OINARRIAK

KONTUHARTZAILE LANPOSTUAREN PLAZA BITARTEKO FUNTZIONARIO IZAERAZ BETETZEKO HAUTAKETA-PROZESUA

Lehena.- Deialdiaren xedea

Oinarri hauen helburua da kontuhartzaile bat bitarteko funtzionario gisa hautatzeko lehiaketa-oposizio bidez egingo diren hauta-probetarako deia egitea –bitarteko funtzionario, harik eta lanpostua karrerako funtzionario batek behin betiko bete arte estatu mailako gaikuntza duten toki administrazioko funtzionarioentzat gordetako kontuhartzailetzako lanpostua–.

Aldi berean, prozesu honen ondorioz lan-poltsa sortuko da; batetik, kontuhartzaile lanpostua betetzeko, eta bestetik, Diruzain eta arlo ekonomikoko AOT-Administrazio Orokorreko Teknikariaren lanpostua betetzeko edo horren funtzioak egiteko, Bergarako Udalean sortu daitezkeen aldi baterako beharrak betetzeko.

Primera.- Objeto de la convocatoria

El objeto de las presentes Bases es la convocatoria de las pruebas selectivas, mediante el sistema de concurso-oposición, para la selección de un/a interventor/a como funcionario/a interino/a, hasta que el puesto de Intervención, reservado a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, se cubra con carácter definitivo por funcionario de carrera.

Asimismo, del proceso resultante se obtendrá bolsa de trabajo, para cubrir el puesto de interventor/a, así como para cubrir puestos o desempeñar funciones de Tesorero y de TAG- personal Técnico de Administración General del área económica, ante necesidades temporales que puedan surgir en el Ayuntamiento de Bergara.

Bigarrena.- Lanpostuaren ezaugarriak

Lanpostua: Kontuhartzailea.

Taldea: A1

Eskala: Izaera nazionaleko gaikuntza.

Azpi-eskala: Kontuhartzailetza-Diruzaintza.

2. kategoria

Euskara maila 4. HE Derrigortasun data: 1995-07-30

Destino osagarria CD: 28

Lanaldia udalak ezarriko duena izango da, betiere zerbitzuaren izaera eta premiak kontuan izanik.

Segunda.- Características de la plaza

Puesto: Interventor/a.

Grupo: A1.

Escala: Habilitación de carácter nacional.

Subescala: Intervención-Tesorería.

Categoría 2ª

Perfil lingüístico PL4. Fecha de preceptividad: 30-07-1995.

Complemento de destino (CD): 28

La jornada de trabajo será la que establezca el ayuntamiento atendiendo, en todo caso a la naturaleza y necesidades del servicio.

Oinarri hauek legez araututakoaren baldintzapean daude, eta, bereziki, honako hauek ezarritakoaren baldintzapean: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 5/2015

Estas bases están supeditadas a lo legalmente regulado y en especial a lo que establecen el Real Decreto Legislativo 5/2015, de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 11/2022, de 1

Legegintzako Errege Dekretua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea; Gaikuntza Nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretua; 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera arautzen duena; 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Lanpostu Sarbiderako, Lanpostu hornikuntzarako eta Lanbide Sustapenerako Erregelamendu Orokorra onartzen duena; 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioetako hautaketa-prozedura arautzeko erregelak onartzen dituena; Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea; Toki-araubidearen arloan indarrean diren lege-xedapenen testu bategina onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua eta haren ondorengo aldaketak; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea; eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea.

de diciembre, de Empleo Público Vasco; el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional; el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma Vasca; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se aprueban las reglas que deben regir el procedimiento de selección de las administraciones locales; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y sus posteriores modificaciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Hirugarrena.- Lanpostuaren ardurak

Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 4. artikuluak ezarritakoa baztertu gabe, hauek dira lanpostuaren ardura eta eginkizunak:

Ardura orokorrak:

Udal erakundearen eta erakunde autonomoen aurrekontu eta ondarearen kontabilitatearen ekonomia-finantza, zerga eta aurrekontu kudeaketaren kontrolaz eta barne fiskalizazioaz arduratzea.

Eginkizun esanguratsuenak:

Ekonomia-finantza eta aurrekontu kudeaketaren kontrol eta fiskalizazio eginkizunak egitea.

Udal kontabilitateaz arduratzea.

Tercera.- Funciones del puesto de trabajo

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, la responsabilidad y funciones del puesto de trabajo son las siguientes:

Responsabilidades generales:

El control y la fiscalización interna de la gestión económico-financiera, tributaria y presupuestaria de la contabilidad presupuestaria y patrimonial del Ente Municipal y de sus Organismos Autónomos.

Funciones más significativas:

Ejercer las funciones de control y fiscalización de la gestión económico-financiera y presupuestaria.

Llevar la contabilidad municipal.

Bere karguan dauden langileen eginkizunak eta zereginak banatu, lehenetsi eta esleitzea.	Distribuir, priorizar y asignar las funciones y tareas del personal a su cargo.
Ogasun Batzordera, Tokiko Gobernu Batzarrera eta Udalbatzarrera doazen proposamenak aztertu, informatu eta idaztea, bilkuretan parte hartzea eta hartutako erabaki ekonomikoak izapidetzea.	Estudio, información y redacción de las propuestas que vayan a la Comisión de Hacienda, a la Junta de Gobierno Local y al Pleno, participación en las sesiones y tramitación de los acuerdos económicos adoptados.
Udal sailek bidalitako informazioa gainbegiratzea, hura kontabilizatzeko.	Supervisar la información remitida por los departamentos municipales para su contabilización.
Autolikidazio, likidazio eta diru-laguntzen erabakien diru-sarrerak kontu-hartu, fiskalizatu eta kontabilizatzea.	Intervención, fiscalización y contabilización de los ingresos de los acuerdos de autoliquidaciones, liquidaciones y subvenciones.
Kontabilitate-itxierak egitea aldian behin, Diruzaintzarekin elkarlanean.	Realizar periódicamente cierres contables en colaboración con la Tesorería.
Ordainketa-aginduak fiskalizatu eta kontu-hartzea.	Fiscalización e intervención de órdenes de pago.
Zerga-likidazioa gainbegiratzea eta kontabilitatea gainbegiratzea	Supervisar la liquidación tributaria y supervisar la contabilidad
Nominaren kontabilizazioa balidatzea.	Validar contabilización de nómina.
Sailen arteko koordinazio eta aholkularitza bileretan parte hartzea.	Participar en las reuniones de coordinación y asesoramiento interdepartamental.
Udalaren urteko aurrekontuaren proposamena egitea, alkatearekin eta gobernu taldearekin elkarlanean.	Elaborar la propuesta de presupuesto anual del Ayuntamiento, en colaboración con la Alcaldía y el equipo de gobierno.
Erakunde autonomoen kontuak egitean gainbegiratu eta kolaboratzea.	Supervisión y colaboración en la elaboración de las cuentas de los Organismos Autónomos.
Espediente hauen tramitazioa gainbegiratzea: Kontu Orokorra, Ondare Kontabilitatea, Balantzeak, Ondarea eta Ondasunen Inbentarioa.	Supervisar la tramitación de los expedientes Cuenta General, Contabilidad Patrimonial, Balances, Patrimonio e Inventario de Bienes.
Txosten teknikoak egitea, ordenantza fiskalei buruz.	Elaborar informes técnicos sobre ordenanzas fiscales.
Alkatearen ardura politikoaren mende, kredituak aldatzeko eta kanpo finantzaketako espedienteak prestatu eta izapidetzea.	La preparación y tramitación, bajo la responsabilidad política de la Alcaldía, de los expedientes de modificación de créditos y de financiación externa.
Zergei buruz Udalaren defentsan kolaboratzea, Auzitegi Ekonomiko-	Colaborar en defensa del Ayuntamiento en materia tributaria ante el Tribunal Económico-Administrativo y Contabilidad Administrativa

Administratibo eta Kontabilitate Administratiboan

Udal beharren kontu-hartzea egiteko aplikazio informatikoak egokitzen laguntzea.

Bere kategorian eskatzen zaion beste edozein zeregin egitea, betiere aldez aurretik irakatsi bazaio

Laugarrena.- Hautagaien baldintzak

Deitutako lanpostua eskuratu ahal izateko honako baldintza hauek bete beharko dira:
a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta, kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) 16 urte beteta izatea eta derrigorrezko erretiro adinera ez iristea.

c) Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretu bidez onartutakoak) A1 azpi-taldeko kidego edo eskaletara iritsi ahal izateko eskatzen duen unibertsitate-titulua edukitzea; hau da, lizentziatura edo graduko

Colaborar en la adecuación de las aplicaciones informáticas para la intervención de las necesidades municipales.

Cualquier otra tarea que le sea encomendada en su categoría y que haya sido previamente impartida.

Cuarta. - Requisitos de los/as candidatos/as

Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario:
a) Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos como mínimo dieciséis años y como máximo la edad de jubilación forzosa.

c) Titulación: de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre), estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título universitario de

titulua edukitzea, edo hori eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

licenciatura o grado, para poder acceder a puestos y escalas del subgrupo A1.

Atzerriko titulazioen kasuan, horien homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da. Salbuetsita egongo dira eta ez dute horrelakorik aurkeztu beharko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen arabera araututako lanbideen eremuan aitortutako lanbide-kualifikazioa dutenek.

En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Estarán exentas de la presentación de dicho documento las personas que, en el ámbito de las profesiones reguladas, cuenten con cualificación profesional reconocida conforme a las disposiciones del Derecho de Unión Europea.

d) 3. edo 4. Hizkuntza Eskakizuna (HE) egiaztatzen duen agiria edukitzea.

d) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 3 o 4 (PL).

Bete nahi den lanpostuak derrigorrezko 4. Hizkuntza Eskakizuna dauka esleituta; beraz, 4. HE izatea ezinbestekoa da lanpostua betetzeko (Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 98. artikulua).

El puesto a cubrir tiene asignado el perfil lingüístico 4 de carácter preceptivo; por tanto, para ocupar el puesto es imprescindible estar en posesión del PL 4 (Artículo 98 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca).

Hala eta guztiz ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 72. zenbakia, 1997ko apirilaren 17koa), bete beharreko lanpostuari derrigorrezkotasun data gaindituta duen 4. hizkuntza-eskakizuna badagokio eta hautagai batek berak ere ez badu zirkunstantzia hori egiaztatzen, lanpostu horri 3. hizkuntza-eskakizuna esleituko zaio, soil-soilik deialdi honen ondorioetarako.

No obstante, conforme a lo establecido en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Locales de la Comunidad Autónoma Vasca (Boletín Oficial del País Vasco, número 72, del 17 de abril de 1997), en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo con Perfil Lingüístico 4 preceptivo, en caso de no acreditarse éste por ninguna de las personas aspirantes, se aplicará a dicho puesto el Perfil Lingüístico 3, a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria.

Hortaz, 3. HE daukatela egiaztatzen duten hautagaiek ere parte hartu ahal izango dute hautaketa-prozesu honetan.

Por tanto, las personas aspirantes que acrediten estar en posesión del PL3 podrán participar en este proceso selectivo.

e) Indarrean dagoen araudiaren arabera, bateraezintasunari edo ezgaitasunari buruzko legezko kausa batean ere sartuta ez egotea; hala ere, araudiak ematen duen aukera-eskubidea errespetatuko da.

e) No incurrir en causa legal de incompatibilidad o incapacidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho a opción que ésta le otorgue.

f) Diziplina-espediente batez edozein administrazio publikoaren zerbitzutik baztertuta ez egotea edo kaleratua ez izatea, eta enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia

f) No estar en situación de separación o despido, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para

ez izatea; era berean, ebazpen judizial bidez, erabateko desgaikuntza edo gaikuntza nazionaleko Toki Administrazioko funtzionarioei gordetako eskalan sartzeko desgaikuntza berezia ez izatea.

empleos o cargos públicos; asimismo, no tener inhabilitación absoluta o inhabilitación especial para el ingreso en la escala reservada a funcionarios de habilitación nacional de Administración Local mediante resolución judicial.

g) Lanpostuaren zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion zereginak egitea eragotziko duen gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik ez edukitzea. Inguruabar hau dagokion unean egiaztatu beharko da eta, horretarako, gainditu duen hautagaiak mediku-azterketa bat egin beharko du udalak berariaz ezarriko dituen zerbitzuetan.

g) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento al que será sometida la persona aspirante aprobada, en los servicios establecidos a tal efecto por el ayuntamiento.

Edonola ere, aplikagarria izango da 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.

Lo anterior sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

h) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izana.

h) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Azterketa egiteko tasa (11,20 euro) ordaintzeari dagokionean, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

El pago de la tasa por realización de examen (11,20 euros) se realizará mediante transferencia o siguiendo el proceso indicado por la aplicación para la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korronte honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, y deberá realizarse en esta cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

Aurreikusitako baldintzak hautagaiek beteta izan beharko dituzte deialdian onartuak izateko eskaera-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunerako ("e" letran jasotako bateraezintasun-baldintza izan ezik; hori izendapenaren egunerako bete beharko baita –hautatua izanez gero–), eta

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos previstos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de solicitud de admisión en la convocatoria (a excepción del requisito de incompatibilidad contemplado en la letra e) que deberá cumplirse a la fecha del nombramiento si resultase seleccionado) y deberán de

Bergarako Udala

lanpostua hartu arte mantendu beharko dituzte.

mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

Bosgarrena.- Eskabideak eta dokumentazioa aurkeztea

5.1.- Eskabideak aurkeztea

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredu hori Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) "Udal lan eskaintza" atalean bete beharko da.

Eskabideak aurkezteko epea 10 egun baliodunekoa izango da, deialdiaren iragarkia GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean hasiko da epe hori.

Onartua izateko eskabidea Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko ditu errefusatua ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Laugarren Oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta, euskararen hizkuntza-eskakizuna izatearena izan ezik.

b) Eskabidean adierazi egin beharko dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakorik adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenaz esango dena.

Quinta.- Presentación de instancias y documentación a presentar

5.1.- Presentación de instancias

Las instancias para participar en el proceso de selección se realizarán en el modelo oficial y normalizado que se deberá cumplimentar en el apartado "Oferta de empleo del Ayto" de la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus).

El plazo de presentación será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA.

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Cuarta de la convocatoria, referido siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, exceptuando la posesión de perfil lingüístico de euskera

b) Deberán indicarse en la solicitud los méritos cuya valoración se pretende.

Se podrán comprobar de oficio y/o incorporar al expediente las siguientes condiciones/informaciones, salvo que la persona interesada manifieste expresamente lo contrario:

- La acreditación de los datos personales
- Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).

Todo ello sin perjuicio de lo que luego se dirá sobre la acreditación de los conocimientos de euskera.

Bergarako Udala

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko "Udal lan eskaintza" ataletik modu elektronikoan aurkeztuko dira.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas electrónicamente a través del apartado "Ofertas de empleo del Ayto" del Ayuntamiento de Bergara.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. Para la subsanación se deberá realizar una nueva solicitud con todos los datos a través de la aplicación para la inscripción y solo se tendrá en cuenta la última solicitud presentada por cada aspirante.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana, eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha solicitud automáticamente excluida.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea automatikoki baztertzea ekarriko du.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión automática de la persona solicitante.

5.2 Dokumentazioa aurkeztea

5.2.- Documentación a presentar

Eskaerarekin batera ez da aurkeztu behar bestelako dokumentazio gehigarririk.

No deberá adjuntarse ninguna documentación a la solicitud.

Onartua izateko, nahikoa izango da hautagaiek eskabideetan adieraztea eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez, eta, ondoren, hautaketa-prozesua gainditu dutenei dagokienez, horiek bakarrik egiaztatu beharko dute deialdian berariaz eskatzen diren betekizun eta baldintza guztiak betetzen dituztela.

Para su admisión bastará con la declaración de las personas aspirantes en sus solicitudes de que reúnen todas las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias, y será posteriormente, con relación a las personas que hayan superado el proceso selectivo, cuando solo éstas deban acreditar que reúnen los requisitos y condiciones exigidos específicamente en la convocatoria.

Eskaera-orrian lehiaketa-fasean baloratzekoak diren merituak zehaztu beharko dira, baina horiek egiaztatzen dituzten agiriak zortzigarren oinarrian (lehiaketa faseko 8.2 puntuan) zehazturiko epean eta moduan erantsiko dira.

En la instancia se harán constar los méritos a valorar en la fase de concurso, pero la documentación que los acredite se adjuntará en el plazo y forma señalados en la base octava (punto 8.2, fase de concurso).

5.3.- EZGAITASUNA DUTENEN KASUAN: Ezintasunen bat daukaten lehiakideek hala adierazi beharko dute eskaeran, dagokion laukia markatuz. Era berean, beharrezko balute denbora edo baliabideak egokitzea probak egin ahal izateko, hala adierazi beharko dute. Lehiakideak ezintasuna jasotzen duen egiaztagiri ofiziala eta egin beharreko egokitzapenen inguruko txostena aurkeztu beharko ditu. Agiri horiek onartuen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratu aurretik aurkeztu beharko ditu, epaimahaiak denbora izan dezan egin beharreko egokitzapenak egiteko. Ulertuko da ezintasuna daukatela abenduaren 2ko 51/2003 Legeko 1.2. artikuluan zehaztutako pertsonek (Pertsona Ezinduen Aukera Berdintasunerako, Bereizkeriaren Aurkako eta Irisgarritasun Unibertsalerako Legea), hau da, administrazioan horretarako eskumena daukan organoak 100eko 33ko elbarritasuna edo handiagoa aitortu dien pertsonek.

5.3.- EN CASO DE DISCAPACIDAD: Las personas aspirantes con discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro correspondiente. Asimismo, deberán expresar las posibles adaptaciones de tiempo y medios que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas. La persona solicitante deberá aportar certificado oficial de reconocimiento de la discapacidad e informe relativo a las adaptaciones requeridas. Esta documentación deberá aportarse con anterioridad a la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, a fin de que el Tribunal disponga de tiempo suficiente para adoptar las medidas oportunas. Se entenderá por personas con discapacidad las definidas en el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de Oportunidades, no discriminación y Accesibilidad Universal de las personas con Discapacidad, es decir, aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 por el órgano competente de la Administración.

5.4.- IZAERA PERTSONALEKO DATUAK. Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamenduan (2016ko apirilaren 27koa, Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoa –Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra–), 3/2018 Lege Organikoan (2018ko abenduaren 5ekoa) eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudian ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira, eta tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, bai eta hautaketa-prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

5.4. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

Bergarako Udala

Bergarako Udala, datu-tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebehar baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek parte hartzeko eskaeran berariazko baimena eman beharko dute beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (*https://www.avpd.euskadi.eus*). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (*www.bergara.eus/RAT*). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

Datu pertsonalak eman ezean, ezin izango da aurkeztu hautaketa-prozesuan.

Hautagaiek parte hartzeko eskaeran berariazko baimena eman beharko dute beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko, 12. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona o entidad interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes en la solicitud de participación deberán autorizar expresamente la cesión de sus datos a otras Administraciones Públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de no recibir expresamente su consentimiento, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (*https://www.avpd.euskadi.eus*). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (*www.bergara.eus/RAT*) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

En caso de no facilitar los datos personales, no se podrá acceder al proceso selectivo.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 12ª. Esta cesión

Bergarako Udala

Datu-lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta hautagaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Seigarrena.- Hautagaiak onartzea

Ebazpen baten bidez erabakiko dira onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda, Epaimahaiko partaideen izendapena eta oposaketako lehenengo ariketa zein egunetan egingo den. Ebazpen hori Bergarako Udaletxeko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren web-orrian argitaratuko da, eta 10 egun baliodunekoepea emango da erreklamazioak egiteko –Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan dioenaren arabera–.

Ondorengo iragarkiak udaletxeko iragarki taulan eta udal webgunean (www.bergara.eus) argitaratuko dira.

Behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da baldin eta erreklamaziorik edo zuzenketarik izan ez bada. Erreklamazio edo zuzenketaren bat izanez gero, beste ebazpen baten bitartez onetsiko edo ezetsiko dira; eta halaber, ebazpen horren bitartez onartuko dira behin betiko zerrendak, eta arestian adierazitako eran argitaratuko dira.

Probak egitera bertaratu ahal izango dira ebazpenari jarraituz onartu gisa ageri diren hautagaiak, bai eta baztertutzat ageri diren pertsonak ere baldin eta deitutako egintzan egiaztatzen badute aurka egiteko baliabideak aurkeztu dituztela eta oraindik ebatzi gabe daudela. Errekurtsoaren emaitza aurkakoa baldin bada, hautagaia prozesutik kanpo geldituko da behin betiko.

Sexta. - Admisión de aspirantes

La resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se designe el Tribunal Calificador y se anuncie la fecha del primer ejercicio de la oposición, se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web del ayuntamiento de Bergara, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones, a tenor del art. 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los anuncios sucesivos se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones o subsanaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acreditan en el acto convocado la interposición de el/los correspondientes medio(s) de impugnación pendiente(s) de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

Zazpigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea

Epaimahaia kide hauek osatuko dute: epaimahaiburua, hiru bokal eta Epaimahaiko idazkaria. Horiek guztiek enplegatu publikoak izan beharko dute eta deialdian parte hartzeko eskatutako maila bereko edo goragoko titulazio akademikoa izan beharko dute. Epaimahaien eraketan espezialitatearen printzipioa bete beharko da; eta horretarako, epaimahaiko kideen erdiek, gutxienez, sartzeko eskatutako ezagutza-arlo berari dagokion titulazioa izan beharko dute. Modu berean, epaimahaiaren eraketari dagokionez, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzko 4/2005 Legearen 20. artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio.

Epaimahaiak izango dituen titular eta ordezkoen izen-deituren zerrenda argitara emango da onartutakoen behin-behineko zerrendarekin batera. Epaimahaikideak ezetsi egin daitezke, baldin eta 40/2015 Legearen 23 eta 24. artikuluetan aurreikusitakoa gertatzen bada (40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena).

Epaimahaiak aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu, hautaketa-prozesuaren proba guztietarako edo baten baterako. Aholkulariok beraien espezialitate teknikora mugatu beharko dute euren zeregina, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

Epaimahaia behar bezala eratutzat jotzeko, bilerak egiteko, eztabaidak izateko eta erabakiak hartzeko, bertan egon beharko dute epaimahaiburuak eta idazkariak –edo horien ordezkoek– eta gutxienez epaimahaikideen erdiek.

Epaimahaiaren jarduteko prozedura urriaren 1eko 40/2015 Legean (15etik 18rako artikuluetan) organo kolegiatuei buruz ezarritakoari egokituko zaio une guztietan.

Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitz eta boto eskubidea, idazkariak izan ezik, zeinak hitza bakarrik izango duen.

Séptima. – Tribunal calificador

El Tribunal estará integrado por la Presidencia, tres vocalías y la Secretaría del Tribunal; todas las personas empleadas públicas con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria. En la composición de los tribunales se velará por el principio de especialidad, por lo cual al menos la mitad de los miembros del mismo deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso. Asimismo, se estará en lo que a la composición del Tribunal se refiere a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

La relación nominativa de las personas integrantes del tribunal se publicará junto con la lista de admitidos/as provisional. Las y los miembros del Tribunal podrán ser recusados/as si concurren las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o alguna de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989 de Función Pública Vasca.

Para la válida constitución, celebración de sesiones, deliberaciones y toma de decisiones del Tribunal, deberá estar presente el/la presidente/a y el/la secretario/a, o quienes les sustituyan, y al menos la mitad de sus miembros.

La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones sobre órganos colegiados contenidas en la Ley 40/2015 (artículos 15 a 18).

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto el/la secretario/a, que solo tendrá voz. Las decisiones se adoptarán por

Bergarako Udala

Bertaratutakoen botoen gehiengoaren arabera hartuko dira epaimahaiaren erabakiak. Berdinketarik egonez gero, epaimahaiburuaren botoak ebatziko du.

Epaimahaiak erabateko autonomia du funtzionatzeko; bestalde, prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, proben edukiaz eta deialdiaren oinarriak hertsiki betetzeaz arduratuko da.

Horretaz gain, antolamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek ezartzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta beharrezkoak diren akordioak hartuko ditu deialdia era egokian garatu dadin; halaber, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuak direla eta hartu behar diren irizpide guztiak ezarriko ditu.

Epaimahai Kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat. Edonola ere, organo horrek ebazpen horiek berrikusi ahal izango ditu, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean aurreikusita dagoenaren arabera.

mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el/la presidente.

El Tribunal actúa con plena autonomía funcional y es responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido de las pruebas y del cumplimiento estricto de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Las resoluciones del Tribunal Calificador serán vinculantes para el órgano al que competa el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zortzigarrena.- Hautaketa-prozesua

Hautaketa deialdi irekiaren bidez egingo da, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez, eta publizitate-, gardentasun-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera.

Gaien zerrenda hautaketa-oinarri hauen eranskin gisa jaso da.

Oposizio-aldiaren lehenengo ariketaren deia Bergarako Udaletxeko iragarki-oholean eta udaleko web-orrian argitaratuko da. Bertan, azterketa egiteko eguna, ordua eta lekua adieraziko dira.

Gainerako ariketen deialdien iragarkiak Epaimahaiak egingo ditu ariketa hasi baino gutxienez 48 ordu lehenago –ariketa bereko beste proba bat bada– edo 72 ordu lehenago –beste ariketa bat bada–.

Octava. - Proceso de selección

La selección se llevará a cabo por convocatoria libre, sistema de concurso-oposición y conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad, mérito y capacidad.

El temario viene recogido como anexo a las presentes bases de selección.

La convocatoria para la realización del primer ejercicio se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen.

Los anuncios de las convocatorias del resto de ejercicios se realizarán por el Tribunal con al menos 48 horas de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de 72 horas, si se trata de uno nuevo.

Bergarako Udala

1. Parte hartuko duten hautagaiei oposizioaldiko ariketa bakoitzerako deialdi bakarrean deituko zaie. Epaimahaiak ezinbestekotzat jotako arrazoiak gertatu direnean izan ezik, ezarritako egun eta orduan ariketak eta probak egitera azaldu ez diren hautagaiek hautaketa-prozesutik baztertu egingo dira, eta deialdi honetan izan zitzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

Denek batera egin ezin dituzten probetan, hautagaien jardun-ordenari dagokionez nor hasiko den erabakitzeko, hautagaien lehenengo abizenaren lehenengo letra kontuan hartuta, hautaketa-unean Funtzio Publikorako Estatu Idazkaritzaren Ebazpenean ezarritakoaren arabera indarrean dagoen letratik hasita ordenatuko dira hautagaiak.

2. Epaimahaiak ariketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko ditu desgaitasuna duten hautagaientzat baldin eta egokitzapena behar badute eta eskaeran horrelakorik eskatu badute, hartara parte hartzen duten gainerako pertsonek dituzten aukera berdinak izan ditzaten, betiere horrekin ariketaren edukia hutsaltzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo gutxitzen ez bada.

3. Prozeduraren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten baldin badu hautagairen batek ez dituela deialdian eskatutako baldintzak betetzen, hautagai hori deialditik kanpo utziko du, interesdunari entzunaldia eman ondoren; eta egun horretan bertan, horren berri emango dio hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari.

4. Epaimahaiak, une oro, behar bezala identifikatzeko eskatu ahal izango die hautagaiei. Hori dela-eta, oposizioaldiko ariketa guztietara joan beharko dira NAN agiria edo epaimahaiaren iritziz hautagaiaren nortasuna egiaztatzeko nahikoa izango den beste agiri ofizialen bat aldean dutela.

1. Las personas aspirantes que concurran serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Salvo causas de fuerza mayor apreciadas por el Tribunal, las personas aspirantes que no hayan comparecido a la celebración de los ejercicios y pruebas en el día y hora establecidos serán excluidos/as del proceso selectivo y perderán todos los derechos que hubieran podido ostentar en esta convocatoria.

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las personas aspirantes, por la persona cuyo primer apellido comience con la letra que de conformidad con lo establecido en la Resolución de Secretaría de Estado para la Función Pública esté vigente en el momento de la selección.

2. El Tribunal calificador adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes discapacitadas que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de personal participante, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de actitud exigido.

3. Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

4. El Tribunal, en todo momento, podrá requerir a las personas aspirantes su correcta identificación. Por ello, deberán acudir a todos los ejercicios de la oposición con el DNI u otro documento oficial que, a juicio del Tribunal, sea suficiente para acreditar la identidad de la persona aspirante.

5. Epaimahaiak erabaki ahal izango du ariketak Zortzigarren Oinarrian zehaztutakoaren hurrenkera ezberdin batean egitea, baita egun berean proba bat baino gehiago egitea ere.

6. Oposizioaldiko ariketa bakoitza egin ostean, eta ariketak zuzendu eta hautagaien nortasuna argitu eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu baino lehen, Epaimahaiak ezarri ahal izango du ariketa gainditzeko gutxieneko puntuazioa lortzeko beharrezkoa den ezagutza maila.

7. Arau orokor gisa, hiru (3) egun balioduneko epea ezarriko da –Epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik hasita– egindako azterketen berrikusketa eskatzeko edo azterketen kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

8.1. Oposizioaldia (100 puntu)

Oposizioaldian lau (4) ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta baztertzaileak.

Eranskineko gai-zerrendarekin eta deitutako lanpostuaren funtzioekin zerikusia duten ezagutzak baloratuko dira.

Ariketa idatziak egiteko orduan, Epaimahaiak beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu, ahal den guztian, hautagaien anonimotasuna bermatzeko

- **<u>Ariketa Psikoteknikoa</u> (40 puntu).** Derrigorrezkoa eta baztertzailea: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko proba.

Zenbait proba psikotekniko egin beharko dira, gaitasun eta nortasunari buruzkoak, eta elkarrizketa pertsonal bat barne, hautagaia lanpostuaren profil profesiografikoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen den ebaluatu ahal izateko.

Ariketa honi berrogei (40) puntu emango aizkio gehienez, eta **ariketa bakoitzaren**

5. El Tribunal podrá acordar la realización de los ejercicios en un orden distinto al especificado en la Base Octava, así como la realización de más de una prueba en un mismo día.

6. Tras la realización de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, y con carácter previo a la corrección de éstos y a la determinación de la identidad de las personas aspirantes y la calificación de cada una de ellas, el Tribunal podrá establecer el nivel de conocimientos necesario para alcanzar la puntuación mínima necesaria para superar el ejercicio.

7. Como norma general, se establecerá un plazo de tres (3) días hábiles desde la publicación de la resolución del Tribunal para solicitar la revisión de los exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre las calificaciones de los exámenes.

8.1 Fase de oposición (100 puntos)

La fase de oposición constará de cuatro (4) ejercicios, obligatorios y eliminatorios.

Se valorarán los conocimientos relacionados con las funciones relacionadas con el puesto a proveer y el temario indicado en el anexo.

En la realización de los ejercicios escritos, el tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de las personas aspirantes.

- **<u>Prueba psicotécnica</u> (40 puntos).** Preceptivo y eliminatorio: prueba sobre adecuación al perfil del puesto de trabajo.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, así como de una entrevista personal, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesiográfico del puesto y a las funciones a desempeñar.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de cuarenta (40) puntos, siendo necesario obtener un **40 % de la puntuación en cada**

puntuazioaren % 40 –elkarrizketa barne– eta **guztira gutxienez 20 puntu** lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko

ejercicio –incluida la entrevista– y **en total un mínimo de 20 puntos** para superar el mismo y continuar con el proceso.

- **Ariketa teorikoa (30 puntu).** Ezagupen teorikoko proba, nahitaezkoa eta baztertzailea.

Oinarri hauen I. eta II. eranskinetako gaiei buruz prestatutako aukera anitzeko galderak erantzun beharko dira idatziz. Epaimahaiak erabakiko du, proba hasi aurretik, gaizki erantzuten diren galderak penalizatuko diren ala ez.

Gehienez 30 puntu eskuratu ahal izango dira, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira **15 puntu eskuratzen ez dituzten hautagaiak.**

- **Ejercicio teórico (30 puntos).** Prueba de conocimientos teóricos, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas, con respuestas alternativas, relacionadas con el temario del anexo I y II. El tribunal, con anterioridad al inicio de la prueba, decidirá si se penalizan o no las respuestas mal contestadas.

Se valorará sobre una puntuación máxima de 30 puntos, quedando eliminados del proceso selectivo los aspirantes que no obtengan un **mínimo de 15 puntos**.

- **Ariketa praktikoa (30 puntu):** Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak emango duen denboraren barruan lanpostuaren eginkizunekin eta/edo II. eranskineko gai-zerrendarekin zerikusia duten proba praktiko edo teoriko-praktiko(ak) egin beharko dituzte hautagaiek.

Epaimahaiak erabaki ahal izango du hautagaiak proba horietakoren bat ahoz defendatu dezala Epaimahaiaren aurrean; horrela, honako alderdi hauek baloratuko dira, batez ere: analizatzeko gaitasuna eta arrazionalki aplikatuko duen ezagutza teorikoa, adierazitako arazo praktikoei konponbidea emateko.

Epaimahaiak erabakiko du hautagaiek ariketa egin bitartean lege-kodeak erabiltzeko aukera duten edo ez, betiere ariketaren izaera eta edukia kontuan harturik.

Ariketa hau gehienez ere 30 punturekin baloratuko da eta gainditzeko **gutxienez 15 puntu** lortu beharko dira.

- **Ejercicio práctico (30 puntos):** Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución, en el tiempo que establezca el Tribunal, de uno o varios supuestos prácticos o teórico-prácticos relacionados con el temario del anexo II y/o con las funciones del puesto.

El tribunal podrá acordar que alguno de los supuestos sea defendido oralmente ante el Tribunal por la persona aspirante, apreciándose fundamentalmente la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los problemas prácticos planteados.

El Tribunal determinará si durante el desarrollo del ejercicio las personas aspirantes podrán hacer uso o no de los códigos de legislación, en atención a la naturaleza y contenido del ejercicio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos siendo necesario obtener **un mínimo de 15 puntos** para superar el mismo.

- **Euskarako ariketa:** Nahitaezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat. 4. hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko probak. Gai edo ez-gai bezala kalifikatuko da.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako Udaleko Euskara Zerbitzuko teknikariak egingo ditu eta barne eragina izango dute soilik Bergarako Udalerako eta deitutako lanposturako (betiere udalak udal barrurako bada ere beste balio bat ematea erabakiko ez balu).

Ez dute proba egin beharko probaren egunaren aurretik hizkuntza eskakizuna betetzen dutela egiaztatzen duen agiri hauetako bat aurkezten duten hautagaiek: IVAPek emandako ziurtagiria; edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren C-2 mailarekin homologatutako euskara ezagutza egiaztatzen duen titulu edo egiaztagiriren bat –hain zuzen ere, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluan eta hurrengoetan zerrendatukoren bat–.

Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, hautagai batek ere ez badu egiaztatu 4. hizkuntza eskakizuna, hautaketa-prozesua gainditzeko 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko dute hautagaiek.

8.2. Lehiaketa-aldia Merituen balorazioa (30 puntu gehienez)

Oposizio-aldiaren behin betiko emaitzak argitaratzearekin batera, hiru (3) egun balioduneko epea emango da hasierako eskaeran alegatutako merezimenduak egiaztatzeko. Horretarako, www.bergara.eus webgunean argitaratuko den eredua erabili beharko da.

Lehiaketa-aldia ez da baztertzailea izango. Eta oposizio-faseko probak gainditu

- **Ejercicio euskara.** Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Pruebas destinadas a acreditar el perfil lingüístico 4 de euskera. Se calificará como apto o no apto.

Las pruebas de acreditación del perfil lingüístico 4 se realizarán por el técnico del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Bergara y tendrán únicamente efectos internos, en el Ayuntamiento de Bergara y para el puesto convocado (siempre que el Ayuntamiento no opte por otorgar un valor interno distinto).

Estarán exentas de la realización de esta prueba las personas aspirantes que, con anterioridad a la fecha de la prueba, presenten alguno de los siguientes documentos acreditativos del cumplimiento del perfil lingüístico: certificado expedido por el IVAP, o título o certificado que acredite los conocimientos de euskera homologados con el nivel C-2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, relacionados en los artículos 3 y siguientes del Decreto 297/2010, de 9 de noviembre.

De conformidad con lo establecido en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el caso de no acreditarse por ninguno de los/as aspirantes el Perfil Lingüístico 4, los/las aspirantes deberán acreditar –para aprobar el proceso selectivo- la superación del Perfil Lingüístico 3.

8.2. Fase de concurso Valoración de méritos (hasta 30 puntos)

Con la publicación de los resultados definitivos de la fase de oposición, se establecerá un plazo de tres (3) días hábiles para la acreditación de los méritos alegados en la solicitud inicial. Para ello deberá emplearse el modelo que se publicará en la web www.bergara.eus.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. Y solo accederán a esta fase las

dituzten hautagaiak baino ez dira sartuko fase honetan.

personas candidatas que hayan superado la fase de oposición.

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALAREN iragarkian finkatutako eskabideen aurkezpenerako azken eguna kontuan hartu eta aurreko egunera arteko merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Solo se valorarán los méritos anteriores al último día de presentación de instancias fijadas por el anuncio del BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Izaera publikoko erakundeetan oinarri hauetako 3. atalean adierazitako eginkizunei zuzenean lotuta egindako lan ordainduak bakarrik baloratuko dira, betiere agiri bidez egiaztatzen bada.

Se valorarán exclusivamente los trabajos remunerados directamente vinculados a las funciones indicadas en el apartado 3 de las presentes bases en organizaciones de carácter público, siempre que se acredite documentalmente.

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak batuko dira, eta behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Ondorio horietarako, hilabetetzat 30 egun naturalen batura hartuko da.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los períodos trabajados, y una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

Zerbitzua denbora partzialean edo lan-jardunaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi edo jardunaldi osotzat joko dira.

Los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

Merezimenduak baloratzean epaimahaiak uste badu informazioa osatu behar dela edo emandako informazioa ez dela argia, 3 egun balioduneko epea emango zaie hautagaiei, dokumentazio egokia aurkez dezaten eta merezimenduak argiago justifika ditzaten.

Si al efectuar la valoración de méritos, el tribunal considera que se debe completar la información o no es clara la facilitada, se otorgará un plazo de 3 días hábiles a las personas candidatas a fin de que presenten las oportunas documentaciones y justifiquen los méritos con mayor claridad.

Ondoren zehazten diren merezimendu alegatu eta egiaztatuak aztertu eta balioetsiko dira, eta bakoitzari honako merezimenduen baremoaren araberako puntuak esleituko zaizkio:

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados que a continuación se detallan, y se efectuará asignando a cada uno los puntos que le corresponden con arreglo al baremo de méritos siguiente:

- **Lan eskarmentua**. Gehieneko puntuazioa **20 puntu**. Ez dira sartuko bekak eta lanbide-praktikak eta gutxienez 30 egunekoak izan beharko da baloratua izateko.

- **Experiencia profesional**. Puntuación máxima **20 puntos**. Se excluyen becas y prácticas profesionales y como mínimo deberá de ser de 30 días para ser valorada.

a) Administrazio publikoan, kontuhartzaile lanpostuetan eskainitako zerbitzuak, 0,021 puntu egun bakoitzeko

a) Servicios prestados en la administración pública en puestos de interventor/a, a razón de 0,021 puntos por día.

b) Administrazio publikoan, diruzain lanpostuetan eskainitako zerbitzuak, 0,013 puntu egun bakoitzeko.

c) Administrazio publikoan, idazkari-kontuhartzaile lanpostuetan eskainitako zerbitzuak, 0,005 puntu egun bakoitzeko.

d) Administrazio publikoan diruzaintzako, zerga bilketako, kontuhartzailetzako edo errentetako teknikari jardunean eskainitako zerbitzuak, 0,005 puntu egun bakoitzeko.

Laneko esperientzia Administrazio Publikoak edo enpresa kontratatzaileak emandako egiaztagiriaren bitartez egiaztatuko da. Bertan jasota geldituko dira egindako lanak, eskainitako zerbitzuen iraupena, lanaldia eta, hala badagokio, kontratazioaren modalitatea.

Hautagaiek, gainera, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren ziurtagiri eguneratua aurkeztu beharko dute, eta atzerrian egindako lanak baldin badira, dagokion erakunde publikoak jaulkitakoa.

Interesdunek alegatu egin beharko dituzte Bergarako Udalean eskainitako zerbitzuak; hala ere, ez dituzte egiaztatu beharko.

- **Prestakuntza osagarria, gehienez 5 puntu**.

Titulu akademiko ofizialak.

Baloratu egingo dira deialdian parte hartzeko beharrezkoa denaz bestelako tituluak, bai eta masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko tituluak ere, betiere erabilgarriak badira deitutako lanpostuan aritzeko. Gehienez ere tituluko edo ikastaroko 3 puntu emango dira.

Doktore graduko: 3 puntu.

Lizentziadun/Gradu titulu bakoitzeko: 3 puntu

Graduondoak, 250 ordu arte: 0,50 puntu.

Graduondoak, 251 ordutik gora: 1 puntu.

b) Servicios prestados en la administración pública en puestos de tesorero/a, a razón de 0,013 puntos por día.

c) Servicios prestados en la administración pública en puestos de secretario/a-interventor/ a, a razón de 0,005 puntos por día.

d) Servicios prestados en la administración pública en funciones de técnico/a de tesorería, recaudación, intervención o rentas, a razón de 0,005 puntos por dia.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificación expedida por la Administración Pública o por la empresa contratante, en el que se hará constar las tareas desarrolladas, duración de los servicios prestados, jornada laboral, y en su caso, modalidad de contratación.

Además, las personas aspirantes deberán presentar el certificado de la vida laboral actualizado emitido por la Seguridad Social y, en el caso de trabajos realizados en el extranjero, por la entidad pública correspondiente.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, aunque no será necesario acreditarlos por las personas interesadas

- **Formación complementaria, máximo 5 puntos.**

Títulos académicos oficiales

Se valorarán aquellos títulos distintos al exigido para tomar parte en la convocatoria, así como másteres, diplomas y títulos propios de las universidades, en relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto convocado, sobre un máximo de 3 puntos/por curso o título.

Por el grado de Doctor: 3 punto.

Por cada título de licenciado/a/grado: 3 punto.

Postgrados de hasta 250 horas: 0,50 puntos.

Postgrados de más de 251 horas: 1 punto.

Epaimahaiak baloratuko du alegatutako tituluak egokiak diren edo ez.

Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak.

Prestakuntza edo hobekuntza ikastaroak eman edo gainditu izana, deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo horretan jarduteko trebetasunekin lotura zuzena duten gaietan, edo haiek eman izana, eta baita ponentziak eta abar eman izana: 0,01 puntu orduko emango dira eta gutxienez 10 ordukoak izan beharko dute baloratuak izateko. Gehienez ere 2 puntu lortu ahalko dira.

Ez dira aintzat hartuko ikastaroen agiri bidezko egiaztapenak baldin eta horietan iraupena ageri ez bada

Prestakuntza-ikastaroei buruzko merezimendua egiaztatzeko, ikastaroa eman duen erakunde ofizialak igorritako ziurtapena edo lortutako tituluaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da. Bietan, datu hauek agertu beharko dira nahitaez: erakunde antolatzailearen izena, ikastaroaren izena, prestakuntza-programa eta iraun duen eskola-orduak.

- **Gaikuntza nazionaleko oposizio-probak gainditzea, gehienez 5 puntu:**

— Diruzaintza-kontuhartzailetzako azpieskalan sarrerako kategorian sartzeko hautaprobetan probaren bat gainditu izanagatik: 2 puntu proba bakoitzeko.

— Idazkaritza-kontuhartzailetzako azpieskalan sartzeko hautaprobetan probaren bat gainditu izanagatik: puntu 1 proba bakoitzeko.

Bederatzigarrena. Prozesuaren azken kalifikazioa eta berdinketa.

1. Behin betiko sailkapenaren hurrenkera erabakitzeko, oposizioaldian eta lehiaketa-aldian lortutako puntuazioen baturaren bidez egingo da.

El tribunal calificador será el encargado de valorar la adecuación de los títulos alegados.

Cursos de formación y perfeccionamiento.

Por haber impartido o superado cursos de formación y perfeccionamiento en materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño o haber impartido los mismos, así como ponencias, etc., a razón de 0,01 puntos por hora y con un mínimo de 10 horas para ser valorados. Se podrán obtener hasta un máximo de 2 puntos.

No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no conste su duración.

En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a los cursos de formación, deberá presentarse certificación expedida por el organismo oficial que haya impartido el curso o mediante la fotocopia compulsada del título obtenido. En ambos deberán aparecer necesariamente el nombre de la entidad organizadora, nombre del curso, el programa formativo y las horas lectivas de duración.

- **Superación de pruebas de oposición habilitación nacional, máximo 5 puntos:**

— Por haber superado alguna prueba en las pruebas selectivas de acceso a la subescala de intervención tesorería, categoría de entrada: 2 puntos por prueba.

— Por haber superado alguna prueba en las pruebas selectivas de acceso a la subescala de secretaría intervención: 1 punto por prueba.

Novena. Calificación final del proceso y empate.

1. El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la del concurso.

Bergarako Udala

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta, halaber, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4. a) artikuluan xedatutakoa betetzeko, gaitasun bera izanik, lehentasuna emango zaio, dagokion plazan, % 40tik beherako ordezkaritza duen sexuari, baldin eta berdinduta dagoen beste hautagaiak, sexuagatiko diskriminazioan sartu gabe, neurri hau ez ezartzea justifikatzen duten arrazoiak betetzen baditu, hala nola, lana eskuratzeko eta lan sustapenerako zailtasunak dituzten talderen bateko partaide izatea.

Aurreko paragrafokoa ezarrita ere hautagaiek berdinduta jarraitzen baldin badute, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

— Lehenengo, oposizioaldiko ariketa psikoteknikoan puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

— Bigarren, lehiaketa-aldiko lan-eskarmentuaren atalean puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

— Hirugarren, oposizioaldian aldian puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.

— Laugarren, zozketa egingo da.

Hautagaiek gutxienez eskatutako puntuazio minimoak eskuratu beharko dituzte oposizioaldiko probetan. Dena den, aurkeztutako hautagaien % 40ak gutxieneko puntuazio horietara iritsiko ez balira, puntuazioak egokitu egingo dira gaindituen portzentaje hori atera dadin.

3. Gainditutakoen zerrenda argitaratu eta erreklamazioak egiteko epea iraungita, eta aurkeztutako alegazioak ebatzita, gainditu dutenen behin betiko zerrenda argitaratuko da.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley de la Función Pública Vasca y el artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato empatado motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

— Primero, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio psicotécnico de la fase de oposición.

— Segundo, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la parte de experiencia profesional correspondiente a la fase de concurso.

—Tercero, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

— Cuarto, por sorteo.

Los/las candidatos/as deberán obtener el mínimo de puntos establecidos en las pruebas de la fase de oposición. No obstante, si el 40 % de las personas aspirantes presentadas no alcanzaran dichas puntuaciones mínimas, éstas vendrán determinadas por aquellas que supongan la aprobación de tal porcentaje de aprobados/as.

3. Publicada la relación de aprobados/as y expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que en su caso se hubieran presentado, se publicará la lista definitiva de aprobados/as.

Hamargarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Hautaketa-prozesua gainditu dutenen artean puntuazio handiena lortu duen eta hamaikagarren oinarrian eskatutako dokumentazioa aurkeztu duen hautagaia izendatzeko proposamen arrazoitua egingo dio epaimahai kalifikatzaileak alkateari; edo proposatuko dio hautaketa-prozesua hutsik uzteko, baldin eta hautagaietako inork ez badu lortu hautaketa-prozesua gainditutzat jotzeko ezarritako gutxieneko puntu-kopurua. Proposamena loteslea izango da alkatearentzat.

Décima. - Propuesta del Tribunal.

El Tribunal calificador elevará a Alcaldía una propuesta motivada de nombramiento de la persona aspirante que haya obtenido la mayor puntuación entre las personas que hayan superado el proceso selectivo y que haya aportado la documentación exigida en la base undécima, o propondrá que se declare desierto el proceso selectivo si ninguna de las personas aspirantes ha obtenido la puntuación mínima establecida para considerar superado el proceso selectivo. La propuesta será vinculante para la Alcaldía.

Hamaikagarrena. Agiriak aurkeztea.

1. Izendatu aurretik, hautatuak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du 5 egun balioduneko epean –hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda ezagutarazten denetik kontatzen hasita–:

— Erantzukizunpeko adierazpena: diziplina espediente batez edozein administrazio publikoren edo organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioen zerbitzutik baztertuta ez egotearena; eta, ebazpen judizial bidez, enplegu edo kargu publikoetarako erabateko desgaikuntza edo desgaikuntza berezia ez izatearena; eta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak, Administrazio Publikoetako langileen bateraezintasunei buruzkoak, aurreikusitako bateraezintasun egoeraren batean ez egotearena.

— Oinarrien arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzeko, kontratua egin aurretik Bergarako Udaleko mediku-zerbitzuak behar diren osasun azterketa eta frogak egingo dizkio

Ezgaitasuna alegatu duten hautagaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, izaera hori egiaztatzen duena, eta lanpostuaren

Undécima. - Presentación de documentos

1. Antes del correspondiente nombramiento, la persona propuesta dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, a contar desde el día en que se publica la lista de personas aprobadas, para presentar la siguiente documentación:

— Declaración jurada de no hallarse inhabilitada mediante expediente disciplinario de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse incursa en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público por resolución judicial, ni hallarse incursa en alguna de las situaciones de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

— Para acreditar que no padece enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de las funciones que le corresponden conforme a las bases, antes de realizar el nombramiento el servicio médico del Ayuntamiento de Bergara le someterá a inspección médica y a las pruebas precisas.

Las personas aspirantes con discapacidad deberán presentar la certificación oficial del órgano competente que acredite tal condición, y para acreditar la aptitud para el

Bergarako Udala

berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna ziurtatzeko kontratua egin aurretik Bergarako Udaleko mediku-zerbitzuak behar diren osasun azterketa eta frogak egingo dizkio.

desempeño de las funciones propias del puesto antes de suscribir el contrato, el servicio médico del Ayuntamiento de Bergara le someterá a inspección médica y a las pruebas precisas.

Aurreko edozein kasutan egiteari uko egingo balio edo egiaztatu balitz ez dela gai edo gaitasun mugatuak dituela, bitarteko funtzionario izendatzeko eskubideak galduko ditu.

En cualquiera de los casos anteriores, en caso de negarse a ello, o de resultar no apta, o de tener capacidades limitadas, ello supondrá la pérdida de sus derechos para su nombramiento de funcionario/a interino/a.

2. Ezinbesteko kasua tartean egon gabe ez baditu aipatutako agiriak epe barruan aurkezten, ez badu betetzen laugarren oinarrian ezarritako baldintzaren bat, edo ez badu lanpostuari dagozkion zereginak gauzatzeko behar den gaitasun fisikoa edo psikikoa, ezingo da bitarteko funtzionario izendatu; eta baliogabetuta geratuko dira egindako jardunbide guztiak. Gainera, eskaera-orrian datu faltsuak jartzeagatik erantzukizuna eskatu ahal izango zaio. Hori gertatzen bada edo proposatutakoak izendatua izateari uko egiten badio, epaimahaiak azken kalifikazioaren arabera hurrengoa den hautagaia izendatzeko proposamena egingo du.

2. La falta de aportación en plazo, sin mediar causa de fuerza mayor, de la documentación referida, el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la base cuarta, o de la aptitud física o psíquica necesaria para el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo, impedirá el nombramiento de funcionario/a interino/a, quedando anuladas todas las actuaciones realizadas. Además, se le podrá exigir responsabilidad por falsedad en la instancia de solicitud. En este supuesto o en el caso de que la persona propuesta renuncie a la designación, el Tribunal propondrá la designación de la siguiente persona aspirante según la calificación final

3. Oinarri honetan zerrendatutako agiriak epe barruan aurkeztuta, eta hautatutakoak laugarren oinarrian ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ondoren, alkatearen ebazpenaren bidez dagokion proposamena egingo zaio Gipuzkoako Foru Aldundiari, Aldundiak bitarteko funtzionario izendatu dezan, hautaketa-prozesu honen xede den lanpostua betetzeko.

3. Presentada en plazo la documentación que se relaciona en la presente base y verificado que la persona seleccionada cumple los requisitos establecidos en la base cuarta, se elevará a la Diputación Foral de Gipuzkoa la correspondiente propuesta mediante resolución del alcalde, para que ésta proceda al nombramiento de funcionario/a interino/a para ocupar el puesto objeto del presente proceso selectivo.

Proposatutako pertsona horrek lanpostua hartu beharko du izendapenaren foru-aginduan ezarritako datan edo epean; eta hala egiten ez badu, epaimahaiak azken kalifikazioaren arabera hurrengoa den hautagaia izendatzeko proposamena egingo du.

La persona propuesta deberá ocupar el puesto de trabajo en la fecha o en el plazo establecido en la Orden Foral de nombramiento, y en caso contrario, el Tribunal propondrá el nombramiento de la persona aspirante que resulte siguiente según la calificación final.

4. Bitarteko funtzionario izendatuko den hautagaiak Udalak egokitzat jotzen dituen prestakuntza edo hobekuntza ikastaroak egin beharko ditu, bete behar duen plazaren berezko funtzioak egiteko beharrezkoa den gaitasuna edo beharrezkoak diren ezagutzak eskuratzeko, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera.

4. La persona aspirante que sea nombrada funcionaria interina deberá realizar los cursos de formación o perfeccionamiento que el Ayuntamiento considere oportunos para adquirir capacidad o conocimientos necesarios para el desempeño de las funciones propias de la plaza a desempeñar, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

5. Edonola ere, bitarteko funtzionarioaren izendapena aldi baterako izango da, eta izendapen hori indargabetu egingo da plaza hau gaikuntza nazionala duen Toki Administrazioko funtzionarioren batek betetzen duenean.

5. En todo caso, el nombramiento de funcionario/a interino/ a tendrá carácter temporal y quedará derogado cuando la plaza sea cubierta por un/una funcionario/a de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Hamabigarrena. Lan-poltsak eratzea.

1. Bi lan-poltsa osatuko dira, oposizioaldiko azkeneko puntuazioaren araberako hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita) eta hautagai bakoitzak egiaztatutako HE (4. edo 3.) adierazita:

— Lehenengo lan-poltsa oposizio-aldia gainditu eta 4. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute. Lan-poltsa horrek lehentasuna izango du, betiere hornitu beharreko lanpostuari derrigorrezkotasun data gainditua duen 4. HE badagokio

— Bigarren lan-poltsa oposizio-aldiko lehen bi ariketak gainditu eta 3. HE egiaztatu duten hautagaiek osatuko dute.

3. HE egiaztatuta daukatela ageri diren hautagaiek hautaketa-prozesua burutu ostean 4. HE egiaztatzen badute, dagokion egiaztagiria aurkeztu ahal izango diote Bergarako Udalari.

Hori eginda, 4. HE dutenen zerrendan azalduko dira, puntuazioaren arabera dagokien postuan.

2. Lan-poltsa horiek udalak berak erabili ahal izango ditu lanpostu berean edo antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan

Duodécima. Creación de bolsas de trabajo.

1. Se constituirán dos bolsas de trabajo, por orden de puntuación final de la oposición (a partir de la mayor puntuación obtenida), con indicación del PL 4 o 3 acreditado por cada aspirante:

— La primera bolsa de trabajo estará compuesta por quienes hayan superado la fase de oposición y hayan acreditado el PL 4. Esta bolsa de trabajo tendrá prioridad en todo caso si al puesto le corresponde un PL4 con fecha de preceptividad ya superada.

— La segunda bolsa de trabajo estará compuesta por las personas aspirantes que han superado los dos primeros ejercicios de la fase de oposición y han acreditado el PL 3.

En caso de que las personas aspirantes que tengan acreditado el PL 3 acreditan el PL 4 tras completar el proceso selectivo, podrán presentar el certificado ante el Ayuntamiento de Bergara.

Hecho esto, figurarán en el listado de las personas aspirantes con PL 4 en el puesto que les corresponda según su puntuación.

2. Dichas bolsas de trabajo podrán ser utilizadas por el propio Ayuntamiento para cubrir las necesidades temporales que surjan

Bergarako Udala

sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko.

3. Lan-poltsa horiek ere erabili ahal izango dira Gipuzkoako toki-entitateetan gaikuntza nazionaleko Toki Administrazioko funtzionarioei gordetako Diruzaintza eta Kontuhartzailetza lanpostuak bitarteko funtzionario baten izendapenaren bidez betetzeko.

Edonola ere, aurretik egiaztatu beharko da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak xede horrekin eratutako lan-poltsetan ez dagoela hautagairik lanpostua betetzeko prest.

Horretarako, interesdunen baimena tarteko, lan-poltsa hauek Gipuzkoako toki-entitateei laga ahalko zaizkie, dagokion bitarteko funtzionarioaren izendapen-proposamena egin ahal diezaion Gipuzkoako Foru Aldundiari.

Hamahirugarrena. Deialdiak eta jakinarazpenak.

1. Bosgarren oinarrian ezarritakoari kalterik eragin gabe, probak egiteko deiak, bai eta epaimahai kalifikatzaileak egin beharreko gainerako jakinarazpen eta komunikazioak ere, udaletxeko iragarki taulan eta www.bergara.eus webgunean argitaratuko dira.

Halaber, modu berean argitaratuko dira honako hauek ere: oposizioaldiko ariketen emaitzak nahiz lehiaketa-aldiko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrenda.

2. Ildo beretik, deialdiari buruzko informazio orokorra aipatutako webgunean izango dute eskuragarri interesdunek.

en puestos de trabajo de igual o similar naturaleza.

3. Asimismo, podrán utilizarse dichas bolsas de trabajo para la provisión de puestos de trabajo de tesorería e intervención reservados a funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional en las entidades locales de Gipuzkoa mediante el nombramiento de un/a funcionario/a interino/a.

En todo caso, deberá acreditarse previamente que en las bolsas de trabajo constituidas al efecto por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco no se encuentra disponible ninguna persona aspirante para el desempeño del puesto de trabajo

A tal efecto, y previa autorización de las personas interesadas, estas bolsas de trabajo podrán ser cedidas a las entidades locales de Gipuzkoa para la elaboración de la correspondiente propuesta de nombramiento de funcionario/a interino/a a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Decimotercera. Convocatorias y notificaciones.

1. Sin perjuicio de lo establecido en la base quinta, las convocatorias para la realización de las pruebas, así como el resto de las notificaciones y comunicaciones a realizar por el tribunal calificador, se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web www.bergara.eus.

Asimismo, se publicarán de igual forma los resultados de los ejercicios de la fase de oposición y la valoración de los méritos del concurso, la calificación final y la relación de las personas que hayan superado el proceso selectivo.

2. En este sentido, la información general sobre la convocatoria estará disponible para las personas interesadas en la citada página web.

Hamalaugarrena. Lan-poltsaren lagapena

Bergarako udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango die, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuen antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatzeko beharrei erantzuteko.

Beti ere izangaia horren aurka dagoela adieraziko ez balu, propio aurkeztutako idatzi bidez.

Decimocuarta. Cesión de la bolsa de trabajo.

El Ayuntamiento de Bergara facilitará los datos personales a otras Administraciones Públicas que así lo soliciten, siempre al objeto de cubrir necesidades de contratación de personal no permanente en puestos similares a los que se opta mediante esta convocatoria.

Ello siempre y cuando la persona aspirante no se oponga mediante escrito presentado al efecto.

Hamabosgarrena.Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzaileak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa-prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan aurreikusi gabeko gaiei dagokienez.

Deialdi honen, bere oinarrien eta horien nahiz epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio-egintzen kontra, dagozkion errekurtsoak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

Decimoquinta. Incidencias.

El Tribunal Calificador estará facultado para resolver las dudas que puedan surgir y tomar las decisiones necesarias para el adecuado desarrollo del proceso selectivo, en lo no previsto en las bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/las interesados/as en la forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

	I. ERANSKINA		**ANEXO I**
	Zuzenbidea: Zati orokorra.		**Derecho: Parte general.**
1. gaia	Euskadiko toki-erakundeak eta toki-araubidea. —2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: I. titulua; II. titulua; eta lehenengo xedapen gehigarria. —7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: I. titulua, II. titulua eta III. titulua.	Tema 1.	Instituciones locales de Euskadi y Régimen local. — Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: título I; título II; y disposición adicional primera. — Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: título I, título II y título III.
2. gaia	Administrazio prozedura erkidea. —39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.	Tema 2.	Procedimiento administrativo común. — Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. gaia	Sektore publikoaren araubide juridikoa. — 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa: Atariko tituluko I., II. (3. ataleko 2. azpiatala izan ezik), V. eta VI. kapituluak.	Tema 3.	Régimen jurídico del sector público. — Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público: capítulos I, II (salvo la subsección 2.ª de la sección 3.ª), V y VI del título preliminar.
4. gaia	Administrazio Publikoen ondare erantzukizuna. — Araubide juridikoa (40/2015 Legea: atariko tituluko IV. kapitulua). — Prozedura espezialitateak (39/2015 Legea: 65., 67., 81., 91. eta 92. artikuluak).	Tema 4.	Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. — Régimen jurídico (Ley 40/2015: capítulo IV del título preliminar). — Especialidades de procedimiento (Ley 39/2015: artículos 65, 67, 81, 91 y 92).
5. gaia	Zigortze ahalmena. — Printzipioak (40/2015 Legea: atariko tituluko III. kapitulua). — Prozedura espezialitateak (39/2015 Legea: 63., 64., 85., 89. eta 90. artikuluak).	Tema 5.	Potestad sancionadora. — Principios (Ley 40/2015: capítulo III del título preliminar). — Especialidades de procedimiento (Ley 39/2015: artículos 63, 64, 85, 89 y 90).
6. gaia	Emakumeen eta gizonen berdintasuna.	Tema 6.	Igualdad de mujeres y hombres.

	— 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua, I. titulua eta II. titulua.		— Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Título Preliminar, Título I y Título II.
7. gaia	Datu pertsonalen babesa eta gardentasuna. — Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta aurreko 95/46/CE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena. I., II. eta III. kapituluak. — 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeko Bideari eta Gobernu Onari buruzkoa. I. eta II. tituluak — 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. VI. tituluko II. kapitulua.	Tema 7.	Protección de datos personales y transparencia. —Reglamento (UE) 2016/679 Del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). Capítulos I, II y III. -Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Título I y II. — Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: Capítulo II del Título VI.
8. gaia	Sektore publikoko kontratuak. —9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: atariko titulua; I. liburua; II. liburuko I. tituluko I. kapitulua, eta bigarren, hirugarren eta laugarren xedapen gehigarriak.	Tema 8.	Contratos del sector público. — Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: título preliminar; libro primero; capítulo I del título I del libro II, y disposiciones adicionales segunda, tercera y cuarta.
9.gaia	Toki erakundeen ondasunak. —33/2003 Legea, azaroaren 3koa, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa (aplikazio orokorrekoa den edukia edo oinarrizko legeriaren izaera duten zatiak, amaierako bigarren xedapenaren arabera). — Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua (1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa).	Tema 9.	Bienes de las entidades locales. — Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en lo que es de aplicación general o tiene carácter de legislación básica, según lo establecido en su disposición final segunda). — Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio).

10. gaia Administrazio publikoko langileak.

– Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua. I. titulua eta III. tituluko III. kapitulua.

— 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. Atariko titulua eta VI. titulua.

Tema 10 Personal al servicio de la Administración Pública.

– Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título I y capítulo III del Título III.

– Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Título preliminar y Titulo VI.

II. ERANSKINA

Zati espezifikoa.

1. gaia Gipuzkoako toki erakundeen aurrekontuak.

— 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki entitateen aurrekontuei buruzkoa.

– Toki Ogasunak arautzeko Legea, martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuak onartua: VI. tituluko I., II. eta III. kapituluak.

2. gaia Sektore publikoaren aurrekontu egonkortasuna eta finantza iraunkortasuna.

— 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.

— 1/2013 Foru Araua, otsailaren 8koa, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena garatzen duena.

ANEXO II

Parte especifica.

Tema 1. Presupuestos de las entidades locales de Gipuzkoa.

— Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

– Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo: capítulos I, II y III del Título VI.

Tema 2. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del sector público.

— Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

— Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa.

3. gaia Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua.

— 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako toki-entitateen kontabilitatearen arau-esparrua ezartzen duena: 1. eranskina (Gipuzkoako Toki Erakundeen Kontabilitateari buruzko Jarraibidea), 2. eranskina (Toki Entitateen Aurrekontu Egitura) eta 3. eranskina (Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra Toki-administrazioari egokituta).

Tema 3. El marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa.

— Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa: Anexo 1 (Instrucción de Contabilidad de las Entidades Locales de Gipuzkoa), Anexo 2 (Estructura Presupuestaria de las Entidades Locales) y Anexo 3 (Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local).

4. gaia Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa.

– Toki Ogasunak arautzen dituen Legea, martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuak onartua: VI. tituluaren IV. kapitulua.

– 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Entitateen Aurrekontuei buruzkoa: IV. titulua.

– 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa.

Tema 4. Régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local de Gipuzkoa.

– Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo: capítulo IV del Título VI.

– Título IV de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

– Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre.

5. gaia Gipuzkoako toki ogasunen baliabide ekonomikoak.

— 11/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzekoa.

Tema 5. Recursos económicos de las haciendas locales de Gipuzkoa.

— Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa

6. gaia Udal zergak.

— Ondasun Higiezinen gaineko Zerga (uztailaren 5eko 12/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-oinarria; kuota, sortzapena eta zergaldia.

— Ekonomia Jardueren gaineko Zerga (apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailea): izaera eta zerga-

Tema 6. Impuestos municipales.

— Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Norma Foral 12/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible; cuota, devengo y periodo impositivo.

— Impuesto sobre Actividades Económicas (Decreto Foral Normativo 1/1993 de 20 de abril): naturaleza y

egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-kuota; zergaldia eta sortzapena.

— Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga (uztailaren 5eko 14/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak eta hobariak; subjektu pasiboa; kuota; zergaldia eta sortzapena.

— Eraikuntzen, Instalazioen eta Obren gaineko Zerga (uztailaren 5eko 15/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; subjektu pasiboak; zerga-oinarria, kuota eta sortzapena; hobariak.

— Hiri lurren Balioaren Gehikuntzen gaineko Zerga (uztailaren 5eko 16/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboa; zerga-oinarria eta kuota; sortzapena. 2/2017 Foru Dekretu-Araua, martxoaren 28koa, hiri-lurren balio-gehikuntzaren gaineko zerga aldatzen duena.

hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; cuota tributaria; periodo impositivo y devengo.

— Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (Norma Foral 14/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones y bonificaciones; sujeto pasivo; cuota; periodo impositivo y devengo.

— Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (Norma Foral 15/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; sujetos pasivos; base imponible, cuota y devengo; bonificaciones.

— Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Norma Foral 16/1989, de 5 de julio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible y cuota; devengo. Decreto Foral-Norma 2/2017, de 28 de marzo, por el que se modifica el impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

7. gaia Zerga-bilketako jarduketak eta prozedura.

—2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Orokorra: III. tituluko V. kapitulua.

— 38/2006 Foru Dekretua, abuztuaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergabilketa Erregelamendua onartzen duena.

Tema 7. Actuaciones y procedimientos de recaudación.

— Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa: capítulo V del título III.

— Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

8. gaia Zorpetze eragiketak.

— Toki Ogasunak arautzeko Legearen Testu Bategina (48. artikulutik 55.era).

— 17/2012 Legea, abenduaren 27koa, 2013rako Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzkoa (hogeita hamaikagarren azken xedapena).

Tema 8. Operaciones de endeudamiento.

— Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales (art. 48 a 55).

— Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013 (disposición final trigésima primera).

9. gaia	Dirulaguntzak Toki Administrazioan. — 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa (amaierako lehen xedapenaren 1. eta 2. atalek ezarritako moduan).	Tema 9.	Subvenciones en la Administración Local. — Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en los términos de los apartados 1 y 2 de su disposición final primera).
10. gaia	— Funtsen egoera: kutxa eta banku-kontuak. Ordainketa egitea: lehentasunak, prozedurak eta ordaintzeko moduak. Kontziliazio-egoera.	Tema 10	— Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pago: prelación, procedimientos y medios de pago. El estado de conciliación.
11. gaia	— Finantza-plangintza. Diruzaintza-plana eta funtsak erabiltzeko plana. Diruzaintzako soberakinak errentagarri bihurtzea.	Tema 11	— La planificación financiera. El plan de tesorería y el plan de disposición de fondos. La rentabilización de excedentes de tesorería.
12. gaia	— Interes-tasen arriskua finantza-eragiketetan. Diruzaintzako kudeaketaren kontabilitatea.	Tema 12	— El riesgo de tipos de interés en las operaciones financieras. Contabilidad de la gestión de las Tesorería.