



**UDALTZAINGOAREN «OFIZIAL ONDOKO UDALTZAINBURU» PLAZA BAT
OPOSIZIO-LEHIAKETA BIDEZ BARNE PROMOZIOZ HORNITZEKO
HAUTAKETA-PROZESUAREN OINARRI-ARAUAK**

Lehena. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Bergarako Udaltzaingoaren Ikuskapen-eskalako Ofizial ondoko kategorian sartzeko hautaketa-prozedura arautzea, hutsik dagoen «**OFIZIAL ONDOKO UDALTZAINBURU**» lanpostua hornitzeko.

Bergarako Udaleko karrerako agente lehenei eta agenteei mugatutako oposizio-lehiaketa bidez hautatuko da, eta prestakuntza-ikastaro batez eta hautatze-frogaren izaera duen praktikaldi batez osatuko da.

Bigarrena. Lanpostuaren eta plazaren ezaugarriak.

Deitutako plaza udal honetako funtzionarioen plantillan kokatzen da, C1 taldean, Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu Berezietako azpieskalan, Udaltzaingo motan, eta poliziaren barruan Ikuskaritza eskalan, Ofizial Ondoko kategorian.

Kategoria horren barruan, bete beharreko lanpostu honek ezaugarri hauei erantzuten die:

Izena: Ofizial ondoko udaltzainburua.

Sailkapen taldea: C1.

Lanpostu mailako osagarria: 17.

Eskatutako hizkuntza-eskakizuna: 4.a derrigorrezkoa, eta derrigortasun-eguna amaituta.

Lan-ordutegia: Ohiko ordutegia izango da udalak momentuan erabakitzen duena eta lanpostuaren eginkizunek eskatzen dutena, astelehenetik igandera, egutegiaren eta zerbitzuen premien arabera.

Erabateko prestasunaren erregimena: Lanpostuak dedikazio bereziko erregimena izatea eskatu ahalko dio udalak, eta derrigorra izango da.

Lanpostuaren egitekoak:

1.- Udaltzaingoaren egitekoen antolaketa eraginkorra bultzatu.

2.- Udalak finkatuta duen Udaltzaingoaren misioa kontuan izanda, horrek dakartzan helburuak identifikatu, eta horren inguruan funtzioetan eta ekintzetan eta barne antolaketarako behar diren neurriak proposatu eta bultzatu.

Udaltzaingoaren antolaketari eta funtzionamenduari buruzko barne araudia eta Udalak onartuta duen Udaltzaingoaren ROLa gauzatzeko Udaltzaingoaren Erregelamendua egitea.

3.- Udaletik jasotako aginduak bete eta betearazi.

4.-Udaltzaingoaren formazio-premiak identifikatu, udalean dituzten egitekoak eta udalaren helburuak aurrera eramateko.

5.- Udalean barne funtzionamendurako komunikazioa antolatu.

- 6.- Beste poliziekin koordinazio eta kolaborazio dinamikak sortu, beti udalaren helburuei eta udaltzaingoaren egitekoei begira dauden sinergiak aprobetxatzeko.
- 7.- Gaur egungo plantillaren optimizazioa, eraginkortasuna hobetu, horretarako behar diren antolaketa-aldaketak proposatuta.
- 8.- Agenteen inguruko kexak bideratu.
- 9.- Beste administrazioekin, polizia-gaietan, udalaren ordezkaritza egitea, udalaren ikuspuntua eta helburuak bultzatuz.
- 10.- Udaltzaingoaren funtzioak aurrera eramateko prozedurak hobetzeko proposamena eta neurriak landu, herritarrei helarazteko dinamikak eta bideak martxan jarri, 2. ofizial ondokoaren laguntzarekin.
- 11.- Lurzoru publikoan egiten diren ekintzen jarraipenerako sistemak, dinamikak eta araudiak eta prozedurak landu, eta agenteengan inplementatu.
- 12.- Herritarren heziketarako kanpainak landu, modu sinergikoan, eta agenteak heziketa horretarako prestatu, formazioa eta motibazioa landuta.
- 13.-Udal eraikuntzen eta espazio publikoen segurtasuna landu. Neurriak eta komunikazioa landu.
- 14.- Udal zerbitzu-departamentu ezberdinekin komunikazioa eta lankidetzatza landu.
- 15.- Bergara herri atsegina izaten ez jarraitzeko arriskuak identifikatu eta aurre egiteko bideak proposatu.
- 16.- Udaltzaingoaren egutegi-irizpideak proposatu eta lanerako protokoloak definitu, egunerako lehentasunak finkatu eta betearazteko neurriak hartu.
- 17.- Departamentuko aurrekontuen borradorea egin.
- 18.-Departamentuko pertsonalaren eta zerbitzuaren funtzionamenduari jarraipena egin, eta behar diren txostenak egin. Bakoitzaren zerbitzuarekiko eta beste kideekiko jarreraren inguruan alkatea informatu.
- 19.- Urteko memoria egin.
- 20.- Arrisku publikoen eta larrialdien egoerarako protokoloak egin, horiek inplementatu eta horiek zabaldu, udalaren beste zerbitzuekin koordinazio-bideak landuz.
- 21.- Dagokion batzorde eta bileretan parte hartu.
- 22.- Zerbitzuarekin zerikusia izanik, alkatetzatik edo udaletik eskatutako beste edozein egiteko burutuko du.

Hirugarrena. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa-prozeduran parte hartzeko onartua izateko, baldintza hauek guztiak eta bakoitza bete beharko dira:

1. Karrerako funtzionarioa izanik, zerbitzu aktiboko egoeran egotea Bergarako Udaltzaingoko Agente Lehenen edo Agente kategorian, eta lau urtez egiaz eskainitako zerbitzuak beteta izatea kategoriatik horretan.

Benetan egindako zerbitzuen aldia zenbatuko da uztailaren 17ko Euskadiko Poliziari buruzko 4/1992 Legearen 59.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

2. Hutsegite larria edo oso larria egiteagatik zigorrik jaso ez izana, ezarritako sartzioa deuseztatzea lortu ezean.
3. Bete beharreko eginkizunak betetzea eragotziko duen arazo fisikorik edo gaixotasunik ez edukitzea, betiere 36/2004 Dekretuak ezarritakoaren arabera (otsailaren 17ko 36/2004 Dekretua, Euskal Herriko Polizia Hautatu eta Prestatzeko Araudiaren Dekretuaren bigarren aldaketa), egoki irizitako mediku-azterketak egin ondoren.
4. B klaseko edo baliokidea den gida-baimenaren jabe izatea.
5. Goi batxiler, goi mailako lanbide-heziketa edo baliokidea den tituluaren jabe izatea.
6. 4. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa. Hala ere 1990eko uztailaren 24ko Udal Osoko Bilkuraren erabakiari jarraituz, 3. hizkuntz eskakizuna dutenak ere onartuak izango dira, eta plaza ateratzen duenak urte eta erdiko epea izango du 4. hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko. Horrela egingo ez balu, izendapena indargabetu eta eskubide guztiak galduko lituzke.

Eskatutako baldintzak eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean bete beharko dituzte izangaiek –euskara-eskakizunarena izan ezik–, eta hautespen-prozesuan mantendu beharko dira izendapena egin arte.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarpena ESTATUKO ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasi eta gehienez ere hogei (20) egun naturaleko epean.

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legearen*) 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira. Bergarako Udaleko Alkate-Lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta, eskabideak aurkezteko epearen barruan, dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarrita eduki beharko dituzte. Izan ditzaketan egitatezko akatsak, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak adierazi ez izana edo horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko. Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenez esango dena.

Bosgarrena. Izangaia onartzea.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onetsiz, Epaimahaiko partaideak izendatuz eta oposizioko lehenengo ariketa zein egunetan egingo den iragarritz Alkatetzak emandako ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Bergarako Udaleko iragarki-oholean argitaratuko da.

39/2015 Legearen (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legearen*) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan kanporatutzat ageri diren hautagaiei hamar (10) egun

balioduneko epea emango zaie, zerrenda hori GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko.

Erreklamaziorik ez balitz, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da besterik gabe. Erreklamaziorik egingo balitz, horiek onartu edo baztertu egingo dira, behin betiko zerrenda onartzeari buruz hartuko den ebazpen baten bidez, eta esandako era berean argitaratuko da.

Seigarrena. Kalifikaziorako epaimahaia.

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia osatuko dute mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Epaimahaian parte hartuko dute Euskal Herriko Polizia Akademiak proposatutako teknikari batek, eta euskara-proba egiteko HAAE-IVAPek proposatutako teknikari batek. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udlean presentzia duten alderdi politikoaren ordezkariak eta langileen ordezkariak izendatutako batek parte har dezakete begirale moduan baina ez dute puntuatzeko partehartzerik izango.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzia eta errefusatzeari. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda



hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki-taulan.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalak ordezkaturiko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Zazpigarrena. Hautaketa-prozesua.

Oposizio-lehiaketa bidez eta barne promozioz hautatuko dira izangaiak. Karrerako funtzionario izendatzeko, prestakuntza eta praktikaldia gainditu behar da.

Lehenengo ariketaren deia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Bergarako udaletxeko iragarki-oholean argitaratuko da. Bertan, azterketa egiteko eguna, ordua eta lekua adieraziko da. Hurrengoak iragartzeko Epaimahaia haien berri jakiteko era egokienaz baliatuko da.

Oposizioaldiko ariketak egiteko ordena aldatu ahal izango da, ariketa bakoitzera deitutako izangai-kopuruaren arabera eta HAEE-IVAPek hautaketa-prozesuetan hizkuntza eskakizunen azterketak egiteko deialdi bateratuak egiteko ezartzen duen egutegiaren arabera.

Halaber, froga bat baino gehiago egitea erabaki daiteke. Halakoetan, aurreko froga gainditu dutenen ariketak bakarrik baloratuko dira.

Epaimahaiak egindako deialdira bertaraten ez diren izangaiak –adierazitako egun, leku eta orduan, alegia–, ezinbesteko arrazoiak egonda ere, hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko dira behin betiko.

Parte hartzen duen pertsonaren izena egiaztatzen duen agiria eraman beharko da probetara, eta kalifikazio-epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango du agiri hori aurkezteko.

7.1. Lehiaketa-aldia.

Oposizioaldi-fasea gainditzen duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira. Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu, baldin eta 4. oinarriko b) letran xedaturikoaren arabera edo/eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala kreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuz:

a) Administrazio publikoan duen esperientzia profesionala:

Baloratuko da 0,25 puntu 30 eguneko tarte osoko, eta gehienez ere 20 puntu izan arte, Euskadiko Polizia osatzen duten kidegoetatik edozeinetan Oinarrizko Eskalako Lehen Agente Kategorian edo agente kategorian duen antzintasuna.

b) Formazio osagarria:

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da **gehienez ere 20 puntura arte**.

Ikastaroek gutxienez 10 orduko iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko. 10 ordukoari 0,10 puntu emango zaio eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira. Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak izango dira eta **bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena**, orduan, jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Horren guztiaren eraginetarako, baloratuko direnak hauek izango dira:

- 1.- Giza Baliabideen kudeaketa edo pertsonen kudeaketaren inguruko formazioa, Antolaketaren inguruko formazioa. Bakoitza gehienez ere 4 punturekin.
- 2.- Zuzenbidean lizentziatua/gradua izatea 8 punturekin eta diplomaturia edo hiru ikasturte gaindituta izateak 4 punturekin baloratuko dira.
- 3.- Herritarren arreta eta gizakien arteko harremanak hobetzeko eta arreta hobetzeko baliagarri izan ahal diren formazio ekintzak.

1 eta 3 zenbakietan alegatutako merituak lizentziatu/gradu, diplomatura edo goi mailako tituluak balira, titulu gisa osotasunean kontsideratuko dira, egoki direla kontsideratuko balitu epaimahaiak, eta inoiz ez dira bertan jaso diren ikasgaiak banaka kontsideratuko balorazioari begira. Gehienez ere titulu bakoitzeko 4 punturekin baloratuko dira.

Sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

7.2. Oposizio-aldia.

Lehenengo proba: Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Idatziz erantzungo zaio galdera ugariz osatutako galdetegi bati, hainbat erantzun dutenak eta horietako bakarra zuzena, oposizioaldiko gaien programan datozen gaien buruz.

Proba hau 0 puntutik 20ra baloratuko da, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko da kanporatua ez izateko.

Bigarren proba: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko frogak egingo dira. Gai edo Ez-gai baloratuko da.

Ez dute azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 4. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenenek.

4. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAPek) emandako ziurtagiria, 4. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere Euskararen Ezagutza egiaztatzen duten Titulu eta Ziurtagirien arteko Baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitze indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako tokian eta egunean egingo dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiari sortutako joan-etorriko gastuak, mantenukoak, etab. hautagaiaren kontura izango dira.

Hirugarren proba: Ezaguera praktikoak. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Idatziz garatu beharko dira kasu praktiko eta/edo teoriko-praktiko bat, bi edo gehiago, gaien programako edukiekin lotutakoak (Eranskina) eta/edo lanpostuaren egitekoekin lotutakoak. Kasuetako bat, behintzat, ahoz azaldu eta defendatu beharko da epaimahaiaren aurrean.

Epaimahaiak proposatuko du proba, egin baino lehentxeago, eta hark jarritako iraupena izango du. Proba hau 0tik 45 puntu arte baloratuko da, eta gutxienez 22,5 puntu lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

Laugarren proba: Informatika. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Honako aplikazio hauen erabileraren ezagutza neurtzeko frogak izango dira (denak edo horietako bat edo batzuk izango dira):

- Kalkulu-orria (excel 2010)
- Agenda elektronikoa
- Word

Proba hau **GAI/EZ GAI** baloratuko da, eta gaintzeko irizpideak epaimahaiak erabakiko ditu eta jakitera emango dizkie aurrez izangaiei.



Proba hau ez dute egin beharrik izango aipatutako programen ezagutza dutela egiaztatzen badute IT txartelarekin, betiere honako hau 2016az geroztik atera edo eguneratua izan dela egiaztatuko balitz. Egiaztagiri hau ariketa praktikoaren egunera arte aurkeztu ahalko da.

Bosgarren proba: Proba psikoteknikoak eta Elkarrizketa pertsonala. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Izangaien gaitasunak eta jarrerak zehazteko diren eta bete beharreko lanpostuaren profilerako egokitasun-maila ebaluatzeko diren proba psikotekniko hauek egin behar dira:

— Gaitasun-probak: Adimen orokorreko mailaren ebaluazioa, ulermena eta arreta izateko gaitasuna, ahozko arrazonamendua izateko gaitasuna, arrazonamendu abstraktua, izangaia lanpostuaren funtzio orokorretara eta eginkizun espezifikoetara ondo egokitzen den ebaluatzeko direnak. Baloratuko da 0,00tik 15,00 arte.

— Nortasun-probak: Honako hauek ebaluatzeko dira: nortasun orokorreko ezaugarriak, faktore psikopatologikoak, aginte-dohainak, zuzentzeko gaitasuna, antolaketa, plangintza, erabakiak hartzea, gainbegiratzea eta abar. Halaber, izaera pertsonaleko elkarrizketa bat eta/edo talde-dinamika bat egingo dute, izangaia eskatutako profil profesionalera egokitzen den edo ez aztertzeko. Baloratuko da 0,00tik 15,00 arte.

Ariketa hau osatzen duten probak osotasunean baloratuko dira gehienez ere 30,00 puntu hartuta, eta kanpoan geratuko dira froga bakoitzaren erdia eta bi probak batuta gutxienez 18,75 puntu lortzen ez duten izangaiak (bi baldintza hauek akumulatiboak dira).

Zortzigarrena. Oposizio-lehiaketaren azken kalifikazioa.

Hautaketa-prozeduraren azken kalifikazioa izango da lehiaketaldian eta oposizioaldian lortutako emaitzen batuketa, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

Hautespen-sistema osatzen duten ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balioztapena amaitutakoan, Epaimahaiak Bergarako Udalaren iragarki-oholean honako hauek argitaratuko ditu:

- a. Hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda, puntuaziorik handienetik txikienera doan ordenan.
- b. Hautatutako izangaiaren izena.

Kalifikazio-epaimahaiak aurreko zenbakian aurreikusitako zerrendak bidaliko dizkio alkate-udalburuari, eta praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena ere bai.

Berdinketa egongo balitz, honela erabakiko da, eta hurrenkera honetan:

- a. Ariketa Praktikoan puntuaziorik handiena.
- b. Nortasun-proban puntuaziorik handiena.
- c. Zuzenbidean titulazio akademikoa.
- d. Zozketaz.

Epaimahaiaren iritziz, hautagaiek lanpostua betetzeko eskatutako gutxieneko baldintzak betetzen ez badituzte, hutsik gera liteke.

Bederatzigarrena. Aqiriak aurkeztea.

Proba gainditu dutenen zerrenda argitaratu eta hogeitun egun naturaleko epean, hautatutako izangaiak deialdiaren oinarri-arauetan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatutako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu Udaleko Pertsonal Sailean.

Ezinbestez izan ezik, hautagaiak epearen barruan dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak ez baditu, ezingo da izendatu eta jarduera guztiak baliogabetuko dira. Kasu horretan, organo eskudunak proposamen berria egingo du hautespene-probak gaindituta, azken puntuazioaren ordenan hurrengo tokia betetzen duenaren alde.

Hamargarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea.

Deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzak behar bezala bete dituela egiaztatzen duen izangai hautatua praktiketako funtzionario izendatuko dute, Udaltzako alkate-udalburuaren erabakiaren bidez, eta erabakia Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratuko du Udalak. Praktiketako funtzionario izendatzeak indarra izango du, hautaketa-prozedura gainditu izanari dagokionez, funtzionarioak prestakuntza-ikastaroa egiten duenetik eta karrerako funtzionario izendatu arte, edo hautaketa-prozeduratik kanporatzen dutela erabaki arte.

Hamaikagarrena. Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia.

Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira, banan-banan hartuta, eta gainditu ezean izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, eta deialdi honetan aipatzen den Ikuskapen Eskalako Ofizial Ondoko Kategorian sartzeko izan ditzakeen eskubideak galdu egingo ditu.

Prestakuntza-ikastaroa.

Prestakuntza-ikastaroa derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da. Ikastaro akademiko selektiboa da eta aurrez zehaztutako ikasketa-plana eta iraupena izango du. Honen hasiera Euskal Herriko Poliziaren Akademiaren ebazpenez xedatuko da.

Hautespene-prozesuaren fase honi dagokionez, 4/1992 Legeak (uztailaren 17koak, Euskal Herriko Poliziari buruzkoak) eta 315/1994 Dekretuak (uztailaren 19koak, Euskal Herriko Poliziaren Hautespene eta Prestakuntza Araudia onartzen duenak) xedatutakoari jarraituko zaio.

Prestakuntza-ikastaroaren azken kalifikazioa Bergarako Udaleko Iragarki Oholean argitaratuko da.

Praktikaldia.

Praktiken denboraldia derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da.

Hautespene-prozeduraren fase honekin zerkusia duten alderdi guztietarako, 4/1992 Legeak (uztailaren 17koak, Euskal Herriko Poliziari buruzkoak) eta 315/1994 Dekretuak (uztailaren 19koak, Euskal Herriko Poliziaren Hautespene eta Prestakuntza Araudia onartzen duenak) xedatutakoari jarraituko zaio.

Praktiken denboraldia hasi baino lehen, deialdia egin duen organoaren ebazpenez xedatu egin beharko da zeintzuk izango diren praktiken organo arduraduna, ebaluazio-



sistema, balioztapen-arduradunak, iraupena, jomuga-unitateak, azken balioztapena eta kalifikazioa, eta hautespen-prozeduraren fasea behar bezala balioztatzeko beste edozein atal.

Praktiken denboraldiaren azken kalifikazioa Bergarako Udaleko Iragarki Oholean argitaratuko da.

Hamabigarrena. Hautaketa-prozeduraren behin betiko sailkapena.

Hautespen-prozesuaren behin-betiko sailkapen-ordena zehazteko, Lehiaketa-Oposizioan, prestakuntza-ikastaroan eta praktiken denboraldian lortutako kalifikazioak batuko dira.

Praktikaldia bukatu eta hurrengo bi hilabeteetan zehar, deialdia egin duen organoak gainditu duen izangaia karrerako funtzionario (ofizial ondoko) izendatuko du, eta izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko du.

Izendatutako izangaiak gehenez ere 10 eguneko epean hartuko du lanpostuaren jabetza, betiere izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita. Eta hala egin ezean, ezinbesteko arrazoiren bat ez baldin badago, jardun guztiak eraginik gabe geratuko dira eta karrerako funtzionario izateko izan zitzakeen eskubideak galdu egingo ditu.

Hamahirugarrena. Inpugnazioak.

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

Hamalauugarrena. Beste legedi aplikagarria.

Deialdi honetan eta bere oinarri-arauetan aurreikusi ez den guztirako, uztailaren 19ko 315/1994 Dekretua aplikatuko da (Euskadiko Polizia hautatu eta prestatzeko erregelamendua onartzen duena).

Hamabosgarrena. Dokumentazioa Itzultzea

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta 3 hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

II. ERANSKINA

GAI OROKORRAK

1. Zuzenbidearen iturriak: Legea: kontzeptua eta motak. Erregelamendua: Erregelamenduak egiteko ahalaren titulartasuna eta mugak. Arauen arteko hierarkia. Legezketasunaren printzipioa herri administrazioan.
2. Administrazio-egintza: egitea, edukia, arazoitzea eta forma. Administrazio-egintzen legezketasunaren presuntzioa. Administrazio-egintzaren eraginkortasuna. Administrazio-egintzen erabateko deuseztasuna, deuseztagarritasuna eta errebotatzea. Administrazioaren isiltasuna.
3. Administrazio-prozedura: informazio-printzipioak, prozedura-faseak, prozeduraren denbora-dimentsioa.
4. Administrazio-egintzak berraztertzea: Administrazio-egintzak administrazio-bidean berraztertzea: printzipio orokorrak. Akats materialak zuzentzea. Egintzak errebotatzea. Administrazio-errekurtoak.
5. Herri-administrazioen erantzukizuna: Herri Administrazioen eta haien agintarien eta haien zerbitzuan dauden gainerako langileen erantzukizuna: erantzukizun-motak; Herri Administrazioaren ondare-erantzukizunaren kontzeptua eta printzipio orokorrak.
6. Datu pertsonalen babesak: datu pertsonalen babesari buruzko oinarriko alderdiak: Datu Pertsonalak: kontzeptuak, printzipioak eta eskubideak; bereziki, informazio-eskubidea datuak biltzean, sekretu-eginbearra eta datuen komunikazioa.
7. Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa: Printzipio orokorrak. Administrazio araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.
8. Herritarrentzako komunikazioa eta arreta: Jendearentzako informazioa eta arreta. Kexak eta erreklamazioak kudeatzeko teknikak. Komunikazioa administrazioan: administrazio-erabileraren erabilera zuzena. Agiri idatzien edukia eta aurkezpena.
9. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, adingabeen erantzukizun penala arautzen duena.
10. Udaltzaingoa: Sorrera eta karakterizazio juridikoa. Araudi erregulatzailea. Antolamendua. Funtzioak. Koordinazioa.
11. Udaltzainaren estatutua: Udaltzaina, funtzionario moduan. Udaltzaina, agintaritzagente moduan. Udaltzaina, Segurtasun Indarren kide moduan.
12. Agintariak babestea eta eraikinak zaintzea.
13. Herritarren segurtasuna babestea. Kontzeptua. Erregulazioa. Polizien arteko koordinazioa. Herritarren kolaborazioa. Prebentzio egintzen eta zaintzaren neurriak. Herritarren segurtasunerako jarduerak garrantzitsuak.



14. Ingurumena babestea. Jarduera gogaikarriak, osasungaitzak, kaltegarriak eta arriskutsuak. Ingurumen atmosferikoa babestea. Hiri-hondakin solidoak. Ingurumenaren aurkako delituak.
15. Trafikoa, zirkulazioa eta bide-segurtasuna. Udal eskumenak. Lege-erregulazioa. Hiri-trafikoaren oinarritzko alderdiak. Puntukako gidabaimena. Udaltzainen funtzioak.
16. Udaltzainen funtzio administratiboa. Udaltzaingoa eta herritarrekiko harremanak. Lizentzia administratiboak. Erregelamenduak eta Bandoak. Udal ordenantzak.
17. Udaltzainak parte hartzea polizia judizialaren funtzioetan. Betebeharrak. Legez kanpoko atxiloketaren delitua. Sarri egiten diren arau-hauste penalak: delituak eta faltak.
18. Babes zibila. Udal eskumenak. Salgai arriskutsuak garraiatzea. Basoetako suteak. Hondatutako eraikinak.
19. Prebentzio-polizia. Prebentzio-ereduak. Auzoko polizia.
20. Gizarte-babesa eta gizarte-arreta. Generoko edo etxeko indarkeria. Adingabeak.
21. 153/1997 Dekretua, ekainaren 24koa, Euskadiko Herri Babeseko Plana onartzen duena eta 1/2015 Dekretua, urtarrilaren 13koa, zeinaren bidez onartzen baita berrazterketa berezi bat egitea Euskadiko Herri Babeseko Planean.
22. 1/1996 Legea, apirilaren 3koa, Larrialdien Kudeaketari buruzkoa.
23. Agintea. Agintea, udaltzaingoaren plantillan. Agintari eraginkor baten trebetasunak. Jarduera esanguratsuak. Berezitasunak. Eginkizun motibatzailea.
24. Polizia-agiriak. Polizia-atestatua. Salaketak. Txostenak.
25. Bergara. Geografia fisikoa. Hirigintza. Historia. Ondare kulturala. Demografia eta biztanleria. Ekonomia. Garraiobideak eta azpiegiturak. Administrazioa eta politika. Hezkuntza. Euskara. Kultura. Udal Zerbitzuak.