

BERGARAKO UDALA

Lorazaintza zerbitzuko ofizial lanpostua betetzeko deialdia arautuko duten oinarriak

=====

1.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da lorazaintza zerbitzuko ofizial bat, **aldi baterako eta** txandakako kontratuarekin, kontratatzea, lehiaketa-oposizioaren bidez.

Halaber deialdi honekin, oposizio-aldia gainditzen dutenekin Lorezaintza eta lorategietako eta mendiko langileak ordezkatzeko edo aldi baterako premiei erantzuteko lan-poltsa osatuko da.

Kontratuaren iraupena, estimatua, 2017ko uztailaren 20an hasi eta 2021eko ekainaren 4a artekoa litzateke.

Lanpostua sailkapeneko C2 **taldekoa** da, eta **10. mailari** dagokion soldata-maila du. Halaber, 2. hizkuntz eskakizuna dagokio, derrigorrezkoa.

Lan-kontratua lan-jardun partzialekoa izango da, udalak kontrakorik erabakitzen ez badu, eta % 75eko dedikazioa izango du.

Lanegunak eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren eta zerbitzuaren premien arabera; adibide gisara, Bergarako jaietan, San Martin jaietan, San Martzial jaietan, Erramu Zapatuan eta horrelako jaietan antolatzen den egitarauak eskatzen duen langile-premiari erantzuteko lan egin beharko du, guztiak egutegian aurreikusiko direlarik.

2.- Betekizunak

Deialdi honen xede diren lanpostuen eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

- Lorategiak sortu eta zaindu, eta herriko zein auzoetako lorategi gune batzuk zaindu.
- Zuhaitzak moztu eta inausi.
- Zuhaitzak, landareak eta zuhaixkak inausi.
- Zuhaitzak eta landare ezberdinak landatu eta noizean behin lotu.
- Zuhaitz guztien oinarriak garbitu.
- Belarra ereiteko edo loreak landatzeko egokiak diren terrenoak eta lorategiak garbitu.
- Lorategiak eta beste lursail batzuk landu.
- Aurreko puntuan aipatutako guneak ongarritu.
- Belarra moztu, landarez egindako hesiak txukundu.
- Sasitza garbitu, orokorrean eta zenbait nekazaritza gunetan.
- Zuhaitz mota batzuk hazi.
- Zuhaitz eta landareak fumigatu, lorategiak ureztatu.
- Lanerako jarri zaizkion pioi eta langileei aginduak eman.
- Ez pasatzeko itxiturak egitea edo bestelako ekipamenduak ipintzea aisia-lekuetan.

- Lorazaintzako erremintak zaindu.
- Zerbitzuko ibilgailuak gidatu.
- Lorategietako arduraduna ordezkatzeari lanpostu horren titulazio eta beste baldintzak beteko balitu eta horrela eskatzen dionean Obra eta Zerbitzuetako buruak.
- Lorezaintzarako makinariaren mantenimendu mekanikoa eta elektrikoa.
- Drenaia sistema antolatu eta ipintzea.
- Konposta-gune komunitarioak fabrikatu, muntatu, mantendu eta behar duten materialaz hornitzea.
- Lanpostu honi eta mendi eta lorategietako ofizialei dagozkienak.
- Plataforma jasotzailea maneiatzea.
- Lanpostuarekin edo/eta kategoriarekin zerikusia izanik zerbitzu-buruak agintzen dizkionak.

3.- Izangaiek bete beharrekoak

Onartuak izateko eta, hala badagokio, neurketan parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:

- a) Europar Batasuneko kide diren estatuetakoren baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsita Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.
Parte hartu ahal izango du, era berean, Europar Batasuneko kide diren estatuetakoko herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak ere, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, eta adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.
Era berean, parte hartu ahal izango dute Espainiako estatuan bizi eta aurreko paragrafoetan sartu gabe daude atzerritarrek. Hauek aukeratuak izango balira, kontratuaren objektu den jardura burutzeko administrazioaren baimena dutela probatu beharko dute, aipatutako kontratua egin baino lehen.
- b) 16 urte beteta izatea.
- c) Lorazaintzako erdi mailako teknikari titulua izatea, edo lorazaintza arloan parekidea eta maila altuagoko titulazioa izatea.
- d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea.
- e) Diziplinazko prozeduraren bidez Administrazio Publikoetako erakundearen zerbitzuetatik bereizitakoa ez izatea, eta administrazio publikoan jarduteko gaitasunaz gabeturik ez egotea.
- f) 2. Hizkuntza Eskakizuna derrigorrezkoa.
- g) B motako gida baimena edo baliokide baten jabe izatea.
- h) Kontratuaren hasiera egunean Urriaren 23ko 2/2015 Errege Dekretu Legegilearen 12. artikuluko 7. atalean jasotako egoeran egotea, hau da, langabezi egoeran egotea edo epe jakinerako kontratua izatea Bergarako Udalarekin.
- i) Fitosanitarioak aplikatzeko gaitasuna adierazten duen karneta izatea.

Oinarri hauetan zerrendatutako baldintzak eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean egon beharko dira beteta, eta plaza eskuratu bitartean mantendu. f) azpiatalean ezartzen den baldintza bere unean egiaztatu ahalko da.

4.- Eskabideak

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredua Bergarako Udaleko Erregistroaren Bulegoan emango dute, eta oinarri hauei erantsirik doa.

Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko eskabideak Bergarako Udaleko Alkate-Lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dira atzera bota ez izateko:

a) Hirugarren oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute izangaiek, beti ere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkiola.

b) Eskabidearekin batera, ondoko agiriok erantsiko dituzte:

- Nortasun-agiriaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.
- Hala badagokio, eskatutako hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko tituluen edota egiaztatagiriaren fotokopia.
- Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, lehiaketaren fasean baloratuak izateko.

Laneko esperientzia egiaztatu beharko da lan egindako Enpresek edo Administrazioek egindako ziurtagiriaren bidez, bertan kontratuaren iraupena eta lanaren eginkizunak zehaztuz. Esparru pribatuko esperientzia egiaztatzeko, gainera, Gizarte Segurantzari kotizatu izanaren ziurtagiriak aurkeztu behar dira.

Eskabidean Bergarako Udalean egindako zerbitzuak eta laneko esperientzia adierazi baditu, ez da agiri bidez egiaztatu beharrik izango, eta izangai bakoitzaren espedientean azaltzen diren datuen arabera baloratuko dira.

Prestakuntza osagarriari buruzko merezimendua egiaztatzeko aurkeztuko duen agirian, haren iraupena zehaztu beharko du. Horrela egin ezean, Epaimahaiaren esku geratuko da merezimendu hori baloratzea ala ez.

c) Izangaiek eskabideetan adierazi beharko dute oposizio-aldiko ariketak Erkidego Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dituzte, 2017ko uztailaren 6a arteko epearen barruan.

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administraziooko Prozedura Erkidearen Legearen*) 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira. Bergarako Udaleko Alkate-Lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta, eskabideak aurkezteko epearen barruan, dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarrita eduki beharko dituzte. Izan ditzaketen egitatezko akatsak, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Egitezko errakuntzarik antzematen bada edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak adierazi ez izana edo horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat ikusten badu, zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den

artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenez esango dena.

5.- Izangaiak onartzea

Onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrendak Bergarako Udaleko iragarki-taulan jarriko dira ikusgai eta baita Udalaren web gunean ere: www.bergara.eus.

39/2015 Legeak, (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legearen*) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, Udalak 3 egun naturaleko epea emango du erreklamazioak egiteko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako udaleko web-orrian argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurso kontentzioso-administratiboa jarri ahal izango da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian bi hilabeteko epearen barruan, onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako Udalaren iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkoztat jotzen badu, beste edozein errekurso aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertzeke errekursoa jarri ahal izango da, hilabeteko epean.

6.- Epaimahaia

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30etan onartutako 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako kide batek eta langileen ordezkariak izendatutako batek hartuko dute parte epaimahaian. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udalan presentzia duten alderdi politikoen ordezkariak parte har dezakete begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzioa eta errefusatzea. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiak mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezeko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaien ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaiturik ez balitu baztertzailerak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki-taulan.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezekoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalak ordezkaturiko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezekoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kide hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurrekusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

7.- Gaitasunaren faseko ariketak

Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta WEB orrian argitaratuko da lehenengo ariketa egiteko deialdia, eta han adieraziko da azterketa zein egun, ordu eta tokitan egingo den.

Lehen ariketak dituen bi frogak Uztailean egingo dira behean jarritako datetan astean izango dela aurreikusten da.

Ondorengo deialdiak Epaimahaiak iragarriko ditu, aditzera emateko egoki deritzon moduan.

Gaitasunaren fasean ondoko ariketa hauek egingo dira:

—Lehen ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Ariketa hau bi frogek osatuko dute:

1. Froga teorikoa. Lorazaintzako ofizial lanpostuaren eginkizunekin eta eranskinean jasotako galdetegiak jasotako gaiekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du izangaiek erantzun beharrekoak, test moduko izango den, eta nola puntuatuko den. Froga honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

Froga hau uztailaren 13an goizeko 9:00etan egingo da Bergarako kultura etxean.

2. Froga praktikoa: lorazaintzako ofizial lanpostuarekin zerikusia duen(ten) froga(k) egin beharko dituzte.

Froga honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira

Froga hau uztailaren 19an goizeko 8:00etatik aurrera egingo da. Izangaiei txandak aurretik jakitera emango dira Udalaren WEB orrian eta udaletxeko iragarki taulan jarriko den ohar baten bidez.

Prozesuan jarraitu ahal izateko ariketa bakoitzean epaimahaiak erabaki eta izangaiei aurretik adieraziko dien gutxienerako puntuazioa ateratzea ezinbestekoa izango da.

— Bigarren ariketa: Euskara proba, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Euskarako froga. Izangaiei euskara maila neurtzeko ahozko eta idatzizko froga egingo da. Derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizunari dagokion euskara maila dutela egiaztatu beharko dute. Ez da punturik emango eta izangaiek gai edo ezgai sailkatuko dira, froga hau gainditzen ez dutenek hautaketa bidetik baztertuta geldituko dira.

Ez dute froga hau egin beharrik izango ziurtatzen dutenak 2. hizkuntza eskakizunarekin parekatutako agiriren baten jabe direla, betiere, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateria egokitzeko apirilaren 8ko 64/2008 Dekretuak jasotakoaren arabera.

Egiaztapen hau froga hasi baino lehen aurkeztu beharko da.

8.- Merezimenduen fasea.

Epaimahaiak ondoko merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta, laugarren oinarriko b) atalean xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta agiri bidez egiaztatuak izan badira, eta, beti ere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz:

- a) Bete behar den lanpostuaren funtzioekin erlazionatuta egindako lana: Gehienez ere 6 puntu arte, hileko 0,15 puntu.

Merezimendu horiek, Enpresa-ziurtagirien edo zerbitzuak bete diren Administrazioak luzatutako agirien bitartez eta gizarte segurantzak luzatutako laneko bizitzaren agiriarekin lagunduz egiaztatu beharko dira. Egiaztagirietan betetako funtzioak zehaztu beharko dira.

b) Formazio osagarria: prestakuntza-jarduerak egitea lanpostuaren egitekoekin zerikusirik duten ikasketak, ikastaroak, mintegiak edo beste formazio ekintzak, gehienez ere 4 puntu arte balioztatuko direnak:

-Puntuazio zehatza izango duten honako hauek:

- Baliabide natural eta paisajistikoen kudeaketa eta antolaketako goi mailako teknikari titulua: puntu bat.
- Motozerraren ECC ziurtagiriak. Bakoitza 0,50 puntu.
- B96 edo B+E gida-baimena. 0,10 puntu.

-Lanpostuarekin zerikusia izan eta erakunde ofizialek edo horiek homologatutako besteren batek eskainitako ikastaroak edo mintegiak egin izana. Ikastaro horiek kontuan izatekotan, gutxienez 10 orduko iraupena izan beharko dute. 10 orduko ikastaroak 0,10 punturekin baloratuko dira, eta ordu gehiagokoak proportzionalki baloratuko dira.

9.- Gaitasunaren fasea garatzeko era

Epaimahaiak, hala erabakiz gero, alda dezake zazpigarren oinarrian adierazitako ariketen hurrenkera, eta egun berean proba bat egitea ere erabaki dezake.

Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak, baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere, hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

Gainditu beharreko ariketa bakoitza burutu ondoren, Epaimahaiaren erabakiz, iragarki-taulan emango da argitara ariketa gainditu dituzten izangaien zerrenda.

10.- Epaimahaiaren proposamena

Izangai bakoitzak bi fasetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Puntuetan berdintasuna gertatuz gero, ondoko irizpide hauen arabera ebatziko da, jarrita dauden hurrenkeran:

- a) Proba praktikoetan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- b) Proba teorikoan puntu-kopururik handiena ateratzea (1. ariketa).
- c) Epaimahaiak erabakitzen duen irizpidea.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuta: puntu gehienekotik gutxienekora.

Era berean, kontratatuko den izangaiarena eta beste zerrenda ere argitaratuko du, sailkapeneko hurrenkerari jarraituz.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago kontratatua izateko betetzeko gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik aldarrika ditzake.

Epaimahaiak Bergarako Udaleko organo eskudunari igorriko dio akta, behar diren kontratazioa egin dezan.

Proposatutako izan diren izangaiak, 20 egun naturaleko epean, lehiaketan parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztuko dituzte.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, izangairen batek agiriak aurkezten ez baditu, edo eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezingo da kontratatua izan,

eta bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa gainditu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran ondoren dagoenaren edo daudenen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

11.- Kontratazioa-Praktikaldia

Alkate-udalburuak epaimahaiak proposaturiko izangaiari Txandakako kontratua egingo dio, legeak aurreikusitako frogaldia izango duelarik, hau da bi hilabetekoa.

Frogaldi honek hautaketa prozesuaren atal baten izaera izango du eta azken balorazioa gai/ez-gai izango da.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion arduradunak langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan:

- lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.
- lan-taldera moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Behin behineko ezgaitasun egoeratik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzioa edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Behin betiko kontratua egin aurretik enpresa-medikuaren ikuskapena pasatu beharko du, bere osasun egoera ona dela eta lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatzeko.

12. INTZIDENTZIAK.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

13. LAN-POLTSA

Txandakako kontratua egiteko lehentasunik ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin, lorazain ofizialen aldi baterako betetzeko premietarako lan-poltsa osatuko da, horren erabakia hartuko balu udalak.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da horren ebazpenarekin batera eta egun indarrean daudenak ordezkatzeko ditu, honek haien (lorategietako ofizial eta mendi eta lorategietako peoi) aurretik lehentasuna izango duelarik.

Lan-poltsak, indarrean jartzen denetik kontatzen hasita, bi urteko balioa izango du, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, Barne Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontrakorik erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendua Udalak onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiak jasotzen duena izango da.

14. INPUGNAZIOAK.

Interesdunek oinarri hauen aurka egin dezakete –inpugnatu–, indarrean dagoen 39/2015 Legeak, (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legearen*) ezarritako epe eta moduan.

15- Dokumentazioa itzultzea

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek izan ezik.

Hautaketa prozesua bukatu eta 3 hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

16.- Prozesuaren argitalpenak.-

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta baztertuen zerrenda, oposizioaldiko emaitzak, lehiaketaldiaren emaitzak...) Bergarako Udaleko Web orrian ere argitaratuko dira(www.bergara.eus).

Datu pertsonalen babeserako araudiari jarraituz, edozein izangai edo partehartzailek izango du bere datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatzeko eskubidea; horretarako eskaera aurkeztu beharko du helbide honetara bidalitako idatziaren bitartez: Bergarako Udala, San Martin de Agirre plaza 1, 20570 Bergara.

17. Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzailea eskuetsirik dago sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioaren jarduera ona zaintzeko beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta aplikazio osagarriko legedian xedatu ez diren kasuetarako.

I ERANSKINA

- 1- Oihaneko arbola motak eta apaingarriak. Nola garraiatu, nola erabili, noiz loratzen diren jakin.
- 2- Zuhaixka motak. Nola garraiatu, nola erabili, noiz loratzen diren jakin.
- 3- Lurzoru motak. Konpostatzea. Konpostaren erabilera eta lorazaintza. Motak eta baliabideak.
- 4- Baso-lanetarako eta lorategietako erremintak. Erabilpenak eta motak.
- 5- Baso-lanetarako eta lorategietako makinaria. Zainketa eta erabilera. Kontsumoa gutxitzea eta energia-eraginkortasuna.
- 6- Arboladien kimaketa: Motak, egitura, zainketa, egutegia.
- 7- Zuhaixkak kimatu eta hesi mozketa: Motak, garaia, egutegia.
- 8- Arboladiak berritu. Faseak.
- 9- Material begetala eragiteko metodoak.
- 10- Soropil eta belardiak. Nola zaindu. Ureztaketak.
- 11- Garaiko lore-motak. Erabilpenak eta loraldia.
- 12- Landare bizikorrak eta Erraboilak.
- 13- Gora joaten diren landareak (trepatzaileak) eta tapizatzaileak.
- 14- Gaitzen aurkako tratamenduak. Ikuspegi orokorreko borroka. Tratamendu biologikoak. Herbizida.
- 15- Hiriko arbolak. Alineamenduak. Euskal Herriko Natura Zaintzeko Legea: Arbola bereziak.
- 16- Lorategiak egiteko estiloak eta diseinua.
- 17- Ureztatze sistemak.
- 18- 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuak Prebenitzekoa. Oinarrizko kontzeptuen definizioa. Langileen eskubideak lan arriskuetatik babesteko. Langileen betebeharrak.

BERGARAKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE BERGARA Bases que regirán la convocatoria para la provisión de una plaza de oficial del servicio de jardinería

=====

1.- Objeto de la convocatoria

Constituye objeto de la presente convocatoria la contratación temporal con contrato relevo, mediante concurso-oposición, de un oficial del servicio de jardinería.

Así mismo mediante esta convocatoria con las personas aspirantes que aprueben la fase de oposición se creará una bolsa de trabajo para atender a las necesidades de sustitución o de contratación de carácter temporal que surjan en la brigada de jardinería o de montes y jardines.

La duración estimada del contrato sería del 20 de julio de 2017 hasta el 4 de junio de 2021.

El puesto de trabajo está incluido en el grupo de clasificación C2, con un nivel retributivo 10. Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico 2, con carácter preceptivo.

El contrato laboral será de jornada parcial, a no ser que el ayuntamiento adopte otro acuerdo, con una dedicación del 75 %.

El calendario y horario laboral serán los fijados por el ayuntamiento cada año, adecuándose siempre a las características del puesto y a las necesidades del servicio. Por ejemplo, deberá trabajar para cubrir las necesidades de personal del programa de fiestas de Bergara, fiestas de San Martín, fiestas de San Marcial, Sábado de Ramos y similares, con previsión de todas ellas en sus calendarios.

2.- Funciones

Las funciones de los puestos de trabajo objeto de esta convocatoria, entre otras, son las siguientes:

- Creación y mantenimiento de jardines y algunas zonas del pueblo y zonas rurales.
- Tala y poda de árboles.
- Poda de árboles, plantas y arbustos.
- Plantación de árboles, diferentes plantas y sujeción periódica de los mismos.
- Limpieza de las bases de todos los árboles.
- Limpieza de jardines y de terrenos apropiados para la siembra de hierba o plantación de diferentes flores.
- Labrado de los jardines y demás terrenos.
- Abonado de todas las zonas referidas en el punto anterior.
- Cortar el césped, arreglo de setos.
- Limpieza de maleza en general y en zonas rurales del pueblo.
- Cultivo de algunos tipos de árboles.
- Fumigación de plantas y árboles, riego de jardines.
- Dar órdenes a los peones y trabajadores bajo su mando.
- Realización de cierres para impedir el paso y colocación de equipamientos en zonas de ocio.

- Mantenimiento de las herramientas de jardinería.
- Conducción de los vehículos del servicio.
- Sustituir al responsable de servicio de jardinería, siempre que reúna los requisitos de titulación y demás requisitos de ese puesto de trabajo y así lo requiera la jefa de Obras y Servicios.
- Mantenimiento mecánico y eléctrico de la maquinaria de jardinería.
- Organización e instalación del sistema de drenaje.
- Fabricación, montaje y mantenimiento de las zonas de compostaje comunitarios y abastecimiento del material que se precisa
- Otros trabajos correspondientes a este puesto de trabajo o al de oficial de montes y jardines.
- Manejo de la plataforma elevadora.
- Realizar los trabajos que le encomiende la jefatura del servicio relacionados con el puesto de trabajo y/o categoría del mismo.

3.- Requisitos de las personas aspirantes

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos para su admisión y, en su caso, participación en el procedimiento:

- a) Ostentar la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. En caso de que resulten seleccionadas, y previamente a la firma del contrato, deberán acreditar que cuentan con autorización administrativa para ejercer la actividad objeto de dicho contrato.
- b) Tener cumplidos los 16 años.
- c) Estar en posesión del título de técnico medio de jardinería o una titulación equivalente o superior en el ámbito de la jardinería.
- d) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.
- e) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
- f) 2. Perfil lingüístico 2, con carácter preceptivo.
- g) Estar en posesión del permiso de conducción tipo B o equivalente.
- h) h) A la fecha de inicio del contrato, encontrarse en la situación prevista en el apartado 7 del artículo 12 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, esto es, en situación de desempleo, o bien tener concertado con el Ayuntamiento de Bergara un contrato de duración determinada.
- i) Estar en posesión del Carnet de aplicador de Fitosanitarios

Todos los requisitos enumerados en estas bases deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias, y mantenerlos hasta la posesión de la plaza. El requisito establecido en el subapartado f) podrá acreditarse en su momento.

4.- Instancias

Las instancias se realizarán en un modelo oficial y normalizado. El modelo de instancia será facilitado en la Oficina del Registro del Ayuntamiento de Bergara, y se adjunta a las presentes bases.

Las instancias para tomar parte en el concurso-oposición se dirigirán a la Alcaldesa-Presidente del Ayuntamiento de Bergara y deberán cumplir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos enumerados en la base tercera respecto al día de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Junto con la instancia, deberán presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento de identidad.
- Fotocopia de la titulación exigida para tomar parte en la convocatoria.
- En su caso, fotocopia del título o certificado que acredite el perfil lingüístico exigido.
- Documentos que acrediten los méritos señalados en la instancia, para su valoración en la fase de concurso.

Para la acreditación de la experiencia laboral se deberá presentar certificado expedido por la Empresa o Administración correspondiente, en el que se especificará la duración del contrato y las funciones desarrolladas en el puesto de trabajo. Para acreditar la experiencia en el ámbito privado, además deberán presentarse los certificados de las cotizaciones a la Seguridad Social.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en el Ayuntamiento de Bergara, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

En la documentación presentada para acreditación de méritos sobre formación complementaria, deberá especificarse su duración. En caso contrario, quedará a criterio del Tribunal Calificador la valoración o no de dicho mérito.

c) Las personas aspirantes deberán especificar en sus instancias en qué idioma oficial de la Comunidad Autónoma Vasca desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara dentro del plazo que expira **el 6 de julio de 2017**.

Las instancias podrán ser también presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Estarán dirigidas a la Alcaldesa-Presidente del Ayuntamiento de Bergara, y deberán estar fechadas y selladas por el/la funcionario/a correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada. No se considerarán errores de hecho la no alegación en la instancia de los méritos o la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos. Si por parte de la interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo para la presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación. Todo ello sin perjuicio de lo que luego se dirá sobre la acreditación de los

conocimientos de euskera.

5.- Admisión de personas aspirantes

Las listas provisionales de personas admitidas y rechazadas serán expuestas al público en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web del Ayuntamiento de Bergara: www.bergra.eus

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 (de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) el Ayuntamiento dará un plazo de 3 días naturales para las reclamaciones.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Esto no supondrá ningún impedimento para la interposición de cualquier otro recurso, si se estima procedente. Con carácter previo y potestativo, se podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de reposición.

6.-- Tribunal calificador

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. En todo caso formarán parte del tribunal un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública y un miembro designado por el comité de personal. La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidentencia.

Podrán estar presentes, con carácter de observador, representantes de los partidos políticos con presencia en el Ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-Presidenta, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público,

pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de las propuestas.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

7.- Ejercicios de la fase de aptitud

La convocatoria para la realización del primer ejercicio se publicará en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento de Bergara, indicándose la fecha, la hora y el lugar del examen.

Las pruebas del primer ejercicio se realizarán en julio en los días que abajo se citan..

Las siguientes convocatorias las anunciará el Tribunal de la forma que estime conveniente.

La fase de aptitud constará de los ejercicios que a continuación se indican:

—Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos pruebas:

1. **Prueba teórica:** Consistirá en responder a cuestiones relacionadas con las funciones del puesto de oficial del servicio de jardinería y sobre los temas que figuran en el anexo. El Tribunal decidirá las preguntas, si la prueba será a modo de test y cómo se puntuará. Esta prueba se valorará con un máximo de 10 puntos.

Esta prueba se realizará el 13 de julio a las 9:00 horas en la casa de cultura de Bergara.

2. **Prueba práctica:** se deberá(n) realizar la/las prueba/pruebas relacionada(s) con las funciones del puesto de trabajo de oficial de jardinería.

Esta prueba se valorará con un máximo de 20 puntos.

Esta prueba se realizará el 19 de julio a partir de las 8:00 horas. La hora que corresponde a cada aspirante se dará a conocer con la antelación suficiente en la página Web municipal y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Para poder seguir en el proceso, será imprescindible obtener en cada ejercicio la puntuación mínima decidida por el Tribunal que se comunicará previamente a las personas aspirantes.

— Segundo ejercicio: Prueba de euskera, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba de euskera. Consistirá en la realización de unas pruebas orales y escritas para acreditar el conocimiento de euskera. Las personas aspirantes deberán acreditar, con carácter preceptivo, conocimientos de euskera correspondientes al perfil lingüístico 2. No se concederá puntuación, y se calificará a los aspirantes como aptos o no aptos. Los aspirantes que no lo superen quedarán eliminados del proceso de selección.

Estarán exentos de realizar dicha prueba quienes acrediten estar en posesión de alguno de los certificados que se equiparan al perfil lingüístico 2 y que vienen regulados en el Decreto 64/2008 de 8 de abril, de convalidación, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Dicha certificación deberá entregarse antes del inicio de la prueba.

8.- Fase de méritos.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que, de conformidad con lo establecido en el apartado b) de la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos

presentados junto con ella, teniendo siempre como referencia la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- c) Trabajo realizado con funciones similares al puesto de trabajo a cubrir:" 0,15 puntos por mes, hasta un máximo de 6 puntos.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados de empresa o documentos expedidos por la Administración en la que se han prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado.

- d) Formación complementaria: haber realizado estudios, cursos, seminarios u otras actividades formativas, siempre que estén relacionadas con las actividades del puesto de trabajo, que se valorarán hasta un máximo de 4 puntos:

-Formación con puntuación concreta:

- Título de Técnico Superior en gestión y organización de recursos naturales y paisajísticos: Un punto
- Certificados ECC de motosierra. Cada uno 0,50 puntos.
- Permiso de conducir B96 o B+E. 0,10 puntos.

- Asistencia a cursillos o seminarios impartidos por organismos oficiales u otros homologados por éstos siempre que tengan relación con el puesto de trabajo. Los cursillos deberán tener una duración mínima de 10 horas para ser tenidos en cuenta. Así, los de 10 horas se valorarán con 0,10 puntos y los que cuenten con más horas se puntuarán proporcionalmente.

9.- Modo de desarrollo de la fase de aptitud

Si el Tribunal lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios establecido en la base séptima y puede decidir la realización de una prueba el mismo día.

Las personas aspirantes que no comparezcan, incluso por causas de fuerza mayor, en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Tras la realización de cada uno de los ejercicios que han de ser superados, el Tribunal acordará que se exponga en el tablón de anuncios la relación de aspirantes que lo hayan superado.

10.- Propuesta del tribunal

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido en las dos fases, y esa suma decidirá el orden para priorizar a los/las aspirantes.

En caso de empate en la puntuación, se decidirá de conformidad con los siguientes criterios, respetando su orden:

- a) La obtención de mayor número de puntos en las pruebas prácticas.
- b) La obtención de mayor número de puntos en la prueba teórica (primer ejercicio).
- c) El criterio decidido por el Tribunal.

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Del mismo modo, se publicará una relación de aspirantes, compuesta de la siguiente manera: la persona aspirante que será contratada y la relación con los restantes, en el orden de clasificación.

Si en opinión del Tribunal entre los aspirantes presentados a la convocatoria no hay ninguno que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

El Tribunal remitirá el acta al órgano competente del Ayuntamiento de Bergara, que realizará la contratación correspondiente.

Las personas aspirantes propuestas dispondrán de un plazo de 20 días naturales desde la publicación del nombramiento para presentar los documentos originales que acrediten que cumplen los requisitos solicitados en las bases para tomar parte en el concurso.

Si alguno de los aspirantes no acredita en el plazo establecido, salvo que concurran razones de fuerza mayor, el cumplimiento de los requisitos exigidos, no podrá ser contratado/a y todas sus actuaciones quedarán invalidadas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que se encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

11.- Contratación - Periodo de prácticas

La Alcaldesa-Presidenta realizará un contrato relevo a la persona aspirante propuesta por el Tribunal, con el periodo de prueba legalmente establecido, es decir, de dos meses.

Dicho periodo de prueba constituirá una fase más del proceso de selección, con una calificación final de "apto" o "no apto".

Antes de la finalización del periodo de prueba, el/la responsable correspondiente emitirá un informe sobre el trabajo desempeñado por la persona aspirante, en el que hará constar las aptitudes mostradas:

- capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la efectividad, disposición e iniciativa para el trabajo y, por último, interés mostrado hacia el trabajo.
- también se tendrá en cuenta la capacidad para amoldarse al equipo de trabajo.

La licencia por situación de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrá la interrupción del periodo de prueba, y el cómputo del mismo se reanudará a partir de la reincorporación al trabajo.

Con anterioridad a la firma del contrato fijo, deberá someterse a revisión médica por parte del médico de empresa, a fin de constatar su buena salud y su aptitud para desempeñar las funciones correspondientes al puesto de trabajo.

12. INTZIDENTZIAK.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

13. BOLSA DE TRABAJO

Si el Ayuntamiento así lo decidiera, con las personas aspirantes que superen la fase de oposición, y no hayan accedido al contrato relevo previsto en esta convocatoria, se creará una bolsa de trabajo para cubrir las necesidades de oficial de jardinería con carácter temporal.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor una vez se tome el acuerdo de aprobación y sustituirá a las que están ahora en vigor, teniendo prioridad respecto a aquellas (oficial de jardinería y peón de montes y jardines).

El plazo de vigencia de la bolsa de trabajo será de dos años, a partir de su entrada en vigor, y será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Interior.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo será el recogido en el reglamento interno de gestión de bolsas de trabajo, aprobado por el Ayuntamiento.

14. IMPUGNACIONES.

Estas bases podrán ser impugnadas por las personas interesadas en la forma y plazos previstos en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

15- Devolución de documentación

Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo la/s persona/s contratada/s y quienes figuren en la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres meses tras la finalización del proceso de selección, el Ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

16.- Publicaciones del proceso.-

Todo aquello que se haya de publicar durante este proceso (relación de personas admitidas y excluidas, resultados de la fase de oposición, resultados de la fase de concurso...) se publicará así mismo en la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus).

De conformidad con la normativa para la protección de datos personales, toda persona candidata o participante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación o cancelación de sus datos, mediante petición por escrito dirigida a la siguiente dirección: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara, San Martín de Agirre plaza 1, 20570 - Bergara.

17. Incidencias.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos precisos para el buen orden del concurso-oposición respecto a todo aquello no previsto en las presentes bases o en la legislación de aplicación complementaria.

ANEXO I

1. Tipos de árboles forestales y ornamentales. Modos de transporte y uso, y épocas de floración.
2. Tipos de arbustos. Modos de transporte y uso, y épocas de floración.
3. Tipos de suelo. Compostaje. Uso del compost y jardinería. Tipos y recursos.
4. Herramientas para trabajos forestales y de jardinería. Usos y tipos.
5. Máquinas para trabajos forestales y de jardinería. Cuidado y uso Reducción del consumo y eficacia energética.
6. Poda de arbolados. Tipos, estructura, cuidado y calendario.
7. Poda de arbustos y recortado de setos: tipos, época y calendario.
8. Regeneración de arbolado. Fases:
9. Métodos para la producción de material vegetal.
10. Césped y praderas. Formas de cuidado. El riego.
11. Flores de temporada. Usos y floración.
12. Plantas vivaces y bulbos.
13. Plantas trepadoras y tapizantes.
14. Tratamientos contra las enfermedades. Lucha desde el punto de vista general Tratamientos biológicos. Herbicidas.
15. Árboles urbanos. Alineaciones. Ley de Protección de la Naturaleza del País Vasco: Árboles especiales.
16. Estilos y diseños de jardines.
17. Sistemas de riego.
18. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, para la Prevención de Riesgos Laborales. Definición de conceptos básicos. Derechos del personal trabajador para la protección de riesgos laborales. Obligaciones de las personas trabajadoras.

