

BERGARAKO UDALA

UDAL ERAIKINETAKO GARBIKETA-PREMIEI ERANTZUTEKO GARBITZAILEEN LAN-POLTSA OSATZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

=====

1.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da **udal eraikinen garbiketa egiteko premiei erantzuteko aldi baterako langileak kontratatzeko eraikinen garbitzaileen lan-poltsa osatzea**, lehiaketa-oposizioaren bidez. Deialdi honetatik sortutako lan-poltsa egun indarrean dagoenaren osagarria izango da. Era berean, kale-garbiketako peoi espezialisten lan-poltsa ere eratuko da, eta egun indarrean dagoenaren (2022LAAU0012) osagarria izango da.

Lanpostua sailkapeneko **E sailkapen-mailakoa** da eta 6. mailari dagokion soldata-maila du. Halaber, 1. hizkuntz eskakizuna dagokio, ez derrigorrezkoa.

Lan-poltsen iraunaldia urtebete batekoa izango da, horiek osatzen direnetik, eta urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, betiere Antolakuntza Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak besterik erabakiko ez balu.

Lan-poltsa espezifikoak osatzen badira, hasierako urtebetea pasatu ondoren azken hauek lehentasuna izango dute dagokien kontratazio-premietarako.

2.- Betekizunak

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

- Udal eraikin eta instalazioen garbiketak egitea (ohiko garbiketa eta garbiketa orokorrak), hau da, dagozkien eraikuntzetan, instalazioa bera, barruko altzariak eta elementu guztiak garbitu; eta kasu bakoitzean horretarako emandako tresneria eta garbiketarako aginduak jarraituko dituzte.
- Agorrosingo kanpoko igerilekuen eremuaren garbiketa egitea, uda sasoiaren.
- Arduradunak agindutako lanak egin, betiere bere lan-mailakoak izanik, eta agindutako moduan egin. Lanpostuarekin eta kategoriarekin zerikusia izanik, zerbitzuburuak agintzen dizkion beste batzuk.

Halaber, kale garbiketako peoien eginkizunei aurre egiteko lan-poltsa osatuko denez, honako hauek dira egitekoak, besteak beste:

1. Kaleak, plazak eta bideak garbitu eskoba eta eskoboiarekin.
2. Kaleak haize-makinarekin garbitu.
3. Lorategiak eta parkeak garbitu.
4. Auzoak garbitu.
5. Estoldak, saretak eta arketak garbitu.
6. Gatza bota elurteetan eta izozteetan.
7. Belar-sasiak kendu eta zakarrontziak hustu.
8. Kartelak, pankartak eta pintadak kendu.
9. Presio-ekipoarekin kaleak eta espaloiak garbitu.
10. Kale-garbigailuarekin lanak egin, arduradunak agindutakoan.
11. Hildako animaliak erretiratu.
12. Arduradunak agindutako lanak egin, betiere bere lan-mailakoak izanik, eta agindutako moduan egin.

Aurkezpen elektronikoa egiteko, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko duzu (b@kQ, NAN elektronikoa, etab.)

b) Aurrez aurreko eskaera:

- B@Z Arreta Zerbitzuan, San Martin Agirre plazan kokatuta. (8:00etatik 15:00etara bitartean, asteleheneetik ostiralera)
Eskabidea B@Z Arreta Zerbitzuan aurkezteko, hitzordua eskatu behar da <https://hitzordua.bergara.eus> helbidean.
- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.
 - Eskolaratze ziurtagiriaren tituluaren fotokopia.
 - Kasua hala bada, 1. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetakoren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.
 - Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-
eskubideengatiko 10,75 euroko tasa ordaindu izanaren agiria eta, hala badagokio, hobaria justifikatzen duen dokumentazioa ere.
- c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira (urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena).

Izan ditzaketen egitezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak zehatz adierazi ez izana, horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana, edo oinarrietan adierazitako behar beste informazioa ez duten agiriak. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

Datu pertsonalak babestea

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazioa libreaki lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharraren baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berriazko baimena eman beharko

dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eksklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre Plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango du izangaiak. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, Udalaren datuen babesaren ordezkariarekin jarri ahal izango da harremanetan, datuen tratamenduarekin lotutako edozein afera dela eta, honako posta helbidera mezua bidalita: dbo@bergara.eus.

5.- Izangaiak onartzea

Onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrendak **ekainaren 12an** jarriko dira ikusgai Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren web-orrian. Udalak bi egun naturaleko epea emango du erreklamazioak egiteko.

Behin-behineko zerrendak, besterik gabe, behin betikotzat joko dira erreklamaziorik ez badago. Halakorik badago, berriz, beste ebazpen baten bidez izango dira onartuak edo baztertuak. Ebazpen horren bidez, behin betiko zerrendak onetsiko ditu Udalak, eta udaleko iragarki taulan eta Bergarako udalaren web-orrian ere argitaratuko ditu.

Azken erabaki horren aurka administrazioarekiko auzien errekurtoa jarri ahal izango da Euskal Herriko Justiziako Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietarako Salan; eta horretarako epea bi hilabetekoa izango da, onartuen eta baztertuen zerrenda Bergarako Udaleko iragarki-taulan argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurto aurkez dezan.

Aldez aurretik, eta hala nahi izanez gero, birjarpen-errekurtoa jarri ahal izango da hilabeteko epean.

6.- Epaimahaia

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratuko da: Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 60. artikuluan, ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 8/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Langileen ordezkariak proposatutako batek hartuko du parte epaimahaian. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoren izen-zerrenda udalaren iragarki taulan eta Bergarako udalaren web-orrian argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatuta.

Udalan presentzia duten alderdi politikoen ordezkariak parte har dezakete begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto-eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza-arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzioa eta errefusatzea. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiak mahaikideak ezetsi ditzakete aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorruta.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak

programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratu da. Eratze-ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezeko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezingo da osatu, ezta jardun ere, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badu, proposaturiko izangaien ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaudituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, deialdia bete gabe geratu dela aitortuko da.

7.- Hautaketa-prozedura:

Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako udalaren web-orrian argitaratuko dira ondorengo ariketak egiteko deialdiak, eta han adieraziko da azterketak zein egun, ordu eta tokitan egingo diren.

Ondorengo deialdiak ere Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako udalaren web-orrian iragarriko ditu.

- Oposizioaldia:

Ondoren aipatzen diren ariketez osatuko da:

— Lehen ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Froga teoriko-praktikoa: Epaimahaiak erabakiko dituen **eraikinen garbitzaileen** lanpostuaren eginkizunekin zerikusia du(t)en ariketa(k), teorikoak edo/eta praktikoa egin beharko dituzte.

Froga honetan gehienez **40 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko atera beharreko puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

Proba hau **2023ko ekainaren 14an egingo da onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera argitara emango den ordutegian.**

Azterketak edo ariketak banan-banan egitekoak direnean, "**L" hizki** hasten diren abizenetik aurrera hasiko dira eta Udalak argitara emango du izangai bakoitza zein ordutan egon beharko den.

— Bigarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Hautagai guztientzat: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko probak.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesional eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzera bideraturiko gaitasun edo/eta nortasunari buruzko proba psikoteknikoak egitea izango da. Probek elkarrizketa ere izan dezakete.

Bigarren ariketa honi **30 puntu** emango zaizkio gehienez.

Proba hau **2023ko ekainaren 19ko asteen egingo da, data zehatza aurreko frogaren emaitzekin argitaratuko da.**

– Lehiaketa fasea:

Oposizio fasea gainditu duten izangaiak lehiaketa fasera igaroko dira.

Eskabidean adierazitako merezimenduak dira bakarrik baloratuko direnak, eta beti ebaluatua izateko oinarri hauetan adierazitako agiriak eta WEB orrian iragarpen bidez emandako epean aurkezten badira.

Oharra: Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak ezta aurkeztutako dokumentuekin egiaztatu/entregatu ez direnak ere.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira eta honako hauek izan beharko dira gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukari dagokienean:

1.- Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta egindako garbiketak eta lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientearen ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeke, enpresa-ziurtagiriak (betetako funtzioak zehaztuta) eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira.

Kasu guztietan, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiria ere aurkeztuko da, bai administrazioan bai enpresa pribatuan egindako lana ziurtatutzat kontsideratu dadin.

2.- Prestakuntza. Emandako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

Fase honetan epaimahaiak ondorengo merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta bakarrik, laugarren oinarriko b) atalean xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta agiri bidez egiaztatuak izan badira eskabideak aurkezteko epearen barruan, eta betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuko delarik.

Lehiaketaldian gehienez ere **22 puntu** lortu ahal izango dira.

— Eraikinetako garbitzaile-lanetan egindako lana, Administrazio Publikoan edota beste inoren kontura eta lan-kontratuarekin izan denean: Gehienez ere **10 puntu arte**, hileko 0,10 puntu (%100eko jardunean denean edo zati proportzionalean).

Baloratuko dira garbiketa-enpresen kontura kontratatuta egindako garbiketa hauek:

- 1.- Eraikin publikoak (eskola, liburutegi, administrazioen bulegoak, kiroldegia...)
- 2.- Erabilera publikoko eraikin edo lokalak (komun publikoak, ludoteka edo antzekoak...)
- 3.- Industria, pabilioi, merkatal lokal eta antzeko erabilera anitz eta handiko lokalak.

4.- Halaber, etxe partikularrak, udaleko etxez etxeko zerbitzua edo bestelako garbiketa batzuk egin izana, hau da, eraikinaren garbiketaz gain beste zerbitzu edo lan osagarri batzuk egin direnean (pertsonek higiena, jana prestatu...). Horien puntuazioa hilekoarentzat aurreikusitakoaren % 50ekoa izango da.

- Kale-garbiketako lanetan egindako lana, Administrazio Publikoan edota beste inoren kontura eta lan-kontratuarekin izan denean: Gehienez ere **6 puntu arte**, hileko 0,10 puntu (%100eko jardunean denean edo zati proportzionalan).

Merezimendu horiek egiaztatu beharko dira lan egindako enpresak egindako ziurtagirien bitartez edo zerbitzuak bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez, eta Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren agiriarekin lagunduta. Egiaztagirietan betetako funtzioak zehaztu beharko dira.

- Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek Laneko arriskuen prebentzioaren arloan edo beste lanarekin zerikusia duten eginkizunei buruz emandako ikastaroak edo mintegiak egitea, gehienez ere **2 puntu** arte baloratuko da. Ikastaroek gutxienez 5 orduko iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko. 5 ordukoari 0,10 puntu emango zaio eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira.
- Lehen hizkuntza-eskakizunari dagokion euskara-maila izatea: **5 puntu**. Ezaguera hau egiaztatu ahal izango da Epaimahaiak proposaturiko idatzizko eta ahozko proben bitartez. "Gai" edo "ez-gai" kalifikatuko da. Ez dute proba hau egin beharrik izango ziurtatzen dutenak 1. hizkuntza eskakizunarekin parekatutako agiriren baten jabe direla, betiere, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeke apirilaren 8ko 64/2008 Dekretuak jasotakoaren arabera.
- Gida baimena izatea: **5 puntu**

8. Azterketen fasearen jardunbidea.

1.- Epaimahai Kalifikatzaileak erabaki dezake ariketak 7. oinarrian adierazitako hurrenkeraz bestela egitea, bai eta egun berean probetako bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2.- Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezzen.

3.- Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hauta-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun baliodun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroraturako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek aldeztu aurretik eskatuta, aukera-berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4.- Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko du ariketa gainditu duten hautagaien lista.

Probak egiteko egunean errekursoaren bat ebazteke badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtoa ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketa horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

9.- Epaimahaiaren proposamena

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Puntuetan berdintasuna gertatuz gero, ondoko irizpide hauen arabera ebatziko da, jarrita dauden hurrenkeran:

- a) Proba praktikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- b) Proba psikoteknikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- c) Gida baimena izatea.
- d) Euskara egiaztatu izana.
- e) Esperientzia gehien duena.
- f) Aurreko denetan berdinketa balego zozketa bidez egingo da.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu neurketa gainditu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuak: puntu gehienekotik gutxienekora.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago lan-poltsarako gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, lan-poltsa hutsik geratzen dela aldarrika dezake.

Lan-poltsarako proposatuak izan diren izangaiak, jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztea eskatu ahalko zaie.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, izangaiak agiriak aurkezten ez baditu, bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira eta ez da lan-poltsarako izendatuko edo kanporatzea erabakiko du alkateak.

10.- Lan-poltsak. Kontratazioa-Praktikaldia

Prozesuko lehen eta bigarren ariketa gainditu duten hautagaiekin, udal eraikinen garbitzaileen lan-poltsa osatuko da. Zerrenda hau osatzeko ez da kontuan hartuko kale-garbiketaren emandako zerbitzuei dagokien esperientziaren puntuazioa.

Lan-poltsa hau egun indarrean dagoenaren osagarria izango da.

Alkate-udalburuak dagokien hurrenkeran deituko ditu, eta eskainitako lan-kontratuari uko egiten diona zerrendaren azken tokian jarriko da, edozein dela emandako arrazoia.

Izangai bakoitzari bi hilabeteko frogaldia egingo zaio nahiz udal eraikinetako garbitzaile nahiz Agorrosingo garbitzaile lanei dagokien kontratazioa izan lehenbiziko bi hilei dagokien kontratua.

Halaber, kale-garbiketako peoi espezialista aldi baterako kontratatzeko premiei aurre egiteko bigarren lan-poltsa bat osatuko da, egun indarrean dagoenaren osagarria. Zerrenda honetan lehentasuna izango dute gidabaimena dutenek eta merituen artean eraikinen garbiketaren lanetan izandako esperientziari dagokion puntuazioa kenduko da.



Kale-garbiketako peoi espezialistaren lanetarako aldi baterako lehen kontratua egiten zaienean, edo hurrengo kontratuekin gehituta bi hilabetetik beheragoko iraupeneko kontratuak direnean, bi hilabeteko frogaldia izango dute eta gainditzen ez badute lan-poltsa honetatik kanpo geldituko dira eta, beraz, udal eraikinetako lan-poltsarako baino ez zaie deituko.

Frogaldiak hautaketa-prozesuaren atal baten izaera izango du, horren azken balorazioa gai/ez-gai izango da, eta Udal Iragarki Taulan argitaratuko da.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion arduradunak langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan:

- Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.
- Lantalderra moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Behin-behineko ezgaitasun-egoeratik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzio edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Halere, eta kontratua hasi aurretik (edo frogaldia bukatu aurretik presazko kontratazioa izan denean) Bergarako Udalak kontratatutako mediku-zerbitzuak *bere osasun egoera lanpostu ezberdinen eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatzeko* behar diren osasun azterketak eta frogak egingo dizkio, eta izangaiak horiek egiteari uko egingo balio edo gai ez dela emango balu, kontratua bertan behera laga eta lan horri dagokion lan-poltsatik kanpo utziko du udalak.

11.- Dokumentazioa itzultzea

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko direnak eta lan-poltsarako izendatuko direnak izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du udalak.

12.- Prozesuaren argitalpenak

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta baztertuen zerrenda, oposizio aldiko emaitzak, lehiaketaldiaren emaitzak...) Bergarako Udaleko iragarki taulan eta web-orrian ere argitaratuko dira (www.bergara.eus).

Datu pertsonalen babeserako araudiari jarraituz, edozein izangaik edo parte-hartzailek izango du bere datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatzeko eskubidea; horretarako, eskaera aurkeztu beharko du helbide honetara bidalitako idatziaren bitartez: Bergarako Udala, San Martin Agirre plaza 1, 20570 Bergara.

13.- Gorabeherak

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

14.- Inpugnazioak

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DELIMPIADORES/AS PARA RESPONDER A NECESIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES

=====

1.- Objeto de la convocatoria

Constituye objeto de la presente convocatoria la **creación de una bolsa de trabajo de limpiadores/as de edificios**, mediante concurso-oposición, **para la contratación de personal temporal para responder a las necesidades de limpieza de edificios municipales**. La bolsa de trabajo resultante de esta convocatoria será complementaria a la vigente en la actualidad. Asimismo, se creará también una bolsa de trabajo de peones especialistas de limpieza viaria, que será complementaria a la actualmente vigente (2022LAAU0012).

El puesto de trabajo está incluido en el **grupo de clasificación E**, con un nivel retributivo 6. Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico 1, con carácter no preceptivo.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año, a partir de su creación.

El plazo de vigencia de las bolsas de trabajo será de un año a partir de su creación, pudiéndose prorrogar anualmente, como máximo por otros cuatro años, siempre que no resuelva otra cosa la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Organización.

En caso de que se conformen bolsas de trabajo específicas, una vez transcurrido el año inicial, estas últimas serán las prioritarias para las necesidades de contratación correspondientes.

2.- Funciones

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

- Realizar las limpiezas (las ordinarias y las generales) de los edificios e instalaciones municipales, es decir, en los edificios que les correspondan, limpiar la instalación en sí misma, el mobiliario interior y todos sus elementos, debiendo seguir en cada caso las órdenes de limpieza asignadas y los útiles facilitados para la labor.
- En verano, realizar la limpieza de la zona de las piscinas exteriores de Agorrosin.
- Desempeñar las tareas que le encomiende su responsable, dentro de su categoría laboral, y del modo en que se le ordene. Otras tareas que les sean encomendadas por la jefatura del servicio en relación con su puesto y categoría.

Así mismo, dado que se creará una bolsa de trabajo para responder a cometidos de peones de limpieza viaria, sus funciones entre otras serían las siguientes:

1. Limpieza de calles, plazas y caminos con escoba y escobón.
2. Limpieza de calles con sopladora.
3. Limpieza de jardines y parques.
4. Limpieza de los barrios.
5. Limpieza de alcantarillas, rejillas y arquetas.
6. Esparcir sal en nevadas y heladas.
7. Quitar hierbas y matorros y vaciado de papeleras.
8. Quitar carteles, pancartas y pintadas.
9. Limpieza de calles y aceras con el equipo de presión.

10. Trabajos a realizar con la barredora cuando se lo ordene el encargado.
11. Retirada de animales muertos.
12. Las asignadas por su responsable relacionadas con su categoría, y realizarlas del modo asignado.
Las relacionados con el puesto y categoría que les sean asignados por el jefe.

3.- Requisitos de las personas aspirantes

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos para su admisión y, en su caso, participación en la convocatoria:

- a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

También podrán participar el cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos/as descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. En caso de que resulten seleccionadas, y previamente a la firma del contrato, deberán acreditar que cuentan con autorización administrativa para ejercer la actividad objeto de dicho contrato.

Teniendo en cuenta que se trata de un puesto de contrato laboral, podrán participar en el proceso, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, los extranjeros que tengan su residencia legal en España.

En el momento de la contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos administrativos para desarrollar la actividad laboral

- b) Tener cumplidos los 16 años.
- c) Estar en posesión del Certificado Escolar o titulación equivalente.
- d) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.
- e) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de los organismos de las Administraciones Públicas mediante procedimiento disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para ejercer en la administración pública.
- f) Perfil Lingüístico 1, no preceptivo.
- g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (10,75 euros) se realizará siempre mediante transferencia antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria.

El justificante de la transferencia se presentará junto con la solicitud.

El pago deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, en esta cuentacorrente:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

Junto con el impreso de solicitud se deberán presentar copias de los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en los apartados a), b), c), f) y g).

4.- Instancias

Las instancias para tomar parte en el proceso de selección, que se ajustarán al modelo oficial y normalizado, se presentarán dentro de **plazo hasta el 8 de junio de 2023.**

Dicho modelo oficial, que se adjunta como anexo a las presentes bases, también estará disponible en la Oficina de Atención Ciudadana (BAZ) del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Las instancias y la documentación requerida se presentarán de la siguiente manera:

a) Solicitud electrónica, en la sede electrónica:

<https://www.bergara.eus/laneskaintza>

Para realizar la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitido por el programa (b@kQ, DNI electrónico, etc.)

b) Solicitud presencial:

- En el Servicio de Atención B@Z, ubicado en la plaza San Martín Agirre (de 8:00 a 15:00, de lunes a viernes)

Para presentar la instancia en el Servicio de Atención B@Z hay que solicitar cita previa en la dirección electrónica <https://hitzordua.bergara.eus>.

- También podrán presentarse en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de la convocatoria, referido siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI, o de documento acreditativo de identidad y nacionalidad de las personas aspirantes de otro estado.
- Fotocopia del título de certificado de escolaridad.
- En su caso, fotocopia del documento acreditativo de haber alcanzado el perfil lingüístico 1, o de estar en posesión de certificado o título equivalente de euskera.
- Justificante de haber abonado la tasa de 10,75 euros por derechos de examen contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en su Ordenanza Fiscal para participar en la convocatoria y, en su caso, la documentación justificativa de la bonificación.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias también podrán ser presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los errores de hecho que puedan contener las instancias podrán subsanarse en cualquier momento, de

oficio o a petición de la persona interesada.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos concretos en la instancia, ni la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos, ni el hecho de que los documentos no contengan la información precisa conforme a lo señalado en las bases. Si por parte de la interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo. El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que el interesado sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de no recibir expresamente su consentimiento, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Si no se ha recibido la debida atención en el ejercicio de los derechos, la persona aspirante podrá interponer reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (dirección: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz). No obstante, por cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de datos, podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del ayuntamiento, enviando un mensaje a la siguiente dirección de correo: dbo@bergara.eus.

5.- Admisión de personas aspirantes

Las listas provisionales de personas admitidas y rechazadas serán expuestas al público **el día 12 de junio** en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en su página web. El ayuntamiento concederá un plazo de dos días naturales para presentar reclamaciones.

En caso de no presentarse reclamaciones, la relación provisional pasará automáticamente a ser definitiva. Si las hubiera, éstas serán admitidas o desestimadas mediante una nueva resolución del ayuntamiento que aprobará las listas definitivas, las cuales serán publicadas en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

En contra de este acuerdo podrá ser interpuesto recurso contencioso-administrativo en el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en la Sala de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin que ello suponga impedimento alguno para la interposición de cualquier otro recurso, si se estima procedente.

Previa y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

6.-- Tribunal calificador

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a

lo señalado en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formará parte del tribunal un miembro designado por los representantes de los/as trabajadores/as. La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su página-web, conjuntamente con los listados de las personas admitidas y excluidas, previa su designación por la Alcaldía-Presidentencia.

Podrán estar presentes, con carácter de observador, representantes de los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer una titulación o nivel académico igual o superior al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de los miembros deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldía-Presidentencia, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

a) Procedimiento de actuación:

La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como Secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto..

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de las propuestas.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

7.- Procedimiento de selección

Las convocatorias para la realización de los ejercicios que se citan a continuación se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su página web, donde se especificará la fecha, la hora y el lugar de celebración de los exámenes.

Las convocatorias posteriores se anunciarán también en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

- Fase de oposición:

Constará de los ejercicios que se indican a continuación:

— Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba teórico-práctica: Se deberán realizar la(s) prueba(s) dictaminada(s) por el tribunal y relacionada(s) con las funciones del puesto de trabajo de **limpiadores/as de edificios**.

Esta prueba se valorará con un máximo de **40 puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

Esta prueba se realizará **el día 14 de junio de 2023 en el horario que se publicará junto con la relación de personas aprobadas y excluidas.**

Cuando los exámenes o ejercicios se realicen individualmente, se harán a partir de los apellidos que comienzan **con la letra “L”**, de modo que el ayuntamiento publicará la hora en que deberá presentarse cada aspirante.

— Segundo ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Para todas las personas aspirantes, pruebas de adecuación al perfil del puesto.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar. Las pruebas podrán incluir una entrevista.

Este segundo ejercicio se puntuará con un máximo de **30 puntos**.

Esta prueba **se realizará la semana del 19 de junio de 2023, pero la fecha exacta se publicará junto con los resultados de la prueba anterior.**

- Fase de concurso:

Las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición pasarán a la fase de concurso.

Únicamente se valorarán los méritos alegados en la solicitud, debiendo presentarse para ello los documentos señalados en las presentes bases en el plazo concedido mediante anuncio en la página web.

Aviso: No se tendrán en cuenta los méritos que no se hayan alegado en la solicitud ni aquellos que no se hayan acreditado con los documentos aportados o cuya documentación no se haya presentado.

Los documentos, que serán fotocopias, en cuanto al tipo y contenido de documento deberán ser obligatoriamente y como mínimo los siguientes:

1.- En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las limpiezas realizadas y funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en la empresa privada, se deberán presentar los certificados de la empresa (concretando las funciones desempeñadas) y los contratos laborales.

En todos los casos, a fin de considerar como acreditada la experiencia laboral tanto en la administración como en la empresa privada, se deberá presentar además el documento de "Vida Laboral" expedido por la Seguridad Social.

2.- Formación. Consistirá en los cursillos realizados, para cuya valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con la duración, en horas, de las actividades formativas.

Si no indican dicha información no serán tenidos en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en el apartado b) de la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos dentro del plazo de presentación de instancias, y teniendo como referencia la fecha de finalización de dicho plazo.

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de **22 puntos**.

— Trabajo realizado en tareas de limpieza de edificios, en la Administración Pública o por cuenta ajena y con contrato laboral: 0,10 puntos por mes (cuando sea a jornada completa o proporcionalmente a su dedicación) y hasta un **máximo de 10 puntos**.

Se valorarán las siguientes limpiezas realizadas mediante contrato con empresas de limpieza:

- 1.- Edificios públicos (escuelas, bibliotecas, oficinas de administraciones, centros deportivos...)
- 2.- Edificios o locales de uso público (aseos públicos, ludotecas o similares...)
- 3.- Locales industriales, pabellones, locales comerciales y de diversos usos similares de gran capacidad.
- 4.- Además, haber hecho casas particulares, servicio domiciliario del ayuntamiento u otro tipo de limpiezas, es decir, cuando además de la limpieza del edificio se hayan realizado otros servicios o trabajos complementarios (higiene de personas, preparación de comidas...). Se puntuarán con el 50 % de la puntuación prevista por mes.

— Trabajos de limpieza viaria realizados en la Administración Pública o por cuenta ajena y con contrato de trabajo: hasta un **máximo de 6 puntos**, 0,10 puntos mensuales (en jornada de 100 % o su parte proporcional).

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por la empresa en la que se ha trabajado o documentos expedidos por la Administración en la que se han prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado.

— La asistencia a cursillos o seminarios impartidos por organismos oficiales, u homologados por éstos, en materia de prevención de riesgos laborales o sobre el resto de funciones relacionadas con su trabajo se valorará con un máximo de **2 puntos**. Solamente se tendrán en cuenta los cursillos con una duración mínima de 5 horas. Por cada curso de 5 horas se concederán 0,10 puntos, puntuándose en adelante proporcionalmente.

— *Estar en posesión del Perfil Lingüístico 1 de euskera: 5 puntos.*

Dicho conocimiento podrá acreditarse mediante pruebas escritas y orales propuestas por el Tribunal, calificándose como "Apto" o "No apto".

Estarán exentas de realizar dicha prueba las personas que acrediten estar en posesión de alguno de los certificados que se equiparan al perfil lingüístico 1, conforme a lo establecido por el Decreto

64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

— Contar con permiso de conducir: **5 puntos**

8. Procedimiento de la fase de exámenes.

1.- El Tribunal Calificador, si lo estima conveniente, está facultado para variar el orden de los ejercicios establecido en la Base 7, así como decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán los ejercicios de quienes hayan superado el ejercicio anterior.

2.- Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3.- Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda finalizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4.- Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará el listado con las personas aspirantes que hayan superado el mismo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal (www.bergara.eus).

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, mientras se esté realizando cualquiera de las pruebas que conforman el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia ni el uso de aparatos o medios tecnológicos que pudieran utilizarse para vulnerar los principios anteriormente mencionados, suponiendo dicha conducta la exclusión inmediata.

9.- Propuesta del tribunal

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos obtenidos en las dos fases, y esa suma determinará el orden de prioridad de las personas aspirantes.

En caso de empate en la puntuación, se decidirá de conformidad con los siguientes criterios, respetando su orden:

a) La obtención de mayor puntuación en la prueba práctica.

- b) La obtención de mayor puntuación en la prueba psicotécnica.
- c) Estar en posesión del permiso de conducir
- d) La acreditación de euskera
- e) Quien tenga más experiencia.
- f) De mantenerse el empate en todos los puntos anteriores, se decidirá por sorteo.

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para la bolsa de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

Se podrá exigir a las personas aspirantes que hayan sido propuestas para la bolsa de trabajo que, en el plazo que se indique, presenten los documentos originales que acreditan el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases para tomar parte en esta convocatoria.

En caso de que la persona aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurren razones de fuerza mayor, todas sus actuaciones quedarán anuladas y no podrá figurar en la bolsa de trabajo o bien será excluida por resolución de Alcaldía.

10.- Bolsas de trabajo. Contratación - Periodo de prácticas

Con las personas aspirantes que hayan superado los ejercicios primero y segundo del proceso, se creará una bolsa de trabajo de limpiadores/as de edificios municipales. En la elaboración de este listado no se tendrá en cuenta la puntuación de la experiencia correspondiente a servicios prestados en limpieza viaria.

Esta bolsa de trabajo será complementaria a la actualmente vigente.

Desde Alcaldía-Presidencia se les llamará en el orden que les corresponda, y en caso de que renuncien al contrato de trabajo ofertado pasarán a ocupar el último puesto del listado, sea cual fuere la razón aducida.

A cada aspirante se le realizará un único periodo de prueba de dos meses con el primer contrato, correspondan los dos primeros meses a las labores de limpieza de edificios municipales o de Agorrosin.

Así mismo, se creará una segunda bolsa de trabajo para responder a las necesidades de contratación temporal de peón especialista de limpieza viaria, bolsa que será complementaria respecto a la actualmente vigente. En el orden de puntuación de este listado, tendrán prioridad las personas que tengan carnet de conducir, y entre los méritos se descontará la puntuación correspondiente a la experiencia en trabajos de limpieza de edificios.

Cuando se les haga el primer contrato temporal para tareas de peón especialista de limpieza viaria, o en caso de ser de duración inferior a dos meses cuando se sumen los contratos siguientes, estas personas se someterán a un periodo de prueba de dos meses, y en caso de no superarlo quedarán excluidas de esta bolsa de trabajo, de modo que solo se las llamará para la bolsa de trabajo de edificios municipales.

Los periodos de prueba constituirán una fase más del proceso selectivo, con una calificación final de "Apto/a" o "No apto/a", que será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Antes de la finalización de cada periodo de prueba, el/la responsable correspondiente emitirá un informe sobre el trabajo desempeñado por la persona aspirante, en el que hará constar las aptitudes mostradas:

- capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la efectividad, disposición e iniciativa para el trabajo y, por último, interés mostrado hacia el trabajo.
- Se tendrá también en cuenta la capacidad mostrada para adaptarse al equipo de trabajo.

Las licencias por situación de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrán la interrupción del periodo de prueba, cuyo cómputo se reanudará a partir de su



reincorporación al trabajo.

No obstante, antes de iniciarse el contrato (o tras finalizar el periodo de prueba en los casos de contratación urgente) el servicio médico contratado por el Ayuntamiento de Bergara le someterá al reconocimiento y pruebas médicas necesarias para acreditar que su estado de salud es apto para el cumplimiento de las funciones de los puestos de trabajo; y en caso de que la persona aspirante se negara a realizarlo o resultara no apta para alguno, el ayuntamiento dejará sin efecto el contrato y será excluida de la bolsa de trabajo correspondiente.

11.- Devolución de documentación

Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo quienes vayan a ser contratadas y quienes figuren en la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

12.- Publicaciones del proceso

Todo aquello que se haya de publicar durante este proceso (relación de personas admitidas y excluidas, resultados de la fase de oposición, resultados de la fase de concurso...) se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y también en su página web (www.bergara.eus).

De conformidad con la normativa para la protección de datos personales, todas las personas candidatas o participantes tendrán derecho al acceso, rectificación o cancelación de sus datos, para lo cual deberán presentar una solicitud por escrito dirigida a: Bergarako Udala – Ayuntamiento de Bergara, San Martín Agirre plaza 1, 20570 Bergara.

13.- Incidencias

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

14.- Impugnaciones

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



ESKABIDEA, lan eskaintzan parte hartzeko

SOLICITUD
para participar en oferta de empleo

Esp. zk.a: 2021LAAU0006

LANPOSTUAren izena eta deialdiaren ezaugarriak / Denominación del PUESTO DE TRABAJO y características de la convocatoria

Udal eraikinetako garbiketa-premiei erantzuteko garbitzaileen lan-poltsa /
Bolsa de trabajo de limpiadores/as para responder a necesidades de limpieza de edificios municipales

Frogetan erabili nahi duen hizkuntza / Lengua en que desea realizar las pruebas

Euskara / Euskera Gaztelania / Castellano

ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

Izena / Nombre	Lehen abizena / Apellido 1	Bigarren abizena / Apellido 2	NAN zk.a / Nº DNI
Jakinarazteko helbidea / Domicilio a efectos de notificación		Herria / Población	K.P. /C.P.
Probintzia	Herrialdea / País	Telefonoa(k)	
e-posta / e-mail			Fax-a

DEIALDIRAKO ZIURTATZEN DUEN TITULAZIOA / TITULACIÓN QUE ACREDITA PARA TOMAR PARTE EN LA CONVOCATORIA

IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formazioaren izenburua / Título de la formación.	Zertaz (ziurtagiriaren azalpen laburra / Objeto (Descripción según certificado)	Iraupena ordutan (agirian jasotakoa) / Duración en horas (según certificado)

LANEKO ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL

Enpresaren izena Nombre de la empresa	Kontratuaren iraupena Duración del contrato	Betetako lanpostua Puesto de trabajo ocupado

Sinatzaileak, deialdiaren oinarrietan jasotako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, hautaketa prozesuan onartua izatea eskatzen du.

Era berean adierazten du Bergarako Udala

BAIMENTZEN DUELA / **EZ DUELA BAIMENTZEN**

bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, betiere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatzekeo beharrei erantzuteko.

La persona firmante, mediante la firma de esta instancia, declara cumplir todas las condiciones exigidas en las bases y, en consecuencia, solicita ser admitida en dicho proceso de selección.

Igualmente declara que

SÍ AUTORIZA / **NO AUTORIZA**

al Ayuntamiento de Bergara para que facilite sus datos personales a otras Administraciones Públicas que así lo soliciten, siempre al objeto de cubrir necesidades de contratación de personal no permanente en puestos similares a los que opta mediante esta instancia.

Halaber, sinatzailea ondorengo honen jakitun geratzen da:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan.
- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko edo aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela, ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martin Agirre plaza, 1. - 20570 Bergara.

Además, la persona firmante queda enterada de lo siguiente:

- *Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*
- *Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.*

Lekua, data eta sinadura / *Lugar, fecha y firma*