

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BERGARAKO UDALA

Iragarkia

Bergarako Udaleko alkateak 2021eko uztailaren 23an emandako dekretu baten bitartez erabaki du ondorengo hautaketa-prozesuen oinarriak onartzea eta dagozkien deialdiak egitea, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez eta kontratu finkoarekin honako hauek kontratatzeko:

1. Obra eta Zerbitzuetako Brigadarako obretako ofizial igeltsero bat, deialdi irekiaren bidez.
2. Obra eta Zerbitzuetako Brigadarako obretako ofizial igeltsero bat, barne promozioaren bidez.

Eta honen bidez, argitara ematen dira.

— Erabakiaren aurkako bideak:

Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakezu, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hilabeteko epea duzu, jakinarazpen hau jasotzen duzun hurrengo egunetik hasita.

Nolanahi ere, eta nahi izanez gero, aurreko idazatian adierazitako Administrazioarekiko Auzi errekurtsoaren aurretik, jakinarazitako ebazpen honen aurka berraztertze errekurtsoa jar dezakezu erabakia hartu duen organoaren beraren aurrean, hilabeteko epean –jakinarazpena jasotzen duzun hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Dena den, egoki deritzozun beste edozein errekurtso ere jar daiteke.

Oinarri juridikoak: Hori guztia honako hauetan xedatutakoari jarraituz: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. artikulua; Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioa arautzeko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. artikulua –abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatutako idazketaren arabera– eta lege bereko 46. artikulua, eta Kode Zibilarren 5. artikulua.

Bergara, 2021eko abuztuaren 4a.—Aitor Aranzabal Gallastegi, behin-behineko alkatea. (5543)

Obra eta zerbitzuetako brigadarako obretako ofizial igeltseroa deialdi libre bidez kontratatzeko deialdia arautuko duten oinarriak

Lehena. Deialdiaren xedea.

Honako deialdi honen xedea da lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez obra eta zerbitzuetako brigadarako obretako ofizial igeltseroa kontratatzea, kontratu finkoarekin.

Lanpostua sailkapeneko C sailkapen-mailan C2 azpitalkoa da, eta 10. mailari dagokion soldata-maila du. Halaber, 2. hizkuntz eskakizuna dagokio, derrigorrezkoa.

Lan-kontratua lan-jardun osokoa izango da.

Lanegunak eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren eta zerbitzuaren premien arabera; adibide gisara, Bergarako jaietan, San

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Anuncio

Mediante Decreto de Alcaldía del Ayuntamiento de Bergara, dictado el 23 de julio de 2021, se resolvió aprobar las bases reguladoras y realizar las convocatorias correspondientes al proceso selectivo para la contratación mediante concurso-oposición y con contrato fijo:

1. De un/a oficial albañil de obras para la Brigada de Obras y Servicios, en convocatoria libre.
2. De un/a oficial albañil de obras para la Brigada de Obras y Servicios, en promoción interna.

Mediante la presente se procede a la publicación de las mismas.

— Recursos contra la resolución:

Contra la resolución que se le notifica, y que es definitiva en vía administrativa, podrá usted interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución que se le notifica podrá Vd. interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al recibo de esta notificación.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Fundamentos jurídicos: Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa según redacción dada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre y el art. 46 de la misma Ley así como el artículo 5 del Código Civil.

Bergara, a 4 de agosto de 2021.—El alcalde accidental, Aitor Aranzabal Gallastegi. (5543)

Bases reguladoras de la convocatoria para la contratación, mediante convocatoria libre, de un/a oficial albañil de obras para la brigada de obras y servicios.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Constituye objeto de la presente convocatoria la contratación, con contrato fijo, de un/a oficial albañil de obras para la brigada de obras y servicios, mediante concurso-oposición.

El puesto de trabajo está incluido en el grupo de clasificación C, subgrupo C2, con un nivel retributivo 10. Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico 2, con carácter preceptivo.

El contrato laboral será de jornada completa.

El calendario y horario laboral serán los fijados por el ayuntamiento cada año, adecuándose siempre a las características del puesto y a las necesidades del servicio. Por ejemplo, deberá

Martin jaietan, San Martzial jaietan, Erramu Zapatuan eta horrelako jaietan antolatzen den egitarauak eskatzen duen langile-premiari erantzuteko lan egin beharko du, guztiak egutegian aurreikusiko direlarik.

Oposizioaldiaren fasea bukatu aurretik, deialdi honetaz baliatuz udalak bigarren lanpostu bat betetzea ere erabaki dezake.

Bigarrena. Eginkizunak.

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

* Lanpostuarekin eta kategoriarekin zerikusia izanik arduradunak edo zerbitzuburuak agintzen dizkionak, besteak beste:

— Material ezberdinetako hormak eta elementuak egiteko beharrezko lanak burutu, premiazkoa denean:

1. Hormigoizko elementu ezberdinak egin: enkofratuak, mailazoa, burdin barrak ezarri, hormigoia bota eta bestelako elementuak ezarri.

2. Hartziko hormak egin: zuinketak egin, lineak, kordelak, nibelak pasa, eskuadrak erabili, junturak hartu eta bestelako lanak egin hormak era egokian altxatzeko.

3. Bistan geratzen den adreiluzko eta blokezko hormak egin, zuinketak egin, linea, kordela, nibela eta eskuadra erabili horma altxatzeko, junturak hartu eta bestelako lanak egin hormak era egokian altxatzeko.

— Teilatuetan lanak burutu: teilatuak mantendu, teilatuak berri edo teilatu berriak egin; teilen zuinketa egin, arrastelak jarri, teilak moztu, errezebitu, isolatzaile termikoak ezarri, pieza bereziak jarri eta bestelako lanak aipatutako helburuak betetzeko.

— Urbanizazio-lan ezberdinak burutu, premiazkoa denetan:

1. Zutabe, banku eta bestelako hiri-altzarien zuinketak egin eta hauek ezarri.

2. Urbanizazio-lan ezberdinak burutu: altxatze-lanak egin, zagorra ezarri eta trinkotu, hormigoizko zolatak akabera ezberdinekin egin. Asfaltatze-lanak. Ubideak edo arekak, eta zintarriak ezarri. Zolatu ezberdinen malda zehaztu euri-urak bideratzeko, nibela, erregela eta bestelakoak erabiliz.

3. Urbanizazio-zolatu ezberdinak ezarri: baldosak, adokinak...

4. Instalazioak gauzatzearren, konpontzearren edo berriztearen ondoriozko igeltserotza-lanak egitea: zangak irekitzea, kutxatila eraikitzea, hodietako malda-mailak kalkulatzeko, etab.

— Udal eraikinetan edozein igeltserotza-lanak burutu, premiazkoa denetan. Adibide gisa, hauek burutu:

1. Adreiluzko, blokezko, hartziko... hormak altxatu, plomua, nibela, eskuadra eta bestelako erremintak erabiliz.

2. Zementuzko morteroz hormak zarpiatu edo igeltsuz luzitu.

3. Plakadura ezberdinak egin: azulejoa, hartziko plakak...

4. Zolatu-mota ezberdinak jarri: terrazoa, zeramikazko laua txikiak, hartziko zolatua, baldosa hidraulikoa, hormigoizko zolatak eta bestelakoak.

5. Beste batzuk.

* Aldamioak muntatu eta desmuntatu.

* Jaien antolaketa-erako taulatuak, egiturak, hesiak, toldak, itxiturak eta bestelakoak muntatu eta desmuntatu.

* Atzerakako hondeamakina, garabia eta jasogailua gidatzea, eta lanak egiteko behar diren makinak erabiltzeko lan guztiak egitea.

trabajar para cubrir las necesidades de personal del programa de fiestas de Bergara, fiestas de San Martín, fiestas de San Marcial, sábado de Ramos y similares, con previsión de todas ellas en sus calendarios.

Antes de la finalización de la fase de oposición, el ayuntamiento podrá determinar que mediante la presente convocatoria se realice también la provisión de un segundo puesto de trabajo.

Segunda. Funciones.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

* Las tareas que le sean encomendadas por su responsable o por la jefatura del servicio en relación con su puesto y categoría, entre otras:

— Cuando sea necesario, realizar los trabajos precisos para construcción de muros y elementos de distintos materiales:

1. Construcción de diversos elementos de hormigón: encofrados, mallazo, colocación de barras de hierro, hormigonado y colocación de otros elementos.

2. Construcción de muros de piedra: replanteos, líneas, cordeles, niveles, uso de escuadras, juntas y otros trabajos para la construcción adecuada de muros.

3. Ejecución de muros de ladrillo cara vista y de bloques, replanteos, uso de línea, cordel, nivel y escuadra para alzado de muros, recibido de juntas y otros trabajos para la construcción adecuada de muros.

— Trabajos en tejados: mantenimiento, reforma o construcción de nuevos tejados; replanteo de tejas, colocación de rastrelles, corte de tejas, recibido, implantación de aislamientos térmicos, colocación de piezas especiales y otros trabajos para la consecución de tales fines.

— Ejecución de diversos trabajos de urbanización, cuando sea preciso:

1. Replanteo y colocación de columnas, bancos y demás elementos de mobiliario urbano.

2. Realización de diversos trabajos de urbanización: levantamientos, vertido y compactación de zahorra, soleras de hormigón con diferentes acabados. Trabajos de asfaltado. Construcción de canales o cunetas, y bordillos. Cálculo de nivel de diferentes soleras para encauzar las aguas pluviales, utilizando el nivel, la regla y otros utensilios.

3. Colocación de diversos pavimentos de urbanización: baldosas, adoquines...

4. Realización de trabajos de albañilería por ejecución, reparación o renovación de instalaciones: apertura de zanjas, construcción de arquetas, cálculo de niveles de pendiente en conducciones, etc.

— En los edificios municipales, ejecución de todo tipo de trabajos de albañilería cuando sea preciso, tales como:

1. Levantamiento de muros de ladrillo, bloques, piedra..., utilizando plomada, nivel, escuadra y otros utensilios.

2. Raseado de paredes con mortero de cemento o enlucido con escayola.

3. Realización de diferentes placados: azulejo, placas de piedra...

4. Colocación de diferentes tipos de soleras: terrazo, pequeñas baldosas de cerámica, solera de piedra, baldosa hidráulica, soleras de hormigón y otros.

5. Otros.

* Montaje y desmontaje de andamios.

* En la organización de fiestas, montaje y desmontaje de tabladillos, estructuras, vallas, toldos, cierres y otros.

* Conducir la pala retroexcavadora, la grúa y la máquina elevadora, realizando todas las tareas de manejo de las máquinas que se precisen para la ejecución de los trabajos.

- * Makinei egokitzen zaizkien sistema osagarrien multzoa maneiatzea, hala badagokio: kazoak, mailu pikatzailea, etab.
- * Langileak, materiala eta bestelako baliabideak garraiatzeko ibilgailuak gidatzea.
- * Arrabola eta dumperra maneiatzea.
- * Askotariko materialen zamatanak egitea.
- * Ezohiko egoeretan egin beharreko lanak egitea: elurteak, izozteak, denboraleak, uholdeak, etab.
- * Matxurak ohiko lanalditik kanpo artatzea, hala eskatzen zaionean.
- * Obretako brigadako zerbitzuari atxikitako gainerako langileei laguntzea (elektrizitatea, ura, etab.), hala eskatzen zaionean.
- * Lankideei aholkuak eta laguntza ematea ezagutza eta/edo esperientzia handiagoa duen zereginetan.
- * Kualifikazio tekniko txikieneko edo pareko langileak koordinatzea, hala badagokio.
- * Igeltserotzako arduraduna ordezkatzera hura falta denean eta horrela eskatzen zaionean.
- * Deskribatutakoez gain, ezarritako helburuak lortzeko bere lanbide-gaitasunekin bat etorriz antzeko izaera eta kualifikazioa duten beste zeregin batzuk egitea.
- * Lanpostuarekin eta kategoriarekin zerikusia izanik arduradunak edo zerbitzuburuak agintzen dizkion beste batzuk.

Hautagaiak honako gaitasun hauek izan behar ditu: eraikuntzako xehetasunen eta instalazioen krokisa edo planoak interpretatzea, eta elementuen zuinketa eta behin betiko kokapena gauzatzea; familia bereko materialak bereiztea: letoizko brontzea, altsairuzko burdina urtua, etab.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala bada, gokie, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Europako Batasuneko estatu kideetakoren bateko herritarra izatea, edo Europako Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsitako tratatu nazioartekoen bertutez langileen zirkulazio librea aplikatzeko zaien estaturen bateko herritarra izatea, urriaren 30ean onartutako 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 57. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Halaber, hartu ahalko dute parte espainiarren eta Europako Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbidez bananduak ez badaude, bai eta haren eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere, era berean, zuzenbidez bananduak ez badaude, baldin eta hogeita bat (21) urtetik beherakoa badira edo, urte gehiagoko adina izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

Lan kontratupeko lanpostua izanik, aurreko paragrafoetan adierazitako pertsonen gain, Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrek ere parte hartu dezakete prozesuan. Kontratatzeko unean egiaztatu beharko dute lanean jarduteko baldintza administratiiboak betetzen dituztela.

- b) 2. Hizkuntza Eskakizuna, derrigorrezkoa.
- c) Eskola graduatua, LH1 edo parekoa den edo maila bereko titulazioa izatea.
- d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea.

- * Manejar el conjunto de sistemas complementarios que, en su caso, se acoplen a las máquinas: cazos, martillo picador, etc.
- * Conducir vehículos para transporte de personal, material y otros recursos.
- * Manejar rodillo y dúmper.
- * Realizar tareas de carga y descarga de materiales diversos.
- * Realizar los trabajos necesarios ante situaciones excepcionales: nevadas, heladas, temporales, inundaciones, etc.
- * Atención de averías fuera de la jornada habitual de trabajo, cuando así se le requiera.
- * Colaborar con el resto del personal adscrito al servicio de la brigada de obras (electricidad, aguas, etc.), cuando así se le requiera.
- * Asesorar y apoyar a sus compañeros/as en aquellas tareas en las que tenga mayor conocimiento y/o experiencia.
- * Coordinación del personal de igual o menor cualificación técnica, en su caso.
- * Sustituir a la persona responsable de albañilería en su ausencia y cuando así se le solicite.
- * Además de las descritas, realizar otras tareas de similar naturaleza y cualificación, en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, para la consecución de los objetivos establecidos.
- * Otras tareas que le sean encomendadas por su responsable o por la jefatura del servicio, siempre en relación con su puesto y categoría.

La persona candidata debe estar capacitada para: interpretar un croquis o plano de detalles constructivos e instalaciones y llevar a cabo el replanteo y ubicación definitiva de los elementos; distinguir entre materiales de la misma familia: bronce de latón, hierro fundido de acero, etc.

Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria de concurso-oposición, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Ostentar la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras, a tenor de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprobó el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

También podrán participar el cónyuge de personas españolas y de ciudadanas de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que no estén separadas de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes.

Teniendo en cuenta que se trata de un puesto de contrato laboral, podrán participar en el proceso, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, las personas extranjeras que tengan su residencia legal en España. En el momento de la contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos administrativos para desarrollar la actividad laboral.

- b) Perfil lingüístico 2, con carácter preceptivo.
- c) Estar en posesión del Graduado Escolar, FP-I, o titulación equivalente o del mismo nivel.
- d) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.

e) Diziplinazko prozeduraren bidez Administrazio Publikoetako erakundeen zerbitzutik bereizitakoa ez izatea, eta administrazio publikoan jarduteko gaitasunaz gabeturik ez egotea.

f) B motako gida-baimena edo baliokide baten jabe izatea.

g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordinantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik 20,00 euroko tasa ordaintzea.

Azterketa egiteko tasa ordaintzeari dagokionean beti transferentzia bidez egingo da eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espediente zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

Transferentzia agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Ordainketa eskaerak egiteko epean egin beharko da kontu korronte honetan:

Kutxabank: ES94 2095 5070 79 1061075569

Parte hartzeko, a), b), c), f) eta g) ataletan jasotako baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak eskaera-orriarekin batera aurkeztuko dira. Kopiaik izango dira.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira, gehienez ere hoguei (20) laneguneko epean –deialdiaren iragarpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Eredu ofizial hori oinarri hauei erantsirik doa, eranskin gisa; eta eskuratu ahal izango da, halaber, Bergarako Udaletxeko Bergararren Arreta Bulegoan (BAZean; 8:00etatik 14:30etara bitartean, astelehenetik ostiralera) eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus).

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Bigarren Oinarrrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.

– Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskatutako tituluaren fotokopia.

– Kasua hala bada, 2. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetako bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

– Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordinantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izanaren agiria eta, hala badagokio, hoberia justifikatzen duen dokumentazioa ere.

– Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatutako izateko.

Oharra: Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak ezta eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuekin edo instantziak aurkezteko epean egiaztatu/entregatu ez direnak ere.

e) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de los organismos de las Administraciones Públicas mediante procedimiento disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para ejercer en la administración pública.

f) Estar en posesión del permiso de conducción B o equivalente.

g) Haber abonado por derechos de examen la tasa de 20,00 euros, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen se realizará siempre mediante transferencia y antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria.

El justificante de la transferencia se presentará junto con la solicitud.

El pago deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes en la siguiente cuenta corriente:

Kutxabank: ES94 2095 5070 79 1061075569

Los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en los apartados a), b), c), f) y g) se presentarán junto con el impreso de solicitud. Serán copias.

Cuarta. Presentación de instancias.

Las solicitudes de participación en el proceso selectivo se presentarán cumplimentadas en modelo oficial y normalizado en el plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Dicho modelo oficial, que se adjunta como anexo a las presentes bases, también estará disponible en la Oficina de Atención Ciudadana (BAZ) del Ayuntamiento de Bergara (de lunes a viernes, de 8:00 a 14:30 horas) y en la página web del Ayuntamiento (www.bergara.eus).

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de la convocatoria, referido siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

– Fotocopia del DNI o del documento acreditativo de la identidad y nacionalidad, en el caso de candidatos de otro Estado.

– Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

– En su caso, fotocopia del documento que acredite el cumplimiento del perfil lingüístico 2 o la posesión de alguno de los certificados o títulos equivalentes de euskera.

– Justificante de haber abonado la tasa por derechos de examen contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en su Ordenanza Fiscal para participar en la convocatoria y, en su caso, documentación justificativa de la bonificación.

– Documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud para ser evaluados en la fase de méritos.

Nota: No se tendrán en cuenta los méritos que no se hayan alegado en la solicitud y no se hayan entregado/acreditado con la documentación que la acompañe o dentro del plazo de presentación de instancias.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira eta honako hauek izan beharko dira, gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukiari dagokienez:

1. Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientearen ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Enpresa pribatuen inoren kontura egindako lana egiaztatze-ko, enpresa-ziurtagiriak (betetako funtzioak zehaztuz) edo lan-kontratuak eta aplikagarri izan zaion lan hitzarmenean jasotako kategorien eginkizun edo ardurak jasotzen duen agiriarekin lagunduta aurkeztu beharko dira.

Kasu guztietan, Gizarte Segurantzak emandako laneko bizi-tzaren agiria ere aurkeztuko da, bai administrazioan bai enpre-sa pribatuen egindako lana ziurtatuztat kontsideratu dadin.

2. Prestakuntza. Erakunde ofizialek edo haiek homologa-tutakoek emandako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren gai-tegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena or-dutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadi-ko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erre-gistro Orokorrean aurkeztuko dira. Presentzialki B@Zean (Berga-rarren Arretarako Zerbitzuan; helbidea: San Martin plaza, 1. zk.a, 20570 Bergara) ere aurkeztu ahalgo direlarik.

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aur-keztu ahal dira (urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena).

Izan ditzaketan egiteko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Ez da egiteko errakuntza kontsideratuko eskabidean mere-zimenduak adierazi ez izana, horiek egiaztatzeke agiriak eskabi-deari erantsi ez izana, edo oinarrietan adierazitakori jarraituz behar beste informazioa ez duten agiriak. Baldin eta interesa-tuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahalgo du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

— Datu pertsonalak babestea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Arau-diak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak ba-besteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orok-rra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak trata-

Los documentos, que serán fotocopias, en cuanto al tipo y contenido de documento deberán ser obligatoriamente y como mínimo los siguientes:

1. En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre que se hayan alegado en la solicitud, no requerirán acreditación documental y se computarán de acuerdo con los datos que consten en el expediente del candidato.

El trabajo realizado por cuenta ajena en la empresa privada se acreditará mediante certificados de empresa (especificando las funciones desempeñadas) o contrato de trabajo y acompañado de un documento que recoja las funciones o responsabilidades de las categorías recogidas en el convenio laboral de aplicación.

En todos los casos, a fin de considerar como acreditada la experiencia laboral tanto en la administración como en la empresa privada, se deberá presentar además el documento de «Vida Laboral» expedido por la Seguridad Social.

2. Formación. Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales u otros homologados por aquellos, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con su duración en horas.

No se tendrán en cuenta los documentos que no contengan esta información.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara, presencialmente, en la oficina del B@Z (Servicio de Atención Ciudadana), en San Martin plaza, n.º 1, 20570 Bergara.

Las instancias también podrán ser presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los errores de hecho que puedan contener las instancias podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos en la instancia, ni la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos, ni el hecho de que los documentos no contengan la información precisa conforme a lo señalado en las bases, ni el no haber abonado las tasas de examen. Si por parte de la interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

— Protección de datos de carácter personal.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos

mendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren Kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharraren baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiak berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusitako bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduari aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre Plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango du izangaiak. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, Udalaren datuen babesaren ordezkariekin jarri ahal izango da harremanetan, datuen tratamenduari lotutako edozein afera dela eta, honako posta helbidera mezua bidalita: dbo@bergara.eus.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak. Zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, bai halaber Udalaren webgunean (www.bergara.eus).

39/2015 Legearen (urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan kanporatuztat ageri diren hautagaien hamar (10) egun balioduneko epea emango zaie, zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den egunaren hurrengotik edozein hasita, baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak eta omisioak zuzentzeko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko udal webgunean argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurtsio kontentzioso-administratiboa jarri ahal da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako Udalaren iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktatzen hasita-. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtsio aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertze errekurtsioa jarri ahal da, hilabeteko epean.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. ar-

de carácter personal de los/las aspirantes se enmarcan en una actividad de tratamiento. El objetivo de este tratamiento es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que surge del proceso de selección.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que el interesado sea parte. Asimismo, los/las aspirantes deberán prestar su consentimiento expreso en la solicitud de participación para ceder sus datos a otras administraciones públicas. El objetivo único y exclusivo de esta cesión de datos será que estas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. Si no se recibe expresamente la aceptación del/de la aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: plaza San Martín Aguirre, 1, 20570, Bergara (Ayuntamiento de Bergara).

Si no se ha recibido la debida atención en el ejercicio de los derechos, el/la aspirante podrá interponer una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3.ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz. No obstante, podrá ponerse en contacto con el/la delegado/a de protección de datos del Ayuntamiento, por cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de datos, enviando un mensaje a la siguiente dirección postal: dbo@bergara.eus.

Quinta. Admisión de personas aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–, relación que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaron reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin que ello suponga impedimento alguno para la interposición de cualquier otro recurso, si se estima procedente. Con carácter previo y potestativo, se podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de reposición.

Sexta. Tribunal calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de

tikulan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburua, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaian. Halaber parte har dezake udalean presentzia duten langileen ordezkariak izendatutako kide batek. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udalean presentzia duten alderdi politikoaren ordezkariak izendatutako kide banak parte har dezake begirale moduan.

6.2. **Especialitatea:** Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiak izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. **Abstentzia eta errefusatzea:** Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan ohartemendako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiak mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. **Aholkulariak:** Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzen. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. **Eraketa eta lan-egitaraua:** Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratu da. Eratze ekitaldian epaimahaiako kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzen neurri guztiak hartuko dira.

6.6. **Jarduketa-prozedura:**

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin izango da osatu eta jardun ere ez, titular edo ordezkari gehienek eta gutxienez hiru kide titular edo ordezkari bertan ez badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehienek aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokiak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badiot, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiak osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gairatutako ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

30 de octubre-, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine el alcalde-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formarán parte del tribunal por designación del IVAP una persona representante durante todo el proceso y otra persona para la prueba de euskera. Así mismo podrá tomar parte una persona designada por los/as representantes del personal. La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. **Especialidad:** La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. **Abstención y recusación:** Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo al Alcalde-Presidente, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. **Asesores/as:** Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. **Constitución y programación de tareas:** El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. **Procedimiento de actuación:**

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, de la mayoría de sus miembros y un mínimo de tres (3), sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titulare ezta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren webgunean.

Epaimahaiburua edo bere ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalordekatuko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kide hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebartziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).

Lehen ariketaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udalaren iragarpenen taulan emango da argitara, bai eta udalaren webgunean ere (www.bergara.eus), eta deialdian adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den.

Hurrengo ariketak ere udalaren iragarpenen taulan emango da argitara, bai eta udalaren webgunean ere (www.bergara.eus).

Hautagai guztiak batera egin ezin dituzten ariketetan, eskuhartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; horretarako, epaimahaiak osaketa-bilera egiten duenean egingo du zozketa eta izangaie ezagutzera emango die, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Azterketen fasean, ondoko ariketa hauek egingo dira:

– Lehen ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikoa.

1. Proba teorikoa: Obra eta Zerbitzuetako ofizial igeltsearen lanpostuaren eginkizunekin, gaitasunekin edo/eta eranskinean jasotako gaiekin zerikusia duten galderei erantzun beharriko zaie. Epaimahaiak erabakiko du izangaiek erantzun beharriko test modukoa izango den edo ez, eta nola puntuatuko den.

Proba honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko derrigorrezkoa izango den puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

2. Proba praktikoa: Obra eta Zerbitzuetako ofizial igeltsearen lanpostuaren eginkizunekin eta gaitasunekin zerikusia du(t)en proba(k) egin beharko dituzte.

Proba honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko atera beharreko puntuazioa epai-

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y en el sitio web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Séptima. Fase de exámenes (oposición).

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo.

Los posteriores ejercicios serán anunciados por el Tribunal Calificador en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web municipal (www.bergara.eus).

En aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, el orden de intervención de las personas aspirantes se determinará mediante un sorteo que realizará el tribunal en la sesión en la que se constituya, comunicándolo a las personas aspirantes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

– Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

1. Prueba teórica: Deberán responder a cuestiones relacionadas con las funciones del puesto de oficial albañil de Obras y Servicios y/o con los temas que figuran en el anexo. El tribunal decidirá si el examen será tipo test o no, así como la forma de puntuar.

En esta prueba se podrá obtener un máximo de 10 puntos. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

2. Prueba práctica: Deberá(n) realizarse una(s) prueba(s) relacionada(s) con las funciones y aptitudes del puesto de trabajo de oficial albañil de Obras y Servicios.

En esta prueba se podrá obtener un máximo de 20 puntos. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima

mahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

– Bigarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaileria hautagai guztientzat: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko probak.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesional eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzeria bideraturiko gaitasun edo/eta nortasunari buruzko proba psikoteknikoak egitea izango da. Probek elkarriketa ere izan dezakete.

Bigarren ariketa honi hogeita hamar (30) puntu emango zaizkio gehienez, eta guztira hamabost (15) puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

– Hirugarren ariketa: Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoa eta baztertzaileria hautagai guztientzat. Gai edo Ez Gai baloratuko da.

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskaraila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 2. hizkuntza-eskakizunaren egiaztatzea aurkeztean diotenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasoz duten araudiak: 297/2010 Dekretua –azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Batertuko mailekin parekatzeko dena– eta 47/2012 Dekretua –apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzen salbuesteko dena–.

2. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatzen izana frogatzen duena.

– Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Batertura egokitzeko indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako udalerrian edota HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabaki ahal dezake ariketak 7. oinarrrian adierazitako hurrenkeraz bestela egitea, bai eta egun berean probetako bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gaitasunaren probak bakarrik ebaluatuko ditu.

Baldin eta hautagairen bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren, hauta-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Epaimahaiak ariketa egiteko denbora eta baliabideak egokitu dizkie egokitzapenak behar dituzten eta eskabidean hala adierazi dutenei, gainerako partehartzaileen aukera berberak izan ditzaten, beti ere hori eginda probaren edukia hutsaltzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

– Segundo ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes: prueba de adecuación al perfil del puesto.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar. Las pruebas podrán incluir una entrevista personal.

Este segundo ejercicio se calificará sobre un máximo de treinta (30) puntos, siendo necesario obtener en total un mínimo de quince (15) puntos para superar el mismo.

– Tercer ejercicio: Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se calificará como «Apto» o «No Apto».

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 2.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 2.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 –de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas–, así como en el Decreto 47/2012 –de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera–.

La posesión del perfil lingüístico 2 se podrá acreditar mediante:

– Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 2 u otro superior.

– Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 2 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.

Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios establecido en la Base Séptima, así como decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán los ejercicios de quienes hayan superado el ejercicio anterior.

Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

El Tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a quienes precisen adaptaciones y así lo hayan hecho constar en la solicitud, a fin de que tengan las mismas opciones que las demás personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren webgunean (www.bergara.eus) argitaratuko du ariketa gainditu duten hautagaien lista.

Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukia konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezzen.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).

Epaimahaiak ondorengo merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta, laugarren oinarriko b) atalean xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta batera agiri bidez egiaztatutak izan badira, eta betiere eragin guztietarako eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz:

– Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako lana –hau da, lehen mailako ofizial igeltseroaren lanak–: Gehienez ere 12 puntu arte, eta hileko gehienez ere 0,15 puntu.

– Bete behar den lanpostuaren funtzio batzuekin egindako beste lana (igeltserotzako peoi espezialistaren lanak edo parekoak): Gehienez ere 3 puntu arte, eta hileko 0,08 puntu.

Merezimendu horiek egiaztatu behar diren egiaztagirietan betetako funtzio guztiak zehaztu beharko dira, eta ez badira lanpostuaren eginkizunen artean jasotako gehienak aipatzen, epaimahaiak erabaki ahal izango du nola baloratu.

Gizarte Segurantzako Kotizazio-agirietan 1. mailako ofizial kategoriarri dagokion kotizazio-maila izan beharko da ere (eta bere kasuan baita 2. mailako ofizial edo peoi kategoriei dagokiena ere), eta enpresako gutxienez lau (4) hilabeteko lan-esperientzia jarraitua egin izana izan beharko du baloratua izateko.

– Formazio osagarria: gehienez ere 7 puntu arte. Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela uleretzen den formazio osagarria baloratuko da, beti ere 10 ordu edo gehiagokoak balira.

Ikastaroaren orduko 0,01 puntu emango zaio.

Horren guztiaren eraginetarako baloratuko direnak hauek izango dira:

– Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko formazioa izatea, lanpostuaren eginkizunen arloko arriskuekin zerikusia izango balu eta, beti ere, enpresa homologatuek emandakoak izan balira. Atal honetan gehienez ere 3 puntu arte emango dira eta ikastaroko gehienez ere 0,5 puntu.

– Lanbide-heziketan igeltserotzan erdi mailako zikloko titulua izatea, 2,5 puntu; eta goi mailakoa izatea, 3 puntu. Goi mailakoa puntuatzen denean ez da erdi mailakoa puntuatuko.

– Lanpostuaren eginkizun zehatzekin zerikusia duten beste formazio osagarriak: (adibidez: Atzerakako hondeamakina, garbia eta jasogailua gidatzeko eta lanak egiteko behar diren makinak erabiltzeko formazio espezifikoa....) egitekoen inguruan edo erabili daitezkeen teknika edo exekuziorako lagungarri den inguruko formazio espezifikoa.

Hamargarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batera aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Berdinketak jarraituz gero honako hurrenkerari jarraituz erabakiko da lehentasuna:

a) Berdinketa kasuan, emakumeei emango zaie lehentasuna, emakumeak % 40 baino gutxiago direnean kategoria honetan.

Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará un listado con las personas aspirantes que hayan superado el mismo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web del ayuntamiento (www.bergara.eus).

Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar tanto la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

Novena. Fase de méritos (concurso).

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en el apartado b) de la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo a todos los efectos como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

– Trabajo desempeñado en relación con el puesto a cubrir –es decir, trabajos de oficial albañil de primera–: un máximo de 0,15 puntos por mes, hasta un máximo de 12 puntos.

– Otros trabajos desempeñados con algunas de las funciones del puesto a cubrir (trabajos de peón especialista de albañilería o similares): 0,08 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos.

En los certificados acreditativos de dichos méritos deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado, y en caso de que no consten la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, su valoración quedará a criterio del Tribunal.

En los documentos de cotización, el nivel de cotización deberá ser el correspondiente a la categoría de oficial de primera (o a la de oficial de segunda o a la de peón, en su caso) y contar con una experiencia laboral mínima de cuatro (4) meses continuados en cada empresa para poder ser valorada.

– Formación complementaria: hasta un máximo de 7 puntos. Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto, y siempre que la duración del curso sea igual o superior a 10 horas.

Se otorgará 0,01 puntos por hora de cursillo.

A todos estos efectos se valorará:

– Formación en el ámbito de Prevención de Riesgos Laborales, siempre que esté en relación con los riesgos propios de las funciones del puesto y haya sido impartida por empresas homologadas. Este apartado se podrá valorar con un máximo de 3 puntos y un máximo de 0,5 puntos por curso.

– Contar con titulación de ciclo de grado medio de formación profesional en albañilería, 2,5 puntos; y si es de grado superior, 3 puntos. La puntuación del grado superior excluye la del grado medio.

– Otras formaciones complementarias que tengan relación con las funciones específicas del puesto de trabajo: (por ejemplo, formación específica para conducción de pala retroexcavadora, grúa y máquina elevadora, para manejo de máquinas necesarias en la ejecución de los trabajos...) Formación específica en relación con las funciones o que pueda ser de ayuda en técnicas o ejecuciones a realizar.

Décima. Propuesta del tribunal calificador.

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido en las dos fases, y esa suma decidirá el orden para priorizar a los aspirantes.

En caso de empate, se decidirá la preferencia siguiendo el siguiente orden:

a) Tendrán prioridad las mujeres, por ser su representación en esta categoría sea inferior al 40 %.

- b) Oposizioaldiko bigarren ariketan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- c) Proba praktikoetan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- d) Formazio osagarrian puntuazio handiena izatea.
- e) Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako esperientzia gehien izatea.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu neurketa gainditu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen araberako hurrenkeran antolatuta, puntu gehienekotik gutxienera.

Era berean, hautatutako izangaiaren izena argitaratuko du, deialdian iragarritako lanposturako kontratatzeko proposamenarekin.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago lanpostua betetzeko gutxienerako baldintzak betetzen dituenik, lanpostua bete gabe aldarrika dezake.

Epaimahaiak ezingo ditu inolaz ere deialdiko lanpostua baino izangai gehiago proposatu, lan-poltsarako izangaien kasuan izan ezik.

Epaimahaiak Bergarako Udaleko organo eskudunari bidaliko dio akta, behar diren kontratazioak egin ditzan.

Proposatua izan den izangaiak, hautatutako izangaiaren proposamena argitaratutakoan jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, eta lanean hasteko kontratua sinatu beharko du.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, izangaiak agiriak aurkezten ez baditu, edo kontratua sinatuko ez balu, bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa-oposizioa gainditu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran ondoren dagoenaren edo daudenen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Hamaikagarrena. Praktiketako eta prestakuntzako epealdia, eta izendapena.

Alkate-udalburuak epaimahaiak proposaturiko izangaiari kontratu finkoa egingo dio, baina legeak aurreikusitako frogaldia izango du, hau da, bi hilabetekoa.

Udaleko plantillako langileetari batek erretiro partziala airtortzeko eskaera egin eta horregatik udalak txandakako kontratua egiteko premia balu, kontratu mugagabea egingo dio, horretarako aurretik bete behar diren baldintzak betetzea derrigorrezkoa izanik. Hori dela eta enplegu-eskatzaila izatearen baldintza bete beharko du eta kontratua sinatzeko eguna erreferentzia hartuta eta aurreko bi egunetan gutxienez enplegu bulegoan lan eske inskribatuta egongo da. Alkate-udalburuak epaimahaiak proposaturiko izangaiari kontratu mugagabea egingo dio, finkoa behurtuko dena automatikoki txandakako kontratuari mugagabea izateko dagokion epea pasatu ondoren (jubilazio osoari dagokion data eta bi urtera).

Legeak aurreikusitako frogaldia izango du, hau da, bi hilabetekoa.

Frogaldiak hautaketa-prozesuaren atal baten izaera izango du eta horren azken balorazioa «Gai/Ez-Gai» izango da.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion zerbitzuburuak langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan:

- b) La obtención de mayor número de puntos en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- c) La obtención de mayor número de puntos en las pruebas prácticas.
- d) La obtención de mayor puntuación en formación complementaria.
- e) Mayor experiencia realizada relacionada con el puesto a cubrir.

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Del mismo modo, también publicará el nombre de la persona aspirante seleccionada, con la propuesta de contratación para el puesto objeto de esta convocatoria.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

El Tribunal no podrá, de ninguna manera, proponer más aspirantes que el puesto de trabajo convocado, excepto en el caso de las personas aspirantes para la bolsa de trabajo.

El Tribunal remitirá el acta al órgano competente del Ayuntamiento de Bergara, al objeto de que realice las contrataciones correspondientes.

La persona aspirante propuesta, dentro del plazo que se establezca cuando se publique la propuesta de selección de candidatas, deberá presentar los documentos originales que acreditan el cumplimiento de los requisitos que se exigieron en las bases para tomar parte en la convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que la persona aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurren razones de fuerza mayor, no podrá ser contratada y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que se encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

Undécima. Período de prácticas y formación, y nombramiento.

La Alcaldía-Presidencia realizará un contrato fijo a la persona aspirante propuesta por el Tribunal, con el periodo de prueba legal correspondiente, es decir, de dos meses.

En caso de que alguno de los trabajadores o trabajadoras de la plantilla municipal haya solicitado el reconocimiento de la jubilación parcial y por ello el ayuntamiento tuviera que realizar un contrato de relevo, se le hará un contrato indefinido, siendo para ello obligatorio cumplir previamente con los requisitos exigidos. A dichos efectos deberá reunir la condición de demandante de empleo, estar inscrito en la oficina de empleo correspondiente al menos durante los 2 días anteriores a la fecha de contrato. La Alcaldía-Presidencia a la persona aspirante propuesta por el Tribunal le hará un contrato indefinido, que se convertirá automáticamente en fijo cuanto transcurra el plazo correspondiente al contrato indefinido del contrato de relevo (a los dos años a partir de la fecha correspondiente a la jubilación completa).

El periodo de prueba será el legalmente previsto, es decir, de dos meses.

El periodo de prueba constituirá una fase más del proceso selectivo, con una calificación final de «Apto/a» o «No Apto/a».

Antes de la finalización de dicho periodo de prueba, el/la responsable correspondiente elaborará un informe sobre el trabajo realizado por el/la trabajador/a, en el que se tendrán en cuenta lo siguiente:

– Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.

– Lantaldere moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Frogaldiaren arduradunak ezarritako kalifikazioa epaimahai kalifikatzaileari bidaliko dio eta honen proposamena txostenean jasotakoarekin bat ez baldin badator, arrazoitua izango da. Halaber, eta kalifikazio-txostena langilearen aldekoa ez bada, langileak aukera izango du epaimahaiaren aurrean alegazioak egiteko.

Behin behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzioa edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzeko falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zentzuz.

Kontratua egin aurretik Bergarako Udaleko mediku zerbitzuak bere osasun egoera ona dela eta lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatze behar diren osasun azterketa eta frogak egingo dizkio, eta ukatuko balitz edo ez dela gai edo gaitasun mugatuak balitu kontratatua izateko eskubideak galduko ditu.

Hamabigarrena. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

Hamahirugarrena. Lan-poltsa.

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin, Udaleko Obra eta zerbitzuetako lantaldean igeltsero lanpostua aldi baterako betetzeko premiei erantzuteko lan-poltsa osatuko da.

Halaber, udalean ego daitezkeen aldi baterako kontratazio premiei erantzuteko beste lan-poltsa osagarri hauek osatu ahalko dira:

1. 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeaz gain, 1. ariketa ere gainditu dutenekin, baina ez 2. ariketa.

Lehentasuna zehazteko batuko dira 1. ariketan eta 2. ariketan lortutako puntuazioak.

2. Oposizioaldiko 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeke frogatzen ez, baina bai beste ariketetako batzuk gainditu dituzten izangaietan, eta horietan lehentasuna izango dute Udaleko Euskara Departamentuak propio egingo duen 1. hizkuntza-eskakizuna gainditu eta lehentasun-hurrenkera honetan:

1.— 1. eta 2. ariketak gainditu dituztenak (horietan lortutako puntuazioaren arabera ordenarekin).

2.— 1. ariketa gainditu dutenak (horretan lortutako puntuazioaren arabera ordenarekin) eta 2. ariketan lortutako puntuazioa gehitutako puntuazio totalaren ordenarekin.

Obra eta zerbitzuetan edo departamentu ezberdinetako zerbitzuetako/mantenimenduko edo ofiziotako lantaldetan aldi baterako kontratazio-premiei erantzuteko erabili ahalko dira profil eta kategoriatan horrekin edo hortik beheragokoetan (peoiak, mantenimenduko peoiak, ur zerbitzuko ofizialak, kale garbiketako peoiak, barredoraren gidaria...).

Lan-poltsa hau(ek) indarrean sartuko d(ir)a ebazpenarekin batera eta udalean beste lanpostuetako lan-poltsa propioak osatzen diren anean hauek indargabetu edo haien osagarri bihurtuko dira.

Lan-poltsa hauetatik kontratatzen direnei 2 hilabeteko frogaldia egingo zaie eta gaitasunik erakusten ez badute kontratua bertan behera utzi eta lan-poltsatik kanpo aitortuko dira.

– Su capacidad y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y eficacia, disposición e iniciativa en el trabajo e interés por el trabajo.

– Su capacidad de adaptación al equipo de trabajo.

La calificación establecida por el responsable del periodo probatorio será remitida al Tribunal Calificador y, en caso de que su propuesta no se ajuste a lo reflejado en el informe, será motivada. Asimismo, y en el caso de que el informe de calificación no fuera favorable al trabajador, éste dispondrá de un plazo de alegaciones ante el Tribunal.

El disfrute de la licencia por incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogimiento supondrá la suspensión del periodo de prueba, reanudándose el cómputo del plazo correspondiente al período de prueba que resta a la reincorporación al trabajo.

Con carácter previo a la celebración del contrato, el servicio médico del Ayuntamiento de Bergara le realizará los reconocimientos médicos y pruebas necesarias para acreditar su aptitud para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo, perdiendo los derechos a ser contratado en caso de fuera declarado no apto o apto con limitaciones.

Duodécima. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimotercera. Bolsa de trabajo.

Con las personas candidatas que no hayan accedido al puesto pero hayan superado la oposición, se constituirá una bolsa de Trabajo para responder a las necesidades de contratación de albañil de Obras y servicios con carácter temporal.

Asimismo, podrán constituirse estas otras bolsas complementarias para cubrir las necesidades de contratación temporal que puedan existir en el Ayuntamiento:

1. Con las personas aspirantes que hayan acreditado el perfil lingüístico 2 y además hayan superado el primer ejercicio, pero no el segundo.

Para establecer el orden de prioridad se sumará a la puntuación obtenida en el primer ejercicio, la puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

2. Con las personas aspirantes que no hayan superado el perfil lingüístico 2 de la fase de oposición, pero hayan superado otros ejercicios podrán constituir bolsas de trabajo complementarias, en las que tendrán prioridad quienes superen el perfil lingüístico 1 mediante prueba que a tal efecto realizará el Departamento de Euskera del Ayuntamiento y en el siguiente orden de relación:

1.— Quienes han superado los ejercicios 1 y 2 (por orden de puntuación obtenida en la suma de ambos ejercicios).

2.— Quienes hayan superado el ejercicio 1 (por orden de puntuación obtenida en el mismo) y añadida la puntuación obtenida en el ejercicio 2 por orden de puntuación total obtenida.

Se podrán utilizar en obras y servicios o en equipos de servicios/mantenimiento u oficinas de distintos departamentos para atender necesidades temporales de contratación con este perfil y categoría o inferiores (peones, peones especialistas de mantenimiento, oficial de servicio de aguas, peón especialista de limpieza viaria y conductor de barredora...).

Esta(s) bolsa(s) de trabajo entrará en vigor junto con la(s) resolución(es) y en el momento en que en el Ayuntamiento se constituyan las bolsas de trabajo propias de otros puestos de trabajo, éstas serán canceladas o complementadas.

A los/las contratados/as de estas bolsas se les realizará un periodo de prueba de 2 meses y en caso de no acreditar la aptitud se extinguirá el contrato y quedarán fuera de la bolsa de trabajo.

Lan-poltsak(ek) urtebeteko balioa izango du(te) –indarrean jartzen denetik kontatzen hasita–, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, Antolakuntza Batzorderen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontrakoa erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, Udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen dekretuaren bidez onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio (eranskin gisa dago jasota).

Hamalagarrena. Inpugnazioak.

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egin-tza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erki-dearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamabosgarrena. Dokumentazioa itzultzea.

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotze-ko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, salbu eta kontratatuko direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

ERANSKINA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak: 14. eta 28. artikulua.
2. Udal-antolamendua. Udaletako organoak.
3. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzkoa: 3 artikulua: Datu pertsonalen, fitxategien eta datuen tratamenduen definizioa, eta 4. artikulua: 1 eta 2 zenbakiak.
4. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako: Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-agintean jarduna gidatu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak: Tratu-berdintasuna eta aukera-berdintasuna.
5. Eraikuntza-lanetan erabilitako materialak.
6. Eraikuntzan erabilitako erremintak, ekipoak eta makinak.
7. Isolamenduak, iragazgaiak eta estalkiak.
8. Zangak eskuz eta makinaz induskatzea.
9. Entibazioak.
10. Adreiluzko, harrizko eta blokezko hormak.
11. Trenkadak eraikitzea.
12. Paramentuen estaldurak: alikatatuak, zarpiatuak, emokadurak, luzituak eta emokadurak.
13. Zoruen eta eskaileren estaldurak, motak eta gauzatzea. (Baldosak, galtzada-harriak, lauzak, zolatak, asfalto).
14. Geometria eta aritmetika.
15. Planoak interpretatzea.
16. Aldamioak muntatzea.
17. Eraispinak eta eraispinak.
18. Zuinketak eta mailak.
19. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeki buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa.
 - a) 10. artikulua. Langileen betebeharrak.
 - b) I. eranskina. Norbera babesteko ekipamenduen zerrenda adierazgarria eta ez osoa.

La bolsa/s de trabajo tendrá una validez de un año, a contar desde su entrada en vigor, prorrogable por periodos anuales y hasta un máximo de cuatro años, salvo decisión contraria del Alcalde-Presidente a propuesta de la Comisión de Organización.

Para el funcionamiento de la bolsa de trabajo se estará a la normativa interna de uso de las bolsas de trabajo aprobada por el Ayuntamiento el 4 de abril de 2006 por Decreto del Alcalde (se adjunta como anexo).

Decimocuarta. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoquinta. Devolución de documentación.

Las personas aspirantes presentadas tendrán derecho a recuperar la documentación que presentaron junto con la instancia, excepto aquellas que sean contratadas y quienes sean designadas para la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres (3) meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

ANEXO

1. La Constitución Española de 1978. Derechos básicos y libertades públicas: artículos 14 y 28.
2. Organización municipal. Órganos municipales.
3. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: artículo 3: Definición de datos personales, ficheros y tratamiento de datos, y artículo 4: números 1 y 2.
4. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres: Igualdad de trato e igualdad de oportunidades.
5. Materiales empleados en obras de construcción.
6. Herramientas, equipos y maquinaria empleados en la construcción.
7. Aislamientos, impermeabilizaciones y cubiertas.
8. Excavación de zanjas a mano y a máquina.
9. Entibaciones.
10. Muros de ladrillo, piedra y bloque.
11. Construcción de tabiques.
12. Revestimientos de paramentos: Alicatados, enfoscados, guarnecidos, enlucidos y revocos.
13. Revestimientos de suelos y escaleras, tipos y ejecución. (Baldosas, adoquines, losas, soleras, asfalto).
14. Geometría y aritmética.
15. Interpretación de planos.
16. Montaje de andamios.
17. Demoliciones y derribos.
18. Replanteos y niveles.
19. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
 - a) Artículo 10. Obligaciones de los trabajadores.
 - b) Anexo I. Lista indicativa y no exhaustiva de equipos de protección individual.

- | | |
|--|--|
| <p>c) III. eranskina. Norbera babesteko ekipamenduak erabiltzea eska dezaketen jardueren eta jarduera-sektoreen zerrenda adierazgarria eta ez-zehatza.</p> <p>20. 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun- eta osasun-seinaleen gutxieneko xedapenei buruzkoa.</p> <p>a) 4. artikulua. Seinaleak erabiltzeko irizpideak.</p> <p>b) I. eranskina. Lantokiko segurtasun- eta osasun-seinalei buruzko gutxieneko xedapen orokorrak.</p> <p>c) II. eranskina. Segurtasun-koloreak.</p> <p>d) III. eranskina. Panel itxurako seinaleak.</p> | <p>c) Anexo III. Lista indicativa y no exhaustiva de actividades y sectores de actividades que pueden requerir la utilización de equipos de protección individual.</p> <p>20. Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>a) Artículo 4. Criterios para el empleo de la señalización.</p> <p>b) Anexo I. Disposiciones mínimas de carácter general relativas a la señalización de seguridad y salud en el lugar de trabajo.</p> <p>c) Anexo II. Colores de seguridad.</p> <p>d) Anexo III. Señales en forma de panel.</p> |
|--|--|



ESKABIDEA,
lan eskaintzan partehartzeko
SOLICITUD
para participar en oferta de empleo

Esp. zk.a: 2021LAAU0004

LANPOSTUAREN IZENA ETA DEIALDIAREN EZAUGARRIAK / Denominación del PUESTO DE TRABAJO y características de la convocatoria

Obretako ofizial igeltseroa behin betikoa / Contratación con contrato fijo de un/a oficial albañil de obras.	Deialdia irekia Convocatoria libre
---	---------------------------------------

Frogetan erabili nahi duen hizkuntza / Lengua en que desea realizar las pruebas

Euskara / Euskera <input type="checkbox"/>	Gaztelera / Castellano <input type="checkbox"/>
--	---

ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

Izena / Nombre	Lehen abizena / Apellido 1	Bigarren abizena / Apellido 2	NAN zk.a / N° DNI
Jakinarazteko helbidea / Domicilio a efectos de notificación		Herria / Población	K.P. / C.P.
Probintzia	Herrialdea / País	Telefonoa(k)	
e-posta / e-mail			Fax-a

DEIALDIRAKO ZIURTATZEN DUEN TITULAZIOA / TITULACION QUE ACREDITA PARA TOMAR PARTE EN LA CONVOCATORIA

IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formazioaren izenburua / Título de la formación.	Zertaz (ziurtagiriaren azalpen laburra / Objeto (Descripción según certificado)	Iraupena ordutan (agirian jasotakoa) / Duración en horas (según certificado)

LANEKO ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL

Enpresaren izena Nombre de la empresa	Kontratuaren iraupena Duración del contrato	Betetako lanpostua Puesto de trabajo ocupado

Sinatzaileak, deialdiaren oinarrietan jasotako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, hautaketa prozesuan onartua izatea eskatzen du.

Era berean adierazten du Bergarako Udala

BAIMENTZEN DUELA / **EZ DUELA BAIMENTZEN**
bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, betiere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatzeko beharrei erantzuteko.

Halaber, sinatzailea ondorengo honen jakitun geratzen da:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan.

- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko edo aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela, ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1. - 20570 Bergara.

La persona firmante, mediante la firma de esta instancia, declara cumplir todas las condiciones exigidas en las bases y, en consecuencia, solicita ser admitida en dicho proceso de selección.

Igualmente declara que

SÍ AUTORIZA / **NO AUTORIZA**

al Ayuntamiento de Bergara para que facilite sus datos personales a otras Administraciones Públicas que así lo soliciten, siempre al objeto de cubrir necesidades de contratación de personal no permanente en puestos similares a los que opta mediante esta instancia.

Además, la persona firmante queda enterada de lo siguiente:

- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma

Obra eta Zerbitzuetako brigadarako obretako ofizial igeltseroa barne promozioz kontratatzeako deialdia arautuko duten oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Honako deialdi honen xedea da barne promozioan eta lehiaketa-oposizio sistemaren bidez Obra eta Zerbitzuetako brigadarako obretako ofizial igeltseroa kontratatzea, kontratu finkoarekin.

Lanpostua sailkapeneko C sailkapen-mailan C2 azpitaldekoa da, eta 10. mailari dagokion soldata-maila du. Halaber, 2. hizkuntz eskakizuna dagokio, derrigorrezkoa.

Lan-kontratua lan-jardun osokoa izango da.

Lanegunak eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren eta zerbitzuaren premien arabera; adibide gisara, Bergarako jaietan, San Martin jaietan, San Martzial jaietan, Erramu Zapatuan eta horrelako jaietan antolatzen den egitarauak eskatzen duen langile-premiari erantzuteko lan egin beharko du, guztiak egutegian aurreikusiko direlarik.

Bigarrena. Eginkizunak.

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

* Lanpostuarekin eta kategoriarekin zerikusia izanik arduradunak edo zerbitzuburuak agintzen dizkionak, besteak beste:

– Material ezberdinetako hormak eta elementuak egiteko beharrezko lanak burutu, premiazkoa denean:

1. Hormigoizko elementu ezberdinak egin: enkofratuak, mailazoa, burdin barrak ezarri, hormigoia bota eta bestelako elementuak ezarri.

2. Harrizko hormak egin: zuinketak egin, lineak, kordelak, nibelak pasa, eskuadrak erabili, junturak hartu eta bestelako lanak egin hormak era egokian altxatzeko.

3. Bistan geratzen den adreiluzko eta blokezko hormak egin, zuinketak egin, linea, kordela, nibela eta eskuadra erabili horma altxatzeko, junturak hartu eta bestelako lanak egin hormak era egokian altxatzeko.

– Teilatuetan lanak burutu: teilatuak mantendu, teilatuak berritu edo teilatu berriak egin; teilen zuinketa egin, arrastelak jarri, teilak moztu, errezibitu, isolatzaile termikoak ezarri, pieza bereziak jarri eta bestelako lanak aipatutako helburuak betetzeko.

– Urbanizazio-lan ezberdinak burutu, premiazkoa denetan:

1. Zutabe, banku eta bestelako hiri-altzarien zuinketak egin eta hauek ezarri.

2. Urbanizazio-lan ezberdinak burutu: altxatze-lanak egin, zagorra ezarri eta trinkotu, hormigoizko zolatak akabera ezberdinekin egin. Asfaltatze-lanak. Ubideak edo arekak, eta zintarriak ezarri. Zolatu ezberdinen malda zehaztu euri-urak bideratzeko, nibela, erregela eta bestelakoak erabiliz.

3. Urbanizazio-zolatu ezberdinak ezarri: baldosak, adokinak...

4. Instalazioak gauzatzearen, konpontzearen edo berritzearen ondoriozko igeltserotza-lanak egitea: zangak irekitzea, kutxatila eraikitzea, hodietako malda-mailak kalkulatzeko, etab.

– Udal eraikinetan edozein igeltserotza-lanak burutu, premiazkoa denetan. Adibide gisa, hauek burutu:

1. Adreiluzko, blokezko, harrizko... hormak altxatu, plomua, nibela, eskuadra eta bestelako erremintak erabiliz.

2. Zementuzko morteroz hormak zarpiatu edo igeltsuz luzitu.

Bases reguladoras de la convocatoria para la contratación, por promoción interna, de un/a oficial albañil de obras para la brigada de Obras y Servicios.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Constituye objeto de la presente convocatoria la contratación, con contrato fijo, de un/a oficial albañil de obras para la brigada de Obras y Servicios, mediante concurso-oposición y por promoción interna.

El puesto de trabajo está incluido en el grupo de clasificación C, subgrupo C2, con un nivel retributivo 10. Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico 2, con carácter preceptivo.

El contrato laboral será de jornada completa.

El calendario y horario laboral serán los fijados por el ayuntamiento cada año, adecuándose siempre a las características del puesto y a las necesidades del servicio. Por ejemplo, deberá trabajar para cubrir las necesidades de personal del programa de fiestas de Bergara, fiestas de San Martín, fiestas de San Marcial, Sábado de Ramos y similares, con previsión de todas ellas en sus calendarios.

Segunda. Funciones.

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

* Las tareas que le sean encomendadas por su responsable o por la jefatura del servicio en relación con su puesto y categoría, entre otras:

– Cuando sea necesario, realizar los trabajos precisos para construcción de muros y elementos de distintos materiales:

1. Construcción de diversos elementos de hormigón: encofrados, mallazo, colocación de barras de hierro, hormigonado y colocación de otros elementos.

2. Construcción de muros de piedra: replanteos, líneas, cordeles, niveles, uso de escuadras, juntas y otros trabajos para la construcción adecuada de muros.

3. Ejecución de muros de ladrillo cara vista y de bloques, replanteos, uso de línea, cordel, nivel y escuadra para alzado de muros, recibido de juntas y otros trabajos para la construcción adecuada de muros.

– Trabajos en tejados: mantenimiento, reforma o construcción de nuevos tejados; replanteo de tejas, colocación de rastreles, corte de tejas, recibido, implantación de aislamientos térmicos, colocación de piezas especiales y otros trabajos para la consecución de tales fines.

– Ejecución de diversos trabajos de urbanización, cuando sea preciso:

1. Replanteo y colocación de columnas, bancos y demás elementos de mobiliario urbano.

2. Realización de diversos trabajos de urbanización: levantamientos, vertido y compactación de zahorra, soleras de hormigón con diferentes acabados. Trabajos de asfaltado. Construcción de canales o cunetas, y bordillos. Cálculo de nivel de diferentes soleras para encauzar las aguas pluviales, utilizando el nivel, la regla y otros utensilios.

3. Colocación de diversos pavimentos de urbanización: baldosas, adoquines...

4. Realización de trabajos de albañilería por ejecución, reparación o renovación de instalaciones: apertura de zanjas, construcción de arquetas, cálculo de niveles de pendiente en conducciones, etc.

– En los edificios municipales, ejecución de todo tipo de trabajos de albañilería cuando sea preciso, tales como:

1. Levantamiento de muros de ladrillo, bloques, piedra..., utilizando plomada, nivel, escuadra y otros utensilios.

2. Raseado de paredes con mortero de cemento o enlucido con escayola.

3. Plakadura ezberdinak egin: azulejoa, harrizko plakak...
4. Zolatu-mota ezberdinak jarri: terrazoa, zeramikazko lauzak txikiak, harrizko zolatua, baldosa hidraulikoa, hormigoizko zolatak eta bestelakoak.
5. Beste batzuk.
 - * Aldamioak muntatu eta desmuntatu.
 - * Jaien antolaketaarako taulatuak, egiturak, hesiak, toldoak, itxiturak eta bestelakoak muntatu eta desmuntatu.
 - * Atzerakako hondeamakina, garabia eta jasogailua gidatzea, eta lanak egiteko behar diren makinak erabiltzeko lan guztiak egitea.
 - * Makinei egokitzen zaizkien sistema osagarrien multzoa maneiatzea, hala badagokio: kazoak, mailu pikatzailea, etab.
 - * Langileak, materiala eta bestelako baliabideak garraiatzeko ibilgailuak gidatzea.
 - * Arrabola eta dumperra maneiatzea.
 - * Askotariko materialen zamalanak egitea.
 - * Ezohiko egoeretan egin beharreko lanak egitea: elurteak, izozteak, denboraleak, uholdeak, etab.
 - * Matxurak ohiko lanalditik kanpo artatzea, hala eskatzen zaionean.
 - * Obretako brigadako zerbitzuari atxikitako gainerako langileei laguntzea (elektrizitatea, ura, etab.), hala eskatzen zaionean.
 - * Lankideei aholkuak eta laguntza ematea ezagutza eta/edo esperientzia handiagoa duen zereginetan.
 - * Kualifikazio tekniko txikieneko edo pareko langileak koordinatzea, hala badagokio.
 - * Igeltserotzako arduraduna ordezkatzeko hura falta denean eta horrela eskatzen zaionean.
 - * Deskribatutakoez gain, ezarritako helburuak lortzeko bere gaitasunekin eta lanbide-trebetasunekin bat etorriz, antzeko izatera eta kualifikazioa duten beste zeregin batzuk egitea.
 - * Lanpostuarekin eta kategoriarekin zerikusia izanik arduradunak edo zerbitzuburuak agintzen dizkion beste batzuk.

Hautagaiak honako gaitasun hauek izan behar ditu: eraikuntzako xehetasunen eta instalazioen krokisa edo planoak interpretatzea, eta elementuen zuinketa eta behin betiko kokapena gauzatzea; familia bereko materialak bereiztea: letoizko brontzea, altzairuzko burdina urtua, etab.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala bada, gokie, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Europako Batasuneko estatu kideetako bateko herritarra izatea, edo Europako Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsita tratatu nazioarteko bertutez langileen zirkulazio librea aplikatzeko zaion estaturen bateko herritarra izatea, urriaren 30ean onartutako 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutaren Testu Bateratuak 57. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Halaber, hartu ahalko dute parte espainiarren eta Europako Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbidez bananduak ez badaude, bai eta haren eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere, era berean, zuzenbidez bananduak ez badaude, baldin eta hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, urte gehiagoko adina izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

3. Realización de diferentes placados: azulejo, placas de piedra...
4. Colocación de diferentes tipos de soleras: terrazo, pequeñas baldosas de cerámica, solera de piedra, baldosa hidráulica, soleras de hormigón y otros.
5. Otros.
 - * Montaje y desmontaje de andamios.
 - * En la organización de fiestas, montaje y desmontaje de tablados, estructuras, vallas, toldos, cierres y otros.
 - * Conducir la pala retroexcavadora, la grúa y la máquina elevadora, realizando todas las tareas de manejo de las máquinas que se precisen para la ejecución de los trabajos.
 - * Manejar el conjunto de sistemas complementarios que, en su caso, se acoplen a las máquinas: cazos, martillo picador, etc.
 - * Conducir vehículos para transporte de personal, material y otros recursos.
 - * Manejar rodillo y dúmper.
 - * Realizar tareas de carga y descarga de materiales diversos.
 - * Realizar los trabajos necesarios ante situaciones excepcionales: nevadas, heladas, temporales, inundaciones, etc.
 - * Atención de averías fuera de la jornada habitual de trabajo, cuando así se le requiera.
 - * Colaborar con el resto del personal adscrito al servicio de la brigada de obras (electricidad, aguas, etc.), cuando así se le requiera.
 - * Asesorar y apoyar a sus compañeros/as en aquellas tareas en las que tenga mayor conocimiento y/o experiencia.
 - * Coordinación del personal de igual o menor cualificación técnica, en su caso.
 - * Sustituir a la persona responsable de albañilería en su ausencia y cuando así se le solicite.
 - * Además de las descritas, realizar otras tareas de similar naturaleza y cualificación, en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, para la consecución de los objetivos establecidos.
 - * Otras tareas que le sean encomendadas por su responsable o por la jefatura del servicio, siempre en relación con su puesto y categoría.

La persona candidata debe estar capacitada para: interpretar un croquis o plano de detalles constructivos e instalaciones y llevar a cabo el replanteo y ubicación definitiva de los elementos; distinguir entre materiales de la misma familia: bronce de latón, hierro fundido de acero, etc.

Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria de concurso-oposición, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ostentar la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras, a tenor de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprobó el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

También podrán participar el cónyuge de personas españolas y de ciudadanas de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que no estén separadas de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes.

Lan kontratupeko lanpostua izanik, aurreko paragrafoetan adierazitako pertsonen gain, Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrek ere parte hartu dezakete prozesuan. Kontratatzeko unean egiaztatu beharko dute lanean jarduteko baldintza administratiboak betetzen dituztela.

- b) 2. hizkuntza eskakizuna, derrigorrezkoa.
- c) Eskola Graduatua, LH1 edo parekoa den edo maila bereko titulazioa izatea.
- d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea.
- e) Diziplinazko prozeduraren bidez Administrazio Publikoetako erakundeen zerbitzutik bereizitakoa ez izatea, eta administrazio publikoan jarduteko gaitasunaz gabeturik ez egotea.
- f) B motako gida-baimena edo baliokide baten jabe izatea.
- g) E edo C2 titulazio-taldeko lanpostu batean, Bergarako Udalean kontratu finakoarekin bi urteko antzintasunarekin aktiboan egotea.
- h) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzian aurreikusitako azterketa-eskubideengatik 20,00 euroko tasa ordaintzea.
- i) Bergarako udaleko plantillan karrerako funtzionarioa edo langile finkoa izatea, indarrean dauden izendapen edo kontratuaren aintzintasuna bi urtekoa izatea eta zerbitzu aktiboko egoeran egotea, E edo C2 taldean sailkatutako plaza edo lanpostu batean.

Azterketa egiteko tasa ordaintzeari dagokionean beti transferentzia bidez egingo da eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espediente zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

Transferentzia agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Ordainketa eskaerak egiteko epean egin beharko da kontu korronte honetan:

Kutxabank: ES94 2095 5070 79 1061075569

Parte hartzeko, a), b), c), f), g) eta h) ataletan jasotako baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak eskaera-orrirarekin batera aurkeztuko dira. Kopia izango dira.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira, gehienez ere hogeita (20) laneguneko epean -deialdiaren iragarpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita-.

Eredu ofizial hori oinarri hauei erantsirik doa, eranskin gisa; eta eskuratu ahal izango da, halaber, Bergarako Udaletxeko Bergararren Arreta Bulegoan (BAZean; 8:00etatik 15:00etara bitartean, astelehenetik ostiralera) eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus).

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzen hartuta.

Teniendo en cuenta que se trata de un puesto de contrato laboral, podrán participar en el proceso, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, las personas extranjeras que tengan su residencia legal en España. En el momento de la contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos administrativos para desarrollar la actividad laboral.

- b) Perfil lingüístico 2, con carácter preceptivo.
- c) Estar en posesión del Graduado Escolar, FP-I, o titulación equivalente o del mismo nivel.
- d) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.
- e) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de los organismos de las Administraciones Públicas mediante procedimiento disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para ejercer en la administración pública.
- f) Estar en posesión del permiso de conducción B o equivalente.
- g) Estar en activo en un puesto de trabajo del grupo de titulación E o C2 en el Ayuntamiento de Bergara, con contrato fijo, con una antigüedad de dos años.
- h) Haber abonado por derechos de examen la tasa de 20,00 euros, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.
- i) Ser funcionario de carrera o contratado laboral fijo en la plantilla del Ayuntamiento de Bergara con una antigüedad mínima de 2 años con el nombramiento o contrato en vigor, y estar en la situación de servicio activo en una plaza o puesto perteneciente al grupo E o C2.

El pago de la tasa por realización de examen se realizará siempre mediante transferencia y antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria.

El justificante de la transferencia se presentará junto con la solicitud.

El pago deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes en la siguiente cuenta corriente:

Kutxabank: ES94 2095 5070 79 1061075569

Los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en los apartados a), b), c), f), g) y h) se presentarán junto con el impreso de solicitud. Serán copias.

Cuarta. Presentación de instancias.

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo deberán presentarse conforme al modelo oficial y normalizado en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Dicho modelo oficial, que se adjunta como anexo a las presentes bases, también estará disponible en la Oficina de Atención Ciudadana (BAZ) del Ayuntamiento de Bergara (de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 horas) y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de la convocatoria, referido siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.

– Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskatutako titularen fotokopia.

– Kasua hala bada, 2. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetakoren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

– Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izanaren agiria eta, hala badagokio, hoberia justifikatzen duen dokumentazioa ere.

– Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko.

Oharra: Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak ezta eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuekin edo instantziak aurkezteko epean egiaztatu/entregatu ez direnak ere.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira eta honako hauek izan beharko dira gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukiri dagokienez:

1. Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agiriaren bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremnaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientearen ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Enpresa pribatuen inoren kontura egindako lana egiaztatze-ko, enpresa-ziurtagiriak (betetako funtzioak zehaztuz) edo lan-kontratuak eta aplikagarri izan zaion lan hitzarmenean jasotako kategorien eginkizun edo ardurak jasotzen duen agiria aurkeztu beharko dira.

Kasu guztietan, Gizarte Segurantzak emandako laneko bizi-tzaren agiria ere aurkeztuko da, bai administrazioan bai enpresa pribatuen egindako lana ziurtatuztat kontsideratu dadin.

2. Prestakuntza. Erakunde ofizialek edo haiek homologatutako emandako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren gai-tegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira. Halaber presentzialki B@Zearen (Bergararren Arretarako Zerbitzuan; helbidea: San Martin plaza, 1. zk.a, 20570 Bergara) aurkeztu ahalgo dira.

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira (urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena).

b) La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

– Fotocopia del DNI o del documento acreditativo de la identidad y nacionalidad, en el caso de candidatos de otro Estado.

– Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

– En su caso, fotocopia del documento que acredite el cumplimiento del perfil lingüístico 2 o la posesión de alguno de los certificados o títulos equivalentes de euskera.

– Justificante de haber abonado la tasa por derechos de examen contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en su Ordenanza Fiscal para participar en la convocatoria y, en su caso, documentación justificativa de la bonificación.

– Documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud para ser evaluados en la fase de méritos.

Nota: No se tendrán en cuenta los méritos que no se hayan alegado en la solicitud y no se hayan entregado/acreditado con la documentación que la acompañe o dentro del plazo de presentación de instancias.

Los documentos, que serán fotocopias, en cuanto al tipo y contenido de documento deberán ser obligatoriamente y como mínimo los siguientes:

1. En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre que se hayan indicado en la solicitud, no requerirán acreditación documental y se evaluarán de acuerdo con los datos que consten en el expediente de cada candidato.

El trabajo realizado por cuenta ajena en la empresa privada se acreditará mediante certificados de empresa (especificando las funciones desempeñadas) o contrato de trabajo y documento que recoja las funciones o responsabilidades de las categorías recogidas en el convenio laboral de aplicación.

En todos los casos, a fin de considerar como acreditada la experiencia laboral tanto en la administración como en la empresa privada, se deberá presentar además el documento de «Vida Laboral» expedido por la Seguridad Social.

2. Formación. Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales u otros homologados por aquellos, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con su duración en horas.

No se tendrán en cuenta los documentos que no contengan esta información.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara. Así mismo presencialmente podrán presentarse en la oficina del B@Z (Servicio de Atención Ciudadana), en San Martin plaza, n.º 1, 20570 Bergara.

Las instancias también podrán ser presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Izan ditzaketen egiteko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Ez da egiteko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak adierazi ez izana, horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana, tasak ordaindu ez izanak edo oinarrietan adierazitakori jarraituz behar beste informazioa ez duten agiria. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat haute-maten badu, zuzendu ahal du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

– Datu pertsonalak babestea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreaki lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiak berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusitako bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren ize-nean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharen baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiak berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusitako bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamendua- ren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre Plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango du izangaiak. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, Udalaren datuen babesaren ordezkariekin jarri ahal izango da harremanetan, datuen tratamenduari lotutako edozein aferara dela eta, honako posta helbidera mezua bidalita: dbo@bergara.eus.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak. Zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, bai halaber Udalaren webgunean (www.bergara.eus).

39/2015 Legearen (urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan kanporatutaz ageri diren hautagaiei hamar (10) egun balioduneko epea emango zaie, zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita, baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko.

Los errores de hecho que puedan contener las instancias podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos en la instancia, ni la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos, no haber abonado las tasas de examen, ni el hecho de que los documentos no contengan la información precisa conforme a lo señalado en las bases. Si por parte de la interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

– Protección de datos de carácter personal.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de los/las aspirantes se enmarcan en una actividad de tratamiento. El objetivo de este tratamiento es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que surja del proceso de selección.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que el interesado sea parte. Asimismo, los/las aspirantes deberán prestar su consentimiento expreso en la solicitud de participación para ceder sus datos a otras administraciones públicas. El objetivo único y exclusivo de esta cesión de datos será que estas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. Si no se recibe expresamente la aceptación del/de la aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: plaza San Martín Aguirre, 1, 20570, Bergara (Ayuntamiento de Bergara).

Si no se ha recibido la debida atención en el ejercicio de los derechos, el/la aspirante podrá interponer una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3.ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz. No obstante, podrá ponerse en contacto con el/la delegado/a de protección de datos del Ayuntamiento, por cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de datos, enviando un mensaje a la siguiente dirección postal: dbo@bergara.eus.

Quinta. Admisión de personas aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–, relación que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko udal webgunean argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurtso kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako Udalaren iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita–. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtso aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoaren Oinarritako Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburua, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaian. Halaber udalean presentzia duten langileen ordezkariak izendatutako persona baten parte hartu ahalko du. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udalean presentzia duten alderdi politikoen ordezkariak izendatutako kide banak parte har dezake baina begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiak izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzia eta errefusatzea: Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorren antolatuta, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen xedatutakoaren araberrakoa izango da. Epaimahaia ezin izango da osatu eta jardun ere ez, titular edo ordezkoen gehiengo eta gutxienez

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin que ello suponga impedimento alguno para la interposición de cualquier otro recurso, si se estima procedente. Con carácter previo y potestativo, se podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de reposición.

Sexta. Tribunal calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine el alcalde-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formarán parte del tribunal por designación del IVAP una persona representante durante todo el proceso y otra persona para la prueba de euskera. Así mismo podrá formar parte una persona desigual a los representantes del personal con representación en el ayuntamiento. La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación: Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo al Alcalde-Presidente, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mayoría de sus miembros,

hiru kide titular edo ordezk bertan ez badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangai ez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahai kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren webgunean.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalak ordezkatu du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkoren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).

Lehen ariketaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udalaren iragarpenen taulan emango da argitara, bai eta udalaren webgunean ere (www.bergara.eus), eta deialdian adierazitako da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den.

Hurrengo ariketak aditzera emateko Udalaren iragarpen taulan eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus) emango da argitara.

Hautagai guztiak batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; horretarako, epaimahaiak osaketa-bilera egiten duenean egingo du zozketa eta izangai ez egutuzera emango die, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

y un mínimo de tres (3), sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y en el sitio web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Séptima. Fase de exámenes (oposición).

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web municipal (www.bergara.eus), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo.

Los posteriores ejercicios serán anunciados así mismo por el Tribunal Calificador en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web municipal (www.bergara.eus).

En aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, el orden de intervención de las personas aspirantes se determinará mediante un sorteo que realizará el tribunal en la sesión en la que se constituya, comunicándolo a las personas aspirantes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Azterketen fasean, ondoko ariketa hauek egingo dira:

– Lehen ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikoa.

1. Proba teorikoa. Obra eta Zerbitzuetako ofizial igeltsearen lanpostuaren eginkizunekin, gaitasunekin edo/eta eranskinean jasotako gaiekin zerikusia duten galderei erantzun behar ko zaie. Epaimahaiak erabakiko du izangaien erantzun beharreakoa test modukoa izango den edo ez, eta nola puntuatuko den.

Proba honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko derrigorrezkoa izango den puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

2. Proba praktikoa: Obra eta Zerbitzuetako ofizial igeltsearen lanpostuaren eginkizunekin eta gaitasunekin zerikusia du(t)en proba(k) egin behar ko dituzte.

Proba honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko atera behar ko puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

– Bigarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko probak.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesional eta bete behar ko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatza bideraturiko gaitasun edo/eta nortasunari buruzko proba psikoteknikoak egi tea izango da. Probek elkarrizketa ere izan dezakete.

Bigarren ariketa honi hogeita hamar (30) puntu emango zaizkio gehienez, eta guztira hamabost (15) puntu lortu behar ko dira gairatzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

– Hirugarren ariketa: Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat. Gai edo Ez Gai baloratuko da.

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskar maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 2. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasozten duten araudiak: 297/2010 Dekretua –azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria tuko mailekin parekatzeko dena– eta 47/2012 Dekretua –apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzenetik salbuesteko dena–.

2. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

– Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.

– Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitzeko indarrean dagoen araudiak diotenen arabera.

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako udalerrian edota HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edo-

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

– Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

1. Prueba teórica. Deberán responder a cuestiones relacionadas con las funciones del puesto de oficial albañil de Obras y Servicios y/o con los temas que figuran en el anexo. El tribunal decidirá si el examen será tipo test o no, así como la forma de puntuar.

En esta prueba se podrá obtener un máximo de 10 puntos. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

2. Prueba práctica: Deberá(n) realizarse una(s) prueba(s) relacionada(s) con las funciones y aptitudes del puesto de trabajo de oficial albañil de Obras y Servicios.

En esta prueba se podrá obtener un máximo de 20 puntos. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

– Segundo ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes: prueba de adecuación al perfil del puesto.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar. Las pruebas podrán incluir una entrevista personal.

Este segundo ejercicio se calificará sobre un máximo de treinta (30) puntos, siendo necesario obtener en total un mínimo de quince (15) puntos para superar el mismo.

– Tercer ejercicio: Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 2.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 2.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 –de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas–, así como en el Decreto 47/2012 –de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera–.

La posesión del perfil lingüístico 2 se podrá acreditar mediante:

– Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 2 u otro superior.

– Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 2 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro

zein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitean ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabaki ahal dezake ariketak 7. oinarrian adierazitako hurrenkeraz bestela egitea, bai eta egun berean probetako bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

Baldin eta hautagairen bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren, hauta-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Epaimahaiak ariketa egiteko denbora eta baliabideak egokitu dizkie egokitzapenak behar dituzten eta eskabidean hala adierazi dutenei, gainerako partehartzaileen aukera berberak izan ditzaten, beti ere hori eginda probaren edukia hutsaltzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren webgunean (www.bergara.eus) argitaratuko du ariketa gainditu duten hautagaien lista.

Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukia konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezten.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).

Epaimahaiak ondorengo merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta, laugarren oinarriko b) atalean xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta agiri bidez egiaztatutako izan badira, eta betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz:

– Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako lana -hau da, lehen mailako ofizial igeltseroaren lanak-: Gehienez ere 12 puntu arte, eta hileko gehienez ere 0,15 puntu.

– Bete behar den lanpostuaren funtzio batzuekin egindako beste lana (igeltserotzako peoi espezialistaren lanak edo parekoak): Gehienez ere 3 puntu arte, eta hileko 0,08 puntu.

Merezimendu horiek egiaztatu behar diren egiaztagirietan betetako funtzio guztiak zehaztu beharko dira, eta ez badira lanpostuaren eginkizunen artean jasotako gehienak aipatzen, epaimahaiak erabaki ahal izango du nola baloratu.

Gizarte Segurantzako Kotizazio-agirietan 1. mailako ofizial kategoriarri dagokion kotizazio-maila izan beharko da ere (eta bere kasuan baita 2. mailako ofizial edo peoi kategoriei dagokiena ere), eta enpresako gutxienez lau (4) hilabeteko lan-esperientzia jarraitua egin izana izan beharko du baloratua izateko.

– Formazio osagarria: gehienez ere 7 puntu arte. Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da, beti ere 10 ordu edo gehiagokoak direnean.

Ikastaroaren orduko 0,01 puntu emango zaio.

Horren guztiaren eraginetarako baloratuko direnak hauek izango dira:

– Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko formazioa izatea, lanpostuaren eginkizunen arloko arriskuekin zerikusia izango balu eta, beti ere, enpresa homologatuek emandakoak izan balira. Atal honetan gehienez ere 3 puntu arte emango dira.

lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.

Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios establecido en la Base Séptima, así como decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán los ejercicios de quienes hayan superado el ejercicio anterior.

Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

El Tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a quienes precisen adaptaciones y así lo hayan hecho constar en la solicitud, a fin de que tengan las mismas opciones que las demás personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará un listado con las personas aspirantes que hayan superado el mismo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web del ayuntamiento (www.bergara.eus).

Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar tanto la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

Novena. Fase de méritos (concurso).

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en el apartado b) de la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

– Trabajo desempeñado en relación con el puesto a cubrir -es decir, trabajos de oficial albañil de primera-: un máximo de 0,15 puntos por mes, hasta un máximo de 12 puntos.

– Otros trabajos desempeñados con algunas de las funciones del puesto a cubrir (trabajos de peón especialista de albañilería o similares): 0,08 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos.

En los certificados acreditativos de dichos méritos deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado, y en caso de que no consten la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, su valoración quedará a criterio del Tribunal.

En los documentos de cotización, el nivel de cotización deberá ser el correspondiente a la categoría de oficial de primera (o a la de oficial de segunda o a la de peón, en su caso) y contar con una experiencia laboral mínima de cuatro (4) meses continuados en cada empresa para poder ser valorada.

– Formación complementaria: hasta un máximo de 7 puntos. Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto y con una duración igual o superior a 10 horas.

Se otorgará 0,01 puntos por hora de cursillo.

A todos estos efectos se valorará:

– Formación en el ámbito de Prevención de Riesgos Laborales, siempre que esté en relación con los riesgos propios de las funciones del puesto y haya sido impartida por empresas homologadas. Este apartado se podrá valorar con un máximo de 3 puntos.

– Lanbide-heziketan igeltserotzan erdi mailako zikloko titulua izatea, 2,5 puntu; eta goi mailakoa izatea, 3 puntu. Goi mailakoa puntuatzen denean ez da erdi mailakoa puntuatuko.

– Lanpostuaren eginkizun zehatzekin zerikusia duten beste formazio osagarriak: (adibidez: Atzerakako hondeamakina, garabia eta jasogailua gidatzeko eta lanak egiteko behar diren makinak erabiltzeko formazio espezifikoak...) egitekoen inguruan edo erabili daitezkeen teknika edo exekuziorako lagungarri den inguruko formazio espezifikoak.

Hamargarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Berdinketak egonez gero honako hurrenkerari jarraituz erabakiko da lehetasuna:

- a) Emakumeei emango zaie lehetasuna, emakumeak % 40 baino gutxiago baitira kategoria honetan.
- b) Oposizioaldiko bigarren ariketan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- c) Proba praktikoetan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- d) Udalean antzintasun gehiena izatea.
- e) Aurreko denetan berdinduta balego formakuntza arloan puntuazio altuena izatea.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu neurketa gainditu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuta: puntu gehienekotik gutxienera.

Era berean, hautatutako izangaiaren izena argitaratuko du, deialdian iragarritako lanposturako kontratatzeke proposamenekin.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago lanpostua betetzeko gutxienerako baldintzak betetzen dituenik, lanpostua bete gabe aldarrika dezake.

Epaimahaiak ezingo ditu inolaz ere deialdiko lanpostua baino izangai gehiago proposatu, lan-poltsarako izangaien kasuan izan ezik.

Epaimahaiak Bergarako Udaleko organo eskudunari bidaliko dio akta, behar den kontratazioa egin dezan.

Proposatua izan den izangaiak, hautatutako izangaiaren proposamena argitaratutakoan jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, eta lanean hasteko kontratua sinatu beharko du.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, izangaiak agiriak aurkezten ez baditu, edo kontratua sinatuko ez balu, bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa-oposizioa gainditu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran ondoren dagoenaren edo daudenen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Hamaikagarrena. Praktiketako eta prestakuntzako epealdia, eta kontratazioa.

Alkate-udalburuak epaimahaiak proposaturiko izangaiari kontratu finkoa egingo dio, baina legeak aurreikusitako frogaldia izango du, hau da, bi hilabetekoa.

Frogaldiak iraun eta frogaldi epe horren ebaluazio txostena onartu bitartean jatorrizko lanpostua/kontratua gordeko zaio.

– Contar con titulación de ciclo de grado medio de formación profesional en albañilería, 2,5 puntos; y si es de grado superior, 3 puntos. La puntuación del grado superior excluye la del grado medio.

– Otras formaciones complementarias que tengan relación con las funciones específicas del puesto de trabajo: (por ejemplo, formación específica para conducción de pala retroexcavadora, grúa y máquina elevadora, para manejo de máquinas necesarias en la ejecución de los trabajos...) Formación específica en relación con las funciones o que pueda ser de ayuda en técnicas o ejecuciones a realizar.

Décima. Propuesta del tribunal calificador.

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido en las dos fases, y esa suma decidirá el orden para priorizar a los aspirantes.

En caso de empate, se decidirá la preferencia siguiendo el siguiente orden:

- a) Se dará prioridad a las mujeres, por ser su representación en esta categoría inferior al 40 %.
- b) La obtención de mayor número de puntos en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- c) La obtención de mayor número de puntos en las pruebas prácticas.
- d) La obtención de mayor puntuación en formación complementaria.
- e) Mayor experiencia realizada relacionada con el puesto a cubrir.

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Del mismo modo, también publicará el nombre de la persona aspirante seleccionada, con la propuesta de contratación para el puesto objeto de esta convocatoria.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

El Tribunal no podrá, de ninguna manera, proponer más aspirantes que el puesto de trabajo convocado, excepto en el caso de las personas aspirantes para la bolsa de trabajo.

El Tribunal remitirá el acta al órgano competente del Ayuntamiento de Bergara, que realizará la contratación correspondiente.

La persona aspirante propuesta, dentro del plazo que se establezca cuando se publique la propuesta de selección de candidatas, deberá presentar los documentos originales que acreditan el cumplimiento de los requisitos que se exigieron en las bases para tomar parte en la convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que la persona aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratada y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que se encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

Undécima. Período de prácticas y formación, y contratación.

La Alcaldía-Presidencia realizará un contrato fijo a la persona aspirante propuesta por el Tribunal, con el periodo de prueba legal correspondiente, es decir, de dos meses.

En tanto dure el periodo de prueba y se apruebe el informe de evaluación de dicho periodo de prueba, se le reservará el puesto/contrato de origen.

Frogaldiak hautaketa-prozesuaren atal baten izaera izango du, horren azken balorazioa Gai/Ez-Gai izango da.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion zerbitzuberuak langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan:

– Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.

– Lantalderra moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Frogaldiaren arduradunak ezarritako kalifikazio hori epaimahai kalifikatzaileari igorriko dio eta honen proposamena txostenean jasotakoarekin bat ez badator, arrazoitua izango da. Halaber eta kalifikazio-txostena langilearen aldekoa ez bada, langileari alegazioak egiteko aukera izango du epaimahaiaren aurrean.

Behin behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzioa edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzera koan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbaitzen.

Kontratua egin aurretik Bergarako Udaleko mediku zerbitzuak bere osasun egoera ona dela eta lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatze behar diren osasun azterketa eta frogak egingo dizkio, eta ukatuko balitz edo ez dela gai edo gaitasun mugatuak balitu kontratatua izateko eskubideak galduko ditu.

Hamabigarrena. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

Hamahirugarrena. Inpugnazioak.

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egin-tza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamalagarrena. Dokumentazioa itzultzea.

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko denak izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

ERANSKINA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Oinarriko eskubideak eta askatasun publikoak: 14. eta 28. artikulua.
2. Udal-antolamendua. Udaletako organoak.
3. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzkoa: 3 artikulua: Datu pertsonalen, fitxategien eta datuen tratamenduaren definizioa, eta 4. artikulua: 1 eta 2 zenbakiak.
4. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa: Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak: Tratu-berdintasuna eta aukera-berdintasuna.
5. Eraikuntza-lanetan erabilitako materialak.
6. Eraikuntzan erabilitako erremintak, ekipoa eta makinak.

El periodo de prueba constituirá una fase más del proceso selectivo, con una calificación final de “Apto/a” o “No Apto/a”.

Antes de la finalización de dicho periodo de prueba, el/la responsable correspondiente elaborará un informe sobre el trabajo realizado por el/la trabajador/a, en el que se tendrán en cuenta lo siguiente:

– Su capacidad y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y eficacia, disposición e iniciativa en el trabajo e interés por el trabajo.

– Su capacidad de adaptación al equipo de trabajo.

La calificación establecida por el responsable del periodo probatorio será remitida al Tribunal Calificador y, en caso de que su propuesta no se ajuste a lo reflejado en el informe, será motivada. Asimismo, y en el caso de que el informe de calificación no fuera favorable al trabajador, éste dispondrá del plazo de alegaciones ante el Tribunal.

El disfrute de la licencia por incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogimiento supondrá la suspensión del período de prueba, reanudándose el cómputo del plazo correspondiente al período de prueba que resta a la reincorporación al trabajo.

Con carácter previo a la celebración del contrato, el servicio médico del Ayuntamiento de Bergara le realizará los reconocimientos médicos y pruebas necesarias para acreditar su aptitud para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo, perdiendo los derechos a ser contratado en caso de fuera declarado no apto o apto con limitaciones.

Duodécima. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimotercera. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimocuarta. Devolución de documentación.

Las personas aspirantes presentadas tendrán derecho a recuperar la documentación que presentaron junto con la instancia, excepto aquella que sea contratada.

Transcurrido un plazo de tres (3) meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

ANEXO

1. La Constitución Española de 1978. Derechos básicos y libertades públicas: artículos 14 y 28.
2. Organización municipal. Órganos municipales.
3. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: artículo 3: Definición de datos personales, ficheros y tratamiento de datos, y artículo 4: números 1 y 2.
4. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres: Igualdad de trato e igualdad de oportunidades.
5. Materiales empleados en obras de construcción.
6. Herramientas, equipos y maquinaria empleados en la construcción.

7. Isolamenduak, iragazgaitzak eta estalkiak.
 8. Zangak eskuz eta makinaz induskatzea.
 9. Entibazioak.
 10. Adreiluzko, harrizko eta blokezko hormak.
 11. Trenkadak eraikitzea.
 12. Paramentuen estaldurak: alikatatuak, zarpiatuak, emokadurak, luzituak eta emokadurak.
 13. Zoruen eta eskaileren estaldurak, motak eta gauzatzea. (Baldosak, galtzada-harriak, lauzak, zolatak, asfaltoa).
 14. Geometria eta aritmetika.
 15. Planoak interpretatzea.
 16. Aldamioak muntatzea.
 17. Eraispinak eta eraispinak.
 18. Zuinketak eta mailak.
 19. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa.
 - a) 10. artikulua. Langileen betebeharrak.
 - b) I. eranskina. Norbera babesteko ekipamenduen zerrenda adierazgarria eta ez osoa.
 - c) III. eranskina. Norbera babesteko ekipamenduak erabiltzea eska dezaketen jardueren eta jarduera-sektoreen zerrenda adierazgarria eta ez-zehatza.
 20. 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun- eta osasun-seinaleen gutxieneko xedapenei buruzkoa.
 - a) 4. artikulua. Seinaleak erabiltzeko irizpideak.
 - b) I. eranskina. Lantokiko segurtasun- eta osasun-seinalei buruzko gutxieneko xedapen orokorrak.
 - c) II. eranskina Segurtasun-koloreak.
 - d) III. eranskina. Panel itxurako seinaleak.
7. Aislamientos, impermeabilizaciones y cubiertas.
 8. Excavación de zanjas a mano y a máquina.
 9. Entibaciones.
 10. Muros de ladrillo, piedra y bloque.
 11. Construcción de tabiques.
 12. Revestimientos de paramentos: Alicatados, enfoscados, guarnecidos, enlucidos y revocos.
 13. Revestimientos de suelos y escaleras, tipos y ejecución. (Baldosas, adoquines, losas, soleras, asfalto).
 14. Geometría y aritmética.
 15. Interpretación de planos.
 16. Montaje de andamios.
 17. Demoliciones y derribos.
 18. Replanteos y niveles.
 19. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
 - a) Artículo 10. Obligaciones de los trabajadores.
 - b) Anexo I. Lista indicativa y no exhaustiva de equipos de protección individual.
 - c) Anexo III. Lista indicativa y no exhaustiva de actividades y sectores de actividades que pueden requerir la utilización de equipos de protección individual.
 20. Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
 - a) Artículo 4. Criterios para el empleo de la señalización.
 - b) Anexo I. Disposiciones mínimas de carácter general relativas a la señalización de seguridad y salud en el lugar de trabajo.
 - c) Anexo II. Colores de seguridad.
 - d) Anexo III. Señales en forma de panel.



ESKABIDEA,
lan eskaintzan partehartzeko
SOLICITUD
para participar en oferta de empleo

Esp. zk.a: 2021LAAU00010

LANPOSTUAREN izena eta deialdiaren ezaugarriak / Denominación del PUESTO DE TRABAJO y características de la convocatoria

Obretako oficial igeltseroa kontratatzekoa / Contratación de un/a oficial albañil de obras	Barne deialdia Promoción interna
---	-------------------------------------

ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

Izena / Nombre	Lehen abizena / Apellido 1	Bigarren abizena / Apellido 2	NAN zk.a / N° DNI
Jakinartzeko helbidea / Domicilio a efectos de notificación		Herria / Población	K.P. / C.P.
Probintzia	Herraldea / País	Telefonoa(k)	
e-posta / e-mail			Fax-a

DEIALDIRAKO ZIURTATZEN DUEN TITULAZIOA / TITULACION QUE ACREDITA PARA TOMAR PARTE EN LA CONVOCATORIA

IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formazioaren izenburua / Título de la formación.	Zertaz (ziurtagiriaren azalpen laburra / Objeto (Descripción según certificado)	Iraupena ordutan (agirian jasotakoa) / Duración en horas (según certificado)

LANEKO ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL

Enpresaren izena / Nombre de la empresa	Kontratuaren iraupena / Duración del contrato	Betetako lanpostua / Puesto de trabajo ocupado

Sinatzaileak, deialdiaren oinarrietan jasotako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, hautaketa prozesuan onartua izatea eskatzen du.

Era berean adierazten du Bergarako Udala

BAIMENTZEN DUELA / **EZ DUELA BAIMENTZEN**
bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, betiere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatzekeo beharrei erantzuteko.

Halaber, sinatzailea ondorengo honen jakitun geratzen da:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan.

- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko edo aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela, ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1. - 20570 Bergara.

La persona firmante, mediante la firma de esta instancia, declara cumplir todas las condiciones exigidas en las bases y, en consecuencia, solicita ser admitida en dicho proceso de selección.

Igualmente declara que

SÍ AUTORIZA / **NO AUTORIZA**

al Ayuntamiento de Bergara para que facilite sus datos personales a otras Administraciones Públicas que así lo soliciten, siempre al objeto de cubrir necesidades de contratación de personal no permanente en puestos similares a los que opta mediante esta instancia.

Además, la persona firmante queda enterada de lo siguiente:

- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

Lekua, data eta sinadura / *Lugar, fecha y firma*