

## LANBIDEK GAZTEEN ENPLEGUA BULTZATZEKO 2024KO EGF Plus 2021-2027 PROGRAMA

### Behin-behineko kontratuarekin Kontuhartzailtza departamenturako administrari bat kontratzeko aukeraketa-prozesurako oinarriak

#### **1.- Oinarrien xedea**

Oinarrien xedea da Euskal Autonomia Erkidegoko EGF Plus 2021-2027 programaren esparruan Toki-erakundeek gazteak kontratzeko 2024ko ekitaldiko dirulaguntzen, **kontuhartzailtzako administraria** aukeratzeko prozesua arautzea.

Horren lana izango da kontuhartzailtza departamenduan plusbalien azterketa eta udalaren ordenantza fiskalen aldaketak *IB*an eragingo duen errekaragoari begira, etxe hutsen informazioarekin datu baseak osatzeko lanetan laguntzea.

Kontratu hauen iraupena 8 hilabetekoa izango da eta dedikazioa %100ekoa izango du.

Lan-jarduna astelehenetik ostiralera, goizez edo goiz eta arratsaldean izango da, aurrerago adieraziko den ordutegian.

#### **2.- Lanpostuaren deskribapena**

Toki-erakundeek Euskal Autonomia Erkidegoko EGF Plus 2021-2027 programaren esparruan gazteak kontratzeko dirulaguntzaren 2024ko Programaren barnean **kontuhartzailtzako administraria**.

#### **3.- Lanpostuaren eginkizunak**

Izango dituen eginkizun garrantzitsuenetakoak izango dira, beste batzuen artean eta beren lan-kategoriaren arabera, hainbat datu base eta informazio osatzea:

- 1.- Herrian izandako salerosketa eta beste hainbat jabetza aldaketek eragindako *plus valiak* kitatzeko informazioa osatzea.
- 2.- Herriko etxe hutsen inguruko informazioa osatzea.
- 3.- Orokorrean, departamendu horietako udaleko espedienteen inguruan sortutako eginbeharrei erantzutea, betiere kontratatu diren kategorian eta kualifikazioarekin bat etorriz.

#### **4.- Hautagai izateko baldintzak**

Deialdi honen helburuari jarraituz, kontratatua izateko eta, beraz, hautaketa-frogetan parte hartzeko, honako baldintza hauek ezinbestekoak dira:

A) Lanbide eskatutakoak:

1. 16 eta 29 urteko adin tartean egotea (biak barne).
2. Enplegu-eskatzaileria izatea, alta egoeran, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan, eta bete behar duten lanpostuari dagokion hezkuntza-maila izatea.

3. Gazte Bermerako Sistemaren Fitxategian inskribatuta egotea eta, kontratazioari eta ekintzailtzari laguntzeko jarduketa baterako hautatua izatea 18/2014 Legean xedatutakoaren arabera.
4. Lanbideko programaren bidez edo gazteak kontratatzeke deialdi ildo honetan edozein udalekin kontratatua egon ez izana 2023ko deialdietan.

Kontratazioaren unean bete behar dira 1 eta 4 apartatuan adierazitako betekizunak, eta kontratua hasi aurreko egunean bete behar dira 2) eta 3) apartatuetan adierazitako betekizunak.

B) Begarako Udalak ezarritako baldintza hauek betetzea:

- Formazioa: Gutxienez Batxilergoa edo Lanbide Heziketako Goi Mailako formazioa gainditua izatea.
- 3. Hizkuntza Eskakizunari dagokion euskara-maila izatea, derrigorrezkoa.
- Excel eta Word programak erabiltzen jakitea.
- Bergaran erroldatuta egotea gutxienez 2022ko martxoaren 15etik.

## **5.- Hautagaien aukeraketa**

**Baldintza guzti** horiek betetzen dituztenen artean **aukeraketa** egingo da frogen bitartez.

- 1.- Lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasuna neurtzeko, proba baztertzailleak egingo dira:

Proba hori(ek) lanpostuen eginkizunekin zerikusia du(t)en proba(k) izango d(ir)a, Epaimahaiak zehaztutakoa(k), eta hark erabakitako denboran egingo d(ir)a.

Honako hauek baloratuko dira, orientazio gisa:

- 1.- Bi ordenantza fiskal hauen inguruan test galderak:

Ondasun higiezinaren gaineko zergaren kuotak finkatzeko funtsezko elementuak erregulatzen dituen ordenantza fiskala (<https://www.bergara.eus/eu/node/2290>)

Hirilurren balio gehikuntzaren gaineko zergaren ordenantza fiskal arautzailea (<https://www.bergara.eus/eu/node/2293>)

Proba honek 20 puntu balioko ditu eta 10 puntu aterako dira aurrera jarraitu ahal izateko.

**Proben eguna eta ordua:** 2024ko ekainaren 2. hamabostaldian.

Web-orrian eta udaletxeko iragarki-taulan jakitera emango da egun eta ordu zehatza.

- 2.- Euskara jakitea:

3. Hizkuntza Eskakizunaren pareko euskara-maila izatea derrigorrezkoa da.

Hori dela-eta, agiria aurkeztu beharko dute. Agiririk ez dutenei Euskara Zerbitzuak proba bat egingo die. Proba horren emaitzak barnerako balioa izango du eta bakarrik deialdi honetarako.

Halaber gai edo ez gai emaitzarekin baloratuko da.

**Froga gainditu dutenen artean, honako puntuazioa emango zaie hautagaien azken hautaketarako:**

- DBE-BGDS (Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta edo Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera) prestazioaren titularrak edo onuradunak: 5 puntu.
- 30 urte betetzetik gertuen dauden pertsonak: 3 puntu.
- Udal batean administrari edo administrari laguntzaile lanetan lan esperientzia izatea: 3 puntu arte, lan egindako hileko 0,10 puntu izanik.

### **6.- Epaimahai Kalifikatzailea**

Aukeraketa-probetan Epaimahai Kalifikatzailea ondoren aipatzen direnek osatuko dute:

- Lehendakaria: Idazkaria
- Bokalak:
  - Udaleko errenta teknikaria
  - Kontuhartzaitzako teknikaria.
  - Kontuhartzaitzako administraria
  - Enpresa Komiteak izendatutako bat
  - Euskara Zerbitzuko burua, euskara-probarako
- Idazkaria: Udalarena, edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa

Beharrezkotzat jotzen duen probetarako, Epaimahaiak aholkulariak izendatu ahal izango ditu.

Parte hartu ahal izango dute Antolakuntza Batzordeko kide diren zinegotziek, baina ez dute boto-eskubiderik izango.

### **7.-Kontratazioaren baldintzak**

Aukeratuari zortzi (8) hilabeterako kontratua egingo zaio.

Dedikazioa edo jarduna %100ekoa izango da .

Soldata 30.385,65 euro gordina /urteko izango da.

Oinarri hauetan aurreikusten ez direnetan, eta behin-behineko egoerarekin bateragarri denetan, udalaren lan-hitzarmena aplikatuko zaie.

Kontratua 2024ko ekainaren 25a baino lehen egingo zaio.

Lanegunak eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira.

### **8.- Hautagai-kopurua**

LANBIDEn izena eman duten lehenengo hamar (10) izangaiak onartuko dira gehienez ere.

Prozesua gutxienez hiru (3) izangaik gaintitzen ez badute, epe honetan izena eman duten hurrengoekin prozesu berri bat egingo da.



Onartutako irizpideak aplikatuta, baldintzak betetzen dituztenen artean egingo dira planteatzen diren probak.

Horretarako, aurrez LANBIDEn izena eman dutenen artean egingo da dagokion konprobazioa.

### **9.- Eskaintzaren epealdia**

Eskaintza 2024ko ekainaren 6a arte egongo da irekia.

Epe horretan baldintzak betetzen dituzten interesdunek aurkeztu ahal izango dituzte eskaerak/curriculum eguneratuak, LANBIDE zerbitzu publikora bideratu beharko direlarik.

## PROGRAMA 2024 FSE Plus 2021-2027 DE LANBIDE PARA DEL EMPLEO JUVENIL

### Bases para el proceso de selección para la contratación con contrato temporal de un/a administrativo/a para el departamento de Intervención.

#### **1.- Objeto de las bases**

El objeto de las bases es regular el proceso de selección de un/a **administrativo/a para el departamento de intervención** mediante subvención y dentro de la convocatoria de ayudas para el 2024 para la contratación de personas jóvenes por entidades locales en el marco del Programa FSE Plus 2021-2027 de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Su labor consistirá en la confección de la información necesaria para la liquidación de las plusvalías en el Departamento de Intervención y colaborar en la elaboración de bases de datos con la información de las viviendas vacías de cara el recargo que la modificación de las ordenanzas fiscales municipales generará en el IBI.

La duración de este contrato será de 8 meses con dedicación al 100%.

La jornada laboral será de lunes a viernes y más adelante en el calendario laboral se reflejará si será de mañana o mañana y tarde.

#### **2.- Descripción del puesto**

**Un/a administrativo/a para el departamento de intervención**, mediante subvención y dentro de la convocatoria de ayudas para el 2024 para la contratación de personas jóvenes por entidades locales en el marco del Programa FSE Plus 2021-2027 de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

#### **3.- Funciones del puesto**

Sus funciones más importantes, entre otras y en función de su categoría profesional, serán las de completar una serie de bases de datos e información:

- 1.- Completar la información para la liquidación de plusvalías por compraventa y otros cambios de propiedad en la localidad.
- 2.- Completar la información sobre las casas vacías del pueblo.
- 3.- Atender, con carácter general, las obligaciones derivadas de los expedientes municipales de dichos departamentos, de acuerdo con la categoría y cualificación contratadas.

#### **4.- Requisitos de las personas aspirantes**

Atendiendo a la finalidad de esta convocatoria, para la contratación y, por tanto, para la participación en las pruebas de selección, son requisitos imprescindibles los siguientes:

A) Exigidos por Lanbide:

1. Estar en la franja de edad de 16 a 29 años (ambos inclusive).
2. Ser demandante de empleo en situación de alta en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, con el nivel educativo correspondiente al puesto de trabajo a cubrir.

3. Estar inscrito/a en el Fichero del Sistema de Garantía Juvenil y ser seleccionado/a para una actuación de apoyo a la contratación y al emprendimiento, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 18/2014.
4. No haber estado contratado/a por otro ayuntamiento a través del programa de Lanbide o en esta línea de convocatoria de contratación de jóvenes en convocatorias del año 2023.

Los requisitos indicados en los apartados 1 y 4 deben cumplirse en el momento de la contratación y los requisitos indicados en los apartados 2) y 3) deben cumplirse el día anterior al inicio del contrato.

B) Cumplir los siguientes requisitos establecidos por el Ayuntamiento de Bergara:

- Como mínimo, haber superado el Bachillerato o Formación Profesional de Grado Superior.
- Contar con nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 3, preceptivo.
- Saber utilizar los programas Excel y Word.
- Estar empadronado/a en Bergara como mínimo desde el 15 de marzo de 2022.

### **5.- Selección de personas candidatas**

Entre las personas aspirantes que reúnan **todas las condiciones** se realizará la **selección** a través de una serie de pruebas.

- 1.- A fin de determinar la capacidad para desempeñar las funciones del puesto, se realizarán pruebas de carácter eliminatorio:

Consiste en la realización de una(s) prueba(s) que tendrá(n) relación con las funciones de los puestos, será(n) determinada(s) por el tribunal y se realizará(n) en el tiempo señalado por el mismo.

Se valorarán, a título orientativo:

- 1.- Preguntas test sobre dos ordenanzas fiscales:

Ordenanza fiscal reguladora de los elementos esenciales para la fijación de las cuotas del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (<https://www.bergara.eus/es/node/2290>)

Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana (<https://www.bergara.eus/es/node/2293>)

Esta prueba se valorará con 20 puntos, debiendo alcanzar un mínimo de 10 puntos para poder seguir adelante.

**Día y hora de las pruebas:** 2ª quincena de junio de 2024.

La fecha y hora exacta se hará pública en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

- 2.- Conocimiento de euskera:

Estar en posesión de un nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 3, preceptivo.

Para ello, deberán presentar el documento acreditativo. Quienes no tengan certificado se someterán a una prueba realizada por el Servicio de Euskera del Ayuntamiento de

Begara. Los resultados de esta prueba tendrán únicamente efectos internos y exclusivamente para la presente convocatoria.

Asimismo, se valorará con resultado de apto o no apto.

**Entre quienes hayan superado la prueba se les otorgará la siguiente puntuación para la selección final de las personas candidatas:**

- Personas titulares o beneficiarias de la prestación RGI-IMV: 5 puntos.
- Personas más cercanas a los 30 años: 3 puntos.
- Experiencia laboral como administrativo/a o auxiliar administrativo/a en un Ayuntamiento: hasta 3 puntos, 0,10 puntos/mes trabajado.

## **6. Tribunal Calificador**

El Tribunal Calificador de las pruebas de selección estará formado por los siguientes miembros:

- Presidente/a: Secretaria

- Vocales:

- Técnico de Rentas del Ayuntamiento.
- Técnico/a de Intervención.
- Administrativo/a de Intervención.
- Técnico de Administración General (TAG) de Secretaría
- Un/a representante nombrado por el Comité de Empresa.
- Jefe del Servicio de Euskera, para la prueba de euskera.

- Secretario/a: La del ayuntamiento, o persona funcionaria que la sustituya.

Para las pruebas en que se estime necesario, el Tribunal podrá nombrar asesores/as.

Podrán tomar parte, con voz pero sin voto, las/los concejales miembros de la Comisión de Organización.

## **7. Condiciones de contratación**

A la persona seleccionada se le realizará un contrato de ocho (8) meses de duración.

La dedicación o jornada será del 100%.

El salario será de 30.385,65 euros netos/anuales.

Para cuanto no esté previsto en las presentes bases, será de aplicación el convenio laboral municipal en todo aquello que sea compatible con el carácter temporal del contrato.

El contrato se formalizará antes del 25 de junio de 2024.

El calendario y horario laboral serán los establecidos anualmente por el ayuntamiento.

## **8.- Número de personas candidatas**

Se admitirá como máximo a las diez (10) primeras personas aspirantes que se hayan inscrito en Lanbide.

En caso de que el proceso no sea superado por al menos tres (3) aspirantes, se realizará un nuevo proceso con las personas que figuren inscritas en el plazo anterior.

Las pruebas planteadas serán realizadas por las personas que reúnan las condiciones señaladas en aplicación de los criterios aprobados. Para ello, previamente se realizará la comprobación pertinente entre las personas inscritas en LANBIDE.

### **9.- Plazo de la oferta**

Esta oferta permanecerá abierta hasta el 6 de junio de 2024.

Las personas interesadas que cumplan los requisitos en este plazo podrán presentar solicitudes/currículum actualizados, que deberán dirigirse al servicio público LANBIDE.