# **GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA ESKAERA G.L.L.**

SOLICITUD DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL A.E.S.

**GIZARTE-LARRIALDIETARAKO UDAL LAGUNTZA ESKAERA G.L.U.L**

SOLICITUD DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL MUNICIPALES A.E.S.M

**Oharra;** Eskaerak ebazteko momentuan, lehenengo Eusko Jaurlaritzak onartutako aurrekontua erabiliko da euren baldintzak aplikatuz eta aurrekontua agortu ostean, Gizarte Larrialdietarako Udal Laguntzen araudia aplikatuko da.

 **Nota:** Eskaerak ebazteko momentuan, lehenengo Eusko Jaurlaritzak onartutako aurrekontua erabiliko da euren baldintzak aplikatuz eta aurrekontua agortu ostean, Gizarte Larrialdietarako Udal Laguntzen araudia aplikatuko da.

|  |
| --- |
| 1. **ESKATZAILEAREN DATUAK/**DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE |
| **Lehen abizena**/ Primer apellido | **Bigarren abizena**/ Segundo apellido | **Izena /**Nombre | NAN – AIZDNI – NIE |
| **Jaioteguna** / Fecha de nacimiento | **Nazionalitatea**Nacionalidad | **Sexua /** Sexo |  | **Egoera Zibila**Estado Civil | **Desgaitasun Gradua**Grado de Discapacidad |
|  | **Urtea**/Año | **Hila**/Mes | **Eguna**/Día |  |  |  | **Gizonezkoa** Hombre |  | EmakumezkoaMujer |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. **ELKAR BIZITZA UNITATEKO BESTE KIDE BATZUK /** OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordena zk.**Nª orden | Izen – abizenakNombre y apellidos | NAN – IFZ PasaporteaDNI – NIE - Pasaporte | JaiotegunaFecha de nacimiento | SexuaSexo | Egoera ZibilaEstado Civil | Desgaitasun graduaGrado de discapacidad | Eskatzailearekiko harremanaRelación con el o la solicitante |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. **HELBIDEAN BIZI DIREN GAINERAKO PERTSONAK/**OTRAS PERSONAS QUE CONVIVEN EN EL DOMICILIO

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordena zk.**Nº orden | Izen – abizenakNombre y apellidos | NAN – IFZDNI – NIE | JaiotegunaFecha de nacimiento | SexuaSexo | Egoera ZibilaEstado Civil | Desgaitasun graduaGrado de discapacidad | Eskatzailearekiko harremanaRelación con el o la solicitante |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. **BIZI DEN ETXEBIZITZARI BURUZKO DATUAK/** DATOS RELATIVOS AL DOMICILIO DE RESIDENCIA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Helbidea: Kalea edo Plaza** / Domicilio: Calle o Plaza | Zka.Nº | BisBis | BlokeaBloque | EskaileraEscalera | SolairuaPiso | AldeaMano |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Posta KodeaCódigo Postal | **Herria** /Localidad | **LH** / TH | TelefonoaTeléfono |
| **Etxebizitzan duen erregimena/**Régimen de uso del domicilio |
| Etxerik ezSin Vivienda |  | Jabetzako etxeaVivienda en propiedad |  | Etxe alokatuaVivienda en alquiler |  | Lagatutako etxebizitzaVivienda cedida en uso |  | Ostatua, apopilotzaHospedaje o pupilaje |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BerrakuraSubarriendo |  | Maizter bat baino gehiagoPluralidad coarrendatarios |  | Alojamendu turistikoaAlojamiento turístico |  | Abegi-egoitzaResidencia acogida |  | OtrosBeste batzuk |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etxebizitzan duen erregimena Etxe alokatua bada beharrezko datuak**Datos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Vivienda en alquiler |
| **Hileko alokairuaren prezioa**Precio mensual del alquiler: | **€** |  |
|  |
| Etxebizitzan duen erregimena Berrakura edo Maizter bat baino gehiago bada beharrezko datuakDatos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Subarriendo o Pluralidad de Coarrendatarios |
| **Logela kopurua**:Nº habitaciones: |  |  | **Hileko alokairuaren prezioa**Precio mensual del alquiler: |  **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bizi diren pertsona kopurua:**Nº de personas que conviven: |  |  |  | **Bizikidetzako unitateen kopurua:**Nº de Unidades de Convivencia: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Etxebizitzan duen erregimena Ostatua edo apopilotza bada beharrezko datuakDatos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Hospedaje o pupilaje |
| **Logela kopurua**:Nº habitaciones: |  |  | **Jabeak beteriko logela kopurua**:Nº habitaciones ocupadas por el propietario: |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ostatua edo apopilotza kontratuak beteriko logela kopurua:**Nº habitaciones ocupadas con contrato de hospedaje o pupilaje: |  |  | **Hileko ostatua edo apopilotzaren prezioa:**Precio mensual del hospedaje o pupilaje: |  **€** |
|  |
| Etxebizitzan duen erregimena Alojamendu turistikoa bada beharrezko datuakDatos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Alojamiento turístico |
| **Hileko alokairuaren prezioa**Precio mensual del alquiler: | **€** |  |  |
|  |
| Etxebizitzan duen erregimena Jabetzako etxea bada beharrezko datuakDatos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Vivienda en propiedad |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hileko kredituen interesen eta amortizazioaren gastua** Gastos mensuales de intereses y amortización de créditos: |  **€** | **Babes ofizialeko etxebizitza** Vivienda de protección oficial: | **BAI**SI |  | **EZ**NO |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5 **ERROLDATZE-DATUAK/** DATOS DE EMPADRONAMIENTO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eskatzailea EAEn erroldatuta dago duela 6 hilabete baino gehiago**La persona solicitante está empadronada en la CAPV hace más de 6 meses | **BAI**SI |  | **EZ**NO |  |  |

6. **DATU EKONOMIKOAK/** DATOS ECONÓMICOS

|  |  |
| --- | --- |
| Ordena zk.Nº orden | **EUko Diru-Sarrerak** / Ingresos de la UC |
| **Lanaren eta/edo jardueren etekina, pentsioak, langabezia...**Rendimientos del trabajo y/o actividades, pensiones, desempleo... |
| **Diru-sarrera motak**Tipo de ingresos | **Euro/Hileko**Euros/Mes | **Ordainketa kopurua**Nº Pagas | Hasiera DataFecha inicial | Bukaera DataFecha final | GuztiraTotal |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| GUZTIRA/ TOTAL |  |

|  |
| --- |
| **EUko Ondarea** / Patrimonio de la UC |
| Higikorrak (libretak, akzioak , ibilgailua, ostilamendua ...)Bienes muebles ( libretas, acciones, vehículo, ajuar...) | Higiezinak . Hiri eta/edo landa finkakBienes Inmuebles. Fincas urbanas y/o rústicas |
| Ordena ZkNº orden | **Deskribapena** Descripción | **Balioa**Valor | Deskribapena Descripción | Katastroko BalioaValor catastral |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| GUZTIRA/TOTAL |  | GUZTIRA TOTAL |  |

**7 ESKATUTAKO LAGUNTZA/** AYUDA SOLICITADA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eskatutako laguntza**Ayuda solicitada | **Gastua, zehazki**Concepto detallado del gasto | **Kopurua**Cantidad | **Erreferentzia aldia**Periodo de referencia |
| **Alokairua**Alquiler |  |  |  |
| **Kredituen interesak eta amortizazioak**Intereses y amortización de créditos |  |  |  |
| **Altzariak eta elektratresnak**Mobiliario y electrodomésticos |  |  |  |
| **Konponketak eta instalazioak**Reparaciones e instalaciones |  |  |  |
| **Lehen mailako premiak**Necesidades primarias |  |  |  |
| **Zorrak**Endeudamiento |  |  |  |
| **Energiaren gastuak**Gastos de Energía |  |  |  |
| **Mantenimenduko beste gastu batzuk**Otros gastos de mantenimiento |  |  |  |

8.- **BANKU-DATUAK PRESTAZIOA ORDAINTZEKO (hatxekituriko eredua bete)**

 DATOS BANCARIOS PARA EL ABONO DE LA PRESTACIÓN (rellenar modelo adjunto)

9- **BESTE DATU BATZUK/** OTROS DATOS

 **Legezko ordezkaria/** Representante Legal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izen-abizenak**Nombre y Apellidos | **NAN- Egoitza baimena**DNI- Permiso de residencia | **Eskatzailerekin duen lotura**Relación con la persona solicitante |
|  |  |  |

**Erreferentziako helbidea/** Domicilio de Referencia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Helbidea: Kalea edo Plaza** / Domicilio: Calle o Plaza | Zka.Nº | BisBis | BlokeaBloque | Eskailera.Escalera | SolairuaPiso | AldeaMano |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Posta KodeaCódigo Postal | **Herria** /Localidad | **L.H.** / T.H.  | TelefonoaTeléfono |

10.-. **ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENAK** / DECLARACIONES RESPONSABLES

|  |  |
| --- | --- |
| **Izen-abizenak**Nombre y apellidos |  |
| **NAN /** DNI |  |
| Honako erantzukizunezko aitorpen hauek egiten ditu (markatu dagokiona): |  | Realiza las siguientes declaraciones responsables: (marcar lo que corresponda) |
| * Eskaera honetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira.
 | X | * Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.
 |
| * Aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketaren berri emateko dudan obligazioaz jakinaren gainean geratzen naiz.
 | * XXXX
 | * Quedo enterado/a de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

X |
| * Bizikidetza unitatearen kideek ez dute ahaidetasun-harremanik etxebizitza edo ostatuaren alokatzailearekin..
 | X | * No existen vínculos familiares entre las personas que forman la unidad de convivencia y quien arrienda la vivienda o alojamiento.
 |
| * Bizikidetza unitatearen kideek ez dute jabetzako edo gozameneko etxebizitzarik.
 | X | * Quienes forman la unidad de convivencia no disponen de vivienda en propiedad o usufructo.
 |
| * Bizikidetza unitatearen kideek ez dute edozein motatatko babes ofizialeko etxebezitzarik, ez jabetzan ezta alokairuan ere.
 | X | * Quienes forman la unidad de convivencia no disponen de vivienda en propiedad o en alquiler incluida en algún tipo de vivienda de protección pública.
 |
|  |  |  |

11.-. **BAIMENAK** / CONSENTIMIENTOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deialdi hau kudeatzen duen organoari baimena ematen diot dagokion administrazioan honako datu hauek egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko, baliabide elektronikoen bidez edo aukeran dauden baliabideen bidez: |  |  |  | Autorizo al órgano que gestiona esta ayuda para que compruebe, constate o verifique en la Administración competente los siguientes datos, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles: |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| GUZTIAK  |[x]  TODOS |
| Identitate-datuak  |[x]  Datos de identidad |
| Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DBE)  |[x]  Renta de garantía de ingresos (RGI) |
| Etxebizitzako Laguntza Osagarria (ELO)  |[x]  Prestación Complementaria de Vivienda (PCV) |
| Bizileku-datuak  |[x]  Datos de residencia |
| Ezkondu gabeko bikoteen erregistroa  |[x]  Registro de parejas de hecho |
| Errenta-maila  |[x]  Nivel de renta |
| Katastro-datuak  |[x]  Datos catastrales |
| Etxebideko datuak  |[x]  Datos de Etxebide |
| Familia ugariak  |[x]  Familias numerosas |
| Langabezia-egoera  |[x]  Situación de desempleo |
| Gizarte prestazio publikoak  |[x]  Prestaciones sociales públicas |
| Errolda-datuak  |[x]  Datos del padrón |

12.-. **DATU PERTSONALEN BABESA[[1]](#footnote-1)** / PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Eskabidean agertzen diren datuak ezaugarri hauek dituen fitxategi batean sartu dira: | Los datos de esta solicitud pasan a formar parte del fichero de las siguientes características: |
| * Izena: GIZARTE
* Titularra: Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza
 | * Nombre: GIZARTE
* Titular: Dirección de Servicios Sociales
 |
|  |  |
| Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaio aurrez, eta beharrezko segurtasun-neurriak dauzka.Datuak ez zaizkie hirugarren pertsonei jakinaraziko, Legean ezarritako kasuetan izan ezik | El fichero ha sido previamente declarado a la agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias. Los datos contenidos no serán comunicados a terceras partes, excepto en los supuestos previstos por la ley. |
|  |  |
| DBLOk berariaz aitortzen dituen eskubideak erabiltzeko —datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko—, Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailarekin jar zaitezke harremanetan: | Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, puede ponerse en contacto con el Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco: |
|  |  |
| Gizarte Zerbitzuen ZuzendaritzaDonostia-San Sebastián 101010 Vitoria-Gasteiz | Dirección de Servicios SocialesC/ Donostia-San Sebastián, 101010 Vitoria-Gasteiz |
|  |  |
| Administrazio Publikoak aurkeztu diren datuak erkatu ditzake, eta behar diren egiaztapenak egin, laguntzak zuzen esleitzeko. | La Administración Pública podrá cotejar los datos presentados y realizar las comprobaciones necesarias para adjudicar correctamente las ayudas. |
|  |  |

|  |
| --- |
|  **Lekua eta eguna** Lugar y firma Izp/ Fdo: |

**ESKAERAREKIN AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

DOCUMENTOS A PRESENTAR CON SU SOLICITUD

**NORTASUNA/EGOERA ZIBILA/ BESTE BATZUK /** IDENTIDAD/ESTADO CIVIL/OTROS

**Eskatzailea eta BUko gainerako kide >14 urte badira, nortasuna egiaztatzeko agiriaren fotokopia.**

Fotocopia documento identidad solicitante y miembros UC > 14 años.

**Familia-liburua edo zaintza / jagoletza / tutoretza egiaztatzeko agiriaren fotokopia**

Fotocopia libro familia o documento guarda / custodia / tutela

**Ezkontzaren antzeko harremana: erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitorpena.**

Relación análoga a la conyugal: certificado registro / declaración responsable

**Banantze: epaia / erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitorpena.**

Separación: demanda / sentencia / certificado registro / declaración responsable

**Tratu txarrak badaude, epaiaren fotokopia / fiskalaren txostena / babesa agindua.**

En caso de malos tratos, fotocopia resolución judicial / informe fiscal / orden de protección

**Erabateko umezurtz diren 18 - 23 urte dituztenak: egiaztatzeko agiriak.**

Personas entre 18 y 23 años en orfandad absoluta: documentos acreditativos

**ALOKAIRU-GASTUAK ORDAINTZEKO ESKAERAK /** SOLICITUDES PARA GASTOS DE ALQUILER

**Turismo-ostatuaren faktura. /** Factura de alojamiento turístico

**Harrera-zentro batean bizi dela egiaztatzekoa giria.**

Certificado residencia en centro de acogida

**Kontratu eta ordainagiriak: errentamendu, berrakura, maizter bat baino gehiago, ostatuak edo logelaren alokairua.**

Contratos y recibos: arrendamiento, subarriendo, coarriendo, hospedaje o alquiler de habitaciones.

**Etxebiden izena eman, edo eskaera egin izanaren, egiaztagiria.**

Documentación acreditativa de estar inscrito, o haber solicitado la inscripción, en Etxebide.

**LAGUNTZAK ETXEBIZITZA EDO OHIKO BIZITOKIARENAK EZ DIREN GASTUETARAKO /** SOLICITUDES PARA GASTOS DISTINTOS DEL ALQUILER DE LA VIVIENDA O ALOJAMIENTO HABITUAL

**Kredituak eta amortizazioak: egiaztagiriak.**

Intereses y amortización de créditos: documentos acreditativos.

**Egiaztagiriak: energia, ur, estolderia, zaborretarako gastuak eta ondasun higiezinenak, landa- zein hiri-eremukoak.**

Documentos acreditativos: gastos de energía, agua, alcantarillado, basuras e impuestos sobre inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

**Egiaztagiriak (aurrekontuak edo fakturak): etxebizitzaren edo ohiko bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarrizko ekipamendurako gastuak.**

Documentos acreditativos (presupuestos y facturas): gastos habitabilidad y equipamiento básico vivienda o alojamiento habitual.

**Oinarrizko beharrizanei dagozkien gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak.**

Presupuestos o facturas de gastos relativos a necesidades primarias

**Komunitateko kuota eta etxebizitza-aseguruko eta segurtasun ikuskaritzako gastuak: egiaztagiriak.**

Cuota de la comunidad y gastos en seguro de hogar y derivados de inspección de seguridad: documentos acreditativos.

**Aurreko zorpetzeko gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak.**

Presupuestos o facturas de gastos relativos a endeudamiento previo.

**EUSKAL GIZATALDEAK /** COLECTIVIDADES VASCAS

**Espainiako lurraldetik bizi izandako aldiaren kontsul-egiaztagiriak.**

Certificado consular periodo residencia fuera territorio español

**EAEko lurraldeko edozein udalerritan azken aldiz bizi izanaren ziurtagiria.**

Certificado de última vecindad administrativa en cualquier municipio de la CAPV

**BALIABIDEAK ETA ONDAREA /** RECURSOS Y PATRIMONIO

**Bankukoa giriak: tituluak eta kontuak.**

Certificados bancarios: títulos y cuentas

**Ondasun higiezinen egiaztagiria edo ondasun higiezin gainezko zergaren ordainagiria.**

Certificado de bienes inmuebles o último recibo IBI

**Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren kopia eta kontratua.**

Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato

**Pentsiodunak: azken pentsioaren fotokopia edo GSINren egiaztagiria.**

Pensionistas: fotocopia última pensión o certificado INSS

**Langabetuek langabezia -sorospena edo prestazioaren bat jasotzen badute: azken ordainketaren fotokopia eta INEMeko ziurtagiria.**

Desempleados con prestación o subsidio: fotocopia último pago o certificado INEM.

**ELOren xedea betetzeko edozein administrazioren prestazioa: organo eta zenbatekoa aipatzeko egiaztagiria.**

Otras prestaciones de cualquier administración con el mismo objeto de la PCV: documentación acreditativa de órgano y cuantía**.**

**Norberaren konturako langileak: PFEZren azken aitorpenaren kopia.**

Trabajadores por cuenta propia: copia última declaración IRPF

**DBEren onuradunak: prestazioa jaso izanaren agiria.**

Perceptores de RGI: documento acreditativo de recepción de la prestación

**EUROPA ERKIDEGOREN KANPOKO HERRITARRAK /** CIUDADANOS EXTRA-COMUNITARIOS

**Errefuxiatuak: nortasun agiria edo eskaera. /** Refugiados: documento de identidad o su solicitud

**Aberrigabeak: izaera hori onartzeko txartela. /** Apátridas: tarjeta de reconocimiento

**Asilo eta babes subsidiarioa: agiriak egiaztatzeko. /** Asilo y protección subsidiaria: documentación acreditativa

**KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA**

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TITULAR Y CUENTA

**1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK/** DATOS A SER RELLENADOS POR EL PERCEPTOR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lehen abizena**/ Primer apellido | **Bigarren abizena**/ Segundo apellido | **Izena /**Nombre | NAN-Egoitza Baimena-PasaporteaDNI – Permiso residencia- Pasaporte |
| **Helbidea: Kalea edo Plaza** / Domicilio: Calle o Plaza | Zka.Nº | BisBis | BlokeaBloque | EskaileraEscalera | SolairuaPiso | AldeaMano |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Posta Kodea / Código Postal | **Herria** /Localidad  | **L.H.** / T.H. | TelefonoaTeléfono |
|  **Lekua eta eguna** Lugar y fecha................................................................................................................. **Iz.:** Fdo: |

**2. BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK/**

DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA

|  |
| --- |
| **Goikaldean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu**Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta: |
| **Bankua** /Banco | **Agentzia**/Agencia | Herria / Localidad | PK / CP |
|  |
| IBAN | Kodeak/códigos | Entitatea /Entidad | Sukurtsala/Sucursal | KD/DC | **Kontua /** Cuenta |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| BIC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Lekua eta eguna** Lugar y fecha...................................................................................................................... **Banku erakundearen sigilua ta sinadura** Firma y sello de la entidad bancaria |

**3. ORDAINKETA AGINTZEN DUEN ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK**

DATOS A SER RELLENADOS POR LA INSTITUCIÓN QUE ORDENA EL PAGO

|  |
| --- |
| **Erakundea/**Institución:: |
| **Prestazio mota/**Tipo de Prestación |  Espediente zenbakia /Nº de expediente |
|  |  |
|  **Lekua eta eguna** Lugar y fecha...................................................................................................................... **Funtzionarioak egiaztatua** Cotejado, El/la Funcionario |

1. Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak –DPBL- xedatutakoa betez

En cumplimiento de la dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal [↑](#footnote-ref-1)