

BERGARAKO UDALA

OBRA ETA ZERBITZUETAKO BRIGADARAKO ELEKTRIZITATEKO ARDURADUN LANPOSTUA BEHIN BETIRAKO BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

Lehena. Deialdiaren xedea

Honako deialdi honen xedea da lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez **OBRA ETA ZERBITZUETAKO BRIGADARAKO ELEKTRIZITATEKO ARDURADUNA** kontratatzea, mugagabeko kontratuarekin hasieran (txandakako kontratu bidez) eta kontratu finkoarekin horren amaieran.

Lanpostua sailkapeneko **C sailkapen-mailan C1 azpitaldekoa** da, eta 13. mailari dagokion soldata-maila du. Halaber 3. hizkuntz eskakizuna dagokio, derrigorrezkoa.

Lan-kontratua lan-jardun osokoa izango da.

Lanegunak eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren eta zerbitzuaren premien arabera; adibide gisara, Bergarako jaietan, San Martin jaietan, San Martzial jaietan, Erramu Zapatuan eta horrelako jaietan antolatzen den egitarauak eskatzen duen langile-premiari erantzuteko lan egin beharko du, guztiak egutegian aurreikusiko direlarik.

Bigarrena. Eginkizunak

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

- 1.- Obra eta zerbitzuetako buruarekin edo Obra eta zerbitzuetako buruaren laguntzailearekin zehaztu egin beharreko lanak. Horien artean ere lan abisuak eta elektrikari brigadaren eginbeharrak jaso eta arduraean dituen langileen artean banatu
- 2.- Lanak planifikatzea, baloratzea, antolatzea, koordinatzea, kontrolatzea eta gainbegiratzea, eta horien jarraipena egitea. Era berean, zuzeneko langileen eta bere lanaren eta kontratatutako enpresen lanaren jarraipena egitea.
- 3.- Lan parteak bete egunero.
- 4.- Elektrikari brigadako lanak aurrera eramateko, beste brigadako arduradunekin elkarlana eta koordinazioa, eta udaltzaingoarekin eta beste udaleko departamenduekin beharrezkoa denean.
- 5.- Argindarraren hornitzaile enpresekin zerbitzuak eskatzen dituen tramiteak burutzea.
- 6.- Materiala aukeratzeko eta erosketak egiteko enpresa ezberdinekin hartu-emanak izan.
- 7.- Udalaren instalazioen mantenua: Argiteri publikoaren eta eraikin nahiz lokal munizipaletan: argiteriaren instalazioak, telekomunikazio nahiz informatika

instalazioen mantenu lanak, zuzentzaileak nahiz prebentibokoak, kalefakzioaren eta haize egokituaren programazioa, e.a....

8.- Udalak nahiz promotore pribatuak egin beharreko instalazio elektrikoak ikuskatu edo/eta gauzatzea, proiektu mailan, obran eta exekutatu ostean.

9.- Kontratazio ezberdinen tarifak eta gastuak begiratu eta aldaketak proposatu.

10.- Udalak antolatutako edo udalak lagundutako jai edo kultura ekintzetan argindar premiak planifikatu eta antolatzea

11.-Udaleko energia planari dagokionean, elektrikarien lantaldeari egotzitako lanen eta arduren jarraipena egitea eta jarraipenerako taldearekin koordinazioa.

12.- Udalaren jabegoko instalazioetan, behe tentsioko instalazioen ikuskapena edo "OCA"ren egoeraren jarraipena egitea: horiek egiten direla eta jarraipenerako ardura hartu.

13.- Udal instalazio eta eraikinetako argindarraren instalazioen konponketa eta instalazio berrien ikuskapena egitea.

14.- Bere menpeko langileek lanean behar dituzten segurtasun- eta osasun-neurriak betetzen dituztela zaintzea, eta alor honetan indarreko araudiaren arabera kontratatutako enpresentzat beharrezkoa den dokumentazioaren kudeaketaren jarraipena egitea.

15.- Laguntza teknikoak ematea, txosten teknikoak idaztea edo eskatutako aholkularitza ematea eta eskatzen zaizkion bilera teknikoetan parte hartzea.

16.- Deskribatutakoez gain, ezarritako helburuak lortzeko bere lanbide-gaitasunekin bat etorritako antzeko izaera eta kualifikazioa duten beste zeregin batzuk egitea.

17.- Zerbitzuko premiei buruzko azterlanak egitea eta txostenak egitea indarrean dagoen araudia kontuan izanda.

18.- Bere kategoriarekin zerikusia izanik, arduradunak edo zerbitzuburuak agintzen dizkion beste batzuk, aurrez dagokion formakuntza jasoko duelarik.

Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala badagokie, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Europako Batasuneko estatu kideetakoren bateko herritarra izatea, edo Europako Batasunak egindako eta Espainiako estatuak berretsitako tratatu nazioartekoaren bidez langileen zirkulazio librea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritarra izatea, urriaren 30ean onartutako 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 57. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

Halaber hartu ahalko dute parte espainiarren eta Europako Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek, betiere zuzenbidez bananduak ez badaude, bai eta haren eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere, era berean, zuzenbidez bananduak ez badaude, baldin eta hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, urte gehiagoko adina izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

Lan kontratupeko lanpostua izanik, aurreko paragrafoetan adierazitako pertsonen gain, Espainian legezko bizilekua duten atzerritarrek ere parte hartu dezakete prozesuan. Kontratatzeke unean egiaztatu beharko dute lanean jarduteko baldintza administratiboak betetzen dituztela

- b) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea.
- c) Diziplinazko prozeduraren bidez Administrazio Publikoetako erakundeen zerbitzutik bereizitakoa ez izatea, eta administrazio publikoan jarduteko gaitasunaz gabeturik ez egotea.
- d) Goi mailako teknikaria sistema elektrotekniko eta automatizatueta edo titulazio baliokidea izatea. Eta behe tentsioan kualifikazio indibidualeko ziurtagiria (instaladore karneta) edo hori baimentzen duen titulazioa izatea.
- e) 3. Hizkuntza Eskakizuna, derrigorrezkoa.
- f) B motako gida-baimena edo baliokide baten jabe izatea.
- g) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik 20 euroko tasa ordaindu izana eta, hala badagokio, hobaria justifikatzen duen dokumentazioa ere.
- h) Kontratuaren hasiera egunerako Urriaren 23ko 2/2015 Errege Dekretu Legegilearen 12. artikuluko 7. atalean jasotako egoeran egotea, hau da, langabezi egoeran egotea edo epe jakinerako kontratua izatea Bergarako Udalarekin.

Parte hartzeko, a), d), e), f) eta g) ataletan jasotako baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak eskaera-orriarekin batera aurkeztuko dira. Kopia izango dira.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira, gehienez ere 20 laneguneko epean –deialdiaren iragarpena GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Eredu ofizial hori oinarri hauei erantsirik doa, eranskin gisa; eta eskuratu ahal izango da, halaber, Bergarako Udaletxeko Bergararren Arreta Bulegoan (BAZean; 8:00etatik 15:00etara bitartean, astelehenetik ostiralera) eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus).

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

- a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzen hartuta.
- b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:
 - NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.
 - Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskatutako tituluaren fotokopia.

- Kasua hala bada, 3. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetakoren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko Bergarako Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana. Azterketa egiteko tasa (20 euro) ordaintzeari dagokionean beti transferentzia bidez egingo da eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espediente zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

Transferentzia agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Ordainketa eskaerak egiteko epean egin beharko da k/k honetan:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

- Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuak izateko.

Oharra: Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak eta ezta eskabidearekin batera aurkeztu ez diren agiriak edo instantziak aurkezteko epean egiaztatu/entregatu ez direnak ere.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira eta honako hauek izan beharko dira, gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukiari dagokienean:

1.- Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agiriaren bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientearen ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, enpresa-ziurtagiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira. Enpresa-ziurtagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira. Horrela egin ezean epaimahaiak erabakiko du baloratu edo ez, egiaztatutzat kontsideratu daitezkeenaren arabera eta modu arrazoituan.

Kasu guztietan, Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiria ere aurkeztuko da, bai administrazioan bai enpresa pribatuan egindako lana ziurtatutzat kontsideratu dadin.

2.- Prestakuntza. Erakunde ofizialek emandakoak ikastaroak edo homologatutako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

- c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira. Presentzialki B@Zean (Bergararren Arretarako Zerbitzuan; helbidea: San Martin plaza, 1. zk.a, 20570 Bergara) aurkeztu ahalko direlarik.

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira (urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearena).

Izan ditzaketen egitezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Ez dira egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak adierazi ez izana, horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana, tasak ordaindu ez izanak edo oinarrietan adierazitakori jarraituz behar beste informazioa ez duten agiriak. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

Datu pertsonalak babestea

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharrak baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eksklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre Plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango du izangaiak. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, Udalaren datuen babesaren ordezkariarekin jarri ahal izango da harremanetan, datuen tratamenduarekin lotutako edozein afera dela eta, honako posta helbidera mezua bidalita: dbo@bergara.eus.

Bosgarrena. Hautagaien onarpena

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan

adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak. Zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, bai halaber Udalaren web-gunean (www.bergara.eus).

39/2015 Legearen (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen*) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan kanporatutzat ageri diren hautagaiei hamar (10) egun balioduneko epea emango zaie, zerrenda hori GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita, baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko udal webgunean argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurtsio kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan – onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako Udalaren iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita—. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtsio aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsioa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaian. Halaber parte har dezake udalean presentzia duten langileen ordezkariak izendatutako kide batek. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udalean presentzia duten alderdi politikoen ordezkariak izendatutako kide banak parte har dezake begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzioa eta errefusatzeta. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren

bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiek behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaia ondoz ondoz izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaitutuko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren webgunean.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkari horretarako izendatu den bokalordezkatuko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kide hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaiek batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen

baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa)

Lehen ariketaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN emango da argitara eta deialdian adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den.

Hurrengo ariketak aditzera emateko udalaren iragarpenen taulan bai eta udalaren web-gunean ere (www.bergara.eus) iragarriko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak.

Deialdiaren oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eta 6 hilabete baino lehen ez dira hasiko hautaketa frogak.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez erabakiko da; horretarako, epaimahaiak osaketa-bilera egiten duenean egingo du zozketa eta izangaiei ezagutzera emango die, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Azterketen fasean, ondoko ariketa hauek egingo dira:

— **Lehen ariketa:** Derrigorrezkoa eta baztertzalea hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikokoa.

1. **Proba teorikoa.** **Elektrizitateko arduradun** lanpostuaren eginkizunekin edo/eta eranskinean jasotako gaitegiekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie. Epaimahaiak erabakiko du izangaiek erantzun beharrekoa test modukoa izango den edo ez, eta nola puntuatuko den.

Proba honetan gehienez **15 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko derrigorrezkoa izango den puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

2. **Proba praktikoa:** **Elektrizitateko arduradun** lanpostuaren eginkizunekin eta gaitasunekin zerikusia du(t)en proba(k) egin beharko dituzte.

Proba honetan gehienez **25 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko atera beharreko puntuazioa epaimahaiak erabakiko du eta azterketa-egunean emango du jakitera, baina ez da inoiz izango % 50etik beherakoa.

— **Bigarren ariketa:** Derrigorrezkoa eta baztertzalea hautagai guztientzat: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko probak.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesional eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzea bideraturiko gaitasun edo/eta nortasunari buruzko proba psikoteknikoak egitea izango da. Probek elkarrizketa ere izan dezakete.

Bigarren ariketa honi **hogeitabost (25)** puntu emango zaizkio gehienez, eta proba edo / eta ariketa bakoitzari emandako puntuazioren %50a eta guztira hamabi eta erdi (12,5) puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko. Ariketaren informazioa proba egin aurretik emango da jakitera.

— **Hirugarren ariketa:** Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat. Gai edo Ez gai baloratuko da.

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 3. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetzak jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua –azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena– eta 47/2012 Dekretua –apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko dena–.

3. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera. 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako udalerrian edota HAEE-IVAPEk horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea

Epaimahai Kalifikatzaileak erabaki ahal dezake ariketak 7. oinarrian adierazitako hurrenkeraz bestela egitea, bai eta egun berean probetako bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

Baldin eta hautagairen bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren, hauta-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Epaimahaiak ariketa egiteko denbora eta baliabideak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta eskabidean hala adierazi dutenei, gainerako partehartzaileen aukera berberak izan ditzaten, beti ere hori eginda probaren edukia hutsaltzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean (www.bergara.eus) argitaratuko du ariketa gainditu duten hautagaien lista.

Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezen.

Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa)

Epaimahaiak ondorengo merezimendu hauek baliotzatuko ditu, baldin eta, laugarren oinarriko b) atalean xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta batera agiri

bidez egiaztatuak izan badira, eta betiere eragin guztietarako eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz.

Lehiaketaldian guztira gehienez ere **29 puntu lortu ahalko dira guztira.**

—**Lan esperientziari dagokionean baloratuko direnak dira:**

—Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako lana —hau da, elektrizitate-arduradun/langileburu lanak—: Gehienez ere **15 puntu arte**, eta hileko gehienez ere 0,125 puntu.

—Bete behar den lanpostuaren funtzio batzuekin egindako beste lana (Elektrizitate-ofizialarekin, pertsonak edo instalazioak antolatzeko arduradunarekin lotutako lanak egin izana): Gehienez ere **10 puntu** arte, eta hileko 0,10 puntu.

Merezimendu horiek aurkeztu behar diren egiaztagirietan betetako funtzio guztiak zehaztu beharko dira, eta eginkizunen artean jasotako gehienak kontuan izanda, epaimahaiak erabaki ahal izango du nola baloratu.

Kotizazio-agirietan ofizial kategoriari dagokion kotizazio-maila izan beharko du eta enpresako gutxienez lau (4) hilabeteko lan-esperientzia egin izana izan beharko du baloratua izateko.

—**Formazio osagarriari dagokionean:**

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da,gehienez ere **15 puntu** arte.

Ikastaroak edo formazio ekintza bakoitzak gutxienez 10 orduko iraupena izango du baloratua izateko eta orduko 0,01 puntu emango zaio.

Horren guztiaren eraginetarako baloratuko direnak hauek izango dira:

— Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko formazioa izatea, lanpostuaren eginkizunen arloko arriskuekin zerikusia izango balu. eta beti ere enpresa homologatuek emandakoak izan balira. Atal honetan gehienez ere **3 puntu** arte emango dira eta ekintzako gehienez ere 1,5 puntu.

Formazio hau 2017ko urtarrilaren 1a geroztik jasotakoa izango da kontuan izateko.

— Talde-laneko dinamikak sortzeko eta motibaziorako prestakuntza izatea, gehienez ere **3 puntura arte** eta ekintzako gehienez ere 1,5 puntu.

— Elektrizitatearen eta energia aurrezteari ,energia berriztatzaileari, argindarra eta ingurumena bateragarri egiteari begirako formazio ekintzak gehienez ere **8 puntu arte** eta ekintzako gehienez ere 3 puntu.

— Ingeniaritza elektrikoko titulazioa izatea, **3 puntu** emango dira.

Hamargarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Berdinketak egonez gero honako hurrenkerari jarraituz erabakiko da lehetasuna:

- a) Emakumeei emango zaie lehentasuna, emakumeak %40 baino gutxiago direnean kategoria honetan.
- b) Oposizioaldiko Bigarren ariketan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- c) Proba praktikoetan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- d) Bete behar den lanpostuarekin erlazionatuta egindako lanean –hau da, elektrizitate-arduradunaren lan – esperientzia gehien izatea.
- e) Formazio osagarrian puntuazio handiena izatea.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu neurketa gainditu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuta, puntu gehienekotik gutxienera.

Era berean, hautatutako izangaiaren izena argitaratuko du, deialdian iragarritako lanposturako kontratatzeke proposamenarekin.

Epaimahaiaren iritziz deialdian aurkeztutako izangaien artean ez badago lanpostua betetzeko gutxienera baldintzak betetzen dituenik, lanpostua bete gabe aldarrika dezake.

Epaimahaiak ezingo ditu inolaz ere deialdiko lanpostua baino izangai gehiago proposatu, lan-poltsarako izangaien kasuan izan ezik.

Epaimahaiak Bergarako Udaleko organo eskudunari bidaliko dio akta, behar diren kontratazioak egin ditzan.

Proposatua izan den izangaiak, hautatutako izangaiaren proposamena argitaratutakoan jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, eta lanean hasteko kontratua sinatu beharko du.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoren batengatik izan ezean, izangaiak agiriak aurkezte ez baditu, edo kontratua sinatuko ez balu, bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa-oposizioa gainditu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran ondoren dagoenaren edo dauden aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Hamaikagarrena. Praktiketako eta prestakuntzako epealdia, eta izendapena

Udaleko plantillako langileetarik batek erretiro partziala aitortzeko eskaera egin eta horregatik udalak txandakako kontratua egiteko premia balu, kontratu mugagabea egingo dio, horretarako aurretik betebeharrak diren baldintzak betetzea derrigorrezkoa izanik. Hori dela eta kontratua sinatzeko eguna erreferentzia hartuta eta aurreko bi lanegunetan gutxienez enplegu bulegoan langabetu gisa eta lan eske inskribatuta egongo da. Alkate-udalburuak epaimahaiak proposaturiko izangaiari kontratu mugagabea egingo dio, finkoa bihurtuko dena automatikoki txandakako kontratuari mugagabea izateko dagokion epea pasatu ondoren (jubilazio osoari dagokion data eta bi urtera).

Legeak aurreikusitako frogaldia izango du, hau da, bi hilabetekoa.

Frogaldiaren azken balorazioa gai/ez-gai izango da, eta Udal Iragarki Taulan argitaratuko da.

Epe hori amaitu aurretik, dagokion frogaldiaren arduradunak(ek) langileak egindako lanari buruzko txostena egingo du, eta erakutsi dituen gaitasunak hartuko ditu kontuan txosten horretan:

- Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta eraginkortasunaren zentzua, lanerako prestasuna eta ekimena, eta lanarekiko interesa.
- Lantaldera moldatzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan.

Kalifikazio txostena langilearen aldekoa ez bada, langileak alegazioak egiteko aukera izango du erabakia hartu aurretik.

Frogaldiaren arduradunak(ek) ezarritako kalifikazioa alkateari helaraziko dio eta loteslea ez bada ere proposamenaren aurkako erabakia hartzekotan aurretik arrazoitu egingo du, txostenaren egileari(ei) entzunaldia emanaz.

Behin-behineko ezgaitasun-egoeratik, amatasunagatik, aitatasunagatik edo adopzio edo harreragatik lizentzia hartzeak frogaldiaren etenaldia suposatuko du, eta lanera bueltatzerakoan falta den frogaldiari dagokion epea berriz hasiko da zenbatzen.

Kontratua egin aurretik Bergarako Udaleko mediku zerbitzuak bere osasun egoera lanpostuaren eginkizunak betetzeko gai dela egiaztatze behar diren osasun azterketa eta probak egingo dizkio, eta ukatuko balitz edo ez dela gai edo gaitasun mugatuak balitu kontratatua izateko eskubideak galduko ditu.

Hamabigarrena. Gorabeherak

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

Hamahirugarrena. Lan-poltsa

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin, Udaleko Obra eta Zerbitzuetako elektrikarien lantaldean ofizialei eta elektrikariei dagokionean aldi baterako kontratazio-premiei erantzuteko edo udaleko profil horrekin egon daitezkeen kontratazio-premiei erantzuteko lan-poltsa osatuko da.

Halaber, elektrikarien eta Agorrosingo mantenimendu arduradun edo ofizialen lanpoltsarik egon ezean, lanpoltsa hau erabili ahalko da aldi bateko kontratazio premiei erantzuteko.

Lanpoltsa honek osagarri izaera izango du propioak daudenean edo osatzen direnean.

Halaber, lanpoltsa osagarriak osatuko dira oposizio-aldiko 3. hizkuntza-eskakizuna gainditu ez baina eragin honetarako 2. hizkuntza-eskakizunaren pareko probak gainditzen dutenekin (Euskara departamenduak udal barnerako eragina izango duten aurretik 3 H.E. egiazta ez dutenei egingo dien frogan) eta lehentasun-hurrenkera honetan:

- 1.- 1. eta 2. ariketak gainditu dituztenak (horietan lortutako puntuazioaren araberrako ordenarekin).

2.- 1. ariketa gainditu dutenak (horretan lortutako puntuazioaren arabera ordenarekin).

Lan-poltsa hau(ek) indarrean sartuko d(ir)a ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak urtebeteko balioa izango du –indarrean jartzen denetik kontatzen hasita–, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, Barne Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontrakoa erabakiko ez balu.

Udalak lan-poltsen funtzionamendurako indarrean dituen arau eta erabakiak aplikatuko dira. Baita ere aldi baterako izaerarekin kontratatutako izateko legezko mugak aplikatuko dira.

Aipatutako lanpostuetako aldi baterako premiei erantzuteko dagokien kategoriarekin (C2 taldekoak direnak) lan-poltsa espezifikoa balego edo osatuko balitz, haietakoak lehentasuna izango dute eta deialdi honetan osatutakoak osagarri gisa erabiliko dira.

Hamalaugarrena. Inpugnazioak

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamabosgarrena. Dokumentazioa itzultzea

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, salbu eta kontratatutako direnek eta lan-poltsarako izendatutako direnek.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

ERANSKINA

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak: 14. eta 28. artikulua.
2. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Kontratu motak (12.artikulutik 18.artikulura); Kontratuaren aldeak (61.artikulutik 63. artikulura); arau orokorrak (99.artikulutik 102. artikulura).
3. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Kontratazio espedienteak (116.artikulutik 124.artikulura); adjudikazioa (131.artikulutik 141.artikulura); eta formalizazioa (150.artikulutik 154.artikulura)
4. Tokiko administrazio-prozeduraren berezitasunak. Dokumentuen sarrera eta irteera erregistroa: Dokumentuak aurkezterakoan bete beharrekoak.
5. Tokiko organo kolegiatuaren funtzionamendua: Bilkuren eta erabakien araubidea. Aktak eta erabakien ziurtagiriak.
6. Korporazioko presidentearen ebazpenak.
7. Administrazio publikoen erantzukizuna. Ondare-erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza(?). 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, 32 eta 34 artikulua.
8. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzkoa: 4. artikulua: 1 eta 2 zenbakiak
9. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak: Tratu-berdintasuna eta aukera-berdintasuna.
10. 1215/1997 Errege Dekretua, uztailaren 18koa, langileek lan-ekipamenduak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituenak. Enpresaburuaren betebeharrak.
11. 1215/1997 Errege Dekretua, uztailaren 18koa, langileek lan-ekipamenduak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituenak. Prestakuntzaren eta informazioaren arloko betebeharrak.
12. 2177/2004 ERREGE DEKRETUA, azaroaren 12koa, honako errege-dekretu hau aldatzen duena: 1215/1997 Errege Dekretua, uztailaren 18koa, altuerako aldi baterako lanen arloan langileek lan-ekipoak erabiltzeko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituenak.
13. Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duen abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretua: artikulua eta jarraibide tekniko hauek:
Alderdi OROKORRAK: ITC-BT01 eta ITC-BT02.
14. 842/2002, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: DOKUMENTAZIOA ETA IKUSKAPENAK: ITC-BT03, ITC-BT04 eta ITC-BT05.

15. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: banaketa-sareak: ITC-BT06, ITC-BT07, ITC-BT08 eta ITC-BT11.
16. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: KANPOKO ARGITERIA: ITC-BT09.
17. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: ENLATZE-INSTALAZIOAK: ITC-BT12, ITC-BT13, ITC-BT14, ITC-BT15, ITC-BT16 eta ITC-BT17.
18. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: BARRUKOAK EDO HARTZAILEAK: ITC-BT18, ITC-BT19, ITC-BT20 eta ITC-BT21.
19. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: babesak: ITC-BT22, ITC-BT23 eta ITC-BT24.
20. 842/2002 ED, abuztuaren 2koa, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena:
Lokal BEREZIAK: ITC-BT28 eta ITC-BT-51.
21. Abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretua, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena:
HELBURU BEREZIAK DITUZTEN INST.: ITC-BT33, ITC-BT34 eta ITC-BT40.
22. Abuztuaren 2ko 842/2002 ED, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: ARGITERIARAKO HARTZAILEAK: ITC-BT44.
23. Abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretua, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: eranskinak: II - Tentsio-erorketak, III - Zirkuitu laburreko korronteak,
24. Abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretua, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: IV. eranskina - Instalazioak egiaztatzea
25. Abuztuaren 2ko 842/2002 Errege Dekretua, Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa onartzen duena: VI. eranskina - Sinbologia.
26. Luminarien tipologiak eta ezaugarriak.
27. 1890/2008 Errege Dekretua, azaroaren 14koa, kanpoko argiztapen-instalazioetako eraginkortasun energetikoari buruzko erregelamendua eta EA-01etik EA-07ra bitarteko jarraibide tekniko osagarriak onartzen dituena. 1., 2., 3. eta 12. artikulua.
28. 1890/2008 Errege Dekretua, azaroaren 14koa, kanpoko argiztapen-instalazioetako Eraginkortasun Energetikoaren Erregelamendua eta haren jarraibide tekniko osagarriak onartzen dituena (EA-01etik EA-07ra). ITC-EA-02 Argiztapen-mailak (1,2 eta 3 paragrafoak).
29. 1890/2008 Errege Dekretua, azaroaren 14koa, kanpoko argiztapen-instalazioetako eraginkortasun energetikoari buruzko erregelamendua eta EA-01etik EA-07ra bitarteko jarraibide tekniko osagarriak onartzen dituena. ITC-EA-06 Instalazioen eraginkortasun energetikoa mantentzea.
30. Eraikuntzaren Kode Teknikoa. ESI 4 oinarrizko dokumentua: argiztapen desegokiak eragindako arriskuaren aurreko segurtasuna.

31. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa:
I. eranskina. 12. Instalazio elektrikoa.
32. 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa:
IV. ERANSKINA. Argiztapena
33. Langileen osasuna eta segurtasuna arrisku elektrikoaren aurrean babesteko gutxieneko xedapenak. 614/2001 Errege Dekretua, ekainaren 8koa.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DEFINITIVA DEL PUESTO DE TRABAJO DE ENCARGADO/A DE ELECTRICIDAD PARA LA BRIGADA DE OBRAS Y SERVICIOS

PRIMERO. Objeto de la convocatoria

Constituye objeto de la presente convocatoria la contratación, al principio con contrato indefinido (mediante contrato relevo) y una vez finalizado el mismo con contrato fijo, de UN/A ENCARGADO/A DE ELECTRICIDAD PARA LA BRIGADA DE OBRAS Y SERVICIOS, mediante concurso-oposición.

El puesto de trabajo está incluido en el grupo de clasificación C, subgrupo C1, con un nivel retributivo 13. Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico 3, con carácter preceptivo.

El contrato laboral será de jornada completa.

El calendario y horario laboral serán los fijados por el ayuntamiento cada año, adecuándose siempre a las características del puesto y a las necesidades del servicio. Por ejemplo, deberá trabajar para cubrir las necesidades de personal del programa de fiestas de Bergara, fiestas de San Martín, fiestas de San Marcial, Sábado de Ramos y similares, con previsión de todas ellas en sus calendarios.

Segundo. Funciones

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

- 1.- Las tareas que se han de concretar con la Jefatura de Obras y Servicios o el/la asistente de la Jefatura de Obras y Servicios. Recoger los avisos de trabajo y las tareas a realizar por la brigada de electricistas y distribuirlas entre el personal a su cargo.
- 2.- Planificar, valorar, organizar, coordinar, controlar y supervisar los trabajos y realizar su seguimiento. Así mismo, realizar el seguimiento del personal trabajador directo, así como del de las empresas contratadas, y de sus trabajos.
- 3.- Cumplimentar diariamente los partes de trabajo.
- 4.- Cuando sea necesario para realizar los trabajos de la brigada de electricistas, colaborar y coordinarse con otros responsables de la brigada, con la Policía Municipal y con otros departamentos municipales.
- 5.- Realizar los trámites requeridos por el servicio con las empresas suministradoras de electricidad.
- 6.- Mantener contacto con diferentes empresas a la hora de seleccionar material y realizar compras.

7.- Trabajos de mantenimiento de instalaciones municipales: Instalaciones de iluminación tanto en alumbrado público como en edificios o locales municipales, trabajos de mantenimiento tanto correctivos como preventivos en las instalaciones de telecomunicación o informática, programación de calefacción y viento acondicionado, etc.

8.- Inspección de las instalaciones eléctricas a realizar por el ayuntamiento o por promotoras privadas, a nivel de proyecto, tanto en obra como tras su ejecución.

9.- Revisión de las tarifas y gastos de las distintas contrataciones, con propuestas de modificación.

10.- Planificar y organizar los montajes eléctricos necesarios cuando se precise suministro eléctrico en actos festivos o culturales organizados por el ayuntamiento o con la colaboración del mismo.

11.- Realizar el seguimiento y coordinación con el equipo de seguimiento de los trabajos y responsabilidades atribuidas al equipo de electricistas en relación con el plan energético municipal.

12.- Inspección y seguimiento de la OCA en las instalaciones de baja tensión en edificios municipales, responsabilizándose que se ejecuten y de su seguimiento.

13.- Realizar la reparación de instalaciones eléctricas y la inspección de nuevas instalaciones en los edificios municipales y de la red de agua.

14.- Vigilar el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud que ha de cumplir en el trabajo el personal a su cargo, y realizar el seguimiento de la gestión de la documentación necesaria para las empresas contratadas de acuerdo con la normativa vigente.

15.- Cuando así se le requiera, prestar asistencia técnica, redactar informes técnicos o prestar asesoramiento y participar en reuniones técnicas.

16.- Además de las descritas, realizar otras tareas de similar naturaleza y cualificación, en coherencia con su aptitud profesional, para la consecución de los objetivos establecidos.

17.- Elaborar estudios sobre las necesidades del servicio y realizar los informes pertinentes, teniendo en cuenta la normativa vigente.

18.- Aquellas otras relacionadas con su categoría que le sean encomendadas por su responsable o la Jefatura del Servicio, para lo cual recibirá previamente la formación correspondiente.

Tercero. Condiciones y requisitos de las personas candidatas

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria de concurso-oposición, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- i) Ostentar la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras, a tenor de lo dispuesto

en el artículo 57 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprobó el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

También podrán participar el/la cónyuge de personas españolas y de ciudadanos/as de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que no estén separadas de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad dependientes.

Teniendo en cuenta que se trata de un puesto de contrato laboral, podrán participar en el proceso, además de las personas señaladas en los párrafos anteriores, los/as extranjeros/as que tengan su residencia legal en España. En el momento de la contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos administrativos para desarrollar la actividad laboral

- j) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.
- k) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de los organismos de las Administraciones Públicas mediante procedimiento disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para ejercer en la administración pública.
- l) Estar en posesión de la titulación de técnico superior en sistemas electrotécnicos y automatizados o titulación equivalente. Así mismo, estar en posesión del certificado de cualificación individual en baja tensión (carnet de instalador/a) o titulación que lo autorice.
- m) Perfil lingüístico 3, con carácter preceptivo.
- n) Estar en posesión del permiso de conducción B o equivalente.
- o) Justificante de haber abonado la tasa por derechos de examen contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en su Ordenanza Fiscal para participar en la convocatoria y, en su caso, documentación justificativa de la bonificación.
- p) A la fecha de inicio del contrato, encontrarse en la situación prevista en el apartado 7 del artículo 12 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, esto es, en situación de desempleo, o bien tener concertado con el Ayuntamiento de Bergara un contrato de duración determinada.

Los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en los apartados a), d), e), f) y g) se presentarán junto con el impreso de solicitud. Serán copias.

CUARTO. Presentación de instancias

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo deberán presentarse conforme al modelo oficial y normalizado en el plazo máximo de veinte (20) días laborables contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA.

Dicho modelo oficial, que se adjunta como anexo a las presentes bases, también estará disponible en la Oficina de Atención Ciudadana (BAZ) del Ayuntamiento de Bergara (de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 horas) y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de la convocatoria, referido siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI, o de documento acreditativo de identidad y nacionalidad de las personas aspirantes de otro estado.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- En su caso, fotocopia del documento acreditativo de haber certificado el perfil lingüístico 3, o de estar en posesión de certificado o título equivalente de euskera.
- Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada en la ordenanza de Bergara, para su participación en la convocatoria. El pago de la tasa por realización de examen (20 euros) se realizará siempre mediante transferencia y antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria.

El justificante de la transferencia se presentará junto con la solicitud.

El pago deberá realizarse en el plazo de solicitudes en esta c/c:

KUTXABANK ES94 2095 5070 79 1061075569

- Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la fase de méritos.

Nota: No se valorarán los méritos que no se hayan alegado en la solicitud y no se hayan entregado/acreditado con la documentación que la acompañe dentro del plazo de presentación de instancias.

Los documentos, que serán fotocopias, en cuanto al tipo y contenido del documento deberán ser como mínimo los siguientes:

1.- En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales. En los certificados de empresa, deberán constar las funciones desempeñadas. De no ser así, quedará

a juicio del tribunal su valoración o no, conforme a la posibilidad de considerar su credibilidad, y de manera razonada.

En todos los casos, a fin de considerar como acreditada la experiencia laboral tanto en la administración como en la empresa privada, se deberá presentar además el documento de "Vida Laboral" expedido por la Seguridad Social.

2.- Formación. Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales o deberán ser homologados y para ser valorados deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos junto con su duración en horas.

Si no recogen dicha información no serán tenidos en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara: De modo presencial, en la oficina del B@Z (Oficina de atención ciudadana; dirección: plaza San Martín, nº 1, 20570 Bergara).

Las instancias también podrán ser presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los errores de hecho que puedan contener las instancias podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos en la instancia, ni la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos, ni el hecho de no haber abonado las tasas, ni que los documentos no contengan la información precisa conforme a lo señalado en las bases. Si por parte de la persona interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes, en su solicitud de participación, deberán manifestar expresamente su consentimiento para la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos

tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de no recibir expresamente su consentimiento, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Si no se ha recibido la debida atención en el ejercicio de los derechos, la persona aspirante podrá interponer reclamación ante la Oficina Vasca de Protección de Datos (dirección: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz). No obstante, por cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de datos, podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del ayuntamiento, enviando un mensaje a la siguiente dirección de correo: dbo@bergara.eus.

QUINTO. Admisión de personas aspirantes

Finalizado el período de presentación de instancias, desde la Alcaldía-Presidencia de la Corporación se aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–, relación que será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal (www.bergara.eus).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, *de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA, para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin que ello suponga impedimento alguno para la interposición de cualquier otro recurso, si se estima procedente. Con carácter previo y potestativo, se podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de reposición.

Sexta. Tribunal calificador

6.1. Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El

Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formarán parte del tribunal por designación del IVAP una persona representante durante todo el proceso y otra persona para la prueba de euskera. Así mismo podrá tomar parte una persona designada por los/as representantes del personal. La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidentencia.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a Alcaldía-Presidentencia, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, de la mitad de sus integrantes y un mínimo de tres (3), sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz, pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y en el sitio web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente/a y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

Séptima. Fase de exámenes (oposición)

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo.

El Tribunal Calificador anunciará los siguientes ejercicios en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento (www.bergara.eus).

Las pruebas selectivas no se iniciarán antes de 6 meses desde la publicación de las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

En aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, el orden de intervención de las personas aspirantes se determinará mediante un sorteo que realizará el tribunal en la sesión en la que se constituya, comunicándolo a las personas aspirantes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

- **Primer ejercicio:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico.

3. Prueba teórica. Consistirá en responder a cuestiones sobre los temas que figuran en el anexo y/o relacionadas con las funciones del puesto de trabajo de encargado/a de electricidad. El tribunal decidirá si el examen será tipo test o no, así como la forma de puntuar.

En esta prueba se podrá obtener un máximo de **15 puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

4. Prueba práctica: Deberán realizar una(s) prueba(s) relacionada(s) con las funciones y aptitudes del puesto de trabajo de encargado/a de electricidad.

En esta prueba se podrá obtener un **máximo de 25 puntos**. Quedará a criterio del tribunal determinar la puntuación mínima que se ha de obtener para continuar en el proceso, que nunca será inferior al 50 %, y que se dará a conocer el mismo día de la prueba.

- **Segundo ejercicio**: De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes: pruebas de adecuación al perfil del puesto.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y/o de personalidad, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar. Las pruebas podrán incluir una entrevista.

Este segundo ejercicio se calificará sobre un máximo de **veinticinco (25)** puntos, siendo necesario obtener un 50 % de la puntuación prevista en cada prueba y en total un mínimo de doce y medio (12,5) puntos para superar el mismo y continuar con el proceso. La información del ejercicio se facilitará antes de realizarse la prueba.

— **Tercer ejercicio**: Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se calificará como “Apto/a” o “No apto/a”.

3. Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 3.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 3.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 –de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas–, así como en el Decreto 47/2012 –de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera–.

La posesión del perfil lingüístico 3 se podrá acreditar mediante:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 2 u otro superior.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 3 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.

Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios establecido en la Base Séptima, así como decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán los ejercicios de quienes hayan superado el ejercicio anterior.

Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

El Tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a quienes precisen adaptaciones y así lo hayan hecho constar en la solicitud, a fin de que tengan las mismas opciones que las demás personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará un listado con las personas aspirantes que hayan superado el mismo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web del ayuntamiento (www.bergara.eus).

Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar tanto la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

Novena. Fase de méritos (concurso)

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en el apartado b) de la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

En la fase de concurso se podrá obtener **un máximo de 29 puntos**.

En cuanto a la experiencia laboral se valorará:

- Experiencia laboral relacionada con el puesto de trabajo a cubrir –es decir, encargado/a-capataz de electricidad– un máximo de 0,125 puntos por mes, hasta un máximo de **15 puntos**.
- Otra experiencia laboral con algunas de las funciones del puesto de trabajo a cubrir (trabajos relacionados con oficial electricista, encargado/a de organización de equipos humanos o instalaciones): 0,10 puntos por mes, hasta un máximo de **10 puntos**.

En los certificados acreditativos de dichos méritos deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado, quedando a criterio del Tribunal el modo de valorarlos teniendo en cuenta las funciones recogidas.

En los documentos de cotización, el nivel de cotización deberá ser el correspondiente a la categoría de oficial y para poder ser valorada deberá contarse con una experiencia laboral mínima de cuatro (4) meses en cada empresa.

En relación de la formación complementaria:

Se valorará hasta un máximo de **15 puntos** la formación complementaria que se entienda como útil o con valor para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto.

Los cursos o acciones de formación tendrán una duración mínima de 10 horas para ser valorado y se valorará con 0,01 puntos por hora.

A todos estos efectos se valorará:

—Formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales relacionada con los riesgos propios de las funciones del puesto de trabajo, siempre que hayan sido impartidos por empresas homologadas. En este apartado se valorará hasta un máximo de **3 puntos** y hasta un máximo de 1,5 puntos por curso o acción formativa.

Para ser valorada esta formación deberá haber sido realizada a partir del 1 de enero de 2017.

—Formación en creación de dinámicas de trabajo en grupo y motivación, hasta un máximo de 3 puntos, y hasta un máximo de 1,5 puntos por curso o acción formativa.

—Acciones formativas orientadas al ahorro eléctrico y energético, a las energías renovables, a compatibilizar la electricidad y el medio ambiente ... En este apartado se valorará hasta un máximo de 8 puntos y hasta un máximo de 3 puntos por curso o acción formativa.

— Por poseer titulación de ingeniería eléctrica se concederán **3 puntos**.

Décima. Propuesta del tribunal calificador

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos obtenidos en las dos fases, y esa suma determinará el orden de prioridad de las personas aspirantes.

En caso de empate, el orden de preferencia será el siguiente:

- f) En caso de empate, se dará prioridad a las mujeres, siempre y cuando su representación en esta categoría sea inferior al 40%.
- g) La obtención de mayor número de puntos en el Segundo Ejercicio de la fase de oposición.
- h) La obtención de mayor número de puntos en la prueba práctica.
- i) Contar con mayor experiencia laboral relacionada con el puesto a cubrir, es decir, en trabajos de encargo/capataz de electricidad.
- j) La obtención de mayor puntuación en formación complementaria.

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Del mismo modo, también publicará el nombre de la persona aspirante seleccionada, con la propuesta de contratación para el puesto objeto de esta convocatoria.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos para cubrir el puesto de trabajo, puede declarar desierta la convocatoria.

El Tribunal no podrá, de ninguna manera, proponer más aspirantes que el puesto de trabajo convocado, excepto en el caso de las personas aspirantes para la bolsa de trabajo.

El Tribunal remitirá el acta al órgano competente del Ayuntamiento de Bergara, al objeto de que realice las contrataciones correspondientes.

La persona aspirante propuesta, dentro del plazo que se establezca cuando se publique la propuesta de selección de candidata, deberá presentar los documentos originales que acreditan el cumplimiento de los requisitos que se exigieron en las bases para tomar parte en la convocatoria, así como suscribir el contrato para comenzar a desempeñar su trabajo.

En caso de que la persona aspirante no acredite en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrá ser contratada y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que se encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

Undécima. Período de prácticas y formación, y nombramiento

En caso de que alguno de los trabajadores o trabajadoras de la plantilla municipal solicitara el reconocimiento de la jubilación parcial y por ello el ayuntamiento tuviera que realizar un contrato de relevo, se le hará un contrato indefinido, siendo para ello obligatorio cumplir previamente con los requisitos exigidos. Por ello, con referencia a la fecha de la firma del contrato, estará inscrito/a en la oficina de empleo como desempleado /demandante de empleo, al menos los dos días hábiles anteriores. La Alcaldía-Presidencia a la persona aspirante propuesta por el Tribunal le hará un contrato indefinido, que se convertirá automáticamente en fijo cuanto transcurra el plazo correspondiente al contrato indefinido del contrato de relevo (a los dos años a partir de la fecha correspondiente a la jubilación completa).

El periodo de prueba será el legalmente previsto, es decir, de dos meses.

El periodo de prueba tendrá una calificación final de “Apto/a” o “No apto/a”, que será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Antes de la finalización del periodo de prueba, el/la superior jerárquico correspondiente emitirá un informe sobre el trabajo desempeñado por la persona aspirante, en el que hará constar las aptitudes mostradas:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la efectividad, disposición e iniciativa para el trabajo y, por último, interés mostrado hacia el trabajo.

- Se tendrá también en cuenta la capacidad mostrada para adaptarse al equipo de trabajo.

Si el informe de calificación no fuera favorable al trabajador/a, éste/a podrá formular alegaciones antes de tomar una decisión.

El/la responsable del periodo de prueba dará traslado de la calificación establecida al alcalde/sa y, aunque no es vinculante, en caso de pronunciarse en contra de la propuesta lo razonará previamente, dando audiencia al/a la autor/a del informe.

Las licencias por situación de incapacidad temporal, maternidad, paternidad, adopción o acogida supondrán la interrupción del periodo de prueba, cuyo cómputo se reanudará a partir de su reincorporación al trabajo.

Antes de suscribir el contrato, el servicio médico del Ayuntamiento de Bergara le someterá a inspección médica y a las pruebas precisas para comprobar su buen estado de salud y su aptitud para el cumplimiento de las funciones del puesto de trabajo; en caso de negarse a ello, o de resultar no apta, o de tener capacidades limitadas, ello supondrá la pérdida de sus derechos a ser contratada.

Duodécima. Incidencias

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Decimotercera. Bolsa de trabajo

Con las personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender necesidades de contratación temporal de electricistas y oficiales en la brigada de electricistas de Obras y Servicios Municipales, o para otras contrataciones que puedan precisar ese perfil en el ayuntamiento.

Asimismo, en el caso de que no existieran bolsas de trabajo específicas de electricistas y de encargados/as u oficiales de mantenimiento de Agorrosin, se podrá acudir a esta bolsa para atender necesidades de contratación temporal.

Esta bolsa tendrá carácter complementario si existen o se crean bolsas de trabajo específicas de dichos puestos.

Asimismo, se crearán bolsas de trabajo complementarias con aquellas personas que no superen el perfil lingüístico 3 de la fase de oposición, pero que a estos efectos superen pruebas equivalentes al perfil lingüístico 2 (en la prueba que realizará el Departamento de Euskera a las personas que no hayan acreditado previamente el perfil lingüístico 3 con efectos internos en el ayuntamiento) y por el siguiente orden de prioridad:

- 1.- Quienes hayan superado los ejercicios 1 y 2 (conforme al orden de puntuación obtenida en los mismos).

2.- Quienes hayan superado el ejercicio 1 (conforme al orden de puntuación obtenida en el mismo).

Esta(s) bolsa(s) de trabajo entrará(n) en vigor junto con la resolución.

La bolsa de trabajo tendrá una vigencia de un año –a partir de su entrada en vigor–, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Organización.

Serán de aplicación las normas y acuerdos vigentes del Ayuntamiento para el funcionamiento de las bolsas de trabajo. También se aplicarán los límites legales para ser contratados con carácter temporal.

En caso de que existiese o se crease una bolsa de trabajo para responder a necesidades temporales en los puestos de trabajo citados con la categoría correspondiente al grupo C2, esas son las que tendrán preferencia, y la creada en esta convocatoria tendrá carácter complementario.

Decimocuarta. Impugnaciones

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoquinta. Devolución de documentación

Las personas aspirantes presentadas tendrán derecho a recuperar la documentación que presentaron junto con la instancia, excepto aquellas que sean contratadas y quienes sean designadas para la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres (3) meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

ANEXO

34. La Constitución Española de 1978. Derechos básicos y libertades públicas: Artículos 14 y 28.

35. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Clases de contratos (artículos 12 al 18); Partes del contrato (artículos del 61 al 63); Normas generales (artículos del 99 al 102).

36. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Expediente de contratación (del artículo 116 al 124); adjudicación (del artículo 131 al 141); y formalización (del artículo 150 al 154).

37. Aspectos específicos del procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos: Requisitos en la presentación de documentos.

38. Funcionamiento de los órganos colegiados locales: Régimen de sesiones y acuerdos. Actas y certificaciones de acuerdos.

39. Las resoluciones de la Presidencia de la Corporación.

40. Responsabilidad de las administraciones públicas. Responsabilidad patrimonial.

Accion de responsabilidad. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, artículos 32 y 34.

41. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: 4. Artículo 4: números 1 y 2

42. Ley 4/2005 del Parlamento Vasco, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres: Igualdad de trato e igualdad de oportunidades.

43. Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. Obligaciones generales del empresario.

44. Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. Obligaciones en materia de formación e información.

45. REAL DECRETO 2177/2004, de 12 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura.

46. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: tanto el articulado y las siguientes instrucciones técnicas:

ASPECTOS GENERALES: ITC-BT01 e ITC-BT02.

47. 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: DOCUMENTACIÓN E INSPECCIONES: ITC-BT03, ITC-BT04 e ITC-BT05.

48. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: REDES DE DISTRIBUCIÓN: ITC-BT06, ITC-BT07, ITC-BT08 e ITC-BT11.

49. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: ALUMBRADO EXTERIOR: ITC-BT09.

50. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: INSTALACIONES DE ENLACE: ITC-BT12, ITC-BT13, ITC-BT14, ITC-BT15, ITC-BT16 e ITC-BT17.

51. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: INTERIORES O RECEPTORAS: ITC-BT18, ITC-BT19, ITC-BT20 e ITC-BT21.

52. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: PROTECCIONES: ITC-BT22, ITC-BT23 e ITC-BT24.

53. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión:

LOCALES ESPECIALES: ITC-BT28 e ITC-BT-51.

54. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión:

INST. CON FINES ESPECIALES: ITC-BT33, ITC-BT34 e ITC-BT40.

55. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: RECEPTORES PARA ALUMBRADO: ITC-BT44.

56. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: ANEXOS: II - Caídas de tensión, III - Corrientes de corto circuito,

57. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: anexo IV - Verificación instalaciones

58. RD 842/2002 de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión: anexo VI - Simbología. Tipologías de luminarias y sus características.

59. RD 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Eficiencia Energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07. Artículos 1, 2, 3 y 12.

60. RD 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Eficiencia Energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07. ITC-EA-02 Niveles de iluminación (apartados 1,2 y 3)

61. RD 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Eficiencia Energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07. ITC-EA-06 Mantenimiento de la eficiencia energética de las instalaciones.

62. Código Técnico de la Edificación. Documento básico SUA 4: Seguridad frente al riesgo causado por iluminación inadecuada.

63. RD 486/1997, de 14 de abril, Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo:

ANEXO I. punto. 12. Instalación eléctrica.

64. RD 486/1997, de 14 de abril, Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo:

ANEXO IV. Iluminación de los lugares de trabajo.

65. Disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico. Real Decreto 614/2001, de 8 de junio.