

DELINEATZAILE TOPOGRAFO BAT BEHIN-BEHINEKOZ KONTRATATZEKO PRESAZKO DEIALDIAREN OINARRIAK

1.- Deialdiaren Xedea.-

Deialdi honen xedea da C1 taldean sailkatzen den aldi baterako **DELINEATZAILE TOPOGRAFO** bat kontratatzea, egun kontratatuta dagoen aldi baterako langilearen ordezkapena egiteko.

2.- Lan Baldintzak.-

Hasiera batean lan-jardun osoarekin egingo du lan.

Eskuratuko duen soldata hitzarmenaren 13. mailari dagokiona izango da.

Lana lansaio jarraian edo zatituan burutuko da, zerbitzuaren beharren arabera.

3.- Lanaren eginkizunak.-

Lanaren eginkizunak, beste batzuen artean, honako hauek dira:

1. Ur sareen, saneamenduaren, telematika eta argiteriaren, hiri-altzarien, pintaketa-lanen, kale-garbiketaren, lorezaintzaren, udal partzelen eta bestelako sareen planoen eguneraketa-lanak.
2. Obra proiektuetan planoak, xehetasunak eta krokisak egin, hirigintza zein bestelako departamentuetarako.
3. Obrak bisitatu eta neurketak egin.
4. GIS datu-base espaziala sortu eta kudeatu. Udal zerbitzuen informazio geografikoa gehitu, eta berriak sortu.
5. Georeferentziatu daitekeen informazioa GIS-ean integratu. CAD-GIS migrazioa.
6. (GIS) Map GIS bistaratzaille bat diseinatu eta sortu udal langileen erabilerarako. Horretarako, javascript eta html programazioa baliatu.
7. Lankidetzan GIS-aren mantenu egokia egin eta obra eta zerbitzuetako lankideei hobekuntzak eskaini (edozein ordenagailutik eta smartphone bidez bistaratzailera konektatzeko aukerak).
8. Hirigintza departamentuko erabaki teknikoetarako proposamenak egin eta parte-hartu.
9. Hirigintza departamentuan, espazio fisiko desberdinen antolaketa eta diseinurako proposamenak egin.
10. Eraikinen Inspekzio Teknikoaren (EIT) jarraipenerako GIS egitura sortu, eta bere planifikazioan eta garapenean parte hartu.
11. Udaletxeak antolatzen dituen ferietarako, jaietarako eta emankizun kultural desberdinetarako espazio fisikoaren antolaketan eta oinarrizko zerbitzuen kudeaketan parte hartu.

12. Udal aurrekontuetan Kartografiarako diru partidak aurreikusi eta proposatu. Diru-kopuru honen kudeaketa egin eta adjudikazioak aurrera eraman.
13. Zerbitzuburuak eta Alkateak eskatutako funtzioak bete eta beraien lanerako beharrezkoak dituzten baliabide kartografikoak eskaini.
14. Eta, oro har, bere kategorian haren arduradun hierarkikoak eskatzen dizkion egiteko guztiak.

4.- Izangaien Baldintzak.-

Deialdi honen helburuari jarraituz kontratatua izateko eta, beraz, hautaketa-probetan parte hartzeko, honako baldintza hauek ezinbestekoak dira:

- a) LHII delineazioa edo baliokidea.
- b) Diziplina-espedita batez edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaitua erabatekoa edo berezia izatea ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo langile lan kontratudunen kasuan, bereziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.
- c) 3. hizkuntza eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa.
- d) Europako Batasuneko estatu kideetakoren bateko herritarra izatea, edo Europako Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsitako tratatu nazioartekoen bertutez langileen zirkulazio librea aplikatzeko zaion estaturen bateko herritarra izatea, urriaren 30ean onartutako 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 57. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Halaber, parte hartu ahal izango dute espainiarren eta Europako Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbidez bananduak ez badaude, bai eta haren eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere, era berean, zuzenbidez bananduak ez badaude, baldin eta hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, urte gehiagoko adina izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.
- e) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin muga gaindituta ez izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- f) Indarrean dagoen B motako gida-baimena edo baliokide baten jabe izatea.
- g) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Betekizun hori betetzen dela frogatu beharko da hauta-probak gainditutakoan, udalak langileen osasun kontrolerako izendatutako medikuak egindako sarrera-azterketarekin.

5.- INSTANTZIAK

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak LANBIDE BIDEZ aurkeztuko dira **2022ko UZTAILAREN 7 arteko epean.**

LANBIDETIK ESKAERA EGIN dutenek ondoren Eredutik ofiziala aurkeztu beharko dute (behin-behineko zerrendatan onartuak izan direnak eta onarpen erabakia argitaratzen den iragarkian jasotako epean), oinarri hauei erantsirik doana, eranskin gisa; eta eskuratu ahal izango da, halaber, Bergarako Udaletxeko Bergararren Arreta bulegoan (BAZean; 8:00etatik 15:00etara bitartean, astelehenetik ostiralera) eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus).

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko hirugarren Oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.
- Alegatzen duen tituluaren fotokopia.
- Kasua hala bada, 3. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetakoren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-
eskubideengatiko 10,35 euroko tasa ordaindu izanaren agiria eta, hala badagokio, hobaria justifikatzen duen dokumentazioa ere.
- Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko.

Oharra: Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak eta ezta eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuekin edo instantziak aurkezteko epean egiaztatu/entregatu ez direnak ere.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira eta honako hauek izan beharko dira gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukiari dagokienean:

- Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Begarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, enpresa-ziurtagiriak (betetako funtzioak zehaztuta) eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira.

Kasu guztietan, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiria ere aurkeztuko da, bai administrazioan bai enpresa pribatuan egindako lana ziurtatutzat kontsideratu dadin.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira: presentzialki B@Zean (Begararren Arretarako Zerbitzuan; helbidea: San Martin plaza, 1. zk.a, 20570 Bergara) .

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira (*urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearena*).

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak zehatz adierazi ez izana, horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana, edo oinarrietan adierazitako behar beste informazioa ez duten agiriak. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu

ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

6.- IZANGAIEN ONARPENA

Onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrendak **2022ko uztailaren 11n** jarriko dira ikusgai Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren web-orrian. Udalak bi egun naturaleko epea emango du erreklamazioak egiteko, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Behin-behineko zerrendak, besterik gabe, behin betikotzat joko dira erreklamaziorik ez badago. Halakorik badago, berriz, beste ebazpen baten bidez izango dira onartuak edo baztertuak. Ebazpen horren bidez, behin betiko zerrendak onetsiko ditu Udalak, eta udaleko iragarki taulan eta Bergarako udalaren web-orrian ere argitaratuko ditu.

Azken erabaki horren aurka administrazioarekiko auzien errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Herriko Justiziako Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietarako Salan; eta horretarako epea bi hilabetekoa izango da, onartuen eta baztertuen zerrenda Bergarako Udaleko iragarki-taulan argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtso aurkez dezan.

Aldez aurretik, eta hala nahi izanez gero, birjarpen-errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean.

Oposizioko frogen eguna(k) onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera argitaratuko d(ir)a udaleko iragarki taulan.

Froga hauek **uztailaren 14tik aurrera egingo dira**.

7.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

7.1. Osaera: Deituriko hautaketa prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratuko da: Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 60. artikuluan ezarritakoa, ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan ezarritakoa, eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 8/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-lehendakariak dekretu bidez erabakitako kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango post baino gutxiago. Langileen ordezkariak izendatutako kide batek eta euskara zerbitzuburuak hartuko dute parte epaimahaian. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Udaleko iragarki taulan argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatuta.

Udalan presentzia duten alderdi politikoaren ordezkariak parte har dezakete begirale moduan.

7.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten **kide gehienek** izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

7.3. Abstentzia eta errefusatzia. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 28. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatutako legearen 29. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

7.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horien zeregina beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko da.

7.5. Eraketa eta lan egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezeko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzen neurri guztiak hartuko dira.

7.6. Jarduketa prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, Idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere, sortu daitezkeen kontratazio-premiei erantzuteko, proposaturiko izangaien ondorengo izangaiak osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari,.

d) Izangai batek ere gaitortuko ez balitu baztertzailerak diren proba guztiak, deialdia hutsik aitortuko da.

8.- HAUTAKETA-PROZEDURA

Izangaiak hautatzeko prozedurak hurrengo aldiak izango ditu:

- a) Oposizioaldia
- b) Lehiaketaldia

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo da.

Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak —baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere— hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

- Oposizioaldia:

Ondoren aipatzen diren ariketez osatuko da:

Lehen ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzailerak.

II. Eranskinetako gaiak edo /eta lanpostu honen funtzioei buruzko galderei erantzutea, garatzekoak izan edo/eta erantzun alternatiboko galdetegiak izan (epaimahaiaren erabakiaren arabera).

Halaber idatziz garatu beharko dira kasu praktiko eta/edo teoriko-praktiko bat edo batzuk, gaien programako edukiei lotutakoak eta/edo lanpostuaren egiteko lotutakoak.

Probetako bat ordenagailuan Microstation edo Autocad tresnekin egitea izan daiteke.

Epaimahaiak proposatuko ditu probak, egin baino lehentxeago, eta hark jarritako iraupena izango du.

Gehienez ere 80 puntuz kalifikatuko da proba hau, eta hautaketa prozesuan jarraitu ahal izateko, proba edo ariketa bakoitzak duen puntuazioa gaitortu beharko da (bakoitzari emandako

puntuazioaren erdia edo beste puntuazioaren bat epaimahaiak aurretik erabakitakoaren arabera) eta aldi berean gutxienez 45 puntu ere lortu beharko dira.

Bigarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko proba(k). Derrigorrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesiografikoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzen bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da, elkarrizketarekin batera.

Gehienez ere 40 punturekin baloratuko da eta 20 puntu bederen lortu beharko dira gainditzeko.

Hirugarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Euskarako frogak. Izangaien euskara maila neurtzeko ahozko eta idatzizko frogak egingo dira. Derrigorrezko 3. hizkuntza-eskakizunari dagokion euskara-maila dutela egiaztatzen beharko dute. Ez da punturik emango; izangaiak gai edo ezgai sailkatuko dira. Frogak hain gaitzen ez dutenak hautaketa bideetik baztertuta geldituko dira.

Frogak honek barne eraginak izango ditu; horrenbestez, Bergarako Udalak ez du inongo ziurtagiririk emango.

Ez dute frogak hain egin beharrik izango ziurtatzen dutenak 3. hizkuntza-eskakizunarekin parekatutako agiriren baten jabe direla, betiere Euskararen Ezagutza Egiaztatzen duten Titulu eta Ziurtagirien arteko Baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitzeko apirilaren 8ko 64/2008 Dekretuak jasotakoaren arabera.

Egiaztapen hain frogak hasi baino lehen aurkeztu beharko dira.

– Lehiaketa fasea:

Oposizio fasea gaitzen duten izangaiak lehiaketa fasera igaroko dira. Fase honetan ondorengo merezimenduak baloratuko dira baldin eta behar bezala egiaztatzen badira:

- a) Deitutako lanpostuaren antzeko betekizunak duen lana egin izana: lan egindako hilabete bakoitzeko 0,4 puntu; gehienez, 15 puntu.

Hiru (3) hilabetetik beherako iraupena izan duten lan kontratu eta emandako zerbitzuak ez dira kontuan izango.

- b) SIG programa ezberdinei buruzko ikastaroak gehienez ere 5 punturekin eta baloratuko dira hurrenkera honi jarraituz:

— 0,50 puntu emango dira 35 orduetik 50 ordu bitarteko ikastaro bakoitzagatik.

— Puntu 1 emango da 51 orduetik 75 ordu bitarteko ikastaro bakoitzagatik.

— 1,50 puntu emango dira 75 orduetik gorako ikastaro bakoitzagatik.

Ez dira aintzat hartuko 35 ordu baino gutxiagoko ikastaroak edo ordu-kopurua zehaztu gabe dutenak.

- c) Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten ikastaroak, gehienez ere 3 punturekin eta baloratuko dira hurrenkera honi jarraituz:

— 0,25 puntu emango dira 35 orduetik 50 ordu bitarteko ikastaro bakoitzagatik.

— Puntu 0,50 emango da 51 orduetik 75 ordu bitarteko ikastaro bakoitzagatik.

—0,75 puntu emango dira 75 orduetik gorako ikastaro bakoitzagatik.

Zentro ofizialetan egindako edo zentro horiek homologatutako ikastaroak baino ez ditu aintzat hartuko Epaimahaiak.

Ez dira aintzat hartuko 15 ordu baino gutxiagoko ikastaroak edo ordu-kopurua zehaztu gabe dutenak eta epaimahaiak erabakiko du baloratzea dagokien edo ez arrazoitutako irizpideen arabera.

9.- ONARTUEN ZERRENDA ETA KONTRATATZEKO PROZEDURA

Proba baztertzailleak gainditu ondoren, oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko puntuak batu eta aterako den kalifikazioak behin betiko puntuazio-hurrenkera erabakiko du.

Epaimahaiak, merezimenduak baloratu eta ariketak kalifikatu ondoren, lehiaketa-oposizioa gainditu duen izangaiaren izena argitaratuko du. Era berean, hautaketa-prozedura gainditu duten izangai bakoitzaren behin betiko puntuazioa argitaratuko du.

Izangaiek, behin betiko emaitzak argitaratu ondoren, 10 eguneko epea izango dute Epaimahaiaren aurrean erreklamazioak egiteko. Epe hau bukatu eta gero, Epaimahaiak puntu gehien lortu duen izangaiaren kontratazio-proposamena egingo dio Alkatetzari eta gainditu duten gainerako izangaiek puntuazioaren arabera lan-poltsa bat osatuko dute.

Izangaietako inork ariketa baztertzailleak gaindituko ez balitu, epaimahaiak plaza hutsik laga dezake.

10.- GAITASUNAREN FASEA GARATZEKO ERA

Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak, baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere, hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

Gainditu beharreko ariketa(k) burutu ondoren, Epaimahaiaren erabakiz iragarki-taulan emango da argitara ariketa gainditu dituzten izangaien zerrenda.

11.- EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Puntuetan berdintasuna gertatuz gero, ondoko irizpide hauen arabera ebatziko da, jarrita dauden hurrenkeran:

- a) Profilarri egokitzeari buruzko proban puntuaziorik altuena ateratzea.
- b) Lehen ariketako proba praktikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- c) Esperientzia gehien duena.
- d) Aurreko denetan berdinketa balego zozketa bidez egingo da.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu neurketa gainditu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuta: puntu gehienekotik gutxienera.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago kontratatua izateko gutxienera baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik geratzen dela aldarrika dezake.

Halaber prozesua gainditzeko duten eta izendatuak ez diren besteekin Lan-poltsa osatuko da.

12.- LAN-POLTSA. KONTRATAZIOA-PRAKTIKALDIA

Prozesua gainditu duten hautagaiekin, udalean, dagozkion lanetarako aldi baterako premiei erantzuteko lan-poltsa osatuko da. Lan-poltsa hau, udalak ekainean egindako deialdian parte hartzeko izena eman dutenek osatutako lan-poltsaren osagarria izango da (osatuko balute).

Udalak aldi baterako kontratatzeko dituen premien aurrean bertara joko du (aipatu den lanpoltsan daudenean lehentasuna dutenez, bertara jo ondoren).

Alkate-udalburuak dagokien hurrenkeran deituko ditu, eta eskainitako lan-kontratuari uko egiten diona zerrendaren azken tokian jarriko da, edozein dela emandako arrazoia.

Kontratua hasi aurretik Bergarako Udalak kontratatutako mediku-zerbitzuak bere osasun egoera lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatzeko behar diren osasun azterketa eta frogak egingo dizkio, eta gai ez dela emango balu kontratua bertan behera laga eta lan-poltsatik kanpo utziko du udalak.

13.- DOKUMENTAZIOA ITZULTZEA

Eskabidearekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko direnak eta lan-poltsarako izendatuko direnak izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du udalak.

14.- PROZESUAREN ARGITALPENAK ETA DATU PERTSONALAK

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta baztertuen zerrenda, oposizioaldiko emaitzak, lehiaketaldiaren emaitzak...) Bergarako Udaleko iragarki taulan eta web-orrian ere argitaratuko dira (www.bergara.eus).

Datu pertsonalak babestea

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Begarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharen baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berriazko baimena eman behar dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berriaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Begarako Udala).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango du izangaia. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, Udalaren datuen babesaren ordezkariarekin jarri ahal izango da

harremanetan, datuen tratamenduarekin lotutako edozein aferara dela eta, honako posta helbidera mezua bidalita: dbo@bergara.eus.

15.- GORABEHERAK

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

16.- INPUGNAZIOAK

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

II. ERANSKINA: GAIAK

1. Eskalak. Aplikazioa. Eskala klaseak. Eskala grafikoa eta zeharkakoa. Eskalak bihurtzea. Formatuak. Lortzeko erak. Formatuen neurriak.
2. Bolumenen irudikatze laua.
3. Akotazioa: nozio orokorrak. Dimentsio eta egoera kotak, kotak aukeratu, horien korrelazioa eta kotak jartzea, gune mugatuen akotazioa. Lerro-motak (UNE), izenak eta aplikazioa.
4. Planoak tolestu eta artxibatzea.
5. Azalera neurtzea eta ezaguera horren erabilera praktikoa.
6. Hornitzeko sarea. Ezaugarri nagusiak. Errepresentazio sistemak.
7. Estolda sarea. Ezaugarri nagusiak. Errepresentazio sistemak.
8. Hiri argiteriaren sarea. Ezaugarri nagusiak. Errepresentazio sistemak.
9. Semaforo sarea. Ezaugarri nagusiak. Errepresentazio sistemak.
10. Gas naturalaren sarea. Ezaugarri nagusiak. Errepresentazio sistemak.
11. Telekomunikazioen sarea. Ezaugarri nagusiak. Errepresentazio sistemak.
12. Energia elektriko publikoa banatzeko sarea. Ezaugarri nagusiak. Errepresentazio sistemak.
13. Lorezaintza: Ezaugarri nagusiak. Errepresentazio sistemak.
14. Zolaketa. Zolaketak hirietan: motak eta ezaugarriak.
15. Ordenagailuz lagundutako diseinua. Eskalazko marrazkia. Marrazkiaren antolaketa. Araudiak. Eraginkortasuna marrazkian: erabiltzea erremintak, sinboloak, kotak, testuak.
16. Aldaketa ordenagailuz lagundutako diseinuan. Artxiboak kontrolatu eta blokeatzea. Koloreak automatikoki grabatzea. Letra mota. Euskarri direktorioak eta menu artxiboak izendatzea. Neurri sistema. Aldi bateko artxiboak kokatzea.
17. Lan egiteko sistema. Geruzak sortzea, oraingo geruza. Geruzak ikuskatzeko kontrola: Gaitu edo desgaitu, baliogabetzeko geruzak, eta berriro erabiltzekoak, blokeoa eta desblokeoa. Objektuak sortzea: lineako marrazkiak. Polilineak. Silueta eta lodierako polilineak sortzea.
18. Kurbazko marrazketa. Splines kurbak. Zirkuluzko marrazketa: dauden erak sortzea. Arkuzko marrazketa: sortzeko hainbat modu. Elipseko marrazketa. Puntua sortzea: estiloa eta tamaina ezartzea.
19. Marradura formak. Marraduraren formen muga egiaztatzea. Elkartze marradura sortzea. Marradura, siluetak sortzea. Marraduraren estiloak eta aldaketak.
20. Marrazkia ikuskatzeko kontrolak. Desplazamendua eta enkoadratzea. Zoom aukerak, aukera askotarikoak. Aireko ikuspegiak. Ikuspegiak mosaiko leihoeekin.
21. Blokeak eta kanpoko aipamenak. Zenbait klase, definizioak, koloreak eta linea motak blokeetan. Blokeak txertatzea. Deskonposizioa eta birdefinizioa. Atributuak. Bloke atributuak sortzea eta estekatzea. Kanpoko erreferentziak: estekatzea eta askatzea, erreferentzia lotunea.
22. Marrazkiaren trazatua paperean. Inprimagailua edo trazatzeko makina aukeratzea. Paperaren tamaina. Trazatuaren azalera, eskala. Aukeratzea balio lehenespenak. Asignazioak. Trazatua artxibo batean. Inprimatzea.
23. Obrako seinaleak bide publikoan.

24. Planoak irakurtzea. Neurtzeko era desberdinak.
25. Obra zuinketa. Zuinketa erak planoan eta obretan.
26. Proiektua, haren atalak.
27. Planoak: eraikuntza proiektu baten planoak .
28. Aurrekontuak eta neurketak.
29. Irisgarritasuneko arau teknikoak.
30. Informazio geografikoaren sistema. Osagarriak. SIGen sailkapena.