



EGUNEKO ARRETARAKO UDAL ZERBITZUA ARAUTZEN DUEN ARAUDIA

OHARRA: Dokumentu hau informazioa emateko helburuarekin eginda dago. Aldizkari ofizialetan argitaratutako testu onartuek bakarrik dute balio legala

Onartuta: Udalbatzak 2022/04/25ean

Argitaratuta: Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2022/07/21ean

AURKIBIDEA

HITZAURREA

LEHEN TITULUA

1. artikulua.- Xedea
2. artikulua.- Aplikazio eremua
3. artikulua.- Eguneko Arretarako Udal Zerbitzuaren definizioa
4. artikulua.- Zerbitzuaren helburu estrategikoak
5. artikulua.- Helburu orokorrak

BIGARREN TITULUA

Eguneko Arretarako Udal Zerbitzua

I. KAPITULUA.- ZERBITZUAREN BAITAKO ETA BAZTERTUTAKO PRESTAZIOAK, ZERBITZUAREN ALDAERA ETA EZAUGARRIAK

6. artikulua.- Zerbitzuaren baitako prestazioak
7. artikulua.- Esku hartze eremua
8. artikulua.- Arreta emateko egunak eta ordutegia

II. KAPITULUA.- ERABILTZAILEAK

9. artikulua.- Zerbitzuan sartzeko baldintza teknikoak

10. artikulua.- Zerbitzua erabiltzeko baldintzak
 11. artikulua.- Erabiltzaileen eskubideak
 12. artikulua.- Erabiltzaileen betebeharrak
- III. KAPITULUA.- SARTZEKO PROZEDURA ETA ZERBITZUAREN JARRAIPENA
1. ATALA.- ESKATZAILEEN ZERRENDAN SARTZEA
 13. artikulua. Eskatzaileen zerrenda
 14. artikulua. Zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartzeko eskabidea
 15. artikulua. Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa
 16. artikulua. Izapidetzea
 17. artikulua. Ebazpena
 18. artikulua. Zerbitzura egokitzea
2. ATALA.- ZERBITZUAN ONARTZEA ETA SARTZEA
 19. artikulua.- Zerbitzuan onartzea
3. ATALA.- ZERBITZUAREN SEGIMENDUA
 20. artikulua.- Jarraipena eta ebaluazioa
- IV. KAPITULUA.- ZERBITZUA ETETEA ETA IRAUNGITZEA
21. artikulua.- Zerbitzua etetea eta iraungitzea
- V. KAPITULUA.- ZERBITZUAREN ARAUBIDE EKONOMIKOA
22. artikulua.- Eguneko Arretarako Udal Zerbitzuaren prezioak: kontratu prezioa eta ekarpen ekonomikoa
 23. artikulua.- Finantziazioa
 24. artikulua.- Erabiltzaileak egin behar duen diru-ekarpena
- LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA
- LEHEN AZKEN XEDAPENA
- BIGARREN AZKEN XEDAPENA
- I. ERANSKINA: SARTZEKO BAREMOA
- II. ERANSKINA: ERABILTZAILEEN EKARPEN EKONOMIKOA

EGUNEKO ARRETARAKO UDAL ZERBITZUA ARAUTZEN DUEN ARAUDIA

HITZAURREA

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak erantzukizun soziala duten gizarte-zerbitzuen sistema integratu bat ordenatu eta egituratzen du Euskal Autonomia Erkidegoaren esparruan, herritar guztiei Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako prestazio eta zerbitzuak jasotzeko eskubide subjektiboa ziurtatzeko asmoz, prestazio edo zerbitzu bakoitzerako araututa dauden aipatutako sistemara sartzeko baldintza orokorren eta baldintza berezien barruan. Zehazki, lege horrek Eguneko Arretarako Zerbitzua sartzen du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoan, lehen mailako arretako zerbitzu gisa (22.1.7 artikulua), eta ezartzen du udalen gizarte zerbitzuei dagokiela zerbitzu horiek eskaintzea eta betetzea. Era berean, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Karterari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren 1.7 fitxan, eguneko arretako zerbitzuari buruzkoan, honako hau jasotzen du: zerbitzu hau aldi batean edo modu iraunkorrean erabiltzeko da eta mendetasun arriskuan edo mendetasun egoeran dauden adinekoei (I. gradua, Menpekotasunaren Balorazio Baremoan 25etik 39ra bitarteko puntuazioa izanik, hemendik aurrera MBB) arreta ematen die.

Plazak libre egongo balira, erregelamendu honen 9. artikuluan adierazitako baldintza teknikoak betetzen dituzten pertsoneri ere eman ahal izango zaie arreta

Arau honen onarpenarekin funtsezko alderdiak arautu nahi dira, hala nola, oinarrizko prestazioak eta osagarriak, zerbitzutik kanpo utzitakoak, erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak, zerbitzua eskuratzeko baldintzak eta prozedura, zerbitzua etetea eta azkentzea, eta haren araubide ekonomikoa.

185/2015 Dekretuak, urriaren 6koak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoak, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea garatzen duenak, aipatutako eskubide subjektiboa zedarrizten du, Gizarte Zerbitzuen Legearen katalogoan zehazten diren baldintzak, irizpideak eta prestazioetarako eta zerbitzuetarako sarbidea erregulatuz.

Adineko hauskorren autonomiari eusten, beren ohiko ingurunean mantentzen eta gizarteratzen laguntzen duen zerbitzua da, eta, hala badagokio, isolamendu-egoerak konpentsatzen ditu.

Bukatzeko, aipatu beharra dago araudiak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean -aurrerantzean 39/2015 Legea- 129.1. artikuluan aipatzen diren premia, efikazia, proportzionaltasuna, segurtasun juridikoa, gardentasuna eta efikazia printzipioak errespetatzen dituela.

Araudi berria premia eta efikazia printzipiora egokitzeari buruz, azpimarratu behar da araudiaren onarpena, lehen azaldu den bezala, araudi horrek gaur egungo errealitate sozialari erantzuteko eta oinarrizko alderdiak jasotzeko beharrezko oinarritzen dela. Uste dugu, halaber, araudi hau dela tresna egokiena eta eraginkorrena helburu horiek lortuko direla bermatzeko.

Araudi hau bat dator, halaber, proportzionaltasun printzipioarekin, araudia baita eguneko arretarako udal zerbitzua arautzeko beharrezko bitartekoa eta nahikoa: beharrezkoa da, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean jasotako arauetz gain eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaz gain, udal araudi bat izatea, zerbitzua eta horren helburuak zehazteko eta funtsezko alderdiak arautzeko, hala nola zerbitzuan sartzen diren eta ez diren prestazioak, erabiltzaileen

eskubide eta betebeharrak, zerbitzua eskuratzeko bete behar diren baldintzak eta horretarako prozedura, zerbitzua etetea eta azkentzea eta araubide ekonomikoa.

Gardentasun printzipioa dela eta, egin beharreko jarduerak egin dira, araudiaren elaborazioan herritarren parte hartzea bermatze aldera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen (urriaren 1eko 39/2015) 133. artikuluan eskatzen den eran.

Era berean, araudia onartu egin da Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikuluan arautzen diren jendaurrean jartzeko eta herritarrek esateko dutena entzuteko izapideak gauzatu ondoren. Azkenik, araudiak koherentzia gordetzen du efizientzia printzipioarekin, beharrezkoak ez diren zama administratiboak murriztea eta prozedura ahalik eta gehien sinplifikatzea eta arintzea helburu dituelako.

LEHEN TITULUA

1. artikulua.- Xedea

Araudi honen xedea, hain zuzen, Bergarako adineko pertsona zaurgarriei, ahulei edo 1. mailako menpekotasuna dutenei Eguneko Arretarako Udal Zerbitzua arautzea da.

2. artikulua.- Aplikazio eremua

Erregelamendu honetan arautzen den zerbitzua udalerriko hainbat tokitan garatu ahal izango da, erabiltzaileen hurbiltasuna lortzeko helburuarekin.

3. artikulua.- Eguneko Arretara Udal Zerbitzuaren definizioa

Zerbitzu honek egunean zehar erabil dezaketen zerbitzu bat jartzen du pertsonen eskura. Zerbitzu horren bitartez, pertsona horiei arreta emateko premia espezifikoeekin lotutako intentsitate txikiko laguntza eskaintzen zaie.

Zerbitzuak gehenez ere 12 lagunentzako lekua izango du.

Hala ere, taldea osatu ahal izango da gutxienez hiru pertsonarekin. (Lehenengo urtean ez dira gutxieneko mugak kontuan hartuko).

4. artikulua.- Zerbitzuaren helburu estrategikoak

Hona hemen zerbitzuaren helburuak:

- a) Adineko pertsona zaurgarrien autonomiari eustea, beren ohiko ingurunean mantentzen eta gizarteratzen laguntzea, eta, hala badagokio, isolamendu-egoerak konpentsatzea.
- b) Beste aukera bat eskaintzea harremanak behar dituzten eta normalean bakarrik edo lan egiten duten senideekin bizi diren adineko autonomoei
- c) Adinekoentzako harrera-, aisialdi- eta bizikidetza-zerbitzu bat eskaintzea, prebentzio-jarduerekin, arreta pertsonalizatuekin eta jolas-jarduerekin, oinarrizko helburua bizi-kalitatea hobetzea izanik.

5. artikulua.- Helburu orokorrak

5.1 Gizarte- eta harreman-funtzionamendua indartzea, haren narriadura eta/edo okerragotzea saihesteko: komunikazioa eta taldeko kide izatearen sentimendua sustatzea, gizarte-isolamendua saihestuz, eta balizko harreman-gatazkei aurre egiteko estrategiak sustatzea.

5.2 Funtzio psikoafektiboen eremua indartzea, narriadurarik ez izateko, balizko depresio-sintomatologia prebenitzeko eta/edo arintzeko, eta balizko antsietate-egoeren ondorio negatiboak prebenitzeko.

5.3 Funtzio kognitiboen arloa indartzea haien narriadura eta/edo okerragotzea saihesteko: gaitasun kognitiboak estimulatzea, hala nola kontzentrazioa, arreta, hizkuntza, kalkulua, orientazioa eta memoria.

5.4 Funtzio fisikoen arloa indartzea, haien narriadura eta/edo okerragotzea saihesteko: oinarrizko mugikortasunari eustea; artikulazioen malgutasunari eta muskulu-potentziari eustea; koordinazio- eta oreka-gaitasunak lantzea; eta eskuzko gaitasunak garatzea.

BIGARREN TITULUA

Eguneko Arretarako Udal Zerbitzua

I. KAPITULUA. ZERBITZUAREN BAITAKO ETA BAZTERTUTAKO PRESTAZIOAK, ZERBITZUAREN ALDAERA ETA EZAUGARRIAK

6. artikulua.- Zerbitzuaren baitako prestazioak

Eguneko Arretarako Udal Zerbitzuaren barruan, honako prestazio hauek sartzen dira:

6.1. Informazioa:

Erabiltzaileei eskubideei eta zerbitzuari buruzko ezagutza egokia eta nahikoa lortzeko aukera ematea, garaiz eta behar bezala.

6.2. Jarraipenaren balorazioa:

Ebaluazioak egiteko epeak, honakoak izatea aurreikusten da: egokitzapen garaian lehen eta hirugarren hilabetean eta ondoren, urtero.

6.3. Gizarte-eta hezkuntza-arloko eta arlo psikosozialeko esku-hartzea:

- Estimulazioa edo errehabilitazioa lantzeko esku-hartzea: trebetasunen garapena: eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egiteko gaitasunak estimulatzeko jarduerak eta ariketa sinpleak.

–Hezitzailea: aisia, hezkuntza- eta kultura-jarduerak.

6.4. Lagun egite soziala:

- Laguntza emozionala: euskarri emozionala eta orientazioa krisi-egoeretan..
- Gizarte-harremanak eta/edo harreman pertsonalak izateko edo ezartzeko trebetasunak eskuratzeko eta harremanak ezartzeko aukerak sortzeko laguntza.

7. artikulua.- Esku-hartze eremua

7.1. Eremu indibiduala: Adineko bakoitzari zuzendutako esku-hartzea, bere baliabideak eta aukerak ezagutzeko eta jarduerak benetako gaitasunetara egokitzeko.

7.2 Taldeko eremua: Tailerrak eta jarduerak antolatzea, parte-hartzaileen arteko gizarte-harremanak sustatzeko.

7.3. Eremu komunitarioa: Adinekoak zerbitzua ematen den zentroaren eta ingurune hurbilenaren bizitzan integartzeko esku-hartzea.

8. artikulua.- Arreta emateko egunak eta ordutegia

Eguneko Arretarako Zerbitzua egun guztietan eskaini ahalko da astelehenetik ostiralera, jaiegunetan eta oporraldietan izan ezik.

Urtero zerbitzurako egutegi bat egingo da.

Ordutegia izena emanda dauden talde eta pertsonen egokituko zaie, baina goizez eskaintzen bada 10:00etatik 13:00etara eta arratsaldean eskaintzen bada 15:30etik 18:30era izango da. Ordutegi hau orientagarria da.

Gizarte-zerbitzuek ordutegian eta egutegian aldaketak egiteko eskubidea izango dute, eta dagokionari jakinaraziko diote.

II. KAPITULUA. ERABILTZAILAK

9. artikulua.- Zerbitzuan sartzeko baldintza teknikoak

Zerbitzuan sartuko dira lehenik eta behin:

- 65 urtetik gorakoak, menpekotasun-arriskuan edo -egoeran daudenak (1. maila, MBMn 25 eta 39 puntu artean lortu dituztenak). Baldin eta bere osasun psikofisikoko egoerak intentsitate txikiko zerbitzura behar bezala egokitzeko aukera ematen badu eta bere beharrak asetzeko nahikoa bada.

Bigarrenik:

- Mendetasuna aitortu gabeko adinekoak edo 25 puntutik beherako puntuazioa dutenak MBBEn, 75 urtetik gorakoak, hauskortasun-egoeran daudenak.

Hirugarrenik:

- Isolamendua, bakardadea, abandonua edo tratu desegokia jasateko arriskuan edo egoeran dauden 65 urtetik gorako pertsonak.

Gainera, pertsona edo familia talde hauek ere Eguneko Arretarako Udal Zerbitzuaren erabiltzaileak izan daitezke:

- Kasuaren arduradunaren iritziz arreta jaso dezaketen eta Gizarte Zerbitzuen Sailak baimentzen dituen pertsona eta/edo egoera guztiak zerbitzu horretatik arreta jasatzeko modukotzat hartuko dira.

10. artikulua.- Zerbitzua erabiltzeko baldintzak

Lehen esandako talde horietako bateko kidea izateaz gain, eskatzaileak baldintza hauek ere bete behar ditu:

10.1. Administrazio baldintzak:

- Eskabidea egitean Bergarako udalerrian erroldatuta egotea eta erroldan jarraitzea. Teknikariek proposatuta, baldintza hori betetzetik salbuetsi daiteke familiako kideen etxeetan txandaka bizi den pertsona.

10.2. Eskuratzeko eskubidearen murrizketak:

Erabiltzaile hauek ezin izango dute zerbitzuan sartu:

- Gaixotasun infekzio-kutsakor bat dutenak gaixotasuna osatu arte.
- Portaera-nahasmenduak izatea eta/edo zerbitzuaren funtzionamendua edo bizikidetzaren normala larriki asalda dezaketen portaerak izatea, edo pertsona bera, beste erabiltzaile batzuk edo profesionalak arriskuan jar ditzaketenak.
- Osasun-laguntza espezializatua eta/edo iraunkorra behar dutenek, zerbitzuaren berezko zuzkiduren irismenetik eta aukeretatik kanpo.

11.- artikulua.- Erabiltzaileen eskubideak

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikulua eta 64/2004 DEKRETUA, apirilaren 6koa, zeinaren bidez onartu baita euskal autonomia erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutunak xedaturikoaz gain, honako eskubide hauek izango dituzte eguneko arreta zerbitzuaren erabiltzaileek:

- Euren eskubideak ezagutu eta defendatzea, eta horren ondorioz, informazioa izateko, parte hartzeko, iradokizunak eta kexak aurkezteko bideetara iristea, eskubideak benetan erabili ahal izateko.
- Errespeturik handienaz, gizalegez eta gogo onez artatuak izatea, hala ahozko harremanetan, nola, hala bada, jardueretan.
- Ditutzen beharrei eta, ahal den neurrian behintzat, zaletasun edo lehentasunei errespetu osoz artatuak izatea.
- Dagokien informazioaren pribatutasuna eta konfidentzialtasuna errespetatuz tratatuak izatea.
- Euskal Autonomia Erkidegoan ofizialak diren bi hizkuntzetako edozeinetan aritzea, norberak hobesten duenaren arabera. Horrela, zerbitzua esleitzeko administrazio kontratuaren agirietan erabiltzaileekiko ahozko zein idatzizko komunikazio eta jardueretan hizkuntza ofizialen erabilerarako baldintzak txertatu eta betearaziko dira.
- Zerbitzuaren edozein baldintza aldatu baino lehen aldaketa horren berri izatea.
- Zerbitzuaren kalitaterako eskubidea, betiere erregelamendu honetan prestazio eta zerbitzu horien baldintza materialak, funtzionalak eta langileei buruz ezarritakoaren arabera.
- Zerbitzuaren ebaluazioan parte hartzea

12. artikulua.- Erabiltzaileen betebeharrak

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 10. artikulua eta 64/2004 DEKRETUA, apirilaren 6koa, zeinaren bidez onartu baita euskal autonomia erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutunak xedaturikoaz gain, honako betebeharrak hauek izango dituzte Eguneko Arretako Udal Zerbitzuaren erabiltzaileek:

- Bere gizarte eta ekonomia egoera balioztatzeko beharrezko dokumentuak gizarte zerbitzuei ematea.
- Zerbitzua ematen duten langileei lana erraztea, haiekin lankidetzan aritzea eta langileok ongi tratatzea.
- Aldez aurretik hitzartuta ez dagoen laguntzarik ez eskatzea.
- Udal gizarte zerbitzuei norberaren egoera sozioekonomikoan izandako edozein aldaketaren berri ematea.
- Udal gizarte zerbitzuei behar adinako aurrerapenaz jakinaraztera eskaintzen den zerbitzua ematean inolako aldaketarik eragin lezaketan bat-bateko gorabeherak.
- Zerbitzuan ikusi dituzten irregulartasunen berri ematea udal gizarte zerbitzuei.
- Udal gizarte zerbitzuei ordaindu beharreko kuota zein bankuren eta zein kontu korronteren bidez ordainduko den adieraztea.
- Ordaindu beharreko kuota hilero ordaintzea.

- Aldez aurretik izandako edo zerbitzua jasotzen ari den bitartean hartutako gaixotasun infekzioso-kutsakorren berri ematea udal gizarte zerbitzuei, zerbitzuaren langileek hartu beharreko babes neurriak har ditzaten.
- Zerbitzura erregulartasunez joatea eta, ez badago, saiora edo saioetara joango ez dela jakinaraztea udaleko gizarte-zerbitzuei. Ahal bada, absentzia luzatuko den aldia jakinaraztea.
- Absentzia-aldiak errespetatzea, 21. artikuluan ezarritako gehienekoa gainditu gabe.

Betebehar horietakoren bat betetzen ez bada, zerbitzua eten edo iraungi egingo da, araudi honetan onartutako prozeduraren bidez.

III. KAPITULUA. SARTZEKO PROZEDURA ETA ZERBITZUAREN JARRAIPENA

1. ATALA. ESKATZAILEEN ZERRENDAN SARTZEA

13. artikulua.- Eskatzaileen zerrenda

Zerbitzua eskatzen dutenen zerrendaren bidez ezartzen dira zerbitzua esleitzeko lehentasunak, l. eranskinean jasotakoari jarraituta udal gizarte zerbitzuek egindako balorazioaren arabera.

14. artikulua.- Zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan sartzeko eskabidea

Araudi honetan araututako eguneko arretarako zerbitzu eskatzaileen zerrendan sartzeko, interesdunak edo ordezkariak eskatu beharko du. Eskatzaileak eskaera egin, sinatu eta dagokion organoari eskudunari zuzendu beharko dio. Eskaera udalak horretarako gaituta dituen edozein sarrera erregistroetan aurkeztu beharko du, edota Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak bere 16.4. artikuluan aurreikusitako erregistroetan.

Interesdunak uko egin diezaioke eskabideari, prozesuko edozein unetan. Hori idatziz egin beharko du. Hala gertatzen bada, espedientea amaitutzat joko da.

Era berean, udal gizarte zerbitzuek txostena egin ahal izango dute espedientea artxibatzeko, eskatzaileak edo haren ordezkariak eskaerari ahoz uko egiten badio.

Zerbitzu eskatzaileak eskabide orrian zerbitzua zein hizkuntzatan, euskaraz ala gaztelaniaz, jaso nahi duen zehaztuko du.

15. artikulua.- Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa

1. Erroldan dauden datuak udalak ofizioz egiaztatuko ditu, bai zerbitzu-eskatzaileari buruzkoak, bai harekin etxebizitza partekatzen duten gainontzeko pertsonen buruzkoak; halaber, udalak ofizioz ere egiaztatuko du zein beste zerbitzu ematen dizkion eskatzaileari eta haren bizikideei.

2. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28. artikuluan ezartzen du interesdunek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden dokumentuak edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko; eta horrenbestez:

2.1.- Dokumentuak dagoeneko administrazio jardulearen esku badaude, eskatzaileak eskabidean adierazi beharko du zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren – edo, hala badagokio, zeinetan egin ziren– eta zein prozeduratarako aurkeztu ziren.

Nolanahi ere, udalak interesdunari berriro aurkezteko eskatu ahal izango dio, ebazteko beharrezkoa den edozein alderdi behar bezala egiaztatu gabe gelditu bada.

2.2.- Beste edozein administraziok landutakoak izan direnean, Bergarako Udalean gai horretan eskumena duen departamentuak kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu agiri horiek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu era arrazoituan.

Hala ere, dokumentua eskuratzea materialki ezinezkoa den kasuetan, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dokumentua aurkezteko, edo, bestela, dokumentu horren bidez egiaztatutako betekizunak beste bide batzuen bidez egiaztatzeko.

3. Artikulu honen aurreko puntuan ezarritakoa kontuan hartuta, eta betiere interesdunak era arrazoituan aurka egiten ez badu, Bergarako Udalak mendekotasun-balorazioa eta identifikazio-datuak honako erakunde hauekin egiaztatuko ditu:

- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: Interesdunaren eta harekin bizi diren pertsonen nortasun-datuak kontsultatu eta egiaztatu.

- Gipuzkoako Foru Aldundia: Mendekotasun-balorazioaren datuak.

Bergaran erroldatuta ez dauden eta mendekotasun-egoera aitortuta duten pertsonak, eskabidearekin batera, Mendekotasuna Baloratzeko Baremoaren (MBB) egiaztagiria aurkeztu beharko dute.

4.- Zerbitzua hartzeagatik ordaindu behar den zenbatekoa kalkulatzeko eta/edo zerbitzura sartu ahal izateko orduan, zerbitzuan interesa duen pertsonak bere egoera ekonomikoa kontuan hartzea nahi badu, hori eskabidean berariaz adierazi beharko du, eta balorazioa erregelamendu honen II. Eranskinean ezarritakoaren arabera egingo da.

Kasu horretan, eta betiere interesdunak era arrazoituan aurka egiten ez badu, Bergarako Udalak interesdunaren eta horren bizikideen diru-sarrerak egiaztatuko ditu. Horrenbestez, kontsulta hauek egingo dira:

- Foru Ogasunak: PFEZ (IRPF) kontsultatu
- Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala: Gizarte-prestazio publikoak kontsultatu
- Lanbide: DSBE (RGI) kontsultatu

Egiaztapen horien aurka baldin badago, beharrezko dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

Kontsulta ezin bada egin datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoa batzuen bidez, salbuespen gisa eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkezteko.

5. Eskaeran honako datu hauek zehaztu beharko dira: banketxea, zerbitzua emateagatik hileko ekarpena ordaintzeko erabili beharreko kontu korrontearen zenbakia, eta horren titularra.

6. Eskaerarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Banantzeagatik eta/edo guraso eta seme-alaben arteko neurriengatik konpentsazio-pentsioak ordainduz gero, eskaerarekin batera epai judizialaren kopia eta ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztuko dira.

- Zaintza pertsonaleko beste zerbitzu batzuk aldi berean erabiltzeagatik egindako ekarpenak.

Udaleko gizarte-zerbitzuen iritziz interesgarria izan daitekeen bestelako dokumentazioa ere aurkeztu beharko da.

7. Eskatzaileak ez badu nahi bere egoera ekonomikoa baloratua izatea, edo bere egoera ekonomikoa zein den modu frogagarrian justifikatzen ez badu, ulertuko da uko egiten diola bere egoera ekonomikoa kontuan hartzeari itzarote-zerrenda osatuko lukeen baremoan –halakorik

balego–, eta, horretaz gain, zerbitzua ordaintzeko indarrean dagoen gehieneko kuota ordaindu beharko du.

8. Eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe balego edo akatsik balu, eskatzaileari errekerituko zaio 10 eguneko epean beharrezko dokumentazioa aurkezteko edo antzemandako akatsak zuzentzeko, eta aldi berean jakinaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaeran atzera egin duela.

9. Udalak dagozkion gestioak egingo ditu eskatzaileei eta horien bizikideei buruzko datuak egiaztatzeko edo lortzeko. Datu horiek soilik erabiliko dira erregelamendu honetan ezarritako betekizunak betetzen diren konprobatzeko eta, hala badagokio, zerbitzua finantzatzeko eskakizunak eta baliabide ekonomikoak egiaztatu ahal izateko.

10. Datuak ezkutatu edo faltsutuz gero, horrek zerbitzu-eskatzailearen izaera galtzea ekarriko du, sor daitezkeen erantzukizunak ere baztertu gabe.

16. artikulua.- Izapidetzea

Erabiltzaileen beharren ebaluazioa eta gizarte txostena nahiz proposamena Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legean jasotako zehaztapenen arabera egingo dira.

A) Beharren ebaluazioa:

- Eskaeraren balorazioa eta ebazpen proposamena udaleko Gizarte Zerbitzuek egingo dituzte.
- Udal gizarte zerbitzuetan aztertuko da aurkeztutako dokumentazioa.

B) Gizarte-txosten proposamena:

Udaleko gizarte zerbitzuek honako gai hauek zehaztuko dituen nahitaezko gizarte txostena eta/edo proposamen prezeptiboa egingo dute:

- Eskatzaileak zerbitzuan sartzeko baldintzak betetzen dituen.
- Hala badagokio, baldintzetan salbuespen egoera onartzeko proposamen arrazoitua.
- Eskatzailearen egoera pertsonala eta familiara nahiz gizarteko egoera.
- Eskatzaileak zerbitzuagatik ordaindu beharreko kuota
- Eskatzaileak zerbitzua jasotzeko aukeratutako hizkuntza
- Hala badagokio, zerbitzua zergatik ezeztatu den arrazoitzen duen proposamena.

17. artikulua.- Ebazpena

Eskaera aztertu eta baloratu ondoren, udal organo eskudunari igorriko zaio zerbitzuan sartzeko eskaera onartu edo ezeztatu dezan arrazoitutako ebazpen baten bitartez.

Zerbitzua baldintza hauetan emango da:

- Zerbitzuan parte hartzea urtebetekoa izango da. Urteko hori automatikoki berrituko da, sartzeko ezarritako baldintzaren bat aldatzen ez bada.
- Urtealdia amaitu baino lehen erabiltzailearen baten egoeran aldaketaren bat gertatzen bada eta, ondorioz, sartzeko baldintzak betetzen ez baditu, udaleko gizarte zerbitzuek organo eskudunari proposatu ahal izango diote erabiltzailearen parte-hartzea zerbitzuan baliogabetzeko.
- Erabiltzaileak edozein unetan egin diezairoke uko zerbitzuan parte hartzeari.

- Berritzen ez bada, baliogabetzen bada edo uko egiten bazaio, udal gizarte zerbitzuek itxaro-zerrendara joango da eta beste pertsona bat hautatuko dute hutsik dagoen plaza betetzeko.

Eskaera udal erregistroan sartzen denetik hasi eta gehienez ere hilabeteko epean eman beharko da ebazpena. Epe hori eten egingo da jakinarazpenaren eta jakinarazpena betetzearen artean dagoen denboran eskaerak zuzentzea eskatzen denean, eta, hala badagokio, emandako epea igarotzen denean, edo Gipuzkoako Foru Aldundiari eskatzailearen autonomia baloratzeko beharrezko txostena eskatu behar zaionean, eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Aurreko atalean jasotako epea igaro eta gero ebazpenik eman ez bada –eta ebazpena emateko beharrari kalterik egin gabe–, eskaera atzera bota dela jo daiteke, interesdunak aukeran berraztertze errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izan dezan.

Eskaera onartzen duten ebazpenetan honako hauek ere adierazi behar dira:

- Eskaera zerbitzu eskatzaileen itxaron zerrendan sartu dela.
- Prestazioa emango dela, zerbitzuaren kostua eta erabiltzaileari dagokion kuota zehaztuta.

Ebazpena ezezkoa bada, ezezko horren arrazoiak adierazi beharko dira. Eskaera honako egoeraren bat gertatzen denean ezeztatuko da:

- Araudi honen 10. artikuluan jasotzen diren onartzeko baldintzak ez betetzea.
- Laguntzaren ezaugarriak direla kausa, edo eskatzailearen bizitokia dela kausa, laguntza hori beste administrazio publiko baten eskumena izatea.
- Behar bezala arrazoitutako beste arrazoi batzuk.

Ebazpena legeak eskatzen duen epean jakinaraziko da, dagozkion baldintzak beteta. Ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jar dakioke dagokion organoari. Bestela, ebazpenaren aurka zuzenean egin daiteke, lege ezarritako epean eta baldintzetan administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztuta.

Ebazpena zerbitzua ematen duen erakundeari ere jakinarazi beharko zaio. Ebazpena 7 egun naturaleko epean bete beharko da jakinarazpenaren datatik hasita, itxaron zerrenda dagoenean izan ezik, kasu horretan zerbitzuan onartzea araudiaren 19. artikulua arabera egingo da.

18. artikulua.- Zerbitzura egokitzea

Interesdunak, zerbitzua sinatu aurretik, astebeteko frogaldia egiteko aukera edukiko du inolako konpromisorik gabe.

Era berean, egokitze-hilabetea igarotakoan, udal gizarte zerbitzuek ebatziko dute interesduna erabiltzaile gisa sartu behar den ala ez, enpresa esleipendunak egindako egokitze-txostenean oinarrituta. Horretarako, enpresak gaitasun biopsikosozialen ebaluazioa egingo da.

2. ATALA. ZERBITZUAN ONARTZEA ETA SARTZEA

19. artikulua.- Zerbitzuan onartzea

Zerbitzuan onartzeko, I. eranskinean jasotakoa hartuko da aintzat.

3. ATALA. ZERBITZUAREN JARRAIPENA

20. artikulua.- Jarraipena eta ebaluazioa

Udal gizarte zerbitzuek etengabeko jarraipena egingo dute, zerbitzua onuradunen beharretara egokitzen den ikusteko. Hala, dagozkien aldaketak proposatuko dituzte.

Onuradunak hala eskatuta, edota zerbitzua ematen duen erakundeak hala eskatuta, ebaluazioak egin ahal izango dira aldian behin. Bestela, ebaluazio horiek protokoloetan eta kontratuetan zehaztutako eran ere egin daitezke.

Zerbitzuaren jarraipena eta ebaluazioa egiterakoan hizkuntzaren aldagaia txertatuko da.

IV. KAPITULUA.- ZERBITZUA ETETEA ETA IRAUNGITZEA

21. artikulua.- Zerbitzua etetea eta iraungitzea

21.1. Zerbitzua aldi baterako etetea

Dagokion espedientea bideratu eta gero, eta eskumena duen organoaren ebazpenaren bidez eta udaleko gizarte zerbitzuek hala proposatuta, zerbitzua aldi batez etengo da, aldez aurretik interesatuarekin audientzia izan eta gero. Onuradunari emango zaio ebazpenaren berri, eta, hala dagokionean, zerbitzua ematen duen erakundeari, legeak eskatzen dituen epeetan eta zehazten dituen baldintzak beteta.

Eguneko arreta Zerbitzua, gehienez ere, 3 hilabetez etengo da, ondorengo arrazoiren batek jokatzen duenean:

- Erabiltzaileak 12. artikuluan ezarritako betebeharren bat ez betetzea, iraungitzeko kausa ez denean. Etetea ofizioz hasiko da.
- 9. artikuluan ezarritako baldintzaren bat aldi baterako galtzen badu. Laguntza ofizioz edo erabiltzaileak eskatuta etengo da.
- Erabiltzailea ospitalean egotea.
- Erabiltzailea plaza soziosanitario batera sartzea.

Eguneko arreta Zerbitzua, gehienez ere, 45 egunez etengo da erabiltzaileak eskatuta ondorengo arrazoiren batek jokatzen duenean:

- Oporretara joatea.

Udal gizarte zerbitzuen iritziz beharrezkoa bada, denboraldi horiek luzatu egin daitezke.

21.2. Zerbitzua iraungitzea

Espedientea bideratu eta gero, eta Gizarte zerbitzuek hala proposatuta, eskumena duen organoak emandako ebazpenaren bidez, zerbitzuko bajak ezarriko dira, aldez aurretik interesatuarekin audientzia izan eta gero. Onuradunari nahiz zerbitzua ematen duen enpresari emango zaie ebazpen horren berri.

Eguneko Arretarako Udal Zerbitzua zenbait arrazoirengatik etengo da. Hona hemen arrazoi horiek:

- Erabiltzaileak uko egitea.
- Zerbitzurako aurreikusitako epea amaitzea.
- Erabiltzailea hiltzea.
- Erabiltzailea beste udalerrri batera joatea, familiako etxeetan txandaka bizi denean izan ezik.
- Erabiltzailea beste baliabide edo programa batean sartzea.
- Zerbitzua ematea sortu zuen beharra desagertzea.
- Zerbitzua emateko kontuan hartu diren datuak ezkatatzea edo datu faltsuak ematea.
- Zerbitzuan sartu ahal izateko eskatutako baldintzaren bat galtzea.
- Zerbitzuaren jarraipenerako eska daitekeen dokumentazioa ez aurkeztea.
- 30 eguneko epean gizarte eta ekonomia egoera aldatu izanaren berri ez ematea.
- Zerbitzua ematen duten langileei eta/edo beste zerbitzu-erabiltzaileei eraso fisikoa edo psikologikoa eragitea.
- Araudi honetan zehaztutako erabiltzailearen betebeharrak behin eta berriz ez betetzea.
- Udal gizarte zerbitzuak edo zerbitzua ematen duenarekin lankidetzarik ez egotea.
- Erabiltzailearentzat nahiz zerbitzua ematen duenarentzat arrisku fisikoak eta/edo psikikoak egotea. Horretarako, udal gizarte zerbitzuek alde aurreko balorazioa egin behar dute.
- Zerbitzuko bi kuota edo gehiago ordaintzeko betebeharra ez betetzea.

Zerbitzua iraungi eta gero, erabiltzaileak berriz ere zerbitzuan sartu nahi duela adierazten badu, beste eskaera bat egin beharko du. Eskaera hori araudi honetan zehaztutakoaren arabera tramitatuko da.

Zerbitzua iraungi eta gero erabiltzaileak zerbitzuren bat ordaindu gabe baldin badu, haiek ordain ditzan eskatuko zaio berriz zerbitzua eman baino lehen.

Zerbitzua iraungi zenetik 6 hilabete igaro ondoren, eta betiere ordaintzeke dauden zorrak kitatu badira, berriro eskatu ahal izango da zerbitzuan sartzea.

V. KAPITULUA. ZERBITZUAREN ERREGIMEN EKONOMIKOA

22. artikulua.- Eguneko Arretarako Udal Zerbitzuaren prezioak: kontratu prezioa eta ekarpen ekonomikoa

Bi prezio mota dira Eguneko arreta Zerbitzuaren erabiltzaileen kuota eta finantziazioa kalkulatzeko kontuan hartu beharrekoak:

- Kontratuaren prezioa, Eguneko Arretarako Udal Zerbitzua esleitzekoa litzatekeena.
- Erabiltzaileak ordaindu beharreko ekarpen ekonomikoa.

23. artikulua.- Finantzazioa

Honako hauen kargura finantzatu dira zerbitzuak:

1. Onuradunak parte hartu beharko du zerbitzua finantzatzen, organo eskudunaren ebazpenean ezarritako ekarpen ekonomikoa ordaintzeko konpromisoa sinadura bidez

onartuta, dituen baliabide ekonomikoen arabera, zerbitzua ematen hasteko ezinbesteko baldintza moduan.

2. Bergarako Udalak ordainduko du kontratuko prezioari onuradunak ordaindu beharreko ekarpen ekonomikoa kenduta geratzen den kopurua. Kopuru hori 24. artikuluari eta Araudi honen II. Eranskineko irizpideei jarraituz kalkulatuko da.

24. artikulua.- Ekarpen ekonomikoa

Araudi honek erregulatutako zerbitzuak darabiltzan pertsonak ekarpen ekonomikoa bat ordaindu beharko du hileroko, onuradunaren ahalmen ekonomikoaren arabera kalkulatuko dena.

Ekarpena independentea izango da, zerbitzua hilabete horretan aktibo dagoen hileko edo eguneko saio guztietara edo batzuetara joatearekin lotuta.

Ekarpena urtean 11 hilabetez egingo da (abuztuan izan ezik). Zerbitzua abuztuan eskaintzen bada, dagokion ekarpena ere egingo da.

Ekarpen ekonomikoa Araudi honen II. Eranskinetan zehaztutako irizpideen arabera ezarriko da.

Erabiltzaileak pertsona helduak badira, zerbitzura sartzeko arautegian aurreikusitako moduan legezko ordezkari edo izatezko zaindaria bidez dihardutenean, azken hauek ordaindu beharko dute ekarpen ekonomikoa. Hala ere, kasu horretan, ordezkariaren pertsonaren errentaren kontura egingo da ordainketa, eta ordezkariaren pertsonaren ahalmen ekonomikoa hartuko da kontuan.

Gaitasun ekonomikoari buruzko datuak faltsifikatzearen edo ezkutatzaren ondorioz eskaera amaitutzat joko da, edota, zerbitzua emanda badago, zerbitzua iraungitutzat joko da. Horrez gain, gertaera horietatik eratorritako ardurak bete beharko dira.

Zerbitzuaren erabiltzaileak eta, beharrezkoa izanez gero, haien legezko ordezkariak behartuta daude Udalari jakinaraztera, gertatu eta 30 egunetan, familia unitatearen irabazietan, ondarean edo kide kopuruan izandako edozein aldaketa nahiz erabiltzaileak ordaindu beharreko ekarpen ekonomikoa eragina izan dezakeen beste edozein gertaera.

Udal gizarte zerbitzuek ofizioz eguneratuko dute erabiltzaileak ordaindu beharreko ekarpen ekonomikoa edo erabiltzaileak edo haren ordezkariak eskatuta, baldintzetan eta egoeretan prezio publikoa aldatzea eragin dezakeen edozein aldaketa gertatuz gero.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudiaren laburpen bat prestatuko da erabiltzaileei emateko.

LEHEN AZKEN XEDAPENA

Tokiko Gobernu Batzarri ahalmena ematen zaio araudi hau aplikatu eta garatzeko behar diren arauak eman ditzan.

BIGARREN AZKEN XEDAPENA

Arautegi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean osorik argitaratu eta hurrengo 15 egun balioduneko epean jarriko da indarrean.

I. ERANSKINA

ZERBITZUAN SARTZEKO BAREMOA

Sartzeko baremoak eskatzaileen zerrenda ordenatzeko irizpideak eta diagnostiko sozialaren arabera zerbitzurako sarbidea izateko lehentasunak finkatzen ditu.

A. SARTZEKO LEHENTASUNAREN ARABERAKO TALDEAK

- 1.- Mendekotasuna Baloratzeko Baremoan (MBB) 25 – 39 (biak barne) puntu dituzten 65 (barne) urtetik gorako pertsonak
- 2.- Mendetasuna aitortu gabeko adinekoak edo 25 puntutik beherako puntuazioa dutenak MBBEn, 75 urtetik gorakoak, hauskortasun-egoeran daudenak.
- 3.- Isolamendu, bakardade, abandonua edo tratu desegokian jasateko arriskuan edo egoeran dauden 65 urtetik gorako pertsonak
- 4.- Aurretiko lehentasun irizpideak lehenetsita, ondorengo baremoan puntuazio handiena lortzen duten pertsonak

B. BAREMOAREN EGITURA:

ALDERDIAK	PUNTUAZIO TARTEAK
1. Adina	0-2
2. Menpekotasun-maila	0-8
3. Egoera ekonomikoa	0-10
4. Familia-egoera	0-20
5. Isolamendu soziala	0-25
6. Osasuna	0-10
GUZTIRA	0-75

ALDERDIAK	BAREMOA	Puntuak	
1.- ADINA	<80 urte	0	
	>80 urte	2	
	GUZTIRA (gehienez 2 puntu)		
2.- MENPEKOTASUN-MAILA (MBB)	MBB 0-15 puntu	0	
	MBB 16-22 puntu	2	
	MBB 23-24 puntu	5	
	MBB 25-39 puntu	8	
	GUZTIRA (Gehienez 8 puntu)		
3.- EGOERA EKONOMIKOA	Diru-sarrera hilerro (per kapita, 14 ordainsari)		
	>200% LGS(*). Edo ez du nahi egoera ekonomikoa baloratzea	0	
	>151%-200% LGS	3	
	>101%-150% LGS	6	
	>61%-100% LGS	9	
	<60% LGS	10	

	GUZTIRA (Gehienez 10 puntu)		
4.- FAMILIA-EGOERA	ERLAZIOAK		
	Erlazionatzeko arazorik gabe	0	
	Harremanak okertzea / Inolako harremanik gabe / Familiarik gabe	5	
	Harreman gatazkatsua / Tratu ez egokia	10	
	GUZTIRA (gehienez 10 puntu)		
	BIZIKIDETZA-EGOERA		
	Bakarrik bizi da/nahi gabeko bakardadea	10	
	Etxebizitza partekatua arazoekin	5	
	Familiarekin bizi da	0	
	GUZTIRA(Gehienez 10 puntu)		
FAMILIA EGOERA GUZTIRA (Gehienez 20 puntu)			
5.- ISOLAMENDUA	Gizarte-isolamendurik gabe	0	
	Gizarte-eta familia ahultzea	5	
	Soilik erreferentzia-talde homogeneoekiko eta integrazio komunitario txikiko taldeekiko harremana	10	
	Integrazio komunitario urria edo hutsala duten talde marjinal edo sektarioekiko harremana soilik	15	
	Gizarte isolamendua	25	
	GUZTIRA (Gehienez 25 puntu)		
6.- OSASUNA	Gaixotasun fisikoa	2	
	Buruko gaixotasuna	2	
	Alkoholaren abusua / drogen abusua	2	
	Desgaitasuna	2	
	Tratamendurik gabe	2	
	GUZTIRA (Gehienez 10 puntu)		

(*) LGS – Lanbide arteko Gutxieneko Soldata

LABURPENA

ALDERDIAK	PUNTUAZIOA
1.- Adina	
2.- Menpekotasun gradua	
3.- Egoera ekonomikoa	
4.- Egoera familiarra	
5.- Gizarte isolamendua	
6.- Osasuna	
GUZTIRA	

II. ERANSKINA

EKARPEN EKONOMIKOAREN BAREMOA

A) Ahalmen ekonomikoaren kalkulua:

Honako elementu hauek balioetsiz kalkulatu da ahalmen ekonomikoa:

- errenta

Errenta gisa ulertzen da onuradunak edo onuradunek honako bide hauetatik guztira jasotzen dituzten diru sarrera garbiak:

- Lanaren etekinak, barne direla pentsioak eta gizarte aurreikuspeneko prestazioak, edozein erregimenetakoak direla ere; aldi baterako edo biziarteko errentak, eta Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta.
- Kapital higigarriaren nahiz higiezinaren etekinak.
- Enpresa edo lanbide jardueren etekinak.

Errenta kalkulatzean, ez dira diru sarrera modura hartuko:

- Etxebizitza Prestazio Osagarria, KGPen titularrentzako etxebizitzaren osagarria eta Etxebizitza Legetik erator litezkeen laguntzak.
- Autonomia pertsonala sustatzeari eta MENPEKOTASUN egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko legetik eratorritako prestazio ekonomikoak.
- Seme edo alaba adingabe bat ardurapean edukitzeagatiko Gizarte Segurantzako Institutuaren prestazio ekonomikoa.
- Lanbide zentro batean jarduteagatik jasotako haborokin ekonomikoak.
- Aurretiko ohiko etxebizitza batetik alde egin behar izanez gero arkitektura-oztopoengatik edo salbuespenezko arrazoi batengatik (genero indarkeriaren biktima...), etxebizitza haren alokairutik jasotakoa, etxebizitza berria alokatzeko edo erosteko kredituaren gastuei aurre egiteko beharrezko zenbatekoraino (etxebizitza berriaren gastuaren zenbatekoa gainditzen ez duen parte). Zenbateko baten eta bestearen artean gaindikunik balego, diru sarrera gisa hartuko da.

Diru sarrera guztietatik, honako hauek kenduko dira:

- Ebazpen judizial bidezko banantzeagatiko konpentsazio pentsioen edo/eta gurasoen eta seme-alaben arteko neurriengatik ordainketa, halakorik balego; sarrera horiek kanpo uzteko, dagokien justifikazioa aurkeztu beharko da.
- Zerbitzuen aldibereko erabileragatiko ekarpenak: erabiltzailea aldi berean laguntza edo lanbide izaerako beste gizarte zerbitzu baten onuraduna bada, urteroko bat kenduko da diru sarreretatik, laguntza izaerako beste zerbitzuaren gaineko eskumena duen administrazioaren ebazpen bidez ezarritako ekarpenaren eguneko prezioaren arabera.

B) ORDAINDU BEHARREKO EKARPEN EKONOMIKOAREN EKARPENAREN KALKULUA

Zerbitzuaren erabiltzaileak hileroko ekarpen bat egingo du zerbitzu horretan parte hartzeagatik, eta ekarpen hori zerbitzua eskuratzeko ebazpenean jasoko da.

Ekarpena kalkulatzeko zerbitzu erabiltzailearen urteko diru-sarrerak kontutan edukiko dira.

Zerbitzu erabiltzailea ezkontuta badago edo ezkontza antzeko harreman egonkor bat badu, bikotearen urteko diru-sarrerak hartuko dira kontutan eta ondoren errenta bi zatitan banatuko da.

Seme-alabak edo beste senitarteko batzuk zerbitzu erabiltzailearekin bizi badira, elkarbizitzako kide direla ulertuko da ekonomikoki mende badaude. Ekonomikoki mende daudela baloratuko da, senitartekoak LGSa baino %75eko diru-sarrera txikiagoak baditu. Kasu honetan, elkarbizitzako kide guztien urteko diru-sarrerak batuko dira eta errenta kide kopurugatik zatituko da.

Ahalmen ekonomikoa erabiltzailearen diru-sarreraren arabera izango da, urteko diru-sarrera garbiak kontuan hartuta:

- Kapital higigarriaren urteko etekin garbia
- Kapital higiezinaren urteko etekin garbia
- Urteko diru-sarrera arrunt garbiak

Programari ekarpen ekonomikoa egiteko lau tarte ezarriko dira, erabiltzailearen gaitasun ekonomiko indibidualaren mailaren arabera:

2022ko ekarpenak honakoak izango dira:

Erabiltzailearen gaitasun ekonomiko indibiduala	Hileko aportazioa
LGS baino gutxiago	5 €
LGS eta bi aldiz LGS tartean	10 €
2 LGS eta 4 LGS tartean	30 €
4 aldiz LGS gorakoak	60 €

Hurrengo urteetarako ekarpenak urte bakoitzeko ordenantza fiskaletan jasoko dira.

C) Beste zerbitzu batzuk batera erabiltzea

Erabiltzailea aldi berean Gizarte Zerbitzuetako Zorroaren beste zerbitzuen onuradun ere izanez gero, hark ordaindu beharreko kopurua honela kalkulatu da:

- Dagokion zerbitzuari egin beharreko ekarpen osoa kenduko da diru sarreretatik.