IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO 20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ADMINISTRAZIO OROKORRA ESKALAKO LAGUNTZAILEA AZPIESKALARI DAGOKIONA BARNE PROMOZIOAN BETETZEKO

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTICULO 2.1 DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA AUXILIAR DE LA ESCALA ADMINISTRACION GENERAL

1. – Deitutako plazak.
ADMINISTRAZIO OROKORRA eskalako, Laguntzailea azpieskalako eta Idazkaritzako administrari laguntzaile lanpostua betetzeko deialdia egiten da, barne promozioan, honako honen arabera:

1.– Plazas convocadas.
Se convocan a una plaza correspondiente a la subescala Auxiliar de la escala de ADMINISTRACION GENERAL, para cubrir el puesto de Auxilar administrativo/a de Secretaría, por el turno de promoción interna, de acuerdo con lo siguiente:

PLAZA KOPURUA *NÚMERO DE PLAZAS*	**LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA** *PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS*	**EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.)** *CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)*
1	Idazkaritzako administrari laguntzailea/Auxiliar administrativo de Secretaría	• Destino Osagarria /Compl. destino: 14 • Berariazko Osagarria/Complemento especif: 14846,98 euro • Titulazio Taldea/Grupo de titulación: C2 • Eskakizunak/Requisitos: • Titulazioa: Eskola Graduatua edo baliokideak. Parekoak kontsideratuko dira ere ekainaren 10eko EDU//163/2009 aginduan jasotakoak: LH-I edo Erdi mailako teknikaria. Titulación: Graduado Escolar o equivalentes. También se considerarán equivalentes los recogidos en la Orden EDU// 163/2009, de 10 de junio: FP-I o Técnico Medio • Euskara: 3 HE derrigorrezkoa / PL 3 Preceptividad vencida.

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – Deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 22,35 euro.

2.3. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskatzen den titulazioa da:

Eskola Graduatua edo baliokideak.
Parekoak kontsideratuko dira ere ekainaren

2.– Requisitos de participación.

2.1– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias: 22,35 euros.

2.3– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de:

Titulación de Graduado escolar o equivalente.

10eko EDU//163/2009 aginduan jasotakoak: LH-I edo Erdi mailako teknikaria.

2.4.- Karrerako funtzionarioa edo lan-itunpeko langile finkoa izatea, deialdian ateratako plazari dagokion eskala berean edo beste batean –edo Bergarako Udaleko Lanpostuen zerrendaren araberako asimilatuetan–, eta deialdian ateratako plazaren talde berean edo beheragoko hurrengo taldean, eta jatorrizko lanpostuan bi urteko antzinatasuna izatea langile finko edo karrerako funtzionario gisa.

3.- Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

Deialdi honen xede den lanpostua eskuratzeko 3. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da, derrigortasun-data igarota du eta.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

4.1. Oposizio fasea

Oposizio fasean 3 proba egingo dira, eta nahitaezkoak eta baztertzaileak izango dira.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira.

4.1.1.– Proba teoriko-praktikoa:

Galdetegi bat izango da erantzuteko hainbat aukerekin, oinarri hauen I eranskinean jasotako gaitegiarekin edo/eta lanpostuearen egitekoekin zerikusia izango duten kasu teoriko-praktikoen inguruan.

Probaren gehienezko balioa 30 puntukoa izango da eta kanporatuak izango dira proba osoan 15 puntu edo gehiago eskuratzen ez dituztenak.

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak eta zuzentzeko irizpideak argitaratuko ditu oinarri orokorren 5 apartatuan aipatutako lekuetan.

Se considerarán equivalentes las recogidas en la Orden EDU// 163/2009, de 10 de junio: FP-I o Técnico Especialista Medio.

2.4.- Ser funcionario de carrera o personal laboral fijo, en la misma o en diferente escala a la que pertenece el puesto objeto de la convocatoria –o asimiladas según la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Bergara–, encuadrado en el mismo grupo o en el grupo inmediatamente inferior al de la plaza objeto de la convocatoria y con una antigüedad mínima en el puesto de origen de dos años como trabajador fijo o funcionario de carrera.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

En el puesto de trabajo objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 3, puesto que tiene fecha de preceptividad vencida.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Fase de oposición

La fase de oposición consistirá en la realización de 3 pruebas, de carácter obligatorio y eliminatorio.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

4.1.1.– Prueba teórico-práctica:

Consistirá en un cuestionario de preguntas con varias respuestas alternativas sobre casos teórico-prácticos relacionados con el temario específico contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas y/o con las funciones del puesto.

La prueba tendrá un valor máximo de 30 puntos y resultarán eliminados quienes no obtengan una puntuación igual o superior a 15 puntos en el conjunto de la prueba.

El tribunal, una vez realizada la prueba y mediante la adopción del correspondiente acuerdo, dispondrá la publicación de las respuestas correctas y del modo de corrección en

los lugares señalados en el apartado 5 de las bases generales.

4.1.2.- Lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko proba:
Hautagaiak lanpostuaren profil profesiografikoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzera bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da. Probek elkarrizketa ere izan dezakete.

Probaren gehienezko balioa 30 puntukoa izango da eta kanporatuak izango dira proba osoan 15 puntu edo gehiago eskuratzen ez dituztenak.

4.1.2.- Prueba de adecuación al perfil del puesto:
Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesiográfico del puesto y a las funciones a desempeñar. Las pruebas podrán incluir una entrevista.

La prueba tendrá un valor máximo de 30 puntos y resultarán eliminados quienes no obtengan una puntuación igual o superior a 15 puntos en el conjunto de la prueba.

4.1.2. Euskara proba:
Nahitaezkoa eta baztertzailea, lotutako lanpostuak 3. hizkuntza-eskakizuna du eta.
Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba. Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da.

Dagokion hizkuntza-eskakizuna duenak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Bergarako Udalak erregistro horretan egiaztatuko du, salbu eta eskatzailea espresuki aurka agertzen bada.
Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).
3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

4.1.3. Prueba de euskera:
De carácter obligatorio y eliminatorio por tratarse de puestos de trabajo con perfil lingüístico 3 de carácter preceptivo.
La prueba consistirá en determinar y acreditar el conocimiento del euskera al referido nivel. Esta prueba se calificará de Apto o no Apto.

Quienes tengan el correspondiente perfil lingüístico, cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual el Ayuntamiento de Bergara comprobará en el citado registro, salvo que conste la oposición explícita de la persona solicitante.
No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.
Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

4.1.3.– Proben garapena.
Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko

4.1.3.– Desarrollo de las pruebas.
Las personas que concurran por cada escala,

deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izateko, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtsoa jarri dutela.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 5. oinarrian aipatutako lekuetan.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 5, de las bases generales.

4.1.4.– Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

4.1.4.– Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

4.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu

4.2. Fase de concurso

La puntuación máxima alcanzable en la fase de

ahal izango dira eta baremo honen arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du:

a) Esperientzia: 30 puntu gehienez

a.1. Esperientzia orokorra:
Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazio orokorra eskalako, Laguntzaileen azpieskalari atxikitako lanpostu batean, edozein administrazioan emandako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, eta lan egindako egun bakoitzeko 0,003 puntu.

a.2. Berariazko esperientzia:
Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa baloratuko dira, gehienez ere 20 punturekin, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Orokorra eskalaren Laguntzaileen azpieskalako postu batean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,006 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Merezimendu akademikoak. Gehienez 10 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

b.1.– Deitutako lanpostuan sartzeko eskatzen den prestakuntza akademikoa baino maila bat (1) goragoko titulu bat izateagatik, betiere deitutako

concurso, será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

a) Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos

a.1. Experiencia general:
Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en puestos adscritos a la subescala Auxiliares de la escala de Administración General en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,003 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:
Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en adscritos a la subescala Auxiliar de la escala de Administracion General en la Administración convocante, 0,006 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Méritos académicos. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos:

b.1.– Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones

plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuari egokitutako titulazioak badira: 5 puntu

Batxiler-titulua edo teknikari-titulua, edo baliokidea

b.2.- Lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (eskakizun gisa egiaztatutakoa ez beste bat), betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen funtzio-eremuari egokitutako titulazioak badira: 5 puntu

b.3.– Deitutako plazei lotutako lanpostuen eremu funtzionalei lotutako eta erakunde ofizialek (administrazio publikoko eskolak edo institutuak, administrazio publikoak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 0,5 puntu jasotako ordu bakoitzeko, gehienez ere 5 puntu.
Ikastaroak gutxienez 8 ordukoak izango dira eta laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia dutenak ere kontutan izango dira.

b.4.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 10 puntu gehienez, eta 2,5 puntu emango dira aipatzen diren informatika- ziurtagiri bakoitzeko aplikazio hauetakoen artekoak direnean :

– *Microsoft Outlook.*
– *Microsoft Word.*
– *Microsoft Excel.*
– *Internet.*

Aplikazioaren Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera.
Aplikazio beraren bertsio desberdinak egiaztatzen badira, horietako bakarra baloratuko da (Gehienez modulu edo bertsio bat aplikazio bakoitzeko).
Horregatik eta deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira eta bat baloratua izango da

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen

adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 5 puntos

Título de bachiller o Técnico, o equivalente

b.2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 5 puntos

b.3.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,5 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 5 puntos.
Los cursos tendrán una duración mínima de 8 horas y se incluirán los relacionados con la prevención de riesgos laborales.

b.4.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 2,5 puntos por cada certificación en alguna de las siguientes aplicaciones:

– *Microsoft Outlook*
– *Microsoft Word*
– *Microsoft Excel.*
– *Internet*.

La superación de los módulos de cada aplicación se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales.
En el caso de que se acrediten diferentes versiones de una misma aplicacion, solo se valorará uno de ellos (un modulo o version por cada aplicacion).
Por ello y a efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos

baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du.

con arreglo al Baremo de méritos.

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan-poltsa.
Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

6. Bolsa de empleo.
Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.
Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, laguntzaileen azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.
A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala auxiliares.

I ERANSKINA / *ANEXO I*
GAITEGIA / *TEMARIO*

1. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. 65., 91. eta 92. artikuluak.

1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Artículos 65, 91 y 92.

2. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoa. Zehapen ahalmenaren printzipioak.

2. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora.

3. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. VII. titulua: Toki-erakundeetako langileak.

3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Título VII: Personal al servicio de las Entidades locales.

4. 5/2015 Errege Lege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren I. titulua: Xedea eta aplikazio-eremua. 3. artikulua: toki-erakundeetako funtzionarioak.

4. RDL 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Título I: Objeto y ámbito de aplicación. Artículo 3: personal funcionario de las Entidades Locales.

5. 5/2015 Errege Lege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, III. titulua: eskubideak eta betebeharrak. IV. kapitulua: Negoziazio kolektiborako, ordezkaritzarako eta parte-hartze

5. RDL 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Título III: derechos y deberes. Capítulo IV: Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional.

institutzionalerako eskubidea. Biltzeko eskubidea.

6. 5/2015 Errege Lege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina. VI. titulua: Administrazio-egoerak.

7. 5/2015 Errege Lege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren VIII. titulua: Administrazio publikoen arteko lankidetza.

8. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. IV. titulua: Enplegatu publikoaren antolamendua eta egitura. Kapitulua I: Enpleguaren antolamendua euskal sektore publikoan.

9. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. V. titulua: Enplegatu publikoaren izaera hartzea eta galtzea.

10. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. VII. Titulua: Karrera profesionala.

11. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. VIII. titulua: Lanpostuak betetzea eta mugikortasuna.

12. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. XI. titulua: Eskubideak, jokabide-kodearen betebeharrak, bateraezintasunak eta euskal enplegatu publikoen erantzukizun pertsonala.

13. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. XII. titulua. Diziplina-araubideak.

14. 4/1992 Legea, uztailaren 17koa, Euskal Herriko Poliziari buruzkoa. III. titulua: Sarrera hautatzea. I. Kapitulua: Hautaketa. 2. atala: Hautaketa-prozesuak.

15. 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, administrazio publikoetako langileen bateraezintasunei buruzkoa. I. kapitulua: Printzipio orokorrak. II. kapitulua. Aplikazio-eremua.

16. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua: Xedea, aplikazio-eremua eta definizioak.

Derecho de reunión.

6. RDL 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Título VI: Situaciones administrativas.

7. RDL 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Título VIII: Cooperación entre las Administraciones Públicas.

8. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca. Título IV: Ordenación y estructura del empleado público. Capítulo I: La ordenación del empleo en el sector público vasco.

9. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca. Título V: Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público.

10. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca. Título VII: La carrera profesional.

11. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca. Título VIII: Provisión de puestos de trabajo y movilidad.

12. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca. Título XI: Derechos, deberes código de conducta, incompatibilidades y responsabilidad personal empleado público vasco.

13. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca. Título XII. Regímenes disciplinarios.

14. Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco. Título III: Selección de ingreso. Capítulo I: Selección. Sección 2.ª: Procesos de selección.

15. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Capítulos I: Principios generales. Capítulo II. Ámbito de aplicación.

16. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones.

17. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. V. kapitulua: Langileen kontsulta eta parte-hartzea.

18. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. I. titulua. Lanaren banakako harremana.

19. 5/2015 Errege Lege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina. III. titulua: Eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide-kodea. III. kapitulua: Ordainsari-eskubideak.

20. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. IV. titulua: Enplegu publikoaren antolamendua eta egitura. II. kapitulua: Euskal enplegu publikoaren egitura.

21. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. IX. titulua: ordainsari-sistema euskal enplegu publikoan.

22. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. X. titulua: Langileen administrazio-egoera administrazio publikoetan.

23. Gizarte Segurantza eta nominak. Soldata-ordainsaria eta Gizarte Segurantzarekiko jarduna. Soldaten ordainagiriaren egitura, soldataren kontzeptua, soldata jasotzeko motak, soldata-osagarriak eta soldataz kanpoko ordainsariak. Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorreko kotizazioak. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (PFEZ).

17. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. Capítulo V: Consulta y participación de los trabajadores.

18. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Título I. De la relación individual del trabajo.

19. RDL 5/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Título III: Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Capítulo III: Derechos retributivos.

20. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca. Título IV: Ordenación y estructura del empleo público. Capítulo II: La estructura del empleo público vasco.

21. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca. Título IX: sistema retributivo en el empleo público vasco.

22. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca. Titulo X: Situación administrativa del personal en las administraciones públicas.

23. Seguridad social y nóminas. Retribución salarial y actuación ante la Seguridad Social. Estructura del recibo de salarios, concepto de salario, tipo de percepciones, complementos salariales y retribuciones de carácter no salarial. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).