



## **BERGARAKO UDALTZAINGOAREN ERREGELAMENDUA**

**OHARRA:** Dokumentu hau informazioa emateko helburuarekin eginda dago. Aldizkari ofizialetan argitaratutako testu onartuek bakarrik dute balio legala

**Onartuta:** Udalbatzak 2018/06/25ean

**Argitaratuta:** Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2018/10/19an

# BERGARAKO UDALTZAINGOAREN ERREGELAMENDUA

Euskadiko udaltzaingoaren antolamenduari eta funtzionamenduari aplikagarri zaizkion esparru-arauak ezartzen dituen 58/2015 Dekretuaren Lehen Xedapen Iragankorrean aurreikusitakoa garatzeko, Bergarako Udaltzaingoaren Antolamenduaren eta Funtzionamenduaren Erregelamendu hau ematen da.

## I. TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

### I. Kapitulua. Xedea eta aplikazio-eremua

1. artikulua.

Erregelamendu honen xedea da Bergarako Udaleko Udaltzaingoa arautuko duten jarduketa- eta funtzionamendu-irizpideak ezartzea, indarrean dagoen legediarekin bat etorritz.

2. artikulua.

Erregelamendua Bergarako Udaltzaingoari eta bere kide guztiei aplikatuko zaie.

### II. Kapitulua. Kontzeptua eta araubide juridikoa

3. artikulua.

Bergarako Udaltzaingoa izaera zibileko institutu armatua da, egitura eta antolaketa hierarkizatua du, eta alkatearen goi-agintaritzaren pean dago. Udaltzain honetako kideak Bergara udalerriko lurralde-eremuan arituko dira orohar, larrialdi-egoeretan eta agintari eskudunek horretarako baimena eman ondoren izan ezik.

Kideak funtzionario publikoak izango dira, eta beren zereginak betetzerakoan agintaritzaren agente-izaera izango dute, lege-ondorio guztietarako.

4. artikulua.

Euskadiko Poliziaren Antolamendurako uztailaren 17ko 4/92 Legean xedatutakoak arautuko du Udaltzaingoa, edo aurrerago egindako aldaketek; eta baita aipatutako Lege Autonomikoa garatzeko ematen diren gainerako xedapenek eta Bergarako Udalak onartzen dituen gainerako arauak eta ordenantzek ere (adierazitako araudi-esparrura egokitutakoek).

Udaltzaingoa udaleko alkate-udalburuaren ardurapean egongo da. Hala, alkateak bere eskumeneko eginkizun guztiak edo batzuk eskuordetu ahal izango dizkio zinegotzi edo funtzionario jakin bati.

Erregelamendu honen eraginetarako, udaleko agintaritzat hartuko da alkatea, edo, hala balegokio, eskuordetzea dela-eta alkatearen eskumenak betetzen dituen zinegotzia edo funtzionarioa.

### III. Kapitulumua. Eginkizunak

#### 5. artikulua.

Udaltzaingoak honako eginkizun hauek beteko ditu (4/92 Legearen 27. artikulua):

- a) Gizabanakoen eskubideak erabili ahal izatea babestea, askatasun publikoak bermatzeko eta herritarren segurtasuna zaintzeko. Horretarako, polizia judizial gisa, Prozedura Kriminalaren Legeak ematen dizkion eskumenak erabiliko ditu.
- b) Udaleko ordenantza eta erregelamenduak, Alkatetzaren bandoak, Udalaren erabakiak zein Udalak gauzatu behar dituen poliziari eta gobernu egokiari buruzko gainerako xedapen orokorrak zehatz-mehatz betetzen direla zaintzea, bai eta gertatzen diren arau-haustek Alkatetzari jakinaraztea ere.
- c) Eraikinak, parkeak, lorategiak eta, orokorrean, udal-titulartasuneko instalazio edo ondasun guztiak —ondasun horien zaintzari atxikita beste funtzionario batzuk egon arren— zaintzea.
- d) Trafikoaren eta garraioen zaintza eta antolamendua egitea, eta, zehazki:
  - Udal-mugartean ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa bideratzea, bide-hezkuntzan parte hartzea –laguntza eskatzen duten organo eta zentroekin kolaboratuz–, aparkaleku publikoak eta bidegurutzeak zaintzea eta hiri-bideetan barrena trafikoari segurtasuna eta arintasuna emateko gainerako eginkizunak burutzea, hori guztia Udalak emandako zein egoki diren maila handiagoko xedapenak aplikatuta.
  - Hiriguneko nahiz udal-bideetako esparruko garraio-bideen eta zerbitzu publikoko ibilgailuen inguruan indarrean dauden xedapenak betetzen direla zaintzen laguntzea, bidaiariei zein salgaiei dagokienez, eta, bereziki, arriskutsutzat jotakoei dagokienez; eta haien segurtasun eta higienari buruzko araudia betetzen dela zainduz.
  - Trafikoaren plangintza, seinaleztapena eta antolamendua ulertzen duten udal organismoekin kolaboratu eta parte hartzea.
  - Herri barruan trafiko istripuen txostenak eta atestatuak egitea.
- e) Laguntza ematea hondamen publikoko kasuetan eta gizarte-laguntza eta babes zibilaren arduraren erakunde eta organismoekin kolaboratzea.
- f) Bizilagunen segurtasunari arreta ematea, pertsonak eta beren ondasunak zainduz, eta arreta berezia ematea Udaltzako kideen babesari.
- g) Beren jarduketatik eratorritako eginbideak polizia judizial gisa egitea, agintaritzak eskatzen duen informazioa —pertsonei edo ondasunei buruzkoa— biltzea eta atestatu egokiak egitea. Zeregin horiek bulego propioetan egingo dira eta Agintaritzak Judizial eskudunari tramitatuko zaio zuzenean; eta egindakoa agintaritzen eskura jarri arte beharrezkoak diren neurriak hartuko dira.
- h) Herritarrei ematea eskatzen duten interes orokorreko informazioa, hala nola zerbitzu publikoen helbide eta telefonoak, batzorde informatzaileen eta Alkatetzari bisita egiteko ordutegiak eta antzeko beste informazio batzuk; baita arreta eta laguntza berezia ematea urritasun fisiko edo mental bat izateagatik behar duten pertsonen.
- i) Udaleko administrazio-arloko funtzionamendua egokia izan dadin laguntzea, agintzen zaizkien jakinarazpenak eta ikuskatzeak eginez eta toki-zergen ordainarazpenerako agintzen zaizkien udal-errolak prestatzen kolaboratuz. Gainera, udaleko gainerako langileen lanalditik kanpo izateagatik sortzen zaizkien gaiei arreta emango diete, betiere haiek ebazteko ezagutza tekniko berezirik behar ez bada eta zerbitzuari berari kalterik eragiten ez badiote.

j) Segurtasun Batzordearekin kolaboratzea, Autonomia Estatutuko 17.4. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, kolaborazio horretarako lege-estaldurarik badago.

k) Herriaren beharrak asetzeari zuzendutako bestelako funtzio asistentzialak.

6. artikulua.

Indarrean dagoen antolamendu juridikoan aurreikusitako kasuetatik kanpo, Agintaritza edo Erakunde eskatzaileak eskatuko ditu Udaltzaingoaren zerbitzuak, Alkatearen edo Udaltzaingoaren ordezkariaren bidez, eta hark kasu bakoitzean behar dena xedatuko du.

Horren harira, kontuan izango da polizia-funtzionario horien jarduera beren agintari naturalen agindupean egingo dela beti, Polizia Judizialaren eginkizunei dagokienez epaileen, fiskalen eta epaitegien eskumenei kalterik egin gabe.

#### **IV. Kapituluua. Jarduteko oinarrizko printzipioak**

7. artikulua. - Hauek dira Bergarako Udaltzaingoaren kideek jarduteko oinarrizko printzipioak:

1. - Antolamendu juridikora egokitzea, bereziki:

- a) Beren eginkizuna Konstituzioa, Autonomia Estatua eta gainerako antolamendu juridikoa erabat errespetatuz betetzea.
- b) Beren eginkizunak betetzerakoan neutraltasun- eta inpartzialtasun-politiko osoz jardutea eta, ondorioz, diskriminaziorik ez egitea arraza, erlijioa, sexua, iritzia edo beste edozein egoera edo baldintza pertsonal edo sozial dela-eta.
- c) Zintzotasunez eta duintasunez jardutea. Ustelkeria-ekintza guztietatik bereziki jare izan eta horrelakoen aurka erabaki sendoz jokatu beharko dute.
- d) Jarduketa profesionalean hierarkia eta mendekotasunaren printzipioei heltzea. Edonola ere, obediencia horrek ezingo ditu inoiz babestu delitu diren edo Konstituzioaren edo legeen aurka nabarmen doazen egintzak.
- e) Justizia Administrazioarekin kolaboratzea eta laguntza ematea legeak ezarritako esparruan.

2. - Harremanak komunitatearekin, batez ere:

- a) Haien jarduera profesionalean zehar, bortizkeria fisikoa edo morala dakarren edozein abusu, bidegabekeria edo diskriminazio saihestea.
- b) Herritarrekiko harremanen tratua egokia eta arretatsua dela ikustea une oro. Herritarrei laguntza eta babesa ematen saiatuko dira, egoerak gomendatzen badu edo beharrezkoa bada. Esku-hartze guztietan ahalik eta informazio gehien emango dute, esku-hartzeen arrazoi eta xedeei buruz, kolaboraziorik onena lortzeko.
- c) Beren eginkizunak betetzean, nahitaezko erabakitazunaz eta luzatu gabe jardun beharko dute, kalte larri, berehalako edo konponezin bat saihestea horren menpe dagoenean. Halakoetan, agenteek eskura dituzten bitartekoak erabiltzeko orduan, kongruentzia-, egokitasun- eta proportzionaltasun-printzipioak zainduko dituzte.
- d) Ez dituzte normalean armak erabiliko; bakarrik erabiliko dituzte beren edo besteren biziarentzat nahiz gorputz-osotasunarentzat arrisku larria badago edo herritarren

segurtasunarentzako arrisku larria badago. Erabili behar izanez gero, aurreko atalean aipatzen diren printzipioen arabera egingo dute.

### 3. - Atxilotuen tratamendua, bereziki:

- a) Udaltzaingoko kideek behar bezala identifikatu beharko dute euren burua atxiloteta bat egiterako orduan.
- b) Atxilotuen edo beren babesean dauden pertsonen bizitza eta osotasun fisikoa zainduko dute, eta pertsonen ohorea eta duintasuna errespetatuko dituzte.
- c) Pertsona bat atxilotzean Ordenamendu Juridikoak eskatutako izapideak, epeak eta baldintzak bete eta arduratsu zainduko dituzte.

### 4. - Dedikazio profesionala.

Beren eginkizunak ardura osoz beteko dituzte, eta, lanean egon edo ez, edozein leku eta unetan esku hartu beharko dute, legea eta herritarren segurtasuna babesteko.

### 5. - Sekretu profesionala.

Beren eginkizunak betetzeagatik ezagutzen duten informazio guztia sekretuan gorde beharko dute zorrozki. Ez dira egongo informazio-iturriak adieraztera behartuta, beren eginkizunek edo legearen xedapenek beste era batera aritzeko agintzen ez badiete.

### 6. - Erantzukizunak.

Jarduera profesionalean egindako ekintzen erantzule pertsonalak eta zuzenak izango dira, baldin eta legearen arauak, zein beren lanbidea arautzen duen erregelamenduko arauak eta aurrez aipatutako printzipioak hautsi edo urratu badituzte; haiengatik Administrazio Publikoei egokitu ahal zaien ondare-erantzukizunari kalterik egin gabe.

## II. TITULUA. EGITURA ETA ANTOLAKETA

### I. Kapituluak. Alderdi orokorrak

#### 8. artikulua.

1. - Bergarako Udaltzaingoa kidego bakar batek osatuko du, hartzen duen barne antolamenduari kalterik egin gabe. Udaltzaingoaren agintari zuzena udaltzainburua izango da. Bertan kategoria gorena duenak beteko du postu hori, eta Agintaritza gorenaren edo Alkatearen mendean egongo da, edo eskuordetua izan den Udalbatzako kidearen mendean.
2. - Udaltzainburua ez badago, edo lanpostua betetzea galarazten duen beste egoeraren bat gertatzen bada, haren eginkizunak azpian dagoen kategoriako agintariak bere gain hartuko ditu, Alkatetzak izendatuta.
- 3.- Eskaintzen dituen zerbitzuaren helburuak egokien lortzeko moduan egituratzen da Polizia.
- 4.- Hala balegokio, Udalak eraginkortasun, barne-koordinazio eta baliabideen ekonomiako printzipioen eraginpean ezartzen dituen sailetan egituratuko da Udaltzaingoa. Halaber, udalak

finkatuko ditu sail bakoitzaren betekizun espezifikoak eta orokorrak, eta baita udaltzain, ofizial eta agintari kopuruak eta haien arduradunak.

#### 9. artikulua.

Plantilla gizartearen beharren arabera izango da, eta aintzat hartuko dira udal-mugarteko konfigurazioa eta Bergara udalerraren eta haren eragin-eremuaren ezaugarri eta berezitasun propioak.

### **II. Kapituluak. Egiturak eta plantilla**

#### 10. artikulua. -

1. - Udaltzaingoaren plantilla osatzen duten kide kopuruak arrazionalizazio-, ekonomia- eta eraginkortasun-printzipioen arabera izan beharko du beti.
2. Udalak urtero onartutako plantilla organikoan finkatutako langile kopurua izango du Bergarako Udaltzaingoak.

#### 11. artikulua.

Bergarako Udaltzaingoa 4/92 Legearen 118.1 artikuluan arabera eskala eta kategorietan egituratzen da, eta bertan sartzeko eska daitezkeen titulazioen arabera adierazten diren sailkapen-taldeei dagozkie.

Eskala berean edo goragoko eskala batean kategorია handiago bat ezartzeko, ukitutako eskalaren beheko kategoría guztiak aldeztu behar dira, bai eta beheko eskaletako kategoría guztiak ere.

Udaltzaingoen antolamenduaren barruan, eskalen eta kategorien arteko proportzionaltasun irizpidea betetzehaztu behar dira dagozkion plantilletako aginte-postuak eta kategoriak.

### **III. Kapituluak. Udaltzaingoaren buruzagitza**

#### 12. artikulua.

Alkate-udalburuaren edo eskuordetua izan den Udalbatzako kidearen mendean zuzenean egonda, Udaltzaingoaren Buruzagitzaren (udaltzainburuaren) ardura izango da eginkizun hauek betetzea:

1. - Alkateari eta zinegotzi-ordezkaritari proposatzea plangintza eta koordinazioko proiektuen antolakuntza-neurriak, zerbitzua eraginkorragoa izan dadin.
2. - Zerbitzuaren zerbitzu propio guztiak zuzentzea, koordinatzea eta ikuskatzea, bai eta aipatutako zerbitzuak hobeto funtzionatzeko egokitzat jotzen dituen agindu eta jarraibideak ematea ere.
3. - Udaltzaingoko langile guztiei agintzea, ezarritako hierarkia-egituren bidez.
4. - Deialdia egiten zaion laneko bileratara joatea.
5. - Alkatetzari eta zinegotzi-ordezkaritari proposatzea zehapen-espeditenteei hasiera ematea, eta baita langileek jaso behar dituzten sariak eta ordainsariak ere.
6. - Urteko jardueren eta zerbitzuen memoria prestatzea.

7. - Alkatetzari eta zinegotzi-ordezkatuari zerbitzuen garapenaren berri ematea eta emandako aginduak gauzatu eta betearaztea.
8. - Alkatetzari eta zinegotzi-ordezkaritari bidaltzea beharren arabera aurrekontu proposamenak, zerbitzua egoki gara dadin.
9. - Alkateari eta zinegotzi-ordezkaritari proposatzea Udaltzaingoaren langileen prestakuntza eta birziklatzea.
10. - Bergarako Udaltzaingoaren ordezkari izatea agintaritza eta erakundeen aurrean, Alkateari edo zinegotzi-ordezkaritari dagokion ordezkartzaren kalterik egin gabe.
11. - Fiskalekin, epaileekin eta epaitegiekin beharrezkoak diren harremanak izatea, Udaltzaingoi zein gainerako Segurtasun Indar eta Kidegoei dagozkien polizia judizialaren eginkizunei dagokienez.
12. - Ordenamendu juridikoak aitortzen dion beste edozein eginkizun gauzatzea.

### 13. artikulua.

Agenteen eginkizunak:

Poliziek bete egin behar dituzte euren karguari atxikitako eginkizunak, baita betetzen ari diren xede jakinari atxikitakoak ere.

### 14. artikulua.

Aginduak, txostenak eta eskaerak: Udaltzaingoaren hierarkizazioaren ondorioz, arauzko bidea erabili behar da zerbitzuarekin lotutako aginduak, txostenak eta eskaerak transmititzeko.

Agindu batzuk idatziz eman beharko dira, duten garrantziagatik edo konplexutasunagatik — edo aldi berean bi arrazoi horiengatik—, larrialdi-kasuetan izan ezik, eta kasu horietan ere idatziz berrestu ahal izango dira.

## III. TITULUA. ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

### I. Kapitula. Eskubideak

#### 15. artikulua.

Udaltzainek eskubide hauek izango dituzte: toki-administrazioaren funtzionarioei dagozkienak, beren estatutu-araubidetik eratorritakoak, Segurtasun Indar eta Kidegoen Lege Organikoan jasotakoak, Euskadiko Poliziaren Legean jasotakoak, eta, bereziki, honako hauek:

- a) Lanean egindako jarduketan ondorioz hasten diren auzietan Udalak bere udaltzainen defentsa juridiko beharrezkoa bermatuko du. Laguntza juridiko hori arauzko bidetik eskatuko da, behar besteko aurrerapenarekin.
- b) Lege xedapenek eta sindikatuarekin negoziatu ondoren hartutako udal-akordioek arautuko dituzte eskubide ekonomikoak, sozialak eta laguntzakoak eta administratiboak, betiere legeak onartutako xedapen-esparruaren barruan badaude.

## **II. Kapitulumua. Betebeharrak**

16. artikulua.

Segurtasun Indarren Lege Organikoan, Euskadiko Poliziaren Legean eta funtzionarioei buruzko legedi orokorrean ezarritakoari kalterik egin gabe, udaltzainen betebeharrak izango dira Segurtasun Indarreko Legeak eta Euskadiko Poliziaren Legeak udaltzaingoei ematen dizkien eginkizunak betetzetik eratortzen direnak.

17. artikulua.

Udaltzaingoari aplika dakizkioke estatutu-izaera izateagatik legedi orokorrak adierazten dituen ezgaitasunak eta bateraezintasunak, bai eta legedia garatzen duten gainerako xedapenak ere.

Udaltzaingoaren funtzionarioen jarduerarekin bateraezinak dira honako jarduerak: funtzionarioaren inpartzialtasuna eta independentzia kolokan jartzen dituztenak, beren betekizunak zehatz-mehatz betetzea galarazi edo haiei kalte egiten diotenak eta zerbitzuaren, funtzionarioaren, Udaltzaingoaren kidegoaren edo Udalaren interesekin lehiatzen direnak.

## **IV. TITULUA. KIDEGOAREN FUNTZIONAMENDUA**

### **I. Kapitulumua. Funtzionamenduko barne-arauak**

18. artikulua. Zerbitzu-aginduak.

Zerbitzuarekin lotutako aginduak, txostenak eta eskaerak arauzko bidetik izapidetu eta transmitituko dira, hau da, Udaltzaingoaren hierarkiazko egituraz baliatuta.

Agenteek beste bide, pertsona edo erakunderen bidez jasotzen dituzten komunikazioek izaera informatzailea izango dute, eta agenteen esku-hartzea Udaltzaingoaren Buruzagitzak ezarritako esku-hartzeko irizpideetara eta aginduetara egokitu beharko da.

### **II. Kapitulumua. Lanaldia eta ordutegia**

19. artikulua. Lanaldia:

1. Udaltzainen urteko lanorduen kopurua Bergarako Udaleko gainerako funtzionarioen berbera izango da. Hala ere, zerbitzuaren beharren arabera egituratuko da.
2. Zerbitzuaren beharrak direla eta, lanaldi hori luzatu ahal izango da, salbuespen gisa. Horrela bada, indarrean dagoen legean eta udal-akordioetan ezarritako konpentsazioa emango da.

20. artikulua. Zerbitzua emateko ordutegia:

1. Zerbitzua emateko ordutegia Udalak finkatuko du, eta zerbitzua emateko txanda egokiak ezarriko dira.
2. Larrialdi-kasuetan eta ezohikoak izateagatik Alkatetzak eskatzen duen kasuetan, langile guztiek zerbitzua ematera behartuta daude, larrialdiaren arrazoiak desagertu arte.



3. Zerbitzuaren beharrak direla eta, Udaltzaingoaren Buruzagitzak aparteko laguntza behar badu, eskatzen zaien agente guztiek zerbitzua eman beharko dute.
4. Aurreko paragrafoetan aipatutako egoerak ematen direnean, indarrean dagoen legediak eta udal-akordioek ezarritako eran konpentsatuko zaie agenteei.
5. Ezintasun fisikoa, lesioren bat edo lanerako ezintasun iragankorren bat den kasuetan, ahalik eta azkarren eman beharko zaio horren berri Udaltzaingoaren Buruzagitzari, eta dagokion egiaztapen dokumentazioa aurkeztu beharko da.
6. Lanerako ezintasun iragankorrak (LEI) irauten duen bitartean interesdunak ezin izango du bere errekerperazioari kalte egin diezaiokeen jarduerarik egin, medikuaren aginduz babestutakoak izan ezik.
7. Lizenziak, baimenak, konpentsazioak edo aldaketak aurrerapen egokiarekin eskatuko dira, Udaltzaingoaren Buruzagitzari arazoitutako idazki bat aurkeztuz. Buruzagitzak eskaera horiek Alkatetzari helaraziko dizkio, ebazpena eman dezan; eta Buruzagitzak ebazpen horren berri emango dio eskatzaileari.

## **V. TITULUA. UDALTZAINGOKO KIDEGOAREN UNIFORMETASUNA**

### 21. artikulua.

Uniformetasunari dagokionez (arropak, identifikazioa eta plakak, enblemak eta ezaugarriak, bereizgarriak, ekipoa eta armamentua), indarrean dagoen araudian ezarritakoa aplikatuko da, hau da, Herrizaingo, Justizia eta Administrazio Publikoko sailburuordearen 2012ko irailaren 24ko Aginduan ezarritakoa; haren bitartez "Udaltzaingoaren uniformetasunaren eta kanpoaldeko zeinu bereizgarrien eskuliburua" argitaratu baitzen.

## **VI. TITULUA. PRESTAKUNTZA ETA SUSTAPEN PROFESIONALA**

### 22. artikulua.

Udaltzainek prestakuntza eta gaikuntza profesional iraunkor egokia jasotzeko eskubidea dute, beren eginkizunak egoki betetzen direla eta hizkuntza-gaikuntza egokia dutela bermatzeko.

Udalak udaltzainen prestakuntza sustatu eta erraztuko du, jarduera propioen edo beste erakunde edo administrazioekin egindako akordioen bidez.

Prestakuntzaren xede den gaiak lanpostuarekin harremana izango du.

### 23. artikulua.

Hezkuntza iraunkorreko ikastaroen oinarria da langileak ezagutza profesionalen jakinaren gainean egoteko beharra. Ezagutza horiek euren eginkizunetako gaien arabera ezartzen diren lege-xedapenen eta jarduteko arauen arabera eguneratzen dira.

24. artikulua.

Halaber, sustapen profesional egokia izateko eskubidea aitortzen da; objektibotasun, aukeraberdintasun, merituen eta gaitasunaren printzipioekin bat etorritz.

## **VII. TITULUA. DIZIPLINA-ARAU BIDEA**

25. artikulua.

Bergarako Udaltzaingoko kideek euren eginkizunak betetzean egindako faltak eta haien zehapen-prozedura toki-administrazioko funtzionarioen legedian ezarritakoak arautuko ditu, baita aplikatu beharreko beste arauak ere edo Udaltzak onetsitako Erregelamenduak.

26. artikulua.

Diziplina-arau bidea honako printzipio hauetara egokituko da: hierarkia, sumariotasuna, azkartasuna, legezotasuna, salaketaren informazioa eta entzunaldia interesdunari, errugabetasun-presuntzioa eta zehapen-arauen atzeraeraginik eza.

27. artikulua.

Alkateak edo zinegotzi-ordezkariek izango du zehapen-espeditari hasiera emateko eskumena, baita kautelazko beharrezko neurriak hartzekoa ere, eta, hala balegokio, baita udaltzainak zigortzeko ere; zerbitzutik behin betiko kentzeko zehapena inposatzeko eskumena izan ezik. Azken hori, Udaleko Osoko Bilkurari dagokio.

## **VIII. TITULUA. AITORPENAK ETA SARIAK**

28. artikulua. Aitorpenak eta sariak.

Bergarako Udaltzaingoko kideei indarrean dagoen araudian ezarritakoa aplikatuko zaie.

### **XEDAPEN GEHIGARRIA**

Erregelamendu honetan adierazi ez denari dagokionez, Udaltzaingoari aplikatu dakioken indarrean dagoen legedian xedatutakoari jarraituko zaio.

### **XEDAPEN INDARGABETZAILEA**

Erregelamendu hau indarrean sartzen denean, bertan ezarritakoaren aurka doazen Bergarako Udaleko akordio, ebazpen eta xedapen guztiak indargabetuko dira, bai eta Udaltzaingoaren aginduak, zirkularrak eta xedapenak ere.

## **AZKEN XEDAPENA**

Bergarako Udaleko Udaltzaingoaren Antolamenduaren eta Zerbitzuaren Erregelamendu hau indarrean sartuko da Probintziako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta 15 egun baliodun igaro ondoren.