

BERGARAKO UDALA

OBRA ETA ZERBITZUETAKO MANTENIMENDUKO PEOI LANPOSTUA KONTRATATZEKO IZAERA LIBREKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

Lehena. Deialdiaren xedea

Honako deialdi honen xedea da lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez **MANTENIMENDUKO PEOIA** kontratatzea, kontratu finkoarekin.

Lanpostuek **E sailkapen-mailan Ofizioen langilegoari dagokion klasekoa da**

Lanpostuen eginkizun eta ardura nagusiak Bigarren Oinarrian zerrendatzen direnak dira.

Deialdi honetako lanpostuei honako ordainsariak dagozkie:

Destino osagarria 13 mailari dagokiona eta berariazko osagarria 13,748,40 euro/urtean.

Halaber, B1B1(1.)hizkuntz eskakizuna dagokio, ez derrigorrezkoa.

Lan-kontratua lan-jardun osokoa izango da. Lan-egutegia, astelehenetik larunbatera, eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren eta zerbitzuaren premien arabera; adibide gisara, Bergarako jaietan, San Martin jaietan, San Martzial jaietan, Erramu Zapatuan eta horrelako jaietan antolatzen den egitarauak eskatzen duen langile-premiari erantzuteko lan egin beharko du, guztiak egutegian aurreikusiko direlarik.

Oposizioaldiaren fasea bukatu aurretik, deialdi honetaz baliatuz udalak **bigarren** lanpostu bat betetzea ere erabaki dezake, hutsik geratu dela eta lan eskaintza publikoa argitara emango duelarik aurrez.

Hautaketa-prozesua gainditu bai baina lanposturako kontratu finkoa lortzen ez duten izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta egongo dena. Lan-poltsa hori erabili ahalko da Obra eta Zerbitzuetako lantaldean peoi kategoriako behin-behineko lan premiei erantzuteko.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio, oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarriko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituen.

- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko bizitzeko Legearen testuategia onartzen duena.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Era berean aplikatuko zaizkio horiek ordezkatzera etorri litezkeenak zein aplikagarri izan litezkeen bestelako arauak.

Bigarrena. Eginkizunak

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

FUNTZIOAK

1. Hiri-altzariak jartzea eta mantentzea: soldatu, eskuilatu, lixatu, bernizatu, pintatu...
2. Bide-seinalizazioa (horizontala zein bertikala) jartzea eta mantentzea.
3. Eraikin publikoetako mantentze-lanak.
4. Kultura- eta/edo jai-ekitaldietarako eta udal-eraikinak mantentzeko azpiegituretarako materiala instalatzen, prestatzen eta lekualdatzen laguntzea.
5. Jai eta ekitaldietarako beharrezko materialak prestatu, garraiatu, muntatu, desmuntatu eta biltegian gorde.

ZEREGINAK

1. Era guztietako pintura-lanak egin, bide publikoan zein eraikinetan: euskarria prestatu, pintura egokia aukeratu eta haize-makina, konpresorea, zoruak asfaltoz fresatzeko makina, margotzeko makinak... erabili.
2. Makineria mantentzeko eta banatzeko lanak egin:
Mailu elektrikoa (Hilti), zulagailua (Hilti), haize-makina, disko-makina eta erradialak, eskuzko lixagailuak (laua, banda-orbitala), mahaiko lixagailuak industrialak

eta arotzeria arrabotatzeko makina, errepideak margotzeko makina, zoru-fresagailuak, konpresorea, hormigoi-makina, bizar-kentzailea, desugergailua, eskuzko disko-zerra (untxia), kalatzeko zerra, talka-pistola, elektrizitate-sorgailu taldea, zulagailuak, ileihoak, eskailerak.

3. Eraikinen mantentze-lanak: sarrailagintza, metal- eta egur-arotzeria, pintura...

4. Logistika:

Materialak prestatu eta, batzuetan, garraioa egin beste kirol-, kultura- eta gizarte-erakunde batzuetarako (elikagaien bankua, adibidez), ikastetxeetarako, beste udal batzuetarako...

Garabi-kamioiekin lankidetzan aritu, hainbat material kargatzen eta deskargatzen lagunduz.

5. Jai eta ekitaldietarako beharrezko materialak prestatu, garraiatu, muntatu, desmuntatu eta biltegian gorde.

6. Udal instalaziotik birziklatzeko eta erretiratzeko materiala jaso eta garbigunera eraman.

7. Obra eta Zerbitzuetako beste lantaldeei lagundu, egiten dituzten lanetan.

8. Kontserbazio- eta garbiketa-egoera onean mantendu esleitutako erremintak eta materiala.

9. Ezbeharren, kolpeen eta abarren kasuan, istripuen parte xehatua beteko du, gertatutakoa argi eta garbi islatuz, eta ahalik eta lasterren jakinarazi arduradunari.

10. Katastrofe atmosferiko ezberdinetan edo edozein motatako larrialdi-egoeretan lagundu: elurra egiten duenean elurra kentzea espaloietatik, eskaileretatik, bideetatik... eta gatza bota elurra lehenago urtu dadin. Euriterik edo haizeterik egonez gero, eremu publikoa egoera onera bueltatzeko behar diren lanak egin.

11. Zerbitzuaren gorabeheren berri eman arduradunari.

12. Orokorrean, bere kategoriari edo goragokoari dagozkionak edozein lan, formazio eta ezagutza/gaitasuna duela informatzen badu arduradunak, betiere zerbitzuburuak, bere enkargatuak edo horien ordezkioak agindutakoak direnean.

Hautagaiak honako gaitasun hauek izan behar ditu:

- Lantaldean lan egiteko gaitasuna.
- Erabili beharreko ekipak (erremintak, tresnak...) erabiltzeko gaitasunak izatea, **gaitasun fisikoaren zein ezagutzaren aldetik.**
- Lanaren antolaketak eskatzen duen koordinazioa eta dinamika bultzatzeko gaitasuna, taldeko lanerako gaitasuna.
- Edozein baldintza meteorologikotan lan egiteko gaitasuna, betiere prebentzioko neurriek aurreikusitakoak errespetatuz.
- Erabili beharreko ekipo estandarren mantentze-lanen ezagutza praktikoa.

- Jardunbide operatibo seguruak eta bide-segurtasuneko arauak sakon ezagutzea eta errespetatzea.
- Komunikazio eraginkorrerako gaitasuna eta autonomia.
- Agindutakoak betetzeko gaitasuna eta disposizioa.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala badagokie, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Europako Batasuneko estatu kideetakoren bateko herritarra izatea, edo Europako Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsitako tratatu nazioartekoen bertutez langileen zirkulazio librea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritarra izatea, urriaren 30ean onartutako 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 57. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Halaber, hartu ahalko dute parte espainiarren eta Europako Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbidez bananduak ez badaude, bai eta haren eta ezkontidearen ondorengoei ere, betiere, era berean, zuzenbidez bananduak ez badaude, baldin eta hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, urte gehiagoko adina izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

Lan kontratutako lanpostua izanik, aurreko paragrafoetan adierazitako pertsonen gain, Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrek ere parte hartu dezakete prozesuan. Kontratatzeko unean egiaztatu beharko dute lanean jarduteko baldintza administratiboak betetzen dituztela.

- b) 1. Hizkuntza Eskakizuna, ez derrigorrezkoa.
- c) Honako titulu akademikoa izatea: eskolaratze ziurtagiria edo parekoa den titulazioa izatea.
- d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagokien zerbitzu medikoek, kontratu finkoaren praktikaldia amaitu aurretik. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.
- e) Diziplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebaspen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.
- f) Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

- g) Enplegatu publiko bihurtzea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legezko xedapenek ezarritako baldintzetan.
- h) B gida-baimena izatea (indarrean izan beharko da une oro).
- i) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (23,80 euro) ordaintzeari dagokionez, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korronte honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

Izangaiek beteta eduki behar dituzte baldintza horiek deialdian onartuak izateko eskabideak entregatzeko epea amaitu baino lehen.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira.

Eredu hori Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) "Udal lan eskaintza" atalean aurkitu daiteke.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

- a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Hirugarren (3.) oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.
- b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak eskaera-orrian berariaz kontrakorik adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- B Gida Baimena.



Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira:

- Presentzialki, B@Z bulegoan (Bergararren Arretarako Zerbitzua; helbidea: San Martin plaza, 1. zk.a, 20570 Bergara); edo
- Telematikoki edo modu elektronikoan, Bergarako Udaleko web-orrian: <https://www.bergara.eus/>, Bergarako Udaleko "Udal lan eskaintza" ataletik.

Eskaerak aurkezteko epea, deialdiaren iragarpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean publikatzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez ere hogei (20) lanegunekoa izango da.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez edo presentzialki beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea automatikoki baztertzea ekarriko du.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak. Zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, bai halaber Udalaren web-gunean (www.bergara.eus).

39/2015 Legearen (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen*) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan kanporatutzat ageri diren hautagaiei hamar (10) egun balioduneko epea emango zaie, zerrenda hori GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita, baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko udal webgunean argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurso kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan – onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako Udalaren iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, ordea, ez da eragozpen izango,

inork bidezko zat jotzen badu, beste edozein errekurtsio aurkeztu dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertze errekurtsioa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea

6.1. Osaera: Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarriko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia alkate-udalburuak erabakiko dituen epaimahaiburuak, idazkariak eta kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatuta izango da; hori ezinezkoa izango balitz, arrazoiak espedientean jasota lagako da. Horretarako, Udaleko Berdintasun teknikariari txostena eskatuko zaio.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkioen izen-zerrenda Bergarako udalaren web orrian argitaratuko da, hautaketa prozesuko onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkate-udalburuak izendatu ondoren.

Langileen ordezkariak izendatutako pertsona batek parte hartu ahal izango du.

Udalan presentzia duten alderdi politikoek izendatutako pertsona batek ere har dezake parte, behatzaile moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoak izango da nagusiki, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiei izango dute deitutako plazetarako eskatzen den titulua edo ikasketak maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiei gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa edo espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstenzioa eta errefusatea. Epaimahai kalifikatzailearen kideek, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, ez dute epaimahaiaren esku hartuko eta alkate-udalburuari jakinaraziko diote; bestalde, izangaiek ere arbuia ahal izango dituzte mahaikideak, aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak edo laguntzaileak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egoki irizten zaizkion probak diseinatzeko, programatzeko edota ebaluatzeko.

Espezialitate printzipioari jarraiki, azterketa psikoteknikoaren eta euskara mailaren frogak (elkarrizketak barne), horien balorazioak, eta hala badagokio, erreklamazioak, udalak berak kontratatutako enpresa batek, IVAPek, zein izendatutako euskara teknikari edo gaitasun bereko langilearen batek egingo ditu. Aholkulari /enpresa horrek azterketaren inguruko azalpenak helaraziko dizkie epaimahaiko kideei azterketak/frogak egin aurretik. Balorazioaren berri emango zaio epaimahaiari posta elektronikoz. Epaimahaiak aukera izango du azalpen gehigarriak eskatzeko, azterketa, emaitzak zein erreklamazioak onatzat eman eta bereak egiteko edo/eta biltzea eskatzeko, eta hala balitz, bildu egingo da.

Azterketa zein elkarrizketa egiteaz hartara kontratatutako enpresa, IVAPeko ordezkaria edo propio izendatutako langile bat edo batzuk arduratuko diren arren, azterketan zehar, objektibotasuna, gardentasuna eta hautatze prozesuak arautzen dituzten printzipio

orokorrak bermatze aldera, epaimahaiko kideek bertan egotea eskatu dezakete eta horrelakoetan eskatu dutenen presentzia, begirale gisa, bermatuko da.

Idazkaritza Departamentuko administraria edo ardura eta gaitasun bera duen beste langile bat prozesuko administrari edo bideratze lanetarako *laguntzaile* izendatu ahalko dute, epaimahakide izan gabe, prozesua kudeatzen laguntza eskaini ahal izateko: epaimahaiaren eginkizunak bideratzen (akten zirriborroak idatzi, prozesuaren inguruko komunikazioak eta jakinarazpenak egin (idazkariaren izenean), dokumentazioa osatu eta zaindu, epaimahakideei komunikazioak eta jakinarazpenak egin...) .

Guzti honetan epaimahakideen arteko bitartekari lanak egingo ditu, guztiak batera informatuz, epaimahai izendatu direnean onartutako helbide elektroniko bitartez.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira

Halaber prozesuaren garapenean egin beharreko ekintza edo hartu beharreko erabakien aurretik, epaimahaia eratuko da izendatutako epaimahakideen artean beharrezkoa den gutxiengoarekin.

Epaimahakideek erabakiak hartara deitutako bileretan hartuko dituzte, deialdi, gai zerrenda eta dagokion akta jasota. Hala ere, hartu beharreko erabakien izaera dela eta, erabakiak posta elektronikoz (bilerarik gabe) hartzea erabaki dezake epaimahaiak berak (azterketetan bertan hartu beharrekoak, espedientera sarbideak, erreklamazio puntualen inguruko erantzunak...).

Hartara, eratze ekitaldian, zein bestelako bileraren batean, funtzionamenduzko araua onartu dezake epaimahaiak, bertan zehaztu ahalko dituztelarik funtzionatzeko zein erabakiak hartzeko bide zein formak.

Epaimahakide bakoitzak bere posta elektroniko pertsonala edo lanekoa (posta elektroniko kolektibo edo orokorra ez bada behintzat) erabili beharko du, bere ardurapean egonik posta elektroniko horretara sarbidea mugatu eta kontrolatzea.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako erdia eta gutxienez hiru (3) bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik –idazkariak hitza izango du baina botorik ez–. Edonola ere, alkateak epaimahaia izendatzeko dekretuan idazkariak ere botoa izatea erabaki dezake eta, kasu honetan, idazkariarekin epaimahaiak izan beharreko kide kopuruaren gutxiengoa osatzeko balioko du.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzailleak diren proba guztiak, deialdia hutsik aitortuko litzateke.

d) Azterketa fasetan, epaimahaia azterketaren aurretik osatuko da. Azterketan zehar zaintza lanak egiteko zein gorabeherak kudeatzeko eskuordetza egin dezake epaimahaiak. Era berean, azterketa aurretik zein azterketan zehar epaimahaikide batzuk soilik egotea erabaki dezake epaimahaiak. Halaber, epaimahaiak erabaki dezake azterketa egiterakoan gerta daitekeen edozein intzidentzia kudeatzeko erabakia posta elektronikoz zein bestelako komunikazio kanalen bidez egitea, azterketari dagokion aktan jasoko delarik erabakia hartu dutenen inguruko informazioa.

Halaber, epaimahaiak azterketan zaintzaile lanetan arituko diren pertsonak izendatu ahal izango ditu. Ildo horretan, azterketan zehar gerta daitezkeen gorabeherak kudeatzeko ahalmenak eskuordetu ahalko ditu epaimahaiak.

Lehiaketa-oposizioko Epaimahai Kalifikatzailearen, kide titular eta ordezkoez osatuta, izendapena udalaren iragarki-taulan eta Bergarako udaleko web orrian emango da argitara.

Epaimahaiburuaren eta bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, epaimahaiak unean bertan eta ekintza horretarako epaimahaia osatze aldera bertaratu direnen Epaimahai Kalifikatzaileko-kideen artean izendatuko duen bokalak ordezkatzeko du, izendatzeko borondatezkoak diren bokaletako bat edo, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duena izango delarik.

Idazkariaren eta haren ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, epaimahaiak unean bertan eta ekintza horretarako epaimahaia osatze aldera bertaratu diren epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean izendatutako beste edozein kide hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebartziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa)

Lehen ariketaren deialdia GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan emango da argitara, bai halaber udalaren web-gunean (www.bergara.eus), eta deialdian adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den. Ondorengo iragarkiak argitaratuko dira udaleko iragarki-taulan eta udaleko web orrian (www.bergara.eus).

Lehen ariketa zein izango den Alkatearen dekretuz erabakiko da.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; zozketa hori Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren emaitzen arabera izango da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutzera emango die.

Azterketen fasean, gehienez ere **60 puntu** aterako dira eta honako ariketa hauek egingo dira:

— **Ariketa teorikoak eta praktikoak:** Derrigorrezkoak eta baztertzailerak hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikokoa.

1. Proba teorikoa(k). **Mantenimenduko peoi lanpostuaren** eginkizunekin, gaitasunekin edo/eta eranskinean jasotako gaiekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du ariketa test modukoa izango den edo ez, eta nola puntuatuko den.

Proba honetan gehienez **10 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko derrigorrezkoa izango den puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

2. Proba praktikoa(k): **Mantenimenduko peoi lanpostuaren** eginkizunekin eta gaitasunekin zerikusia duten proba praktikokoak egin beharko dituzte.

Proba honetan gehienez **25 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko atera beharreko puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

— **Ariketa Psikoteknikoa:** Derrigorrezkoa eta baztertzailerak hautagai guztientzat: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko probak.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesional eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzen bideraturiko gaitasun edo/eta nortasunari buruzko proba psikoteknikoak egitea izango da. Probek elkarriketa ere izango dute.

Ariketa hau egiteko, adituak direnak izendatuko ditu Alkateak dekretu bidez eta horrela jakinaraziko dio epaimahaiari.

Halaber, adituek ariketaren inguruko informazioa eta ariketaren garapenean izandako gorabehera guztiak epaimahaiari jakinaraziko dizkie, adituen proposamenak lotesleak izanik.

Bigarren ariketa honi **hogeita bost (25) puntu** emango zaizkio eta horietatik elkarriketak 20 puntu izango ditu.

Bestalde, proba bakoitzari emandako puntuazioren % 40a eta guztira gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

Ariketa honen informazioa eta atera beharrekoen gutxienekoa proba egin aurretik emango du jakitera epaimahaiak.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea

1.- Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du Zazpigarren (7.) oinarrian adierazitako ariketen edo proben hurrenkera, salbu eta lehenbizi egingo denaren kasuan (hori alkatearen dekretuz erabakiko baita). Halaber, erabaki ahalko du egun berean proba bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2.- Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezen.

3.- Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote epaimahaiari, udaleko erregistro orokorrean dagokion eskaera aurkeztuta gutxienez proba data baino bost egun baliodun lehenago.

Bi ordu baino gehiagoko iraupena aurreikusten den hautaketa prozesuko probetan hautagaiari aukera emango zaio bularra emateko etenaldi bat egiteko, gehienez 30 minutuko iraupenarekin. Epaimahaikideak eta proben antolakuntzako langileak prest egongo dira beharrezko bitartekoak eskaintzeko eta beharrezko neurriak hartuko dituzte edoskitzea ahalik eta naturalen eta erosoan egitea bermatzeko. Bularra emateko erabilitako denbora azterketaren denborari gehituko zaio, hautagaiak ez dezan kalterik jasan.

Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroraturako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta eta beti ere eskabidean adierazi izan badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4.- Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko ditu ariketa bakoitzaren emaitzak.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 5 egun balioduneko epea izango da ariketa berraztertzeko edo/eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Erreklamazioa aurkezteko emandako epearen barruan informazio osagarria eskatuko balu izangaiak, informazioa eskatzen duenetik eta hau entregatzeraino igarotako denboraz beste luzatuko zaio hasieran emandako erreklamatzeko epea.

Probak egiteko egunean errekurtsoren bat ebazteke badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertze ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketa horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa)

Merezimenduen fasean guztira **GEHIENEZ ERE 25 PUNTU** lortu ahalko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta **epaimahaiak emandako epean** dagozkien agiriak aurkeztu ez direnak. Epe hau jakitera emango da web-orrian argitara emango den ohar bidez.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko, jatorrizkoak edo fotokopiak izango dira. Agiri hauek modu elektronikoan Bergarako Udaleko web-orriaren “Udal lan eskaintza” ataletik edo presentzialki aurkeztuko dira.

Baloratuko direnak dira:

A- LAN ESPERIENTZIA: GEHIENEZ ERE 15 PUNTU ARTE.

Epaimahaiak ondorengo merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta eskabidean adieraziak eta ondoren egiaztatuak izan badira, eta betiere eragin guztietarako eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz:

- a) Bete behar den peoi lanpostuarekin erlazionatuta udal batean egindako lana – hau da, seinalizazio eta hiri-altzarien mantentze-lanetan peoi eta ofizial kategoriarekin–: 0,008 puntu eguneko eta gehienez ere **15 puntu arte**.
- b) Udal edo administrazio publiko batean igeltserotzako edo zeregin askotariko peoi edo ofizial kategorietan egindako lana: 0,005 puntu eguneko eta **10 puntu gehienez**.
- c) Enpresa pribatuan, igeltserotzan edo lan publikoetan peoi edo ofizial moduan egindako lana: 0,004 puntu eguneko eta **8 puntu gehienez**.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean–. Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren



1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

Gizarte Segurantzako Kotizazio-agirietan baloratuko diren betekizunen kategoriari dagokion kotizazio-maila izan beharko da eta horren arabera baloratuko da.

Enpresako gutxienez lau (4) hilabeteko lan-esperientzia jarraitua egin izana izan beharko du baloratua izateko. Jarraitua ulertuko da lan berdinerako edo lanpostu berdinerako lan kontraturen artean 15 egun baino gutxiagoko etenaldia ematen badira. Kasu honetan denak kontuan izango dira (4 hilabetera iristen badira).

Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Egindako zerbitzuen edo lanaren **akreditaziorako**:

- Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administrazioko organo eskumendunak emandako agirien bidez akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak eta egitekoak.
- Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, alegatu bai, baina ez dira egiaztagirien bidez ziurtatu behar; izan ere, izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira.
- Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeke, enpresa-egiaztagiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira, eta Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiriarekin batera aurkeztuko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira eta lanpostuaren kategoriari dagokion kotizazio taldean (7-10 tarteetan) kotizatu izan beharko du.

Halaber, eta aurreko atal horietako (a, b eta c) lan-esperientzia baloratzeari begira, ondoren adierazita datozen egoeren artean egon izan bada, eskaera-orrian adierazi beharko du zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, zinpeko aitortpenaren balioa izango duelarik:

- Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murrizketetan edo baimen egoera(k).
- Genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

B—FORMAZIO OSAGARRIA: GEHIENEZ ERE 16 PUNTU ARTE.

B1.- IKASTAROAK: Atal honetan gehienez ere **7 puntu** arte emango dira.

Ikastaroek **gutxienez 8 orduko iraupena** izan beharko dute kontuan hartzeko eta **orduko 0,08 puntu** emango dira.

Administrazio Publikoko Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta Zentro Ofizialek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria haiek emana bada. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailen mendeko ikastetxeak eta ministerioak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak.

Halaber, laneko arriskuen prebentzioaren arloko prestakuntza-ekintzei dagokienez, Agintaritza Eskudunak prestakuntza-gaitasuna aitortu dien homologatutako entitateak emandakoak baloratuko dira.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ezta fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialetako ikasgaiei buruzkoak ere.

Bestalde eta era berean, baloratuak izateko, agirietan bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jasota izan beharko dute.

Ikastaro bat eskaera orrian alegatu edo aipatu bada baina agiriak aurkezteko emandako epean aurkeztu diren agirietan ikastaro horren informazioa jaso ez bada, ikastaro hori ez da kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Baloratuko direnak izango dira:

- Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko formazioa izatea, lanpostuaren eginkizunen arloko arriskuekin zerikusia izango balu eta betiere enpresa homologatuek emandakoak izan balira.

Atal honetan gehienez ere 4 **puntu** arte emango dira.

2019. urtetik aurrera egindakoak izango dira baloratuko direnak.

- Lanpostuaren eginkizun zehatzekin zerikusia duten beste formazio osagarriak: egitekoen inguruan edo erabili daitezkeen teknika edo exekuziorako lagungarri den inguruko formazio espezifikoak.

B2.- TITULAZIOA

Elektrizitate alorrean, igeltserotza edo eraikuntza eta obra publikoarekin zerikusia duen lanbide heziketako Erdi edo Goi mailako titulazioa izatea: **2,5 puntu** emango dira gehienez ere alorreko, eta atal honetan gehienez ere **5 puntu**.

C. B1B1 HIZKUNTZA ESKAKIZUNARI DAGOKION EUSKARA MAILA IZATEA: 8 PUNTU.

Egiaztatu gabe dutenei begira, **B1B1** hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Egiaztatuta dutela ulertzen da **B1B1** hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria dutenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetza jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua –azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko



mailekin parekatzeko dena– eta 47/2012 Dekretua –apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko dena–.1. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, **B1B1** hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

B1B1 hizkuntza-eskakizuna egiaztatze probak HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako edozein tokitan egin ahalko dira eta proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

Hamargarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Berdinketa kasuan, emakumeei emango zaie lehentasuna, emakumeak %40 baino gutxiago dira eta kategoria honetan.

Berdinketak jarraituz gero honako hurrenkerari jarraituz erabakiko da lehentasuna:.

- a) Proba teoriko-praktikoetan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- b) Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako esperientzia gehien izatea.
- c) Oposizioaldiko ariketa psikoteknikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- d) Formazio osagarrian puntuazio handiena izatea.

Ariketak kalifikatu eta merezimenduak ebaluatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu oposizio-lehiaketa gairak dituen izangaien izenak, lortutako puntuazio totalaren arabera hurrenkeran antolatuta, puntu gehienekotik gutxienera.

Era berean, hautatutako izangaiaren izena argitaratuko du, deialdian iragarritako lanposturako kontratatze proposamenarekin.

Epaimahaiaren iritziz deialdia aurkeztutako izangaien artean ez badago lanpostua betetzeko gutxienera baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik aitortzea proposatuko dio alkate/lehendakariari.

Epaimahaiak ezingo ditu inolaz ere deialdiko lanpostua baino izangai gehiago proposatu, lan-poltsarako izangaien kasuan izan ezik.

Epaimahaiak Bergarako Udaleko organo eskudunari bidaliko dio akta, behar diren kontratazioak egin ditzan.

Proposatua izan den izangaiak, hautatutako izangaiaren proposamena argitaratutakoan jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztea eskatuko zaio betiere



ofizioz egiaztatu ezin izan badira, eta emandako epean lanean hasteko kontratua sinatu beharko du.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, izangaiak agiriak aurkezten ez baditu, edo kontratua sinatuko ez balu, bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa-oposizioa gainditu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran ondoren dagoenaren edo daudenen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Hamaikagarrena. Probaldiko epealdia, eta izendapena

Alkate-udalburuak epaimahaiak proposaturiko izangaiari kontratu finkoa egingo dio legeak aurreikusitako frogaldiarekin, hau da, bi hilabetekoa.

Probaldiko epealdiaren iraupena BI (2) hilabetekoa izango da. Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Behin behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzioa edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen langileari buruzko txostena egingo du gaintik daukan hurrengo buruak, eta erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan txosten horretan:

Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua, lanerako prestasuna eta iniziatiba, eta lanarekiko agertutako interesa. Lantaldean integratzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Halaber, Bergarako Udalak kontratatutako mediku-zerbitzuak dagozkion eginkizunak behar den bezala betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez izatea egiaztatzeko behar diren osasun azterketak eta frogak egingo dizkio frogaldiari dagokion epealdi honetan.

Kontratua bertan behera utzi eta eskubideak galtzeko arrazoiak izango dira:

- 1.- Hautagaiak praktikaldia ez gainditzea.
- 2.- Aipatutako osasun azterketa eta proba horiek egiteari uko egitea edo proba horiek erakusten badute betebeharrei aurre egiteko ez dela gai edo gaitasun mugatuak dituela.

Horrelakorik gertatuko balitz, prozesuan hurrengo den izangaia kontratatuko da, aurretik hamaikagarren oinarrian jasotakoak betetzeko epea emango zaiolarik eta praktikaldiari adierazitakoak aplikagarri izanik ere.

Udaleko plantillako langileetako batek erretiro partziala aitortzeko eskaera egin eta horregatik udalak txandakako kontratua egiteko premia balu, kontratu mugagabea egingo dio egingo dio, horretarako aurretik bete behar diren baldintzak betetzea derrigorrezkoa izanik. Hori dela eta kontratua sinatzeko eguna erreferentzia hartuta eta aurreko bi egun baliodunetan gutxienez enplegu bulegoan langabetu gisa eta lan eske inskribatuta egongo da. Alkate-udalburuak epaimahaiak proposaturiko izangaiari kontratu mugagabea



egingo dio, finkoa bihurtuko dena automatikoki txandakako kontratuari mugagabea izateko dagokion epea pasatu ondoren (jubilazio osoari dagokion data eta bi urtera).

Hamabigarrena. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

Hamahirugarrena. Lan-poltsa

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin, lan-poltsa bat osatuko da udalean mantenimenduko peoi kategoriako lanpostuak, eskoletako atezain edo kategoria bereko aldi baterako betetzeko premiei erantzuteko edo ofizial kategoriako lanpostuak aldi baterako betetzeko egon daitezkeen kontratazio-premiei erantzuteko, lehentasuna izango dute lanpostu horiek betetzeko eskatzen diren baldintzak (euskara, gidabaimena...) betetzen dituzten lan-poltsako kideek..

Ofizial kategoriako lanpostuak betetzeko beharretarako edo deialdikoa ez den baina kategoria bereko lanpostuak betetzeko erabiliko da betiere udalak egindako deialdietatik eratorritako ofizialen edo dagokien lanpostuetako lan-poltsa espezifikorik ez balego, eta betiere arduradunak gai dela egiaztatuko balu gehienez ere 2 hilabeteko probaldian.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak, indarrean jartzen denetik kontatzen hasita, urtebeteko balioa izango du, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, betiere Antolaketa Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontrakorik erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen Dekretuz onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio edo hori ordezkatzeko onartzen den araudiari.

Hamalauugarrena. Lan-poltsaren lagapena

Bergarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatzeke beharrei erantzuteko, baldin eta izangaiak berariaz kontrakorik adierazten ez badu.

Lan-poltsa horretatik udalean kontratatuta daudenak aterako dira ahalik eta kontratua amaitzen ez den arte.

Hamabosgarrena. Datu pertsonalen babesa

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen



gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharraren baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legeaz aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

Hamaseigarrena. Inpugnazioak.

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamazazpigarrena. Dokumentazioaren baliogabetzea

Izangai guztiek aurkeztu duten dokumentazioa, hautaketa-prozesua bukatu eta sei (6) hilabeteko epean baliogabetua ulertuko da udaleko edozein espedienteri begira.

ERANSKINA

GAITEGI OROKORRA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak: 14. eta 28. artikulua.
2. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundearen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. Toki-erakundearen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena.
3. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu batekina onartzen duena (Atariko titulua, I. Tituluko I. Kapitulua).

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: 14. eta 17. artikulua.
2. 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, laneko segurtasun- eta osasun-seinaleztapenari buruzko gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.
 - a. 4. artikulua. Seinaleak erabiltzeko irizpideak.
 - b. I. eranskina. Lantokiko segurtasun- eta osasun-seinaleztapenari buruei buruzko gutxieneko xedapen orokorrak
 - c. II. Eranskina. Segurtasun-koloreak
 - d. III. Eranskina. Panel itxurako seinaleak
3. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, Langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko segurtasun- eta osasun-arloko gutxieneko xedapenak ezartzen dituena.
 - a. 7. artikulua. Norbera babesteko tresneria erabiltzea eta mantentzea.
 - b. 10. artikulua. Langileen betebeharrak.
 - c. II. Eranskina. Norbera babesteko ekipamendu-moten zerrenda ez zehatza, zer arriskuren aurka babesten duten kontuan hartuta.
4. Bergarako udalerriaren gaineko ezagutza. Kale-izendegia. Udal eraikinak. Herriko jaiak.
5. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, Hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. II. eranskina. hiri-inguruneen irisgarritasun-baldintza teknikoak:
 - a. 3.11 Aparkalekuak
 - b. 4.2. Hiri altzariak instalatzeko arauak.
 - i. 4.2.1.– Arau orokorrak.

- ii. 4.2.2.5.– Edukiontzi, paperontzi, gutunontzi eta antzeko elementuen ahoak.
 - iii. 4.2.2.7.– Bankuak.
- 6. Arotzeriari buruzko oinarritzko kontzeptuak.
 - a. Arotzeria motak. Material motak eta elementu motak.
 - b. Arotzeria teknikak eta erremintak eta tresneria.
 - c. Zurezko piezen loturak.
 - d. Finkatzeko elementuak.
 - e. Mantentze lanak.
 - 7. Pinturari buruzko oinarritzko kontzeptu orokorrak.
 - a. Erremintak, materialak eta makinak.
 - b. Pintura motak.
 - 8. Sarrailagintzako oinarritzko elementuak eta ezagutzak.
 - 9. Soldadura motak eta ezaugarriak. Erremintak, materialak eta ekipoen.
 - 10. Igeltserotzari buruzko kontzeptu orokorrak. Tresna, makinaria eta ekipoen erabilera, materialak eta eraikitze eta mantentze lanak.

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Ezagutzea eskatuko den araudia, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE CARÁCTER LIBRE PARA LA CONTRATACIÓN DE PUESTO DE PEÓN DE MANTENIMIENTO DE OBRAS Y SERVICIOS

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la contratación, con contrato fijo, de un/a **PEÓN DE MANTENIMIENTO**, mediante el sistema de concurso-oposición abierto.

El puesto de trabajo está incluido en el **grupo de clasificación E, clase de Personal de Oficios**.

Al puesto de trabajo objeto de esta convocatoria le corresponden las siguientes retribuciones:

Complemento de destino correspondiente al nivel 13 y complemento específico 13,748,40 euros/año.

Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico B1B1(1), con carácter no preceptivo.

El contrato laboral será de jornada completa. El calendario y horario laboral serán, de lunes a sábado, los fijados por el ayuntamiento cada año, adecuándose siempre a las características del puesto y a las necesidades del servicio. Por ejemplo, deberá trabajar para cubrir las necesidades de personal del programa de fiestas de Bergara, fiestas de San Martín, fiestas de San Marcial, Sábado de Ramos y similares, con previsión de todas ellas en sus calendarios.

Antes de finalizar la fase de oposición, el ayuntamiento podrá acordar valerse de esta convocatoria para la provisión de un **segundo** puesto de trabajo, tras quedar vacante y previa publicación de la oferta de empleo público.

Con las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, no obtengan contrato fijo para el puesto, se conformará una bolsa de trabajo, ordenada en función de la puntuación obtenida, que se podrá utilizar para responder ante necesidades laborales temporales en la categoría de peón de la brigada de Obras y Servicios.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengan a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

Segunda. Funciones

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

FUNCIONES

1. Instalación y mantenimiento de mobiliario urbano: soldadura, cepillado, lijado, barnizado, pintado...
2. Instalación y mantenimiento de señalización viaria (tanto horizontal como vertical).
3. Mantenimiento de edificios públicos.
4. Colaborar en la instalación, preparación y traslado de material para actos culturales y/o festivos e infraestructuras de mantenimiento de edificios municipales.
5. Preparar, transportar, montar, desmontar y almacenar los materiales necesarios para fiestas y eventos.

TAREAS

1. Realizar todo tipo de trabajos de pintura, tanto en la vía pública como en edificios: preparar el soporte, elegir la pintura adecuada y utilizar sopladora, compresor, fresadora de suelos con asfalto, máquinas de pintar...
2. Realizar el mantenimiento y distribución de la maquinaria:

Martillo eléctrico (Hilti), taladro (Hilti), sopladora, amoladora y radiales, lijadoras manuales (plana, orbital de banda), lijadora industrial de mesa y cepilladora de carpintería, máquina de pintar carreteras, fresadoras de suelo, compresor, hormigonera, rebabadora, decapadora, sierra de disco de mano (conejo), sierra de calar, pistola de choque, grupo generador de electricidad, taladros, "ileihoa", escaleras.

3. Mantenimiento de edificios: cerrajería, carpintería metálica y de madera, pintura...

4. Logística:

Preparación de materiales y, en ocasiones, su transporte para otras entidades deportivas, culturales y sociales (el banco de alimentos, por ejemplo), para centros docentes, para otros ayuntamientos...

Colaborar con los camiones grúa ayudando en la carga y descarga de material.

5. Preparar, transportar, montar, desmontar y almacenar los materiales necesarios para fiestas y eventos.

6. Recoger el material de reciclaje y retirada de la instalación municipal y llevarlo al garbigne.

7. Colaborar con otros equipos de Obras y Servicios en las tareas que realizan.

8. Mantener en buen estado de conservación y limpieza las herramientas y el material asignados.

9. En caso de accidentes, golpes, etc., cumplimentará el parte detallado de los siniestros, reflejando claramente lo ocurrido y comunicándolo a la mayor brevedad a la persona responsable.

10. Colaborar en diversas catástrofes atmosféricas o en situaciones de emergencia de cualquier tipo: en caso de nevada, retirar la nieve de las aceras, escaleras, caminos... y echar sal para que la nieve se derrita antes. En caso de lluvias o fuertes vientos, realizar los trabajos necesarios para restablecer el buen estado de la zona pública.

11. Informar a la persona responsable de las incidencias del servicio.

12. En general, cualquier trabajo que corresponda a su categoría o a la superior en caso de que la persona responsable informe de que cuenta con formación y conocimiento/competencia, siempre que sean ordenadas por la jefatura del servicio, su encargado/a o quien les sustituya.

La persona candidata deberá poseer las siguientes competencias:

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para utilizar los equipos (herramientas, instrumentos) que se han de usar, **tanto desde el punto de vista de la capacidad física como de su conocimiento.**
- Capacidad para impulsar la coordinación y dinámicas que requiere la organización del trabajo, capacidad de trabajo en equipo.

- Capacidad para trabajar en cualquier condición meteorológica, respetando en todo caso las medidas preventivas previstas.
- Conocimiento práctico de los trabajos de mantenimiento de los equipos estándar a utilizar.
- Conocer y respetar en profundidad las prácticas operativas seguras y las normas de seguridad vial.
- Capacidad y autonomía para una comunicación eficaz.
- Capacidad y disposición para cumplir las prescripciones.

Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria de concurso-oposición, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ostentar la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras, a tenor de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprobó el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

También podrán participar el cónyuge de personas españolas y de ciudadanas de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que no estén separadas de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que estén a su cargo.

Teniendo en cuenta que se trata de un puesto de contrato laboral, podrán participar en el proceso, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, las personas extranjeras que tengan su residencia legal en España. En el momento de la contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos administrativos para desarrollar la actividad laboral.

- b) Perfil lingüístico 1, con carácter no preceptivo.
- c) Estar en posesión del título académico de certificado de escolaridad o titulación equivalente.
- d) Tener la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a su nombramiento como persona laboral en prácticas. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en

el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

- f) En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- g) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de empleado/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.
- h) Permiso de conducción "B" (que deberá estar vigente en todo momento).
- i) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (23,80 euros) se realizará mediante transferencia o bien por la vía facilitada por la aplicación de la inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, debiendo realizarse en la siguiente cuenta corriente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

Las personas aspirantes, para ser admitidas en la convocatoria, deberán tener cumplidos dichos requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de solicitudes.

No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegase a conocimiento del tribunal que alguna de las personas candidatas carece de los requisitos o condiciones exigidos en la convocatoria, dicha persona quedará excluida de la convocatoria tras concederle audiencia, y ese mismo día se dará cuenta de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

Cuarta. Presentación de instancias

Las instancias para participar en el proceso de selección se realizarán en el modelo oficial y normalizado que deberá cumplimentarse en la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) en el apartado de "Oferta municipal de empleo".

Para su admisión, las instancias se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

- a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Tercera de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- b) En la instancia deberán alegarse los méritos cuya valoración se pretende.

Siempre que la persona interesada no se oponga expresamente en la instancia, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales

- Titulaciones académicas (tanto las universitarias como las no universitarias)
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de cursos: Relación de los cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).
- Permiso de conducir B

Las instancias, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara:

- De modo presencial, en la oficina del B@Z (Oficina de atención ciudadana; dirección: San Martín plaza, nº 1, 20570 Bergara); o
- Telemáticamente o de modo electrónico, en la página web del Ayuntamiento de Bergara: <https://www.bergara.eus/>, desde el apartado Bergarako Udaleko “Oferta de empleo del Ayuntamiento” del Ayuntamiento de Bergara.

El plazo de presentación de solicitudes será como máximo de veinte (20) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción o de modo presencial, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho, tampoco, el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha instancia automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión automática de la persona solicitante.

Quinta. Admisión de personas aspirantes

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–; relación que será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles –contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA–, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente. Previamente, y con carácter potestativo, podrá interponerse un recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

Sexta. Tribunal Calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco debiendo garantizarse la representación equilibrada de mujeres y hombres, y si esto no fuera posible, haciéndose constar en el expediente las razones. Para ello, se solicitará informe a la técnica municipal de Igualdad.

La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en la página web del ayuntamiento de Bergara, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidentencia.

Así mismo podrá tomar parte una persona designada por los/as representantes del personal.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo al Alcalde-Presidente, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; pudiendo, por otro lado, las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as o colaboradores: Se podrá disponer de asesoras/es especialistas para el diseño, programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes.

De acuerdo con el principio de especialidad, las pruebas del examen psicotécnico y del nivel de euskera (incluidas las entrevistas), sus valoraciones y, en su caso, reclamaciones, serán realizadas por una empresa contratada por el propio ayuntamiento, por el IVAP, o por el/la técnico/a de euskera o trabajador/a con su misma competencia que sea designado/a. Dicha consultora/empresa hará llegar a los miembros del tribunal las explicaciones sobre el examen antes de la realización de los exámenes/pruebas. La valoración le será comunicada al tribunal por correo electrónico. El tribunal podrá solicitar aclaraciones adicionales, validar el examen, los resultados o las reclamaciones y asumirlas y/o solicitar una reunión y, en ese caso, se reunirá.

Aunque tanto la realización del examen como de la entrevista correrán a cargo de la empresa contratada al efecto, del representante del IVAP o de uno/a o varios/as trabajadores/as designados/as al efecto, durante el examen, a fin de garantizar la objetividad, la transparencia y los principios generales que rigen los procesos selectivos, los miembros del tribunal podrán solicitar estar presentes, garantizándose la presencia, en calidad de observador/a, de quienes lo hayan solicitado.

El/La administrativo/a u otro empleado con la misma responsabilidad y competencia del Departamento de Secretaría, podrá ser nombrado/a administrativo/a del proceso o *auxiliar* de tramitación, sin tener la condición de miembro del Tribunal, para prestar su colaboración en la gestión del proceso: tramitación de las funciones del tribunal (redacción de borradores de actas, realizar las comunicaciones y notificaciones del proceso (en nombre del/a secretario/a), cumplimentar y custodiar la documentación, realizar las comunicaciones y notificaciones a los miembros del tribunal...).

En todo ello actuará como intermediario/a entre los miembros del tribunal, informando a todos ellos conjuntamente a través de la dirección de correo electrónico aprobada cuando han sido nombrados miembros del tribunal.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

Asimismo, con carácter previo a las acciones o decisiones a adoptar en el desarrollo del proceso, el Tribunal se constituirá entre los miembros designados, con la minoría necesaria.

Los miembros del tribunal adoptarán sus acuerdos en las reuniones que se convoquen al efecto, tras recibir la convocatoria, orden del día y acta correspondiente. No obstante, según la naturaleza de las decisiones a adoptar, el propio tribunal puede decidir que las decisiones se adopten por correo electrónico, sin reunión (las que se han de adoptar en los propios exámenes, los accesos al expediente, las respuestas a reclamaciones puntuales...).

Así, en el acto de constitución, o en cualquier otra reunión, el tribunal podrá aprobar la norma de funcionamiento, en la que se podrán determinar los medios y formas de funcionamiento y de toma de decisiones.

Cada miembro del tribunal deberá utilizar su correo electrónico personal o laboral (siempre que no sea un correo electrónico colectivo o general), siendo su responsabilidad el restringir y controlar el acceso a dicho correo electrónico.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus integrantes y un mínimo de tres (3) que sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto. En todo caso, en el Decreto de Alcaldía por el que se nombra el tribunal se podrá decidir que quien ocupe la Secretaría tenga también voto y, en este caso, servirá para conformar con dicha persona la minoría del número de miembros del Tribunal.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

d) En las fases de examen, el tribunal se constituirá antes del examen. El tribunal podrá delegar tanto las labores de vigilancia como la gestión de incidencias durante el examen. Asimismo, el tribunal podrá determinar que antes o durante el examen solamente estén presentes algunos de los miembros del Tribunal. Asimismo, el tribunal podrá acordar que el acuerdo para la gestión de cualquier incidencia que se produzca en la realización del examen se realice por correo electrónico o por cualquier otro canal de comunicación, dejando constancia en el acta correspondiente al examen de la información de quienes hayan tomado la decisión.

Además, el tribunal podrá designar a las personas que ejerzan de vigilantes en el examen. En este sentido, el tribunal podrá delegar las facultades de gestión de las incidencias que puedan ocurrir durante el examen.

miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el página web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, lo/la sustituirá el/la vocal que el Tribunal designe en ese momento entre los miembros del Tribunal Calificador que hayan asistido a su conformación para ese acto, o bien la persona de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Secretario/a y de su suplente, lo/la sustituirá el/la vocal que el Tribunal designe en ese momento entre los miembros del Tribunal Calificador que hayan asistido a su conformación para ese acto.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Séptima. Fase de exámenes (oposición)

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo. Los siguientes anuncios serán publicados en el tablón de anuncios de anuncios del ayuntamiento y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Mediante Decreto de Alcaldía se determinará cuál será el primer ejercicio.

En los ejercicios que no puedan ser realizados conjuntamente por todas las personas aspirantes, el orden de intervención se decidirá por sorteo, que dependerá del resultado del sorteo que realice la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y que el Tribunal dará a conocer a las personas aspirantes.

La puntuación máxima obtenida en la fase de exámenes será de **60 puntos** y consistirá en la realización de los siguientes ejercicios:

- **Ejercicios teóricos y prácticos:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

1. Prueba(s) teórica(s). Consistirá en responder a cuestiones sobre los temas que figuran en el anexo y/o relacionadas con las funciones y aptitudes del **puesto de trabajo de peón de mantenimiento**. Quedará a criterio del Tribunal decidir si las respuestas han de ser de tipo test o no, así como el modo de puntuación.

En esta prueba se podrá obtener un máximo de **10 puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

2. Prueba(s) práctica(s): Consistirá en realizar pruebas prácticas relacionadas con las funciones y aptitudes del **puesto de peón de mantenimiento**.

En esta prueba se podrá obtener un máximo de **25 puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

— **Ejercicio psicotécnico:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes: pruebas de adecuación al perfil del puesto.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar. Las pruebas incluirán también una entrevista.

Para la realización de este ejercicio, mediante Decreto de Alcaldía se nombrará a personas expertas y se comunicará al Tribunal.

Asimismo, las personas expertas comunicarán al tribunal la información sobre el ejercicio y toda incidencia en el desarrollo del mismo, siendo sus propuestas vinculantes.

Este segundo ejercicio se valorará con **veinticinco (25) puntos**, de los cuales corresponderán a la entrevista 20 puntos.

Por otra parte, para superar y continuar en el proceso se deberá obtener un mínimo del 40% de la puntuación asignada a cada prueba y un mínimo de 12,5 puntos en total.

La información sobre este ejercicio y la puntuación mínima exigida se dará a conocer por el tribunal antes de realizarse la prueba.

Octava. Procedimiento de la fase de oposición

1.- Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios o pruebas establecido en la Base Séptima (7ª), excepto en el caso del que se realice en primer lugar (que será decidido mediante Decreto de Alcaldía). Así mismo, podrá decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán las pruebas de quienes hayan superado la prueba anterior.

2.- Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3.- Las personas aspirantes que no comparezcan a la convocatoria en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal Calificador, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Tribunal, presentando la oportuna solicitud en el registro general del ayuntamiento con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la fecha de la prueba.

En las pruebas del proceso selectivo en las que se prevea una duración superior a dos horas, se permitirá a la candidata realizar una pausa para lactancia con una duración máxima de 30 minutos. Los miembros del Tribunal y el personal de organización de las pruebas estarán preparados para proporcionar los medios necesarios y adoptarán las medidas precisas para garantizar que la lactancia se realice con la mayor naturalidad y comodidad posible. El tiempo empleado en la lactancia se sumará al tiempo del examen a fin de que la candidata no se vea perjudicada.

Cuando una candidata no pueda finalizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, y siempre que lo haya expuesto en la instancia, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4.- Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados de cada ejercicio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo mínimo de 5 días hábiles para revisar el ejercicio y/o presentar reclamaciones. Estas se dirigirán por escrito al Presidente del Tribunal, en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que, dentro del plazo concedido, la persona aspirante solicitara información complementaria para la presentación de la reclamación, el plazo de reclamación inicialmente concedido será ampliado tanto como el tiempo transcurrido desde la solicitud de la información hasta la entrega de la misma.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal tendrá la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, durante la realización de cualquier prueba que constituya el proceso selectivo, no se admitirá la posesión o utilización de dispositivos o medios tecnológicos susceptibles de ser utilizados para vulnerar los principios anteriormente mencionados, lo que supondrá una exclusión inmediata.

Novena. Fase de méritos (concurso)

En la fase de méritos se podrán obtener como **MÁXIMO 25 PUNTOS** en total.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia o cuya documentación no se haya presentado **en el plazo concedido por el tribunal**. Este plazo será publicado a través de una nota en la página web.

Los documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, para su valoración en la fase de méritos, serán originales o fotocopias. Dichos documentos se presentarán de



modo electrónico en la página web del Ayuntamiento de Bergara, desde el apartado de "Oferta de empleo del Ayuntamiento", o bien presencialmente.

Se valorarán los siguientes:

A- EXPERIENCIA LABORAL: HASTA UN MÁXIMO DE 15 PUNTOS.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

- a) Experiencia laboral en un ayuntamiento en relación con el puesto de peón a desempeñar, es decir, en trabajos de mantenimiento de señalización y mobiliario urbano con categoría de peón y oficial: 0,008 puntos por día, hasta un **máximo de 15 puntos**.
- b) Experiencia laboral en las categorías de peón u oficial de albañilería o tareas múltiples en un ayuntamiento o administración pública: 0,005 puntos por día, hasta un **máximo de 10 puntos**.
- c) Experiencia laboral como peón u oficial en empresa privada en albañilería u obras públicas: 0,004 puntos por día, hasta un **máximo de 8 puntos**.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa, bajo el régimen de derecho administrativo como funcionaria/o o en régimen de derecho laboral como trabajador/a. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

Las funciones se corresponderán con el nivel de cotización correspondiente a la categoría de las mismas en los documentos de Cotización de la Seguridad Social, y serán valoradas de acuerdo con ello.

La experiencia laboral se valorará a partir de un mínimo de cuatro (4) meses continuados en la empresa, entendiéndose como continuados los contratos de trabajo que se sucedan para el mismo puesto o trabajo con una interrupción menor de 15 días, en cuyo caso se tomarán todos en cuenta (si alcanzan los 4 meses).

En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

Para la **acreditación** de los servicios y trabajos realizados:

- Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.
- Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, pero no deberán ser acreditados documentalmente, ya que se valorarán de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspirantes.

- Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales, además del documento de "Vida Laboral" expedido por la Seguridad Social. En los certificados deberán especificarse las funciones desempeñadas y deberá haberse cotizado en el grupo de cotización correspondiente a la categoría del puesto (del 7 al 10).

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral de los apartados anteriores (a, b y c), en caso de que la persona aspirante hubiera estado incluida entre las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

- Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género
- Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.
- Permiso(s) por violencia de género

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

B—FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: HASTA UN MÁXIMO DE 16 PUNTOS.

B1.- CURSILLOS: Se valorará hasta un máximo de **7 puntos** en este apartado.

Para ser tenidos en cuenta, los cursos deberán tener una **duración mínima de 8 horas**, siendo la puntuación **por hora** de curso de **0,08** puntos.

Se valorarán los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por las Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP) y los Centros Oficiales, siempre que el certificado de asistencia haya sido expedido por ellos. A estos efectos, tendrán la consideración de centros oficiales las administraciones públicas, las universidades, los centros docentes dependientes del Ministerio de Educación o de los departamentos de educación de las comunidades autónomas y los ministerios, consejerías, cámaras de comercio o colegios oficiales.

Asimismo, en relación con las acciones formativas en materia de prevención de riesgos laborales, se valorarán las impartidas por entidades homologadas a las que la Autoridad Competente haya reconocido capacidad formativa.

No se valorarán los cursos impartidos por academias privadas, ni los correspondientes a materias de los planes oficiales de estudios de la facultad o escuela.

Así mismo, para ser valorados, los documentos deberán contener el temario o contenido de cada uno de ellos y la duración de las acciones formativas en horas.

En caso de que un curso sea alegado o citado en la hoja de solicitud pero no se reciba información sobre el mismo entre la documentación a presentar en el plazo establecido para ello, no será tenido en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

Se valorarán los siguientes:

- Formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los riesgos propios del ámbito de las funciones del puesto de trabajo, siempre que haya sido impartida por empresas homologadas.

Se valorará hasta un máximo de **4 puntos** en este apartado.

Se valorará la formación realizada **a partir del año 2019**.

- Otras formaciones complementarias en relación con las funciones concretas del puesto: Formación específica que pueda ser de ayuda sobre las funciones o sobre técnicas a utilizar o ejecuciones a realizar.

B2- TITULACIÓN

Estar en posesión de la titulación de Grado Medio o Superior de formación profesional ***en materia relacionada con electricidad, albañilería o edificación y obra pública***: Este apartado se valorará hasta un máximo de **2,5 puntos** por materia, con un máximo en este apartado de **5 puntos**.

C. CONTAR CON NIVEL DE EUSKERA CORRESPONDIENTE AL PERFIL LINGÜÍSTICO B1B1 DE EUSKERA: 8 PUNTOS.

Para quienes no lo tengan acreditado, se realizarán una serie de pruebas de acreditación del perfil lingüístico **B1B1**.

Se entiende que lo tienen acreditado quienes estén en posesión del certificado de perfil lingüístico **B1B1**.

Las normativas que establecen la equivalencia entre títulos de euskera son las siguientes: el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera. La acreditación del perfil lingüístico 1 podrá realizarse de la siguiente manera:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico **B1B1** u otro superior.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas de acreditación del perfil lingüístico **B1B1** podrán realizarse en cualquiera de los lugares que al efecto determine el IVAP y correrán a cargo de las personas aspirantes los gastos de desplazamiento, manutención, etc. que se les ocasionen como consecuencia de la realización de dichas pruebas.

Décima. Propuesta del tribunal calificador

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que haya obtenido en las dos fases, de modo que dicha puntuación establecerá el orden de prioridad de las personas candidatas.

En caso de empate, se dará prioridad a las mujeres, siempre y cuando su representación en esta categoría sea inferior al 40 %.

En caso de persistir el empate se determinará la prioridad siguiendo el siguiente orden:

- a) La obtención de mayor número de puntos en las pruebas teórica-prácticas.
- b) Mayor experiencia realizada relacionada con el puesto a cubrir.
- c) Obtención de mayor número de puntos en el ejercicio psicotécnico de la fase de oposición.
- d) Mayor puntuación en formación complementaria.

Una vez calificados los ejercicios y valorados los méritos, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a la puntuación total obtenida.

Del mismo modo, también publicará el nombre de la persona aspirante seleccionada, con la propuesta de contratación para el puesto objeto de esta convocatoria.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

El Tribunal no podrá, de ninguna manera, proponer más aspirantes que el puesto de trabajo convocado, excepto en el caso de las personas aspirantes para la bolsa de trabajo.

El Tribunal remitirá el acta al órgano competente del Ayuntamiento de Bergara, al objeto de que realice las contrataciones correspondientes.

Se exigirá que la persona aspirante propuesta, en el plazo que se indique en la publicación de su propuesta de selección de candidata, presente los documentos originales acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases para tomar parte en esta convocatoria, siempre que no se hayan podido comprobar de oficio, y deberá suscribir el contrato de incorporación al trabajo en el plazo que se conceda.

En caso de que la persona aspirante no acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos o no suscriba el contrato en el plazo establecido, salvo que concurran razones de fuerza mayor, todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que se encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

Undécima. Período de prueba y nombramiento

La Alcaldía-Presidencia realizará un contrato fijo a la persona aspirante propuesta por el Tribunal, con el periodo de prueba legal correspondiente, es decir, de dos meses.



La duración del periodo de prácticas y formación será de DOS (2) meses. Dicho periodo, que deberá ser de realización efectiva, tendrá además carácter eliminatorio.

Las licencias por situación de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrán la interrupción del periodo de prueba, cuyo cómputo se reanudará a partir de su reincorporación al trabajo.

Antes de la finalización de dicho período, su inmediato superior jerárquico emitirá informe sobre el/la trabajador/a en período de prueba, y en dicho informe se tendrán en cuenta las siguientes facultades:

Capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la eficiencia, disposición e iniciativa para el trabajo, e interés mostrado hacia el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo.

Asimismo, el servicio médico contratado por el Ayuntamiento de Bergara le practicará, durante el período de prueba correspondiente, los reconocimientos médicos y pruebas que acrediten que no padece enfermedad o defecto físico que impida el correcto desempeño de las funciones correspondientes.

Será causa de rescisión del contrato, con pérdida de sus derechos:

- 1.- La no superación del periodo de prueba por parte de la persona candidata.
- 2.- La negativa a someterse a los reconocimientos y pruebas médicas citadas o que el resultado de las mismas demuestre su incapacidad o aptitudes limitadas para dicho desempeño.

En dicho caso, se contratará a la siguiente persona aspirante en el proceso, concediéndole previamente un plazo para el cumplimiento de lo previsto en la base undécima y siéndole también de aplicación lo dispuesto sobre el periodo de prueba.

En caso de que alguno de los trabajadores o trabajadoras de la plantilla municipal solicitara el reconocimiento de la jubilación parcial y por ello el ayuntamiento tuviera que realizar un contrato de relevo, se le hará un contrato indefinido, siendo para ello obligatorio cumplir previamente con los requisitos exigidos. Por ello, con referencia a la fecha de la firma del contrato, deberá estar inscrito/a en la oficina de empleo en calidad de solicitante durante al menos los dos días hábiles anteriores. La Alcaldía-Presidencia hará un contrato indefinido a la persona aspirante propuesta por el Tribunal, contrato que se convertirá automáticamente en fijo cuando transcurra el plazo correspondiente al contrato indefinido del contrato de relevo (a los dos años a partir de la fecha correspondiente a la jubilación completa).

Decimosegunda. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso--oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimotercera. Bolsa de trabajo

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender en el ayuntamiento las necesidades de cobertura temporal de puestos de categoría de peón de mantenimiento, conserje de centro escolar o puestos de la misma categoría o para responder a posibles necesidades de contratación para la cobertura temporal de puestos de categoría de oficial, teniendo prioridad aquellas personas integrantes de la bolsa de trabajo que cumplan los requisitos exigidos para la cobertura de dichas plazas(euskara, carnet de conducir...).

Se utilizará para necesidades de cobertura de puestos de categoría de oficial o de puestos de la misma categoría, pero distintos al de la convocatoria en los casos en que no exista ninguna bolsa de trabajo de oficiales o bolsa específica de los puestos en cuestión derivadas de convocatorias realizadas por el ayuntamiento y siempre que la persona responsable acredite que tiene aptitud para ello en un periodo de prueba de dos (2) meses.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año –a partir de su entrada en vigor–, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, a propuesta de la Comisión de Organización, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que fue aprobada por el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 o por la normativa que se apruebe en su lugar.

Decimocuarta. Cesión de la bolsa de trabajo

El Ayuntamiento de Bergara facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo, con el fin de atender necesidades de contratación temporal de personal que puedan surgir en puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria, siempre que la persona candidata no manifieste su oposición expresamente.

Las personas contratadas en el ayuntamiento quedarán fuera de esta bolsa de trabajo hasta la finalización del contrato.

Decimoquinta. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal,



así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de que no se reciba expresamente la aceptación de la persona aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

Decimosexta. Impugnaciones.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoséptima. Anulación de la documentación

La documentación aportada por todas las personas aspirantes se entenderá anulada en el plazo de seis (6) meses desde la finalización del proceso selectivo, a los efectos de cualquier expediente municipal.

ANEXO

TEMARIO GENERAL

1. La Constitución Española de 1978. Derechos básicos y libertades públicas: artículos 14 y 28.
2. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Los bienes de las Entidades Locales: concepto y clasificación.
3. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Título preliminar, Título I, Capítulo I).

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: artículos 14 y 17.
2. Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
 - a. Artículo 4. Criterios para el empleo de la señalización.
 - b. Anexo I. Disposiciones mínimas de carácter general relativas a la señalización de seguridad y salud en el lugar de trabajo.
 - c. Anexo II. Colores de seguridad
 - d. Anexo III. Señales en forma de panel.
3. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
 - a. Artículo 7. Utilización y mantenimiento de los equipos de protección individual.
 - b. Artículo 10. Obligaciones de los trabajadores.
 - c. Anexo II. Lista no exhaustiva de tipos de equipos de protección individual en relación con los riesgos contra los que protegen.
4. Conocimiento sobre el municipio de Bergara. Callejero. Edificios municipales. Fiestas de la población.
5. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación. Anexo II. Condiciones técnicas sobre accesibilidad en el entorno urbano:
 - a. 3.11 Aparcamientos
 - b. 4.2. Normas de instalación de mobiliario urbano.

- iv. 4.2.1.– Normas generales.
 - v. 4.2.2.5.- Bocas de contenedores, papeleras, buzones y elementos análogos.
 - vi. 4.2.2.7.- Bancos.
6. Conceptos básicos sobre carpintería.
- a. Tipos de carpintería. Tipos de material y elementos.
 - b. Carpinterías técnicas y herramientas e instrumental.
 - c. Uniones de piezas de madera.
 - d. Elementos de fijación.
 - e. Trabajos de mantenimiento.
7. Conceptos generales básicos sobre pintura.
- a. Herramientas, materiales y máquinas.
 - b. Tipos de pintura.
8. Elementos y conocimientos básicos sobre cerrajería.
9. Tipos de soldadura y características. Herramientas, materiales y equipos.
10. Conceptos generales de albañilería. Utilización de herramientas, maquinaria y equipos, materiales y trabajos de construcción y mantenimiento.

Las referencias normativas se proporcionan a título informativo, siendo responsabilidad de los aspirantes de este proceso selectivo la adecuación y actualización permanente de la normativa dictada. Se exigirá el conocimiento de la normativa vigente respecto a la fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Gipuzkoa.