IKASLEEI ZUZENDUTAKO “BERGARA BIZI” BONU-LAGUNTZA ARAUTZEN DUEN UDAL ORDENANTZA

OHARRA: Dokumentu hau informazioa emateko helburuarekin eginda dago. Aldizkari ofizialetan argitaratutako testu onartuek bakarrik dute balio legala

Onartuta: Udalbatzak 2026/06/20an

Argitaratuta: Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2026/11/02an

1. artikulua.- Xedea

Ordenantza honen xedea da ikasleen beharrizanetarako erosketak egiteko udalaren laguntza ekonomikoak arautzea.

2. artikulua.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Diruz lagundu daitezke eskola-umeen beharrizanetarako erosketak: arropak, oinetakoak, kirol materiala, eskolako materiala (hiztegi, motxila, estutxe, margo…), material informatikoa, betaurrekoak eta lentillak, etab., baina soilik Bergarako komertzioetan egin bada erosketa.

3. artikulua.- Aurrekontua kontsignatzea

Dirulaguntzak gastu publikotzat joko dira, eta eraginkorrak izango dira, baldin deialdi bakoitzean aurreikusten den aurrekontu-kreditua nahikoa eta egokia bada.

4. artikulua.- Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta haren onuradunak

Eskatzaileek honako baldintzak bete beharko dituzte, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunean:

- DBE(diru sarrerak bermatzeko errenta), GLL (gizarte larrialdietako laguntza) edo bizitzeko gutxieneko diru sarreraren onuraduna izatea.
- Onuraduna izango den ikaslearen gurasoren bat Bergaran etengabe erroldatuta egon izana gutxienez azken sei hilabeteetan. Udalak hau ofizioz egiaztatuko du.
- Bere kargu izatea 3 eta 18 urte bitarteko (biak barne) pertsonak, laguntza-deialdia egiten den urtean beteta.
- Derrigorrezko eskolaratze adina gainditu duten ikasleen kasuan (16 urtetik gorakoak), ikasle-egoera ziurtatzea. Horretarako, araututako ikasketak gauzatzen ari direla ziurtatzeko matrikula-ziurtagiria aurkeztu beharko da.
- Bergarako Udalarekin inolako zorrik ez izatea. Udalak hau ofizioz egiaztatuko du.
- 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluko debeku-kasuetan ez egotea.

5. artikulua.- Bonuen/Dirulaguntzaren banaketa

Dirulaguntza bonuen bitartez emango da.

Prozedura honakoa izango da:

1.- Herritarrak eskaera B@Z bulegoan egingo du, horretarako epea izanik urriaren 1etik 20ra bitartekoa; azken egun hori jaieguna balitz, epea hurrengo lanegunean bukatzen dela ulertuko da.

2.- Eskatzailea bera (DBE, GLL edo Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarreren onuradun titularra) etorri beharko da, eta etorri ezean haren idatzizko baimena ekarri beharko da. B@Z bulegora bertaratu

beharko da, indarrean izan behar duen identifikazio-agiriarekin, eta horretaz gain, 16 urtetik gorako seme-alabaren bat ikasten ari bada, ikasle-egoera ziurtatzeko, araututako ikasketak gauzatzen ari dela egiaztatzeko matrikula-ziurtagiria aurkeztu beharko du. Eskabidearekin batera, halaber, jasotzen ari den laguntzaren ziurtagiria (dagokion erakundeak emandakoa) aurkeztu beharko du. Bergarako Udalaren GLL(u) jasotzen ari bada ez du ziurtagiririk aurkeztuko, udalak ofizioz konprobatuko duelako.

3.- Eskaera Hezkuntza Zerbitzura bideratuko da eta horrela adieraziko zaio eskatzaileari. Hezkuntza Zerbitzuan eskaera guztiak aztertuko dira eta dagozkion konprobaketak egingo dira. Espedientea aztertu ondoren, Udaletik eskatzaileekin harremanetan jarriko dira eta egindako eskaeraren baiezkoa edo ezezkoa jakinaraziko zaie beraiek aukeratutako moduan.

Jakinarazpena jasotakoan, bonu-laguntza onartu zaien herritarrek bonuak B@Z bulegoan jaso beharko dituzte.

4.- Bonu-laguntza honako hau izango da:

-12 urtetik beherako umeengatik, 100 euroko bonu-laguntza umeko.

-13-18 urte bitarteko gaztetxoengatik, 150 euroko bonu-laguntza gazteko.

5.- Bonuak gastatzeko epea urte bakoitzeko abenduaren 31ra bitartekoa izango da.

6.- Bonuak eskaera-dataren arabera banatuko dira; hau da, eskaera-kopuruak udalak aurreikusitako bonu-kopurua gaindituko balu, eskatzailea bono gabe geldituko litzateke.

6. artikulua.- Dirulaguntzaren justifikazioa

Laguntzen onuradunek hurrengo urteko urtarrilaren 15era arte izango dute zinpeko aitorpen bidez bonu-laguntzen bidez gastatutakoa zertan gastatu duten adierazteko. Dokumentu hori, bonu bidez erositako materialaren tiketekin batera, B@Z bulegoan aurkeztu beharko da.

7. artikulua.- Onuradunen obligazioak

Dirulaguntza emanez gero, pertsona onuradunaren betebeharrak izango dira:

a) Dirulaguntza emandako helbururako erabiltzea eta justifikatzea.

b) Jasotako fondoak itzultzea ordenantza honetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

c) Udalari jakinaraztea, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituela, beste administrazio edo entitate nazional edo nazioarteko publiko edo pribatuetatik, beranduenera dirulaguntza justifikatzeko epea amaitzean.

d) Udalak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea eta horietan laguntzea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organoek egiten dituzten beste edozein egiaztapen- eta kontrol-jarduera ere, eta jarduera horiek gauzatzean eskatzen zaion informazio guztia ematea.

8. artikulua.- Aldi berean beste laguntza batzuk jasotzeko aukera

Ordenantza honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu berdinak dituzten eta/edo kontzeptu berberak diruz laguntzen dituzten erakunde publiko edo pribatuetatik

jasoko diren bestelako laguntzekin, betiere gain-finantzazioa gertatzen ez bada; kasu horretan, ordenantza honen bidez emandako dirulaguntza soberako zenbatekoan gutxituko da.

9. artikulua.- Onuradunek dirulaguntzaren xedea bete duten egiaztatzea

Udalak, egoki iruditzen zaizkion bitartekoen bidez, egiaztatu ahal izango du emandako zenbatekoak eman ziren helburuan inbertitu direla. Egiaztatuko balitz ez direla horrela erabili, jasotako zenbatekoak eta dagozkien berandutze-interesak itzuli beharko dira, eta beste erantzukizun batzuk eskatu ahalko dira.

Dirulaguntza eman duen organoak dirulaguntza behar bezala justifikatu dela egiaztatuko du, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza ematea edo baliatzea eragin duen helburua bete dela ere; horretarako, udal departamentuak dagokion txostena egingo du.

10. artikulua. Dirulaguntzak itzultzea

Jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, eta berandutze-interesak eskatuko dira (dirulaguntzaren ordainketa-egunetik itzulketaren erabakiaren egunera artekoak), baldin eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan eta hura garatzeko erregelamenduan aurreikusitako inguruabarren bat gertatzen bada, bai eta ordenantza honetan aurreikusitako kasuetan ere.

Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta, beraz, premiamendu-bidez eskatu ahal izango dira, baldin eta itzulketa ez bada egiten zehazten diren epeetan.

Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol funtzioak betetzean ondorioztatzen bada jasotako dirulaguntza behar ez bezala lortu, baliatu edo erabili izanaren zantzuak daudela, zantzu horiek espedientean jasoko dira, eta beharrezko kautela-neurriak hartu ahal izango dira.

11. artikulua.- Itzulera-prozedura

Dirulaguntza eman zuen organoak eskumena izango du emandako zenbateko osoa edo zati bat itzul dadila eskatzeko, ebazpen bidez. Administrazioak itzulketa aitortzeko edo likidatzeko duen eskubidea lau urtera preskribatzen da.

Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, dirulaguntza eman zuen organoak eskatuta, goragoko agindu batek eskatuta, beste organo batek arrazoitutako eskaera eginda, edo arlo horren finantza-kontrola egiteko eskumena duen organo batek eskatuta, salaketa baten bidez edo partikularrak berak egindako komunikazio baten bidez. Kontu-hartzailetzak egindako finantza-kontroleko txostenaren ondorioz ere hasiko da.

Prozedura izapidetzean, beti bermatuko da interesdunari entzunaldia emateko eskubidea.

Emandako dirulaguntza osoa edo zati bat behar ez bezala aplikatu dela egiaztatu ondoren, ebazpen arrazoitua emango du organo eskudunak. Ebazpen horretan berariaz adieraziko dira itzultzeko betebeharra sorrarazten duten arrazoiak, itzuli beharreko zenbatekoaren kuantifikazioa, eta itzultzeko modua eta epea. Halaber, ohartaraziko da ezen, aurreikusitako epean itzulketa egiten ez bada, premiamendu-bidez egingo dela.

Aurreko paragrafoan deskribatutako itzulketa-ebazpena jakinarazi ondoren, Kontuhartzailetzak bere gain hartuko ditu espedientearen izapideak, zuzenbide publikoko diru-sarreretarako legez eta erregelamenduz aurreikusitako arauei jarraituz.

Arau-hauste administratibotzat hartu diren gertakarien ondorioz hasten bada itzulketa-prozedura, organo eskudunari jakinaraziko zaizkio gertakariok, dagokion zigor-prozedura has dezan.

Itzultzeko prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehienezko epea hamabi hilabetekoa izango da, prozedura hasteko erabakiaren egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, prozedura iraungi egingo da; hala ere, jarduketak amaitu arte aurrera egin ahal izango da, eta aipatutako epea amaitu arte egindako jarduketek ez dute preskripzioa etengo.

12. artikulua.- Bermeak

Ez da udalaren aldeko bermerik eskatuko.

13. artikulua.- Dirulaguntzen aldaketa

Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartu diren baldintzak aldatuz gero, edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bereko dirulaguntzak emanez gero, dirulaguntza emateko erabakia aldatzeko aukera egongo da.

14. artikulua.- Dirulaguntzak berrikustea

Dirulaguntzak berrikusteko, kentzeko eta itzultzeko arrazoiak honako hauek izango dira:

a) Dirulaguntza derrigorrezko baldintzak bete gabe jaso izana.

b) Dirulaguntzaren helburu guztiak edo batzuk ez betetzea.

c) Emandako dirulaguntzaren erabilera egiaztatzeko betebeharra ez betetzea edo zuzen ez betetzea.

d) Finantza-kontroleko jarduerak edo egiaztapen-lanak eragoztea, ukatzea edo egiten ez uztea. Ondorioz, ezinezkoa izatea alderdi hauek guztiak egiaztatzea: jasotako dirulaguntzak nola erabili diren, helburua zenbateraino bete den, beste dirulaguntzarik jaso den edo helburu berari lotutako bestelako sarrerarik edo baliabiderik ba al dagoen.

15. artikulua.- Arau-haustearen kontzeptua

Dirulaguntzen arloko arau-hauste administratiboak dira Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 56, 57 eta 58. artikuluetan tipifikatutako ekintzak eta omisioak; zabarkeria hutsez egindakoak ere zigortu ahal izango dira.

16. artikulua.- Zigor-prozedura

Zigorrak jartzeko eskumena izango du, une bakoitzean indarrean dagoen araudiaren eta eskumenak eskuordetzan emateko egituraren arabera, eskumen hori jaso duen organoak.

Zigor-prozedura tramitatzeko, administrazio publikoen administrazio-prozedura eta zigortzeko ahalaren erabilera arautzen duten legezko eta erregelamenduzko xedapenetan xedatutakoari jarraituko zaio, bai eta dirulaguntza publikoak arautzen dituen araudian aurreikusitakoari ere.

Arau-hausteak lau urteko epean preskribatuko dira, egin diren egunetik kontatzen hasita.

Zigorrak lau urteko epean preskribatuko dira, zigorra jarri zuen ebazpena irmo bihurtu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Ezartzen diren diru-isunek ez dute zerikusirik izango dirua itzultzeko betebeharrarekin, eta, kobratzeko, zuzenbide publikoko diru-sarreretarako aurreikusitako erregimen juridikoa aplikatuko da.

17. artikulua.- Zigorrak

Zigorrak Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 59. artikuluan eta hurrengoetan eta hura garatzeko erregelamenduan aurreikusitakoaren arabera jarriko dira.

Zigorrak kasu zehatz bakoitzean 38/2003 Legearen 60. artikuluan jasotako inguruabarren arabera mailakatuko dira.

18. artikulua.- Publizitatea

Emandako dirulaguntzak ez dira argitaratuko bereizita. Soilik adieraziko da zenbat ikasleei eman zaien laguntza.

19. artikulua.- Interpretazioa

Alkatetzak ahalmena izango du Ordenantza hau interpretatzeko eta aplikatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko.

20. artikulua.- Araudi aplikagarria

Ordenantza honetan xedatuta ez dagoen guztian, honako hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua, Bergarako Udalaren udal aurrekontuaren araua, eta gai honen inguruan indarrean dauden gainerako arauak.

Azken xedapena

Ordenantza hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean osorik argitaratu eta hamabost egun baliodunean sartuko da indarrean.