

BERGARAKO UDALA

MENDI ETA LORATEGIETAKO OFIZIAL ETA LOREZAIN OFIZIAL LANPOSTUETARAKO UDALEAN SOR DAITEZKEEN ALDI BATERAKO PREMIEI ERANTZUTEKO LAN POLTSA OSATZEKO PRESAZKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Udalean Mendi eta lorategietako ofizial eta ofizial lorezain lanpostuetako aldi baterako premiei erantzuteko langileak kontratatzeke barne erabilera izango duen lan poltza osatzea, lehiaketa-oposizio sistema bidez.

Lanpostua sailkapeneko C sailkapen-mailan C2 azpitaldekoa da, eta deialdi honetako lanpostuak Bergarako Udaleko langileriaren lan-harremanak arautzen dituen hitzarmenak jasotako Ordainsarien Taulako 10. mailari dagokion soldata-maila du.

Halaber, derrigorrezko 2. hizkuntz eskakizuna dagokio, derrigorrezkotasun-data beteta duelarik.

Lanpostuaren eginkizun eta ardura nagusiak Bigarren Oinarrian zerrendatzen direnak dira.

Lan egunak eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren eta zerbitzuaren premien arabera; adibide gisa, Bergarako jaietan, San Martin jaietan, San Martzial jaietan, Erramu Zapatuan eta antzerako jaietan antolatzen diren egitarauak eskatzen duten langile-premiari erantzuteko lan egin beharko du; horiek guztiak egutegian aurreikusten direlarik.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarriko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituen.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1koa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa.

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Era berean aplikatuko zaizkio horiek ordezkatzera etorri litezkeenak zein aplikagarri izan litezkeen bestelako arauak.

Bigarrena. Eginkizunak.

Deialdiaren xedeko lanpostuaren funtzioak eta eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

1. Lanpostuekin eta kategoriarekin zerikusia izanik mendi eta lorategietako arduradunak, Obra eta Zerbitzuetako teknikariak edo zerbitzuburuak agintzen dizkionak, besteak beste:

- Lorategiak eta berdeguneak sortu eta mantendu.
- Zuhaitzak inausi eta kimatu. Zuhaitzak ipurditik bota.
- Zuhaitzak, zuhaixkak eta landareak inausi.
- Zuhaitzak eta landare desberdinak landatu eta aldiro tutoretu (lotu).
- Zuhaitzen oinak garbitu. Txorkoak (alkorkeak) txukundu.
- Belarra ereiteko edo loreak landatzeko lursailak eta lorategiak prestatu.
- Lorategiak eta gainerako lursailak goldatu.
- Aurreko puntuan aipaturiko languneak ongarritu.
- Soropiletako belarra moztu, palaxuak (setoak) atondu.
- Sasiak ebaki oro har, baita batzuetan herriko nekazaritza-guneetan ere.
- Zuhaitz mota batzuen hazkuntza.
- Zuhaitz eta landareak fumigatu, loreak ureztatu.
- Zuhaitz-motzondoak kendu (destokonatu).
- Ofizialon aginduetara jarritako peoi eta langileei aginduak eman eta lanaren jarraipena egin.
- Abereak ez sartzeko itxiturak egin; aisialdi-guneetan ekipamenduak mantendu.
- Mendi zein lorezaintzako erremintak zaindu eta mantenua egin.
- Zerbitzuko ibilgailuak gidatu eta mantenuaz arduratu.
- Lorezaintzako makineriaren mantenimendu mekaniko eta elektrikoa.
- Ureztatzeko sare automatikoak muntatu eta mantendu.
- Drainatze-sistemak antolatu eta ipini.

- Lorezaintzako zerbitzua emateko, errepideetan trafiko-etenak egin ibilgailuen trafikoa antolatzeke.
- Konpostagune komunitarioak fabrikatu, muntatu, mantendu eta behar duten materialaz (egituratzailea) hornitu.
- Jasogailu-plataformak maneiatu, hala nola kamioiaren garabia ere altuerako lanak egiteko.
- Errekurtso prebentiboari dagozkion ardura eta egitekoak, agintzen zaionean.
- Aldamioak muntatu eta desmuntatu.
- Jaien antolaketaarako taulatuak, egiturak, hesiak, toloak, itxiturak eta bestelakoak muntatu eta desmuntatu.
- Mendi eta lorategietako ofizialei dagozkien lanak, agintzen zaizkionean.
- Langileak, materiala eta bestelako baliabideak garraiatzeko ibilgailuak gidatu.
- Ezohiko egoeretan eta ohiko lanalditik kanpo eskatzen zaionean egin beharreko lanak: elurteak, izozteak, denboraleak, uholdeak, etab.
- Kualifikazio tekniko txikieneko edo pareko langileak koordinatu, hala badagokio.

2. Deskribatutakoez gain, lorezaintzarako ezarritako helburuak eta udalak abian jarritako proiektuetan lorezaintzarako aurreikusi diren lanetan jardutea, bere lanbide-gaitasunekin eta kualifikazioa duten beste zeregin batzuekin bezala, beharko balitz formazio espezifiko eman ondoren.

3. Lanpostuarekin eta kategoriarekin zerikusia izanik arduradunak edo zerbitzuburuak agintzen dizkion beste batzuk. Hautagaiak honako gaitasun hauek izan behar ditu: oro har planifikatutako Mendi eta Lorategietako ofizialei dagozkien lanak exekutatzeke, antolatzeke, gainbegiratzeko eta egiteko gaitasuna. Laneko arriskuei aurre egiteko eta ingurumena babesteko neurriak hartzeko gaitasuna, indarreko legeriari jarraituz.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.

Deialdi honetan onartuak izateko eta, hala badagokie, parte hartzeko, beharrezko baldintzak izango dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) Hamasei (16) urteak beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen honako titulu akademikoa izatea: Erdi mailako Lanbide Heziketa.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortzea lortu duten izangaiei.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute udalak kontratatutako zerbitzu medikoek. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena.

e) Diziplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Funtzio publikoreko eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legeko xedapenek ezarritako baldintzetan.

g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (11,50 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) 2. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila.

i) B gida baimena izatea

Izangaiek, deialdian onartuak izateko, beteta eduki behar dituzte baldintza horiek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen (h puntua izan ezik), bai eta lanpostua jabetzan hartzerakoan ere.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, deialditik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskaera, eskabide-eredu ofizial eta normalizatuan egingo da, Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) "Udal lan eskaintza" ataletik modu

elektronikoan bete eta aurkeztu beharko delarik, oinarriak Bergarako udaleko web orrian argitaratzen direnetik eta gehienez ere **ekainaren 27a arte**.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziaz hartuta.

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenaz esango dena.

b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak eskaera orrian berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- Gida Baimenak

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaerakoa baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea baztertzea ekarriko du.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak.

Zerrenda Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko da.

Behin-behineko zerrenda horren aurka erreklamazioan aurkezteko edo baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko **bost (5) eguneko epea** emango da zerrenda hori Bergarako udaleko web orrian argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko web-orrian argitaratuko da.

Behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen horren kontra, errekurtsio kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda Bergarako udaleko web orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkoztat jotzen badu, beste edozein errekurtsio aurkez dezan.

Oinarri hauetan betekizun gisa hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko tasa ordaintzea eskatzen da.

Arrazoi ezberdinak medio direla, onartuen eta baztertuen zerrenda onartzen duen erabaki bidez baztertuak izan direnek ezingo dutenez prozesuan parte hartu, ordaindutako tasa itzultzea erabakiko da ofizioz. Eragin horretarako zein kontutan jaso nahi duten adierazi beharko dute udaleko erregistro orokorrean eskaera aurkeztuta.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea

6.1. Osaera: Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia alkate-udalburuak erabakiko dituen mahaiburuak, idazkariak eta kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua izango da; hori ezinezkoa izango balitz, arrazoia espedientean jasota lagako da.

Langileen ordezkariak izendatutako pertsona batek parte hartu ahal izango du.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Bergarako udaleko web orrian argitaratuko da, hautaketa prozesuko onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkate-udalburuak izendatu ondoren.

Udalan presentzia duten alderdi politikoek izendatutako pertsona batek ere har dezake parte, behatzaile moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoak izango da nagusiki, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako plazetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa edo espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzia eta errefusatzeta: Epaimahai kalifikatzailearen kideek, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, ez dute epaimahaian esku hartuko eta alkate-udalburuari jakinaraziko diote; bestalde, izangaiek ere arbuatu ahal izango dituzte mahaikideak, aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorruta.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egoki irizten zaizkion probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beraien espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeneko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako erdia eta gutxienez hiru (3) bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokiak hartuko ditu.

c) Izangai batek ere gaitortuko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, deialdia hutsik aitortuko litzateke.

Lehiaketa-oposizioa Epaimahai Kalifikatzailea, kide titularrez eta ordezkoez osatuta egongo da, eta horien izendapena udalaren iragarki-taulan eta Bergarako udaleko web orrian emango da argitara.

Epaimahaiburuaren eta bere ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, ordezkariaren beharrezkoak diren epaimahaiak izendatuko duen bokalaren ordezkariak izango dira; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautatutako beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietako batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetako bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).

Hautaketa prozesuko ariketen deialdiak Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) eta udaleko iragarki-taulan emango dira argitara, eta han adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den.

Lehen ariketa zein izango den Alkatearen dekretuz erabakiko da, hautaketa prozesuari uztaileko bigarren astean hasiera emango zaiola aurreikusten delarik.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; zozketa hori Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren emaitzen arabera izango da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutzera emango die.

Opozizio faseak honako ariketa hauek izango ditu:

— **Ariketa teorikoa(k) eta praktikoa(k):**

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikokoa.

a) Atal teorikoa: Oinarri hauen I. Eranskineko gaien edukiarekin edo/eta lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran. Atal hau ez da baztertzaileria izango.

Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen da ariketa hau egitean zein prozedurari jarraitu finkatzea (test moduko galdera-sorta, gai bat edo batzuk garatzea, etab.), eta, kasua hala bada, gaizki erantzundako galderak nola penalizatu zehaztea.

Atal honi **hamabost (15) puntu** emango zaizkio.

b) Atal praktikoa: Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen suposizio edo kasu praktikoa ebatzi beharko dira. Oinarri hauen I. Eranskineko gaien edukiarekin edo/eta lanpostuaren berezko funtzioekin zerikusia dutenak izango dira. Baztertzaileria hautagai guztientzat.

Atal honi **hogeitabost (25) puntu** emango zaizkio gehienez, eta prozesuan aurrera jarraitzeko gutxienez atal honen puntuazioaren %50a aterako beharko da.

— **Ariketa psikoteknikoa**: Lanpostuaren profilari egokitzeari buruzkoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaileria hautagai guztientzat.

Hautagaiak udalak definitutako lanpostuaren profil profesioerakoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatze alderaren erabaki bidez erabakiko den empresa adituak bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da, bai eta elkarriketa pertsonal bat egitea ere, hala erabakiz gero.

Ariketa hau egiteko, adituak direnak izendatuko ditu alkateak dekretu bidez, eta horrela jakinaraziko dio epaimahaiari.

Halaber, adituak/adituek epaimahaiari jakinaraziko dizkio(te) ariketaren inguruko informazioa eta ariketaren garapenean izandako gorabehera guztiak; adituaren/adituen proposamena(k) lotesleak izango dira.

Ariketa honi **hogeitabost (25) puntu** emango zaizkio guztira, eta ariketa gaitzeko eta prozesuarekin jarraitzeko, gutxienez egingo diren proba bakoitzari emandako puntuazioaren %40 eta guztira 12,5 lortu beharko dira.

— **Euskara egiaztatze ariketa**: Euskararen ezagutza egiaztatze probak. Derrigorrezkoa eta baztertzaileria lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatuta ez duten hautagai guztientzat.

Euskara Zerbituzak 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatze probak egingo ditu. “Gai” edo “Ez gai” baloratuko da.

Proba honek barne eraginak izango ditu; horrenbestez, Bergarako Udalak ez du inongo ziurtagiririk emango.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatze azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 2. hizkuntza-eskakizunaren egiaztatzea aurkezten diotenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

2. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAPek) emandako ziurtagiria, 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea.

1.- Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du 7. oinarrian adierazitako ariketen edo proben hurrenkera, salbu eta lehenbizi egingo denaren kasuan (hori alkatearen dekretuz erabakiko baita). Halaber, erabaki ahalko du egun berean proba bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2.- Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezzen.

3.- Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun baliodun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroraturako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta eta beti ere eskabidean adierazi izan badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4.- Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko ditu ariketa bakoitzaren emaitzak.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, **gutxienez 3 egun balioduneko** epea izango da ariketa berraztertzeko edo/eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Probak egiteko egunean erreklamazio edo errekurtsoren bat ebazteke badago, hori aurkeztu duen interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketa horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).

Azterketen fasea gainditzeko duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta epaimahaiak emandako epean, oinarri hauetan eragin horretarako jasotako agiriekin, egiaztatu ez direnak. Epe hau oposizioan egingo den azken probako behin behineko emaitzekin batera argitara emango da web-orrian.

Agiri hauek modu elektronikoan aurkeztuko dira, Bergarako Udalaren “Udal lan eskaintza” ataletik.

Fase honetan **guztira gehinez ere 30 puntu** lortu ahaliko dira.

Baloratuko direnak dira:

A- Esperientzia profesionala:

Epaimahai Kalifikatzaileak hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri hauetan jasotakoari jarraituz eskabidean adieraziak eta akreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuz:

- a) Bete behar den lanpostuekin erlazionatuta egindako lana: Gehienez ere **15 puntu** arte eta **eguneko 0,014 puntu**.
- b) Bete behar den lanpostuaren funtzio batzuekin egindako beste lana (mendi eta lorategietako edo lorategietako peoi edo beste kategoria batekin egindako lana): Gehienez ere **7,5 puntu** arte eta **gueneko 0,007 puntu**.

Merezimendu horien egiaztatagiritan ez badira bigarren oinarrian aurreikusitako lanpostuaren eginkizun gehienak aipatzen epaimahaiak erabaki ahal izango du nola baloratu.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean– Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

Lan-esperientzia enpresako edo administrazio publikoko gutxienez hiru (3) hilabete jarraitutik aurrera baloratuko da. Jarraitua ulertuko da lan berdinerako edo lanpostu berdinerako lan-kontratuen artean 15 egun baino gutxiagoko etenaldia ematen bada. Kasu honetan, denak kontuan izango dira (3 hilabetera iristen badira).

Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Egindako zerbitzuen **akreditaziorako**:

- Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administrazioko organo eskumendunak emandako **agiriaren bidez** akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.
- Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, alegatu bai, baina ez dira egiaztagiriaren bidez ziurtatu behar; izan ere izangaia espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira.
- Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, **enpresa-egiaztagiriak eta lan-kontratuak** aurkeztu beharko dira, eta **Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren** agiriarekin batera aurkeztuko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira eta gizarte segurantzako 8 eta 11 bitarteko kotizazio taldeetako batean kotizatu izan beharko du (dagokion kategoriaren arabera).

Halaber, eta aurreko atal horietako (a eta b) lan-esperientzia baloratzeari begira, izangaia ondoren adierazita datozen egoeretako batean egon bada, eskaera-orrian adierazi beharko du zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, zinpeko aitortpenaren balioa izango duelarik:

- Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontzultatzeko lanaldi-murrizketetan edo baimen egoera(k).
- Genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

B- Ikastaroak:

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen diren ikastaroak baloratuko dira.

Atal honetan gehienez ere **15 puntu** atera ahalko da guztira:

Ebaluazioan bakarrik hartuko dira kontuan zentro ofizialek antolatutako formazio ikastaroak.

Horretarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: - unibertsitateak, - elkargoak, - jabetza eta merkataritza ganberak, - Herri administrazioeko eskolak (IVAP, INAP, IEAP edo herri administrazioetako beste eskola batzuk) - Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia erkidegoetako hezkuntza sailen mendeko prestakuntza zentroak - INEM Enpleguko Institutu Nazionala - eta berezko nortasun juridikoa duen beste edozein zentro, baldin eta ikastarora joan eta horretan parte hartu izanaren agiria erakunde horiek emana bada.

Halaber, laneko arriskuen prebentzioaren arloko prestakuntza-ekintzei dagokienez, Agintaritza Eskudunak prestakuntza-gaitasuna aitortu dien homologatutako entitateak emandakoak baloratuko dira.

Ez dira baloratuko akademia pribatuak emandako ikastaroak, ezta fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialeko ikasgaiei buruzkoak ere.

Bestalde, agirietan bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jasota izan beharko dute baloratuak izateko.

Ikastaro bat eskaera-orrian alegatu edo aipatu bada, baina agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agirietan ikastaro horren informazioa jaso ez bada, ikastaro hori ez da kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Ikastaroek **gutxienez 8 orduko iraupena** izan beharko dute kontuan hartzeko eta ikastaroaren **ordu bakoitzari 0,05 puntu** emango zaio, ondorengoak baloratuko direlarik:

- a) Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko formazioa izatea, lanpostuaren eginkizunen arloko arriskuekin zerikusia izango balu eta beti ere enpresa homologatuak emandakoak izan balira. Atal honetan gehienez ere **10 puntu** emango dira.

Formazio hau 2017ko urtarrilaren 1a geroztik jasotakoa izango da kontuan izateko.

- b) Lanpostuaren eginkizun zehatzekin zerikusia duten beste formazio osagarriak izatea, adibidez, motozerraren erabilera, ureztatze sistemak, inausketa eta lorategiak apaintzeko eta kudeaketa sistemak. Atal honetan gehienez ere **15 puntu** emango dira.

C- BE gida baimena izatea: 5 puntu

D- Produktu Fitosanitarioak aplikatzeko dagokion karneta eta formazioa izatea: 5 puntu

Hamargarrena. Merezimendu fasearen jardunbidea

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduen fasera igaro diren hautagaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen balorazioa egin ondoren, Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko du behin behineko balorazioa.

Balorazioak argitaratu eta gero, **gutxienez 3 egun balioduneko** epea izango da emaitzen aurka erreklamazioak aurkezteko edo dokumentazioa aurkezteko epean aurkeztutako dokumentazioa ZUZENDU edo OSATU ahal izateko (ezingo da dokumentazioa aurkezteko epean aurkeztu ez den bestelako dokumenturik aurkeztu).

Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, edota dokumentazioa, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Hamaikagarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, azterketen fasean (oposizioan) eta merezimenduen fasean (lehiaketan) lortu dituen puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehentasunezko hurrenkera.

Berdinketa kasuan, emakumeei emango zaie lehentasuna, emakumeak %40 baino gutxiago dira-eta kategoria honetan.

Berdinketa jarraituz gero, honela erabakiko da, eta hurrenkera honetan:

- a) Ariketa psikoteknikoan puntuazio handiagoa ateratzea.
- b) Atal praktikoan puntuazio handiagoa ateratzea.
- c) Lan esperientzia gehien duena
- d) Oraindik ere berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiak aurretik zehaztu eta argitara emandako irizpidearekin erabakiko da lehentasuna.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gainditu duten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera gehienekotik gutxienekora ordenatuak.

Hala ere, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik aitortzea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, lan potsa osatu dezan.

Lan-poltsarako proposatuak izan diren izangaiei, jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztea eskatu ahalko zaie, beti ere ofizioz egiaztatu ezin izan badira.

Baldin eta esandako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatu ez badu, haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira eta kanporatzea erabakiko du alkateak.

Hamabigarrena. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren guztietan.

Hamahirugarrena. Lan-poltsa eta kontratazioa

Oposizioa gainditu duten hautagaiekin barne erabilera izango duen lan-poltsa bat osatuko da Mendi eta Lorategietako ofizial eta lorazain ofizial lanpostuak aldi baterako betetzeko premiei erantzuteko.

Lan-poltsa hau onartzeko emandako ebazpenarekin batera sartuko da indarrean. Lanpoltsa honek aurretik indarrean dagoena (Esp. 2022LAAU0008) osatuko du, honek lehentasuna izanik, baina hortik aurrera lan poltsa bakar bat bezala funtzionatuko du.

Lan-poltsak, indarrean jartzen denetik kontatzen hasita, urtebeteko balioa izango du, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, betiere Alkate-Lehendakariak kontrakorik erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen Dekretuz onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio edo hori ordezkatzeko onartzen den araudiari.

Izangai bakoitzari gehienez ere **bi hilabeteko frogaldia** egingo zaio.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion arduradunak langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan:

- Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.
- Lantaldera moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Behin-behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitasunagatik eta adopzio edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Frogaldia gairatutako ez balu kontratua bertan behera lagako da eta lan-poltsatik kanpo utziko du udalak.

Halaber, Bergarako Udalak kontratatutako mediku-zerbitzuak bere osasun egoera lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatze behar diren osasun azterketak eta frogak egingo dizkio frogaldiari dagokion epealdi honetan, eta izangaiak horiek egiteari uko egingo balio edo betebeharre aurre egiteko gai ez dela edo mugak dituela emango balu kontratua bertan behera laga eta lan-poltsatik kanpo utziko du udalak.

Hamalaugarrena. Lan-poltsaren lagapena

Bergarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei EZ die emango.

Hamabosgarrena. Datu pertsonalen babesa

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharr baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Bergarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileen kontratazio premiei erantzuteko, baldin eta izangaiak berariaz kontraktorik adierazten ez badu. Datu lagapen horren helburu bakar eta eksklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, lege aurreikusitako baldintzetan.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

Hamaseigarrena. Inpugnazioak.

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamazazpigarrena. Dokumentazioaren baliogabetzea

Izangai guztiek aurkeztu duten dokumentazioa, hautaketa-prozesua bukatu eta sei (6) hilabeteko epean baliogabetua ulertuko da udaleko edozein espedienteri begira.

I. ERANSKINA

1. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. Abenduaren 8ko 3/2018 Lege Organikoaren 4. eta 5 artikulua.
2. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena: Printzipio orokorrak: Tratu-berdintasuna eta aukera-berdintasuna.
3. Lorezaintza lanak. Urtean zehar egin beharreko lanen plangintza orokorra.
4. Landareen egitura: atalak eta funtzioak.
5. Lurzorua: motak, funtzioak, mantentze lan nagusiak.
6. Landare eta zuhaitz espezieak ezagutzea.
7. Ureztatze sistemak: Diseinua, motak eta ezaugarriak
8. Belarra: lorezaintzan erabilitako espezieak, landatzea edo aldatzea eta mantentze lanak egitea.
9. Zuhaitzak, zuhaixkak eta landare hesiak aldatzea. Denboraldiko landareak eta iraunkorrak direnak landatzea.
10. Zuhaitzen eta zuhaixken kimaketa eta hesi mozketak: Motak, egitura, zainketa, egutegia. Zuhaitz eta zuhaixkak transplantatzea. Zuhaitziak berritu. Faseak.
11. Ongarriak. Konposta. Konpostaje prozesua. Konpostaren erabilera eta loregintza. Motak eta baliabideak.
12. Lorezaintzako makineria eta tresneria: Motak. Zainketa eta erabilera. Lorezaintzan. Segurtasun-elementuak makineria eta erremintak erabiltzean, bai eta materialak kargatzean eta garraiatzean ere.
13. Garaiko lore-motak. Erabilpenak eta loraldia.
14. Bergarako udalerria: Udal-mugapea. Herriko lorategi eta berdeguneak: izena, kokapena, ezaugarriak.
15. Izurrite eta gaitz nagusiak. Aurkako tratamenduak. Tratamendu biologikoak. Herbizidak. Endoterapia. Legedia.
16. Segurtasuna eta osasuna lorezaintza-lanetan: lorategiak mantentzeko eragiketa nagusien ondoriozko arriskuak. Norbera babesteko ekipamenduak (NBE/EPI).

**Aipatutako araudietan aldaketarik gertatzen bada, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean gai bakoitzean indarrean dauden testuak hartu beharko dira kontuan beti.*

*Euskaraz eta gaztelaniaz oinarri hauen testuen artean kontraesanik egonez gero, euskaraz dagoen erreferentzia edo bertsioa hartuko da baliozkotzat.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA URGENTE PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA RESPONDER A NECESIDADES TEMPORALES PARA LOS PUESTOS DE OFICIAL DE MONTES Y JARDINES Y OFICIAL JARDINERO/A

Primera. Objeto de la convocatoria.

Constituye objeto de la presente convocatoria la constitución de una bolsa de trabajo para uso interno para responder a necesidades temporales para los puestos de oficial de montes y jardines y oficial jardinero/a.

El puesto está clasificado en el subgrupo C2 del grupo de clasificación C, y al puesto de la presente convocatoria le corresponde el nivel 10 de la Tabla Retributiva que recoge el convenio regulador de las relaciones laborales del personal del Ayuntamiento de Bergara.

Asimismo le corresponde el perfil lingüístico 2 perceptivo, con fecha de preceptividad cumplida.

Las funciones y responsabilidades principales de este puesto de trabajo son las relacionadas en la Base Segunda.

La jornada y el horario serán los establecidos anualmente por el ayuntamiento, siempre acorde con la naturaleza del puesto y las necesidades del servicio; por ejemplo, deberá trabajar para cubrir las necesidades de personal del programa de fiestas de Bergara, fiestas de San Martín, fiestas de San Marcial, Sábado de Ramos y similares, con previsión de todas ellas en sus calendarios.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de Normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y

Hombres.

- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengan a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

Segunda. Funciones.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria serán, entre otras, las siguientes:

1. Las tareas que le sean encomendadas por el/la responsable de montes y jardines, por el/la técnico/a de Obras y Servicios o por el/la responsable del servicio en relación con su puesto y categoría, entre otras:

- Creación y mantenimiento de jardines y zonas verdes.
- Poda y recorte de árboles. Tala de árboles.
- Poda de árboles, plantas y arbustos.
- Plantación de árboles y diversas plantas y tutorización (sujeción) periódica de los mismos.
- Limpieza de las bases de los árboles. Limpieza y acondicionamiento de alcorques.
- Prepacación de jardines y de terrenos apropiados para la siembra de césped o cultivo de especies florales.
- Labrado de jardines y demás terrenos.
- Abonado de todas las zonas de trabajo referidas en el punto anterior.
- Corte de césped, arreglo de setos.
- Desbroce de maleza en general, así como ocasionalmente en zonas agrícolas del municipio.
- Crianza de algunos tipos de árboles.
- Fumigación de plantas y árboles, riego de flores.
- Destoconado de árboles.
- Dar órdenes a peones y trabajadores encuadrados bajo el mando de oficiales y realizar el seguimiento de su trabajo.
- Realización de cerramientos para impedir el paso de animales; mantenimiento de los equipamientos en las zonas de ocio.
- Mantenimiento y cuidado de las herramientas tanto de montes como de jardinería.

- Conducir los vehículos del servicio y responsabilizarse de su mantenimiento.
- Mantenimiento mecánico y eléctrico de la maquinaria de jardinería.
- Montaje y mantenimiento de las redes automáticas de riego.
- Organización e instalación de los sistemas de drenaje.
- Ordenar la interrupción del tráfico de vehículos en las carreteras para la prestación del servicio de jardinería.
- Fabricación de los puntos de compostaje comunitario, con montaje, mantenimiento y suministro de material (estructural) necesario.
- Manejo de plataformas elevadoras, así como la grúa del camión para trabajos en altura.
- Responsabilidades y funciones correspondientes al recurso preventivo, cuando se le encomiende.
- Montaje y desmontaje de andamios.
- En la organización de fiestas, montaje y desmontaje de tablados, estructuras, vallas, toldos, cierres y otros.
- Trabajos correspondientes a oficiales de Montes y Jardinería, cuando se le encomienden.
- Conducción de vehículos para transporte de personal, material y otros recursos.
- Trabajos que se le requieran en situaciones excepcionales y fuera de su jornada ordinaria de trabajo: nevadas, heladas, temporales, inundaciones, etc.
- Coordinación de personal de igual o menor cualificación técnica, en su caso.

2. Además de lo descrito, participar de los objetivos establecidos y los trabajos previstos para jardinería en los proyectos puestos en marcha por el ayuntamiento, con sus aptitudes profesionales, así como con otros cometidos cualificados, previa formación específica en su caso.

3. Otras tareas que le sean encomendadas por su responsable o por la jefatura del servicio, siempre en relación con su puesto y categoría. La persona candidata debe tener capacidad para ejecutar, organizar, supervisar y realizar los trabajos planificados con carácter general correspondientes a oficiales de Montes y Jardines. Capacidad para adoptar medidas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, de acuerdo con la legislación vigente.

Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria, serán requisitos necesarios:

a) Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del

cónyuge, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título indicado a continuación, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias: Formación profesional de grado medio.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la posesión del certificado en el que conste la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

d) Tener la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos del ayuntamiento. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la función pública, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (11,50 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

h) Nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 2.

i) Estar en posesión del permiso de conducir B+E.

Las personas aspirantes, para ser admitidas en la convocatoria, deberán tener cumplidos dichos requisitos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes (a excepción del punto h) y también en la toma de posesión del puesto.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegase a conocimiento del tribunal que alguna de las personas candidatas carece de los requisitos o condiciones exigidos en la

convocatoria, dicha persona quedará excluida de la convocatoria tras concederle audiencia, y ese mismo día se dará cuenta de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

Cuarta. Presentación de instancias.

La solicitud para participar en el proceso de selección, se realizarán mediante el modelo de instancia oficial y normalizado, que se cumplimentará y presentará electrónicamente desde la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) en el apartado "Oferta municipal de empleo", desde la publicación de las bases en la página web del ayuntamiento de Bergara y como máximo **hasta el 27 de junio**.

Para su admisión, las instancias se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3 de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera.

b) En la instancia deberán alegarse los méritos cuya valoración se pretende.

Siempre que la persona interesada no se oponga expresamente en la hoja de solicitud, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales
- Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de cursos: Relación de los cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).
- Permiso de conducir

c) Los aspirantes deberán indicar en la solicitud la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios correspondientes a la fase de exámenes.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha instancia automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión de la persona solicitante.

Quinta. Admisión de las personas aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–.

La relación será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus).

Para presentar reclamaciones contra la dicha relación provisional o subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión, se concederá un **plazo de cinco (5) días** contados a partir del día siguiente al de la publicación de dicha relación en la página web del ayuntamiento de Bergara.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra la resolución que aprueba la relación definitiva podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

En estas bases se exige como requisito para tomar parte en el proceso selectivo el pago de la tasa.

Quienes, por diversas causas, hayan sido excluidos mediante Acuerdo por el que se apruebe la relación de admitidos y excluidos, dado que no podrán participar en el proceso, se acordará de oficio la devolución de la tasa abonada. A tal efecto deberán presentar solicitud en el Registro General del Ayuntamiento indicando la cuenta que desean recibir la misma.

Sexta. Tribunal Calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 6 de julio, de la Empleo Público Vasco.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco debiendo garantizarse la representación equilibrada de mujeres y hombres, y si esto no fuera posible, haciéndose constar en el expediente las razones.

Así mismo podrá tomar parte una persona designada por los/as representantes del personal.

La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en la página web del ayuntamiento de Bergara, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo al Alcalde-Presidente, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; pudiendo, por otro lado, las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus integrantes y un mínimo de tres (3) que sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el página web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que nombre el Tribunal para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo

del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Séptima. Fase de exámenes (oposición).

Las convocatorias de los ejercicios del proceso selectivo se publicarán en la página web del ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo.

Mediante Decreto de Alcaldía se determinará cuál será el primer ejercicio, previéndose el inicio del proceso selectivo la segunda semana de julio.

En los ejercicios que no puedan ser realizados de forma conjunta por todas las personas aspirantes, el orden de intervención se determinará por sorteo realizado por la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y que el Tribunal dará a conocer a las personas aspirantes.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

— Ejercicio(s) teórico(s) y práctico(s):

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

a) Apartado teórico: Consistirá en contestar, en el tiempo que el Tribunal Calificador establezca al efecto, a preguntas relacionadas con el contenido del temario que figura en el Anexo I de estas bases y/o con las funciones del puesto. Este apartado no será eliminatorio.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del procedimiento a seguir en el desarrollo de esta prueba (cuestionario tipo test, desarrollo de uno o varios temas, etc.) y, en su caso, la penalización de las respuestas mal contestadas.

Este apartado se calificará sobre un máximo de **quince (15) puntos**.

b) Apartado práctico: Se deberán resolver los supuestos o casos prácticos que determine el Tribunal Calificador, en relación con el contenido de los temas del Anexo I de estas bases y/o con las funciones propias del puesto. De carácter eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Este apartado se calificará sobre un máximo de **veinticinco (25) puntos**, siendo necesario obtener mínimo el 50% de la puntuación de este apartado para seguir adelante en el proceso.

— **Ejercicio psicotécnico**: Sobre la adecuación del perfil al puesto de trabajo. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad llevadas a cabo por una empresa experta que se determinará por acuerdo del Alcalde, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesiográfico del puesto definido por el ayuntamiento y a las funciones a desempeñar, así como de una entrevista personal si así lo decidiera.

Para la realización de este ejercicio, el Alcalde, mediante Decreto, nombrará personas expertas y lo comunicará al Tribunal.

Asimismo, la(s) persona(s) experta(s) comunicará(n) al tribunal la información sobre el ejercicio y todas las incidencias en el desarrollo del mismo, y la(s) propuesta(s) de la(s) persona(s) experta(s) serán vinculantes.

Este ejercicio se calificará sobre **veinticinco (25) puntos** en total, siendo necesario obtener mínimo el 40% de la puntuación asignada a cada prueba que será realizada y 12,5 puntos en total para superar el mismo y continuar con el proceso.

– **Ejercicio de acreditación de euskera:** Pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes que no tengan acreditado el perfil lingüístico asignado al puesto.

El Servicio de Euskera realizará pruebas de acreditación del perfil lingüístico 2. Se valorará como “Apto” o “No apto”.

Esta prueba tendrá efectos internos, por lo que el Ayuntamiento de Bergara no emitirá certificación alguna.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 2.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012 de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La posesión del perfil lingüístico 2 se podrá acreditar mediante:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 2 u otro superior.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.

1.- Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios o pruebas establecido en la base 7ª, excepto en el caso del que se realice en primer lugar (que será decidido mediante Decreto de Alcaldía). Así mismo, podrá decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán las pruebas de quienes hayan superado la prueba anterior.

2.- Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de exámenes como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3.- Las personas aspirantes que no comparezcan a la convocatoria en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal Calificador, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda llevar a cabo el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, y siempre que lo haya expuesto en la instancia, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4.- Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados de cada ejercicio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo **mínimo de 3 días hábiles** para revisar el ejercicio y/o presentar reclamaciones. Las reclamaciones se dirigirán por escrito al Presidente/a del Tribunal, presentándolas en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera alguna reclamación o recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, mientras se esté realizando cualquiera de las pruebas que conforman el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia ni el uso de aparatos o medios tecnológicos que pudieran utilizarse para vulnerar los principios anteriormente mencionados, suponiendo dicha conducta la exclusión inmediata.

Novena. Fase de méritos (concurso).

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de los exámenes pasarán a la fase de méritos.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia y no se hayan acreditado, con la documentación indicada a tal efecto en las presentes bases, en el plazo concedido por el tribunal. Este plazo será publicado en la página web junto con los resultados provisionales de la última prueba realizada en la oposición.

Esta documentación se presentará electrónicamente desde la sección "Oferta de empleo municipal" del Ayuntamiento de Bergara.

En esta fase se podrán obtener como **maximo 30 puntos en total.**

Se valorarán los siguientes:

A- Experiencia profesional:

El Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y acreditados conforme a lo establecido en las presentes bases, y con referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

- a) Haber desempeñado trabajos relacionados con el puesto a cubrir: **0,014 puntos por día**, hasta un máximo de **15 puntos**.
- b) Otros trabajos relacionados con algunas de las funciones del puesto a desempeñar (trabajos como peón, u otra categoría, de jardinería o montes y jardines): **0,007 puntos por día**, hasta un máximo de **7,5 puntos**.

En el caso de que en la documentación acreditativa de dichos méritos no se contemple la mayor parte de las funciones del puesto previstas en la base segunda, el tribunal podrá acordar la forma de valoración.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa –como funcionaria/o bajo régimen de derecho administrativo, o como trabajador/a en régimen de derecho laboral–. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

La experiencia laboral se valorará a partir de un mínimo de tres (3) meses continuados por empresa o administración pública, entendiéndose como continuados los contratos de trabajo que se sucedan para el mismo puesto o trabajo con una interrupción menor de 15 días, en cuyo caso se tomarán todos en cuenta (si alcanzan los 3 meses).

Por otro lado, en caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

Acreditación de los servicios prestados:

- Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados **mediante certificaciones** expedidas por el órgano competente para ello de la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.
- Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, pero no deberán ser acreditados documentalmente, ya que se valorarán de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspirantes.
- Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los **certificados de la empresa y los contratos laborales**, además del documento de **"Vida Laboral" expedido por la Seguridad Social**. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado y haber cotizado en algún grupo de cotización entre el 8 y 11 de la Seguridad Social (de acuerdo con la categoría correspondiente).

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral de los apartados anteriores (a y b), en caso de que la persona aspirante hubiera estado en alguna de las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

- Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género

- Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.
- Permiso(s) por violencia de género

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

B- Cursos:

Se valorarán los cursos que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto.

En este apartado se podrá obtener un máximo de **15 puntos**:

Únicamente serán objeto de valoración los cursos de formación organizados por Centros Oficiales.

A estos efectos se entenderá por Centros Oficiales: - las Universidades, - los Colegios Profesionales, - Cámaras de la Propiedad y de Comercio, - Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP u otras Escuelas de Administración Pública) - los Centros de formación dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas - el INEM - y cualquier otro centro con personalidad jurídica pública, siempre que el certificado de asistencia o de impartición estuviera expedido por los mismos.

Asimismo, en relación con las acciones formativas en materia de prevención de riesgos laborales, se valorarán las impartidas por entidades homologadas a las que la Autoridad Competente haya reconocido capacidad formativa.

No se valorarán los cursos impartidos por academias privadas, ni los correspondientes a materias de los planes oficiales de estudios de la facultad o escuela.

Asimismo, para ser valorados los documentos deberán contener el temario o contenido de cada uno de ellos y la duración de las acciones formativas en horas.

En caso de que un curso sea alegado o citado en la hoja de solicitud, pero en la documentación presentada en el plazo establecido para presentar la documentación no se recoja la información sobre el mismo, no será tenido en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

Para ser tenidos en cuenta, los cursos deberán tener una **duración mínima de 8 horas** y se asignarán **0,05 puntos por cada hora** de curso, valorando los siguientes

- a) Formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los riesgos propios de las funciones del puesto de trabajo, siempre que haya sido impartida por empresas homologadas. Este apartado se valorará hasta un máximo de **10 puntos**.
- b) Otra formación complementaria relacionada con las funciones específicas del puesto, por ejemplo, manejo de motosierra, sistemas de riego, sistemas de poda y ornamentación y gestión de jardines.... Este apartado se valorará hasta un máximo de **15 puntos**

C- Estar en posesión del permiso de conducir BE: 5 puntos

D- Estar en posesión del carnet y formación para la aplicación de productos fitosanitarios: 5 puntos

Décima. Procedimiento de la fase de méritos

Realizada por el Tribunal Calificador la valoración provisionas de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes que han pasado a la fase de méritos, publicará la valoración provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicadas las valoraciones, se dispondrá de un plazo **mínimo de 5 días hábiles** para presentar reclamaciones contra los resultados o para poder SUBSANAR o COMPLETAR la documentación presentada en el plazo para presentar la documentación (no se podrá presentar otros documentos que no hayan sido presentados en el plazo para presentar la documentación).

Las reclamaciones, por escrito, o la documentación, se dirigirán al Presidente/a del Tribunal a través del Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

Undécima. Propuesta del tribunal calificador.

A fin de determinar la calificación final de cada persona aspirante, el orden de prioridad de cada una de ellas vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de exámenes (oposición) y en la fase de méritos (concurso).

En caso de empate, tendrán prioridad las mujeres, por ser su representación en esta categoría inferior al 40%.

En caso de persistir el empate, se resolverá del siguiente modo y por este orden:

- a) Haber obtenido mayor puntuación en el ejercicio psicotécnico.
- b) Haber obtenido mayor puntuación en el apartado práctico
- c) Mayor experiencia laboral.
- d) En caso de persistir el empate, la prioridad se resolverá con el criterio que previamente haya determinado y hecho público el tribunal.

Una vez efectuada la calificación de los ejercicios y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web municipal (www.bergara.eus) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente.

No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara para que resuelva la constitución de la bolsa de trabajo.

A las personas aspirantes propuestas para la bolsa de trabajo se les podrá requerir la presentación, en el plazo que se dará a conocer, de los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación en la convocatoria siempre que no se hayan podido comprobar de oficio.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, quedarán sin efecto todas sus actuaciones y el alcalde acordará su exclusión.

Decimosegunda. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que pudieran surgir y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimotercera. Bolsa de trabajo y contratación

Con los aspirantes que han superado la oposición se constituirá una bolsa de trabajo de uso interno para atender las necesidades de cobertura temporal de los puestos de oficial de montes y jardines y de jardinero oficial.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor con la Resolución para su aprobación. Esta bolsa complementará la anterior vigente (Exp. 2022LAAU0008), teniendo esta prioridad, si bien, desde su constitución funcionará como una única bolsa de trabajo.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año –a partir de su entrada en vigor–, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que tiene aprobada el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 o por la normativa que se apruebe en su lugar.

A cada persona aspirante se le realizará, como máximo, un **periodo de prueba de 2 meses**:

Antes de la finalización de dicho período, el/la responsable correspondiente emitirá informe sobre el trabajo realizado por el trabajador, y en dicho informe se tendrán en cuenta las facultades demostradas:

-Capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la eficiencia, disposición e iniciativa para el trabajo, e interés mostrado hacia el trabajo.

-Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo.

El disfrute de licencias por incapacidad temporal, maternidad, paternidad y adopción o acogimiento supondrá la suspensión del período de prueba, reanudándose el cómputo del período de prueba que faltara tras su incorporación.

Si no se superara el periodo de prueba, se restindirá el contrato y el Ayuntamiento le excluirá de la bolsa de trabajo.

Asimismo, el Servicio Médico del Ayuntamiento de Bergara, con el fin de acreditar que su estado de salud es apto para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo, realizará, durante el periodo de prueba, los reconocimientos y pruebas médicas necesarias, y si la persona aspirante se negara a realizarlas o si el resultado de las mismas demuestra su incapacidad o aptitudes limitadas para dicho desempeño, se restindirá el contrato y el Ayuntamiento le excluirá de la bolsa de trabajo.

Decimocuarta. Cesión de la bolsa de trabajo

El Ayuntamiento de Bergara, NO facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo.

Decimoquinta. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. El Ayuntamiento de Bergara, siempre que la persona candidata no se oponga expresamente, facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo, con el fin de atender necesidades de contratación temporal de personal que puedan surgir en puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

Decimosexta. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoséptima. Anulación de documentación

La documentación aportada por todas las personas aspirantes se entenderá que queda anulada en el plazo de seis (6) meses desde la finalización del proceso selectivo, a los efectos de cualquier expediente municipal.

ANEXO I

1. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 3/2018, de 8 de diciembre, artículos 4 y 5.
2. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Principios generales: Igualdad de trato e igualdad de oportunidades.
3. Trabajos de jardinería. Planificación general de los trabajos a realizar a lo largo del año.
4. Estructura de las plantas: partes y funciones.
5. El suelo: tipos, funciones, principales trabajos de mantenimiento.
6. Conocimiento de las especies vegetales y arbóreas.
7. Sistemas de riego: Diseño, tipos y características.
8. Hierba: especies utilizadas en jardinería, plantación o sustitución y mantenimiento.
9. Sustitución de árboles, arbustos y setos vegetales. Plantación de plantas de temporada y permanentes.
10. Poda de árboles, arbustos y recortado de setos: Tipos, estructura, cuidado y calendario. Trasplante de árboles y arbustos. Renovación de arbolado. Fases.
11. Abonos. Compost. Proceso de compostaje. Uso del compost y jardinería. Tipos y recursos.
12. Maquinaria y equipo de jardinería: Tipos. Cuidado y uso. En jardinería. Elementos de seguridad en la utilización de maquinaria y herramientas, así como en la carga y transporte de materiales.
13. Tipos de flores de temporada. Usos y floración.
14. El municipio de Bergara: Delimitación municipal. Jardines y zonas verdes del municipio: nombre, ubicación, características.
15. Principales plagas y enfermedades. Tratamientos contra las mismas. Tratamientos biológicos. Herbicidas. Endoterapia. Legislación.
16. Seguridad y salud en los trabajos de jardinería: riesgos derivados de las principales actuaciones para el mantenimiento de los jardines. Los equipos de protección individual (EPI).

** En caso de que se produzcan modificaciones en la normativa citada, deberán tenerse en cuenta siempre los textos vigentes en cada materia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.*

*En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano de las presentes bases, se considerará como válida la referencia o versión en euskera.