# **GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA ESKAERA G.L.L.**

SOLICITUD DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL A.E.S.

**GIZARTE-LARRIALDIETARAKO UDAL LAGUNTZA ESKAERA G.L.U.L**

SOLICITUD DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL MUNICIPALES A.E.S.M

**Oharra;** Eskaerak ebazteko momentuan, lehenengo Eusko Jaurlaritzak onartutako aurrekontua erabiliko da euren baldintzak aplikatuz eta aurrekontua agortu ostean, Gizarte Larrialdietarako Udal Laguntzen araudia aplikatuko da.

**Nota:** Eskaerak ebazteko momentuan, lehenengo Eusko Jaurlaritzak onartutako aurrekontua erabiliko da euren baldintzak aplikatuz eta aurrekontua agortu ostean, Gizarte Larrialdietarako Udal Laguntzen araudia aplikatuko da.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ESKATZAILEAREN DATUAK/**DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE | | | | | | | | | |
| **Lehen abizena**/ Primer apellido | | | | | **Bigarren abizena**/ Segundo apellido | | | | | **Izena /**Nombre | | | | | | NAN – AIZ DNI – NIE | | | |
| **Jaioteguna** / Fecha de nacimiento | | | | | **Nazionalitatea** Nacionalidad | | | **Sexua /** Sexo | | | | | |  | **Egoera Zibila**  Estado Civil | | | **Desgaitasun Gradua**  Grado de Discapacidad | |
|  | | **Urtea**/Año | **Hila**/Mes | **Eguna**/Día |  |  |  | **Gizonezkoa** Hombre |  | Emakumezkoa Mujer | |  | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |

2. **ELKAR BIZITZA UNITATEKO BESTE KIDE BATZUK /** OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordena zk.**  Nª orden | Izen – abizenak Nombre y apellidos | NAN – IFZ Pasaportea DNI – NIE - Pasaporte | Jaioteguna Fecha de nacimiento | Sexua Sexo | Egoera Zibila Estado Civil | Desgaitasun  gradua  Grado de discapacidad | Eskatzailearekiko harremana  Relación con el o la solicitante |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. **HELBIDEAN BIZI DIREN GAINERAKO PERTSONAK/**OTRAS PERSONAS QUE CONVIVEN EN EL DOMICILIO

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordena zk.**  Nº orden | Izen – abizenak Nombre y apellidos | NAN – IFZDNI – NIE | Jaioteguna Fecha de nacimiento | Sexua Sexo | Egoera Zibila Estado Civil | Desgaitasun gradua  Grado de discapacidad | Eskatzailearekiko harremana  Relación con el o la solicitante |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. **BIZI DEN ETXEBIZITZARI BURUZKO DATUAK/** DATOS RELATIVOS AL DOMICILIO DE RESIDENCIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Helbidea: Kalea edo Plaza** / Domicilio: Calle o Plaza | | | | | | | | | | | | | | | Zka. Nº | | | Bis Bis | | Blokea Bloque | Eskailera Escalera | | | | | | | | Solairua Piso | | | | Aldea Mano | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | |  | | | |  | | |
| Posta Kodea Código Postal | | **Herria** /Localidad | | | | | | | | | | | **LH** / TH | | | | | | | | | TelefonoaTeléfono | | | | | | | | | | | | | |
| **Etxebizitzan duen erregimena/**Régimen de uso del domicilio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etxerik ez Sin Vivienda |  | | Jabetzako etxea Vivienda en propiedad | | | | | | |  | Etxe alokatua Vivienda en alquiler | | | | | | |  | Lagatutako etxebizitza Vivienda cedida en uso | | | |  | | Ostatua, apopilotza Hospedaje o pupilaje | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  |
| Berrakura Subarriendo |  | | Maizter bat baino gehiago Pluralidad coarrendatarios | | | | | | |  | Alojamendu turistikoa Alojamiento turístico | | | | | | |  | Abegi-egoitza Residencia acogida | | | |  | | Otros Beste batzuk | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  |
| **Etxebizitzan duen erregimena Etxe alokatua bada beharrezko datuak**  Datos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Vivienda en alquiler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hileko alokairuaren prezioa**  Precio mensual del alquiler: | | | | | | | | **€** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etxebizitzan duen erregimena Berrakura edo Maizter bat baino gehiago bada beharrezko datuak Datos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Subarriendo o Pluralidad de Coarrendatarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Logela kopurua**:  Nº habitaciones: | | | |  |  | | | | | | | | | | | **Hileko alokairuaren prezioa**  Precio mensual del alquiler: | | | | | | | | **€** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| **Bizi diren pertsona kopurua:**  Nº de personas que conviven: | | | | |  | |  | |  | | | | | | | **Bizikidetzako unitateen kopurua:**  Nº de Unidades de Convivencia: | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etxebizitzan duen erregimena Ostatua edo apopilotza bada beharrezko datuak Datos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Hospedaje o pupilaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Logela kopurua**:  Nº habitaciones: | | | |  |  | | | | | | | | | | | **Jabeak beteriko logela kopurua**:  Nº habitaciones ocupadas por el propietario: | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Ostatua edo apopilotza kontratuak beteriko logela kopurua:**  Nº habitaciones ocupadas con contrato de hospedaje o pupilaje: | | | | | | | | | | | |  | |  | | **Hileko ostatua edo apopilotzaren prezioa:**  Precio mensual del hospedaje o pupilaje: | | | | | | | | | | | | | **€** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etxebizitzan duen erregimena Alojamendu turistikoa bada beharrezko datuak Datos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Alojamiento turístico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hileko alokairuaren prezioa**  Precio mensual del alquiler: | | | | | **€** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etxebizitzan duen erregimena Jabetzako etxea bada beharrezko datuak Datos necesarios si el Régimen de uso del domicilio es Vivienda en propiedad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  |
| **Hileko kredituen interesen eta amortizazioaren gastua** Gastos mensuales de intereses y amortización de créditos: | | | | | | | | | | | **€** | | | | | | **Babes ofizialeko etxebizitza** Vivienda de protección oficial: | | | | | **BAI**  SI | | | | |  | | | **EZ**  NO | |  | |  | |
|  |  | |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  |

5 **ERROLDATZE-DATUAK/** DATOS DE EMPADRONAMIENTO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eskatzailea EAEn erroldatuta dago duela 6 hilabete baino gehiago**  La persona solicitante está empadronada en la CAPV hace más de 6 meses | **BAI**  SI |  | **EZ**  NO |  |  |

6. **DATU EKONOMIKOAK/** DATOS ECONÓMICOS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ordena zk.  Nº orden | **EUko Diru-Sarrerak** / Ingresos de la UC | | | | | |
| **Lanaren eta/edo jardueren etekina, pentsioak, langabezia...**  Rendimientos del trabajo y/o actividades, pensiones, desempleo... | | | | | |
| **Diru-sarrera motak**  Tipo de ingresos | **Euro/Hileko**  Euros/Mes | **Ordainketa kopurua**  Nº Pagas | Hasiera Data Fecha inicial | Bukaera Data Fecha final | Guztira Total |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| GUZTIRA/ TOTAL | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EUko Ondarea** / Patrimonio de la UC | | | | |
| Higikorrak (libretak, akzioak , ibilgailua, ostilamendua ...)  Bienes muebles ( libretas, acciones, vehículo, ajuar...) | | | Higiezinak . Hiri eta/edo landa finkak  Bienes Inmuebles. Fincas urbanas y/o rústicas | |
| Ordena Zk Nº orden | **Deskribapena**  Descripción | **Balioa**  Valor | Deskribapena Descripción | Katastroko Balioa Valor catastral |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| GUZTIRA/TOTAL | |  | GUZTIRA TOTAL |  |

**7 ESKATUTAKO LAGUNTZA/** AYUDA SOLICITADA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eskatutako laguntza**  Ayuda solicitada | **Gastua, zehazki**  Concepto detallado del gasto | **Kopurua**  Cantidad | **Erreferentzia aldia**  Periodo de referencia |
| **Alokairua**  Alquiler |  |  |  |
| **Kredituen interesak eta amortizazioak**  Intereses y amortización de créditos |  |  |  |
| **Altzariak eta elektratresnak**  Mobiliario y electrodomésticos |  |  |  |
| **Konponketak eta instalazioak**  Reparaciones e instalaciones |  |  |  |
| **Lehen mailako premiak**  Necesidades primarias |  |  |  |
| **Zorrak**  Endeudamiento |  |  |  |
| **Energiaren gastuak**  Gastos de Energía |  |  |  |
| **Mantenimenduko beste gastu batzuk**  Otros gastos de mantenimiento |  |  |  |

8.- **BANKU-DATUAK PRESTAZIOA ORDAINTZEKO (hatxekituriko eredua bete)**

DATOS BANCARIOS PARA EL ABONO DE LA PRESTACIÓN (rellenar modelo adjunto)

9- **BESTE DATU BATZUK/** OTROS DATOS

**Legezko ordezkaria/** Representante Legal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izen-abizenak**  Nombre y Apellidos | **NAN- Egoitza baimena**  DNI- Permiso de residencia | **Eskatzailerekin duen lotura**  Relación con la persona solicitante |
|  |  |  |

**Erreferentziako helbidea/** Domicilio de Referencia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Helbidea: Kalea edo Plaza** / Domicilio: Calle o Plaza | | | Zka. Nº | Bis Bis | Blokea Bloque | Eskailera. Escalera | | Solairua Piso | Aldea Mano |
|  | | |  |  |  |  | |  |  |
| Posta Kodea Código Postal | **Herria** /Localidad | **L.H.** / T.H. | | | | | TelefonoaTeléfono | | |

10.-. **ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENAK** / DECLARACIONES RESPONSABLES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Izen-abizenak**  Nombre y apellidos |  | | |
| **NAN /** DNI |  | | |
| Honako erantzukizunezko aitorpen hauek egiten ditu (markatu dagokiona): | |  | Realiza las siguientes declaraciones responsables: (marcar lo que corresponda) |
| * Eskaera honetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira. | | X | * Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud. |
| * Aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketaren berri emateko dudan obligazioaz jakinaren gainean geratzen naiz. | | * XXXX | * Quedo enterado/a de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.   X |
| * Bizikidetza unitatearen kideek ez dute ahaidetasun-harremanik etxebizitza edo ostatuaren alokatzailearekin.. | | X | * No existen vínculos familiares entre las personas que forman la unidad de convivencia y quien arrienda la vivienda o alojamiento. |
| * Bizikidetza unitatearen kideek ez dute jabetzako edo gozameneko etxebizitzarik. | | X | * Quienes forman la unidad de convivencia no disponen de vivienda en propiedad o usufructo. |
| * Bizikidetza unitatearen kideek ez dute edozein motatatko babes ofizialeko etxebezitzarik, ez jabetzan ezta alokairuan ere. | | X | * Quienes forman la unidad de convivencia no disponen de vivienda en propiedad o en alquiler incluida en algún tipo de vivienda de protección pública. |
|  | |  |  |

11.-. **BAIMENAK** / CONSENTIMIENTOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deialdi hau kudeatzen duen organoari baimena ematen diot dagokion administrazioan honako datu hauek egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko, baliabide elektronikoen bidez edo aukeran dauden baliabideen bidez: |  |  |  | Autorizo al órgano que gestiona esta ayuda para que compruebe, constate o verifique en la Administración competente los siguientes datos, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles: |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GUZTIAK |  | TODOS |
| Identitate-datuak |  | Datos de identidad |
| Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DBE) |  | Renta de garantía de ingresos (RGI) |
| Etxebizitzako Laguntza Osagarria (ELO) |  | Prestación Complementaria de Vivienda (PCV) |
| Bizileku-datuak |  | Datos de residencia |
| Ezkondu gabeko bikoteen erregistroa |  | Registro de parejas de hecho |
| Errenta-maila |  | Nivel de renta |
| Katastro-datuak |  | Datos catastrales |
| Etxebideko datuak |  | Datos de Etxebide |
| Familia ugariak |  | Familias numerosas |
| Langabezia-egoera |  | Situación de desempleo |
| Gizarte prestazio publikoak |  | Prestaciones sociales públicas |
| Errolda-datuak |  | Datos del padrón |

12.-. **DATU PERTSONALEN BABESA[[1]](#footnote-1)** / PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Eskabidean agertzen diren datuak ezaugarri hauek dituen fitxategi batean sartu dira: | Los datos de esta solicitud pasan a formar parte del fichero de las siguientes características: |
| * Izena: GIZARTE * Titularra: Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza | * Nombre: GIZARTE * Titular: Dirección de Servicios Sociales |
|  |  |
| Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaio aurrez, eta beharrezko segurtasun-neurriak dauzka.  Datuak ez zaizkie hirugarren pertsonei jakinaraziko, Legean ezarritako kasuetan izan ezik | El fichero ha sido previamente declarado a la agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias. Los datos contenidos no serán comunicados a terceras partes, excepto en los supuestos previstos por la ley. |
|  |  |
| DBLOk berariaz aitortzen dituen eskubideak erabiltzeko —datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko—, Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailarekin jar zaitezke harremanetan: | Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, puede ponerse en contacto con el Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco: |
|  |  |
| Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza  Donostia-San Sebastián 1  01010 Vitoria-Gasteiz | Dirección de Servicios Sociales  C/ Donostia-San Sebastián, 1  01010 Vitoria-Gasteiz |
|  |  |
| Administrazio Publikoak aurkeztu diren datuak erkatu ditzake, eta behar diren egiaztapenak egin, laguntzak zuzen esleitzeko. | La Administración Pública podrá cotejar los datos presentados y realizar las comprobaciones necesarias para adjudicar correctamente las ayudas. |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Lekua eta eguna**  Lugar y firma  Izp/ Fdo: |

**ESKAERAREKIN AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

DOCUMENTOS A PRESENTAR CON SU SOLICITUD

**NORTASUNA/EGOERA ZIBILA/ BESTE BATZUK /** IDENTIDAD/ESTADO CIVIL/OTROS

**Eskatzailea eta BUko gainerako kide >14 urte badira, nortasuna egiaztatzeko agiriaren fotokopia.**

Fotocopia documento identidad solicitante y miembros UC > 14 años.

**Familia-liburua edo zaintza / jagoletza / tutoretza egiaztatzeko agiriaren fotokopia**

Fotocopia libro familia o documento guarda / custodia / tutela

**Ezkontzaren antzeko harremana: erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitorpena.**

Relación análoga a la conyugal: certificado registro / declaración responsable

**Banantze: epaia / erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitorpena.**

Separación: demanda / sentencia / certificado registro / declaración responsable

**Tratu txarrak badaude, epaiaren fotokopia / fiskalaren txostena / babesa agindua.**

En caso de malos tratos, fotocopia resolución judicial / informe fiscal / orden de protección

**Erabateko umezurtz diren 18 - 23 urte dituztenak: egiaztatzeko agiriak.**

Personas entre 18 y 23 años en orfandad absoluta: documentos acreditativos

**ALOKAIRU-GASTUAK ORDAINTZEKO ESKAERAK /** SOLICITUDES PARA GASTOS DE ALQUILER

**Turismo-ostatuaren faktura. /** Factura de alojamiento turístico

**Harrera-zentro batean bizi dela egiaztatzekoa giria.**

Certificado residencia en centro de acogida

**Kontratu eta ordainagiriak: errentamendu, berrakura, maizter bat baino gehiago, ostatuak edo logelaren alokairua.**

Contratos y recibos: arrendamiento, subarriendo, coarriendo, hospedaje o alquiler de habitaciones.

**Etxebiden izena eman, edo eskaera egin izanaren, egiaztagiria.**

Documentación acreditativa de estar inscrito, o haber solicitado la inscripción, en Etxebide.

**LAGUNTZAK ETXEBIZITZA EDO OHIKO BIZITOKIARENAK EZ DIREN GASTUETARAKO /** SOLICITUDES PARA GASTOS DISTINTOS DEL ALQUILER DE LA VIVIENDA O ALOJAMIENTO HABITUAL

**Kredituak eta amortizazioak: egiaztagiriak.**

Intereses y amortización de créditos: documentos acreditativos.

**Egiaztagiriak: energia, ur, estolderia, zaborretarako gastuak eta ondasun higiezinenak, landa- zein hiri-eremukoak.**

Documentos acreditativos: gastos de energía, agua, alcantarillado, basuras e impuestos sobre inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

**Egiaztagiriak (aurrekontuak edo fakturak): etxebizitzaren edo ohiko bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarrizko ekipamendurako gastuak.**

Documentos acreditativos (presupuestos y facturas): gastos habitabilidad y equipamiento básico vivienda o alojamiento habitual.

**Oinarrizko beharrizanei dagozkien gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak.**

Presupuestos o facturas de gastos relativos a necesidades primarias

**Komunitateko kuota eta etxebizitza-aseguruko eta segurtasun ikuskaritzako gastuak: egiaztagiriak.**

Cuota de la comunidad y gastos en seguro de hogar y derivados de inspección de seguridad: documentos acreditativos.

**Aurreko zorpetzeko gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak.**

Presupuestos o facturas de gastos relativos a endeudamiento previo.

**EUSKAL GIZATALDEAK /** COLECTIVIDADES VASCAS

**Espainiako lurraldetik bizi izandako aldiaren kontsul-egiaztagiriak.**

Certificado consular periodo residencia fuera territorio español

**EAEko lurraldeko edozein udalerritan azken aldiz bizi izanaren ziurtagiria.**

Certificado de última vecindad administrativa en cualquier municipio de la CAPV

**BALIABIDEAK ETA ONDAREA /** RECURSOS Y PATRIMONIO

**Bankukoa giriak: tituluak eta kontuak.**

Certificados bancarios: títulos y cuentas

**Ondasun higiezinen egiaztagiria edo ondasun higiezin gainezko zergaren ordainagiria.**

Certificado de bienes inmuebles o último recibo IBI

**Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren kopia eta kontratua.**

Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato

**Pentsiodunak: azken pentsioaren fotokopia edo GSINren egiaztagiria.**

Pensionistas: fotocopia última pensión o certificado INSS

**Langabetuek langabezia -sorospena edo prestazioaren bat jasotzen badute: azken ordainketaren fotokopia eta INEMeko ziurtagiria.**

Desempleados con prestación o subsidio: fotocopia último pago o certificado INEM.

**ELOren xedea betetzeko edozein administrazioren prestazioa: organo eta zenbatekoa aipatzeko egiaztagiria.**

Otras prestaciones de cualquier administración con el mismo objeto de la PCV: documentación acreditativa de órgano y cuantía**.**

**Norberaren konturako langileak: PFEZren azken aitorpenaren kopia.**

Trabajadores por cuenta propia: copia última declaración IRPF

**DBEren onuradunak: prestazioa jaso izanaren agiria.**

Perceptores de RGI: documento acreditativo de recepción de la prestación

**EUROPA ERKIDEGOREN KANPOKO HERRITARRAK /** CIUDADANOS EXTRA-COMUNITARIOS

**Errefuxiatuak: nortasun agiria edo eskaera. /** Refugiados: documento de identidad o su solicitud

**Aberrigabeak: izaera hori onartzeko txartela. /** Apátridas: tarjeta de reconocimiento

**Asilo eta babes subsidiarioa: agiriak egiaztatzeko. /** Asilo y protección subsidiaria: documentación acreditativa

**KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA**

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TITULAR Y CUENTA

**1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK/** DATOS A SER RELLENADOS POR EL PERCEPTOR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lehen abizena**/ Primer apellido | | **Bigarren abizena**/ Segundo apellido | | | **Izena /**Nombre | | | | NAN-Egoitza Baimena-Pasaportea DNI – Permiso residencia- Pasaporte | | |
| **Helbidea: Kalea edo Plaza** / Domicilio: Calle o Plaza | | | Zka. Nº | Bis Bis | | Blokea Bloque | | Eskailera Escalera | | Solairua Piso | Aldea Mano |
|  | | |  |  | |  | |  | |  |  |
| Posta Kodea / Código Postal | **Herria** /Localidad | | | | | | **L.H.** / T.H. | | | TelefonoaTeléfono | |
| **Lekua eta eguna**  Lugar y fecha.................................................................................................................  **Iz.:**  Fdo: | | | | | | | | | | | |

**2. BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK/**

DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Goikaldean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu**  Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bankua** /Banco | | | | | **Agentzia**/Agencia | | | | | | | | | | | | | | | Herria / Localidad | | | | | | | | | | | | | | | | PK / CP | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN | | Kodeak/códigos | | | | | | | | | Entitatea /Entidad | | | | | | | | Sukurtsala/Sucursal | | | | | | | KD/DC | | **Kontua /** Cuenta | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BIC |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lekua eta eguna**  Lugar y fecha......................................................................................................................  **Banku erakundearen sigilua ta sinadura**  Firma y sello de la entidad bancaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**3. ORDAINKETA AGINTZEN DUEN ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK**

DATOS A SER RELLENADOS POR LA INSTITUCIÓN QUE ORDENA EL PAGO

|  |  |
| --- | --- |
| **Erakundea/**Institución:: | |
| **Prestazio mota/**Tipo de Prestación | Espediente zenbakia /Nº de expediente |
|  |  |
| **Lekua eta eguna**  Lugar y fecha......................................................................................................................  **Funtzionarioak egiaztatua**  Cotejado, El/la Funcionario | |

1. Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak –DPBL- xedatutakoa betez

   En cumplimiento de la dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal [↑](#footnote-ref-1)