

BERGARAKO UDALA

MENDI ETA LORATEGIETAKO OFIZIAL BAT ETA LOREZAIN OFIZIAL 2 LANPOSTU BEHIN BETIRAKO BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

Lehena. Deialdiaren xedea

Honako deialdi honen xedea da, lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez, hutsik dauden **MENDI ETA LORATEGIETAKO OFIZIAL BAT ETA 2 LOREZAIN OFIZIAL LANPOSTU** betetzea.

Lanpostuek sailkapeneko **C sailkapen-mailan C2 azpitaldekoa** dira.

Lanpostuen eginkizun eta ardura nagusiak Bigarren Oinarrian zerrendatzen direnak dira.

Deialdi honetako lanpostuei honako ordainsariak dagozkie:

Destino osagarria 17 mailari dagokiona eta berariazko osagarria 18.813,60 €

Derrigorrezko B2B2 (2) hizkuntza-eskakizuna dute eta derrigorrezkotasun-data beteta duelarik

Lan-kontratua lan-jardun osokoa izango da. Lanegunak eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren eta zerbitzuaren premien arabera; adibide gisara, Bergarako jaietan, San Martin jaietan, San Martzial jaietan, Erramu Zapatuan eta horrelako jaietan antolatzen den egitarauak eskatzen duen langile-premiari erantzuteko lan egin beharko du, guztiak bere egutegian aurreikusitako direlarik.

Hautaketa-prozesua gainditu bai baina lanposturako kontratu finkoa lortzen ez duten izangaiek lan-poltsak osatuko dute, lorazaintzako **Mendi Eta Lorategietako Ofizial Eta Lorezain Ofizial lanpostuak aldi baterako betetzeko egon daitezkeen kontratazio premiei erantzungo diotenak, eta** lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta egongo dena. Lan-poltsa horiek erabili ahal izango dira behin-behineko lorazaintzako ofizial lanpostuotan edo udalean profil horrekin asetu daitezkeen aldi baterako kontratazio-premiei erantzuteko.

Gaur egun indarrean dauden lanpoltsak, deialdi honekin osatuko den lanpoltsaren osagarriak izango dira kontrakoa erabakitzen ez den bitartean.

Oposizioaldiaren fasea bukatu aurretik, deialdi honetaz baliatuz udalak deialdi honetan kontratatuko diren pareko **lorezaintzako ofizial** lanpostu gehiago betetzea ere erabaki dezake, hutsik geratu dela eta lan eskaintza publikoa onartu eta argitara eman izan balu aurrez, alegia **mendi eta lorategietako ofizial edo/eta lorezain ofizial lanpostu gehiago**.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkio oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.

- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarritzko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa.
- 19/2024 DEKRETUA, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun eraginkorra lortzekoa.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina onartzen duena.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa.

Era berean, horiek ordezkatzera etor litezkeen arauak zein aplikagarri izan litezkeen bestelakoak aplikatuko zaizkio.

Bigarrena. Eginkizunak

Deialdiaren xedeko lanpostuen funtzioak eta eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

1. Lanpostuekin eta kategoriarekin zerikusia izanik mendi eta lorategietako arduradunak, Obra eta Zerbitzuetako teknikariak edo zerbitzuburuak agintzen dizkionak, besteak beste:

- Lorategiak eta berdeguneak sortu eta mantendu.
- Zuhaitzak inausi eta kimatu. Zuhaitzak ipurditik bota.
- Zuhaitzak, zuhaixkak eta landareak inausi.
- Zuhaitzak eta landare desberdinak landatu eta aldiro tutoretu (lotu).
- Zuhaitzen oinak garbitu. Txorkoak (alkorkeak) txukundu.
- Belarra ereiteko edo loreak landatzeko lursailak eta lorategiak prestatu.
- Lorategiak eta gainerako lursailak goldatu.
- Aurreko puntuan aipaturiko languneak ongarritu.
- Soropiletako belarra moztu, palaxuak (setoak) atondu.
- Sasiak ebaki oro har, baita batzuetan herriko nekazaritza-guneetan ere.

- Zuhaitz mota batzuen hazkuntza.
- Zuhaitz eta landareak fumigatu, loreak ureztatu.
- Zuhaitz-motzondoak kendu (destokonatu).
- Ofizialon aginduetara jarritako peoi eta langileei aginduak eman eta lanaren jarraipena egin.
- Abereak ez sartzeko itxiturak egin; aisialdi-guneetan ekipamenduak mantendu.
- Mendi zein lorezaintzako erremintak zaindu eta mantenua egin.
- Zerbitzuko ibilgailuak gidatu eta mantenuaz arduratu.
- Lorezaintzako makineriaren mantenimendu mekaniko eta elektrikoa.
- Ureztatze sare automatikoak muntatu eta mantendu.
- Drainatze-sistemak antolatu eta ipini.
- Lorezaintzako zerbitzua emateko, errepideetan trafiko-etenak egin ibilgailuen trafikoa antolatzeko.
- Konpostagune komunitarioak fabrikatu, muntatu, mantendu eta behar duten materialaz (egituratzailea) hornitu.
- Jasogailu-plataformak maneiatu, hala nola kamioiaren garabia ere altuerako lanak egiteko.
- Errekurtso prebentiboari dagozkion ardura eta egitekoak, agintzen zaionean.
- Jaien antolaketarako taulatuak, egiturak, hesiak, toldoak, itxiturak eta bestelakoak muntatu eta desmuntatu.
- Mendi eta lorategietako ofizialei dagozkien lanak, agintzen zaizkionean.
- Langileak, materiala eta bestelako baliabideak garraiatzeko ibilgailuak gidatu.
- Ezohiko egoeretan eta ohiko lanalditik kanpo eskatzen zaionean egin beharreko lanak: elurteak, izozteak, denboraleak, uholdeak, etab.
- Kualifikazio tekniko txikieneko edo pareko langileak koordinatu, hala badagokio.

2. Deskribatutakoez gain, lorezaintzarako ezarritako helburuak eta udalak abian jarritako proiektuetan lorezaintzarako aurreikusi diren lanetan jardutea, bere lanbide-gaitasunekin eta kualifikazioa duten beste zeregin batzuekin bezala, beharko balitz formazio espezifikoa eman ondoren.

3. Lanpostuarekin eta kategoriarekin zerikusia izanik arduradunak edo zerbitzuburuak agintzen dizkion beste batzuk.

Hautagaiak honako gaitasun hauek izan behar ditu: oro har planifikatutako Mendi eta Lorategietako ofizialei dagozkien lanak exekutatze, antolatzeko, gainbegiratzeko eta egiteko gaitasuna. Laneko arriskuei aurre egiteko eta ingurumena babesteko neurriak hartzeko gaitasuna, indarreko legeriari jarraituz.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala badagokie, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta (ratificados por España) Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako (ratificados por España) nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

Lan kontratueko lanpostua izanik, aurreko paragrafoetan adierazitako pertsonez gain, (residencia legal en España) Espainian legeko bizilekua duten atzerriarrek ere parte hartu dezakete prozesuan. Kontratatzeko unean egiaztatu beharko dute lanean jarduteko baldintza administratiiboak betetzen dituztela

- b) Hamasei (16) urteak beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.
- c) Honako titulazioa izatea: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza (DBH) edo Lanbide Heziketako lehen maila edo baliokideak diren tituluak.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitorpena lortu duten izangaiei.

- d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagokien zerbitzu medikoek, kontratazioan jasotzen den frogaldi epean. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.
- e) Diziiplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

- f) Enplegatu publiko bihurtzea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legeko xedapenek ezarritako baldintzetan.
- g) Deialdian parte hartzeko Bergarako ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (23,80 euro) ordaintzeari dagokionean, transferentzia bidez edo izena emateko aplikazioak emandako bideari jarraituz egingo da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez adierazi beharko dira espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia; eta kontu korrante honetan egin beharko da:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

Transferentzia-agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

- h) B2B2 (2). hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa.
- i) B+E motako gida-baimena edo baliokide baten jabe izatea. **MENDI ETA LORATEGIETAKO OFIZIAL lanpostuari dagokionean**
- j) B motako gida-baimena edo baliokide baten jabe izatea. **LOREZAIN OFIZIAL lanpostuari dagokionean.**

Izangaiek, deialdian onartuak izateko, beteta eduki behar dituzte baldintza horiek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen (h puntua izan ezik).

B+E gida baimena, mendi eta lorategietako ofizial lanpostuari dagokionean, kontratuaren frogaldiari dagokion 2 hileko epea amaitu baino lehen bete beharko du, horrela egin ezean frogaldia ez duela gainditu ulertzeko arrazoia izango da eta kontratua bertan behera laga eta lanpostua eskuratzeko eskubide guztiak galduko ditu.

Bestalde, gida baimen horiek izateko eskatutako denbora eta baimenak eta kostu guztiak langilearen kontura eta errekuperatu beharrekoak izango dira.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskaerak eskabide-eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztu behar dira, gehienez ere hogei (20) laneguneko epean –deialdiaren iragarpena GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Eredu hori Bergarako Udalaren web-gunean (www.bergara.eus) “Udal lan eskaintza” atalean bete eta aurkeztu beharko da.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenaz esango dena.

b) Eskabidean adierazi egin behar dira baloratu nahi diren merezimenduak.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabidearekin batera ez dira aurkeztu behar eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumenturik ezta baloratu nahi diren merezimenduak akreditatzeko dokumentazioa ere.

Honako baldintza/informazio hauek ofizioz egiaztatu eta espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakorik adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- Gida baimena

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta, hurrengo pasartean zehaztutako kasuan izan ezik.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Zuzenketa egiteko, izena emateko aplikazioaren bidez beste eskaera bat egin beharko da datu guztiak betez, eta izangai bakoitzak aurkeztutako azken eskaera baino ez da kontuan hartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak zehatz adierazi ez izana. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko, ezta ere, dagozkion tasak ordaindu ez izana, eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

Tasa ordaindu baina eskaria ez aurkezteak ere eskatzailea baztertzea ekarriko du.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak. Zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, bai halaber Udalaren web-gunean (www.bergara.eus).

39/2015 Legearen (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legearen*) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan kanporatutzat ageri diren hautagaiei hamar (10) egun balioduneko epea emango zaie, zerrenda hori GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita, baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea,

beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko udal webgunean argitaratuko da.

Behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen horren kontra, errekurtso kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako Udalaren iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtso aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertzeke errekurtsoa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea

6.1. Osaera: Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia alkate-udalburuak erabakiko dituen epaimahaiburuak, idazkariak eta kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izango da; hori ezinezkoa izango balitz, arrazoia espedientean jasota lagako da. Horretarako, Udaleko Berdintasun teknikariari txostena eskatuko zaio.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Bergarako udalaren web orrian argitaratuko da, hautaketa prozesuko onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkate-udalburuak izendatu ondoren.

Langileen ordezkariak izendatutako pertsona batek parte hartu ahal izango du.

Udalan presentzia duten alderdi politikoek izendatutako pertsona batek ere har dezake parte, behatzaile moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da nagusiki, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako plazetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa edo espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzia eta errefusatea. Epaimahai kalifikatzailearen kideek, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, ez dute epaimahaian esku hartuko eta alkate-udalburuari jakinaraziko diote; bestalde, izangaiek ere arbuaitu ahal izango dituzte mahaikideak, aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorruta.

6.4. Aholkulariak edo laguntzaileak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egoki irizten zaizkion probak diseinatzeko, programatzeko edota ebaluatzeko.

Espezialitate printzipioari jarraiki, azterketa psikoteknikoaren eta euskara mailaren frogak (elkarrizketak barne), horien balorazioak, eta hala badagokio, erreklamazioak, udalak berak kontratatutako enpresa batek, IVA Pek, zein izendatutako euskara teknikari edo gaitasun bereko langileren batek egingo ditu. Aholkulari /enpresa horrek azterketaren inguruko azalpenak helaraziko dizkie epaimahaiko kideei azterketak/frogak egin aurretik. Balorazioaren berri emango zaio epaimahaiari posta elektronikoz. Epaimahaiak aukera izango du azalpen gehigarriak eskatzeko, azterketa, emaitzak zein erreklamazioak ontzat eman eta bereak egiteko edo/eta biltzea eskatzeko, eta hala balitz, bildu egingo da.

Azterketa zein elkarrizketa egiteaz hartara kontratatutako enpresa, IVA Peko ordezkaria edo propio izendatutako langile bat edo batzuk arduratuko diren arren, azterketan zehar, objektibotasuna, gardentasuna eta hautatze prozesuak arautzen dituzten printzipio orokorrak bermatze aldera, epaimahaiko kideek bertan egotea eskatu dezakete eta horrelakoetan eskatu dutenen presentzia, begirale gisa, bermatuko da.

Idazkaritza Departamentuko administraria edo ardura eta gaitasun bera duen beste langile bat prozesuko administrari edo bideratze lanetarako laguntzaile izendatu ahalko dute, epaimahaikide izan gabe, prozesua kudeatzen laguntza eskaini ahal izateko: epaimahaiaren eginkizunak bideratzen (akten zirriborroak idatzi, prozesuaren inguruko komunikazioak eta jakinarazpenak egin (idazkariaren izenean), dokumentazioa osatu eta zaindu, epaimahaikideei komunikazioak eta jakinarazpenak egin...).

Guzti honetan epaimahaikideen arteko bitartekari lanak egingo ditu, guztiak batera informatuz, epaimahai izendatu direnean onartutako helbide elektroniko bitartez.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezeko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira

Halaber prozesuaren garapenean egin beharreko ekintza edo hartu beharreko erabakien aurretik, epaimahaia eratuko da izendatutako epaimahaikideen artean beharrezkoa den gutxiengoarekin.

Epaimahaikideek erabakiak hartara deitutako bileretan hartuko dituzte, deialdi, gai zerrenda eta dagokion akta jasota. Hala ere, hartu beharreko erabakien izaera dela eta, erabakiak posta elektronikoz (bilerarik gabe) hartzea erabaki dezake epaimahaiak berak (azterketetan bertan hartu beharrekoak, espedientera sarbideak, erreklamazio puntualen inguruko erantzunak...).

Hartara, eratze ekitaldian, zein bestelako bileraren batean, funtzionamenduzko araua onartu dezake epaimahaiak, bertan zehaztu ahalko dituztelarik funtzionatzeko zein erabakiak hartzeko bide zein formak.

Epaimahaikide bakoitzak bere posta elektroniko pertsonala edo lanekoa (posta elektroniko kolektibo edo orokorra ez bada behintzat) erabili beharko du, bere ardurapean egonik posta elektroniko horretara sarbidea mugatu eta kontrolatzea.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako erdia eta gutxienez hiru (3) bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik –idazkariak hitza izango du baina botorik ez–. Edonola ere, alkateak epaimahaia izendatzeko dekretuan idazkariak ere botoa izatea erabaki dezake eta, kasu honetan, idazkariarekin epaimahaiak izan beharreko kide kopuruaren gutxiengoa osatzeko balioko du.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, deialdia hutsik aitortuko litzateke.

d) Azterketa fasetan, epaimahaia azterketaren aurretik osatuko da. Azterketan zehar zaintza lanak egiteko zein gorabeherak kudeatzeko eskuordetza egin dezake epaimahaiak. Era berean, azterketa aurretik zein azterketan zehar epaimahaikide batzuk soilik egotea erabaki dezake epaimahaiak. Halaber, epaimahaiak erabaki dezake azterketa egiterakoan gerta daitezkeen edozein intzidentzia kudeatzeko erabakia posta elektronikoz zein bestelako komunikazio kanalen bidez egitea, azterketari dagokion aktan jasoko delarik erabakia hartu dutenen inguruko informazioa.

Halaber, epaimahaiak azterketan zaintzaile lanetan arituko diren pertsonak izendatu ahal izango ditu. Ildo horretan, azterketan zehar gerta daitezkeen gorabeherak kudeatzeko ahalmenak eskuordetu ahalko ditu epaimahaiak.

Lehiaketa-oposizioko Epaimahai Kalifikatzailearen, kide titular eta ordezkoez osatuta, izendapena udalaren iragarki-taulan eta Bergarako udaleko web orrian emango da argitara.

Epaimahaiburuaren eta bere ordezkorekin kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausaren bat gertatzen bada, epaimahaiak unean bertan eta ekintza horretarako epaimahaia osatze aldera bertaratu diren Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean izendatuko duen bokalak ordezkatzeko du, izendatzeko borondatezkoak diren bokaletako bat edo, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duena izango delarik.

Idazkariaren eta haren ordezkorekin kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, epaimahaiak unean bertan eta ekintza horretarako epaimahaia osatze aldera bertaratu diren epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean izendatutako beste edozein kide hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura

izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa)

Lehen ariketaren deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean emango da argitara eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan, bai halaber udalaren web-gunean (www.bergara.eus) eta deialdian adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den.

Hurrengo ariketen iragarkiak udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak.

Lehen ariketa zein izango den Alkatearen dekretuz erabakiko da.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; zozketa hori Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren emaitzen arabera izango da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta epaimahaiak izangaiei ezagutzera emango die.

Azterketen fasean, ondoko ariketa hauek egingo dira:

— **Proba teoriko-praktikoa:** Derrigorrezkoa eta baztertzalea hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikokoa.

1. **Atal teorikoa.** Oinarri hauen I. Eranskinetako gaien edukiarekin edo/eta lanpostuen eginkizunekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran.

Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen da ariketa hau egitean zein prozedurari jarraitu finkatzea (test moduko galdera-sorta, gai bat edo batzuk garatzea, etab.), eta, kasua hala bada, gaizki erantzundako galderak nola penalizatu zehaztea.

Atal honetan gehienez **15 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko derrigorrezkoa izango den puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

2. **Atal praktikoa:** Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen suposizio edo kasu praktikoa ebatzi beharko dira. Oinarri hauen I. Eranskinetako gaien edukiarekin edo/eta lanpostuen berezko funtzioekin zerikusia dutenak izango dira.

Atal honetan gehienez **25 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko atera beharreko puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

- **Proba psikoteknikoa:** Lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko probak. Derrigorrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesional eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzeraz bideraturiko gaitasun edo/eta nortasunari buruzko proba psikoteknikoak edo/eta elkarrizketa egitean datza.

Ariketa hau egiteko, adituak direnak izendatuko ditu alkateak dekretu bidez, eta horrela jakinaraziko dio epaimahaiari.

Halaber, adituak/adituek epaimahaiari jakinaraziko dizkio(te) ariketaren inguruko informazioa eta ariketaren garapenean izandako gorabehera guztiak; adituaren/adituen proposamena(k) lotesleak izango dira.

Ariketa honi **hogeitabost (25)** puntu emango zaizkio gehienez, eta proba eta ariketa bakoitzari emandako puntuazioaren %40a eta guztira hamabi eta erdi (12,5) puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko. Ariketaren informazioa proba egin aurretik emango da jakitera.

- **Euskara proba:** Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak. Derrigorrezkoa eta baztertzailea lanpostuei dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatuta ez duten hautagai guztientzat.

B2B2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira. “Gai” edo “Ez gai” baloratuko da.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAPek) erabakiko du noiz eta non egingo den azterketa.

B2B2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor dakizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari B2B2 hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua –azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena– eta 47/2012 Dekretua –apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena–.

B2B2 . hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, B2B2 hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera. B2B2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako udalerrian edota HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea

1.- Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du 7. oinarrian adierazitako ariketen edo proben hurrenkera, salbu eta lehenbizi egingo denaren kasuan (hori alkatearen dekretuz erabakiko baita). Halaber, erabaki ahalko du egun berean proba bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2.- Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezen.

3.- Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote epaimahaiari, udaleko erregistro orokorrean dagokion eskaera aurkeztuta gutxienez proba data baino bost egun baliodun lehenago.

Bi ordu baino gehiagoko iraupena aurreikusten den hautaketa prozesuko probetan hautagaiari aukera emango zaio bularra emateko etenaldi bat egiteko, gehienez 30 minutuko iraupenarekin. Epaimahaikideak eta proben antolakuntzako langileak prest egongo dira beharrezko bitartekoak eskaintzeko eta beharrezko neurriak hartuko dituzte edozkitzea ahalik eta naturalen eta erosoan egitea bermatzeko. Bularra emateko erabilitako denbora azterketaren denborari gehituko zaio, hautagaiak ez dezan kalterik jasan.

Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroraturako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta eta beti ere eskabidean adierazi izan badu, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4.- Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko ditu ariketa bakoitzaren emaitzak.

Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, **gutxienez 5 egun balioduneko** epea izango da ariketa berraztertzeko edo/eta erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuta.

Erreklamazioa aurkezteko emandako epearen barruan informazio osagarria eskatuko balu izangaiak, informazioa eskatzen duenetik eta hau entregatzeraino igarotako denboraz beste luzatuko zaio hasieran emandako erreklamatzeko epea.

Probak egiteko egunean errekurtsoren bat ebatzteke badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketa horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa)

Azterketen fasea gainditzen duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta epaimahaiak emandako epean, oinarri hauetan eragin horretarako jasotako agiriekin, egiaztatu ez direnak. Epe hau jakitera emango da web-orrian argitara emango den ohar bidez.

Agiri hauek modu elektronikoan aurkeztuko dira, Bergarako Udalaren “Udal lan eskaintza” ataletik.

Merezimenduen fase honetan, guztira gehienez ere 25 puntu lortu ahalko dira.

Baloratuko direnak dira:

A- Esperientzia profesionala: Gehienez ere 10 puntu lortu ahalko dira atal honetan

Epaimahai Kalifikatzaileak hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri hauetan jasotakoari jarraituz eskabidean adieraziak eta akreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuz:

- a) Bete behar den lanpostuekin erlazionatuta egindako lana —hau da, —: mendi eta lorategietako edo lorategietako ofizial lanak, Gehienez ere **10 puntu arte**, eta eguneko gehienez ere 0,006 puntu.
- b) Bete behar den lanpostuen funtzio batzuekin egindako beste lana (mendi eta lorategietako edo lorategietako peoi kategoriarekin egindako lana): Gehienez ere **7,5 puntu** arte, eta eguneko 0,004 puntu.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak —funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean— Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

Kotizazio-agirietan kotizazio-maila ofizial kategoriari dagokiona (5-8) izan beharko du eta enpresako/entitateko gutxienez lau (4) hilabeteko lan-esperientzia egin izana izan beharko du baloratua izateko. Jarraitua ulertuko da lan berdinerako edo lanpostu berdinerako lan-kontratuen artean 15 egun baino gutxiagoko etenaldia ematen bada. Kasu honetan, denak kontuan izango dira (4 hilabetera iristen badira).

Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Egindako zerbitzuen **akreditaziorako**:

- Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzuok bete diren administrazioeko organo eskumendunak emandako **agiriaren bidez** akreditatuko dira, eta ziurtagiri/egiaztagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzio edo egitekoak
- Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, alegatu bai, baina ez dira egiaztagiriaren bidez ziurtatu behar; izan ere izangaiei espediente pertsonaletan jasotako datuen arabera baloratuko dira.
- Enpresa pribatuen inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, **enpresa-egiaztagiriak eta lan-kontratuak** aurkeztu beharko dira, eta **Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren** agiriarekin batera aurkeztuko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak edo egitekoak zehaztu beharko dira eta gizarte segurantzako 5-8 kotizazio taldean kotizatu izan beharko du, kategoriaren arabera.

Halaber, eta aurreko atal horietako (a eta b) lan-esperientzia baloratzeari begira, izangaia ondoren adierazita datozen egoeretan egon bada, eskaera-orrian adierazi beharko du zenbat denbora egon den hautagaia egoera horretan, zinpeko aitortpenaren balioa izango duelarik:

- Senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- Amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murrizketetan edo baimen egoera(k).
- Genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

B- Formazio osagarria:

Lanpostuen eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da, gehienez ere **15 puntu** arte.

Ikastaroak edo formazio ekintza bakoitzak **gutxienez 8 orduko** iraupena izango du baloratua izateko eta **orduko 0,05 puntu** emango zaio.

Ebaluazioan bakarrik hartuko dira kontuan zentro ofizialek antolatutako formazio ikastaroak.

Horretarako, honako hauek hartuko dira zentro ofizialtzat: - unibertsitateak, - elkargoak, - jabetza eta merkataritza ganberak, - Herri administrazioeko eskolak (IVAP, INAP, IEAP edo herri administrazioetako beste eskola batzuk) - Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia erkidegoetako hezkuntza sailen mendeko prestakuntza zentroak - INEM Enpleguko Institutu Nazionala - eta berezko nortasun juridikoa duen beste edozein zentro, baldin eta ikastarora joan eta horretan parte hartu izanaren agiria erakunde horiek emana bada

Ez dira baloratuko akademia pribatuak emandako ikastaroak, ezta fakultateko edo eskolako ikasketa-plan ofizialeko ikasgaiak buruzkoak ere.

Laneko arriskuen prebentzioaren arloko prestakuntza-ekintzei dagokienez, Agintaritza Eskudunak prestakuntza-gaitasuna aitortu dien homologatutako entitateak emandakoak baloratuko dira.

Bestalde eta era berean, agirietan bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jasota izan beharko dute baloratuak izateko.

Horren guztiaren eraginetarako **baloratuko** direnak hauek izango dira:

- Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko formazioa izatea, lanpostuen eginkizunen arloko arriskuekin zerikusia izango balu. Atal honetan gehienez ere **5 puntu** arte emango dira.

Formazio hau 2017ko urtarrilaren 1a geroztik jasotakoa izango da kontuan izateko.

- Lanpostuen eginkizun zehatzekin zerikusia duten beste formazio osagarriak izatea, adibidez, motozerraren erabilera, ureztatze sistemak, inausketa eta lorategiak apaintzeko eta kudeaketa sistemak, gehienez ere **10 puntu** arte.

C- LHII, Basogintza edo Natur baliabideen goi mailako zikloak zein arloarekin zerikusia duten bestelako goi mailako titulazioak: bakoitzak 3 punturekin eta gehienez 6 puntu

D- Produktu Fitosanitarioak aplikatzeko dagokion karneta eta formazioa izatea: 1,5 puntu

Oharra: **c) Atalean aurreikusten diren tituluetak batekin lortutako karnetak ez dira atal honetan puntuatuko**

E- B+E gidabaimena izatea 5 puntu, Bakarrik lorazain ofizial lanposturako baloratuko da.

Hamargarrena. Merezimendu fasearen jardunbidea

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduen fasera igaro diren hautagaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduen balorazioa egin ondoren, Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko du behin behineko balorazioa.

Balorazioak argitaratu eta gero, **gutxienez 5 egun balioduneko** epea izango da emaitzen aurka erreklamazioak aurkezteko edo dokumentazioa aurkezteko epean aurkeztutako dokumentazioa ZUZENDU edo OSATU ahal izateko (ezingo da dokumentazioa aurkezteko epean aurkeztu ez den bestelako dokumenturik aurkeztu).

Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, edota dokumentazioa, Bergarako Udaleko Erregistro Elektronikoko Orokorrean idatziz aurkeztuta.

Hamaikagarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Emakumeei emango zaie lehentasuna, emakumeak %40 baino gutxiago direnean kategoria honetan.

Berdinketak jarraituz gero honako hurrenkerari jarraituz erabakiko da lehentasuna:

- a) Proba teoriko-praktikoetan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- b) Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako esperientzia gehien izatea.

- c) Oposizioaldiko ariketa psikoteknikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- d) Formazio osagarrian puntuazio handiena izatea.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahaiak iragarkitaulan agerian jarriko ditu neurketa gainditu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuta, puntu gehienekotik gutxienekora.

Era berean, hautatutako izangaiaren izena argitaratuko du, deialdian iragarritako lanpostuetarako kontratatzeke proposamenarekin.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago lanpostuak betetzeko gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik aitortu dezake.

Epaimahaiak ezingo ditu inolaz ere deialdiko lanpostuak baino izangai gehiago proposatu, lan-poltsarako izangaien kasuan izan ezik.

Epaimahaiak Bergarako Udaleko organo eskudunari bidaliko dio akta, behar diren kontratazioak egin ditzan.

Proposatua izan den izangaiak, hautatutako izangaiaren proposamena argitaratutakoan jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako eta ofizioz egiaztatu izan ezin diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

Halaber, lanean hasteko kontratua sinatu beharko du.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoren batengatik izan ezean, izangaiak eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatzen ez badu, ezingo da kontratatua izan eta bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa-oposizioa gainditu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran ondoren dagoenaren edo daudenaren aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Hamabigarrena. Kontratazioa eta frogaldia

Organo eskudunak kontratatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu dituenen.

Kontratuak, legeak aurreikusitako frogaldia izango du, hau da, bi hilabetekoa. Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Frogaldiaren azken balorazioa “gai” edo “ez-gai” izango da, eta Udal Iragarki Taulan argitaratuko da.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion frogaldiaren arduradunak(ek) langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan:

- Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.
- Lantalderra moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Kalifikazio txostena langilearen aldekoa ez bada, langileak alegazioak egiteko aukera izango du erabakia hartu aurretik.

Frogaldiaren arduradunak(ek) ezarritako kalifikazioa alkateari helaraziko dio eta loteslea ez bada ere proposamenaren aurkako erabakia hartzekotan aurretik arrazoitu egingo du, txostenaren egileari(ei) entzunaldia emanez.

Behin-behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitatasunagatik edo adopzio edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Halaber, Bergarako Udalak kontratatutako mediku-zerbitzuak dagozkion eginkizunak behar den bezala betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez izatea egiaztatzeko behar diren osasun azterketak eta frogak egingo dizkio frogaldiari dagokion epealdi honetan.

Kontratua bertan behera utzi eta eskubideak galtzeko arrazoiak izango dira:

1.- Hautagaiak praktikaldia ez gainditzea.

2.- Aipatutako osasun azterketa eta proba horiek egiteari uko egitea edo proba horiek erakusten badute betebeharrei aurre egiteko ez dela gai edo gaitasun mugatuak dituela.

Horrelakorik gertatuko balitz, prozesuan hurrengo den izangaia kontratatuko da, aurretik hamaikagarren oinarrian jasotakoak betetzeko epea emango zaiolarik eta praktikaldiari adierazitakoak aplikagarri izanik ere.

Udaleko plantillako langileetariako batek erretiro partziala aitortzeko eskaera egin eta horregatik udalak txandakako kontratua egiteko premia balu, kontratu mugagabea egingo dio/e, horretarako aurretik bete behar diren baldintzak betetzea derrigorrezkoa izanik. Hori dela eta, kontratua sinatzeko eguna erreferentzia hartuta eta aurreko bi lanegunetan gutxienez, enplegu bulegoan langabetu gisa eta lan eske inskribatuta egongo da /dira.

Alkate-udalburuak epaimahaiak proposaturiko izangaiari edo izangaiei kontratu mugagabea egingo dio/die, finkoa bihurtuko dena automatikoki txandakako kontratuari mugagabea izateko dagokion epea pasatu ondoren (jubilazio osoari dagokion data eta bi urtera) eta beti ere frogaldia gaindituko balu.

Hamahirugarrena. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oiarri hauetan aurreikusten ez diren guztietan.

Hamalauugarrena. Lan-poltsa

Plazarik lortu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin lan-poltsa bat osatuko da Baso eta Lorategietako Ofizial eta Lorezaintzako Ofizial postuen edo Lorezaintzako Peoi postuen kontratazio-beharrak betetzeko.

Lan poltsa hau ebazpenarekin batera sartuko da indarrean. Gaur egun indarrean dagoen lan-poltsak (2025ean eratua), indarrean dagoen bitartean, lehentasuna izango du deialdi honetatik ateratzen denaren aurrean. 2025ean eratutako lan-poltsaren indarraldia amaitu ondoren luzatzen bada, luzatu ere deialdi honetakoaren osagarri izango da.

Deialdia amaitutakoan, lan-poltsa horiei buruzko informazioa argitaratuko da (osaera, ordena eta iraupena).

Lan-poltsak urtebeteko balioa izango du, indarrean sartzen denetik hasita. Urtez urte luzatu ahal izango da, gehienez ere lau urtera arte, salbu eta alkate-lehendakariak, barne-batzordearen proposamenez, aurkakoa erabakitzen badu.

Lan-poltsen funtzionamendurako Udalak indarrean dituen arau eta erabakiak aplikatuko dira. Aldi baterako kontratazioaren lege-mugak ere aplikatuko dira.

Hamabosgarrena. Lan-poltsaren lagapena

Bergarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileen kontratazio premiei erantzuteko, baldin eta izangaiak berariaz kontraktorik adierazten ez duen bitartean.

Lan poltsa horretatik udalean kontratatuta daudenak aterako dira ahalik eta kontratua amaitzen ez den arte.

Hamaseigarrena. Datu pertsonalen babesa

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharrak baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Bergarako Udalak, lan-poltsako parte izango diren izangaien datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emango dizkie, betiere deialdi honen bidez eskuratu nahi den lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileen kontratazio premiei erantzuteko, baldin eta izangaiak berariaz kontraktorik adierazten ez badu. Datu lagapen horren helburu bakar eta eksklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusitako baldintzetan.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan (www.bergara.eus/RAT). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

Hamazazpigarrena. Inpugnazioak

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamazortzigarrena. Dokumentazioaren baliogetzea

Izangai guztiek aurkeztu duten dokumentazioa, hautaketa-prozesua bukatu eta sei (6) hilabeteko epean baliogabetua ulertuko da udaleko edozein espedienteri begira.

I. ERANSKINA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak: 14. artikulua.
2. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Administrazio publikoen ondare erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza: 32 eta 34 artikulua.
3. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. 4 eta 5 artikulua.
4. 1/2023 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena. Printzipio orokorrak (3. artikulua).
5. Lorezaintza-mendiko lanak. Urtean zehar egin beharreko lanen plangintza orokorra.
6. Landareen egitura: atalak eta funtzioak.
7. Lurzorua: motak, funtzioak, mantentze lan nagusiak.
8. Landare eta zuhaitz espezieak ezagutzea.
9. Ureztatze sistemak: Diseinua, motak eta ezaugarriak
10. Belarra: lorezaintzan erabilitako espezieak, landatzea edo aldatzea eta mantentze lanak egitea.
11. Zuhaitzak, zuhaixkak eta landare hesiak aldatzea. Denboraldiko landareak eta iraunkorrak direnak landatzea.
12. Zuhaitzen eta zuhaixken kimaketa eta hesi mozketa: Motak, egitura, zainketa, egutegia.
13. Zuhaitz eta zuhaixkak transplantatzea. Zuhaitziak berritu. Faseak.
14. Ongarriak. Konposta. Konpostaje prozesua. Konpostaren erabilera eta loregintza. Motak eta baliabideak.
15. Lorezaintzako eta mendietako mantenurako makineria eta tresneria: Motak. Zainketa eta erabilera. Segurtasun-elementuak makineria eta erremintak erabiltzean, bai eta materialak kargatzean eta garraiatzean ere.
16. Garaiko landare eta lore-motak. Erabilpenak eta loraldia.
17. Bergarako udalerria: Udal-mugapea. Herriko auzo eta baserrien izena eta kokapena ezagutzea. Herriko lorategi eta berdeguneak, udalaren mendiko lursailak: izena, kokapena, ezaugarriak.
18. Izurrite eta gaitz nagusiak. Aurkako tratamenduak. Tratamendu biologikoak. Herbizidak. Endoterapia. Legedia.
19. Segurtasuna eta osasuna lorezaintza-lanetan eta mendiko lanetan : lorategiak eta mendiko lursailak mantentzeko eragiketa nagusien ondoriozko arriskuak. Norbera babesteko ekipamenduak (NBE/EPI).



Oharra: Kontuan hartu beharko dira aipatutako legeriak izan ditzakeen aldaketak. Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako eguna hartuko da erreferentziazat.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE UNA PLAZA DE OFICIAL DE MONTES Y JARDINES Y DOS DE OFICIAL DE JARDINERÍA

PRIMERO. Objeto de la convocatoria

Constituye objeto de la presente convocatoria **la provisión**, mediante concurso-oposición libre, de **UNA PLAZA DE OFICIAL DE MONTES Y JARDINES Y DOS DE OFICIAL DE JARDINERÍA** que se encuentran vacantes.

En el nivel de clasificación C las plazas son del subgrupo C2.

Las funciones y responsabilidades principales de los puestos son las que se relacionan en la Base Segunda.

Los puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria están sujetos a las siguientes retribuciones:

Complemento de destino correspondiente al nivel 17 y complemento específico
18.813,60 €

Tienen asignado el perfil lingüístico B2B2 (2) preceptivo con fecha de preceptividad vencida

El contrato laboral será de jornada completa. El calendario y horario laboral serán los fijados por el ayuntamiento cada año, adecuándose siempre a las características del puesto y a las necesidades del servicio. Por ejemplo, deberá trabajar para cubrir las necesidades de personal que requieran los programas organizados en fiestas de Bergara, fiestas de San Martín, fiestas de San Marcial, Sábado de Ramos y similares, incluidas todas ellas inclusión de todas ellas en sus calendarios.

Los aspirantes que superen el proceso selectivo y no obtengan un contrato fijo para el puesto, integrarán las bolsas de trabajo que respondan a las necesidades de contratación que puedan surgir para la cobertura temporal de las plazas de Oficial de Montaña y Jardín de Jardinería, y que se ordenará en función de la puntuación obtenida. Estas bolsas de trabajo podrán ser utilizadas para cubrir necesidades de contratación temporal susceptibles de ser cubiertas con este perfil en estos puestos de trabajo de oficial de jardinería provisional o en el Ayuntamiento.

Las actuales bolsas de trabajo serán complementarias de la bolsa que se constituya con esta convocatoria, salvo que se acuerde lo contrario.

Con anterioridad a la finalización de la fase de oposición, el Ayuntamiento podrá acordar también la cobertura, mediante esta convocatoria, de un número superior de plazas de Oficial de Jardinería equivalente a las que se contratan en la presente convocatoria, habiendo quedado vacantes y habiendo aprobado y hecho pública la oferta de empleo público de plazas de Oficial de Montes y Jardines y/o de Oficial de Jardinería.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de Normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Asimismo, le serán de aplicación las normas que vengan a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

Segundo. Funciones

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria serán, entre otras, las siguientes:

1. Aquellos puestos de trabajo y categoría que le sean encomendados por el Encargado de Montes y Jardines, el Técnico de Obras y Servicios o el Jefe del Servicio, entre otros:

- Creación y mantenimiento de jardines y zonas verdes.
- Podar y podar los árboles. Echar los árboles por el culo.
- Podar árboles, arbustos y plantas.
- Plantar árboles y plantas diversas y tutorizar cada cierto tiempo (atar).
- Lavar los pies de los árboles. Ordenar los alcorques.

- Preparar terrenos y jardines para la siembra de hierba o plantación de flores.
- Arar los jardines y demás terrenos.
- Fertilizar las zonas de trabajo citadas en el punto anterior.
- Cortar la hierba de los céspedes, arreglar los setos.
- Corte de zarzas en general, incluso a veces en las zonas rurales de la localidad.
- La cría de algunos tipos de árboles.
- Fumigar árboles y plantas, regar flores.
- Quitar los tacos de árboles (destoconar).
- Dar instrucciones a los peones y trabajadores puestos a disposición de los oficiales y hacer un seguimiento del trabajo.
- Realizar cierres para evitar el acceso de las reses; mantener equipamientos en las zonas de recreo.
- Mantenimiento y conservación de herramientas de montaña y jardinería.
- Dirigir y cuidar el mantenimiento de los vehículos adscritos al servicio.
- Mantenimiento mecánico y eléctrico de maquinaria de jardinería.
- Montaje y mantenimiento de redes automáticas de riego.
- Organización y colocación de los sistemas de drenaje.
- Realizar cortes de tráfico en las carreteras para la prestación del servicio de jardinería.
- Fabricar, montar, mantener y suministrar el material (estructurante) necesario a los compostadores comunitarios.
- Manejo de plataformas de elevadores, como la grúa del camión para trabajos en altura.
- Responsabilidades y funciones inherentes al recurso preventivo, cuando se le encomiende.
- Montaje y desmontaje de tablados, estructuras, vallas, toldos, cierres y otros para la organización de fiestas.
- Trabajos correspondientes a oficiales de montes y jardines, cuando le sean encomendados.
- Conducir vehículos destinados al transporte de personal, material y otros medios.
- Trabajos a realizar en situaciones excepcionales y cuando se le solicite fuera de la jornada habitual: nevadas, heladas, temporales, inundaciones, etc.
- Coordinación, en su caso, del personal de menor o equivalente cualificación técnica.

2. Además de las descritas, los objetivos establecidos para la jardinería y la actuación en trabajos previstos para la jardinería en los proyectos puestos en marcha por el Ayuntamiento, al igual que con sus capacidades profesionales y otras tareas cualificadas, previa formación específica si fuera necesario.

3. Cualesquiera otras relacionadas con el puesto y categoría que le sean encomendadas por el responsable o jefe de servicio.

El candidato debe tener la capacidad de ejecutar, organizar, supervisar y realizar los trabajos correspondientes a los oficiales de Montes y Jardines planificados en general. Capacidad para la prevención de riesgos laborales y la adopción de medidas de protección ambiental de acuerdo con la legislación vigente.

Tercero. Condiciones y requisitos de las personas candidatas

Para ser admitidos y, en su caso, tomar parte en el presente concurso-oposición deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española, o ser nacional de otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad y, cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, de los nacionales de los Estados a los que, de conformidad con los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar, en las mismas condiciones, sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Además de las personas mencionadas en los párrafos anteriores, en el caso de tratarse de un puesto de trabajo laboral, también podrán participar en el proceso las personas extranjeras (residencia legal en España) con residencia legal en España. En el momento de la contratación deberá acreditarse el cumplimiento de los requisitos administrativos para el ejercicio de la actividad

- b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión de la titulación de Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Formación Profesional de primer grado o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse estar en posesión de la credencial que acredite la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no se aplicará a los aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de cualificaciones profesionales en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho de la Unión Europea.

- d) Poseer la capacidad funcional para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los correspondientes servicios médicos en el plazo de prueba que se establezca en la contratación. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el

que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público por resolución judicial, ni para el ingreso en el cuerpo o escala de funcionarios, o para el desempeño de funciones análogas a las del puesto de trabajo en que hubieren sido separado o inhabilitado, en el caso de personal laboral.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido objeto de sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No padecer ninguna otra incapacidad o incompatibilidad que le impida el acceso a la condición de empleado público, en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes.

g) Haber abonado la tasa por derechos de examen prevista en la ordenanza de Bergara para tomar parte en la convocatoria.

El pago de la tasa de examen (23,80 euros) se realizará mediante transferencia o por el procedimiento facilitado por la aplicación de inscripción, siempre antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el momento de realizar la transferencia es obligatorio indicar el número de expediente y el DNI de la persona que va a participar en la convocatoria, y hacerlo en la siguiente cuenta corriente:

Kutxabank ES94 2095 5070 79 1061075569

El documento de transferencia se presentará junto con la solicitud.

h) B2B2 (2) nivel de euskera preceptivo correspondiente al perfil lingüístico.

i) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B+E o equivalente. **Para el puesto de OFICIAL DE MONTES Y JARDINES**

j) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B o equivalente. **Para el puesto de OFICIAL JARDINERO.**

Para ser admitidos en la convocatoria, los aspirantes deberán reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes (salvo el punto h).

El permiso de conducir B+E, correspondiente al puesto de trabajo de Oficial de Montes y Jardines, deberá cumplimentarse antes de que transcurra el plazo de 2 meses correspondiente al periodo probatorio del contrato, de no hacerlo así será causa de entender que no ha superado el periodo probatorio, decayendo en todo caso el contrato y perderá todos los derechos a su obtención.

Por otra parte, el tiempo y todos los permisos y costes exigidos para la obtención de dichos permisos de conducción serán de cuenta y recuperación del trabajador. No obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegase a conocimiento del tribunal que alguna de las personas candidatas carece de los requisitos o condiciones exigidos en la convocatoria, dicha persona quedará excluida de la convocatoria tras

concederle audiencia, y ese mismo día se dará cuenta de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

Cuarto. Presentación de instancias

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo deberán presentarse conforme al modelo de instancia oficial y normalizado en el plazo máximo de veinte (20) días laborables contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA.

Este modelo deberá cumplimentarse y presentarse en la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus) en el apartado "Oferta municipal de empleo".

Para su admisión, las instancias se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3 de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera.

b) En la instancia deberán alegarse los méritos cuya valoración se pretende.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Junto con la instancia no se deberán de presentar los documentos que acrediten el cumplimiento de las condiciones exigidas ni tampoco la documentación para acreditar los méritos cuya valoración se pretende.

Siempre que la persona interesada no se oponga expresamente, los siguientes requisitos/informaciones podrán comprobarse de oficio y/o incorporarse al expediente:

- La acreditación de los datos personales
- Titulaciones académicas (universitarias o no universitarias).
- El perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de cursos: Relación de cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).
- Permiso de conducir

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, excepto en el caso que se indica en el siguiente apartado.

La falta de alegación de méritos en la solicitud sólo podrá ser subsanada si se realiza antes de que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación. La subsanación se realizará a través de la misma aplicación de inscripción, con una nueva instancia, cumplimentando todos los datos, y únicamente se tendrá en cuenta la última instancia presentada por cada aspirante.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha instancia automáticamente excluida.

El mero pago de la tasa sin haberse presentado la solicitud también supondrá la exclusión de la persona solicitante.

Quinto. Admisión de personas aspirantes

Finalizado el período de presentación de instancias, desde la Alcaldía-Presidencia de la Corporación se aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–, relación que será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, *de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución que aprueba la relación definitiva podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin que ello suponga impedimento alguno para la interposición de cualquier otro recurso, si se estima procedente. Con carácter previo y potestativo, se podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de reposición.

Sexta. Tribunal Calificador.

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco debiendo garantizarse la representación equilibrada de mujeres y hombres, y si esto no fuera posible, haciéndose constar en el expediente las razones. Para ello, se solicitará informe a la técnica municipal de Igualdad.

La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en la página web del ayuntamiento de Bergara, conjuntamente con las

relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Así mismo podrá tomar parte una persona designada por los/as representantes del personal.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo al Alcalde-Presidente, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; pudiendo, por otro lado, las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as o colaboradores: Se podrá disponer de asesoras/es especialistas para el diseño, programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes.

De acuerdo con el principio de especialidad, las pruebas del examen psicotécnico y del nivel de euskera (incluidas las entrevistas), sus valoraciones y, en su caso, reclamaciones, serán realizadas por una empresa contratada por el propio ayuntamiento, por el IVAP, o por el/la técnico/a de euskera o trabajador/a con su misma competencia que sea designado/a. Dicha consultora/empresa hará llegar a los miembros del tribunal las explicaciones sobre el examen antes de la realización de los exámenes/pruebas. La valoración le será comunicada al tribunal por correo electrónico. El tribunal podrá solicitar aclaraciones adicionales, validar el examen, los resultados o las reclamaciones y asumirlas y/o solicitar una reunión y, en ese caso, se reunirá.

Aunque tanto la realización del examen como de la entrevista correrán a cargo de la empresa contratada al efecto, del representante del IVAP o de uno/a o varios/as trabajadores/as designados/as al efecto, durante el examen, a fin de garantizar la objetividad, la transparencia y los principios generales que rigen los procesos selectivos, los miembros del tribunal podrán solicitar estar presentes, garantizándose la presencia, en calidad de observador/a, de quienes lo hayan solicitado.

El/La administrativo/a u otro empleado con la misma responsabilidad y competencia del Departamento de Secretaría, podrá ser nombrado/a administrativo/a del proceso o *auxiliar* de tramitación, sin tener la condición de miembro del Tribunal, para prestar su colaboración en la gestión del proceso: tramitación de las funciones del tribunal (redacción de borradores de actas, realizar las comunicaciones y notificaciones del proceso (en nombre del/a secretario/a), cumplimentar y custodiar la documentación, realizar las comunicaciones y notificaciones a los miembros del tribunal...).

En todo ello actuará como intermediario/a entre los miembros del tribunal, informando a todos ellos conjuntamente a través de la dirección de correo electrónico aprobada cuando han sido nombrados miembros del tribunal.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se

adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

Asimismo, con carácter previo a las acciones o decisiones a adoptar en el desarrollo del proceso, el Tribunal se constituirá entre los miembros designados, con la minoría necesaria.

Los miembros del tribunal adoptarán sus acuerdos en las reuniones que se convoquen al efecto, tras recibir la convocatoria, orden del día y acta correspondiente. No obstante, según la naturaleza de las decisiones a adoptar, el propio tribunal puede decidir que las decisiones se adopten por correo electrónico, sin reunión (las que se han de adoptar en los propios exámenes, los accesos al expediente, las respuestas a reclamaciones puntuales...).

Así, en el acto de constitución, o en cualquier otra reunión, el tribunal podrá aprobar la norma de funcionamiento, en la que se podrán determinar los medios y formas de funcionamiento y de toma de decisiones.

Cada miembro del tribunal deberá utilizar su correo electrónico personal o laboral (siempre que no sea un correo electrónico colectivo o general), siendo su responsabilidad el restringir y controlar el acceso a dicho correo electrónico.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus integrantes y un mínimo de tres (3) que sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto. En todo caso, en el Decreto de Alcaldía por el que se nombra el tribunal se podrá decidir que quien ocupe la Secretaría tenga también voto y, en este caso, servirá para conformar con dicha persona la minoría del número de miembros del Tribunal.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

d) En las fases de examen, el tribunal se constituirá antes del examen. El tribunal podrá delegar tanto las labores de vigilancia como la gestión de incidencias durante el examen. Asimismo, el tribunal podrá determinar que antes o durante el examen solamente estén presentes algunos de los miembros del Tribunal. Asimismo, el tribunal podrá acordar que el acuerdo para la gestión de cualquier incidencia que se produzca en la realización del examen se realice por correo electrónico o por cualquier otro canal de comunicación, dejando constancia en el acta correspondiente al examen de la información de quienes hayan tomado la decisión.

Además, el tribunal podrá designar a las personas que ejerzan de vigilantes en el examen. En este sentido, el tribunal podrá delegar las facultades de gestión de las incidencias que puedan ocurrir durante el examen.

miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el página web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, lo/la sustituirá el/la vocal que el Tribunal designe en ese momento entre los miembros del Tribunal Calificador que hayan asistido a su conformación para ese acto, o bien la persona de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Secretario/a y de su suplente, lo/la sustituirá el/la vocal que el Tribunal designe en ese momento entre los miembros del Tribunal Calificador que hayan asistido a su conformación para ese acto.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Séptima. Fase de exámenes (oposición)

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en la página web del Ayuntamiento (www.bergara.eus), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo.

El Tribunal Calificador publicará los anuncios de los siguientes ejercicios en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento (www.bergara.eus).

Mediante Decreto de Alcaldía se determinará cuál será el primer ejercicio.

En los ejercicios que no puedan ser realizados de forma conjunta por todas las personas aspirantes, el orden de intervención se determinará por sorteo que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se realizará por la Secretaría de Estado para las Administraciones Públicas, y que el Tribunal dará a conocer a las personas aspirantes.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

— Prueba teórico-práctica.

De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

1. Apartado teórico. Consistirá en responder a cuestiones relacionadas con las funciones del puesto de trabajo de oficial electricista y/o con los temas que

figuran en el anexo. El tribunal decidirá si el examen será tipo test o no, así como la forma de puntuar.

En este apartado se podrá obtener un máximo de **15 puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

2. **Apartado práctico:** Deberán realizar una(s) prueba(s) relacionada(s) con los temas recogidos en el anexo y/o con las funciones del puesto de trabajo de oficial de electricista.

En este apartado se podrá obtener un máximo de **25 puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

- **Prueba psicotécnica:** Pruebas de adecuación al perfil del puesto. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y/o de personalidad y/o una entrevista, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de **veinticinco (25)** puntos, siendo necesario obtener el 40 % de la puntuación asignada a cada prueba y/o ejercicio y en total doce y medio (12,5) puntos para superar el mismo y continuar con el proceso. La información del ejercicio se facilitará antes de realizarse la prueba.

- **Prueba de euskera:** Pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes que no tengan acreditado el perfil lingüístico asignado al puesto.

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico B2B2. Se valorará como “Apto” o “No apto”.

El IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) establecerá la fecha y lugar para la realización del examen.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico B2B2 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 2. La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 –de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas–, así como en el Decreto 47/2012 –de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera–.

La posesión del perfil lingüístico 2 se podrá acreditar mediante:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 2 u otro superior.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico B2B2 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.

1.- El Tribunal Calificador decidirá el orden de los ejercicios o pruebas establecido en la base 7ª, excepto en el caso del que se realice en primer lugar (que será decidido mediante Decreto de Alcaldía). Así mismo, podrá decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán las pruebas de quienes hayan superado la prueba anterior.

2.- Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3.- Las personas aspirantes que no comparezcan a la convocatoria en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal Calificador, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda finalizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, y siempre que lo haya expuesto en la instancia, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4.- Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará los resultados de cada ejercicio en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicados los resultados de cada prueba, se dispondrá de un plazo **mínimo de 5 días hábiles** para revisar el ejercicio y/o presentar reclamaciones. Las

reclamaciones se dirigirán por escrito al Presidente/a del Tribunal, en el Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, mientras se esté realizando cualquiera de las pruebas que conforman el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia ni el uso de aparatos o medios tecnológicos que pudieran utilizarse para vulnerar los principios anteriormente mencionados, suponiendo dicha conducta la exclusión inmediata.

Novena. Fase de méritos (concurso)

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de los exámenes pasarán a la fase de méritos.

No serán valorados los méritos que no se hayan alegado o indicado en la instancia y no se hayan acreditado, con la documentación indicada a tal efecto en las presentes bases, en el plazo concedido por el tribunal. Este plazo será publicado en la página web junto con los resultados provisionales de la última prueba realizada en la oposición.

Esta documentación se presentará electrónicamente desde la sección "Oferta de empleo municipal" del Ayuntamiento de Bergara.

En la fase de méritos se podrá obtener **un máximo de 25 puntos**.

Se valorarán los siguientes:

A- Experiencia profesional:

El Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y acreditados conforme a lo establecido en las presentes bases, y con referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

- a) Trabajo desempeñado en relación con los puestos de trabajo a desempeñar, entendiendo por tales el de Oficial de Montes y Jardines o Jardines, hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,006 puntos por día.
- b) Desempeño de otras funciones propias de los puestos de trabajo a cubrir (categoría de peón de montes y jardines): hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,004 puntos por día.

En los certificados acreditativos de dichos méritos deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado, quedando a criterio del Tribunal el modo de valorarlos teniendo en cuenta la mayoría de las funciones recogidas.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa –como funcionaria/o bajo régimen de derecho administrativo, o como

trabajador/a en régimen de derecho laboral-. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de la Función Pública Vasca, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

En los documentos de cotización, el nivel de cotización deberá ser el correspondiente a la categoría de oficial (5-8) y para poder ser valorada deberá contarse con una experiencia laboral mínima de cuatro (4) meses en cada empresa/entidad, entendiéndose como continuados los contratos de trabajo que se sucedan para el mismo puesto o trabajo con una interrupción menor de 15 días, en cuyo caso se tomarán todos en cuenta (si alcanzan los 4 meses).

Por otro lado, en caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

Acreditación de los servicios prestados:

- Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados **mediante certificaciones** expedidas por el órgano competente para ello de la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.
- Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara deberán ser alegados, pero no deberán ser acreditados documentalmente, ya que se valorarán de acuerdo con los datos obrantes en los expedientes personales de las personas aspirantes.
- Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los **certificados de la empresa y los contratos laborales**, además del documento de "**Vida Laboral**" expedido por la **Seguridad Social**. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado y haber cotizado en el grupo de cotización 5-8 de la Seguridad Social.

Asimismo, y a efectos de la valoración de la experiencia laboral de los apartados anteriores (a y b), en caso de que la persona aspirante hubiera estado en las situaciones que se indican a continuación, deberá indicar en la instancia el tiempo en que ha permanecido en dicha situación, con valor de declaración jurada:

- Excedencia(s) por cuidado de familiares o por violencia de género
- Reducciones de jornada o situaciones de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.
- Permiso(s) por violencia de género

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará que ha estado en situación de servicio activo.

B- Formación complementaria:

Se valorará hasta un máximo de **15 puntos** la formación complementaria que se entienda como útil o con valor para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto.

Los cursos o acciones de formación tendrán una duración **mínima de 8 horas** para ser valorado y se valorará con **0,05 puntos por hora**.

Únicamente serán objeto de valoración los cursos de formación organizados por Centros Oficiales.

A estos efectos se entenderá por Centros Oficiales: - las Universidades, - los Colegios Profesionales, - Cámaras de la Propiedad y de Comercio, - Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP u otras Escuelas de Administración Pública) - los Centros de formación dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas - el INEM - y cualquier otro centro con personalidad jurídica pública, siempre que el certificado de asistencia o de impartición estuviera expedido por los mismos

No se valorarán los cursos impartidos por academias privadas, ni los correspondientes a materias de los planes oficiales de estudios de la facultad o escuela.

En relación con las acciones formativas en materia de prevención de riesgos laborales, se valorarán las impartidas por entidades homologadas a las que la Autoridad Competente haya reconocido capacidad formativa.

Asimismo, para ser valorados los documentos deberán contener el temario o contenido de cada uno de ellos y la duración de las acciones formativas en horas.

A todos estos efectos **se valorará:**

—Formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los riesgos propios de las funciones del puesto de trabajo. En este apartado se valorará hasta un máximo de **5 puntos**.

Para ser valorada esta formación deberá haber sido realizada a partir del 1 de enero de 2017.

— La existencia de otras formaciones complementarias relacionadas con las funciones concretas de los puestos de trabajo, tales como manejo de motosierra, sistemas de riego, poda y decoración de jardines y sistemas de gestión, **hasta un máximo de 10 puntos**.

C- Ciclos de Grado Superior FPII, Forestal o de Recursos Naturales, así como otras titulaciones de grado superior relacionadas con el área, 3 puntos cada una de ellas, hasta un máximo de 6 puntos

D-Hallarse en posesión del carnet y formación correspondiente para la aplicación de Productos Fitosanitarios 1,5 puntos

Nota: c) **No se puntuarán en este apartado los carnés obtenidos con alguno de los títulos previstos en el apartado.**

E- Estar en posesión del carnet de conducir B+E 5 puntos, se valorará únicamente para el puesto de Oficial Jardinero.

Décima. Procedimiento de la fase de méritos

Realizada por el Tribunal Calificador la valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes que han pasado a la fase de méritos, publicará

la valoración provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Una vez publicadas las valoraciones, se dispondrá de un plazo **mínimo de 5 días hábiles** para presentar reclamaciones contra los resultados o para poder SUBSANAR o COMPLETAR la documentación presentada en el plazo para presentar la documentación (no se podrá presentar otros documentos que no hayan sido presentados en el plazo para presentar la documentación).

Las reclamaciones, por escrito, o la documentación, se dirigirán al Presidente/a del Tribunal a través del Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Bergara.

Undécima. Propuesta del tribunal calificador

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos obtenidos en las dos fases, y esa suma determinará el orden de prioridad de las personas aspirantes.

En caso de empate, se dará prioridad a las mujeres, siempre y cuando su representación en esta categoría sea inferior al 40%.

En caso de empate, el orden de preferencia será el siguiente:

- a) La obtención de mayor número de puntos en el apartado práctico de la prueba teórico-práctica.
- b) Contar con mayor experiencia laboral relacionada con el puesto a cubrir.
- c) La obtención de mayor número de puntos en el ejercicio psicotécnico
- d) La obtención de mayor puntuación en formación complementaria.

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Del mismo modo, también publicará el nombre de la persona aspirante seleccionada, con la propuesta de contratación para el puesto objeto de esta convocatoria.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

El Tribunal no podrá, de ninguna manera, proponer más aspirantes que el número de puestos convocados, excepto en el caso de las personas aspirantes para la bolsa de trabajo.

El Tribunal remitirá el acta al órgano competente del Ayuntamiento de Bergara, al objeto de que realice las contrataciones correspondientes.

La persona aspirante propuesta, dentro del plazo que se establezca cuando se publique la propuesta de selección de la persona aspirante, deberá presentar los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos que se exigieron en las bases para tomar parte en la convocatoria y que no hayan podido ser comprobados de oficio.

Asimismo, deberá suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En el momento de suscribir el contrato, el servicio médico del Ayuntamiento de Bergara le someterá a inspección médica y a las pruebas precisas para comprobar su buen estado de salud para el cumplimiento de las funciones del puesto de trabajo; en caso

de negarse a ello, o de resultar no apta, o de tener capacidades limitadas, siendo razón para no superar el periodo de prácticas, se suspenderá en contrato y perderá el derecho a ser contratada.

En caso de que la persona aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratada y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que, habiendo superado el concurso-oposición, se encuentren en los siguientes puestos en el orden de la relación de las calificaciones finales.

Antes de ello, deberá acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos como necesarios en el plazo establecido.

Duodécima. Contratación y período de prueba

En caso de que alguno de los trabajadores o trabajadoras de la plantilla municipal solicitara el reconocimiento de la jubilación parcial y por ello el ayuntamiento tuviera la necesidad de realizar un contrato de relevo, se le(s) hará un contrato indefinido, siendo para ello obligatorio cumplir previamente con los requisitos exigidos. Por ello, con referencia a la fecha de la firma del contrato al menos los dos días hábiles anteriores, estará(n) inscrito/a(s) en la oficina de empleo como desempleado/a y demandante de empleo. La Alcaldía-Presidencia a la(s) persona(s) aspirante(s) propuesta(s) por el Tribunal le(s) hará un contrato indefinido, que se convertirá automáticamente en fijo cuanto transcurra el plazo correspondiente al contrato indefinido del contrato de relevo (a los dos años a partir de la fecha correspondiente a la jubilación completa) y siempre que superase el periodo de prácticas.

El periodo de prueba será el legalmente previsto, es decir, de dos meses.

El periodo de prueba tendrá una calificación final de “Apto/a” o “No apto/a”, que será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Antes de la finalización del periodo de prueba, el/la responsable del periodo de prueba correspondiente emitirá un informe sobre el trabajo desempeñado por la persona trabajadora, en el que hará constar las aptitudes mostradas:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la efectividad, disposición e iniciativa para el trabajo y, por último, interés mostrado hacia el trabajo.
- Se tendrá también en cuenta la capacidad mostrada para adaptarse al equipo de trabajo.

Si el informe de calificación no fuera favorable al trabajador/a, éste/a podrá formular alegaciones antes de tomar una decisión.

El/la responsable del periodo de prueba dará traslado de la calificación establecida al alcalde/sa y, aunque no es vinculante, en caso de pronunciarse en contra de la propuesta lo razonará previamente dando audiencia al/a la autor/a del informe.

Las licencias por situación de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrán la interrupción del periodo de prueba, cuyo cómputo se reanudará a partir de su reincorporación al trabajo.

Decimotercera. Incidencias

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimocuarta. Bolsa de trabajo

Con los/as candidatos/as que no habiendo obtenido plaza han superado la oposición, se constituirá una bolsa de trabajo para cubrir las necesidades de contratación de puestos de Oficial de Montes y Jardines y Oficial de Jardinería, o de Peón de Jardinería, para cubrir las necesidades temporales de su desempeño.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución. La bolsa de trabajo actualmente en vigor (constituida en el año 2025) tendrá, durante su vigencia, prioridad frente a la que resulte de esta convocatoria. Si una vez finalizada la vigencia de la bolsa de trabajo constituida en el año 2025, se prorroga, ésta pasará a complementar a la constituida en la presente convocatoria.

A la finalización de la convocatoria se hará pública la información relativa a dichas bolsas de trabajo (composición, orden y duración de las mismas).

La bolsa de trabajo tendrá una validez de un año, a contar desde su entrada en vigor, prorrogable por anualidades sucesivas hasta un máximo de cuatro años, salvo que el Alcalde-Presidente decida lo contrario a propuesta de la Comisión Interna.

Serán de aplicación las normas y acuerdos vigentes del Ayuntamiento para el funcionamiento de las bolsas de trabajo. También serán de aplicación las limitaciones legales a la contratación temporal.

Decimoquinta. Cesión de la bolsa de trabajo

El Ayuntamiento de Bergara facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de los aspirantes que pasen a formar parte de la bolsa de trabajo, a fin de atender las necesidades de contratación de personal temporal que pudieran derivarse de puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria, siempre y cuando el aspirante no manifieste expresamente lo contrario.

De esta bolsa de trabajo saldrán los contratados en el Ayuntamiento hasta que no finalice el contrato.

Decimosexta. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del

proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. El Ayuntamiento de Bergara, siempre que la persona candidata no se oponga expresamente, facilitará a otras Administraciones Públicas los datos personales de las personas aspirantes que formen parte de la bolsa de trabajo, con el fin de atender necesidades de contratación temporal de personal que puedan surgir en puestos de trabajo similares al que se pretende acceder a través de esta convocatoria. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos (www.bergara.eus/RAT) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

Decimoseptima. Impugnaciones

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoctva. Anulación de documentación

La documentación aportada por todas las personas aspirantes se entenderá que queda anulada en el plazo de seis (6) meses desde la finalización del proceso selectivo, a los efectos de cualquier expediente municipal.

ANEXO I

1. La Constitución española de 1978. Derechos fundamentales y libertades públicas: artículo 14.
2. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Acto de responsabilidad: artículos 32 y 34.
3. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales. Derecho constitucional a la intimidad. Artículos 4 y 5.
4. DECRETO LEGISLATIVO 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y la prevención de la violencia machista contra las mujeres. Principios generales (artículo 3).
5. Trabajos en monte de jardinería. Planificación general de los trabajos a realizar a lo largo del año.
6. Estructura de las plantas: partes y funciones.
7. Suelo: tipos, funciones, principales operaciones de mantenimiento.
8. Conocer las especies vegetales y arbóreas.
9. Sistemas de riego: Diseño, tipos y características
10. Hierba: especies utilizadas en jardinería, plantación o modificación y mantenimiento.
11. Modificación de árboles, arbustos y barreras vegetales. Plantación de plantas de temporada y duraderas.
12. Poda y corte de vallado de árboles y arbustos: Tipos, estructura, conservación, calendario.
13. Trasplante de árboles y arbustos. Renovación de arbolado. Fases.
14. Abonos. Compost. Proceso de compostaje. Uso del compost y floristería. Tipos y recursos.
15. Maquinaria y equipos de jardinería y mantenimiento de montes: Tipos. Cuidado y uso. Elementos de seguridad en la utilización de maquinaria y herramientas, así como en la carga y transporte de materiales.
16. Tipos de plantas y flores de época. Usos y florecimiento.
17. Término municipal de Bergara: Demarcación Municipal. Conocer el nombre y la ubicación de los barrios y caseríos de la localidad. Jardines y zonas verdes del pueblo, terrenos de montaña municipal: nombre, ubicación, características.
18. Plagas y males principales. Tratamientos adversos. Tratamientos biológicos. Herbicidas. Endoterapia. Legislación.
19. Seguridad y salud en los trabajos de jardinería y montaña: riesgos derivados de las principales operaciones de mantenimiento de jardines y terrenos de montaña. Equipos de protección individual (EPI).



Nota: Se deberán tener en cuenta las posibles modificaciones que haya sufrido la legislación señalada. Se tomará como referencia la fecha de publicación de estas bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.