



**ALDI BATERAKO KONTRATUAREKIN,
GIZARTE LANGILEA KONTRATATZEKO
AUKERAKETA-PROZESURAKO
OINARRIAK. PRESAZKO PROZEDURA.**

1.- OINARRIEN XEDEA

Oinarrien xedea da, GIZARTE LANGIL BAT aldi baterako kontratatzeko hautaketa prozesua arautzea.

Kontratuaren iraupena izango da 2024ko uztailaren azken astetik eta azaroaren 5a artekoa.

Lanpostu honek euskararen ezagutzen 4. Hizkuntza Eskakizuna (4.HE) du eta derrigortasun data gaindituta du.

Deialdi honekin ez da lan-poltsarik osatuko.

2.- KONTRATAZIOAREN BALDINTZAK

Aukeratuari aldi baterako kontratua egingo zaio, oinarri hauetako lehenengo puntuan jaso den bezala, % 100eko lan-jardunarekin.

Soldata: urteko 40.555,26 euro Soldata gordina izango du.

Oinarri hauetan aurreikusten ez direnetan, eta behin-behineko egoerarekin bateragarri denean, Udalaren lan-hitzarmena aplikatuko zaio.

Lanegunak eta ordutegia Udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira.

3.- LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

Honako hauek izango dira bere egitekoak:

— Oinarri-unitateetan gizarte-arazo mota guztiak hartu eta balioestea zein udal laguntzak bideratzea, programa jakin batean sartzeko proposamenaren bidez.

— Oinarri-unitateetara heltzen diren banako, familia edo talde mailako arazoak hartu eta

**BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA
CONTRATACIÓN TEMPORAL DE UN/A
TRABAJADOR/A SOCIAL.
PROCEDIMIENTO DE URGENCIA.**

1.- OBJETO DE LAS BASES

Las bases tienen por objeto regular el proceso selectivo para la contratación temporal de UN/UNA TRABAJADOR/A SOCIAL.

La duración del contrato será desde la última semana de julio hasta el 5 de noviembre de 2024.

En cuanto al conocimiento de euskera, este puesto tiene asignado el perfil lingüístico 4 (PL4), con fecha de preceptividad vencida.

Con esta convocatoria no se conformará bolsa de trabajo.

2.- CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

A la persona seleccionada se le hará un contrato temporal, tal y como se recoge en el primer punto de las presentes bases, con una jornada laboral del 100 %.

Sueldo: su salario será de **40.555,26 euros brutos anuales**.

Para cuanto no esté previsto en las presentes bases, le será de aplicación el convenio laboral municipal en todo cuanto sea compatible con el carácter temporal del contrato.

El calendario y horario laboral serán los establecidos anualmente por el ayuntamiento.

3.- FUNCIONES DEL PUESTO

Sus funciones serán las siguientes:

— En las unidades de base, hacerse cargo de todo tipo de problemática social, valorarla y canalizar las ayudas municipales, proponiendo su inclusión en un programa determinado.

— Hacerse cargo de los problemas personales, familiares o grupales que llegan a las unidades



informazioa, orientazioa eta aholkuak ematea arlo hauen inguruan: gizarte-eskubideak, erabilgarri dauden prestazio eta baliabideak – herritarrei horietara iristeko bidea erraztuz–, jarraitu beharreko prozedurak eta premia-egoera baten aurrean dauden alternatibak; bai eta, behar izanez gero, beste udal zerbitzuei edo kanpoko erakundeei datu osagarriak eskatzea edo horiek eskuratzea.

— Oinarri-unitatera heltzen diren kasuei erantzuteko, behar izanez gero beste udal zerbitzuei edo kanpoko erakundeei datu osagarriak eskatzea, edo horiek eskuratzea.

— Kasu bakoitzaren egoera aztertu, balioetsi eta diagnostikoa egitea, dagokion esku-hartzea diseinatzuz, gizarte-laneko teknika eta tresnak erabiliz; eta bidezkoa izanez gero, programa jakin bati atxikitzea, programa bakoitzaren arauak kontuan izanik.

— Beharrezkoa izanez gero, kasuari erantzun egokia emate aldera, kanpoko zerbitzuetara bideratzea.

— Bere arduraperako kasu eta programen ebaluazioa eta jarraipena egitea.

— Artatutako kasu bakoitzaren gaineko txostenak prestatu eta beharrezko tramiteak egitea.

— Bere ardurapean dituen programak kontrolatzea eta horien jarraipena egitea, modu zehatz eta dokumentatuan, eta horiei dagozkien memoriak lantzen eta aurkezten parte hartzea.

— Bere ardurapean dituen kasuen kontrola eta jarraipena egitea, modu zehatz eta dokumentatuan, departamentuko jarraipenerako baliabide desberdinetan.

— Bere jarduerari buruzko txostenak eta idazkiak egitea.

— Kategoría horri dagokion agindutako beste edozein zeregin, aurrez lan horretarako behar bezalako formazioa eta informazioa jaso ondoren.

de base y facilitar información, orientación y asesoramiento sobre derechos sociales, las prestaciones y recursos de que pueda disponer la ciudadanía –facilitándoles su acceso–, los procedimientos a seguir y las posibles alternativas ante una situación de necesidad, así como, en caso preciso, obtener o solicitar datos complementarios al resto de servicios municipales u organismos externos.

— A fin de dar respuesta ante los casos que se presenten en la unidad de base, si fuera preciso, obtener o solicitar datos complementarios al resto de servicios municipales u organismos externos.

— Analizar, valorar y diagnosticar la situación de cada caso, diseñando la intervención correspondiente mediante técnicas e instrumentos de trabajo social y, en su caso, asignarlo a un programa específico, de conformidad con las normas de cada programa.

— Si fuera necesario, a fin de responder adecuadamente al caso, derivarlo a servicios externos.

— Realizar la evaluación y seguimiento de los casos y programas a su cargo.

— Elaborar informes sobre cada caso atendido y realizar los trámites necesarios.

— Realizar el control y seguimiento de los programas a su cargo, de modo detallado y documentado, y participar en la elaboración y presentación de las memorias correspondientes.

— Realizar el control y seguimiento de los casos que tiene a su cargo, de modo detallado y documentado, en los distintos recursos con los que cuenta el departamento para su seguimiento.

— Elaborar informes y escritos sobre su actividad.

— Cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada, tras haber recibido la necesaria formación e información sobre la misma.



4.- HAUTAGAI IZATEKO BALDINTZAK

Deialdi honen helburuari jarraituz, kontratatua izateko eta, beraz, hautaketa-frogetan parte hartzeko, honako baldintza hauek betetzea ezinbestekoa da:

- Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.
- Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta, kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.
- 16 urte beteta izatea eta derrigorrezko erretiro adinera ez iristea.
- Diziplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-

4.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Atendiendo a la finalidad de esta convocatoria, para la contratación y, por tanto, para la participación en las pruebas de selección, se han de cumplir obligatoriamente los siguientes requisitos:

- Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.
- Tener cumplidos 16 años y no alcanzar la edad de jubilación forzosa.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para



legepekoen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

- Lanpostuaren zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion zereginak egitea eragotziko duen gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik ez edukitzea. Inguruabar hau dagokion unean egiaztatu beharko da eta, horretarako, gaingitu duen hautagaiak mediku-azterketa bat egin beharko du udalak berariaz ezarriko dituen zerbitzuetan.
- Gizarte Laneko diploma-titulua edo gradu baliokidea edukitzea.
- Baliteke adingabeekin aritu behar izatea eta, horrenbestez, bete beharreko baldintza izango da epai irmo bidez sekula kondenatua ez izana sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik, hala nola sexu-erasoa eta sexu-abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa.
- Euskara-ezagutza: 4. Hizkuntza Eskakizunari (4.HE) dagokion mailaren parekoa (edo 3. HEarena inor ez balego 4. HEarekin)
- Deialdian parte hartzeko Bergarako ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana. Azterketa egiteko tasa (11,20 euro) ordaintzeari dagokionean, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo

ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento al que será sometida la persona aspirante aprobada, en los servicios establecidos a tal efecto por el ayuntamiento.
- Estar en posesión del título de Diploma en Trabajo Social o grado equivalente.
- Dado que es posible que trate con personas menores, deberá cumplir el requisito de no haber sido condenado por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, tales como agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual, corrupción de menores y trata de seres humanos.
- Conocimiento de euskera: Nivel equivalente al del Perfil Lingüístico 4 (PL-4) (o al del PL-3 si nadie alcanzara el PL-4).
- Haber abonado la tasa de derechos de examen contemplada en la ordenanza de Bergara para su participación en la convocatoria. El pago de la tasa por realización de examen (11,20 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la



da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korronte honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

Transferentzia-agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Izangaiek baldintza horiek beteta eduki behar dituzte deialdian onartuak izateko eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

5.- ESKAINTZAREN EPEALDIA

Izena emateko **epea 2024ko uztailaren 15ean bukatuko da.**

Bergarako Udalean aurkeztu beharko dira hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuak erabilita. Eredu hori Bergarako Udalaren webgunean (www.bergara.eus) «Udal lan eskaintza» atalean bete beharko da.

Eskabideek ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 4. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.

finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

El documento de la transferencia se presentará junto con la instancia.

Las personas aspirantes, para ser admitidas en la convocatoria, deberán tener cumplidos dichos requisitos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegase a conocimiento del tribunal que alguna de las personas candidatas carece de los requisitos o condiciones exigidos en la convocatoria, dicha persona quedará excluida de la convocatoria tras concederle audiencia, y ese mismo día se dará cuenta de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

5.- PLAZO DE LA OFERTA

El **plazo** para tomar parte **finaliza el 15 de julio de 2024.**

Se deberán presentar las solicitudes ante el Ayuntamiento de Bergara, utilizando a tal fin el modelo oficial y normalizado que se deberá complementar en el apartado «Oferta de empleo del Ayto.» de la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus).

Las instancias deberán reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 4 de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.



b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak berriaz kontrakorik adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenaz esango dena.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak zehatz adierazi ez izana. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu,

b) En la instancia deberán alegarse los méritos cuya valoración se pretende.

Siempre que la persona interesada no se oponga expresamente, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales
- Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública)

Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos en la instancia. Si por parte de la persona interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá



zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko, ezta ere, dagozkion tasak ordaindu ez izana, eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea automatikoki baztertzea ekarriko du.

6.- HAUTAKETA -PROZESUAREN GARAPENA

Baldintza guztiak betetzen dituzten izangaien artean hautaketa egingo da, derrigorrezkoak eta baztertzailak diren probekin eta gidabaimena, lan-esperientziaren eta formazioari dagokien merezimenduen balorazioaren bitartez.

6.1 Hautaketa-prozesuko frogak

- **Froga teorikoa.** Nahitaezkoa eta baztertzaila. I. Eranskinetako gaiei buruzko galderei erantzutean datza, garatzekoak izan edo/eta erantzun alternatiboko galdetegia izan (epaimahaiaren erabakiaren arabera).
- Gai edo ez gai baloratuko da.
- Epaimahaiak jakitera emango gai izateko ondo erantzun beharreko beharreko galderen kopurua.
- Ariketa hori uztailaren 17an egingo da, goizeko 9:30etan Udal Liburutegian.
- **Euskara froga (Euskara jakitea).**
Euskararen 4. Hizkuntza Eskakizunaren pareko jakite-maila derrigorrezkoa izango da.

subsana hla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

No se considerará error de hecho, tampoco, el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha instancia automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión automática de la persona solicitante.

6.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

Se realizará una selección entre las personas aspirantes que cumplan **todos los requisitos**, con pruebas obligatorias y eliminatorias y mediante la valoración de los méritos de carnet de conducir, experiencia laboral y formación.

6.1 Pruebas del procedimiento selectivo

- **Prueba teórica.** De carácter obligatorio y eliminatorio. Consiste en responder a preguntas relacionadas con el temario del Anexo I, ya sean respuestas de desarrollo y/o cuestionario de respuesta alternativa (conforme a lo que acuerde el tribunal).
- Se valorará como apto o no apto
- El tribunal dará a conocer el número de preguntas a las que habrán de contestarse correctamente para considerarse Apto.
- Dicha prueba se realizará el 17 de julio a las 9:30 horas de la mañana en la Biblioteca Municipal
- **Prueba de Euskara (Conocimiento de euskera).**
Será imprescindible dominar el euskera a nivel de Perfil Lingüístico 4.



Euskararen ezagutza hori frogatzeko HAEK emandako agiria edo pareko balioa duen agiria aurkeztu beharko dute.

Agiria ez dutenei Euskara Zerbitzuak proba bat egingo die. Proba horren emaitzek barnerako balioa izango dute eta bakarrik deialdi honetarako.

Proba honen emaitza “Gai” – “Ez gai” izango da.

Bigarren frogaren data epaimahaiak jakinaraziko die izangaiei egoki iritzitako eran.

6.2 Merezimenduen balorazioa

Frogak gainditu dituztenei honako meritu hauek baloratuko zaizkie:

- Esperientzia Administrazio Publikoan: Udaletako gizarte zerbitzuetan *Oinarri-unitateetan* gizarte langile bezala egindako lana.

Lan egindako **eguneko 0,018 puntu** emango dira eta **gehienez 10 puntu** lortu ahal izango dira.

- B gidabaimena indarrean dutenei **3 puntu** emango zaie.
- Udaletako Gizarte Zerbitzuetako Oinarrizko Unitateak kudeatutako prestazio eta zerbitzuekin lotutako formazioa., IVAPeK emandakoak edo antolatutakoak izan badira. **gehienez 5 puntu** lortu ahal izango dira.

Ikastaro bakoitza orduko 0,004 punturekin baloratuko da. Ikastaroko gehienez ere 2 puntu emango dira.

Azken frogako emaitzekin batera, izangai bakoitzak alegatutako autobalorazioaren arabera lortutako puntuazioa argitaratuko da eta hiru eguneko epea emango da horiek egiaztatzen duten dokumentazioa aurkezteko.

Para acreditar dicho conocimiento de euskera, deberán presentar el documento expedido por el IVAP o documento equivalente.

Quienes no tengan dicho documento podrán acreditarlo a través de una prueba que les realizará el Servicio de Euskera, cuyos resultados tendrán únicamente valor interno y exclusivamente para la presente convocatoria.

El resultado de esta prueba será “Apto/a” – “No apto/a”.

La fecha de la segunda prueba será comunicada por el Tribunal a las personas aspirantes en la forma que estime oportuna.

6.2. Valoración de méritos

A quienes superen las pruebas se les valorarán los méritos siguientes:

- Experiencia en la Administración Pública Trabajo como Trabajador Social en *Unidades de Base* en los Servicios Sociales de ayuntamientos.

Se concederán **0,018 puntos por día** trabajado, pudiendo obtener hasta un **máximo de 10 puntos**.

- Se concederá **3 puntos** a quienes estén en posesión del permiso de conducir B en vigor.
- Formación relacionada con las prestaciones y servicios gestionados por las *Unidades de Base* en los Servicios Sociales de ayuntamientos, que hayan sido impartidos u organizados por el IVAP, pudiendo obtener hasta un **máximo de 5 puntos**.

Cada curso se valorará a razón de 0,004 puntos por hora, con un máximo de 2 puntos por curso.

Junto con los resultados de la última prueba, se publicará la puntuación obtenida en función de la autovaloración alegada por cada aspirante y se concederá un plazo de tres días para presentar la documentación acreditativa.



Eskabidean **adierazitako merezimenduak egiaztatuko** dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko, hauek izango dira:

1.- Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

2.- Gida-baimenaren kopia.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Oharra: Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak.

Dokumentu bidez egiaztatzeko epea amaituta epaimahaiak alegatu eta egiaztatu diren merezimenduen balorazioa egin eta argitaratuko du.

7.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Hautaketa-probetarako, Epaimahai Kalifikatzailea ondoren aipatzen direnek osatuko dute:

Lehendakaria: Bergarako Udaleko Gizarte zerbitzuetako Departamentuko burua.

Los documentos **acreditativos de los méritos alegados** en la instancia, al objeto de su valoración en la fase de méritos, serán los siguientes:

1.- En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

2.- Copia del permiso de conducir.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

Nota: No se tendrán en cuenta los méritos que no hayan sido alegados en la instancia.

Finalizado el plazo de acreditación documental, el Tribunal realizará y hará pública la valoración de los méritos alegados y acreditados.

7.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de las pruebas de selección estará formado por los siguientes miembros:

Presidente: El jefe del departamento de servicios sociales del ayuntamiento de Bergara.



Bokalak:

- Bergarako udaleko gizarte langile bat
- Bergarako udaleko gizarte zerbitzuetako 2 teknikari.
- Enpresa Komiteak izendatutako teknikaria
- Bergarako Udaleko Euskara zerbitzuburua, euskara-probarako

Idazkaria: Udalarena, edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa.

Epaimahaiak aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu, hautaketa-prozesuaren proba guztietarako edo baten baterako. Aholkulariok beraien espezialitate teknikora mugatu beharko dute euren zeregina, abenduaren 1eko Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 81.9 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

8.- IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEKO LEGE ORGANIKOA BETETZEA

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreaki lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa-prozesutik sortutako lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu-tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago, interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik

Vocales:

- Una trabajadora social del ayuntamiento de Bergara
- Dos técnicas de los Servicios sociales del ayuntamiento de Bergara
- Un técnico nombrado por el comité de empresa
- El jefe del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Bergara, para la prueba de euskera.

Secretaria: La del ayuntamiento o persona funcionaria que la sustituya.

El Tribunal podrá contar con asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo, limitándose su labor a su especialidad técnica, conforme a lo establecido en el artículo 81.9 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

8.- CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal, ya que se realiza en el



tratatzen direlako datuak eta lege-betebehar baten baitan tratatzen direlako. Halaber, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu-lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egiteko zein horiek mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da, tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Datuen kontserbazioari dagokionean, lan-poltsan sartzea lortu dutenen datuak indarrean dauden bitarteko denboraz mantenduko dira. Plazarik lortu ez dutenen datuak ezabatu egingo dira prozesua bukatu eta bi hilabeteko epean.

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren aurrean (<https://www.avpd.euskadi.eus>).

Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

Datu pertsonalak eman ezean, ezin izango da aurkeztu hautaketa-prozesuan.

cumplimiento de una misión efectuada en nombre del interés público y en el ámbito de una obligación legal. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de que no se reciba expresamente la aceptación de la persona aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

En cuanto a su conservación, los datos de quienes hayan conseguido su inclusión en la bolsa de trabajo se mantendrán durante el tiempo de su vigencia. Los datos de quienes no hayan obtenido plaza serán eliminados en el plazo de dos meses desde la finalización del proceso.

Así mismo, en caso de no respetarse sus derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad de la web del Ayuntamiento de Bergara, así como en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT). El código de tratamiento es 0602.

En caso de no aportar datos personales, no podrá presentarse al proceso selectivo.



9.- PROZESUAREN AZKEN KALIFIKAZIOA ETA BERTINKETA

Hautaketa-prozeduraren azken kalifikazioa izango da hautaketa- merezimenduen balorazioan lortutako emaitzen batuketa.

Hautespen-sistema osatzen duten ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balioztapena amaitutakoan, Epaimahaiak Bergarako Udalaren iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko du hautaketa-prozesua gainditu duten izangaiei zerrenda, puntuaziorik handienetik txikienera doan ordenan.

Kalifikazio-epaimahaiak puntuazio altuena izlortu duen izangaia kontratatzeko proposamena luzatuko dio alkateari. onartzeko proposamena eginez.

Berdinketa egongo balitz, horien artean honela erabakiko da eta hurrenkera honetan:

- Lan-esperientzia puntuazio handiena
- Oposizioaldian aurreikusi den proba teorikoan puntuaziorik handiena
- Zozketaz

10.- AGIRIAK EKARTZEA ETA IZENDAPENA EGITEA

Edozein kasutan ere, izendapenaren aurretik, lanpostua betetzeko proposatu den oposizioak Pertsonal Sailean dokumentazio hau entregatu beharko du:

— Zinpeko aitorpena, non jasoko den zeregin publikoak betetzeko gaitasuna galduta ez duela eta Administrazio Publikoaren zerbitzutik zigor-espediente bidez baztertua ez dagoela.

— Zinpeko aitorpena, non jasoko den ez dagoela Administrazio publikoetan lan egiten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasuneko eta ezgaitasuneko inongo kasutan sartuta.

9.- CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO Y EMPATE

La calificación final del procedimiento selectivo será la suma de los resultados obtenidos en la valoración de los méritos efectuada por el Tribunal.

Una vez finalizada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos que conforman el sistema de selección, el tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Bergara la relación de personas candidatas que hayan superado el proceso de selección, en orden de puntuación decreciente.

El Tribunal Calificador elevará a la Alcaldía-Presidencia la propuesta de contratación a favor de la persona candidata que haya obtenido mayor puntuación.

En caso de empate, se dilucidará entre las aspirantes del siguiente modo y por este orden:

- Mayor puntuación en la experiencia laboral
- Mayor puntuación en la prueba teórica de la fase de oposición
- Por sorteo

10.- APORTACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO

En todo caso, antes del correspondiente nombramiento, la persona opositora propuesta para cubrir el puesto deberá presentar en el Departamento de Personal la siguiente documentación:

— Declaración jurada de no hallarse inhabilitada para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.

— Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.



— Eskatutako gutxieneko esperientzia ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Dokumentazio hori aurkezteko emandako epearen barruan izangaiak ez badu agiririk ekartzen, edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, aukeraketak ez du inongo ondoriorik izango eta ordura arte egin dituen jardun guztiak baliogabetuta geratuko dira.

Oinarrien arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzeko, Bergarako Udaleko mediku-zerbitzuak behar diren osasun azterketa eta frogak egingo dizkio, eta uko egiten balu edo ez dela gai edo gaitasun mugatuak baditu kontratatua izateko eskubideak galduko ditu eta izendapena bertan behera aitortuko da, frogaldia ez duela gainditu ulertuta.

—La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

Si dentro del plazo otorgado para la presentación de dicha documentación la persona aspirante no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, la selección no surtirá efectos y quedarán anuladas todas las actuaciones que haya realizado hasta ese momento.

A fin de acreditar que no padece enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de las funciones que le corresponden conforme a las bases, el servicio médico del Ayuntamiento de Bergara someterá a dicha persona al reconocimiento y pruebas sanitarias precisas, y en caso de negarse a ello, o de resultar no apta, o de tener capacidades limitadas, ello supondrá la pérdida de sus derechos dando por finalizado el nombramiento, considerándose no haber superado la fase de prueba.



I ERANSKINA GAITEGIA	ANEXO I TEMARIO
14/2022 LEGEA, abenduaren 22koa, Inklusiorako eta Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemarena: I Titulua III. Kapitulu Gizarte-larrialdietarako laguntzak IV Kapitulu inklusiorako eta diru-sarrerak bermatzeko euskal sistemaren Prestazio ekonomikoen eta laguntzen araubide ekonomikoa	LEY 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión: Título I: Capítulo III. Ayudas de emergencia social Capítulo IV de régimen económico de las prestaciones económicas y ayudas del Sistema vasco de garantía de ingresos y para la inclusión
6/2023 Foru Dekretua, apirilaren 18koa, abenduaren 14ko 39/2006 Legeak, mendekotasun egoeran dauden pertsonen Autonomia Pertsonala eta Zainketa Sustatzekoak, ezarritako prestazio ekonomikoak arautzen dituena.	Decreto Foral 6/2023, de 18 de abril, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
Bergarako Etxez etxeko Laguntza Zerbitzua arautzen duen udal arautegia. Gipuzkoako Aldizkari ofizialean 2019ko urtarrilaren 22a argitaratua.	Reglamento municipal regulador del Servicio de Ayuda Domiciliaria. Publicado en el Boletín Oficial de Gipuzcoa el 22 de enero de 2019