

**BERGARAKO UDALA**  
**KIROL INSTALAZIOEN MANTENIMENDUKO OFIZIALA**  
**2 LANPOSTU BEHIN BETIRAKO BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN**  
**OINARRIAK**

**Lehena. Deialdiaren xedea**

Honako deialdi honen xedea da lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez **KIROL INSTALAZIOEN MANTENIMENDUKO OFIZIAL 2** kontratatzea, mugagabeko kontratuarekin hasieran (txandakako kontratu bidez) eta kontratu finkoarekin horren amaieran.

Lanpostua sailkapeneko **C sailkapen-mailan C2 azpitaldekoa** da, eta 2. hizkuntz eskakizuna dagokio, derrigorrezkoa.

Soldatari dagokionean, 9. mailari dagokion soldata-maila jasoko du lanpostuaren balorazioa egin gabe baitago. Balorazioa egin ondoren, horren emaitzaren ondorioak kontratazio lehen egunetik aplikatuko dira.

Lan-kontratua lan-jardun osokoa izango da.

Lanegunak eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren eta zerbitzuaren premien arabera.

Halere, zerbitzuaren premiei eta larrialdiei erantzuteko disponibilitatea dute, urtean dagokien garai eta denboraldian txandaka.

**Bigarrena. Eginkizunak**

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

1. Kirol instalazio eta kirol zerbitzura edo herrian kirolerako atxikitako eremu guztien ikuskapena egitea, ezarritako maiztasunarekin edo agintzen zaionean
2. Arduradunak agindutakoari jarraituz eta indarrean dauden arautegi eta planei jarraituz
  - 1.atalean jasotako instalazioen mantentze prebentiboa eta zuzentzailea gauzatu.
  - Aipatutako planak gauzatu eta dokumentatu.
  - Aipatu eta agindutako lanak gauzatu.
3. Beharrezkoa denean datu bilketa gauzatu.
4. Azpikontratutako lanen jarraipena eta ikuskapena egin, agintzen zaionean edo protokoloei jarraituz.
5. Praktiketako ikasleen edo langileekin lana egin, lanen berri eman eta tutoretza lanetan laguntza eman.
6. Kirol ekitalditarako edota beste mota bateko laguntza eta material eskaerei erantzuteko materiala prestatu eta materialaren kontrola egin.
7. Garbigunera eraman beharreko materialak eraman.
8. Kirol instalazioen argiteria programatu.
9. Udal brigadetako langileei laguntza eman
10. Guardiak egin.
11. Arduraduna ordezkatzea eskatzen zaionetan

12. Deskribatutakoez gain, ezarritako helburuak lortzeko bere lanbide-gaitasunekin bat etorritik antzeko izaera eta kualifikazioa duten beste zeregin batzuk egitea.
13. Kategoriarekin zerikusia izanik arduradunak edo zerbitzuburuak agintzen dizkion beste batzuk, aurrez dagokion formakuntza jasoko duelarik.

### **Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak**

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala badagokie, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Europako Batasuneko estatu kideetakoren bateko herritarra izatea, edo Europako Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsitako tratatu nazioartekoen bertutez langileen zirkulazio librea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritarra izatea, urriaren 30ean onartutako 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 57. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Halaber hartu ahalko dute parte espainiarren eta Europako Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbidez bananduak ez badaude, bai eta haren eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere, era berean, zuzenbidez bananduak ez badaude, baldin eta hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, urte gehiagoko adina izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

Lan kontratupeko lanpostua izanik, aurreko paragrafoetan adierazitako pertsonen gain, Espainian legezko bizilekua duten atzeritarrek ere parte hartu dezakete prozesuan. Kontratatzeko unean egiaztatu beharko dute lanean jarduteko baldintza administratiboak betetzen dituztela

- b) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea.
- c) Diziplinazko prozeduraren bidez Administrazio Publikoetako erakundeen zerbitzutik bereizitakoa ez izatea, eta administrazio publikoan jarduteko gaitasunaz gabeturik ez egotea.
- d) Eskola graduatua, lanbide heziketa lehen mailakoa edo titulazio baliokidea izatea.
- e) 2. Hizkuntza Eskakizuna, derrigorrezkoa.
- f) B motako gida-baimena indarrean izatea.
- g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik 20 euroko tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa ordaintzeari dagokionean beti transferentzia bidez egingo da eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espediente zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

Transferentzia agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Ordainketa eskaerak egiteko epean egin beharko da kontu korrante honetan:

KUTXABANK	ES94 2095 5070	79	1061075569
-----------	----------------	----	------------

- h) Kontratuaren hasiera egunerako Urriaren 23ko 2/2015 Errege Dekretu Legegilearen 12. artikuluko 7. atalean jasotako egoeran egotea, hau da, langabezi egoeran egotea edo epe jakinerako kontratua izatea Bergarako Udalarekin.

Parte hartzeko, a), d), e), f) eta g) ataletan jasotako baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak eskaera-orriarekin batera aurkeztuko dira. Kopia izango dira.

### **Laugarrena. Eskabideak aurkeztea**

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira, gehenez ere 20 laneguneko epean –deialdiaren iragarpena GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Eredu ofizial hori oinarri hauei erantsirik doa, eranskin gisa; eta eskuratu ahal izango da, halaber, Bergarako Udaletxeko Bergararren Arreta Bulegoan (BAZean; 8:00etatik 15:00etara bitartean, asteleheneetik ostiralera) eta Udalaren webgunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzen hartuta.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.

— Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskatutako tituluaren fotokopia.

— Kasua hala bada, 2. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetaren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko Bergarako Ordenantzan aurreikusitako azterketa-  
eskubideengatik tasa ordaindu izana. Azterketa egiteko tasa ( 20 euro) ordaintzeari dagokionean beti transferentzia bidez egingo da eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espediente zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

Transferentzia agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Ordainketa eskaerak egiteko epean egin beharko da k/k honetan:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

— Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merrezimenduen fasean ebaluatuak izateko.

Oharra: Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merrezimenduak eta ezta eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuekin edo instantziak aurkezteko epean egiaztatu/entregatu ez direnak ere.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira eta honako hauek izan beharko dira, gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukiari dagokienean:

1.- Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Begarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, enpresa-ziurtagiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira. Enpresa-ziurtagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira. Horrela egin ezean epaimahaiak erabakiko du baloratu edo ez, egiaztatutzat kontsideratu daitezkeenaren arabera eta modu arrazoituan.

Kasu guztietan, Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiria ere aurkeztuko da, bai administrazioan bai enpresa pribatuan egindako lana ziurtatutzat kontsideratu dadin.

2.- Prestakuntza. Erakunde ofizialek emandako ikastaroak edo haiek homologatutako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira. Presentzialki B@Zean (Begararren Arretarako Zerbitzuan; helbidea: San Martin plaza, 1. zk.a, 20570 Bergara) aurkeztu ahalko direlarik.

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira (urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearena).

Izan ditzaketen egitezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Ez dira egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak adierazi ez izana, horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana, tasak ordaindu ez izanak edo oinarrietan adierazitakori jarraituz behar beste informazioa ez duten agiriak. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

Datu pertsonalak babestea

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak

tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharraren baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiak berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpenera berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre Plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango du izangaiak. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, Udalaren datuen babesaren ordezkariarekin jarri ahal izango da harremanetan, datuen tratamenduarekin lotutako edozein afera dela eta, honako posta helbidera mezua bidalita: [dbo@bergara.eus](mailto:dbo@bergara.eus).

### **Bosgarrena. Hautagaien onarpenera**

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak. Zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, bai halaber Udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

39/2015 Legearen (*urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen*) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan kanporatutzat ageri diren hautagaien hamar (10) egun balioduneko epea emango zaie, zerrenda hori GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita, baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko udal webgunean argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurso kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan – onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako Udalaren iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurso aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertze errekursoa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

## **Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea**

**6.1. Osaera:** Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako kide batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaian. Halaber parte har dezake udalean presentzia duten langileen ordezkariak izendatutako kide batek. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udalean presentzia duten alderdi politikoaren ordezkariak izendatutako kide banak parte har dezake begirale moduan.

**6.2. Espezialitatea:** Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

**6.3. Abstentzia eta errefusatzeta.** Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaien mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

**6.4. Aholkulariak:** Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

**6.5. Eraketa eta lan-egitaraua:** Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

### **6.6. Jarduketa-prozedura:**

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren webgunean.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalak ordezkaturiko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko arduraz izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebartziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

### **Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa)**

Lehen ariketaren deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean emango da argitara eta deialdian adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den.

Hurrengo ariketak aditzera emateko udalaren iragarpenen taulan bai eta udalaren webgunean ere ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) iragarriko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak.

Deialdiaren oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eta 2 hilabete baino lehen ez dira hasiko hautaketa frogak.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; horretarako, epaimahaiak osaketa-bilera egiten duenean egingo du zozketa eta izangaiei ezagutzera emango die, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Azterketen fasean, gehienez **ere 65 puntu** lortuko dira eta ondoko ariketa hauek egingo dira:

— **Lehen ariketa:** Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.



Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikokoa.

1. Proba teorikoa. Bigarren oinarrian jasotako dauden lanpostuaren eginkizunekin, eskatutako gaitasunekin edo/eta eranskinean jasotako gaiekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du izangaiek erantzun beharrekoa test modukoa izango den edo ez, eta nola puntuatuko den.

Proba honetan gehienez **hamabost (15) puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko derrigorrezkoa izango den puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

2. Proba praktikoa: Bigarren oinarrian jasotako dauden lanpostuaren eginkizunekin eta gaitasunekin zerikusia du(t)en proba(k) egin beharko dituzte.

Proba honetan gehienez **hogeita bost (25 ) puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko atera beharreko puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

— **Bigarren ariketa**: Derrigorrezkoa eta baztertzalea hautagai guztientzat: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko probak.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesional eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzea bideraturiko gaitasun edo/eta nortasunari buruzko proba psikoteknikoak egitea izango da. Probek elkarrizketa ere izan dezakete.

Bigarren ariketa honi **hogeita bost (25) puntu** emango zaizkio gehienez, eta proba bakoitzari emandako puntuazioren %50a edo /eta guztira gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gaintzeko eta prozesuarekin jarraitzeko. Ariketaren informazioa eta atera beharrekoen gutxiengoa proba egin aurretik emango da jakitera.

— **Hirugarren ariketa**: Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoa eta baztertzalea hautagai guztientzat. Gai edo Ez gai baloratuko da.

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 2. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua –azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena– eta 47/2012 Dekretua –apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzeetik salbuesteko dena–.

2. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera. 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako udalerrian edota HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira.



Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-  
etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

### **Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea**

Epaimahai Kalifikatzaileak erabaki ahal dezake ariketak 7. oinarrian adierazitako hurrenkeraz bestela egitea, bai eta egun berean probetako bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

Baldin eta hautagaiaren bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren, hauta-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Epaimahaiak ariketa egiteko denbora eta baliabideak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta eskabidean hala adierazi dutenei, gainerako partehartzaileen aukera berberak izan ditzaten, beti ere hori eginda probaren edukia hutsaltzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) argitaratuko du ariketa gainditu duten hautagaien lista.

Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentziasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezzen.

### **Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa)**

Epaimahaiak ondorengo merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta, laugarren oinarriko b) atalean xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta batera agiri bidez egiaztatuak izan badira, eta betiere eragin guztietarako eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz.

- Lehiaketaldian gehienez ere guztira **29,25 puntu** lortuko dira eta kontuan izango direnak dira:

—**Lan esperientzia:** gehienez ere **13 puntu** arte. Honako hau da baloratuko den lan esperientzia (inoren kontura egindako lan esperientzia izan balitz, beti ere):

— Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako lana —hau da, kirol instalazio edo igerilekuen mantenimendu lanak, argiteri publiko edo elektrizitateko instalazioen mantentze lanak—: Gehienez ere **8 puntu arte**, eta hileko gehienez ere 0,15 puntu.

—Bete behar den lanpostuaren funtzio batzuekin egindako beste lana (Elektrizitate-ofizialarekin, automatismo edo instalazioen mantentze lanekin... lotutako lanak egin izana): Gehienez ere **5 puntu** arte, eta hileko 0,10 puntu.

Merezimendu horiek egiaztatu behar diren egiaztagirietan betetako funtzio guztiak zehaztu beharko dira, eta eginkizunen artean jasotako gehienak kontuan izanda, epaimahaiak erabaki ahal izango du baloratu edo ez eta nola.

Kotizazio-agirietan ofizial kategoriari dagokion kotizazio-maila izan beharko du eta enpresako gutxienez lau (4) hilabeteko lan-esperientzia egin izana izan beharko du baloratua izateko.

—**Formazio osagarria:** gehienez ere **12 puntu** arte. Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da.

Ikastaroei dagokionean baloratuak izateko gutxienez 8 orduko iraupena izango dute eta 0,01 puntu/orduko emango zaio.

Horren guztiaren eraginetarako baloratuko direnak hauek izango dira:

a — Laneko Arriskuaren Prebentzioaren arloko formazioa izatea, lanpostuaren eginkizunen arloko arriskuekin zerikusia izango balu. eta beti ere enpresa homologatuek emandakoak izan balira. Atal honetan gehienez ere **3 puntu** arte emango dira eta ekintzako gehienez ere 1,5 puntu.

2017 urtetik aurrera egindakoak izango dira baloratuko direnak.

b — Elektrizitatearen ingurukoak, energia aurrezteari dagokionak, energia berriztatzailearen ingurukoak, argindarra eta ingurumena bateragarri egiteari begirakoak edo/eta orokorrean instalakuntzen ingurukoak diren formazio ekintzak gehienez ere **4 puntu** eta ekintzako gehienez ere 1,5 puntu.

c — Elektrizitate arloko titulazioa izatea:

1.- Erdi mailakoa izatea: **5 puntu** emango dira.

2.- Goi mailakoa izatea: **7 puntu** emango dira.

### **Hamargarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena**

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Berdinketak egonez gero honako hurrenkerari jarraituz erabakiko da lehetasuna:

- a) Emakumeei emango zaie lehenetasuna, emakumeak %40 baino gutxiago dira eta kategoria honetan.
- b) Proba praktikoetan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- c) Oposizioaldiko bigarren ariketan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- d) Formazio osagarrian, C. atalean jasotakoan, puntuazio handiena izatea.
- e) Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako lanean –hau da, , kirol instalazio edo igerilekuen mantenimendu lanak,– esperientzia gehien izatea.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu neurketa gaitu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuta, puntu gehienekotik gutxienera.

Era berean, hautatutako izangaiaren izena argitaratuko du, deialdian iragarritako lanposturako kontratatzeke proposamenarekin.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago lanpostua betetzeko gutxienera baldintzak betetzen dituenik, lanpostua bete gabe aldarrika dezake.

Epaimahaiak ezingo ditu inolaz ere deialdiko lanpostua baino izangai gehiago proposatu, lan-poltsarako izangaien kasuan izan ezik.

Epaimahaiak Bergarako Udaleko organo eskudunari bidaliko dio akta, behar diren kontratazioak egin ditzan.

Proposatua izan den izangaiak, hautatutako izangaiaren proposamena argitaratutakoan jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, eta lanean hasteko kontratua sinatu beharko du.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, izangaiak agiriak aurkezten ez baditu, edo kontratua sinatuko ez balu, bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa-oposizioa gaingitu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran ondoren dagoenaren edo daudenen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

### **Hamaikagarrena. Praktiketako eta prestakuntzako epealdia, eta izendapena**

Udaleko plantillako langileetariko batek erretiro partziala aitortzeko eskaera egin eta horregatik udalak txandakako kontratua egiteko premia balu, kontratu mugagabea egingo dio egingo dio, horretarako aurretik bete behar diren baldintzak betetzea derrigorrezkoa izanik. Hori dela eta kontratua sinatzeko eguna erreferentzia hartuta eta aurreko bi egunetan gutxienez enplegu bulegoan langabetu gisa inskribatuta egongo da. Alkate-udalburuak epaimahaiak proposaturiko izangaiari kontratu mugagabea egingo dio, finkoa bihurtuko dena automatikoki txandakako kontratuari mugagabea izateko dagokion epea pasatu ondoren (jubilazio osoari dagokion data eta bi urtera).

Legeak aurreikusitako frogaldia izango du, hau da, bi hilabetekoa.

Frogaldiak hautaketa-prozesuaren atal baten izaera izango du, horren azken balorazioa gai/ez-gai izango da, eta Udal Iragarki Taulan argitaratuko da.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion zerbitzuburuak langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan:

- Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.
- Lantalderra moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Behin behineko ezgaitasun-egoeragatik, amatasunagatik, aitatasunagatik eta adopzioa edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Frogaldiaren arduradunak ezarritako kalifikazioa epaimahai kalifikatzaileari bidaliko dio eta honen proposamena txostenean jasotakoarekin bat ez baldin badator, arrazoitua izango da. Halaber, eta kalifikazio-txostena langilearen aldekoa ez bada, langileak aukera izango du epaimahaiaren aurrean alegazioak egiteko.

Kontratua egin aurretik Bergarako Udaleko mediku zerbitzuak *bere osasun egoera ona dela eta lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatzeko* behar diren osasun azterketa eta frogak egingo dizkio, eta ukatuko balitz edo ez dela gai edo gaitasun mugatuak balitu kontratatua izateko eskubideak galduko ditu.

### **Hamabigarrena. Gorabeherak**

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

### **Hamahirugarrena. Lan-poltsa**

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin **KIROL INSTALAZIOEN MANTENIMENDUKO OFIZIAL lanetarako** aldi baterako kontratazio-premiei erantzuteko edo udaleko profil horrekin egon daitezkeen kontratazio-premiei erantzuteko lan-poltsa osatuko da.

Halaber, elektrikarien brigadan edo obra eta zerbitzuetako brigada edo lantaldeetan lanpoltsa espezifikorik egon ezean, lanpoltsa hau (**KIROL INSTALAZIOEN MANTENIMENDUKO OFIZIAL**) erabili ahal da aldi bateko kontratazio premiei erantzuteko. Beti ere lanpostu bakoitzari dagozkion betebeharrak guztiak betetzen badira, titulazioa eta dagokion HEa barne.

Lanpoltsa propioak daudenean, honek osagarri izaera izango du.

Halaber, lanpoltsa osagarria osatu ahal da 1. eta 2. ariketak gainditu dituzten izangaiekin (horietan lortutako puntuazioaren arabera). Lanpoltsa hauek erabiliko dira kontratatatu beharreko lanpostuen baldintzak betetzen badituzte, HE barne.

Lan-poltsa hau(ek) indarrean sartuko d(ir)a ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak urtebeteko balioa izango du –indarrean jartzen denetik kontatzen hasita–, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, Barne Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontrakoa erabakiko ez balu.

Udalak lan-poltsen funtzionamendurako indarrean dituen arau eta erabakiak aplikatuko dira. Baita ere aldi baterako izaerarekin kontratatatuak izateko legezko mugak aplikatuko dira.

Aipatutako lanpostuetako aldi baterako premiei erantzuteko dagokien kategoriarekin (C2 edo E taldekoak direnak) lan-poltsa espezifikoa balego edo osatuko balira, haietakoak lehentasuna izango dute eta deialdi honetan osatutakoak osagarri gisa erabiliko dira.

### **Hamalauugarrena. Inpugnazioak**

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

### **Hamabosgarrena. Dokumentazioa itzultzea**

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, salbu eta kontratatutako direnek eta lan-poltsarako izendatutako direnek. Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

## ERANSKINA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak: 14. artikulua.
2. Korporazioko presidentearen ebazpenak.
3. Administrazio publikoen erantzukizuna. Ondare-erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, 32 eta 34 artikulua.
4. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzkoa: 4. artikulua: 1 eta 2 zenbakiak
5. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak: Tratu-berdintasuna eta aukera-berdintasuna.
6. 1215/1997 Errege Dekretua, uztailaren 18koa, langileek lan-ekipamenduak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituen. Enpresaburuaren betebeharrak orokorrak. Altuerako aldi baterako lanak.
7. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: DOKUMENTAZIOA ETA IKUSKAPENAK: ITC-BT03, ITC-BT04 eta ITC-BT05.
8. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: BARRUKOAK EDO HARTZAILEAK: ITC-BT18, ITC-BT19, ITC-BT20 eta ITC-BT21.
9. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: BABESAK: ITC-BT22, ITC-BT23 eta ITC-BT24.
10. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: ETXEBIZITZA ETA LOKALAK: ITC-BT 27.
11. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: LOKAL BEREZIAK: ITC-BT 28 eta ITC-BT 30.
12. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: HELBURU BEREZIETARAKO: ITC-BT 31.
13. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: INSTALAZIO BEREZIAK: ITC-BT 50.
14. Abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretua, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: eranskinak: II - Tentsio-erorketak, III - Zirkuitu laburreko korrontekak,
15. Abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretua, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: IV. eranskina - Instalazioak egiaztatzea

16. 1890/2008 Errege Dekretua, azaroaren 14koa, kanpoko argiztapen-instalazioetako eraginkortasun energetikoari buruzko erregelamendua eta EA-01etik EA-07ra bitarteko jarraibide tekniko osagarriak onartzen dituena. ITC-EA-06 Instalazioen eraginkortasun energetikoa mantentzea.
17. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa: I. eranskina. 12. Instalazio elektrikoa.
18. Eraikuntza-obretan erabilitako materialak.
19. Isolamenduak, iragazgaizteak eta estalkiak.
20. Paramentuen estaldurak: alikatatuak, zarpiatuak, emokadurak, luzituak eta entokadurak.
21. Lurzoruen eta eskaileren estaldurak, motak eta gauzatzea. (Baldosak, galtzadarriak, lauzak, zolatak, asfaltoa).
22. Osasun Sails. Igerileku kolektiboetarako araudia. Autokontrol plana.
23. Osasun Sails. Legionella. Ur bero sanitarioarako sistemak.
24. Igerilekuko produktu kimikoak. Motak eta segurtasun neurriak.
25. Agorrosingo Garbiketa Industrialak. Ezaugarriak eta garbiketa protokoloak.
26. Kirol instalazioen mantenu lanak.

**AYUNTAMIENTO DE BERGARA**  
**OFICIAL DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS,**  
**BASES QUE REGULARÁN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE 2**  
**PUESTOS DE TRABAJO CON CARACTER INDEFINIDO**

**Primera. Objeto de la convocatoria**

Constituye objeto de la presente convocatoria la contratación, en un principio con contrato indefinido (mediante contrato relevo) y finalizado el mismo con contrato fijo, de **2 oficiales de mantenimiento de instalaciones deportivas**, mediante concurso-oposición libre.

El puesto en el nivel de clasificación C pertenece al subgrupo C2 y le corresponde el perfil lingüístico 2, preceptivo

En cuanto a su salario, percibirá el nivel salarial correspondiente al nivel 9, ya que está pendiente la valoración. Una vez realizada la valoración, el resultado de la misma se aplicará desde el primer día de contratación.

El contrato laboral será de jornada completa.

El calendario y horario laboral serán los fijados anualmente por el ayuntamiento, adecuándose siempre a las características de la plaza y a las necesidades del servicio.

No obstante, ha de tener disponibilidad para atender las necesidades y emergencias del servicio en los períodos y temporadas que les correspondan (por turnos).

**Segunda. Funciones**

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

- 1.- Inspeccionar, con la periodicidad establecida o cuando se le ordene, todas las instalaciones deportivas o zonas adscritas al deporte local o al Servicio deportivo.
- 2.- Por orden de la persona responsable y de acuerdo con la normativa y planes vigentes:
  - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones recogidas en el apartado 1.
  - Ejecutar y documentar los planes mencionados.
  - Ejecutar los trabajos mencionados y encomendados.
- 3.- Realizar la recogida de datos cuando sea necesario.
- 4.- Realizar el seguimiento e inspección de los trabajos subcontratados, cuando se le encomiende o siguiendo protocolos.
- 5.- Trabajar con el alumnado o personal en prácticas, informarles de los trabajos y ayudarles como tutores de los mismos.



- 6.- Preparar y controlar el material para eventos deportivos o para atender peticiones de ayuda y material de otro tipo.
- 7.- Llevar los materiales precisos al Garbigune.
- 8.- Programar el alumbrado de las instalaciones deportivas.
- 9.- Apoyo al personal de las brigadas municipales
- 10.-Hacer guardias.
- 11.-Cuando se le requiera realizar la sustitución de la persona responsable.
- 12.-Realizar, además de las descritas, otras tareas de similar naturaleza y cualificación para la consecución de los objetivos establecidos, de acuerdo con sus aptitudes profesionales.
- 13.- Otras tareas que le sean encomendadas por su responsable o por la jefatura del servicio, siempre en relación con su categoría, y recibiendo previamente la formación correspondiente.

### **Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas**

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria de concurso-oposición, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a.- Ostentar la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras, a tenor de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprobó el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

También podrán participar el/la cónyuge de personas españolas y de ciudadanos/as de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que no estén separadas de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes.

Teniendo en cuenta que se trata de un puesto de contrato laboral, podrán participar en el proceso, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, los/as extranjeros/as que tengan su residencia legal en España. En el momento de la contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos administrativos para desarrollar la actividad laboral

b.- No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.

c.- No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de los organismos de las Administraciones Públicas mediante procedimiento disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para ejercer en la administración pública.

d.- Estar en posesión de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o titulación equivalente.

e.- Perfil lingüístico 2, con carácter preceptivo.

f.- Estar en posesión del permiso de conducción tipo B en vigor.

g.- Haber abonado por derechos de examen la tasa de 20 euros, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen se realizará siempre mediante transferencia y antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria.

El justificante de la transferencia se presentará junto con la solicitud.

El pago deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, en esta cuenta corriente:

Kutxabank      ES94 2095    5070    79      1061075569

h.- A la fecha de inicio del contrato, encontrarse en la situación prevista en el apartado 7 del artículo 12 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, esto es, en situación de desempleo, o bien tener concertado con el Ayuntamiento de Bergara un contrato de duración determinada.

Los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en los apartados a), d), e), f) y g) se presentarán junto con el impreso de solicitud. Serán copias.

#### **Cuarta. Presentación de instancias**

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo deberán presentarse conforme al modelo oficial y normalizado en el plazo máximo de veinte (20) días laborables contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA.

Dicho modelo oficial, que se adjunta como anexo a las presentes bases, también estará disponible en la Oficina de Atención Ciudadana (BAZ) del Ayuntamiento de Bergara (de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 horas) y en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de la convocatoria, referido siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI, o de documento acreditativo de identidad y nacionalidad de las personas aspirantes de otro estado.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- En su caso, fotocopia del documento acreditativo de haber certificado el perfil lingüístico 2, o de estar en posesión de certificado o título equivalente de euskera.
- Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada en la ordenanza de Bergara, para su participación en la convocatoria. El pago de la tasa por realización de examen (20 euros) se realizará siempre mediante transferencia y antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria.

El justificante de la transferencia se presentará junto con la solicitud.

El pago deberá realizarse en el plazo de solicitudes en esta c/c:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

- Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la fase de méritos.

Nota: No se tendrán en cuenta los méritos que no se hayan alegado en la solicitud y no se hayan entregado/acreditado con la documentación que la acompañe o dentro del plazo de presentación de instancias.

Los documentos, que serán fotocopias, en cuanto al tipo y contenido del documento deberán ser como mínimo los siguientes:

1.- En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales. En los certificados de empresa, deberán constar las funciones desempeñadas. De no ser así, quedará a juicio del tribunal su valoración o no, conforme a la posibilidad de considerar acreditado, y de manera razonada.

En todos los casos, a fin de considerar como acreditada la experiencia laboral tanto en la administración como en la empresa privada, se deberá presentar además el documento de "Vida Laboral" expedido por la Seguridad Social.

2.- Formación. Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales u otros homologados por aquellos, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con su duración en horas.

Si no indican dicha información no serán tenidos en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

- c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara: De modo presencial, en la oficina del B@Z (Oficina de atención ciudadana; dirección: plaza San Martín, nº 1, 20570 Bergara).

Las instancias también podrán ser presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los errores de hecho que puedan contener las instancias podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos en la instancia, ni la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos, ni el hecho de no haber abonado las tasas, ni que los documentos no contengan la información precisa conforme a lo señalado en las bases. Si por parte de la persona interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

#### Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de no recibir expresamente su consentimiento, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Si no se ha recibido la debida atención en el ejercicio de los derechos, la persona aspirante podrá interponer reclamación ante la Oficina Vasca de Protección de Datos (dirección: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz). No obstante, por cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de datos, podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del ayuntamiento, enviando un mensaje a la siguiente dirección de correo: [dbo@bergara.eus](mailto:dbo@bergara.eus).

#### Quinta. Admisión de personas aspirantes

Finalizado el período de presentación de instancias, desde la Alcaldía-Presidencia de la Corporación se aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–, relación que será

publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, *de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin que ello suponga impedimento alguno para la interposición de cualquier otro recurso, si se estima procedente. Con carácter previo y potestativo, se podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de reposición.

## **Sexta. Tribunal calificador**

**6.1. Composición:** El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formarán parte del tribunal por designación del IVAP una persona representante durante todo el proceso y otra persona para la prueba de euskera. Así mismo podrá tomar parte una persona designada por los/as representantes del personal. La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

**6.2. Especialidad:** La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

**6.3. Abstención y recusación.** Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de

octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, de la mitad de sus integrantes y un mínimo de tres (3), sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y en el sitio web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente/a y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.



En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

### **Séptima. Fase de exámenes (oposición)**

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo.

El Tribunal Calificador anunciará los siguientes ejercicios en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Las pruebas selectivas no se iniciarán antes de dos meses desde la publicación de las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

En aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, el orden de intervención de las personas aspirantes se determinará mediante un sorteo que realizará el tribunal en la sesión en la que se constituya, comunicándolo a las personas aspirantes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

**La puntuación máxima obtenida en la fase de exámenes será de 65 puntos** y consistirá en la realización de los siguientes ejercicios:

- **Primer ejercicio:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

1.- Prueba teórica. Se deberán responder las cuestiones relacionadas con las funciones del puesto de trabajo recogidas en la base segunda, las competencias requeridas y/o las materias recogidas en el anexo. El tribunal decidirá si el examen será tipo test o no, así como la forma de puntuar.

En esta prueba se podrá obtener un **máximo de quince (15) puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

2.- Prueba práctica: Las personas aspirantes deberán realizar una(s) prueba(s) relacionada(s) con las funciones y aptitudes del puesto.

En esta prueba se podrá obtener **un máximo de veinticinco (25) puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

- **Segundo ejercicio:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes: pruebas de adecuación al perfil del puesto.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar. Las pruebas podrán incluir una entrevista.



Este segundo ejercicio se calificará sobre un máximo de **veinticinco (25)** puntos, siendo necesario obtener un 50 % de la puntuación prevista en cada prueba o/y en total un mínimo de 12,5 puntos para superar el mismo y continuar con el proceso. La información del ejercicio y la puntuación mínima exigida se facilitará antes de realizarse la prueba.

— **Tercer ejercicio:** Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se calificará como “Apto” o “No apto”.

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 2.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 2.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 –de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas–, así como en el Decreto 47/2012 –de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera–.

La posesión del perfil lingüístico 2 se podrá acreditar mediante:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 2 u otro superior.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 2 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

### **Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.**

Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios establecido en la Base Séptima, así como decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán los ejercicios de quienes hayan superado el ejercicio anterior.

Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

El Tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a quienes precisen adaptaciones y así lo hayan hecho constar en la solicitud, a fin de que tengan las mismas opciones que las demás personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará un listado con las personas aspirantes que hayan superado el mismo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web del ayuntamiento ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar tanto la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

### **Novena. Fase de méritos (concurso)**

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en el apartado b) de la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

- En la fase de concurso se obtendrán un **máximo de 29,25 puntos**, y se tendrán en cuenta:

**-Experiencia laboral: hasta un máximo de 13 puntos.** La experiencia laboral a valorar (siempre que se trate de una experiencia laboral por cuenta ajena) es la siguiente:

- Trabajo realizado relacionado con el puesto de trabajo a desempeñar, es decir, mantenimiento de instalaciones deportivas o piscinas, mantenimiento de instalaciones de alumbrado público o electricidad: un máximo de 0,15 puntos por mes, hasta un **máximo de 8 puntos**.

-Otra experiencia laboral con algunas de las funciones del puesto de trabajo a cubrir (haber realizado trabajos relacionados con oficial electricista, mantenimiento de automatismos o instalaciones): 0,10 puntos por mes, hasta un máximo de **5 puntos**.

En los certificados acreditativos de dichos méritos deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado, quedando a criterio del Tribunal el modo de valorarlos teniendo en cuenta la mayoría de las funciones recogidas.

En los documentos de cotización, el nivel de cotización deberá ser el correspondiente a la categoría de oficial y deberá contar con una experiencia laboral mínima de cuatro (4) meses en cada empresa para poder ser valorada.

**- Formación complementaria: hasta un máximo de 12 puntos.** Se valorará la formación complementaria que se entienda que añade valor para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto.

Los cursos, para ser valorados, deben tener una duración mínima de 8 horas y se valorarán con 0,01 puntos/hora.

A todos estos efectos se valorará:

a—Formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los riesgos propios de las funciones del puesto de trabajo, siempre que hayan sido impartidos por empresas homologadas. En este apartado se valorará hasta un **máximo de 3 puntos** y hasta un máximo de 1,5 puntos por cada formación.

Solo se valorarán las realizadas a partir del 2017.

b Las relativas a electricidad, ahorro energético, relativas a la energía renovable, acciones orientadas a la conciliación eléctrica y medioambiental y/o instalaciones

en general hasta un máximo de 4 puntos y un máximo de 1,5 puntos por cada formación.

c- Posesión de alguna titulación del área de electricidad.

1.- Grado medio: **Se valorará con 5 puntos.**

2.- Grado superior: **Se valorará con 7 puntos.**

#### **Décima. Propuesta del tribunal calificador**

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos obtenidos en las dos fases, y esa suma determinará el orden de prioridad de las personas aspirantes.

En caso de empate, el orden de preferencia será el siguiente:

a,. En caso de empate, se dará prioridad a las mujeres, siempre y cuando su representación en esta categoría sea inferior al 40%.

b.- La obtención de mayor número de puntos en las pruebas prácticas.

c.- La obtención de mayor número de puntos en el ejercicio segundo de la fase de oposición.

d.-.-Tener la mayor puntuación en la formación complementaria recogida en el apartado C.

e.- Tener mayor experiencia profesional relacionada con el puesto de trabajo a desempeñar (mantenimiento de instalaciones deportivas o piscinas).

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Del mismo modo, también publicará el nombre de la persona aspirante seleccionada, con la propuesta de contratación para el puesto objeto de esta convocatoria.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

El Tribunal no podrá, de ninguna manera, proponer más aspirantes que el puesto de trabajo convocado, excepto en el caso de las personas aspirantes para la bolsa de trabajo.

El Tribunal remitirá el acta al órgano competente del Ayuntamiento de Bergara, al objeto de que realice las contrataciones correspondientes.

La persona aspirante propuesta, dentro del plazo que se establezca cuando se publique la propuesta de selección de candidata, deberá presentar los documentos originales que acreditan el cumplimiento de los requisitos que se exigieron en las bases para tomar parte en la convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que la persona aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratada y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que se

encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

### **Undécima. Período de prácticas y formación, y nombramiento**

En caso de que alguno de los trabajadores o trabajadoras de la plantilla municipal solicitara el reconocimiento de la jubilación parcial y por ello el ayuntamiento tuviera que realizar un contrato de relevo, se le hará un contrato indefinido, siendo para ello obligatorio cumplir previamente con los requisitos exigidos. Por ello, con referencia a la fecha de la firma del contrato, estará inscrito/a en la oficina de empleo como desempleado, al menos dos días antes. La Alcaldía-Presidentencia a la persona aspirante propuesta por el Tribunal le hará un contrato indefinido, que se convertirá automáticamente en fijo cuanto transcurra el plazo correspondiente al contrato indefinido del contrato de relevo (a los dos años a partir de la fecha correspondiente a la jubilación completa).

El periodo de prueba será el legalmente previsto, es decir, de dos meses.

El periodo de prueba constituirá una fase más del proceso selectivo, con una calificación final de "Apto/a" o "No apto/a", que será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Antes de la finalización del periodo de prueba, el/la responsable correspondiente emitirá un informe sobre el trabajo desempeñado por la persona aspirante, en el que hará constar las aptitudes mostradas:

- capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la efectividad, disposición e iniciativa para el trabajo y, por último, interés mostrado hacia el trabajo.
- Se tendrá también en cuenta la capacidad mostrada para adaptarse al equipo de trabajo.

La licencia por situación de incapacidad temporal transitoria, por maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrá la interrupción del periodo de prueba, cuya computación se reanudará a partir de la reincorporación al trabajo.

La persona responsable del periodo de prueba remitirá la calificación establecida al tribunal calificador y si la propuesta de la misma no se ajusta a lo informado será motivada. Asimismo, y en caso de que el informe de calificación no sea favorable al trabajador o trabajadora, se podrá formular alegaciones ante el Tribunal.

Antes de suscribir el contrato, el servicio médico del Ayuntamiento de Bergara le someterá a inspección médica y a las pruebas precisas para comprobar su buen estado de salud y su aptitud para el cumplimiento de las funciones del puesto de trabajo; en caso de negarse a ello, o de resultar no apta, o de tener capacidades limitadas, ello supondrá la pérdida de sus derechos a ser contratada.

### **Duodécima. Incidencias**

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

### **Decimotercera. Bolsa de trabajo**

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender a necesidades de contratación temporal para trabajos de oficial de mantenimiento de las instalaciones deportivas, o para otras contrataciones que puedan precisar ese perfil en el ayuntamiento.

Asimismo, sino hubiera una bolsa de trabajo específica, en la brigada de electricidad o en las brigadas de obras y servicios, se podrá utilizar esta bolsa de trabajo (OFICIAL DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS) para atender necesidades de contratación temporal. Siempre que se cumplan todos los requisitos propios de cada puesto, incluida la titulación y el perfil lingüístico correspondiente.

Cuando existan bolsas de trabajo propias, ésta tendrá carácter complementario.

Asimismo, se podrá complementar la bolsa de trabajo complementaria con las personas aspirantes que hayan superado los ejercicios 1 y 2 (por orden de puntuación obtenido en los mismos). Estas bolsas de trabajo se utilizarán siempre que cumplan los requisitos de los puestos a contratar, incluido el Perfil lingüístico.

Esta(s) bolsa(s) de trabajo entrará(n) en vigor junto con la resolución.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año –a partir de su entrada en vigor–, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Interior.

Se aplicarán las normas y acuerdos vigentes del Ayuntamiento para el funcionamiento de las bolsas de trabajo. También se aplicarán los límites legales para ser contratados con carácter temporal.

En caso de que existiese o se crease una bolsa de trabajo para responder a necesidades temporales en los puestos de trabajo citados con la categoría correspondiente al grupo C2 o E, esas son las que tendrán preferencia, y la creada en esta convocatoria tendrá carácter complementario.

### **Decimocuarta. Impugnaciones**

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **Decimoquinta. Devolución de documentación**

Las personas aspirantes presentadas tendrán derecho a recuperar la documentación que presentaron junto con la instancia, excepto aquellas que sean contratadas y quienes sean designadas para la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres (3) meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

## ANEXO

- 1.- Constitución Española de 1978. Derechos fundamentales y libertades públicas: artículo 14.
- 2.- Resoluciones de la Presidencia de la Corporación.
- 3.- Responsabilidad de las administraciones públicas. Responsabilidad patrimonial. Artículos 32 y 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- 4.-Derecho constitucional a la intimidad. Artículo 4: apartados 1 y 2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal
- 5-Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres: igualdad de trato e igualdad de oportunidades.
- 6.-Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. Obligaciones generales del empresario. Trabajos temporales en altura.
- 7.- RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: DOCUMENTACIÓN E INSPECCIONES: ITC-BT03, ITC-BT04 e ITC-BT05.
- 8.- RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: INTERIORES O RECEPTORAS: ITC-BT18, ITC-BT19, ITC-BT20 e ITC-BT21.
- 9.- RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: PROTECCIONES: ITC-BT22, ITC-BT23 e ITC-BT24.
- 10.-RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: VIVIENDA Y LOCALES: ITC-BT 27.
- 11.-RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: LOCALES ESPECIALES: ITC-BT 28 e ITC-BT 30.
- 12.-RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: INST. CON FINES ESPECIALES: ITC-BT 31.
- 13.-RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: INSTALACIONES ESPECIALES: ITC-BT 50.
- 14.-RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: ANEXOS: II - Caídas de tensión, III - Corrientes de corto circuito,
- 15.- RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: anexo IV - Verificación instalaciones

16.-RD 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Eficiencia Energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07. ITC-EA-06 Mantenimiento de la eficiencia energética de las instalaciones.

17.- RD 486/1997, de 14 de abril, Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo: ANEXO I. punto. 12. Instalación eléctrica.

18.-Materiales empleados en obras de construcción.

19.-Aislamientos, impermeabilizaciones y cubiertas.

20.-Revestimientos de paramentos: Alicatados, enfoscados, guarnecidos, enlucidos y revocos.

21.-Revestimientos de suelos y escaleras, tipos y ejecución. (Baldosas, adoquines, losas, soleras, asfalto).

22.-Departamento de Sanidad. Normativa para piscinas colectivas. Plan de autocontrol.

23.-Departamento de Sanidad. Legionella. Sistemas de agua caliente sanitaria.

24.-Productos químicos de la piscina. Tipos y medidas de seguridad.

25 Limpieza Industrial de Agorrosin. Características y protocolos de limpieza.

26. Mantenimiento de instalaciones deportivas.