

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BERGARAKO UDALA

Iragarkia

Alkate andreak, 2017ko urriaren 3an emandako Dekretu baten bitartez, Bergaran finkatuta dauden enpresak lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egitera bideratutako diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak onartu zituen eta orain argitaratzen dira:

Bergaran finkatuta dauden enpresak lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egitera bideratutako diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak. Eragin Programa.

Bergarako Udalak ebaluazio bakoitzuaren araubidez eta zuzeneko prozeduraz emango dituen diru-laguntzei buruzkoa.

1. Diru-laguntzaren xedea.

Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 23.2 artikulua eta diru-laguntza arautzen duten Oinarriek ezarritakoaren arabera –deialdi honi erantsi zaizkionak–, udal honek Bergaran finkatutako enpresei –50 langile edo hortik behera dituztenei– lehiakortasuna hobetzera zuzendutako diru-laguntzak emateko deialdia egiten du.

2. Diru-laguntzari egotzi zaion aurrekontu kreditua.

Diru-laguntza hauek emateko, udal aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

Partida: 2017 - 0500.227.241.00.99.

Zenbatekoa: 26.700 €.

3. Onuradunek diru-laguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak.

Diru-laguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikulua aipatzen duen debeku bat bera ez duten pertsona fisiko eta juridikoak eta ondasun-erkidegoeak, jaso ahal izango dituzte diru-laguntza hauek.

Baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

- Bergaran lantokiren bat izan behar dute.
- Azken 6 hilean plantillan lantaldean 50 langile edo gutxiago eduki izana.
- Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontutan hartuta, honako egoera batean ez egotea:
 - Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak.
 - Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak.
 - Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zeha-pena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Anuncio

La Alcaldesa, mediante Decreto emitido el 3 de octubre de 2017, aprobó las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara, por lo que se procede a su publicación:

Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara Programa Eragin.

Sobre concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Bergara, mediante procedimiento de concesión directa en régimen de evaluación individualizada.

1. Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la Ley General 38/2003 de Subvención y en las Bases reguladoras de la subvención –que se adjuntan a la presente convocatoria–, este ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara con un número de personal trabajador igual o inferior a 50.

2. Crédito presupuestario asignado a la subvención.

Para la concesión de estas subvenciones, se utilizarán los siguientes importes del presupuesto municipal:

Partida: 2017 - 0500.227.241.00.99.

Cuantía: 26.700 €.

3. Requisitos que para la obtención de la subvención han de cumplir las empresas beneficiarias.

Podrán acceder a estas subvenciones las personas físicas y jurídicas y comunidades de bienes que no se hallen incursas en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Además, deberán cumplir las condiciones siguientes:

- Contar con un centro de trabajo en Bergara.
- Contar con un número de trabajadores/as en plantilla igual o inferior a 50 durante los últimos seis meses.
- Considerando lo establecido por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no hallarse en ninguna de las situaciones siguientes:
 - Asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.
 - Asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.
 - Personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

d) Zergak jarduera ekonomikoen gaineko zergaren barruko talde hauetako batean egoteagatik ordaintzen dituzten enpresak izan behar dute:

LEHEN ATALA

- 222 taldea. Burdingintza ez integrala.
- 223 taldea. Altzairuzko tutuen fabrikazioa.
- 224 taldea. Altzairu trefilaketa, teinkaketa, profilaketa eta ijezketa. Denak hotzean.
- 225 taldea. Burdina ez diren metalen produkzioa eta transformazioa.
- 245 taldea. Geztera fabrikazioa.
- 253 taldea. Batik bat industriarako diren produktu kimikoen fabrikazioa.

3. SAILA. Metal transformagintza. Prezio mekanika

31 multzoa. Produktu metalikoen fabrikazioa (makinak eta garraiorako gaiak izan ezik).

- 311 taldea. Fundizioak.
- 312 taldea. Forjatze, estanpaketa, enbutizioa, trokelatzea, ebaketa eta bozelketa.
- 313 taldea. Metal tratamendu eta estaldura.
- 314 taldea. Egiturarako produktu metalikoen fabrikazioa.
- 315 taldea. Depositu handien fabrikazioa eta pieza handietako galdaragintza.
- 316 taldea. Erreminta eta metalezko produktu bukatuen fabrikazioa, material elektrikoa izan ezik.
- 319 taldea. Mekanika lantegi independenteak.
- 321 taldea. Nekazaritzako makina eta traktoreen fabrikazioa.
- 322 taldea. Metalak, zura eta tortoxa lantzeko makinen fabrikazioa; makinenzako ekipa, tresna eta ordeko piezak.
- 323 taldea. Ehungintza, larrugintza, zapatagintza eta jantzigintzarako makinak.
- 324 taldea. Elikagai, kimika, plastiko eta kautxuaren industrietarako makinen eta aparatuen fabrikazioa.
- 325 taldea. Meatzaritza, etxegintza eta obra publiko, burdingintza eta fundizioko makina eta ekipoen fabrikazioa, baita jasotzeko eta manipulatzeko makina ere.
- 326 taldea. Transmisio organoen fabrikazioa.
- 329 taldea. Beste makina eta ekipa mekanikoen fabrikazioa.
- 330 taldea. Bulegoko makina eta ordenagailuen fabrikazioa (horiek instalatzea barne).
- 341 taldea. Hari eta kable elektrikoen fabrikazioa.
- 342 taldea. Erabiltzeko eta ekipatzeko material elektrikoaren fabrikazioa.
- 343 taldea. Pilen eta akumulagailuen fabrikazioa.
- 344 taldea. Kontatzeko, neurtzeko, kontrolatzeko eta egiaztatze aparatuen elektrikoen fabrikazioa.
- 345 taldea. Etxetresna elektrikoen fabrikazioa.
- 346 taldea. Lanpara eta argi egiteko materialaren fabrikazioa.
- 351 taldea. Telekomunikazioko aparatua eta ekipoen fabrikazioa.

d) Deben ser empresas que tributen dentro de alguno de los grupos siguientes del Impuesto sobre Actividades Económicas:

SECCIÓN PRIMERA

- Grupo 222. Siderurgia no integral.
- Grupo 223. Fabricación de tubos de acero.
- Grupo 224. Trefilado, estirado, perfilado, laminado en frío del acero.
- Grupo 225. Producción y primera transformación de metales no férreos.
- Grupo 245. Fabricación de abrasivos.
- Grupo 253. Fabricación de productos químicos destinados principalmente a la industria.

DIVISIÓN 3. Industrias transformadoras de los metales. Mecánica de precisión

Agrupación 31. Fabricación de productos metálicos (excepto máquinas y material de transporte).

- Grupo 311. Fundiciones.
- Grupo 312. Forja, estampado, embutición, troquelado, corte y repulsado.
- Grupo 313. Tratamiento y recubrimiento de los metales.
- Grupo 314. Fabricación de productos metálicos estructurales.
- Grupo 315. Construcción de grandes depósitos y calderería gruesa.
- Grupo 316. Fabricación de herramientas y artículos acabados en metales, con exclusión de material eléctrico.
- Grupo 319. Talleres mecánicos independientes.
- Grupo 321. Construcción de máquinas agrícolas y tractores agrícolas.
- Grupo 322. Construcción de máquinas para trabajar los metales, la madera y el corcho; útiles, equipos y repuestos para máquinas.
- Grupo 323. Construcción de máquinas para las industrias textiles, del cuero, calzado y vestido.
- Grupo 324. Construcción de máquinas y aparatos para las industrias alimenticias, químicas, del plástico y del caucho.
- Grupo 325. Construcción de máquinas y equipo para minería, construcción y obras públicas, siderurgia y fundición y de elevación y manipulación.
- Grupo 326. Fabricación de órganos de transmisión.
- Grupo 329. Construcción de otras máquinas y equipo mecánico.
- Grupo 330. Construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluida su instalación).
- Grupo 341. Fabricación de hilos y cables eléctricos.
- Grupo 342. Fabricación de material eléctrico de utilización y equipamiento.
- Grupo 343. Fabricación de pilas y acumuladores.
- Grupo 344. Fabricación de contadores y aparatos de medida, control y verificación eléctricos.
- Grupo 345. Fabricación de aparatos electrodomésticos.
- Grupo 346. Fabricación de lámparas y materia de alumbrado.
- Grupo 351. Fabricación de aparatos y equipo telecomunicación.

- 352 taldea. Elektromedikuntzarako eta erabilera profesional eta zientifikoetarako aparatuen fabrikazioa.
- 353 taldea. Seinaleztatu, kontrolatu eta programatzeko ekipa eta aparatu elektronikoen fabrikazioa.
- 354 taldea. Osagai elektroniko eta zirkuitu integratuen fabrikazioa.
- 355 taldea. Soinu eta irudiak hartzeko, erregistratzeko eta erreproduzitzeko aparatuak. Disko eta zinta magnetikoen grabazioa.
- 361 taldea. Ibilgailuen eta ibilgailu motorren fabrikazioa eta muntaketa.
- 362 taldea. Karrozeria, atoi eta brozelen fabrikazioa.
- 363 taldea. Ibilgailuentzako ekipa, osagailu, osagarri eta ordeko piezen fabrikazioa.
- 371 taldea. Itsasontzigintza.
- 372 taldea. Itsasontzi konponketa eta kontserbazioa.
- 381 taldea. Trenbideko materiala fabrikatzea, konpontzea eta kontserbatzea.
- 382 taldea. Aireontziak egitea, konpontzea eta mantentzea.
- 383 taldea. Bizikletak eta motozikletak fabrikatzea eta haien-tzako ordeko piezak egitea.
- 389 taldea. B.I.S.G.ko garraio materiala fabrikatzea.
- 391 taldea. Prezio, neurketa eta kontrolerako tresnen fabrikazioa.
- 392 taldea. Material mediko kirurgikoaren eta ortopedi aparatuen fabrikazioa.
- 393 taldea. Optika tresnen eta argazki eta zinemagintzarako materialen fabrikazioa.
- 399 taldea. Erlojuen eta B.I.S.G.ko instrumentuen fabrikazioa.
- 472 taldea. Paperaren eta kartoiaren fabrikazioa.
- 473 taldea. Papera eta kartoia eraldatzea.
- 474 taldea. Arte grafikoak (inprimaketa grafikoak).
- 475 taldea. Arte grafikoei erantsiriko jarduerak.
- 482 taldea. Plastikoa gaien eraldatzea.
- 495 taldea. Zenbait manufaktura industria.

5. SAILA. Eraikuntza

50 multzoa. Eraikuntza.

- 501 taldea. Eraikuntza eta obra zibila.
- 502 taldea. Lurren kontsolidaketa eta prestaketa, eraisketak, urak ateratzeko zulaketak, zimentazioak eta zolazaketak.
- 503 taldea. Estructura eta estalduren prestaketa eta muntaketa, posteak eta dorre metalikoak, karrilak, atakak, garabiak, etab.
- 504 taldea. Instalazioak eta muntaketak.
- 505 taldea. Obren amaiera.
- 506 taldea. Eraikuntza eta dragaketarako zerbitzu laguntzaileak.
- 507 taldea. Edozein motatako obraren eraikuntza, konponketa eta kontserbazioa.
- 508 taldea. Interes ekonomikoko taldeek eta aldi baterako enpresa batasunek egindako era guztietako obren eraikuntza.

- Grupo 352. Fabricación de aparatos y equipo electromédico y de uso profesional y científico.
- Grupo 353. Fabricación de aparatos y equipo electrónico de señalización, control y programación.
- Grupo 354. Fabricación de componentes electrónicos y circuitos integrados.
- Grupo 355. Fabricación de aparatos receptores, de registro y reproducción de sonido e imagen. Grabación de discos y cintas magnéticas.
- Grupo 361. Construcción y montaje de vehículos automóviles y sus motores.
- Grupo 362. Construcción de carrocerías, remolques y volquetes.
- Grupo 363. Fabricación de equipo, componentes, accesorios y piezas de repuestos para vehículos automóviles.
- Grupo 371. Construcción naval.
- Grupo 372. Reparación y mantenimiento de buques.
- Grupo 381. Construcción, reparación y mantenimiento de material ferroviario.
- Grupo 382. Construcción, reparación y mantenimiento de aeronaves.
- Grupo 383. Construcción de bicicletas, motocicletas y sus piezas de repuesto.
- Grupo 389. Construcción de otro material de transporte N.C.O.P.
- Grupo 391. Fabricación de instrumentos de precisión, medida y control.
- Grupo 392. Fabricación de material medicoquirúrgico y de aparatos ortopédicos.
- Grupo 393. Fabricación de instrumentos ópticos y material fotográfico y cinematográfico.
- Grupo 399. Fabricación de relojes y otros instrumentos N.C.O.P.
- Grupo 472. Fabricación de papel y cartón.
- Grupo 473. Transformación de papel y cartón.
- Grupo 474. Artes gráficas (impresión gráfica).
- Grupo 475. Actividades anexas a las artes gráficas.
- Grupo 482. Transformación de materias plásticas.
- Grupo 495. Industrias manufactureras diversas.

DIVISIÓN 5. Construcción

Agrupación 50. Construcción.

- Grupo 501. Edificación y obra civil.
- Grupo 502. Consolidación y preparación de terrenos, demoliciones, perforaciones para alumbramiento de aguas, cimentaciones y pavimentaciones.
- Grupo 503. Preparación y montaje de estructuras y cubiertas, postes y torres metálicas, carriles, compuertas, grúas, etc.
- Grupo 504. Instalaciones y montajes.
- Grupo 505. Acabado de obras.
- Grupo 506. Servicios auxiliares de la construcción y dragados.
- Grupo 507. Construcción, reparación y conservación de toda clase de obras. Agrupaciones de interés económico y las uniones temporales de.
- Grupo 508. Construcción de toda clase de obras realizadas por las empresas.

6. SAILA. Merkataritza, jatetxeak eta ostalaritza, konponketak
61 multzoa. *Handizkako merkataritza.*

- 611 taldea. 612tik 617ra arteko taldeetan eta 619 taldean zehaztuko diren edozein eratako merkantzien handizkako merkataritza.
- 612 taldea. Nekazaritzako lehengaien, elikagaien, edarien eta tabakoaren handizkako merkataritza.
- 613 taldea. Ehungintza, jantzigintza, oinetako eta larrugaien handizkako salmenta.
- 616 taldea. Meakinen eta kimikagaien industriarteko handizkako salmenta.
- 617 taldea. Industriarteko handizkako beste salmenta batzuk (mea eta kimikagaiena izan ezik).
- 621 taldea. Txatarraren eta burdinazko eta burdinazko ez diren hondakinen handizkako salmenta.
- 622 taldea. Berreskuraketako beste ekoizkin batzuen handizkako salmenta.
- 623 taldea. Betiko establezimenduetatik kanpo egiten den hondakinen berreskuraketa eta salmenta.
- 631 taldea. Salmentarako bitartekariak.
- 664 taldea. Gordailuetako erakusketen eta aparatu automatikoen bidezko salmenta.
- 692 taldea. Industri makineriaren konponketa.
- 699 taldea. B.I.S.G.ko konponketa batzuk.
- 843 taldea. Zerbitzu teknikoak (ingeniaritza, arkitektura, hirigintza, eta abar).
- 845 taldea. Hirugarrenen konturako ustiapen elektronikoa.
- 936 taldea. Ikerketa zientifikoa eta teknikoa.

BIGARREN SEKZIOA

2. SAILA. Aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikaren industriekin. Zerikusia duten profesionalak

21 multzoa. *Itsas ingeniariak eta ingeniari aeronautikoak, telekomunikazio ingeniariak eta armamentu eta eraikuntza eta antzekoen ingeniariak.*

- 211 taldea. Ingeniari aeronautikoak.
- 212 taldea. Itsas ingeniariak.
- 213 taldea. Telekomunikazio ingeniariak.
- 214 taldea. Armamentu eta eraikuntza ingeniariak, itsas armen ingeniariak eta Icai delako elektromekanikoak.

22 multzoa. *Aeronautika ingeniari teknikoak eta laguntzaileak, eta armamentu eta eraikuntza eta antzekoen ingeniarien laguntzaileak.*

- 221 taldea. Ingeniari tekniko aeronautikoak, laguntzaileak eta perituak.
- 222 taldea. Telekomunikazio ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.
- 223 taldea. Armamentu eta itsas armen eraikuntza ingeniarien laguntzaileak eta icairen ingeniari tekniko elektromekanikoak.
- 224 taldea. Teknikari marrazkilariak.
- 225 taldea. Telekomunikazio teknikariak.
- 226 taldea. Soinu teknikariak.
- 227 taldea. Argiteria teknikariak.

DIVISIÓN 6. Comercio, restaurantes y hospedaje

Agrupación 61. Comercio al por mayor.

- Grupo 611. Comercio al por mayor de toda clase de mercancías especificadas en los grupos 612 al 617 y 619.
- Grupo 612. Comercio al por mayor de materias primas agrarias, productos alimenticios, bebidas y tabaco artículos de cuero.
- Grupo 613. Comercio al por mayor de textiles, confección, calzado y marroquinería.
- Grupo 616. Comercio al por mayor interindustrial de la minería y química.
- Grupo 617. Otro comercio al por mayor interindustrial (excepto de la minería y de la química).
- Grupo 621. Comercio al por mayor de chatarra y metales de desecho.
- Grupo 622. Comercio al por mayor de otros productos de recuperación.
- Grupo 623. Recuperación y comercio de residuos fuera de establecimiento permanente.
- Grupo 631. Intermediarios del comercio.
- Grupo 664. Comercio en régimen de expositores en depósito y mediante aparatos automáticos.
- Grupo 692. Reparación de maquinaria industrial.
- Grupo 699. Otras reparaciones N.C.O.P.
- Grupo 843. Servicios técnicos (ingeniería, arquitectura, urbanismo, etc.).
- Grupo 845. Explotación electrónica por cuenta de terceros.
- Grupo 936. Investigación científica y técnica.

SECCIÓN SEGUNDA

DIVISIÓN 2. Profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión

Agrupación 21. Ingenieros aeronáuticos y navales, ingenieros de telecomunicación e ingenieros de armamento y construcción y similares.

- Grupo 211. Ingenieros aeronáuticos.
- Grupo 212. Ingenieros navales.
- Grupo 213. Ingenieros de telecomunicación.
- Grupo 214. Ingenieros de armamento y construcción, de armas navales y electromecánicos del Icai.

Agrupación 22. Ingenieros técnicos y ayudantes de la aeronáutica y ayudantes de ingenieros de armamento y construcción y similares.

- Grupo 221. Ingenieros técnicos aeronáuticos, ayudantes y peritos.
- Grupo 222. Ingenieros técnicos de telecomunicación, ayudantes y peritos.
- Grupo 223. Ayudantes de ingenieros de armamento y construcción de armas navales e ingenieros técnicos electromecánicos del Icai.
- Grupo 224. Dibujantes técnicos.
- Grupo 225. Técnicos en telecomunicación.
- Grupo 226. Técnicos en sonido.
- Grupo 227. Técnicos en iluminación.

228 taldea. Itsas ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.

29 multzoa. *Aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industrien zerikusia duten beste profesional batzuk, B.I.S.G.koak.*

299 taldea. Aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industrien zerikusia duten beste profesional batzuk, B.I.S.G.koak.

3 SAILA. Beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten profesionalak

31 multzoa. *Industri eta ehungintza ingeniariak.*

311 taldea. Industri eta ehungintza ingeniariak.

32 multzoa. *Industri eta ehungintza ingeniari teknikoak eta arte grafikoetako teknikariak.*

321 taldea. Industri eta ehungintza ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.

322 taldea. Arte grafikoetako teknikariak.

39 multzoa. *Beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten beste profesional batzuk, B.I.S.G.koak.*

4. *Eskaera aurkezteko modua eta epea.*

Eskaerak astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 13:00etara, Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnetik.

Diru-laguntza hau eskatzeko ez da egongo eperik; beraz, enpresak lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egitera bideratutako diru-laguntzak, hau da Eragin programa, aurrekontua agortu arte irekita egongo da eta gehienez ere 2017ko abenduaren 31rarte.

Diru-laguntza eskaerak, oinarri hauetan jasotzen den inprimaki ereduari jarraituz interesatuek eurek izenpetuko dituzte, edo zuzenbidean balioa duen beste edozein baliabide erabilita haiek ordezkatzeko dituztela egiaztatzen duten pertsonak.

Eskaerarekin batera ondoren zehazten den dokumentazio hau aurkeztu behar da:

— Eskatzailearen NAN, IFZren edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia.

— Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkariaren NAN edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario ahalordeak, eskriturak).

— Frogagiria, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar dena (ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna:

Laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo diru-laguntzarako eskaera-orrain bertan dagoen kontu zenbakia atalean bertan banketxeak emandako zigilua).

— Jarduera Ekonomikoen Zergaren altaren fotokopia edo ordaindu den azken ordain-agiriarena.

— Gizarte Segurantzako TC2 agirien fotokopiak, deialdiaren aurreko 6 hilabetekoak.

— Egingo den azterlan teknologikoaren proposamena eta aurrekontuaren fotokopia.

— Aitorpen arduratsua aurkeztu beharko da zerga betebeharraren eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela. Horrekin

Grupo 228. Ingenieros técnicos navales, ayudantes y peritos. 104.

Agrupación 29. Otros profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, N.C.O.P.

Grupo 299. Otros profesionales relacionados con industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, N.C.O.P.

DIVISIÓN 3. Profesionales relacionados con otras industrias manufactureras

Agrupación 31. Ingenieros industriales y textiles.

Grupo 311. Ingenieros industriales y textiles.

Agrupación 32. Ingenieros técnicos industriales y textiles y técnicos en artes gráficas.

Grupo 321. Ingenieros técnicos industriales y textiles, ayudantes y peritos.

Grupo 322. Técnicos en artes gráficas.

Agrupación 39. Otros profesionales relacionados con otras industrias manufactureras N.C.O.P.

4. *Plazo y modo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas, a partir de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No habrá plazo determinado para solicitar esta subvención; de modo que el programa de subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas, programa Eragin, estará abierto hasta agotar el crédito presupuestario y como máximo hasta el 31 de diciembre de 2017.

Las solicitudes de subvención, conforme al modelo de impreso que se adjunta a estas bases, estarán suscritas por las personas interesadas o por aquellas que ostenten su representación, que deberá estar acreditada mediante cualquier otro medio válido en derecho.

Junto con la solicitud, se deberá presentar la documentación que a continuación se señala:

— Fotocopia del DNI, NIF o documento de validez equiparable, correspondiente a la persona solicitante.

— En caso de representación legal, fotocopia del DNI o documento equiparable de la persona representante y acreditación documental de dicha representación mediante cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras).

— Documento acreditativo de la cuenta bancaria de la solicitante, cuya titularidad ha de coincidir con la identidad de quien ha formulado la solicitud (para lo cual serán válidos cualquiera de los siguientes documentos:

Fotocopia de extracto bancario, fotocopia de la libreta de ahorros, certificado expedido por la entidad bancaria, o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado de «número de cuenta» del impreso de solicitud de la subvención).

— Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas y del último recibo abonado.

— Fotocopias de los documentos TC2 de la Seguridad Social correspondientes a los 6 meses anteriores al de la convocatoria.

— Propuesta del estudio tecnológico a realizar, con fotocopia de su presupuesto.

— Declaración responsable de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, acompañada

batera, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak eta dago-kion Ogasun SAILAK egindako ziurtagiriak ordainketetan egune-ratuta dagoela diotenak.

Enpresa batek baino gehiagok egindako proiektu komuna bada, enpresa bakoitzak eskaera bat egin beharko du, eta horretan adierazi zein enpresarekin batera aurkezten duen proiektu komuna.

Aurretik, 2017an egindako deialdian diru-laguntza eskatu eta lortu zutenek ezingo dute deialdi honetara aurkeztu.

5. Akatsak zuzentzea.

Eskaera edo harekin batera doan nahitaezko dokumenta-zioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 egu-neko epea izango dute interesdunek, Udalak egindako errekeri-mendua jakinarazten den hurrengo egunetik hasita, antze-mandako akatsak zuzentzeko.

Emandako epea igarotakoan horiek zuzendu barik, diru-laguntza eskaeran atzera egin duela ulertu eta beste tramiterik gabe artxibatu egingo da eskaera.

6. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egitera bide-ratuko diren gastuak izango dira diruz laguntzekotzat hartuko direnak.

Diruz lagundu daitezkeen azterlanak, 2017ko urtarrilaren 1etik aurrera egindakoak eta 2017ko abenduaren 31a baino lehen amaitutakoak izango dira.

7. Diru-laguntza emateko prozedura.

Diru-laguntza emateko prozedura zuzenean ematekoa izango da, eskatzen diren betebeharrak guztiak beteta eta doku-mentazio guztia ere osatuta dagoela ziurtatu ondoren.

Eskaeren artean, lehentasuna izango dute honelako enpre-sek: euren jarduerak garatzerakoan ingurumenaren arloan indarreko araudietan ezarritakotik haratagoko errespetu eta iraungarritasun irizpideak kontuan hartzen dituzten eta hori egiaztatzen duten enpresek.

Prozedurari ofizioz ekingo zaio, dagokion deialdiaren bidez; deialdiak DLOren 23.2 artikulua ezarritako edukia izango du, aldez aurretik gastu onarpenaren kalte gabe, lege horren 34.1 artikulua aipatu bezala.

Diru-laguntzak emateko araubide honetan, aurrekontu-kre-ditua agortu eta eskabideak erantzuteke geratzen badira, organo eskudunak hala erabakiz gero, ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko, diru-laguntzak egozten zaizkion aurrekon-tuaren kontu-saila gehitu egin daiteke.

Edozelan ere, aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabe-hera, deialdian krediturik ez egoteagatik ebatzi ezin izan diren diru-laguntza eskabideak hurrengo deialdian sar daitezke; kasu horretan, lehentasuna edukiko lukete tramitatzeko.

8. Diru-laguntzak emateko irizpideak.

Espedienteak, diru-laguntzak emateko prozedura honetan, aurkeztu ahal tramatutako dira eta aurkeztu ahal erabakiko da haien gainean (deialdian jarritako epearen barruan), aurre-kontuan horretarako dirua dagoen bitartean. Eskaera egin eta baldintza guztiak betetzen dituztenei emango zaizkie diru-lagu-ntzak.

Enpresa bakoitzeko bakarrik azterlan edo ikerketa bat egi-teko emango da diru-laguntza.

de certificaciones acreditativas de tales circunstancias emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y el Departa-mento de Hacienda competente.

En el caso de proyectos conjuntos de más de una empresa, cada una de las empresas deberá realizar su propia solicitud en la que se indicará la empresa o empresas con las que comparte el proyecto.

No podrán presentar solicitud aquellas empresas que pre-sentaron y consiguieron subvención en la anterior convocatoria de 2017.

5. Subsanación de errores.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otor-gará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento, para la subsanación de los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

6. Gastos subvencionables.

Se considerarán como gastos subvencionables aquellos que se destinen a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad.

Serán subvencionables los estudios realizados a partir del 1 de enero de 2017 que estén finalizados antes del 31 de diciem-bre de 2017.

7. Procedimiento de concesión de la subvención.

El procedimiento para la concesión de la subvención será en régimen de concesión directa, una vez comprobado el cumpli-miento de todos los requisitos exigidos así como la idoneidad de toda la documentación.

Se dará prioridad a aquellas solicitudes de empresas que demuestren que en el desarrollo de sus actividades tienen en cuenta criterios de sostenibilidad y de respeto al medio ambiente, más allá de lo establecido por la normativa vigente.

El procedimiento se iniciará de oficio, mediante la oportuna convocatoria, cuyo contenido será el establecido en el artículo 23.2 de la LGS, sin perjuicio de la aprobación de gasto previa, de conformidad con lo establecido por el artículo 34.1 de la misma ley.

En este régimen de concesión de subvenciones, una vez agotado el crédito presupuestario si aún quedaran solicitudes sin atender, y si así lo acordara el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están consignadas las subvenciones a fin de atender aquellas que no han quedado resueltas.

No obstante, en cualquier caso, las solicitudes de subven-ción que no se hayan resuelto en esta convocatoria por falta de crédito a causa de la circunstancia señalada en el párrafo ante-rior podrán ser incluidas en la siguiente convocatoria, en la cual gozarán además de prioridad para su tramitación.

8. Criterios para la concesión de las subvenciones.

En este procedimiento de concesión de subvenciones, los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentado (dentro del plazo establecido en la convocatoria), siempre que se disponga de crédito presupuestario suficiente para ello. La concesión de las subvenciones estará sujeta a la formulación de solicitud y al cumplimiento de la totalidad de los requisitos.

Se concederá subvención únicamente para la realización de un estudio o investigación por empresa.

9. Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa.

Diagnostiko teknologikoaren kostuaren portzentaje bat lagunduko da diruz, langile kopuruaren arabera, muga hauekin:

— Azken 6 hilabetetan 12 langile baino gutxiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 3.000 (% 90) eurokoa izango da diru-laguntza.

— Azken 6 hilabetetan 12 eta 25 langile bitarteko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 3.000 (% 85) eurokoa izango da diru-laguntza.

— Azken 6 hilabetetan 25 langile baino gehiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 3.000 (% 80) eurokoa izango da diru-laguntza.

— Ekonomia jardueren gaineko zergaren 3. atalean sartutako enpresen kasuan, 300 euroan handituko da diru-laguntza.

10. Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.

Diru-laguntza emateko ebazpenak adierazi behar du laguntza ukatu edo ematen zaion; eta ematen bazaio, zenbateko diru-laguntza ematen zaion, nola ordainduko zaion, nola justifikatu behar dituen oinarri hauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak.

Erabaki hori eskatzaileari jakinaraziko zaio eta honek ebazpenaren zehaztutako epean hitzarmena sinatu beharko du udalarekin. Diru-laguntzaren onuradunari lepora dakiokkeen arrazoiaren batengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, ulertuko da enpresak diru-laguntzari uko egiten diola.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, sei hilabetekoa izango da.

DLOaren 25.5 artikulua arabera, gehieneko epearen muga iritsita ebazpena jakinarazteke badago, diru-laguntza eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertu dezakete interesatuek.

11. Diru-laguntzaren publizitatea.

Emandako diru-laguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18 artikuluan aurreikusitako eran.

12. Diru-laguntza emateko prozedura eratu, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak.

Diru-laguntza banaketarako mahaia honako hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

— Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo berak eskuordetzen duena.

Mahaikideak:

— Garapen Ekonomiko, Turismo eta Enpleguko udal batzordeko burua.

— Kontuhartzailea, edo berak eskuordetzen duena.

— Udaleko idazkaria, edo berak eskuordetzen duena.

Idazkaria:

— Udalbatzako idazkaria, edo berak eskuordetzen duena.

Mahaiaren bileretan parte hartu ahal izango dute Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonak, Mahaiak aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaiak, halaber, bidezko irizitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

9. Cuantía máxima de la subvención.

Se subvencionará un porcentaje del coste del diagnóstico tecnológico, con las siguientes limitaciones en función del número de personas trabajadoras:

— Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla inferior a 12 personas, una subvención máxima de 3.000 euros (90 %).

— Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla de 12 a 25 personas, una subvención máxima de 3.000 euros (85 %).

— Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla superior a 25 personas, una subvención máxima de 3.000 euros (80 %).

— En el caso de empresas encuadradas en la división 3 del Impuesto de Actividades Económicas, la subvención se incrementará en 300 euros.

10. Contenido de la resolución y plazo para su notificación.

En la resolución de concesión de subvención, deberá establecerse como mínimo la concesión o denegación de la subvención y, en caso de concesión, su cuantía, la forma de pago, el modo en que se han de justificar el resto de condiciones y obligaciones exigidas en las presentes bases.

En esta resolución, que se notificará a la persona solicitante, se establecerá el plazo en el que dicha persona deberá suscribir el convenio con el ayuntamiento. En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito el convenio por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la empresa renuncia a la ayuda concedida.

El plazo máximo para la resolución del procedimiento y su notificación será de seis meses a partir de la fecha de solicitud.

De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, una vez vencido el plazo máximo sin haberse notificado la resolución, las personas o entidades interesadas podrán considerar denegada su solicitud de subvención por silencio administrativo.

11. Publicidad de la subvención.

El ayuntamiento hará publicidad de todas las subvenciones concedidas, del modo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de subvención.

La mesa para la distribución de subvenciones estará formada por:

Presidente:

— Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

Vocales:

— Presidente de la Comisión Municipal de Desarrollo Económico, Turismo y Empleo.

— La Interventora, o persona en quien delegue.

— La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue.

Secretaria:

— La Secretaria de la Corporación, o persona en quien delegue.

Podrán asistir a las reuniones de esta mesa las personas con responsabilidad técnica en el ayuntamiento, siempre que la Mesa las requiera para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar cuantos informes técnicos crea convenientes.

13. *Onuradunak, diru-laguntza emateko helburua bete duela ziurtatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen adierazteko epea eta modua.*

Azterlana egiteko epea muga: 2017ko abenduaren 31a.

Diru-laguntza emateko helburua bete duela zuzitzeko onuradunak duen epe muga: 2018ko urtarrilaren 31a.

Justifikatzeko modua kontu garbiketa delakoaren bidez egingo da eta horretarako ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean:

- Eskaera orokorra behar bezala beteta.
- Azterlanaren kostua eta fakturak konpultsatuak.
- Azterlanaren kopia.

14. *Diru-laguntzaren ordainketa.*

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen diru-laguntzetan. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da zuriidea edo justifikazioa oinarri hauetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea.

15. *Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.*

Diru-laguntzak bateragarriak izango dira helburu bereberako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetik edo erakunde publikotik zein pribatutik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri, baldin eta diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira, eta beste diru-laguntza horien araudiak horren inguruan diotena alde batera utzi gabe.

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzekin bateragarria den diru-laguntza jasotzen duen onuradunak ezin gezurtatzeko moduan eman behar dio horren berri diru-laguntzak ematen dituen organoari.

16. *Obligazioak ez betetzea, itzulketa kasuak eta prozedura.*

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldatzek, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

— Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36. artikuluan aurreikusitako arrazoiez gain, diru-laguntza emateko erabakia deuseza edo deuseztagarri izateagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza-interesa eskatzea –diru-laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerako berandutza-interesa, alegia–, honako egoera hauetakoren bat gertatzen bada:

a) Jasotzen diren fondoak zertan erabiltzen diren ez egiaztatzea edo xedaturiko moduan eta epean egiaztatzeke egin beharra ez betetzea.

b) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza eskuratzeko galaraziko zuketanak ezkutatu eskuratu bada diru-laguntza.

c) Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak betetzen ez badira.

d) Diru-laguntza ematea ekarri duen helburua –osorik nahiz zati batean– bete ez bada.

Horren harira, eta udalak beste akordiorik hartu ezean, ulertuko da xedea ez dela bete baldin eta diru-laguntzaren xede diren jarduerak edo egitarauetatik % 50etik beherakoa bakarrik egin bada.

13. *Plazo y modo en que la beneficiaria habrá de justificar el cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida, así como el uso dado a la cuantía recibida.*

Límite de plazo para la realización del estudio: 31 de diciembre de 2017.

Límite de plazo para que la entidad beneficiaria justifique el cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida: 31 de enero de 2018.

La forma de justificación será mediante la modalidad de cuenta justificativa, para lo que se deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud general debidamente cumplimentado.
- Coste del estudio y facturas compulsadas.
- Copia del estudio.

14. *Pago de la subvención.*

No se anticiparán pagos en las subvenciones de esta convocatoria. Para el reconocimiento de la obligación y la realización del pago a favor de la beneficiaria, será requisito imprescindible presentar la justificación en la forma y condiciones previstas en las presentes bases.

15. *Compatibilidad o incompatibilidad respecto a otras subvenciones.*

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad y que procedan de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas, ya sean nacionales, de la Unión Europea o internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

La beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente de las mismas.

16. *Incumplimiento de obligaciones, supuestos de reintegro y procedimiento.*

En caso de alterarse las condiciones en que se haya fundamentado la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención en concurrencia de otras ayudas de entidades públicas o privadas pueden suponer la modificación de la resolución de concesión.

— Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considerará incumplimiento una ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas objeto de subvención.

e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol-jardueri.

f) Diru-laguntza edo laguntza bakoitzaren oinarri berezietan aurreikusitako egoerak gertatuz gero.

2. Itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidez ere existitu ahal izango dira, baldin eta Udalak horretarako zehaztutako epeetan itzuli ez badira.

— Itzulketa.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren itzulketa –osorik edo zati batean– exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Diru-laguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio laguntza edo diru-laguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio-atal arduradunak txostena egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nola-nahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den diru-laguntza guztiz edo aldeez ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, eta aipatuari ohartaraziko zaio dirua xedaturiko epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio-arauaren bat urra dezakeen zozergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna, arauzko zigor-prozedurari ekiteko.

1.— Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

2.— Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeke, diru-laguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

17. Bermeak.

Diru-laguntza emateko akordio konkretuek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezkotzat bermeak exijitzea Udalaren alde, emandako laguntzengatik.

18. Oinarrien interpretazioa eta errekurtsuak.

Oinarri hauek interpretatzeari buruz sor daitezkeen zalantzak erabakiko ditu deialdi hau onartzeko organo eskudunak, alkateak edo honek delegatutako organoak, dagokion Ekonomia-sustapen, Turismo eta Enpleguko batzorde informatzailearen proposamena aztertu eta gero.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioa behin betikoa da administrazio bidean, eta horren aurka egiteko berraztertzeke errekurtsua jarri ahal izango da aukerabideko izaeraz –administrazioarekiko auzi errekurtsua baino lehen– hilabeteko epean, edo zuzenean jarri administrazioarekiko auzi errekurtsua Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean; oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasita kontatzen bi epeok.

19. Datu pertsonalen babesa.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratu-hartzaileak bete egin beharko ditu Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak, bertan biltzen

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos establecidos por el Ayuntamiento.

— Devolución.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Si se comprobará la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y la forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, el ayuntamiento procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

1.— El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2.— Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17. Garantías.

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

18. Interpretación de las bases y recursos.

Cuantas cuestiones pudieran suscitar la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano al que compete la aprobación de esta convocatoria, Alcaldía u órgano en quien delegue, tras analizar la correspondiente propuesta de la Comisión Informativa de Promoción Económica, Turismo y Empleo.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contando en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

19. Protección de datos de carácter personal.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sec-

baitira Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak.

Bergara, 2017ko urriaren 11.—Maria Elena Lete Garcia,
alkatea. (7052)

tor Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

Bergara, a 11 de octubre de 2017.—La alcaldesa, Maria
Elena Lete Garcia. (7052)



“ERAGIN” DIRU-LAGUNTZA PROGRAMA
PROGRAMA DE SUBVENCIONES “ERAGIN”
ESKAERA / SOLICITUD

“ERAGIN” DIRU-LAGUNTZA PROGRAMA
PROGRAMA DE SUBVENCIONES “ERAGIN”

ESKAERA-EREDUA
MODELO DE SOLICITUD

Enpresa eskatzailearen izena:
Nombre de la empresa solicitante

Helbidea / Dirección:

IKF / CIF:

K/K zenbakia (banketxearen zigilua):
Nº c/c (con sello de la entidad bancaria)

Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta-taldea:
Grupo de alta en el Impuesto de Actividades Económicas

Enpresa ordezkariaren izen-abizenak:
Nombre y apellidos de la persona representante de la empresa

NAN zenbakia / Nº DNI:

Helbidea / Dirección:

Aurkeztu beharreko dokumentazioa	Documentación que se ha de presentar
- Enpresa ordezkariaren NAN fotokopia - Enpresaren CIF fotokopia - Banku kontuaren titularitatea (Enpresa eskatzailearekin bat datorrena) - Jarduera ekonomiko zergako altaren fotokopia - Jarduera ekonomiko zergako azken erreziboaren fotokopia - Gizarte Segurantzako TC2 agirien fotokopia, deialdiaren aurreko sei hilabetekoa - Egingo den Diagnostiko teknologikoaren proposamena eta aurrekontuaren kopia. - Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako ordainketetan eguneratuta dagoela adierazten duten ziurtagiriak. - Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, zinpeko erantzukizunpeko aitortpena aurkeztu beharko da, non honako hauek jaso beharko diren: • Hautagaiak aukeratzeko prozesuan, enpresak ez duela egin sexuaren ziozko bereizkeriarik. • Emakumeek gizonekiko berdintasunez parte hartzea eragotzen edo oztopatzen duten jarduerarik ez duela antolatzen enpresak. • Enpresak ez duela zigorrak jaso, ez bide administratibotik ez bide penaletik, sexuaren ziozko bereizkeriarik egiteagatik.	- Fotocopia del DNI de la persona representante de la empresa - Fotocopia del CIF de la empresa - Titularidad de la cuenta bancaria (coincidente con la empresa solicitante) - Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas - Fotocopia del último recibo del Impuesto de Actividades Económicas - Fotocopia de los documentos TC2 de la Seguridad Social correspondientes a los 6 meses anteriores al de la convocatoria. - Propuesta del diagnóstico tecnológico a realizar, con copia del presupuesto - Certificados acreditativos de hallarse al corriente en cuanto a sus obligaciones tributarias y pagos de la Seguridad Social - Considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, deberá presentar declaración jurada y responsable que recoja lo siguiente: ○ Que la empresa no ha incurrido en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas. ○ Que la empresa no organiza actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres. ○ Que la empresa no ha sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.

Sinadura / Firma



“ERAGIN” DIRU-LAGUNTZA PROGRAMA
PROGRAMA DE SUBVENCIONES “ERAGIN”

LAGUNTZA ZURITZEA / JUSTIFICACIÓN DE AYUDA

“ERAGIN” DIRU-LAGUNTZA PROGRAMA
PROGRAMA DE SUBVENCIONES “ERAGIN”

ZURITZEKO INPRIMAKI-EREDUA
MODELO DE IMPRESO PARA JUSTIFICACIÓN

Enpresa eskatzailearen izena:
Nombre de la empresa solicitante

Helbidea / Dirección:

IKF / CIF:

K/K zenbakia (banketxearen zigilua):
Nº c/c (con sello de la entidad bancaria)

Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta-taldea:
Grupo de alta en el Impuesto de Actividades Económicas

Enpresa ordezkariaren izen-abizenak:
Nombre y apellidos de la persona representante de la empresa

NAN zenbakia / Nº DNI:

Helbidea / Dirección:

Aurkeztu beharreko dokumentazioa	Documentación que se ha de presentar
- Diagnostikoaren kostua, fakturak eta ordainketen zerrenda, xedapen orokorretan jasotakoaren arabera. - Diagnostikoa amaituta dagoela adierazteko agiria, egin duen enpresak sinatuta. - Diagnostikoaren kopia. - Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzako ordainketetan eguneratuta dagoela adierazten duten ziurtagiriak. - Ekimen berberarako jasotako beste diru-laguntzen agiriak, eta jaso ez badira, jaso ez direla adierazten duen zinpeko aitortpena.	- Coste del diagnóstico, facturas y relación de pagos, conforme a lo establecido en las disposiciones generales. - Documento en el que conste que el diagnóstico ha sido finalizado, firmado por la empresa que ha realizado el mismo. - Copia del diagnóstico - Certificados acreditativos de hallarse al corriente en cuanto a sus obligaciones tributarias y pagos de la Seguridad Social - Documentación relativa a otras ayudas que haya recibido para la misma actividad o, si no las hay, declaración jurada manifestando que no se han recibido.

Sinadura / Firma