



BERGARAKO UDALA

UDAL ERAIKINETAKO GARBIKETA-PREMIEI ERANTZUTEKO GARBITZAILEEN LAN-POLTSA OSATZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

=====

1.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da **2021eko uda garaian hasita udal eraikinen garbiketa egiteko premiei erantzuteko aldi baterako langileak kontratatze**ko eraikinen garbitzaileen lan-poltsa osatzea, lehiaketa-oposizioaren bidez.

Lanpostua sailkapeneko **E sailkapen-mailakoa** da eta 6. mailari dagokion soldata-maila du. Halaber, 1. hizkuntz eskakizuna dagokio, ez derrigorrezkoa.

Lan-poltsaren iraunaldia urtebete batekoa izango da, berau osatzen denetik.

Aurreikusten diren lan-poltsen iraupena luzatu ahal izango da betiere lan-poltsa espezifikoa osatzen ez badira aurretik. Horrela izango balitz, hasierako urtebetea pasatu ondoren azken hauek lehentasuna izango dute dagokien kontratazio-premietarako.

2.- Betekizunak

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

- Egunero dagozkien eraikuntzen garbiketak egitea, hau da, dagozkien eraikuntzetan, instalazioa bera, barruko altzariak eta elementu guztiak garbitu; eta kasu bakoitzean horretarako emandako tresneria eta garbiketarako aginduak jarraituko dituzte.
- Agorrosingo garbitzaileek garbiketa orokorra egiten den astean urteko opor egun batzuk izango dituzte egun horietan, batean talde batek eta bestean beste taldeak, txandaka.
- Eskolen kasuan, Aste Santuan, Gabonetako oporretan eta abuztuaren amaieratik irailaren hasierara, emandako lan-egutegiaren arabera, garbiketa orokorrak egingo dituzte.
- Agorrosingo kanpoko eremuaren garbitzaileen kasuan, beste garbitzaileen opor-egun, lizentzia eta bajak betetzea.
- Kale-garbiketako peoi espezialistaren lanetan aritzea. Horretarako kontratazio-premia dagoenean, zerrendako hurrenkeran deitzen joango da udala. Frogaldi propioa egingo da eta gaindituko ez balu udal eraikinetako lan-poltsarako baino ez zaio deituko.
- Lanpostuarekin eta kategoriarekin zerikusia izanik, zerbitzuburuak agintzen dizkion beste batzuk.

Halaber kale garbiketako peoien eginkizunei aurre egiteko lan-poltsa osatuko denez, honako hauek dira egitekoak:

1. Kaleak, plazak eta bideak garbitu eskoba eta eskoboiarekin.
2. Kaleak haize-makinarekin garbitu.
3. Lorategiak eta parkeak garbitu.
4. Auzoak garbitu.
5. Estoldak, saretak eta arketak garbitu.
6. Gatza bota elurteetan eta izozteetan.
7. Belar-sasiak kendu eta zakarrontziak hustu.
8. Kartelak eta pintadak kendu.



9. Txakur-tokiak garbitu.
10. Presio-ekipoarekin kaleak eta espaloiak garbitu.
11. Kale-garbigailuarekin lanak egin, arduradunak agindutakoan.
12. Hildako animaliak erretiratu.
13. Arduradunak agindutako lanak egin, betiere bere lan-mailakoak izanik, eta agindutako moduan egin.

3.- Izangaiek bete beharrekoak

Onartuak izateko eta, hala badagokie, deialdian parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:

- a) Europar Batasuneko kide diren estatuetakoren baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, era berean, Europar Batasuneko kide diren estatuetakoko herritarren ezkontideak, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak ere, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, eta adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.

Era berean, parte hartu ahal izango dute Espainiako estatuan bizi eta aurreko paragrafoetan sartu gabe daude atzerritarrek. Hauek aukeratuak izango balira, kontratuaren objektu den jarduera burutzeko administrazioaren baimena dutela probatu beharko dute, aipatutako kontratua egin baino lehen.

- b) 16 urte beteta izatea.
- c) Eskola-ziurtagiria edo maila bereko titulazioa izatea.
- d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea.
- e) Diziplinazko prozeduraren bidez Administrazio Publikoetako erakundearen zerbitzutik bereizitakoa ez izatea, eta administrazio publikoan jarduteko gaitasunaz gabeturik ez egotea.
- f) 1. Hizkuntza Eskakizuna ez derrigorrezkoa.
- g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (10 euro) ordaintzeari dagokionean, beti transferentzia bidez egingo da eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

Transferentzia agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Ordainketa eskaerak egiteko epean egin beharko da kontu korrante honetan:

KUTXABANK

ES94 2095 5070 79 1061075569

Parte hartzeko a), b), c), f) eta g) ataletan jasotako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten dokumentuak eskaera-orriarekin batera aurkeztuko dira. Kopia izango dira.

4.- Eskabideak



Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira **2021eko uztailaren 22a arteko epean.**

Eredu ofizial hori oinarri hauei erantsirik doa, eranskin gisa; eta eskuratu ahal izango da, halaber, Bergarako Udaletxeko Bergararren Arreta bulegoan (BAZean ; 7:30etatik 14:30etara bitartean , astelehenetik ostiralera) eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus).

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.
- Eskolaratze ziurtagiriaren tituluaren fotokopia.
- Kasua hala bada, 1. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetakoren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-
eskubideengatik 10 euroko tasa ordaindu izanaren agiria eta, hala badagokio, hobaria justifikatzen duen dokumentazioa ere.
- Eskabidean adierazitako mereximenduak egiaztatuko dituzten agiriak, mereximenduen fasean ebaluatuko izateko.

Oharra: Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren mereximenduak ezta eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuekin edo instantziak aurkezteko epean egiaztatu/entregatu ez direnak ere.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira eta honako hauek izan beharko dira gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukiari dagokienez:

1.- Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Begarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, enpresa-ziurtagiriak (betetako funtzioak zehaztuta) eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira.

Kasu guztietan, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiria ere aurkeztuko da, bai administrazioan bai enpresa pribatuan egindako lana ziurtatutzat kontsideratu dadin.

2.- Prestakuntza. Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.



c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira (urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearena).

Izan ditzaketen egitezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak zehatz adierazi ez izana, horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana, edo oinarrietan adierazitako behar beste informazioa ez duten agiriak. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahal du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

Datu pertsonalak babestea

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuen Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jardura baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharraren baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre Plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango du izangaiak. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, Udalaren datuen babesaren ordezkariarekin jarri ahal izango da harremanetan, datuen tratamenduarekin lotutako edozein afera dela eta, honako posta helbidera mezua bidalita: dbo@bergara.eus.

5.- Izangaiak onartzea

Onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrendak uztailaren 26n jarriko dira ikusgai Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren web-orrian. Udalak bi egun naturaleko epea emango du erreklamazioak egiteko.

Behin-behineko zerrendak, besterik gabe, behin betikotzat joko dira erreklamaziorik ez badago. Halakorik badago, berriz, beste ebazpen baten bidez izango dira onartuak edo baztertuak. Ebazpen horren bidez, behin betiko zerrendak onetsiko ditu Udalak, eta udaleko iragarki taulan eta Bergarako udalaren web-orrian ere argitaratuko ditu.

Azken erabaki horren aurka administrazioarekiko auzien errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Herriko Justiziako Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietarako Salan; eta horretarako epea bi hilabetekoa izango da, onartuen eta baztertuen zerrenda Bergarako Udaleko iragarki-taulan argitaratzen

den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtsio aurkez dezan.

Aldez aurretik, eta hala nahi izanez gero, birjarpen-errekurtsioa jarri ahal izango da hilabeteko epean.

6.- Epaimahaia

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratuko da: Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 60. artikuluan, ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 8/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Langileen ordezkariak proposatutako batek hartuko du parte epaimahaian. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda udalaren iragarki taulan eta Bergarako udalaren web-orrian argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatuta.

Udalan presentzia duten alderdi politikoen ordezkariak parte har dezakete begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto-eskubidea duten kide guzti-guztiak izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza-arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzioa eta errefusatzia: Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiak mahaikideak ezetsi ditzakete aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze-ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu, ezta jardun ere, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokiak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badu, proposaturiko izangaien ondorengo izangaiak osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaitortuko ez balitu baztertzailerak diren proba guztiak, deialdia bete gabe geratu dela aitortuko da.

7.- Gaitasunaren faseko ariketak

Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako udalaren web-orrian argitaratuko da lehenengo ariketa egiteko deialdia, eta han adieraziko da azterketa zein egun, ordu eta tokitan egingo den. Ondorengo deialdiak Epaimahaiak iragarriko ditu, aditzera emateko egoki deritzon moduan.

Gaitasunaren fasean ariketa bakarra egingo da eta derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da.

Froga teoriko-praktikoa: Epaimahaiak erabakiko dituen **eraikinen garbitzaileen** lanpostuaren eginkizunekin zerikusia du(t)en ariketa(k), teorikoak edo/eta praktikoa egin beharko dituzte.

Froga honetan gehienez **25 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko atera beharreko puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

Proba hau **2021eko uztailaren 30an egingo da eta onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera argitara emango den ordutegian.**

Azterketak edo ariketak banan-banan egitekoak direnean, "**S" hizki**az hasten diren abizenetik aurrera hasiko dira eta Udalak argitara emango du izangai bakoitza zein ordutan egon beharko den.

8.- Merezimenduen fasea

Epaimahaiak ondorengo merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta bakarrik, laugarren oinarriko b) atalean xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta agiri bidez egiaztatuak izan badira eskabideak aurkezteko epearen barruan, eta betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuko delarik.

Lehiaketaldian gehienez ere 12 puntu lortu ahal izango dira.

—Garbitzaile-lanetan Bergarako Udaleko langile gisa egindako lana: Gehienez ere **10 puntu arte**, hileko 0,10 puntu (%100eko jardunean denean edo zati proportzionalan).

—Garbitzaile-lanetan egindako beste lana, betiere beste inoren kontura eta lan-kontratuarekin izan denean: Gehienez ere **6 puntu arte**, hileko 0,10 puntu (%100eko jardunean denean edo zati proportzionalan).

Merezimendu horiek egiaztatu beharko dira lan egindako enpresak egindako ziurtagirien bitartez edo zerbitzuak bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez, eta Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiriarekin lagunduta. Egiaztagirietan betetako funtzioak zehaztu beharko dira.

Baloratuko dira garbiketa-enpresen kontura kontratatuta egindako garbiketa hauek:

- 1.- Eraikin publikoak (eskola, liburutegi, administrazioen bulegoak..)
- 2.- Erabilera publikoko eraikin edo lokalak (komun publikoak, ludoteka edo antzekoak...)
- 3.- Etxez etxeko zerbitzuetan egindako lana
- 4.- Industria, pabilioi, merkatal lokal... eta antzeko erabilera anitz eta handiko lokal

5.- Halaber, etxe partikularrak garbitzen edo beste garbiketa batzuk egin izan direnean, beste zerbitzu edo lan batzuen osagarri gisa kontsideratu daitezkeen garbiketa-lanak. Horien puntuazioari hilekoarentzat aurreikusitakoaren % 50ekoa izango da.

— *Lehen hizkuntza-eskakizunari dagokion euskara-maila izatea: **5 puntu**.*

1. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahal da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 1. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitze indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.



Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua – azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena– eta 47/2012 Dekretua –apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko dena–.

— Gida baimena izatea: 4 puntu

9.- Gaitasunaren fasea garatzeko era

Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak, baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere, hauta-prozesutik kanpo geratzeko dira erabat.

Gainditu beharreko ariketa(k) burutu ondoren, Epaimahaiaren erabakiz iragarki-taulan emango da argitara ariketa gainditu dituzten izangaien zerrenda.

10.- Epaimahaiaren proposamena

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Puntuetan berdintasuna gertatuz gero, ondoko irizpide hauen arabera ebaztuko da, jarrita dauden hurrenkeran:

- a) Proba praktikoa puntu-kopururik handiena ateratzea.
- b) Gida baimena izatea
- c) Euskara egiaztatu izana
- d) Esperientzia gehien duena.
- e) Aurreko denetan berdinketa balego zozketa bidez egingo da.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu neurketa gaingitu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuak: puntu gehienekotik gutxienekora.

Epaimahaiaren iritziz deialdian aurkeztutako izangaien artean ez badago lan-poltsarako gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, lan-poltsa hutsik geratzen dela aldarrika dezake.

Lan-poltsarako proposatuak izan diren izangaiak, jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztea eskatu ahalko zaie.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiaren batengatik izan ezean, izangaiak agiriak aurkezten ez baditu, bere jardun guztiak baliorik gabe geratzeko dira eta ez da lan-poltsarako izendatuko edo kanporatzea erabakiko du alkateak.

11.- Lan-poltsak. Kontratazioa-Praktikaldia

Prozesuko lehen ariketa gaingitu duten hautagaiekin, udal eraikinen garbitzaileen lan-poltsa osatuko da, eta udalak aldi baterako kontratatzen dituen premien aurrean bertara joko du.

Alkate-udalburuak dagokien hurrenkeran deituko ditu, eta eskainitako lan-kontratuari uko egiten diona zerrendaren azken tokian jarriko da, edozein dela emandako arrazoia.

Lan-poltsa honek lehentasuna izango du eta aurretik dauden lan-poltsak honen osagarri izango dira.

Izangai bakoitzari bi hilabeteko frogaldia egingo zaio nahiz udal eraikinetako garbitzaile nahiz Agorrosingo garbitzaile lanei dagokien kontratazioa izan lehenbiziko bi hilei dagokien kontratua.



Halaber, kale-garbiketako peoi espezialista aldi baterako kontratatzeko premiei aurre egiteko bigarren lan-poltsa bat osatuko da, egun indarrean dagoenaren osagarria. Zerrenda honetan lehentasuna izango dute gidabaimena dutenak eta horien artean puntuazioaren hurrenkeran. Kale-garbiketako peoi espezialistaren lanetarako aldi baterako lehen kontratua egiten zaienean, edo hurrengo kontratuekin gehituta bi hilabetetik beheragoko iraupeneko kontratuak direnean, bi hilabeteko frogaldia izango dute eta gainditzen ez badute lan-poltsa honetatik kanpo geldituko dira.

Frogaldiek hautaketa-prozesuaren atal baten izaera izango du, horren azken balorazioa gai/ez-gai izango da, eta Udal Iragarki Taulan argitaratuko da.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion arduradunak langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan:

- Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.
- Lantaldera moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Behin-behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzio edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Halere, eta kontratua hasi aurretik (edo frogaldia bukatu aurretik presazko kontratazioa izan denean) Bergarako Udalak kontratatutako mediku-zerbitzuak *bere osasun egoera lanpostu ezberdinen eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatzeko* behar diren osasun azterketak eta frogak egingo dizkio, eta izangaiak horiek egiteari uko egingo balio edo gai ez dela emango balu kontratua bertan behera laga eta lan horri dagokion lan-poltsatik kanpo utziko du udalak.

12.- Dokumentazioa itzultzea

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko direnak eta lan-poltsarako izendatuko direnak izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du udalak.

13.- Prozesuaren argitalpenak

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta baztertuen zerrenda, oposizioaldiko emaitzak, lehiaketaldiaren emaitzak...) Bergarako Udaleko iragarki taulan eta web-orrian ere argitaratuko dira (www.bergara.eus).

Datu pertsonalen babeserako araudiari jarraituz, edozein izangaik edo parte-hartzailek izango du bere datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatzeko eskubidea; horretarako, eskaera aurkeztu beharko du helbide honetara bidalitako idatziaren bitartez: Bergarako Udala, San Martin Agirre plaza 1, 20570 Bergara.

14.- Gorabeherak

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

15.- Inpugnazioak



Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.





AYUNTAMIENTO DE BERGARA

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DE LIMPIADORES/AS PARA RESPONDER A NECESIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES

=====

1.- Objeto de la convocatoria

Constituye objeto de la presente convocatoria la **creación de una bolsa de trabajo de limpiadores/as de edificios**, mediante concurso-oposición, **para la contratación de personal temporal para responder a las necesidades de limpieza de edificios municipales a partir de la temporada de verano de 2021.**

El puesto de trabajo está incluido en el **grupo de clasificación E**, con un nivel retributivo 6. Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico 1, con carácter no preceptivo.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año, a partir de su creación.

La vigencia de las bolsas de trabajo previstas podrá prorrogarse siempre que antes no se generen bolsas de trabajo específicas, en cuyo caso, una vez transcurrido el año inicial, estas últimas serán las prioritarias para las necesidades de contratación correspondientes.

2.- Funciones

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

- Realizar a diario la limpieza de los edificios que les correspondan, de la instalación en sí misma, del mobiliario interior y de todos sus elementos, debiendo seguir en cada caso las órdenes de limpieza asignadas y los útiles facilitados para la labor.
- Para el personal de limpieza de Agorrosin, la semana de limpieza general serán días de sus vacaciones anuales, una semana un grupo y la otra semana el otro grupo, por turnos.
- En el caso de los centros escolares, en Semana Santa, en vacaciones de Navidad y de finales de agosto a principios de septiembre, se realizarán limpiezas generales de acuerdo con el calendario laboral que se les asigne.
- En el caso del personal de limpieza de la zona exterior de Agorrosin, cubrirán los días de vacaciones, licencias o bajas del resto de limpiadores/as.
- Realizar trabajos de peón especialista de limpieza viaria. Cuando se necesite realizar dicha contratación, el ayuntamiento irá llamando según el orden del listado. Se le realizará un periodo de prueba específico y en caso de no superarla a esa persona únicamente se le llamará de y para la limpieza de edificios municipales.
- Otras tareas que les sean encomendadas por la jefatura del servicio en relación con su puesto y categoría.

Así mismo y dado que la convocatoria servirá para la creación de una bolsa de trabajo de peones de limpieza viaria, estas serían sus funciones:

1. Limpieza de calles, plazas y caminos con escoba y escobón.
2. Limpieza de calles con sopladora.
3. Limpieza de jardines y parques.
4. Limpieza de los barrios.
5. Limpieza de alcantarillas, rejillas y arquetas.

6. Esparcir sal en nevadas y heladas.
7. Quitar hierbas y matorros y vaciado de papeleras.
8. Quitar carteles y pintadas.
9. Limpieza de los puntos para perros ("pipicán").
10. Limpieza de calles y aceras con el equipo de presión.
11. Trabajos a realizar con la barredora cuando se lo ordene el encargado.
12. Retirada de animales muertos.
13. Las asignadas por su responsable relacionadas con su categoría, y realizarlas del modo asignado.
14. Las relacionados con el puesto y categoría que les sean asignados por el jefe.

3.- Requisitos de las personas aspirantes

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos para su admisión y, en su caso, participación en la convocatoria:

- a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

También podrán participar el cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos/as descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. En caso de que resulten seleccionadas, y previamente a la firma del contrato, deberán acreditar que cuentan con autorización administrativa para ejercer la actividad objeto de dicho contrato.

Teniendo en cuenta que se trata de un puesto de contrato laboral, podrán participar en el proceso, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, los extranjeros que tengan su residencia legal en España.

En el momento de la contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos administrativos para desarrollar la actividad laboral

- b) Tener cumplidos los 16 años.
- c) Estar en posesión del Certificado Escolar o titulación equivalente.
- d) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.
- e) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de los organismos de las Administraciones Públicas mediante procedimiento disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para ejercer en la administración pública.
- f) Perfil Lingüístico 1, no preceptivo.
- g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (10 euros) se realizará siempre mediante transferencia antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.



Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria.

El justificante de la transferencia se presentará junto con la solicitud.

El pago deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, en esta cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

Junto con el impreso de solicitud se deberán presentar copias de los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en los apartados a), b), c), f) y g).

4.- Instancias

Las instancias para tomar parte en el proceso de selección, que se ajustarán al modelo oficial y normalizado, se presentarán dentro de **plazo hasta el 22 de julio de 2021.**

Dicho modelo oficial, que se adjunta como anexo a las presentes bases, también estará disponible en la Oficina de Atención Ciudadana (BAZ) del Ayuntamiento de Bergara (de lunes a viernes, de 7:30 a 14:30 horas) y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de la convocatoria, referido siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI, o de documento acreditativo de identidad y nacionalidad de las personas aspirantes de otro estado.
- Fotocopia del título de certificado de escolaridad.
- En su caso, fotocopia del documento acreditativo de haber alcanzado el perfil lingüístico 1, o de estar en posesión de certificado o título equivalente de euskera.
- Justificante de haber abonado la tasa de 10 euros por derechos de examen contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en su Ordenanza Fiscal para participar en la convocatoria y, en su caso, la documentación justificativa de la bonificación.
- Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la fase de méritos.

Nota: No se tendrán en cuenta los méritos que no se hayan alegado en la solicitud y no se hayan entregado/acreditado con la documentación que la acompañe o dentro del plazo de presentación de instancias.

Los documentos, que serán fotocopias, en cuanto al tipo y contenido de documento deberán ser obligatoriamente y como mínimo los siguientes:

1.- En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.



Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en la empresa privada, se deberán presentar los certificados de la empresa (concretando las funciones desempeñadas) y los contratos laborales.

En todos los casos, a fin de considerar como acreditada la experiencia laboral tanto en la administración como en la empresa privada, se deberá presentar además el documento de "Vida Laboral" expedido por la Seguridad Social.

2.- Formación. Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales u otros homologados por aquellos, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con su duración en horas.

Si no indican dicha información no serán tenidos en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias también podrán ser presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los errores de hecho que puedan contener las instancias podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos concretos en la instancia, ni la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos, ni el hecho de que los documentos no contengan la información precisa conforme a lo señalado en las bases. Si por parte de la interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo. El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que el interesado sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de no recibir expresamente su consentimiento, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Si no se ha recibido la debida atención en el ejercicio de los derechos, la persona aspirante podrá interponer reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (dirección: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz). No obstante, por cualquier cuestión relacionada con

el tratamiento de datos, podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del ayuntamiento, enviando un mensaje a la siguiente dirección de correo: dbo@bergara.eus.

5.- Admisión de personas aspirantes

Las listas provisionales de personas admitidas y rechazadas serán expuestas al público **el día 26 de julio** en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en su página web. El ayuntamiento concederá un plazo de dos días naturales para presentar reclamaciones.

En caso de no presentarse reclamaciones, la relación provisional pasará automáticamente a ser definitiva. Si las hubiera, éstas serán admitidas o desestimadas mediante una nueva resolución del ayuntamiento que aprobará las listas definitivas, las cuales serán publicadas en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

En contra de este acuerdo podrá ser interpuesto recurso contencioso-administrativo en el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en la Sala de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin que ello suponga impedimento alguno para la interposición de cualquier otro recurso, si se estima procedente.

Previa y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

6.-- Tribunal calificador

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formará parte del tribunal un miembro designado por los representantes de los/as trabajadores/as. La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su página-web, conjuntamente con los listados de las personas admitidas y excluidas, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrán estar presentes, con carácter de observador, representantes de los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer una titulación o nivel académico igual o superior al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de los miembros deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como Secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto..

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de las propuestas.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

7.- Ejercicios de la fase de aptitud

La convocatoria para la realización del primer ejercicio se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su página web, donde se especificará la fecha, la hora y el lugar del examen. Las siguientes convocatorias las anunciará el Tribunal de la forma que estime conveniente.

En la fase de aptitud se realizará un solo ejercicio, que tendrá carácter preceptivo y eliminatorio.

Prueba teórico-práctica: Se deberán realizar la(s) prueba(s) dictaminada(s) por el tribunal y relacionada(s) con las funciones del puesto de trabajo de **limpiadores/as de edificios**.

Esta prueba se valorará con un máximo de **25 puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

Esta prueba se realizará **el día 30 de julio de 2021 en el horario que se publicará con la relación de aprobados y excluidos.**

Cuando los exámenes o ejercicios se realicen individualmente, se harán a partir de los apellidos que comienzan **con la letra “S”**, de modo que el ayuntamiento publicará la hora en que deberá presentarse cada aspirante.

8.- Fase de méritos

El Tribunal valorará los siguientes méritos, **siempre y cuando**, de conformidad con lo establecido en el apartado b) de la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos dentro del plazo de presentación de instancias, y teniendo como referencia la fecha de finalización de dicho plazo.

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de 12 puntos.

- **Trabajo realizado en tareas de limpieza como trabajador/a del Ayuntamiento de Bergara:** hasta un **máximo de 10 puntos** y a razón de 0,10 puntos por mes (cuando lo sea a jornada completa o proporcionalmente a su dedicación).

- Otros trabajos realizados en **tareas de limpieza**, siempre que sea por cuenta ajena y con contrato laboral: 0,10 puntos por mes (cuando lo sea a jornada completa o proporcionalmente a su dedicación) y hasta un **máximo de 6 puntos**.



Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por la empresa en la que se ha trabajado o documentos expedidos por la Administración en la que se han prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado.

Se valorarán las siguientes limpiezas realizadas mediante contrato con empresas de limpieza:

- 1.- Edificios públicos (escuelas, bibliotecas, oficinas de administraciones...)
- 2.- Edificios o locales de uso público (aseos públicos, ludoteca o similares...)
- 3.- Trabajo realizado en servicios domiciliario.
- 4.- Industria, pabellones, locales comerciales... y locales de grandes y múltiple usos similares.

5.- Así mismo, en el caso de limpieza de viviendas particulares o de otras limpiezas, las tareas de limpieza que puedan considerarse como complementarias de otros servicios o trabajos. Se puntuarán con el 50 % de la puntuación prevista por mes.

— *Estar en posesión del Perfil Lingüístico 1 de euskera: 5 puntos.*

La posesión del perfil lingüístico 1 se podrá acreditar mediante:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 1 u otro superior.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 –de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas–, así como en el Decreto 47/2012 –de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera–.

— Contar con permiso de conducir: 4 puntos

9.- Modo de desarrollo de la fase de aptitud

Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Tras la realización de cada ejercicio que haya de ser superado, el Tribunal acordará que se exponga en el tablón de anuncios la relación de aspirantes que lo hayan superado.

10.- Propuesta del tribunal

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos obtenidos en las dos fases, y esa suma determinará el orden de prioridad de las personas aspirantes.

En caso de empate en la puntuación, se decidirá de conformidad con los siguientes criterios, respetando su orden:

- a) La obtención de mayor puntuación en la prueba práctica.
- b) Estar en posesión del permiso de conducir
- c) La acreditación de euskera
- d) Quien tenga más experiencia.
- e) De mantenerse el empate en todos los puntos anteriores, se decidirá por sorteo.



Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para la bolsa de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

Se podrá exigir a las personas aspirantes que hayan sido propuestas para la bolsa de trabajo que, en el plazo que se indique, presenten los documentos originales que acreditan el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases para tomar parte en esta convocatoria.

En caso de que la persona aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, todas sus actuaciones quedarán anuladas y no podrá figurar en la bolsa de trabajo o bien será excluida por resolución de Alcaldía.

11.- Bolsas de trabajo. Contratación - Periodo de prácticas

Con las personas aspirantes que hayan superado el primer ejercicio del proceso, se creará una bolsa de trabajo de limpiadores/as de edificios municipales, a la que recurrirá el ayuntamiento ante necesidades de contratación temporal.

Desde Alcaldía-Presidencia se les llamará en el orden que les corresponda, y en caso de que renuncien al contrato de trabajo ofertado pasarán a ocupar el último puesto del listado, sea cual fuere la razón aducida.

Esta bolsa de trabajo tendrá prioridad, de modo que las anteriormente existentes tendrán carácter complementario respecto de ésta.

A cada aspirante se le realizará un único periodo de prueba de dos meses con el primer contrato, correspondan los dos primeros meses a las labores de limpieza de edificios municipales o de Agorrosin.

Así mismo, se creará una segunda bolsa de trabajo para responder a las necesidades de contratación temporal de peón especialista de limpieza viaria, bolsa que será complementaria respecto a la actualmente vigente. En este listado tendrán prioridad las personas aspirantes con permiso de conducir y entre ellas se seguirá el orden de puntuación. Cuando se les haga el primer contrato temporal para tareas de peón especialista de limpieza viaria, o cuando se sumen los contratos siguientes en el caso de contratos de duración inferior a dos meses, estas personas tendrán el periodo de prueba de dos meses y si no lo superan quedarán excluidas de esta bolsa de trabajo.

Los periodos de prueba constituirán una fase más del proceso selectivo, con una calificación final de "Apto/a" o "No apto/a", que será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Antes de la finalización de cada periodo de prueba, el/la responsable correspondiente emitirá un informe sobre el trabajo desempeñado por la persona aspirante, en el que hará constar las aptitudes mostradas:

- capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la efectividad, disposición e iniciativa para el trabajo y, por último, interés mostrado hacia el trabajo.
- Se tendrá también en cuenta la capacidad mostrada para adaptarse al equipo de trabajo.

Las licencias por situación de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrán la interrupción del periodo de prueba, cuyo cómputo se reanudará a partir de su reincorporación al trabajo.

No obstante, antes de iniciarse el contrato (o tras finalizar el periodo de prueba en los casos de contratación urgente) el servicio médico contratado por el Ayuntamiento de Bergara le someterá al reconocimiento y pruebas médicas necesarias para acreditar que su estado de salud es apto para el cumplimiento de las funciones de los puestos de trabajo; y en caso de que la persona aspirante se negara a realizarlo o resultara no apta para alguno, el ayuntamiento dejará sin efecto el contrato y será excluida de la bolsa de trabajo correspondiente.



12.- Devolución de documentación

Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo quienes vayan a ser contratadas y quienes figuren en la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

13.- Publicaciones del proceso

Todo aquello que se haya de publicar durante este proceso (relación de personas admitidas y excluidas, resultados de la fase de oposición, resultados de la fase de concurso...) se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y también en su página web (www.bergara.eus).

De conformidad con la normativa para la protección de datos personales, todas las personas candidatas o participantes tendrán derecho al acceso, rectificación o cancelación de sus datos, para lo cual deberán presentar una solicitud por escrito dirigida a: Bergarako Udala – Ayuntamiento de Bergara, San Martín Agirre plaza 1, 20570 Bergara.

14.- Incidencias

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

15.- Impugnaciones

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

LANPOSTUAREN izena eta deialdiaren ezaugarriak / Denominación del PUESTO DE TRABAJO y características de la convocatoria

Udal eraikinetako garbiketa-premiei erantzuteko garbitzaileen lan-poltsa /
Bolsa de trabajo de limpiadores/as para responder a necesidades de limpieza de
edificios municipales

Frogetan erabili nahi duen hizkuntza / Lengua en que desea realizar las pruebas

Euskara / Euskera ☐ Gaztelera / Castellano ☐

ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

Izena / Nombre	Lehen abizena / Apellido 1	Bigarren abizena / Apellido 2	NAN zk.a / Nº DNI
Jakinarazteko helbidea / Domicilio a efectos de notificación		Herria / Población	K.P. / C.P.
Probintzia	Herrialdea / País	Telefona(k)	
e-posta / e-mail			Fax-a

DEIALDIRAKO ZIURTATZEN DUEN TITULAZIOA / TITULACION QUE ACREDITA PARA TOMAR PARTE EN LA CONVOCATORIA

IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formazioaren izenburua / Título de la formación.	Zertaz (ziurtagiriaren azalpen laburra / Objeto (Descripción según certificado)	Iraupena ordutan (agirian jasotakoa) / Duración en horas (según certificado)

LANEKO ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL

Enpresaren izena Nombre de la empresa	Kontratuaren iraupena Duración del contrato	Betetako lanpostua Puesto de trabajo ocupado

Sinatzaileak, deialdiaren oinarrietan jasotako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, hautaketa prozesuan onartua izatea eskatzen du.

La persona firmante, mediante la firma de esta instancia, declara cumplir todas las condiciones exigidas en las bases y, en consecuencia, solicita ser admitida en dicho proceso de selección.

Era berean adierazten du Bergarako Udala

☐ **BAIMENTZEN DUELA** / ☐ **EZ DUELA BAIMENTZEN**

bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, betiere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatzeko beharrei erantzuteko.

Igualmente declara que

☐ **SÍ AUTORIZA** / ☐ **NO AUTORIZA**

al Ayuntamiento de Bergara para que facilite sus datos personales a otras Administraciones Públicas que así lo soliciten, siempre al objeto de cubrir necesidades de contratación de personal no permanente en puestos similares a los que opta mediante esta instancia.

Halaber, sinatzailea ondorengo honen jakitun geratzen da:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan.
- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko edo aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela, ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1. - 20570 Bergara.

Además, la persona firmante queda enterada de lo siguiente:

- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*
- Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.*

Lekua, data eta sinadura / *Lugar, fecha y firma*