



## BERGARAKO UDALA

### ***UDALTZAINGOKO AGENTEEN LAN-POLTSA: DEIALDIAREN OINARRIAK***

#### **Lehena. Deialdiaren xedea**

Oinarriok helburu dute aldi baterako premiei erantzungo dieten izendapen premietarako Udaltzaingoko agenteen lan-poltsa bat sortzea oposizio-lehiaketa bidez eta, horretarako, deialdia egitea.

Eguneko lanaldia udalak ezarriko duena izango da, betiere zerbitzuaren izaera eta beharrianak kontuan hartuta.

Begarako Udaltzaingoaren ardurapean udalak onartuta dituen eginkizunak eta ardurak izango dira egitekoak.

Halaber, udalak dituen premietan laguntza ematea eta, bere lanarekin eta lan-mailarekin bat etorritz, zerbitzuburuak agindutakoak betetzea. Guzti hauek zeintzuk diren jakiteko ikus lanpostuaren balorazio-galdetegiak jasotzen dituen zereginak.

#### **Lanpostuaren ezaugarriak hauek dira:**

— Titulazioa: Batxilergoa, Bigarren Mailako Lanbide Heziketa edo baliokide den titulua izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, titulua homologatuta dagoela dioen ziurtagutunaren jabe izatea.

— Hizkuntza-eskakizuna: HAEE/IVAPeko 2. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkoa.

— Indarrean dagoen B motako gida-baimena.

Lan-poltsa hau egun udalean indarrean dagoenaren osagarria izango da, aurreko lan-poltsak lehentasuna izanik eta deialdi honetakotik sortutakoarekin osatuz, hura indarrean dagoen bitartean.

#### **Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak**

Deialdian parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, ondoren aipatuko diren baldintza guzti hauek bete beharko dituzte, bat bera ere uzteke:

a) Nazionalitate espainiarra edukitzea

b) Indarrean dagoen araubidearen arabera, desgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sartuta ez egotea; hala ere, araudiak ematen duen aukera-eskubidea errespetatuko da.

c) Batxilergoa, Bigarren Mailako Lanbide Heziketa edo baliokide den titulua izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, titulua homologatuta dagoela dioen ziurtagutunaren jabe izatea.

d) Gizonek gutxienez 1,65 metroko garaiera eduki behar dute; emakumeek, berriz, 1,60koa. Baldintza hori hala eskatzen zaien unean egiaztatuko da.

e) B motako gidabaimena indarrean izatea.

f) Euskarako 2. hizkuntza-eskakizuna izatea. Baldintza hori dagokion ziurtagiria ekarriz egiaztatuko da.

g) Euskal Herriko polizia prestatzeko eta aukeratzeko araudia onartzen duen 315/1994 Dekretuaren eranskinean aipatzen diren arrazoi medikoen bazterketen laukian ez agertzea. Hori dagokion momentuan egiaztatu beharko da bidezkoa den azterketa medikoaren bidez.

h) Dolozko delituren bat egiteagatik kondenatua ez izatea; Administrazio Publikoko zerbitzutik zigor-espedita bidez botatakoa ez izatea eta funtzio publikoan aritzeko desgaitzerik ere ez izatea. Halaber, arau penalen eta administratiboen arabera, errehabilitatzeko onura aplikatuko da.

i) Euskal Herriko Poliziaren kidego batean sartzeko aukeraketa-prozesuren batetik falta larri edo oso larriren bat egiteagatik kanporatutakoa ez izatea, salbu eta bazterketa-adierazpenaren egunetik kontatuta preskripzio-denboraren beste horrenbeste denbora igaro bada.

j) Deialdian parte hartzeko Bergarako ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana. Azterketa egiteko tasa (10 euro) ordaintzeari dagokionean, beti transferentzia bidez egingo da eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espedita-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

Transferentzia-agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Ordainketa eskaerak egiteko epean egin beharko da kontu korrante honetan:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

Izangaiek beteta eduki behar dituzte baldintza horiek deialdian onartuak izateko eskabideak entregatzeko epea amaitu baino lehen (f puntua izan ezik), eta lanpostuaz jabetu arte bete.

Hala ere, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangailetako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

### **Hirugarrena. Eskabideak**

1. Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira:

- Presentzialki, B@Z bulegoan (Begararren Arretarako Zerbitzua; helbidea: San Martin plaza, 1. zk.a, 20570 Bergara); edo
- Telematikoki, Bergarako Udaleko web-orrian: <https://www.bergara.eus/>

Lehiaketa-oposizioan onartua izateko eskaerak alkate jaunari zuzendu behar zaizkio, eta eskabide horiek baztertuak ez izateko ondorengo baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Izangaiek adierazi behar dute eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunerako bete egiten dituztela Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak, bat bera ere uzteke, euskara-ezagutzarena izan ezik.

b) Izangaiek tituluaren kopia ekarri behar dute –Batxilergoa, Goi Mailako Lanbide Heziketa edo horien baliokide den titulua–. Atzerriko titulazioen kasuan, titulua homologatuta dagoela dioen ziurtagutuna ekarri behar da.



- c) Izangaiek oposizioko ariketak Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten adierazi beharko dute. Edozein kasutan ere, gaitasun psikologikoak ebaluatzen probak haiek diseinatuta dauden hizkuntzan edo hizkuntzetan egingo dira.
- d) Euskara-azterketarik ez egiteko, izangaiek HAEE/IVAPeko 2. hizkuntza-eskakizuna edo horren baliokidea dutela egiaztatzen duen agiria ekarri ahal izango dute.
- e) Izangaiek NANaren edo AIZaren fotokopia edo 2. oinarrian ezarritako aurreneko betekizun hori bete egiten duela egiaztatzen duen dokumenturen bat ekarri behar dute.

Eskaera eredu ofizial normalduaren arabera egin behar da, eta **2021eko maiatzaren 12a** arteko epearen barruan aurkeztu.

Egitezko okerrak antzematen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz ala interesatuak egindako eskariz.

2. Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.
- Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskatutako tituluaren fotokopia.
- Kasua hala bada, 2. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetaren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskabideengatik tasa ordaindu izanaren agiria eta, hala badagokio, hoberia justifikatzen duen dokumentazioa ere.
- Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko.

Oharra: Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak ezta eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuekin eta instantziak aurkezteko epean egiaztatu/entregatu ez direnak ere.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira eta honako hauek izan beharko dira gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukiari dagokionean:

1.- Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Begarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzen, enpresa-ziurtagiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira.

Kasu guztietan Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiria ere aurkeztuko da, bai administrazioan eta bai enpresa pribatuan egindako lana ziurtatuz kontsideratu dadin.



2.- Prestakuntza. Erakunde ofizialek edo haien homologatutakoek emandako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren gaitetia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

### **Laugarrena. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoa betetzea**

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreak lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa-prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Begarako Udala, datu-tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago, interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak eta lege-betebehar baten baitan tratatzen direlako. Halaber, izangaiak berriazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu-lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berriaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egiteko zein horiek mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da, tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Begarako Udala).

Datuen kontserbazioari dagokionean, lan-poltsan sartzea lortu dutenen datuak indarrean dauden bitarteko denboraz mantenduko dira. Plazarik lortu ez dutenen datuak ezabatu egingo dira prozesua bukatu eta bi hilabeteko epean.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango du izangaiak (Helbidea: Beato Tomas de Zumarraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz). Hala ere, Udalaren datuen babesaren ordezkariarekin jarri ahal izango da harremanetan, datuen tratamenduarekin lotutako edozein afera dela-eta, honako posta helbidera mezua bidalita: [dbo@bergara.eus](mailto:dbo@bergara.eus).

### **Bosgarrena. Izangaiak onartzea**

Aurrekoa amaitu ondoren, Alkatetzak Ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendak onartzeko, eta zerrenda horiek Begarako Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren web-gunean jarriko dira. Erreklamazioetarako eta eskaeretan egindako akatsak edo okerrak konpontzeko, 5 egun naturaleko epea izango da.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrenda horiek, besterik gabe, behin betiko zerrenda bihurtuko dira. Erreklamaziorik badago, behin betiko zerrenda horiei onespina emango dien ebazpen berri batean onartu edo baztertuko dira, eta zerrendak aurretik adierazitako moduan argitaratuko dira.



Probetan, Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako izangaiek parte hartu ahal izango dute, baita zerrendetan baztertuta daudenek ere baldin eta dagozkien inpugnazioak aurkeztuak dituztela eta erabakitzeke daudela frogatzen badute deitutako proban. Ebazpenean erreklamazioak atzera botako balituzte, pertsona horiek prozesutik kanpo geratuko lirarteke.

### **Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea**

Probak kalifikatzeko epaimahaia nork osatzen duten udalaren iragarki-taulan eta udal web-gunean argitaratuko da. Epaimahaikideei Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitako ezespene- eta abstentzio-kasuak aplika dakizkieke.

Epaimahaia honela osatuko da:

Presidentea:

— Bergarako Udaltzainburua

Bokalak:

- a) Udaltzainburuaren ordezkoa
- b) Bergarako Udaltzaingoko agente lehen bat
- c) Bergarako Udaltzaingoko agente bat
- d) Komiteak izendatutako epaimahaikidea

Idazkaria:

— Udaleko idazkaria

Euskararen ezagutza neurtzeko, Udaleko Euskara Zerbitzutik kide bat izendatuko da eta barne eraginak izango dituen neurketa egingo du.

Epaimahaien jardunbidea Administrazio Prozeduraren Legeak kide anitzeko organoei buruz agintzen duenari lotuko zaio.

Epaimahaiak aholkulari adituen edo enpresa berezituaren laguntza eskatu ahal izango du egoki ikusten dituen ariketetarako, eta aholkulari horiek beraien espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

Epaimahaia eratzen denetik, haren jardunbideak balio izateko, epaimahaikideen gehiengoak bertan egon beharko du.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoaren bidez hartuko dira. Epaimahaiburuan dagoenaren kalitatezko botoaren bitartez ebatziko dira berdinketak.

Epaimahaiburua (edo bere ordezkoa) bertaratu ez bada gaixorik dagoelako, bere kargua hutsik dagoelako edo bestelako lege-arrazoiren bat dagoelako, hierarkian maila goragokoena duen, antzintasun handiena duen edo adinez zaharrena den epaimahaikideak hartuko du haren lekua, esandako hurrenkera horretan.

Idazkari titularraren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixo badago edo titularrari zein ordezkoari eragiten dien legezko bestelako arrazoiren bat badago, epaimahaikideen gehiengoaren erabakiz aukeratzen den kideak beteko du haren kargua.

Epaimahaiak autonomia osoz jardungo du, eta bera izango da prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, proben edukiaren eta konfidentzialtasunaren eta deialdiko oinarriak zorrotz betetzearen erantzulea.



Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorritik, batetik, oinarri hauek aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko hartu beharreko erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan aurreikusitako gabeko kasuetan erabili beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Epaimahai kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egitea dagokion organoarentzat, baina horrek ez du esan nahi organo horrek erabakia berrikusi ezin dezakeenik, indarrean dagoen Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak aurreikusitakoaren arabera.

### **Zazpigarrena. Aukeraketa-prozesuaren hasiera eta garapena**

Oposizio ariketa non eta noiz izango den Bergarako Udalaren iragarki-taulan eta udal web-gunean emango da argitara, aukeraketa-prozesuan onartutakoan eta baztertutakoan behin betiko zerrenda onartzeko ebazpenarekin batera.

Oposizioaldiko frogekin hasteko aurreikuspena **2021eko maiatzaren 17ko astea da**.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Deitzen zaion unean oposiziogileren bat ez bada agertzen proba horietako edozeinetara, nahiz eta ezinbesteko arrazoiak tarteko, besterik gabe galdu egingo du parte hartzeko eskubidea ariketa edo proba horretan eta horren hurrengoetan; beraz, aukeraketa-prozesutik baztertuta geratuko da. Hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira baita ariketak egiten hasi ondoren sartzen diren izangaiak ere.

Lehenengo ariketaren ondorengo gainerako ariketei dagokienez, hasi baino gutxienez 48 ordu lehenago iragarriko du epaimahaiak ariketa.

Prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozeduratik kanpo geratuko da, berari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari egun horretan bertan emango zaio horren berri.

Epaimahaiak oposizio-faseko ariketen ordena aldatzea erabaki dezake. Hala eginez gero, ariketa hasi baino gutxienez 48 ordu lehenago jakinaraziko die izangaiei web-orrian jarriko den ohar bidez.

### **Zortzigarrena. Aukeratzeko prozedura**

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaieke izangaiei nork bere burua identifikatzea, eta horretarako, oposizioaren ariketa bakoitzean NANA edo beste edozein dokumentu ofizial eraman beharko dute aldean, epaimahairen iritziz izangaiaren nortasuna behar den bestean egiaztatzeko modukoa dena (pasaportea, gidabaimena).

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, ariketak zuzendu eta izangaien nortasuna ezagutzera eman eta bakoitzaren kalifikazioa erabaki baino lehen, ariketa gainditzeko behar den gutxienerako puntuazioa lortzeko beharrezkoa den ezagutza-maila edo muga ezarri ahal izango du.

Epaimahaiak, ariketak oinarri honetan aurreikusitako hurrenkeran egin beharrean, beste hurrenkera bat jarraitzea erabaki dezake; halaber, egun berean ariketa bat baino gehiago egitea ere erabaki dezake. Kasu horretan, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak bakarrik aztertu eta baloratuko dira.



Arau orokor legez, **hiru laneguneko** epea ezarriko da –Epaimahaiaren ebazpena argitaratzen denetik zenbatuta– egindako azterketak berraztertzeko eskaera egiteko edo azterketei emandako kalifikazioen inguruko erreklamazioak egiteko.

Azterketa idatziak egitean, Epaimahaiak bidezkoak diren neurriak hartuko ditu izangaien anonimotasuna bermatzeko, betiere ahal den neurrian.

Izangaien hautaketa oposizio bidez egingo da, eta aurreikusten diren ariketen ordena alda daiteke, udalak edo epaimahaiak horrela erabakiko balu.

### **8.1.- Oposizioaldia ariketa hauek osatuko dute:**

**1. Lehenengo ariketa:** Nahitaezkoa eta baztertzaillea. Udaleko Euskara Zerbitzuak 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Gai/ Ez Gai bezala kalifikatuko da.

Ez dute proba hau egin beharrik izango ordenamendu juridikoak HAEE/IVAPeko 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunen baliokidetzat jotzen dituen titulu edo ziurtagiri horietako bat dutenek, baldin eta titulu horiek probaren egunaren aurretik lortu izan badituzte. Titulu horien fotokopia aurkeztuz egiaztatu beharko da.

**2. Bigarren ariketa:** Nahitaezkoa eta baztertzaillea. Izangaien gaitasunak eta jarrerak zehazteko eta bete beharreko lanpostuaren profilerako egokitasun-maila ebaluatzeko diren proba psikoteknikoa(k).

Kanpoko enpresa batek egingo ditu; epaimahaikideen presentzia ez da derrigorrezkoa izango eta ez dute boto-eskubiderik izango.

Ariketa hori baztertzaillea da eta **100 puntu arte** baloratuko da, gainditzeko 60 puntu atera behako direlarik

### **8.2.- Lehiaketa-aldia**

Oposizioaldi-fasea gainditzen duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira. Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu, baldin eta behar bezala kreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuz:

- a) 3. hizkuntza-eskakizuna izatea: 10 puntu.
- b) Zuzenbidean lizentziatura edo graduako titulua dutenei 5 puntu emango zaie.
- c) B+E gidabaimena izatea: 5 puntu.
- d) Sorospen, babes zibil, hiri-segurtasun, informatika edo/eta udaltzain agenteen funtzioekin zerikusia duten ikastaro/formazio agiriak. Gehienez ere 5 puntu lortuko dira atal honetan eta honela baloratuko dira:
  - a. Gutxienez 20 ordukoa izan beharko da, eta 20 orduko iraupena izan dutenek 0,25 puntu izango dute.
  - b. 21 eta 45 ordu bitarteko iraupena izan dutenek, 0,50 puntu.
  - c. 46 orduetik gorakoek, puntu bat.
- e) Lan-esperientzia:

- a. Udaltzain agente lanetan izandako lan-esperientzia: 0,15 puntu hileko eta guztira 25 puntu.
- b. Udaltzain laguntzaile lanetan edo TAO guneen zainketa-lanetan egindako lanak: 0,10 puntu hileko eta guztira 20 puntu.
- f) Bitarteko udaltzain izateko PLEAk emandako ikastaroa eginda eta gaindituta izatea: 15 puntu.
- g) Euskal Polizien kidegoen oinarrizko eskalara sartzeko hautaketa-prozesuko ikastaroa gaindituta izatea: 10 puntu.
- h) Eurocop aplikazioa erabiltzen jakitea: 2 puntu. Horretarako ikastaroa eginda dutela egiaztatuko da.

Lehiaketaldian gehienez ere 45 puntu lortu ahalko dira.

### **Bederatziagarrena. Prozesuaren azken kalifikazioa eta berdinketa**

Hautaketa-prozeduraren azken kalifikazioa izango da oposizioaldian eta lehiaketaldian lortutako emaitzen batuketa, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

Hautespen-sistema osatzen duten ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balioztapena amaitutakoan, Epaimahaiak Bergarako Udalaren iragarki-oholean argitaratuko du hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda, puntuaziorik handienetik txikienera doan ordenan.

Kalifikazio-epaimahaiak aurreko paragrafoan aurreikusitako zerrenda bidaliko dio alkate-udalburuari, lan-poltsa onartzeko proposamena eginez.

Berdinketa egongo balitz Euskal Funtzio Publikoari buruzko Eusko Legebiltzarreko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua ezarritakoaren arabera eta Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Eusko Legebiltzarraren 20.4.a) artikulua arabera, gaitasun bera badago, lehentasuna emango zaio dena delako lanpostu horretan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexuko pertsonari.

Eta halere berdintasunak jarraituko balu eta horien artean honela erabakiko da, eta hurrenkera honetan:

- a. Oposizioaldian aurreikusi den bigarren ariketan puntuaziorik handiena
- c. Lan-esperientzian puntuazio handiena
- d. Udaltzain izateko PLEAk emandako ikastaroa eginda izatea
- e. Zozketaz

### **Hamargarrena. Agiriak ekartzea eta izendapena egitea**

Edozein kasutan ere, izendapenaren aurretik, lanpostua betetzeko proposatu den oposizioileak Pertsonal Sailean dokumentazio hau entregatu beharko du:

— Zinpeko aitortpena, non jasoko den zeregin publikoak betetzeko gaitasuna galduta ez duela eta Administrazio Publikoaren zerbitzutik zigor-espeditente bidez baztertuta ez dagoela.





— Zinpeko aitortpena, non jasoko den ez dagoela Administrazio publikoetan lan egiten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasuneko eta ezgaitasuneko inongo kasutan sartuta.

— Bergarako Udaleko zerbitzu medikoen ziurtagiri medikoa, non egiaztatuko den bere lanean jardutea oztopatuko liokeen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela.

— Dokumentazio hori aurkezteko emandako epearen barruan izangaiak ez badu agiririk ekar-tzen, edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, aukeraketak ez du inongo ondorioz izango eta ordura arte egin dituen jardun guztiak baliogabetuta geratuko dira.

Bitarteko funtzionario izendatu den izangai behartuta egongo da Udalbatzak komenigarritzat jotzen dituen prestakuntza- eta trebakuntza-ikastaroak egitera, bete beharreko lanpostuko eginkizunei lotutako gaietan beharrezko gaitasuna edo ezaguera lortzeko; eta hori dena Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legearen 28. artikulua ezartzen duenaren arabera.

### **Hamaikagarrena. Deialdiaren inpuñazioa**

Interesatuta daudenek inpuñatu ditzakete deialdia, haren oinarriak eta haien ondorioz eta epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortatutako administrazio-egintza guztiak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak dioen kasuetan eta hark ezarritako moduan.



## AYUNTAMIENTO DE BERGARA

### ***BOLSA DE TRABAJO DE AGENTES DE POLICÍA MUNICIPAL: BASES DE LA CONVOCATORIA***

#### **Primera. Objeto de la convocatoria**

Constituye objeto de las presentes bases la creación de una bolsa de trabajo de agentes de Policía Municipal, mediante concurso-oposición, para cubrir necesidades de nombramiento temporales, así como realizar la convocatoria correspondiente.

La jornada de trabajo diaria será la que establezca el ayuntamiento, atendiendo en todo caso a la naturaleza y necesidades del servicio.

Su trabajo consistirá en asumir los cometidos y funciones que están aprobados por el ayuntamiento y encomendados a la Policía Municipal de Bergara.

Así mismo, colaborar en las necesidades del ayuntamiento y cumplir las órdenes de su jefe de servicio, siempre conforme a su trabajo y categoría. A fin de conocer la totalidad de las funciones, consúltense las que se recogen en el cuestionario de valoración del puesto.

#### **Las características del puesto son las siguientes:**

– Titulación: Bachillerato, Formación Profesional de Segundo Grado o titulación equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

— Perfil lingüístico exigido: Perfil lingüístico 2 del IVAP, con carácter preceptivo.

— Permiso de conducir de tipo B en vigor.

Esta bolsa de trabajo será complementaria de la que actualmente se encuentra en vigor en el ayuntamiento. La antigua es la que tendrá prioridad y será complementada con la que resulte de esta convocatoria, durante el periodo de vigencia de aquella.

#### **Segunda. Condiciones de las personas aspirantes**

Las personas que deseen tomar parte en la convocatoria, para ser admitidas, deberán cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española
- b) No estar incursas en causa legal de incompatibilidad o incapacidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho a opción que esta le otorgue.
- c) Estar en posesión del título de Bachillerato, Formación Profesional de Segundo Grado o titulación equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- d) Tener una estatura mínima de 1,65 metros en el caso de los hombres y 1,60 metros en el caso de las mujeres. Este requisito se acreditará en el momento en que sea requerido.
- e) Estar en posesión del permiso de conducir clase B en vigor.



f) Estar en posesión del perfil lingüístico 2 de euskera. Este requisito se acreditará con la aportación de la documentación acreditativa correspondiente.

g) No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el anexo del Decreto 315/1994, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la policía del País Vasco. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

h) No haber sido condenada por delito doloso, ni estar separada del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No obstante, será aplicable el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.

i) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

j) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada en la ordenanza de Bergara, para su participación en la convocatoria. El pago de la tasa por realización de examen (10 euros) se realizará siempre mediante transferencia antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria.

El justificante de la transferencia se presentará junto con la solicitud.

El pago deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, en esta cuenta corriente:

KUTXABANK    ES94 2095 5070 79 1061075569

Las personas aspirantes deben reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria (salvo el punto f) y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

### **Tercera. Instancias**

3. Las instancias, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara:

- De modo presencial, en la oficina del B@Z (Oficina de atención ciudadana; dirección: San Martín plaza, nº 1, 20570 Bergara); o
- Telemáticamente, en la página web del Ayuntamiento de Bergara: <https://www.bergara.eus/>

Las instancias solicitando la admisión en el concurso-oposición se dirigirán al señor alcalde, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

- a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, con excepción del conocimiento de euskera.
- b) Las personas aspirantes aportarán fotocopia del título de Bachillerato, Formación Profesional de Nivel Superior o titulación equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá aportar la credencial que acredite su homologación.
- c) Las personas aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la Comunidad Autónoma en la que desean realizar los ejercicios de la oposición. En todo caso, las pruebas de evaluación de aptitudes psicológicas se realizarán en el idioma o idiomas para los que hayan sido diseñadas.
- d) A efectos de exención del examen de euskera, las personas aspirantes podrán aportar documento justificativo de la acreditación del perfil lingüístico 2 del IVAP o equivalente.
- e) Las personas aspirantes aportarán fotocopia del DNI, NIE o documento que acredite que reúnen el primer requisito establecido en la Base Segunda.

La instancia se ajustará al modelo oficial normalizado y deberá presentarse dentro de plazo **hasta el 12 de mayo de 2021.**

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición de la persona interesada.

4. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI, o de documento acreditativo de identidad y nacionalidad de las personas aspirantes de otro estado.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- En su caso, fotocopia del documento acreditativo de haber alcanzado el perfil lingüístico 2, o de estar en posesión de certificado o título equivalente de euskera.
- Justificante de haber abonado la tasa por derechos de examen contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en su Ordenanza Fiscal para participar en la convocatoria y, en su caso, documentación justificativa de la bonificación.
- Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la fase de méritos.

Nota: No se tendrán en cuenta los méritos que no se hayan alegado en la solicitud y no se hayan entregado/acreditado con la documentación que la acompañe dentro del plazo de presentación de instancias.

Los documentos, que serán fotocopias, deberán ser, como mínimo, los siguientes en cuanto al tipo y contenido del documento:

1.- En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.



Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado.

En todos los casos, a fin de considerar como acreditada la experiencia laboral tanto en la administración como en la empresa privada, se deberá presentar además el documento de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social.

2.- Formación. Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales u otros homologados por aquellos, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con su duración en horas.

Si no indican dicha información no serán tenidos en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

#### **Cuarta. Cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo. El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal, ya que se realiza en el cumplimiento de una misión efectuada en nombre del interés público y en el ámbito de una obligación legal. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de no recibir expresamente su consentimiento, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

En cuanto a su conservación, los datos de quienes hayan conseguido su inclusión en la bolsa de trabajo se mantendrán durante el tiempo de su vigencia. Los datos de quienes no hayan obtenido plaza serán borrados en el plazo de dos meses desde la finalización del proceso.

Si no se ha recibido la debida atención en el ejercicio de los derechos, la persona aspirante podrá interponer reclamación ante la Oficina Vasca de Protección de Datos (dirección: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz). No obstante, por cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de datos, podrá ponerse en contacto con el delegado



de protección de datos del ayuntamiento, enviando un mensaje a la siguiente dirección de correo: [dbo@bergara.eus](mailto:dbo@bergara.eus).

#### **Quinta. Admisión de aspirantes**

Concluido lo anterior, la Alcaldía dictará una resolución aprobando las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, que serán expuestas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal, con un plazo de 5 días naturales para reclamaciones o subsanación de errores en las instancias.

Si no hubiera reclamaciones, las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas. Si hubiera reclamaciones, estas serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución en la que se aprobarán las listas definitivas, que se harán públicas, así mismo, en la forma indicada.

En las pruebas podrán tomar parte las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente medio de impugnación pendiente de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

#### **Sexta. Tribunal calificador**

El tribunal calificador de las pruebas estará compuesto por miembros cuya designación será publicada en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la web municipal. A los miembros del tribunal les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación previstos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Tribunal se constituirá de la siguiente manera:

Presidente:

— El jefe de la Policía Municipal de Bergara

Vocales:

- a) El subjefe de la Policía Municipal
- b) Un agente primero de la Policía Municipal de Bergara
- c) Un agente de la Policía Municipal de Bergara
- d) Un miembro nombrado por el Comité

Secretario/a:

— La secretaria municipal

A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera, se nombrará un representante del Servicio Municipal de Euskara, que realizará dicha valoración únicamente a efectos internos.

La actuación de los tribunales se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados estén contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as o empresas especializadas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.



A partir de su constitución, el tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros.

Los acuerdos del tribunal se adoptarán por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la presidente u otra causa legal que afecte a éste/a y a su suplente, serán sustituidos/as por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los miembros del tribunal.

La sustitución de la secretaria, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a ésta y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Así mismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Las resoluciones del Tribunal Calificador serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que este pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **Séptima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo**

El lugar y fecha del ejercicio de la oposición se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Bergara, conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo.

El inicio de las pruebas de la fase de oposición se prevé para **la semana del 17 de mayo de 2021**.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. La no presentación de una persona opositora a cualquiera de los ejercicios a los que ha sido convocada, incluso por razones de fuerza mayor, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluida, en consecuencia, del proceso selectivo. También se excluirá del proceso selectivo a las personas aspirantes que concurran a la realización de cualquier ejercicio una vez iniciada la ejecución del mismo.

La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios posteriores al primero se efectuará por el tribunal con, al menos, 48 horas de antelación al comienzo del mismo.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.



El orden de celebración de estos ejercicios de la fase de oposición podrá ser modificado por el tribunal, en cuyo caso, lo comunicará a las personas aspirantes al menos 48 horas antes del inicio del ejercicio, mediante una nota que se publicará en la página web.

### **Octava. Procedimiento de selección**

El tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistas del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir).

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de las personas aspirantes y determinar la calificación de cada una, podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en un orden diferente al previsto en esta misma base, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, solo entrará a evaluar cada ejercicio respecto de quienes hayan superado el anterior.

Como norma general, se establecerá un plazo de **tres días hábiles** –a partir de la fecha de publicación de la resolución del tribunal– para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización de ejercicios escritos, el tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de las personas aspirantes.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de oposición, pudiéndose alterar el orden de los ejercicios previstos si así lo considerara el ayuntamiento o el tribunal.

### **8.1.- La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:**

**1. Primer ejercicio:** De carácter obligatorio y eliminatorio. Acreditación del perfil lingüístico 2 por el Servicio Municipal de Euskera.

Se calificará como "Apto/a" o "No Apto/a".

Quedarán exentas de realizar esta prueba aquellas personas que acrediten, mediante la presentación de la fotocopia correspondiente, estar en posesión de alguno de los títulos o certificados a los que el ordenamiento jurídico concede la equivalencia con los perfiles lingüísticos 2, 3 y 4 del IVAP, siempre que dichos títulos hayan sido obtenidos antes de la fecha de realización de esta prueba.

**2. Segundo ejercicio:** De carácter obligatorio y eliminatorio. Pruebas psicotécnicas dirigidas a determinar las aptitudes y actitudes de las personas aspirantes y a evaluar su grado de adecuación al perfil del puesto a cubrir.

Las realizará una empresa externa; no será preceptiva la presencia de los miembros del tribunal, que no tendrán derecho a voto.

Este ejercicio será eliminatorio y será valorado **hasta con 100 puntos**, debiendo obtener **60 para superarlo**.



### **8.2.- Fase de concurso**

Las personas aspirantes que superen la fase de oposición accederán a la fase de méritos, en la que el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados, con referencia siempre respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias:

- i) Contar con el Perfil Lingüístico 3: 10 puntos
- j) Contar con titulación de licenciatura o grado en Derecho: 5 puntos.
- k) Contar con carnet de conducir clase B+E: 5 puntos
- l) Acreditación de cursos o formación relacionada con primeros auxilios, protección civil, seguridad ciudadana, informática o funciones de agente de policía municipal. En este apartado se podrá obtener un máximo de 5 puntos, valorándose del siguiente modo:
  - d. Serán como mínimo de 20 horas, concediendo a las acreditaciones de 20 horas una puntuación de 0,25 puntos.
  - e. Aquellas con una duración entre 21 y 45 horas, 0,50 puntos.
  - f. A las de 46 horas en adelante, un punto.
- m) Experiencia laboral:
  - a. Experiencia laboral en labores de agente de Policía Municipal: 0,15 puntos por mes hasta un total de 25 puntos.
  - b. Trabajos realizados en labores de auxiliar de agente de Policía Municipal o de vigilancia de zonas OTA: 0,10 puntos por mes hasta un total de 20 puntos.
- n) Haber realizado y superado el curso impartido por la AVPE para agentes de Policía Municipal interinos: 15 puntos
- o) Haber superado el curso del proceso selectivo para el acceso a la Escala Básica de Cuerpos de Policía Vasca: 10 puntos
- p) Saber utilizar la aplicación Eurocop: 2 puntos. Se deberá acreditar que se ha realizado el curso para ello.

En la fase de concurso se podrá obtener un máximo de 45 puntos.

### **Novena. Calificación final del proceso y empate**

La calificación final del proceso de selección será la suma de los resultados obtenidos en las fases de oposición y concurso, determinando además el orden de prelación de las personas aspirantes.

Una vez finalizada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos que conforman el sistema de selección, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara la relación de personas candidatas que hayan superado el proceso de selección, en orden de puntuación decreciente.

El Tribunal Calificador elevará a la Alcaldía-Presidentencia la relación contemplada en el párrafo anterior, proponiendo la aprobación de la bolsa de trabajo.



En caso de producirse un empate, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la ley del Parlamento Vasco 6/1989, de la Función Pública Vasca, y en el artículo 20.4.a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación se dará prioridad a la persona cuyo sexo –en la plaza de que se trate– tenga una representación inferior al 40 %.

En caso de continuar con el empate se determinará del siguiente modo y por este orden:

- a. Mayor puntuación en el segundo ejercicio previsto en el periodo de oposición
- c. Mayor puntuación en la experiencia laboral
- d. Haber realizado el curso impartido por la AVPE para agente de Policía Municipal.
- e. Por sorteo

#### **Décima. Presentación de documentos y nombramiento**

En todo caso, antes del correspondiente nombramiento, la persona opositora propuesta para cubrir el puesto deberá presentar en el Departamento de Personal la siguiente documentación:

— Declaración jurada de no hallarse inhabilitada para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.

— Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

— Certificado médico de los servicios médicos del Ayuntamiento de Bergara de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de sus funciones.

— Si dentro del plazo otorgado para la presentación de dicha documentación la persona aspirante no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, la selección no surtirá efectos y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

La persona aspirante que haya sido nombrada como funcionaria interina quedará obligada a seguir los cursos de formación o perfeccionamiento que la Corporación Municipal estime convenientes, tendentes a lograr la necesaria aptitud o los debidos conocimientos en las materias afines a las funciones propias de la plaza que deba desempeñarse, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la función Pública Vasca.

#### **Undécima. Impugnación de la convocatoria**

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.