

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BERGARAKO UDALA

Iragarkia

2023ko urriaren 30ean emandako dekretu baten bitartez Bergarako udaleko alkateak erabaki zuen lehiaketa-oposizio irekiaren bidez Udaleko Kontratazio eta Zerbitzu Orokorretako Administrazio Orokorreko teknikariaren plaza behin betiko betetzeko hautaketa-prozesuen oinarriak onartzea eta dagokion deialdia egitea.

Iragarki honekin batera argitara ematen dira.

Erabakiaren aurkako bideak: Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka interesdunek Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hilabeteko epea dago, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Dena den, egoki deritzaten beste edozein errekurtso ere jar dezakete.

Lege-oinarria: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilarren 5. atala.

Bergara, 2023ko azaroaren 10a.—Gorka Artola Alberdi, alkatea. (8438)

Udaleko Kontratazio eta Zerbitzu Orokorretako Administrazio Orokorreko teknikariaren plaza lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez betetzeko deialdia arautuko duten oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Honako deialdi honen xedea da, lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez, jabetzan betetzea Udaleko Kontratazio eta Zerbitzu Orokorretako Administrazio Orokorreko teknikariaren plaza, Administrazio Orokorreko eskalakoa, Teknikariaren azpieskalakoa eta Goi Mailako Teknikariaren klasekoa eta A1 taldean sailkatua, Bergarako Udaleko pertsonal funtzionarioaren taulan bete gabe dagoena.

Lanpostua Udaleko Idazkaritza Departamentuan sartuko da eta eginkizun eta ardura nagusiak Bigarren Oinarrian zerrendatzen direnak izango ditu.

Deialdiko lanpostuak derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data beteta.

Plaza honen balorazioa egin gabe dago eta balorazioaren atzeraginak izendapenaren lehen egunetik aplikatuko dira.

Plazaren dedikazio-erregimena lanaldi hedatukoa eta erabateko dedikazikoa da. Urteko lanaldia udalak urtean-urtean finkatzen duena izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia espezifikoak aintzat harturik.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Anuncio

El alcalde del ayuntamiento de Bergara mediante decreto de 30 de octubre de 2023, acordó realizar la convocatoria y aprobar las bases que han de regir el proceso selectivo mediante concurso-oposición libre para la provisión de la plaza de técnico/a municipal de Contratación y de Administración General de Servicios Generales.

Mediante la presente se procede a la publicación de las mismas.

Recursos contra la resolución: Contra la resolución que se publica, y que es definitiva en vía administrativa, cualquier interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Fundamentos jurídicos: Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa según redacción dada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre y el art. 46 de la misma Ley así como el artículo 5 del Código Civil.

Bergara, a 10 de noviembre de 2023.—El alcalde, Gorka Artola Alberdi. (8438)

Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión, mediante sistema de concurso-oposición libre, de la plaza de técnico/a municipal de Contratación y de Administración General de Servicios Generales.

Primero. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de la plaza de técnico/a municipal de Contratación y de Administración General de Servicios Generales, encuadrada en la escala de Administración General, subescala de Técnicos y clase de Técnicos Superiores, clasificada en el grupo A1, que se encuentra vacante en la tabla de personal funcionario del Ayuntamiento de Bergara.

El puesto de trabajo se integrará en el Departamento Municipal de Secretaría, con las funciones y responsabilidades principales que se relacionan en la Base Segunda.

El puesto de la convocatoria tiene asignado el perfil lingüístico 4, preceptivo, con fecha de preceptividad vencida.

La valoración de esta plaza está pendiente de realizar, por lo que la misma será aplicada con carácter retroactivo respecto al primer día del nombramiento.

El régimen de dedicación de la plaza es de jornada ampliada con disponibilidad absoluta. La jornada laboral anual será la que anualmente establezca el ayuntamiento, considerando la naturaleza del puesto y sus necesidades específicas.

Azterketen faseko ariketa kanporatzaileak gainditu dituzten hautagaiek deialdiko plazen kopurua gainditzen badute, zerrenda hori lan-poltsa osatzeko erabili ahalko da lanpostu berdinetan edo antzekoetan enplegatu ez-finkoen beharrak betetzeko.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

– 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.

– 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

– 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administratioko funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.

– 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.

– 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.

– 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.

– 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

– 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.

– 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

– 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.

Era berean aplikatuko zaizkio horiek ordezkatzera etorri litezkeenak zein aplikagarri izan litezkeen bestelako arauak.

Bigarrena. Eginkizunak.

Deialdiaren xedeko lanpostuaren funtzio edo ardura nagusiak hauek dira:

1. Kontratazioa: aholkularitza juridiko-administratiboa, espedienteen izapidetzea, gainbegiraketa, antolaketa eta kontratazio publiko arduratsuaren gidaritza.

2. Ondare-erantzukizuna: espedienteen izapidetzea (instrukzio-lanak).

3. Datuen babesa: aholkularitza juridikoa, gainbegiraketa, espedienteen izapidetzea, Datuen Babeserako Ordezkariekin bitartekaritza, datuen babesarekin eta informazioaren segurtasunarekin lotutako neurriak ezartzea.

4. Bestelakoak: Idazkaritzarekin lotutako bestelako lanak. Ardura horietan, honako eginkizun hauek koka daitezke:

1. Kontratazioari dagokionean:

* Kontratatioko Urteko Plana sortu, kontratuen izapidetzearen sistematizazio eta antolaketa, gainbegiraketa, eredu-gintza eta azterketa juridikoa.

La lista de las personas aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios de la Fase de Oposición, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para conformar una bolsa de trabajo a fin de cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

– Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

– Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

– Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

– Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

– Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

– Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

– Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengan a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

Segunda. Funciones.

Las principales funciones o responsabilidades del puesto convocado son las siguientes:

1. Contratación: asesoramiento jurídico-administrativo, tramitación de expedientes, supervisión, ordenación y dirección de la contratación pública responsable.

2. Responsabilidad patrimonial: tramitación de expedientes (labores de instrucción).

3. Protección de datos: asesoramiento jurídico, supervisión, tramitación de expedientes, intermediación con la persona delegada para la Protección de Datos, implantación de medidas relacionadas con la protección de datos y la seguridad de la información.

4. Otros: Otros cometidos relacionados con Secretaría.

En dichas responsabilidades pueden encuadrarse las siguientes funciones:

1. En materia de contratación:

* Elaboración del Plan Anual de Contratación, sistematización y organización de la tramitación de los contratos, supervisión, modelización y análisis jurídico.

* Kontuhartzaitza Departamentuarekin koordinazioa aurrekontuaren exekuzioari begira.

* Udaleko kontratazio-espedienteak eta lizitazioak prestatu, kudeatu, argitaratu, izapidetu. Besteak beste:

— Era guztietako kontratazio-prozeduretarako behar den dokumentazio orokorra prestatu eta aholkularitza eman.

— Lizitazio elektronikorako eta bestelako plataformak kudeatu: iragarkiak prestatu, argitaratu eta berrikustea; eskaintzak jasotzea, dokumentazioa aztertzea, aktak idaztea, kontsultei erantzutea, izapideak edo prozedurako gorabeherak ebaztea (alegazioak, errekursoak, zuzenketak...), eta abar.

— Kontratazio-mahaiaren idazkaritza-lanak egin.

— Kontratu txikien kudeaketa: argitaratzea, protokoloak sortzea, araudia, etab.

— Udalaren kontratueta kontratazio publiko arduratsuen gidaritza eramatea eta zeharkakotasuna lantzea.

— Kontratuen exekuzioari dagokionean, horren jarraipena eta aholkularitza ematea.

* Kontratazioarekin zer ikusia duten dokumentuak (gidaliburuak, protokoloen eskuliburuak, etab.) kontratazio publikoko araudi berrietara egokitzea, legeria berria aplikatuz eta halaber kontuan hartuz ebazpen, gomendio, txosten eta gainerako dokumentuak.

* Laguntza juridikoa ematea gainerako arloei eta udalari kontratazio publikoaren alorrean.

* Gatazkak (KEAO organoari –Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoa– eginiko alegazioak etab.) eta administrazio-errekursoak ebazteko proposamenak egitea.

* Zerbitzu orokorre dagokienean kontratazio-espedienteak bideratzea eta jarraipena egitea.

* Indarrean dauden kontratuen luzapen, aldaketa eta abar bideratu.

2. Ondare erantzukizunari dagokionean:

— Espediente administratiboan instrukzio-lanak egitea.

— Udal aseguruarekin bitartekari-lanak egitea.

— Prozedura judizialaren jarraipena egitea.

3. Datuen babesari dagokionean:

— Datuen babesari dagozkion kontsulten azterketa eta erantzuna, ikuspegi juridikotik.

— Datuen Babesaren Ordezkariekin bitartekari-lanak.

— Aplikagarri den legediak eskatutakoak aplikatu, besteak beste: Datu Tratamendu Jardueren Erregistroaren kudeaketa, inprimakien gainbegiraketa...

— Herritarren eskubideen egikaritze bermatu.

— Segurtasun Eskema Nazionalak informazioaren segurtasunean xedatutako neurrien ezarpenean parte hartu, eta, besteak beste, Informazioaren Segurtasun Batzordearen kide izan.

— Langileen sentsibilizazioa sustatzea.

4. Idazkaritza Departamentuarekin lotutako bestelako lanak:

— Udalak egiten dituen ondasunen erabileraren inguruko deialdietan espedienteak sortu eta izapidetu (lurzuaren okupazioaren ingurukoak...).

— Idazkaritzako espedienteen tramitazioan, definizioan edo kudeaketan laguntzea, hala eskatzen zaionean.

* Coordinación con el Departamento de Intervención de cara a la ejecución presupuestaria.

* Elaboración, gestión, publicación y tramitación de expedientes de contratación y licitaciones municipales. Entre otros:

— Asesoramiento y elaboración de la documentación general necesaria para todo tipo de procedimientos de contratación.

— Gestión de plataformas de licitación electrónica y otras: preparación, publicación y revisión de anuncios; recepción de ofertas, examen de documentación, redacción de actas, respuesta a consultas, resolución de trámites o incidencias del procedimiento (alegaciones, recursos, subsanaciones...), etc.

— Realizar las funciones de secretaría de la mesa de contratación.

— Gestión de contratos menores: publicación, elaboración de protocolos, normativa, etc.

— En los contratos municipales, liderar la contratación pública responsable y trabajar la transversalidad.

— Seguimiento y asesoramiento respecto a la ejecución de los contratos.

* Adaptar los documentos relacionados con contratación (guías, manuales de protocolos, etc.) a las nuevas normativas de contratación pública, aplicando la nueva legislación y tomando también en cuenta las resoluciones, recomendaciones, informes y demás documentación.

* Asistencia jurídica al resto de áreas y al ayuntamiento en materia de contratación pública.

* Elaboración de propuestas de resolución de conflictos (alegaciones al OARC –Órgano Administrativo de Recursos Contractuales–, etc.) y recursos administrativos.

* En relación con Servicios Generales, tramitación y seguimiento de los expedientes de contratación.

* Tramitación de prórrogas, modificación, etc. de contratos vigentes.

2. En materia de responsabilidad patrimonial:

— Realizar las tareas de instrucción en el expediente administrativo.

— Intermediación con la compañía de seguros del ayuntamiento.

— Seguimiento del procedimiento judicial.

3. En materia de protección de datos:

— Análisis y respuesta desde una perspectiva jurídica a las consultas sobre protección de datos.

— Intermediación con la persona delegada de Protección de Datos.

— Aplicación de cuanto exige la legislación aplicable; entre otros, gestión del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos, supervisión de impresos...

— Garantizar el ejercicio de los derechos de la ciudadanía.

— Participar en la implementación de las medidas dispuestas por el Esquema Nacional de Seguridad en materia de seguridad de la información y formar parte, entre otros, de la Comisión de Seguridad de la Información.

— Promover la sensibilización del personal trabajador.

4. Otras tareas relacionadas con el Departamento de Secretaría:

— Elaboración y tramitación de los expedientes en las convocatorias sobre utilización de bienes realizadas por el ayuntamiento (sobre ocupación de suelo...).

— Colaborar en la tramitación, definición o gestión de los expedientes de Secretaría, cuando se le requiera para ello.

Eta, oro har, bere ezagupeneko arloaren eta kategoriaren barruan, bere arduradun hierarkikoak eskatzen dizkion egiteko guztiak, zein udal agintariak esleitutako ardura eta eginkizunei aurre egitea.

Hirugarrena. Izangaien baldintzak eta eskakizunak.

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala bada-gokie, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsita nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta, kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsita nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatueta nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beharagoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) Hamasei (16) urteak beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen honako titulu akademikoa izatea: Gradua edo unibertsitate-titulu baliokidea Zuzenbidean, Zientzia Politiketan, Ekonomia edo Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzan.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortzea lortu duten izangaiei.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea zeina egiaztatuko baitute dagokion zerbitzu medikoek, karrerako funtzionario izendatu aurretik. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena.

e) Diziiplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzuetik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Funtzionario publiko bihurtzea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagokien legezko xedapenek ezarritako baldintzetan.

g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Y, en general, dentro de su área de conocimiento y categoría, todas las funciones que le encomiende su responsable jerárquico/o, así como atender a las responsabilidades y cometidos que le sean encomendados por las autoridades municipales.

Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.

Para su admisión y, en su caso, participación en este concurso-oposición, las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintidós años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título indicado a continuación, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias: Grado o título universitario equivalente en Derecho, Ciencias Políticas, Economía o Administración de Empresas y Derecho.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la posesión del certificado en el que conste la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

d) Disponer de la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a su nombramiento como persona funcionaria de carrera. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de funcionario/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Azterketa egiteko tasa (21,50 euro) ordaintzeari dagokionean, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korronte honetan egin beharko da: Kutxa-bank ES94 2095 5070 79 1061075569.

h) 4. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derri-gorrezkoa. Hala ere, 1990eko uztailaren 24ko Udal Osoko Bilkuraren erabakiari jarraituz, 3. hizkuntz eskakizuna dutenak ere onartuak izango dira, eta plaza ateratzen duenak urte eta erdiko epea izango du 4. hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko.

Horrela egingo ez balu, izendapena indargabetu eta eskubi-
de guztiak galduko lituzke.

Laugarrena. Eskabideak aurkezteak.

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredu hori Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) «Udal lan eskaintza» atalean bete beharko da.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak berariaz kontrarik adierazten ez badu:

— Nortasun-datuak egiaztatzea.

— Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).

— Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-ma-laren egiaztapenaz esango dena.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadi-ko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko «Udal lan eskaintza» ataletik modu elektronikoa aurkeztuko dira, deialdiaren iragarpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* publikatzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez ere hoge-i (20) laneguneko epean.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zu-zendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zu-zendu ahaliko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzen-keta egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

El pago de la tasa por realización de examen (21,50 euros) se realizará mediante transferencia o siguiendo el proceso indi-cado por la aplicación para la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, y deberá realizarse en esta cuenta corriente: Kutxabank ES94 2095 5070 79 10610 75569.

h) Nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 4, preceptivo. No obstante, de conformidad con el acuerdo adop-tado por el Pleno de la Corporación Municipal el 24 de julio de 1990, también serán admitidas las personas que posean el per-fil lingüístico 3 y posteriormente quien obtenga la plaza dispon-drá de un plazo de año y medio para acreditar el perfil 4.

En caso de no acreditarlo, se anulará el nombramiento y perderá todos sus derechos.

Cuarta. Presentación de instancias.

Las instancias para participar en el proceso de selección se realizarán en el modelo oficial y normalizado que se deberá cumplimentar en el apartado «Oferta de empleo del Ayto.» de la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus).

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía–Presi-dencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguien-tes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reú-nen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Ter-cera de la convocatoria, referido siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Deberán indicarse en la solicitud los méritos cuya valo-ración se pretende.

Se podrán comprobar de oficio y/o incorporar al expediente las siguientes condiciones/informaciones, salvo que la persona interesada manifieste expresamente lo contrario:

— La acreditación de los datos personales.

— Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).

— El perfil lingüístico más alto (Euskera).

Todo ello sin perjuicio de lo que luego se dirá sobre la acre-ditación de los conocimientos de euskera.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la ins-tancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas electrónicamente a través del apartado «Ofertas de empleo del Ayto.» del Ayuntamiento de Bergara dentro del plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día si-guiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el si-guiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de pre-sentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. Para la subsanación se deberá realizar una nueva solicitud con todos los datos a través de la aplicación para la inscripción y solo se tendrá en cuenta la última solicitud presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas co-rrespondientes, quedando dicha persona automáticamente ex-cluida.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea automatikoki baztertzea ekarriko du.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkatere-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak. Zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, bai halaber Udalaren webgunean (www.bergara.eus).

39/2015 Legearen (urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan kanporatutaz ageri diren hautagaien hamar (10) lane-guneko epea emango zaie –zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita– baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omioak zuzentzeko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, orde, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatu dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko web-orrian argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurso kontentzioso-administratiboa jarri ahaliko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako Udalaren iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, orde, ez da eragozpen izango, inork bidezkoztat jotzen badu, beste edozein errekurso aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertze errekursoa jarri ahaliko da, hilabeteko epean –onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda Bergarako Udalaren iragarki-taulan argiratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea honako hauek kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarriko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia osatuko dute Alkatere-Lehendakariak erabakiko dituen mahaiburuak, idazkariak eta kideak, eta inoiz ez dira izango bost (5) baino gutxiago (lehendakaria barne); gainera, emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izango da, eta ezinezkoa balitz espedientearen ziurtagiri lagako da.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaian.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoren izen-zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakari-tzak izendatutakoan.

Udalean presentzia duten alderdi politikoaren ordezkariak eta langileen ordezkariak izendatutako batek parte har dezakete begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiekin izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketak maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiekin gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión automática de la persona solicitante.

Quinta. Admisión de personas aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–, relación que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles –a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa– para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaron reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente. Con carácter previo, y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes –a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara–.

Sexta. Tribunal Calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

El Tribunal estará compuesto por el/la presidente, secretario/a y vocales que determine la Alcaldía-Presidencia, sin ser en ningún caso menos de cinco (5) (incluido el/la presidente), y con representación equilibrada de mujeres y hombres, extremo que de no ser posible quedará acreditado en el expediente.

Formarán parte del tribunal por designación del IVAP un/a representante durante todo el proceso y otro/a para la prueba de euskera.

La relación nominal de los miembros titulares y suplentes que integran el tribunal, previa designación por la Alcaldía-Presidencia, se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con los listados de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

Podrán estar presentes, con carácter de observadora, las personas representantes de los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento y una persona designada por los/as representantes del personal trabajador.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstentzioa eta errefusatzeari. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu ezta jardun ere, bertan edo urrutitik konektatuta ez baldin badaude titularretako edo ordezkari kideetako erdiak eta lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkariak. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzeari ondoz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokiak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badiot, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaudutako ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkari osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaletxeko iragarki-taulan.

Epaimahaiaren edo bere ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkariaren horretarako izendatu den bokalordekatzeko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuak buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-Presidenta, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia presencial o mediante teleconexión de, como mínimo, la mitad de sus integrantes, sean titulares o suplentes, más presidente y secretaria/o o, en su caso, sus suplentes. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes; en caso de empate, se utilizará el voto de calidad de la Presidencia del Tribunal para dirimirlo. Todos los miembros del tribunal calificador tendrán voz y voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).

Oposizio-aldian aurreikusi direnen artean, lehenbizi egingo den ariketa, alkatearen dekretuz onartuko da eta deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan emango da argitara, bai halaber udalaren webgunean (www.bergara.eus), eta deialdian adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den. Hurrengo ariketak aditzera emateko egokiena deritzon moduan iragarriko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, eskuhartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; zozketa hori Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren emaitzen arabera izango da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutzea emango die.

Azterketen fasean, honako ariketa hauek egingo dira:

— Ariketa teoriko/praktikoa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikokoa. Epaimahaiak erabakiko du proba hau gainditzeko atera beharreko gutxieneak, eta izangaiei jakitera emango dizkie probak hasi aurretik.

a) Atal teorikoa: Oinarri hauen I. eranskineko gaien edukia- rekin edo/eta lanpostuaren ardura eta egitekoekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran.

Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen da ariketa hau egitean zein prozedurari jarraitu finkatzea (test moduko galdera-sorta, gai bat edo batzuk garatzea, etab.), eta, kasua hala bada, gaizki erantzundako galderak nola penalizatu zehaztea.

Lehen ariketako lehen atal honi hogeitaz (20) puntu emango zaizkio gehienez, eta prozesuan aurrera jarraitzeko eta atal praktikoa egiteko 10 puntu atera beharko dira.

b) Atal praktikoa: Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen suposizio edo kasu praktikokoak ebatzi beharko dira. Oinarri hauen I. eranskineko gaien edukiarekin edo/eta lanpostuaren berezko funtzioekin zerikusia dutenak izango dira.

Lehen ariketako bigarren atal honi berrogei (40) puntu emango zaizkio gehienez, eta prozesuan aurrera jarraitzeko 20 puntu atera beharko dira.

— Ariketa psikoteknikoa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko proba.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesioerakoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzea bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da, elkarriketarekin batera.

Bigarren ariketa honi hirurogei (60) puntu emango zaizkio gehienez, eta ariketa bakoitzaren puntuazioaren % 40 –elkarriketaren barne– eta guztira gutxienez 30 puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Séptima. Fase de exámenes (oposición).

Entre los ejercicios previstos en la fase de oposición el primero que se realice se aprobará mediante decreto de alcaldía y la convocatoria se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo. Los posteriores ejercicios serán anunciados por el Tribunal Calificador en la forma que juzgue más conveniente para facilitar su conocimiento.

En aquellos ejercicios que no puedan realizarse de manera conjunta, el orden de intervención de las personas aspirantes se determinará conforme a los resultados del sorteo que realiza la Secretaría del Estado para la Administración Pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y será comunicado a las personas aspirantes por el tribunal.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

— Prueba teórica/práctica: De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico. El Tribunal determinará los mínimos necesarios para superar esta prueba y los dará a conocer a las personas aspirantes antes del comienzo de las mismas.

a) Apartado teórico: Consistirá en contestar, en el tiempo que el Tribunal Calificador establezca al efecto, a preguntas relacionadas con el contenido del temario que figura en el anexo I de estas bases y/o con las responsabilidades y funciones del puesto.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del procedimiento a seguir en el desarrollo de esta prueba (cuestionario tipo test, desarrollo de uno o varios temas, etc.) y, en su caso, la penalización de las respuestas mal contestadas.

Este primer apartado del primer ejercicio se calificará sobre un máximo de veinte (20) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para seguir adelante en el proceso y realizar el apartado práctico.

b) Apartado práctico: Se deberán resolver los supuestos o casos prácticos que determine el Tribunal Calificador, en relación con el contenido de los temas del anexo I de estas bases y/o con las funciones propias del puesto.

Este segundo apartado del primer ejercicio se calificará sobre un máximo de cuarenta (40) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para seguir adelante en el proceso.

— Prueba psicotécnica: Preceptivo y eliminatorio: prueba sobre adecuación del perfil al puesto de trabajo.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, así como de una entrevista personal, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar.

Este segundo ejercicio se calificará sobre un máximo de sesenta (60) puntos, siendo necesario obtener un 40 % de la puntuación en cada ejercicio –incluida la entrevista– y en total un mínimo de 30 puntos para superar el mismo y continuar con el proceso.

— Euskara egiaztatzeko ariketa: Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat. «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 4. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenean.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasozten duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Batera-tuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

4. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahal da:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 4. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.

— Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako udal-errian edota HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahal da. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea.

1. Epaimahai Kalifikatzaileak 7. oinarrian jasotako ariketen hurrenkera erabaki dezake, bai eta egun berean probetako bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2. Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezkeen.

3. Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdian agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hauta-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun baliodun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroraturako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

— Prueba para la acreditación de Euskera: Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se valorará como «Apto» o «No Apto».

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 4.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 4.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012 de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La posesión del perfil lingüístico 4 se podrá acreditar mediante:

— Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 4 u otro superior.

— Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 4 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

Octava. Procedimiento de la fase de oposición.

1. El Tribunal Calificador podrá decidir el orden de los ejercicios recogidos en la Base 7, así como la realización de más de una prueba en el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán los ejercicios de quienes hayan superado el ejercicio anterior.

2. Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda finalizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4. Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren webgunean (www.bergara.eus) argitaratuko ditu emaitzak eta ariketa gainditu eta gainditu ez duten izangaien lista.

Probak egiteko egunean errekurtsoren bat ebazteke bada, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsa ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiak berehala jakinaraziko dizkio jarduketa horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).

Azterketen fasea gainditzin duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

Fase honetan guztira 48 puntu lortuko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak, ezta horiek egiaztatzeko epaimahaiak emandako epean aurkeztu ez direnak ere. Merezimenduak egiaztatzeko epe hori oposizioaldian aurreikusi diren bi proba amaitu ondoren argitara emango da web-orrian.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko, jatorrizkoak edo fotokopia izango dira.

Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala kreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuz.

— Egindako zerbitzuen egiaztapen-agiriak:

a) Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak bete diren Administrazioak emandako agiriaren bitartez horretarako eskumena duten arganoek eginak izango dira, eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren porzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

b) Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango, eta hautagai bakoitzaren espedientearen ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Halaber, eta atal honetako ataletan jasotako lan-esperientzia baloratzekotan (a eta b), honako egoera hauen artean egon izan balitz, adierazi egin beharko du eskaera-orrian zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, eta horrek zinpeko aitorpenaren balioa izango du, horiek agiri bidez egiaztatzea ere eskatu ahal izango diolarik epaimahaiak:

— Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k).

— Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murritzketetan edo baimen egoera(k).

— Genero-indarkeriagatik baimena(k).

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

4. Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus), con el listado de personas aspirantes que lo hayan superado y las que no lo hayan superado.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, mientras se esté realizando cualquiera de las pruebas que conforman el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia ni el uso de aparatos o medios tecnológicos que pudieran utilizarse para vulnerar los principios anteriormente mencionados, suponiendo dicha conducta la exclusión inmediata.

Novena. Fase de méritos (concurso).

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de los exámenes (oposición) pasarán a la fase de méritos.

En esta fase se obtendrán en total 48 puntos.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia o no se hayan acreditado presentándolos en el plazo concedido por el tribunal. Este plazo de acreditación de méritos se hará público en la página web una vez que se finalicen las dos pruebas previstas en la fase de oposición.

Los documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, para su valoración en la fase de méritos, serán originales o fotocopia.

En esta fase, el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados conforme a lo recogido en la presente base, y con referencia siempre respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

— Documentos acreditativos de servicios prestados:

a) Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

b) Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

Asimismo, y para la valoración de la experiencia laboral contemplada en los apartados a y b de este apartado, en caso de haber estado en alguna de las siguientes situaciones, deberá hacer constar en el impreso de solicitud cuánto tiempo ha permanecido la persona aspirante en dicha situación, lo cual tendrá valor de declaración jurada, pudiendo requerirle el tribunal su acreditación documental:

— Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género.

— Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.

— Permiso(s) por violencia de género.

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

Baloratuko direnak dira:

a) Administrazio publikoan duen esperientzia profesionala:

Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, bete behar den lanpostuarekin lotutako ardura gehienekin (kontratazio publikoan), gehienez ere hoge (20) punturekin baloratuko dira, zerbitzuko egun bakoitzeko 0,012 puntu esleituz, eta baloratua izateko gutxienez 30 eguneko epealdi jarraitua izan beharko da lanpostu berean. Dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, bete behar den lanpostuarekin lotutako ardura batzuekin (ondare erantzukizuna eta datuen babesa tartean) edo Administrazio Orokorreko teknikari gisa emandakoak, gehienez ere hamar (10) punturekin baloratuko dira, zerbitzuko egun bakoitzeko 0,0033 puntu esleituz, eta baloratua izateko gutxienez 30 eguneko epealdi jarraitua izan beharko da. Dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak -funtzionario gisa zuzenbide administrazioaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean-. Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazio praktikak ere.

b) Formazio osagarria:

Prestakuntzari dagokion atal honetan gehienez ere 18 puntu atera ahalko da guztira.

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da:

- Sektore Publikoaren Kontratazioarekin zerikusia dutenak.
- Ondare-erantzukizunarekin zerikusia dutenak.
- Datuen Babesarekin edo Informazioaren Segurtasunarekin zerikusia dutenak.
- Administrazio prozedurak, espedienteak eta jarduketak.

– Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren arlokoak.

1. Ikastaro eta bestelako formazio-ekintzak:

2014ko urtarrilaren 1etik aurrera egindako eta 30 ordutik gorako ikastaroak edo formazio-ekintzak besterik ez dira kontuan hartuko.

Era berean, aurkeztutako ikastaroek edo formazio-ekintzek administrazio publikoek, elkargo profesionalak edo unibertsitateek emandakoak edo antolatutakoak izan beharko dute, eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Eskaerak aurkezteko orriarekin batera eta dagozkien agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agiritan informazio hori jasotzen ez dutenak ez dira kontuan izango.

Puntuatzeari dagokionez, gehienez 7 punturekin eta:

– Orokorrean 30 ordukoari 0,5 puntu emango zaio, eta horik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira.

– Eduki berdin edo antzeko bi ikastaro/tituluak aurkeztuko balira, denboran azkena egindakoa baloratuko da.

2. Titulu akademikoak:

Halaber honako hauek ere baloratuko dira (hauek noiz egindakoak diren aurreko atalean jarritako denbora-mugarik gabe),

Se valorarán los siguientes:

a) Experiencia profesional en la Administración Pública:

Los servicios prestados en la Administración Pública con la mayor parte de las responsabilidades relacionadas con el puesto a cubrir (en contratación pública) se valorarán con un máximo de veinte (20) puntos, asignándose 0,012 puntos por día de servicio, debiendo contar para su valoración con un periodo mínimo de 30 días continuados en el mismo puesto. En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

Los servicios prestados en la Administración Pública con algunas de las responsabilidades relacionadas con el puesto a cubrir (entre ellas la responsabilidad patrimonial y la protección de datos) se valorarán con un máximo de diez (10) puntos, asignándose 0,0033 puntos por día de servicio, debiendo contar para su valoración con un periodo mínimo de 30 días continuados en el mismo puesto. En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa -como funcionario/o bajo régimen de derecho administrativo, o como trabajador/a en régimen de derecho laboral-. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

b) Formación complementaria:

En este apartado relativo a la formación, se podrá obtener un máximo de 18 puntos.

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto:

- En relación con Contratación en el Sector Público.
- En relación con la responsabilidad patrimonial.
- En relación con Protección de Datos o Seguridad de la Información.
- Procedimientos, expedientes y actuación de la Administración.
- En materia de igualdad entre mujeres y hombres.

1. Cursos y otras actividades formativas:

Únicamente se tendrán en cuenta los cursos o actividades formativas realizadas a partir del 1 de enero de 2014 y que superen las 30 horas.

Así mismo, los cursos presentados deberán haber sido impartidos u organizados por administraciones públicas, colegios profesionales o universidades, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada actividad formativa con su duración en horas.

No se tomarán en consideración los documentos presentados junto con el impreso de solicitud y los presentados en el plazo concedido para ello si no contienen dicha información.

En cuanto a la puntuación, con un máximo de 7 puntos y:

– En general, por un curso de 30 horas se concederán 0,5 puntos, puntuándose en adelante proporcionalmente.

– En caso de presentarse dos cursos/títulos de igual o similar contenido, se valorará el que se haya realizado el último en el tiempo.

2. Títulos académicos:

Asimismo, se valorarán también los siguientes (sin el límite temporal establecido en el apartado anterior sobre cuándo se

betiere deitutako plazari atxikitako postuaren funtzioekin zerikua izanda, eta gehienez 11 punturekin:

- Masterra: bakoitzeko 3,5 puntu.
- Lizentziatura, graduako titulua (Meces 3) edo baliokidea: tituluko 1 puntu.
- Diplomatura, graduako titulua (Meces 2) edo baliokidea: tituluko 0,50 puntu.

Titulu akademikoak lanpostua betetzeko baliagarri diren neurrian balioetsiko dira. Baliagarritasun-maila hauek bereiziko dira:

- Baliagarritasun handia: baremoan adierazitako puntuazioa emango da.
- Baliagarritasun ertaina: baremoan ezarritako puntuazioaren erdia emango da.
- Baliagarritasun nabarmenik gabe: ez da punturik emango.

Eduki berdin edo antzeko bi formazio-ekintza aurkeztuko bala, denboran azkena egindakoa baloratuko da.

Eta ez da balioztatuko merezimendutzat alegatu edo puntuatu den goragoko beste titulu bat lortzeko beharrezkoa den beste titulurik.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Hamargarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, azterketen fasean (oposizioan) eta merezimenduen fasean (lehiaketan) lortu dituen puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehentasunezko hurrenkera.

Berdinketa egongo balitz, honela erabakiko da, eta hurrenkera honetan:

- a) Bigarren ariketan puntuazio handiagoa ateratzea.
- b) Lehen ariketako b) ataleko ariketa praktikokoan puntu-batura handiagoa ateratzea.
- c) Oraindik ere berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiak aurretik zehaztu eta argitara emandako irizpidearekin erabakiko da lehentasuna.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gaingitu duten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera gehienekotik gutxienekora ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituen izendatzeko proposamena egingo du. Baldin eta, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxieneko kondizioak betetzen dituenik, esleitu gabe uztea erabaki ahalgo du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatu. Hala ere, Bergarako Udaleko pertsonalean gerta daitezkeen hutsuneak aldi batez bete ahal izateko, izaera kanporatzaileko ariketak gaingitu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuen arabera ordenatua.

Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, behar den izendapena egin dezan.

Hautagai proposatuak hogeita (20) egun naturaleko epean –oposizio-lehiaketa gaingitu duten hautagaien zerrenda argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita– ekarri egin be-

cursaron), siempre que estén relacionados con las funciones del puesto adscrito a la plaza convocada, hasta un máximo de 11 puntos:

- Máster: 3,5 puntos por cada uno.
- Licenciatura, título de grado (Meces 3) o equivalente: 1 punto por título.
- Diplomatura, título de grado (Meces 2) o equivalente: 0,50 puntos por título.

Las titulaciones académicas se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto, diferenciando los siguientes grados de utilidad:

- Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo.
- Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.
- Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

En caso de presentarse dos actividades formativas de igual o similar contenido, se valorará la que se haya realizado la última en el tiempo.

Además, no se valorarán aquellos títulos necesarios para la obtención de otro superior que haya sido alegado o puntuado como mérito.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

Décima. Propuesta del tribunal calificador.

A fin de determinar la calificación final de cada persona aspirante, el orden de prioridad de cada una de ellas vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de exámenes (oposición) y en la fase de méritos (concurso).

En caso de producirse un empate, se dilucidará del siguiente modo y por este orden:

- a) Haber obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio.
- b) Haber obtenido mayor resultado en la suma de puntos de la prueba práctica del apartado b) del primer ejercicio.
- c) En caso de persistir el empate, la prioridad se resolverá con el criterio que previamente haya determinado y hecho público el tribunal.

Una vez efectuada la calificación de las pruebas y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web del ayuntamiento (www.bergara.eus) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y propondrá la designación de la persona que haya obtenido la mejor puntuación. No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de poder cubrir temporalmente posibles faltas de personal en el Ayuntamiento de Bergara, deberá acompañar la propuesta con la relación de aspirantes que hayan superado los ejercicios eliminatorios, en orden conforme a la puntuación obtenida.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la Alcaldía-Presidenta del Ayuntamiento de Bergara para que realice el oportuno nombramiento.

La persona aspirante propuesta, en un plazo de veinte (20) días naturales –contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación de aspirantes que han superado el concurso-

harko ditu hauta-prozesuan parte hartzeko beharrezkotzat eskatu diren baldintzak betetzen dituela eta meritu bezala baloratu-takoak egiaztatzen duten agiri jatorrizkoak.

Baldin eta esandako epean, eta ezinbesteko arrazoren bategatik izan gabe, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatu ez badu, ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Ondorioz, funtzionario izendatua izateko dituzkeen eskubide guztiak galduko ditu, alde batera utzi gabe hasierako eskabidean gezurra jartzeagatik legokiokeen erantzukizuna. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artetik, puntu-kopuru finalaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatzeko proposamena formulatuko da. Hori baino lehen, beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du. Modu berean jardungo da baldin eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen ez badu.

Hamaikagarrena. Praktiketako eta prestakuntzako epealdia, eta izendapena.

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu dituenean.

Praktiketako eta prestakuntzako epealdiaren iraupena sei (6) hilabetekoa izango da. Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen funtzionarioari buruzko txostena egingo du gainetik daukan hurrengo buruak, eta erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan txosten horretan: Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua, lanerako prestasuna eta inizatiba, eta lanarekiko agertutako interesa. Lantaldean integratzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan. Hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen badu, karrerako funtzionario izendatua izango da, eta izendapena jakinarazten zaionetik kontaktzen hasi eta hogeita hamar (30) egun naturaleko epean jabetu beharko da karguaz. Horrela egin ezean, eskubide guztiak galduko ditu eta erabakitako izendapena indarririk gabe geratuko da.

Halaber, Hirugarren Oinarriaren d) atalean jasotako betebeharra ez duela betetzen egiaztatuko balitz, indarrean dagoen izendapena bertan behera utzi eta ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira.

Hamabigarrena. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri haue-tan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

Hamahirugarrena. Lan-poltsa.

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin lan-poltsa osatuko da, kontratazio teknikariaren lanpostua aldi baterako betetzeko premiei erantzuteko edo udalean Administrazio Orokorreko teknikari plazen profil horrekin edo titulazio hori eskatzen duten parekoekin egon daitezkeen aldi baterako kontratazio-premiei erantzuteko.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak, indarrean jartzen denetik kontaktzen hasita, urtebeteko balioa izango du, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, betiere Antolakuntza Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontraktorik erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen Dekretuz onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio (eranskin gisa dago jasota).

oposición-, deberá aportar los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones exigidas para tomar parte en el proceso selectivo, así como de los valorados como mérito.

Si dentro del plazo señalado, salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final. previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y de los requisitos exigidos. Se actuará del mismo modo en caso de que la persona aspirante nombrada funcionaria en prácticas no supere el período de prácticas y formación.

Undécima. Período de prácticas y formación, y nombramiento.

El órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

La duración del período de prácticas y formación será de seis (6) meses. Dicho periodo, que deberá ser de realización efectiva, tendrá además carácter eliminatorio.

Antes de la finalización de dicho período, su inmediato/a superior/a jerárquico/a emitirá informe sobre el/la funcionario/a en período de prueba, y en dicho informe se tendrá en cuenta las siguientes facultades: capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la eficiencia, disposición e iniciativa para el trabajo, e interés mostrado hacia el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo. Si la persona aspirante supera el período de prácticas y formación, será nombrada funcionaria de carrera, debiendo tomar posesión del cargo en el término de treinta (30) días naturales a contar desde la notificación del nombramiento. En caso contrario, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

Asimismo, en caso de comprobarse que no se cumple el requisito contemplado en el apartado d) de la Base Tercera, se suspenderá el nombramiento vigente, sin que dicha persona pueda ser designada, quedando sin efecto todas sus actuaciones.

Decimosegunda. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimotercera. Bolsa de trabajo.

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender las necesidades de cobertura temporal del puesto de técnico/a de contratación o para otras necesidades de contratación temporal que puedan surgir en el ayuntamiento de plazas de técnico/a de Administración General o similares que exijan dicho perfil o titulación.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año -a partir de su entrada en vigor-, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Organización.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que fue aprobada por el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 (se adjunta como anexo).

Hamalagarrena. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazioa libereari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jardueraren baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharen baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berriazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berriaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

Hamabosgarrena. Inpugnazioak.

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egin-tza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administraziooko Prozedura Erki-dearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamaseigarrena. Dokumentazioa Itzultzea.

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, baina kontratatuko direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du udalak.

* Euskaraz eta gaztelaniaz oinarri hauen testuen artean kontraesanik sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia edo bertsioa hartuko da baliozkotzat.

I. ERANSKINA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Atariko titulua, I. titulua eta III. titulua.
2. Espainiako 1978ko Konstituzioa: IV., V. eta VI. tituluak.
3. Europar Batasuneko Zuzenbidea. Erakundeen ikuspegi laburra: Kontseilu Europarra, Europar Batasuneko Kontseilua, Batzordea, Parlamentua eta Auzitegia. Egintza juridikoak: Erregelamenduak, Zuzentarauak, Erabakiak.

Decimocuarta. Protección de datos personales.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes en la solicitud de participación deberán autorizar expresamente la cesión de sus datos a otras Administraciones Públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de no recibir expresamente su consentimiento, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 - 20570 Bergara (Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

Decimoquinta. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosexta. Devolución de la documentación.

Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo las personas que sean contratadas y quienes sean designadas para la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres (3) meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

* En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano de las presentes bases, se considerará como válida la referencia o versión en euskera.

ANEXO I

1. La Constitución Española de 1978. Título Preliminar, Título I y III.
2. La Constitución Española de 1978: Título IV, V y VI.
3. Derecho de la Unión Europea. Breve panorama de las instituciones: Consejo Europeo, Consejo de la Unión Europea, Comisión, Parlamento Europeo y Tribunal de Justicia. Actos jurídicos: Reglamentos, Directivas, Decisiones.

4. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena.
5. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidegoko instituzio erkideen eta lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa. I. titulua, II. kapitulua.
6. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
7. Konstituzio Auzitegia: Osaera, funtzioak. Legeen konstituzionaltasunaren azterketa. Eskumen-gatazkak. Babes-erreturtsua.
8. Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoa. Jardute-eremua eta eskumenak. Arartekoa. Herri Kontuen Euskal Epaitegia.
9. Zuzenbide Administrazioaren iturriak. Konstituzioa. Legea: lege-motak. Estatu-legeak: Lege organikak eta arruntak. Oinarrizko legeak. Esparru-legeak. Transferentzia eta eskuordetza legeak. Harmonizazio-legeak. Lege-maila duten gobernu-xedapenak.
10. Erregelamendua: Kontzeptua, izaera eta motak. Erregelamenduak egiteko ahalaren titulartasuna eta mugak. Erregelamenduen baliozkotasuna eta aurkaratzea.
11. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituenak. I., II., IV. eta V. tituluak.
12. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituenak. VI. titulua, VII. titulua, VIII. titulua, IX. titulua eta Xedapenak.
13. Toki Erakundearen Antolakuntza, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua (azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartua). Atariko titulua, I. titulua, II. titulua –II. eta III. kapitulua kenduta– eta III. titulua.
14. Toki Erakundearen Antolakuntza, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua (azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren bidez onartua). IV. eta VI. tituluak.
15. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. I., II., III. eta IV. tituluak.
16. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. V. titulua, VI. titulua eta VIII. titulua –I. kapitulua–.
17. 33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa. Oinarrizko legeriaren izaera duten xedapenak, Amaierako Bigarren Xedapenaren arabera.
18. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundearen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena.
19. 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultura Ondarearena. I. titulutik VI. titulura –IV. titulua izan ezik–.
20. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizun eta Jolas Jarduerena. I. titulua eta II. titulua.
21. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizun eta Jolas Jarduerena. III. titulua, IV. titulua eta V. titulua.
22. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: I., II. eta III. tituluak.
23. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: IV., V. eta VI. tituluak.
24. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Atariko titulua eta II. titulua.
25. Administrazio publikoen ondare-erantzukizuna. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
4. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco.
5. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos. Título I. Capítulo II.
6. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
7. El Tribunal Constitucional: Composición, funciones. El examen de constitucionalidad de las leyes. Los conflictos de competencias. El recurso de amparo.
8. Comisión Jurídica Asesora de Euskadi. Ámbito de actuación y competencias. El Ararteko. El Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.
9. Fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. La Ley: sus clases. Leyes estatales: Leyes orgánicas y ordinarias. Leyes básicas. Leyes marco. Leyes de transferencia y delegación. Leyes de armonización. Disposiciones del Gobierno con rango de Ley.
10. El Reglamento: Concepto, naturaleza y clases. La titularidad de la potestad reglamentaria y los límites de la potestad reglamentaria. Validez e impugnación de los Reglamentos.
11. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Títulos I, II, IV y V.
12. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Títulos VI, VII, VIII, IX y sus Disposiciones.
13. Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/1986 de 28 de noviembre. Títulos Preliminar, I, II –excepto capítulo II y III–, y Título III.
14. Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/1986 de 28 de noviembre. Títulos IV y VI.
15. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Títulos I, II, III y IV.
16. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Títulos V, VI, y VIII –Capítulo I–.
17. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Disposiciones que tienen carácter de legislación básica de acuerdo a la Disposición Final Segunda.
18. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
19. Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Del Título I al Título VI –excepto Título IV–.
20. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Título I y Título II.
21. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Título III, Título IV y V.
22. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Títulos I, II y III.
23. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Títulos IV, V y VI.
24. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar y Título II.
25. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

26. 1/2023 Legea, martxoaren 16koa, Euskal Administrazio Publikoen Zehatzeko Ahalari buruzkoa. I eta II. kapituluak.
27. 1/2023 Legea, martxoaren 16koa, Euskal Administrazio Publikoen Zehatzeko Ahalari buruzkoa. III. kapituluak.
28. 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. I., II. eta III. tituluak.
29. 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. IV. eta VI. tituluak.
30. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa. I. eta II. kapituluak.
31. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa. III., IV. eta V. kapituluak.
32. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. I. titulutik hasi eta V. titulura arte.
33. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. VI. titulutik hasi eta X. titulura arte.
34. 2/2023 Legea, otsailaren 20koa, arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonak babesteari buruzkoa. I., II., VI. eta VII. tituluak.
35. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeko Bideari eta Gobernu Onari buruzkoa. I. eta II. tituluak.
36. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeko Bideari eta Gobernu Onari buruzkoa. III. titulua.
37. 311/2022 Errege Dekretua, maiatzaren 3koa, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena. I. kapituluari hasi eta VII. kapitulura arte.
38. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistari gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua, I. titulua eta II. titulua.
39. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzekoa.
40. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. I., II. eta III. tituluak.
41. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. IV., V. eta VI. tituluak.
42. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. VII., VIII. eta IX. tituluak.
43. 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Herriko Lurralde Antolakuntzari buruzkoa.
44. 2/2006 Legea, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa: I., II. eta III. tituluak.
45. 2/2006 Legea, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa: IV. eta V. tituluak.
46. 2/2006 Legea, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa: VI. eta VII. tituluak.
47. Nahitaezko desjabetzeari buruzko 1954ko abenduaren 16ko legea.
48. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Antolamendua. Plangintza Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemari. Administrazio Publikoen Eskumenak. Ekimen pribatuaren esku hartzea.
26. Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas. Capítulo I y II.
27. Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas. Capítulo III.
28. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Títulos I, II y III.
29. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Títulos IV y VI.
30. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Capítulo I y II.
31. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Capítulo III, IV y V.
32. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Del Título I al Título V.
33. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Del Título VI al Título X.
34. Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. Títulos I, II, VI y VII.
35. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título I y II.
36. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Título III.
37. Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. Del Capítulo I al VII.
38. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título Preliminar, Título I y Título II.
39. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, de normalización del uso del Euskera.
40. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Títulos I, II y III.
41. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Títulos IV, V y VI.
42. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi. Títulos VII, VIII y IX.
43. Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Territorio del País Vasco.
44. Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo: Títulos I, II y III.
45. Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo: Títulos IV y V.
46. Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo: Títulos VI y VII.
47. Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre expropiación forzosa.
48. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales. Competencias de las Administraciones Públicas. Intervención de la iniciativa privada.

49. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. I., II. eta III. tituluak.
50. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. IV. eta V. tituluak.
51. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. VI., VII. eta VIII. tituluak.
52. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. Atariko titulua eta I., II. eta III. tituluak.
53. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. IV., V. eta VI. tituluak.
54. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. VII., VIII. eta IX. tituluak.
55. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. X. tituluari hasi eta XIV. titulura arte.
56. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. I. titulua.
57. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. II. eta III. tituluak.
58. 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Administrazio Publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzkoa.
59. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko erregelamendua, urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren bidez onartua.
60. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I., II. eta III. kapituluak.
61. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. IV., V., VI. eta VII. kapituluak.
62. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Xedea eta aplikazio-eremua. Sektore publikoko kontratuen motak. Erregulazio harmonizatuko kontratuak. Kontratu administratiboak eta kontratu pribatuak.
63. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Sektore publikoko kontratuei buruzko xedapen orokorrak: arrazionaltasuna eta funtsa, itunak egiteko askatasuna eta kontratuaren gutxieneko edukia, kontratua burutzea eta kontratuaren forma.
64. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Baliogabetasun-araubidea. Kontratazio-arloko errekurtsio berezia.
65. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Sektore publikoko kontratuetako alderdiak. Kontratazio-organismoak. Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena. Kontratistaren ondorengotza. Toki-entitateetan, kontratazio-arloko eskumena eta kontratazio publikoaren arau bereziak.
66. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Objektua, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena. Sektore publikoko kontratuetan eska daitezkeen bermeak. Administrazio publikoen kontratuak prestatzea: kontratazio-espedienteak, administrazio-klausulen agiriak eta preskripzio teknikoaren agiriak.
67. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Administrazio publikoen kontratuen adjudikazioa: Xedapen orokorrak eta adjudikazio-prozedurak. Kontratatzaileraren Profila.
49. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Títulos I, II, III.
50. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Títulos IV y V.
51. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Títulos VI, VII y VIII.
52. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título preliminar y Títulos I, II y III.
53. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Títulos IV, V y VI.
54. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Títulos VII, VIII y IX.
55. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Del Título X al XIV.
56. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Título I.
57. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Título II y III.
58. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
59. Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, aprobado por Decreto 190/2004, de 13 de octubre.
60. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulos I, II y III.
61. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulos IV, V, VI y VII.
62. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Objeto y ámbito de aplicación. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.
63. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato.
64. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Régimen de invalidez. Recurso especial en materia de contratación.
65. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.
66. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
67. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante.

68. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Kontratuaren ondoreak. Administrazio Publikoak administrazio-kontratuaren dituen prerrogatibak. Kontratuak egikaritzea. Kontratuak aldatzea. Kontratuak etetea edo azkentzea. Kontratuak lagatzea eta azpikontratatzea.
69. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Kontratazio publikoa. Kontratazioa teknikoki arrazionalizatzea: Arau orokorrak, esparru-akordioak, eskuratze-sistema dinamikoa, kontratazio-zentralak. Kontratazio zentralizatua estatuaren eremuan. Kontratazio zentralizatuko estatu-sistema.
70. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Obra-kontratua. Obra-kontratua prestatzeko jarduketak. Obra-kontratua egikaritzea. Kontratua aldatzea. Obra-kontratua betetzea eta suntsiaraztea.
71. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Obra-emakidako kontratua. Obra-emakidako kontratua prestatzeko jarduketak. Emakiden ondoreak, betetzea eta azkentzea. Emakidaren xede diren obrak eraikitzea. Emakidadunaren eskubideak eta betebeharrak eta administrazio emakida-emakidaren prerrogatibak. Emakidak azkentzea.
72. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Zerbitzu-emakidako kontratua. Zerbitzu-emakidako kontratua prestatzeko jarduketak. Zerbitzu-emakidarako kontratuaren ondoreak, betetzea eta azkentzea. Kontratua egikaritzea eta aldatzea. Kontratua betetzea eta suntsiaraztea.
73. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Hornidura-kontratua. Hornidura-kontratua egikaritzea. Kontratua betetzea eta suntsiaraztea. Hornidura-kontratu jakin batzuen arautzea.
74. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Zerbitzu-kontratua. Zerbitzu-kontratuak egikaritzea. Suntsiaraztea. Obra-proiektuak egiteko kontratuaren berezitasunak.
75. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Xedapen Gehigarriak.
76. 3/2004 Legea, abenduaren 29koa, merkataritza-eragiketaren berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen.
77. 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzko Orokorra.
78. Bergarako Udaleko Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.
79. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuei buruzkoa. Atariko titulua eta I. titulua.
80. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuei buruzkoa. II., III. eta IV. tituluak.
81. Aurrekontuaren likidazioa. Tramitazioa. Kreditu-gerakinak. Aurrekontu-emaitza: kontzeptua, kalkulua eta doikuntzak. Diruzaintzaren gerakina: kontzeptua eta kalkulua. Aztertu diruzaintzaren gerakina finantzaketa lotuta duten gastuetarako eta diruzaintzaren gerakina gastu orokorretarako.
82. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15koa, Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau-esparrua onartzen duena (I. eta II. eranskinak).
83. 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena.
68. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Efectos de los contratos. Prerrogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.
69. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. La contratación pública. Racionalización técnica de la contratación: Normas generales, acuerdos marco, sistemas dinámicos de adquisición, centrales de contratación. Contratación centralizada en el ámbito estatal. Sistema estatal de contratación centralizada.
70. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.
71. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos, cumplimiento y extinción de las concesiones. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y prerrogativas de la Administración concedente. Extinción de las concesiones.
72. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El contrato de concesión de servicios. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios. Efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios. Ejecución y modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.
73. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El contrato de suministro. Ejecución del contrato de suministro. Cumplimiento y resolución. Regulación de determinados contratos de suministro.
74. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El contrato de servicios. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos de obras.
75. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Disposiciones Adicionales de la Ley de Contratos del Sector Público.
76. Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
77. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
78. Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Bergara.
79. Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Título Preliminar y Título I.
80. Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Título II, III y IV.
81. La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de tesorería: concepto y cálculo. Análisis del remanente de tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de tesorería para gastos generales.
82. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa (anexo I y II).
83. Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local de Gipuzkoa.

84. 1/2013 Foru Araua, otsailaren 8koa, Gipuzkoako toki-entitateen aurrekontu-egonkortasunaren eta finantza-iraunkortasunaren alorretan finantza-tutoretzaren eskumena garatzen duena.
85. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorra (I. eta II. tituluak).
86. 11/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Gipuzkoako Hazienda Lokalen Foru Arau Erregulatzaila. II. titulua. I., II. eta III. kapituluak.
87. 12/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Ondasun Higiezinaren gaineko zergari buruzkoa. Izaera eta egitate ezargarria; salbuespenak; eta subjektu pasiboa.
88. 1/1993 Foru Dekretu Arauemailea, apirilaren 20koa, Ekonomi Jardueren gaineko Zergaren Testu Bateratzailea onartzeari buruzkoa. Izaera eta egitate zergagarria; salbuespenak; eta subjektu pasiboa.
89. 14/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Trakzio mekanikoko ibilgailuen zergari buruzkoa: Izaera eta egitate ezargarria; salbuespenak eta hobariak; eta subjektu pasiboa.
90. 16/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Hiri-lurren Balioaren Gehikuntzen gaineko Zergari buruzkoa: Izaera eta egitate ezargarria; salbuespenak; eta subjektu pasiboa.

* Arauei egiten zaizkien aipamenek izaera informatiboa dute. Horrenbestez, hautaketa-prozesu honetako hautagaiei dagokie emandako araudia egokitu eta eguneratzea. Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnean indarrean dagoen araudia da jakin beharrekoa.

84. Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa.
85. Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa (Título I y II).
86. Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa. Título II. Capítulo I, II y III.
87. Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Naturaleza y hecho imponible; exenciones; y sujeto pasivo.
88. Decreto Foral Normativo 1/1993, de 20 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas. Naturaleza y hecho imponible; exenciones; y sujeto pasivo.
89. Norma Foral 14/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica: Naturaleza y hecho imponible; exenciones y bonificaciones; sujetos pasivos.
90. Norma Foral 16/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana: Naturaleza y hecho imponible; exenciones; y sujeto pasivo.

* Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de las personas aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigirá, será la vigente a la fecha de publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.