

**TOKI ADMINISTRAZIOA**

3

**ADMINISTRACIÓN LOCAL**

**BERGARAKO UDALA**

*Iragarkia*

Alkate andreak, 2017ko martxoaren 14an emandako Dekretu baten bitartez, enpresa berrientzat lokala alokatzeko laguntzak arautuko dituzten oinarriak onartu zituen eta orain argitaratzen dira:

*Enpresa berrientzat lokala alokatzeko laguntzak arautuko dituzten oinarriak.*

**AURREKARIAK**

Bergarako Udalak, programa honen bidez, lantzen ari den garapen sozio-ekonomikoa bultzatu nahi du, bi asmo uztartuz. Alde batetik, ekintzaile berriei alokairu-laguntza eskaintzea beraien ibilbide-hasierako urratsetan laguntzeko; eta bestetik, herrian hutsik dauden lokalen erabilera berreskuratzeko.

Asmoa da herriko merkataritza eta industria eremuetako funtzio ekonomikoa bultzatzea, eta horretarako jarduera eta ekimen berriak merkataritza- eta industria-ingurune horietan kokatzen dituzten enpresa berriei alokairu-laguntza emango zaie.

Programa hau gauzatzeko, udalak aurreikusita dauka diruzendapen bat, atzerako eraginekin 2017ko urtarrilaren 1etik aurrera onartutako eskaerentzat: 20.000 euro honako 2017ko partidatik: 1.0500.481.433.00.01.

Ondoren zehazten dira Bergarako Udalak enpresa berriei alokairua ordaintzeko emango dizkien diru-laguntzak arautuko dituzten oinarriak.

**XEDAPEN OROKORRAK**

**I. XEDEA**

*1. artikulua.*

Oinarri hauen xedea da Bergarako Udalak enpresa berriei alokairua ordaintzeko emango dizkien diru-laguntzak arautzea.

Diru-laguntzen deialdi honetarako izendatu den kopurua 20.000 eurokoa da.

Diru-laguntza hauek Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduaren mende daude, Europar Batasuneko Funtzionamendu Itunaren 107. eta 108. artikulua aplikatzeari buruzkoaren mende, alegia (EBAO, L 352 zk.a, 2013/12/24koa). Diru-laguntza hauek «de minimis» dira; izan ere, pertsona juridiko edo fisiko bati emandako diru-laguntza osoak ez du gaindituko 200.000 euroko muga hiru zerga-ekitaldiren edozein alditan.

*2. artikulua.*

Oinarri hauek eta diru-laguntza ematean indarrean dauden gainerako araudiek arautuko dute diru-laguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

**AYUNTAMIENTO DE BERGARA**

*Anuncio*

La Alcaldesa, mediante Decreto emitido el 14 de marzo de 2017, aprobó las bases reguladoras de las ayudas a nuevas empresas para alquiler de local, por lo que se procede a su publicación:

*Bases reguladoras de las ayudas a nuevas empresas para alquiler de local.*

**ANTECEDENTES**

Con este programa, el Ayuntamiento de Bergara quiere impulsar el desarrollo socioeconómico que se está gestando, uniendo para ello dos objetivos. Por un lado, ofrecer ayudas para el alquiler a nuevos/as emprendedores/as, a fin de facilitarles los primeros pasos de su trayectoria; y por otro lado, recuperar para su utilización los locales que se encuentran vacíos en Bergara.

Dado este objetivo de impulsar el comercio local y la función económica de los polígonos industriales, a las nuevas empresas que implanten nuevas actividades e iniciativas en dichas zonas comerciales o industriales se les concederán ayudas para el alquiler.

A fin de hacer realidad el programa, el ayuntamiento tiene contemplada una consignación económica destinada a las solicitudes aprobadas con efecto retroactivo a partir del 1 de enero de 2017: 20.000 euros de la partida 1.0500.481.433.00.01 del año 2017.

A continuación se establecen las bases reguladoras de las subvenciones que concederá el Ayuntamiento de Bergara a las nuevas empresas para el pago del alquiler.

**DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL**

**I. OBJETO**

*Artículo 1.*

Constituye objeto de las presentes bases la regulación de las subvenciones que concederá el Ayuntamiento de Bergara a las nuevas empresas para el pago del alquiler.

El importe consignado para las subvenciones en la presente convocatoria es de 20.000 euros.

Estas subvenciones estarán sujetas al Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (DOUE, L n.º 352, de 24/12/2013). Estas ayudas son calificadas como minimis, puesto que ninguna ayuda total concedida a una persona jurídica o física determinadas superará los 200.000 euros, durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

*Artículo 2.*

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y las entidades beneficiarias se registrarán por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Oinarri hauetan espresuki zehaztuta ez dagoenean, diru-laguntzak arautzen dituen azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta berau garatzen duten gainontzeko araudiak aplikatuko dira.

## II. ONURADUNAK

### 3. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute 2017ko urtarrilaren 1etik aurrera sortu diren eta Bergaran egoitza izanda jardun-eremua gutxienez Bergaran daukaten enpresek.

Alokairu-laguntza hau eskatu ahal izateko, enpresa eskaizailleek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Eskaera egiten denetik baino gutxienez 6 hilabete lehenagotik, eta gehienez 2017ko urtarrilaren 1etik, enpresak egoitza soziala Bergarako udalerrian izatea.

b) Eskaera egiten denetik baino gutxienez 6 hilabete lehenagotik, eta gehienez 2017ko urtarrilaren 1etik, enpresa Ekonomi Jardueren gaineko Zergan altan egotea.

c) Negozio-ekimenaren bideragarritasun planaren azterketa Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Agentzian egina izatea, eta enpresa-idea bideragarria dela planean zehazki jasota izatea.

d) Hasierako plantila hamar langile edo gutxiagokoa izatea.

e) Enpresarioa autonomoa bada 120.000 euro baino gutxiagoko inbertsioa eginda izatea, eta enpresak kapital soziala badu kapital hori 120.000 eurokoa baino gutxiagokoa izatea.

f) Udalarekin alokairu-laguntzaren hitzarmena sinatzen dutenean eta diru-laguntza jasotzen ari diren bitartean enpresa betebeharrak fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea; baita Bergarako Udalarekin ere.

g) Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, diru-laguntza jaso ezin izateko kausetako batean ez egotea.

h) Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, honako egoera batean ez egotea:

– Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak.

– Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak.

– Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

Lokalek eta jarduerak, berriz, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Alokatzeko den lokalak eta bertan burutzen den jarduerak indarrean dagoen legedia bete beharko dute eta Udalaren aurrean dagokion izapidea egina izan martxan jartzeko (udal baimena lortuta edo aurretiazko komunikazioa eginda).

b) Lokalean zerbitzu edo industria jarduera bat burutzea.

c) Bergarako udalerrian dagoen lokal pribatu bat izatea alokatutakoa.

Para cuanto no esté expresamente establecido en las presentes bases, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, reguladora de las subvenciones, y demás normativa de desarrollo de la misma.

## II. PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS

### Artículo 3.

Podrán optar a estas ayudas las empresas creadas a partir del 1 de enero de 2017 que tengan su sede y ámbito de actuación como mínimo en Bergara.

Para acceder a las ayudas de alquiler, las empresas solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) La sede social de la empresa deberá estar en el municipio de Bergara con al menos 6 meses de antelación respecto a la solicitud y como máximo desde el 1 de enero de 2017.

b) La empresa deberá estar de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas con una antelación mínima de 6 meses respecto a la solicitud y como máximo desde el 1 de enero de 2017.

c) Haber realizado el estudio del plan de viabilidad de la iniciativa de negocio en la Agencia para el Desarrollo Económico de Debagoiena (Alto Deba), debiéndose recoger en dicho plan expresamente que la idea empresarial es viable.

d) Contar con una plantilla inicial de, como máximo, diez personas.

e) En caso de que la persona empresaria sea autónoma, la inversión realizada deberá ser inferior a 120.000 euros; en caso de ser una empresa con capital social, éste deberá ser inferior a dicha cifra.

f) Desde el momento de la firma del convenio de ayuda al alquiler con el ayuntamiento, y mientras siga percibiendo la subvención, la empresa deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

g) No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

h) Considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no podrán beneficiarse de estas ayudas.

– Las asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

– Las asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

– Las personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

Por otro lado, los locales y actividades deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tanto el local alquilado como la actividad que se desarrolle en él deberán dar cumplimiento a la legislación vigente, así como haber realizado la correspondiente tramitación ante el Ayuntamiento para su puesta en funcionamiento (obtención de licencia municipal o comunicación previa).

b) En el local se deberá desarrollar una actividad industrial o de servicios.

c) El local alquilado deberá ser un local privado ubicado en el municipio de Bergara.

d) Jarduera berria izatea. Ondorioz, ez dira lagunduko lokalen traspasoak. Ondorio hauetarako, ulertuko da traspasoa egon dela baldin eta ondoren jasotako kasuetariko bat gertatu bada:

1. Errentamendu-kontratuaren lagapena (zesioa) egin bada, 29/1994 Legearen 32. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz (29/1994 Legea, Hiri Errentamendua).

2. Lokalaren jabeak lokalaren errentamenduarekin batera negozioaren traspasoa egin badu. Negozioaren traspasoa egon dela ulertuko da baldin eta lehen ematen ziren zerbitzu guztiak edo batzuk ematen badira edo lehen saltzen ziren produktu guztiak edo batzuk saltzen badira, eta bi hilabete baino epe motzagoa pasatu bada.

3. Jardueraren titularra eta lokalaren errentaria izan dena hil edo jubilatu ondoren, jarduerarekin haren oinordekoek jarraitzen badute.

4. Jardueraren eta errentamenduaren titularra izan den sozietatea desegin ondoren, sozietate horren bazkide izandako batek edo batzuek jarduera berean jarraitzen badu(te).

### III. LAGUNTZA MOTAK

#### 4. artikulua.

Ondoren ezartzen dira emango diren gehieneko diru-laguntzak, hileko eta m<sup>2</sup>-ko (BEZ kanpo):

1. urtean: Alokairu-kostuaren % 33,33 onartuko du Udalak eta gehienez 200 € hileko.

2. urtean: Alokairu-kostuaren % 20 onartuko du Udalak eta gehienez 120 € hileko.

BEZa ez da diruz lagunduko.

#### 5. artikulua.

Udalak emango duen diru-laguntza izango da gehienez ere 24 hilabetetan alokairua ordaintzeko.

### IV. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

#### 6. artikulua.

Interesdun enpresak, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia erabilita, Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du bere laguntza-eskaera. Ez da beste dokumenturik onartuko.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri haue-tan ezarritako baldintzak bete-betean onartzen dituela.

#### 7. artikulua.

Diru-laguntza hau eskatzeko ez da egongo eperik; beraz, alokairu-laguntzen programa hau urte osoan zehar irekita egongo da, aurrekontua agortu arte.

### V. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

#### 8. artikulua.

Eskariarekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Enpresa-ideiaren Bideragarritasun Plana.
- Eskaera egiten duen pertsona fisikoaren NANaren fotokopia.
- Enpresa pertsona juridikoa bada: eratze edo aldateta eskritura (merkataritzza-erregistroko idazpenaren arabera) eta identifikazio fiskaleko zenbakiaren kopiak, eta enpresaren izenean eskaera egiten duen pertsona fisikoaren aldeko botere notarialaren kopia.

d) Deberá ser una actividad nueva. En consecuencia, no serán subvencionados los locales traspasados. Se entenderá a estos efectos que hay traspaso cuando se dé alguno de los casos reseñados a continuación:

1. Cuando se produzca la cesión del contrato de arrendamiento previsto en el artículo 32 de la Ley 29/1994, de Arrendamiento Urbanos.

2. Cuando se produzca un traspaso de negocio junto con el arrendamiento del local por el propietario del local. Se entenderá que hay traspaso de negocio cuando se den todos o algunos de los mismos servicios o se vendan todos o algunos de los productos que se vendían con anterioridad y haya transcurrido un plazo inferior a dos meses.

3. Cuando en caso de fallecimiento o jubilación del titular de la actividad y arrendatario del local continúen con el ejercicio de la actividad sus herederos.

4. Cuando se disuelva la sociedad titular de la actividad y del arrendamiento, y continúen con el ejercicio de la misma actividad uno o varios socios.

### III. TIPOS DE AYUDA

#### Artículo 4.

Se establecen a continuación las subvenciones máximas que se concederán, por mes y metro cuadrado (sin IVA):

Primer año: El ayuntamiento asumirá el 33,33 % del coste del alquiler, hasta un límite de 200 euros al mes.

Segundo año: El ayuntamiento asumirá el 20 % del coste del alquiler, hasta un límite de 120 euros al mes.

El IVA no será subvencionado.

#### Artículo 5.

La subvención que conceda el ayuntamiento estará destinada al pago del alquiler durante un máximo de 24 meses.

### IV. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

#### Artículo 6.

La empresa interesada deberá presentar la solicitud de subvención en el Registro General Municipal, utilizando para ello el impreso elaborado al efecto por el ayuntamiento. No se aceptará otro tipo de documento.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra, por parte de la solicitante, de las condiciones establecidas en las presentes bases.

#### Artículo 7.

No habrá plazo determinado para solicitar esta subvención; de modo que el programa de subvenciones de alquileres estará abierto durante todo el año hasta agotar el crédito presupuestario anual.

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### Artículo 8.

Junto con la solicitud, se deberá presentar la documentación siguiente:

- Plan de Viabilidad de la idea empresarial.
- Fotocopia del DNI de la persona física solicitante.
- En caso de que la empresa sea una persona jurídica: fotocopia de la escritura de constitución o modificación (conforme a la inscripción del Registro Mercantil) y copia del número de identificación fiscal, junto con copia de poder notarial a favor de la persona física que representa a la empresa en la solicitud.

- Autonomia bada egindako inbertsioen justifikazioa.
- Alokairu-kontratua.
- Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, enpresaren altaren agiria.
- Gizarte Segurantzari, enpresa eta langileen altaren agiriak.
- Enpresa Ogasun eta Gizarte Segurantzako ordainketetan eguneratuta egotearen agiriak.
- Jardueran (kaltegabean edo sailkatuan) aritzeko aurre-tiazko komunikazioaren kopia.
- Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasuneko 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, zinpeko erantzukizunpeko aitortpena aurkeztu beharko da, non honako hauek jaso beharko diren:
- Hautagaiak aukeratzeko prozesuan, enpresak ez duela egin sexuaren ziozko bereizkeriarik.
- Emakumeek gizonetik berdintasunez parte hartzea eragozten edo oztopatzen duten jarduerarik ez duela antolatzen enpresak.
- Enpresak ez duela zigorrik jaso, ez bide administratibotik ez bide penaletik, sexuaren ziozko bereizkeriarik egiteagatik.

#### 9. artikulua.

Eskaera edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek, Udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik hasita, antzemandako akatsak zuzentzeko.

Emandako epea igarotakoan horiek zuzendu barik, dirulaguntza eskaeran atzera egin duela ulertu eta beste tramiterik gabe artxibatu egingo da eskaera.

### VI. ERABAKIA

#### 10. artikulua.

Txosten teknikoa egin ondoren, Udalaren Ekonomia Sustapen, Turismo eta Enplegu Batzorde Informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena Alkateari edo hark delegatutako organoari bidaliko dio, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko hiru hilabeteko epea izango du gehienez, eskaera dokumentazio guztiarekin aurkeztu denetik kontatzen hasita.

Epe hori igaro ondoren, Udalak eskaeraren baten gainean berriazko erabakirik hartuko ez balu, eskaera ez dela onartu ulertu ahal izango da.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du Batzorde Informatzailearen bitartez.

#### 11. artikulua.

Erabakian gutxienez honakoak agertuko dira: laguntza ukatu edo ematen zaion; eta ematen bazaio, zenbateko dirulaguntza ematen zaion, nola ordainduko zaion, nola justifikatu behar dituen oinarri hauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak.

Erabaki hori eskatzaileari jakinaraziko zaio eta honek ebazpenean zehaztutako epean hitzarmena sinatu beharko du udalarekin. Dirulaguntzaren onuradunari lepora dakiokkeen arrazoren batengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, ulertuko da enpresak dirulaguntzari uko egiten diola.

– En caso de tratarse de persona autónoma, justificación de las inversiones realizadas.

– Contrato de alquiler.

– Documento de alta de la empresa en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

– Documentos de alta de la empresa y del personal en la Seguridad Social.

– Acreditación documental de que la empresa se encuentra al corriente en sus pagos con Hacienda y la Seguridad Social.

– Copia de la Comunicación previa para el ejercicio de actividad (inocua o clasificada).

– Considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se deberá presentar declaración jurada y responsable señalando lo siguiente:

– La empresa no ha incurrido en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

– La empresa no organiza actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

– La empresa no ha sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.

#### Artículo 9.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento, para la subsanación de los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

### VI. RESOLUCIÓN

#### Artículo 10.

Una vez elaborado el informe técnico, la Comisión Informativa Municipal de Promoción Económica, Turismo y Empleo efectuará una propuesta de subvención, que elevará a Alcaldía, u órgano en quien delegue, para su resolución.

Para adoptar resolución, contará con un plazo máximo de tres meses, contados desde el momento de la presentación de la solicitud con el total de la documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

#### Artículo 11.

En la resolución deberá constar, como mínimo, la concesión o denegación de la subvención; y en caso de concesión, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación del resto de condiciones y obligaciones exigidas en las presentes bases.

En esta resolución, que se notificará a la persona solicitante, se establecerá el plazo en el que dicha persona deberá suscribir el convenio con el ayuntamiento. En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito el convenio por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la empresa renuncia a la ayuda concedida.

12. artikulua.

Emandako diru-laguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18 artikuluan aurreikusitako eran.

VII. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

13. artikulua.

Honakoak dira onuradunaren betebeharrak:

a) Diru-laguntzaren oinarri diren jarduerak egin edo/eta helburuak betetzea.

b) Bergarako Udalaren aurrean justifikatzea diru-laguntza ematearen edo erabiltzearen helburua eta ekintzak betetzen direla, bai eta ekintza horiek burutzeko baldintzak eta betekizunak betetzen direla ere.

c) Diru-laguntzak emateko baldintzak betetzen ari direla frogatzeko, Udalak egin ditzakeen jarduketak onartzea.

d) Diruz lagundutako jarduera berengatik beste diru-laguntzaren bat jasoko balitz, horren berri ematea Bergarako Udalari.

Beste diru-laguntza hori jasoko dela jakin bezain laster jakinarazi beharko zaio Udalari eta, edozein kasutan, Udaletik jasotako fondoan erabilerara justifikatu aurretik.

e) Udalarekin hitzarmena sinatzea.

f) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea, eta baita Bergarako Udalarekin ere.

g) Jasotako diruaren erabilerari buruzko egiaztagiriak gutxienez bost urtez gordetzea.

h) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

i) Diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea, diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero.

j) Lokalaren jabeari egindako ordainketen agiriak sei hiletik behin aurkeztea. Agiriak aurkeztu ondoren, Udalak diru-laguntza ordainduko du enpresak zehaztutako kontu korrontean.

VIII. DIRU-LAGUNTZEN KONKURRENTZIA

14. artikulua.

Udalak emandako diru-laguntza bateragarria da helburu bera lortzeko jasotako beste edozein diru-laguntzarekin.

Hala ere, diru-laguntzaren zenbatekoa ezin izango da izan, beste diru-laguntza batzuekin batera zein bakarrik, diruz lagunduko den jardueraren kostua baino handiagoa.

IX. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK

15. artikulua.

Diru-laguntza onartu eta hitzarmena sinatzean, lehenengo 6 hilabeteri dagokion diru-laguntza ordainduko zaio, alokairua jabeari ordaindu izanaren agirien fotokopiak aurkeztu eta gero. Eta hurrengoak 6 hiletik behin ordainduko zaizkio, 6 hilabete horiei dagokien alokairua ordaindu izanaren agirien fotokopiak aurkeztuta eta egiaztatuta egunean dagoela betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan eta baita Bergarako Udalarekin ere.

Artículo 12.

El Ayuntamiento hará publicidad de todas las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

VII. OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS

Artículo 13.

Las personas o entidades beneficiarias estarán obligadas a:

a) Cumplir los objetivos y/o realizar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el Ayuntamiento de Bergara la realización de las actividades y el cumplimiento de la finalidad determinantes en la concesión o disfrute de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones para ello.

c) Someterse a las actuaciones que el Ayuntamiento pueda llevar a cabo a fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos para concesión de subvenciones.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Bergara, en su caso, la concesión de otras subvenciones que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá hacerse tan pronto como se tenga noticia de ello, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la utilización dada a los fondos recibidos desde el Ayuntamiento.

e) Suscribir un convenio con el Ayuntamiento.

f) Estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

g) Conservar durante al menos cinco años los documentos justificativos de la utilización de los fondos recibidos.

h) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

i) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

j) Presentar semestralmente los documentos del pago realizado a la propietaria del local. Una vez presentados los documentos, el Ayuntamiento procederá al pago de la subvención en la cuenta corriente que haya indicado la empresa.

VIII. CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES

Artículo 14.

La subvención otorgada por el Ayuntamiento es compatible con cualquier otra subvención recibida para el mismo fin.

No obstante, la subvención en ningún caso podrá superar, ni aisladamente ni en concurrencia con otras subvenciones, el coste de la actividad subvencionada.

IX. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 15.

Tras la concesión de la subvención y la suscripción del convenio, la subvención correspondiente a los primeros seis meses se abonará tras la presentación de las fotocopias de los documentos que acrediten que se ha hecho efectivo el pago del alquiler a la propiedad. Las subvenciones siguientes se abonarán semestralmente, una vez presentadas las fotocopias de los documentos del pago efectivo del alquiler correspondiente a dichos seis meses, y tras acreditar que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

Dokumentazio dena aurkeztu eta gehienez ere hilabete bateko epean egingo zaio ordainketa berak emandako kontuan.

#### X. DIRU-LAGUNTZETAN ALDAKETAK

##### 16. artikulua.

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldaketek, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

#### XI. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA, ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

##### 17. artikulua.

1. Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36. artikuluan aurreikusitako arrazoiez gain, diru-laguntza emateko erabakia deuseza edo deuseztagarri izateagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza-interesa eskatzea -diru-laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerako berandutza-interesa, alegia-, honako egoera hauetakoren bat gertatzen bada:

a) Jasotzen diren fondoak zertan erabiltzen diren ez egiaztatzea edo xedaturiko moduan eta epean egiaztatzeko eginbeharra ez betetzea.

b) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza eskuratzea galaraziko zuketanak ezkutatu eskuratu bada diru-laguntza.

c) Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak betetzen ez badira.

d) Diru-laguntza ematea ekarri duen helburua -osorik nahiz zati batean- bete ez bada.

Horren harira, eta udalak beste akordiorik hartu ezean, ulertuko da xedea ez dela bete baldin eta diru-laguntzaren xede diren jarduera edo egitarauetatik % 50etik beherakoa bakarrik egin bada.

e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol-jarduerari.

f) Diru-laguntza edo laguntza bakoitzaren oinarri berezietan aurreikusitako egoerak gertatuz gero.

2. Itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidez ere exijitu ahal izango dira, baldin eta Udalak horretarako zehaztutako epeetan itzuli ez badira.

##### 18. artikulua.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren itzulketa -osorik edo zati batean- exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Diru-laguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio laguntza edo diru-laguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio-atal arduradunak txostena egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den diru-laguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, eta aipatuari ohartaraziko zaio dirua xedaturiko epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

El pago se hará efectivo en la cuenta que se haya facilitado y en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la documentación en su totalidad.

#### X. MODIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

##### Artículo 16.

La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, las ayudas recibidas en concurrencia de otras entidades públicas o privadas pueden suponer la modificación de la resolución de concesión.

#### XI. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

##### Artículo 17.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considerará incumplimiento una ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas objeto de subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el Ayuntamiento.

##### Artículo 18.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro -total o parcial- del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiéndole de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, el Ayuntamiento procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio-arau-  
ren bat urra dezakeen zeozergatik, horren jakitun jarriko da  
organo eskuduna, arauzko zigor-prozedurari ekiteko.

*19. artikulua.*

1. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen  
kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten per-  
sona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, diru-lagun-  
tzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

2. Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeko,  
diru-laguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik beran-  
duta interesak, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40.  
artikulan xedatutakoari lotuko zaio.

XII. BERMEAK

*20. artikulua.*

Diru-laguntza emateko akordio konkretuek besterik xedatu  
ezean, ez da jotzen beharrezkotzat bermeak exijitzea Udalaren  
alde, emandako laguntzengatik.

XIII. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA ERREKURTSOAK

*21. artikulua.*

Oinarri hauek interpretatzeari buruz sor daitezkeen zalan-  
tzak erabakiko ditu deialdi hau onartzeko organo eskudunak,  
alkateak edo honek delegatutako organoak, dagokion Ekono-  
mia Sustapen, Turismo eta Enplegu batzorde informa-  
tzailearen proposamena aztertu eta gero.

*22. artikulua.*

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioa behin betikoa da  
administrazio bidean, eta horren aurka egiteko berraztertzeko  
errekurtsoa jarri ahal izango da aukerabideko izaeraz -adminis-  
trazioarekiko auzi errekurtsoa baino lehen- hilabeteko epean,  
edo zuzenean jarri administrazioarekiko auzi errekurtsoa  
Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko  
epean; oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argita-  
ratu eta hurrengo egunean hasita kontatzen bi epeok.

Bergara, 2017ko uztailaren 3a.—Maria Elena Lete Garcia,  
alkatea. (4898)

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado  
como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos  
de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del  
órgano competente para la iniciación del procedimiento sancio-  
nador correspondiente.

*Artículo 19.*

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las per-  
sonas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupa-  
ciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personali-  
dad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la  
subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o  
subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la  
subvención, más los correspondientes intereses de demora, se  
estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17  
de noviembre, General de Subvenciones.

XII. GARANTÍAS

*Artículo 20.*

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario,  
no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del  
Ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

XIII. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

*Artículo 21.*

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación  
de estas bases serán resueltas por el órgano competente para  
la aprobación de esta convocatoria, Alcaldía u órgano en quien  
delegue, tras analizar la correspondiente propuesta de la Comi-  
sión Informativa de Promoción Económica, Turismo y Empleo.

*Artículo 22.*

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases,  
que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con  
carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencio-  
so-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer  
directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juz-  
gado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el  
plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día  
siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLE-  
TIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Bergara, a 3 de julio de 2017.—La alcaldesa, Maria Elena  
Lete Garcia. (4898)



## ENPRESA BERRIENTZAT LOKALA ALOKATZEKO LAGUNTZA ESKAERA

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL ALQUILER DE  
LOCALES PARA NUEVAS EMPRESAS

Esp. zk.a:

### ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

<b>Izena / Nombre</b>	<b>Lehen abizena / Apellido 1</b>	<b>Bigarren abizena / Apellido 2</b>	<b>NAN zk.a / Nº DNI</b>
<b>Jakinarazteko helbidea / Domicilio a efectos de notificación</b>		<b>Herria / Población</b>	<b>K.P. /C.P.</b>
<b>Probintzia</b>	<b>Herrialdea / País</b>	<b>Telefonoa(k)</b>	
<b>e-posta / e-mail</b>			<b>Fax-a</b>

### ENPRESAREN DATUAK / DATOS DE LA EMPRESA

<b>Enpresaren izena / Nombre de la empresa</b>	<b>IFZ / CIF</b>
<b>Egoitza soziala / Sede social</b>	<b>Enpresaren jardun eremua / Actividad de la empresa</b>
<b>Sorrera data / Fecha de fundación</b>	<b>Plantillako langile kopurua / Número de trabajadores de plantilla</b>
<b>Hasierako inbertsioa / Inversión inicial</b>	<b>Ekonomi jardueran gainera zergan altaren data Fecha de alta en el Impuesto de actividades económicas</b>

<b>Enpresa ideiarekin Bidegarritasun Plana Debagoienean egin da</b> <i>Plan de viabilidad de la iniciativa empresarial realizado en el Alto Deba</i>	<b>Bai/Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/No</b> <input type="checkbox"/>
<b>Enpresa betebeharrak fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dago</b> <i>La empresa está al corriente en cuanto a obligaciones fiscales y de Seguridad Social</i>	<b>Bai/Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/No</b> <input type="checkbox"/>
<b>Alokatzen den lokalak eta bertan burutzen den jarduerak indarrean dagoen legedia betetzen du</b> <i>El local alquilado y la actividad que se desarrolla en él cumplen la legislación vigente</i>	<b>Bai/Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/No</b> <input type="checkbox"/>
<b>Udalaren aurrean dagokion izapidea egin du martxan jartzeko (Udal baimena lortuta edo aurretiazko komunikazioa eginda)</b> <i>Ha realizado en el Ayuntamiento el trámite correspondiente para la puesta en marcha (Ha obtenido la licencia municipal o ha realizado la comunicación previa)</i>	<b>Bai/Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/No</b> <input type="checkbox"/>
<b>Alokatutako lokala pribatua da</b> <i>El local alquilado es privado</i>	<b>Bai/Si</b> <input type="checkbox"/> <b>Ez/No</b> <input type="checkbox"/>

Sinatzaileak zinpean **adierazten** du aurkeztutako datuak benetakoak direla eta hitz ematen du "Bergarako enpresa berrientzat lokala alokatzeko laguntzak arautzeko oinarrietan" ezarritako betetzen duela.

Halaber, ondorengo honen **jakitun geratzen da**:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan.
- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martin Agirre plaza, 1. - 20570 Bergara..

El/la firmante **declara** bajo juramento que son ciertos los datos que presenta y se comprometa a cumplir lo establecido en las "Bases reguladoras de las ayudas a nuevas empresas para alquiler de local en el municipio de Bergara".

Además **queda enterado/a** de lo siguiente:

- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal.

- Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

**Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma**