

## BERGARAKO UDALA

### **Udaleko *Museoko teknikariaren* plaza lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez betetzeko deialdia arautuko duten oinarriak**

#### **Lehena. Deialdiaren xedea.**

Honako deialdi honen xedea da jabetzan betetzea, lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bidez, Udaleko ***Museoko teknikariaren plaza***, Administrazio Berezia eskalakoa, Teknikarien azpieskalakoa eta Goi Mailako Teknikarien klasekoa eta A1 taldean sailkatua, Bergarako Udaleko pertsonal funtzionarioaren taulan bete gabe dagoena.

Lanpostua Udaleko Laboratorium Museoko Departamentuan sartuko da eta eginkizun eta ardura nagusiak Bigarren Oinarrian zerrendatzen direnak izango ditu.

Deialdiko lanpostuak Bergarako Udaleko langileriaren lan-harremanak arautzen dituen hitzarmenak jasotako Ordainsarien Taulako 15. maila du, eta derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna, derrigorrezkotasun-data beteta duelarik. Plaza honen balorazioa egin gabe dago eta balorazioaren atzeraeraginak izendapenaren lehen egunetik aplikatuko dira.

Plazaren dedikazio-erregimena lanaldi hedatukoa eta erabateko dedikaziokoa da. Urteko lanaldia udalak urtean-urtean finkatzen duena izango da, betiere lanpostuaren izaera eta premia espezifikoak aintzat harturik.

Azterketen faseko ariketa kanporatzaileak gainditu dituzten hautagaiek deialdiko plazen kopurua gainditzeko badute, soberakoen lista erabili ahalko da lanpostu berdinetan edo antzekoetan enplegatu ez-finkoen beharrak betetzeko.

Hautaketa-prozesuari arau hauek aplikatuko zaizkie oinarri hauetan berariaz aurreikusten ez den guztian:

- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozeduraren oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.

- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura dauden langileak sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeko eta lanbide-sustapenerako erregelamendu orokorra onartzen duena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategia onartzen duena.

Era berean, aplikatuko zaizkie horiek ordezkatzera etorri litezkeenak zein aplikagarri izan litezkeen bestelako arauak.

### **Bigarrena. Eginkizunak.**

Deialdiaren xedeko lanpostuaren funtzioak eta eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

Bergarako ondare historiko-artistikoaren ardura eta heziketaren eta didaktikaren ardura hartzea.

### **BILDUMEN PROGRAMA**

- Kontserbazioa (bere eskumeneko bildumaren kudeaketa, ikuskapena, jarraipena eta txostenak egitea).
- Sarrera berriak (bere eskumeneko sarrera berrien kudeaketa, ikuskapena, jarraipena, txostenak egitea, museoko sarrera berrien politika jarraituz)
- Dokumentazioa (bere eskumeneko bildumen eta gaien dokumentazioa kudeatzea).

### **IKERKETA PROGRAMA**

- Bere ardurapeko gaiekin lotutako ikerketa egitea edo kudeatzea.

### **DIFUSIO PROGRAMA**

- Aldi baterako erakusketak (diseinatu, proposatu, antolatu eta kudeatzea).
- Museoko programak (udakoa, ondarearena, gabonetakoa, ZTB...).
- Hezkuntza eta didaktika (proiektua definitzea, jarduerak antolatzea, edukiak sortzea, memoriak egitea, hedapenerako jarduerak burutu eta bisitak egin eta kudeatu).
- Museoaren Komunikazioa/Hedapena (publizitatea/webgunea/sare sozialak kudeatu eta analizatu; hedapen materiala sortu eta zabaldu....).

- Hitzaldiak, bisitak, txangoak, lehiaketak, etab. (bere eskumeneko gaien eta ondarearen hedapenerako jarduerak antolatu eta kudeatu).

#### ANTOLAKUNTZA/AZPIEGITURAK

- Museoko segurtasun orokorra.
- Kudeaketa orokorra (Bere ardurapeko lan arloetarako kudeaketa plana eta aurrekontua proposatu; onartutako lan eta partiden kudeaketa ekonomikoa egin; dirulaguntzen proiektu eta justifikazioak tramitatzea; hitzarmenen tramitazioa, jarraipen lanak, Ondare arloko gaietan laguntza, hala komeni denean ondarearen babeserako dagozkien txosten teknikoak. Ondarearen babeserako araudi eta hitzarmen proposamenak lantzea. .
- Ondare historiko-artistikoa baloreen jartzeko Turismo teknikariarekin elkarlana: turismo-informazioaren ikuskipena, erakusketen koordinazioa eta difusioa...
- Proiektu berritzaileak sortzen eta gauzatzen parte hartzea.
- Udalak zeharkako gaietan (hizkuntza normalkuntza, genero berdintasuna, prebentzioa, ingurumena...) onartutako politikak eta ekimenak bideratzea bere lanean eta bere ardurapekoek ere horiek bete ditzaten zaintzea.
- Udalak erabakitako batzordeetan nahiz zeharkako udaleko gai edo prozesuetan, lantaldeen bileretan eta ekintzetan parte hartu, edo dagokion teknikariarekin departamentuaren partaidetza bideratu.
- Eta, oro har, bere ezagupeneko arloaren eta kategoriaren barruan, bere arduradun hierarkikoak eskatzen dizkion egiteko guztiak zein udal agintariak esleitutako ardura eta eginkizunei aurre egitea

#### Hirugarrena. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.

Azterketazko lehiaketa honetan onartuak izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta, kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

b) Hamasei (16) urteak beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen honako titulu akademikoa izatea: Historiako gradua, Artearen Historiako gradua, Historiako lizentziatura eta parekideak.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortzea lortu duten izangaiei.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar den bezala betetzeko gaitasun funtzionala izatea zeina egiaztatuko baitute dagozkien zerbitzu medikoek, praktiketako funtzionario izendatu aurretik. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena.

e) Diziplina-espediente batez edozein herri administrazio edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebaspen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako gaitasun-gabetzea erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

f) Funtzionario publiko bihurtzea eragotziko dion bestelako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez izatea, dagozkien legezko xedapenek ezarritako baldintzetan. Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izana.

Azterketa egiteko tasa (21,50 euro) ordaintzeari dagokionean, beti transferentzia bidez egingo da eskabideak egiteko aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espediente-zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

Transferentzia agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Ordainketa eskaerak egiteko epean egin beharko da kontu korrante honetan:

KUTXABANK                                      ES94 2095    5070    79    1061075569

h) 4. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa. Hala ere, 1990eko uztailaren 24ko Udal Osoko Bilkuraren erabakiari jarraituz, 3. hizkuntz eskakizuna dutenak ere onartuak izango dira, eta plaza ateratzen duenak urte eta erdiko epea izango du 4. hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko.

Horrela egingo ez balu, izendapena indargabetu eta eskubide guztiak galduko lituzke.

### **Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.**

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredu hori Bergarako Udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) eskuragarri dago.

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 3. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

b) Gainera, eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.

— Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskatutako tituluaren fotokopia.

— Kasua hala bada, 4. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo deialdiko 7. oinarrian aipatzen diren euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetakoren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

Halere Ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedienteari gehitu ahalko zaizkio, interesdunak berariaz kontrakoa adierazten ez badu:

- Nortasun-datuak egiaztatzea
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).

Horrek guztiak ez du baldintzatuko gero euskarako jakite-mailaren egiaztapenaz esango dena.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean modu elektronikoan aurkeztuko dira, deialdiaren iragarpena ESTATUKO ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez ere hogei (20) laneguneko epean.

Izan ditzaketen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Egitezko errakuntzarik hautematen bada, edozein unetan zuzendu ahal izango da, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Eskabidean merezimenduak adierazi ez izana soil-soilik zuzendu ahalko da aurkezteko epea amaitzen ez den bitartean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko dagozkion tasak ordaindu ez izana eta eskaria baztertua izango da automatikoki.

### **Bosgarrena. Hautagaien onarpena.**

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-lehendakariak hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertzearen kausak. Zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan jarriko da ikusgai, bai halaber Udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

39/2015 Legearen (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legearen*) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera, aipatutako zerrenda

behin-behineko horretan kanporatutzat ageri diren hautagaiei hamar (10) laneguneko epea emango zaie –zerrenda hori GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita– baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkeztzen ez badu. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, eta udalaren iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko web-orrian argitaratuko da.

Ebazpen horren kontra, errekurtsio kontentzioso-administratiboa jarri ahalko da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epearen barruan –onartuen eta kanporatuen behin betiko zerrenda Bergarako Udalaren iragarki-taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtsio aurkez dezan. Aldez aurretik eta nahi izanez gero, berraztertzeiko errekurtsioa jarri ahalko da, hilabeteko epean.

### **Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea**

**6.1. Osaera:** Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago eta emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izango da, ezinezkoa espedientean ziurtatuta lagako delarik.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaian.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udalan presentzia duten alderdi politikoen ordezkariak eta langileen ordezkariak izendatutako batek parte har dezakete begirale moduan.

**6.2. Espezialitatea:** Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

**6.3. Abstentzia eta errefusatzea.** Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gairatutako ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki-taulan.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkariaren horretarako izendatu den bokalak ordezkari izango du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kide hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebartziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu



beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

### **Zazpigarrena. Azterketen fasea (oposizioa).**

Lehen ariketaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Bergarako Udalaren iragarpenen taulan emango da argitara, bai halaber udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)), eta deialdian adieraziko da zein egun eta ordutan hasiko den eta zein lekutan egingo den. Hurrengo ariketak aditzera emateko egokiena deritzon moduan iragarriko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak.

Hautagai guztiek batera egin ezin dituzten ariketetan, esku-hartzeko ordena zozketa bidez egiaztatuko da; horretarako, epaimahaiak osaketa-bilera egiten duenean egingo du zozketa eta izangaiei ezagutzera emango die, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Azterketen fasean, honako ariketa hauek egingo dira:

— **Lehen ariketa:** Derrigorrezkoa eta baztertzalea hautagai guztientzat.

Bi atal izango ditu, bata teorikoa eta bestea izaera praktikokoa. Epaimahaiak erabakiko du proba hau gainditzeko atera beharreko gutxieneak, eta izangaiei jakitera emango dizkie probak hasi aurretik.

a) **Atal teorikoa:** Oinarri hauen I. Eranskineko gaien edukiarekin edo/eta lanpostuaren ardura eta egitekoekin zerikusia duten galderei erantzun beharko zaie, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako ezartzen duen denboran.

Epaimahai Kalifikatzailearen irizpidearen baitan geratzen da ariketa hau egitean zein prozedurari jarraitu finkatzea (test moduko galdera-sorta, gai bat edo batzuk garatzea, etab.), eta, kasua hala bada, gaizki erantzundako galderak nola penalizatu zehaztea.

Lehen ariketako lehen atal honi hogei (20) puntu emango zaizkio gehienez, eta prozesuan aurrera jarraitzeko 10 puntu atera beharko dira.

b) **Atal praktikoa:** Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen suposizio edo kasu praktikoa ebatzi beharko dira. Oinarri hauen I. Eranskineko gaien edukiarekin edo/eta lanpostuaren berezko funtzioekin zerikusia dutenak izango dira.

Lehen ariketako bigarren atal honi berrogei (40) puntu emango zaizkio gehienez, eta prozesuan aurrera jarraitzeko 20 puntu atera beharko dira.

— **Bigarren ariketa:** Derrigorrezkoa eta baztertzalea: lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzalea hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesioerakoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzea bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikotekniko egitea izango da, elkarriketarekin batera.

Bigarren ariketa honi hirurogei (60) puntu emango zaizkio gehienez, eta ariketa bakoitzaren puntuazioa %40koa eta guztira gutxienez 30 puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

— **Hirugarren ariketa:** Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoa eta baztertzalea hautagai guztientzat. “Gai” edo “Ez gai” baloratuko da.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.



Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskara-maila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 4. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetza jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

4. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 4. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.
- Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitze indarrean dagoen araudiak diotenaren arabera.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako udalerrian edota HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

#### **Zortzigarrena. Azterketen fasearen jardunbidea.**

1.- Epaimahai Kalifikatzaileak erabaki dezake ariketak 7. oinarrian adierazitako hurrenkeraz bestela egitea, bai eta egun berean probetako bat baino gehiago egitea ere; kasu horretan, aurreko proba gainditu dutenen probak bakarrik ebaluatuko ditu.

2.- Era berean, Epaimahai Kalifikatzaileak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketen faseko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna berma dadin, bai halaber ariketa horiek hautagaien identitatea ez ezagutzeko moduan zuzenduak izan daitezen.

3.- Baldin eta hautagaien bat Epaimahai Kalifikatzailearen deialdira agertzen ez bada hark adierazitako lekuan, egunean eta orduan, ezinbesteko arrazoiengatik izan arren ere, hauta-prozesutik kanpo geratuko da erabat.

Haurdunaldia eta edoskitzea. Haurdunaldian edo edoskitze-aldian dauden emakumeek eskatu ahal izango dituzte egokitzapen materialak; horretarako, aurretiazko jakinarazpena egin beharko diote Langileria eta Antolaketa Arloari, gutxienez proba egin baino bost egun baliodun lehenago. Emakumezko hautagaien batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa-prozesua burutu edo hautaketa-prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroratutako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako hautagaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroratutako probak.

Kalifikazio-epaimahaiak egokitu egingo ditu probak egiteko denbora eta/edo bitartekoak desgaitasun egiaztatua duten pertsonentzat, haiek alde aurretik eskatuta, aukera-

berdintasuna bermatuz eta eska daitezkeen edukiak edo gaitasun-maila indargabetu gabe.

4.- Kanporatzekoak diren ariketetako bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) argitaratuko du ariketa gainditu duten hautagaien lista.

Probak egiteko egunean errekursoaren bat ebazteke badago, interesdunak kautelaz egin ahal izango ditu, baina ez dute baliorik izango errekurtsua ezesten bada.

Hautagaien jokabide irregularrak. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten badu edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak urratzen baditu. Epaimahaiburuak berehala jakinaraziko dizkio jarduketa horiek Langileria eta Antolaketa Arloari, eta bilkurako aktan jasoko ditu. Era berean, hautaketa-prozesua osatzen duen edozein proba egiten den bitartean, ez da onartuko arestian aipatutako printzipioak urratzeko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko teknologikoak edukitzea edo erabiltzea; jokabide horrek berehalako bazterketa eragingo du.

#### **Bederatzigarrena. Merezimenduen fasea (lehiaketa).**

Azterketen fasea gainditzten duten hautagaiak merezimenduen fasera igaroko dira.

**Fase honetan Guztira 48 puntu** lortuko dira.

Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu edo adierazi ez diren merezimenduak eta epaimahaiak emandako epean aurkeztu ez direnak. Epe hau oposizioan aurreikusi diren bi proba amaitu eta ondoren argitara emango da WEB orrian.

Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuko izateko, jatorrizkoak edo fotokopia izango dira.

Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu baldin eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala kreditatuak izan badira, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuz.

—Egindako zerbitzuen akreditazioa:

Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira, eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango, eta hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, enpresa-ziurtagiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira, eta Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiriarekin batera aurkeztuta. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira.

Halaber, eta atal honetako ataletan jasotako lan esperientzia baloratzekotan (a, b eta c) honako egoeren artean egon izan balitz, adierazi beharko du eskaera orrian zenbat

denbora egon den hautagaia egoera horretan zinpeko aitorpenaren balioa izango duelarik:

- senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia(k)
- amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzeko lanaldi-murrizketetan edo baimen egoera(k).
- genero-indarkeriagatik baimena(k)

Egoera hauetan egon izan den denbora zerbitzu aktiboan egon izan dela ulertuko da.

### **Baloratuko direnak dira:**

#### **a) Administrazio publikoan duen esperientzia profesionala:**

Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, bete behar den lanpostuarekin lotutako ardura gehienekin (museoko teknikari edo museoko arduradun) lanetan eginak badira, gehienez ere **hamabost (15) punturekin** baloratuko dira, zerbitzuko hilabete oso bakoitzeko 0,20 puntu esleituz (gutxiagoko frakzioak ez dira konputatuko). Dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean–. Ez dira baloratuko, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

#### **b) Administrazio publikoan egindako beste zerbitzuak:**

Museo-ondarea, Kultura-ondarea, arte-ondarea edo babestutako ondarearen kudeaketarekin zerikusia duten funtzioak betetzen administrazio publikoan egindako zerbitzuak gehienez ere **zortzi (8) punturekin** kalifikatuko dira, zerbitzuko hilabete oso bakoitzeko 0,15 puntu esleituz (gutxiagoko frakzioak ez dira konputatuko). Dedikazioa lanaldi osokoa ez bada izan, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan.

Ondorio horietarako, zuzeneko erlazioaren bidez eta zuzenbide administratiboaren erregimenean funtzionario gisa edo zuzenbide laboralaren erregimenean eginak joko dira administrazio publikoan egindako zerbitzutzat, atal honetan baloratzeko eraginetarako. Ez dira ebaluagai izango, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 30. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

#### **c) Beste zerbitzuak:**

Beste zerbitzu hauek ere baloratuko dira, betiere kreditatuak izan balira, eta atal honetan gehienez ere **hamar (10) puntu jaso ahalko dira.**

C.1.- Ondarearen mantenimendu eta kontserbazioan eta erakusketen antolaketan eta difusioan teknikari kategoriari dagokion lanpostua edo funtzioak betetzen esparru pribatuan eta zuzeneko erlazioaren bidez inoren konturako kontratuarekin egindako lanak baloratuko dira, hilabete oso bakoitzeko 0,10 puntu esleituz (gutxiagoko frakzioak ez dira konputatuko). Atal honetan gehienez ere **5 puntu** lortuko dira

Ondorio horietarako, zuzeneko erlazioaren bidez zuzenbide laboralaren erregimenean eginak joko dira atal honetan baloratzeko eraginetarako. Ez dira ebaluagai izango atal honetan autonomo gisa egindakoak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

C.2.- Halaber Unibertsitatean historia, museologia edo parekideak diren edukiekin dituen lanpostua edo funtzioak betetzen egindako lanak baloratuko dira, hilabete oso bakoitzeko 0,10 puntu esleituz (gutxiagoko frakzioak ez dira konputatuko). Atal honetan gehienez ere **5 puntu** lortuko dira

Ondorio horietarako, zuzeneko erlazioaren bidez zuzenbide laboralaren erregimenean eginak joko dira atal honetan baloratzeko eraginetarako. Ez dira ebaluagai izango atal honetan autonomo gisa egindakoak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

C.3.- **Hezkuntza eta didaktikarekin zerikusia duten** egindako lanak baloratuko dira, hilabete oso bakoitzeko 0,10 puntu esleituz (gutxiagoko frakzioak ez dira konputatuko). Atal honetan gehienez ere **5 puntu** lortuko dira

Ondorio horietarako, zuzeneko erlazioaren bidez zuzenbide laboralaren erregimenean eginak joko dira atal honetan baloratzeko eraginetarako. Ez dira ebaluagai izango atal honetan autonomo gisa egindakoak, ez eta bekak edo formazioko praktikak ere.

#### **d) Formazio osagarria:**

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da **gehienez ere 15 puntura arte**.

Ikastaroek gutxienez 30 orduko iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko. 30 ordukoari 0,10 puntu emango zaio eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira. Horren guztiaren eraginetarako, baloratuko direnak hauek izango dira:

1.- Museoen antolaketaren eta museoetako ondareen eta jardueren inguruko formazioa: bakoitza gehienez ere 3 punturekin.

2.- Hezkuntzarekin, didaktikarekin eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasunarekin zerikusia duen formazioa eta titulazioa: bakoitza gehienez ere 3 punturekin

Emandako ikastaro edo formazio-ekintzei dagokienean, **bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena**, ordutan, jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

#### **e) Ingelesa C1 maila izatea: 10 puntu.**

#### **Hamargarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.**

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa ateratzeko, azterketen fasean (oposizioan) eta merezimenduen fasean (lehiaketan) lortu dituen puntuak batuko dira, eta batura horrek zehaztuko du hautagaien lehentasunezko hurrenkera.

Berdinketa egongo balitz, honela erabakiko da, eta hurrenkera honetan:

a) Bigarren ariketan puntuazio handiagoa ateratzea.

b) Lehen ariketako b) ataleko ariketa praktikoan puntu-batura handiagoa ateratzea.

c) Oraindik ere berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiak aurretik zehaztu eta argitara emandako irizpidearekin erabakiko da lehentasuna.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarpenen taulan eta Udalaren web-gunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gainditu duten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera gehienekotik gutxienekora ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituen izendatzeko proposamena egingo du. Baldin eta, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxieneko kondizioak betetzen dituenik, esleitu gabe uztea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, Bergarako Udaleko pertsonalean gerta daitezkeen hutsuneak aldi batez bete ahal izateko, izaera kanporatzaileko ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuen arabera ordenatua.

Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, behar den izendapena egin dezan.

Hautagai proposatuak hogeita (20) egun naturaleko epean –probak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita– ekarri egin beharko ditu hauta-prozesuan parte hartzeko beharrezkotzat eskatu diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiri jatorrizkoak.

Baldin eta esandako epean, eta ezinbesteko arrazoren batengatik izan gabe, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatu ez badu, ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Ondorioz, funtzionario izendatua izateko dituzkeen eskubide guztiak galduko ditu, alde batera utzi gabe hasierako eskabidean gezurra jartzeagatik legokiokeen erantzukizuna. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artetik, puntu-kopuru finalaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatzeko proposamena formulatuko da. Hori baino lehen, beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du. Modu berean jardungo da baldin eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen ez badu.

### **Hamaikagarrena. Praktiketako eta prestakuntzako epealdia, eta izendapena.**

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu dituenean.

Praktiketako eta prestakuntzako epealdiaren iraupena SEI (6) hilabetekoa izango da. Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen funtzionarioari buruzko txostena egingo du gainera daukan hurrengo buruak, eta erakutsi dituen gaitasun hauek hartuko ditu kontuan txosten horretan: Lanerako ahalmena eta errendimendu profesionala, erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua, lanerako prestasuna eta iniziatiba, eta lanarekiko agertutako interesa. Lantaldean integratzeko erakutsi duen gaitasuna ere hartuko da kontuan. Hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen badu, karrerako funtzionario izendatua izango da, eta izendapena jakinarazten

zaionetik kontatzen hasi eta hogeita hamar (30) egun naturaleko epean jabetu beharko da karguaz. Horrela egin ezean, eskubide guztiak galduko ditu eta erabakitako izendapena indarririk gabe geratuko da.

### **Hamabigarrena. Intzidentziak.**

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

### **Hamahirugarrena. Lan-poltsa**

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin, Museoko teknikaria lanpostua aldi baterako betetzeko premiei erantzuteko edo udaleko zerbitzu horretarako profil horrekin edo beheragoko-ekin egon daitezkeen kontratazio-premiei erantzuteko lan-poltsa osatuko da.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak, indarrean jartzen denetik kontatzen hasita, urtebeteko balioa izango du, baina urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango da, betiere Barne Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontrakorik erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen Dekretuz onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio (eranskin gisa dago jasota).

### **Hamalauugarrena. Datu pertsonalen babesa**

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jarduera baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legimitatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharrak baten baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eksklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legea aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamenduaren aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

Halaber, eskubideak errespetatu ez badira edo eskaerari erantzun zuzena eman ez bazaio, hautagaiak erreklamazioa aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (<https://www.avpd.euskadi.eus>). Tratamenduari buruzko informazio osagarria eskuragarri dago Bergarako Udalaren webguneko Pribatutasun Politika atalean eta Datuen Tratamendu Jardueren Erregistroan ([www.bergara.eus/RAT](http://www.bergara.eus/RAT)). Tratamenduaren kodea honakoa da: 0602.

#### **Hamabosgarrena.- Inpugnazioak.**

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

#### **Hamaseigarrena.- Dokumentazioa Itzultzea**

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, baina kontratatuko direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du udalak.

\*Euskaraz eta gaztelaniaz oinarri hauen testuen artean kontraesanik sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia edo bertsioa hartuko da baliozkotzat.



## I. ERANSKINA

### GAI OROKORRAK

1. 1978ko Konstituzioa. Konstituzioaren printzipioak: Zuzenbideko estatu sozial eta demokratikoa. Espainiako Konstituzioaren balio gorenak.
2. 1978ko Konstituzioa. 33. artikulua.
3. Administrazio publikoen erantzukizuna. Ondare-erantzukizuna. Erantzukizunaren egintza. Administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen erantzukizuna.
4. Administrazio prozedura: Urriaren 1eko 39/2015 Legea (Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legea): Printzipio orokorrak. Interesdunak. Herritarren eskubideak.
5. Administrazio prozedura: Urriaren 1eko 39/2015 Legea (Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legea): Administrazio prozedura.
6. Administrazio prozedura: Urriaren 1eko 39/2015 Legea (Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legea): Administrazio-prozeduran interesdunek beren burua identifikatzea eta sinatzea
7. Administrazio prozedura: Urriaren 1eko 39/2015 Legea (Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legea): Pertsonak administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak (13. artikulua).
8. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legea. VI. kapitulua: Hitzarmenak.
9. Toki Erakundeen ondasunak. Sailkapena. Jabari publikoko ondasunen erabilera-erregimena.
10. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: V. titulua.
11. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Kontratu motak. 12.artikulutik 26.artikulura.
12. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: Kontratazio-espedientea (116. artikulutik 124. artikulura); adjudikazioa (131. artikulutik 141. artikulura); eta formalizazioa (150. artikulutik 154. artikulura).
13. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena: Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak.
14. Administrazio Publikoa. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa: Printzipio orokorrak; Administrazio-organoak; Eskumena; Eskumenak delegatzea; Kudeaketa-gomendioak; Sinadura delegatzea; Ordezketza.

15. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. I. titulua eta II. titulua. Xedapen Orokorrak.
16. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. Datuak babesteko printzipioak.
17. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. III. titulua. Pertsonen eskubideak.
18. 2016/679 Erregelamendua (EB). 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuaren Eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen: Xedapen Orokorrak; Printzipioak; Interesdunaren Eskubideak: informazioa eta datu pertsonaletarako sarbidea; datuak zuzentzea eta ezabatzea, horien aurka agertzea eta erabaki indibidual automatizatuak.
19. Datuak Babesteko Europar Batasuneko Erregelamendu Orokorra: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuaren Eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen: Tratamenduaren arduraduna eta tratamendu-eragilea (IV. kapitulua, 1. atala – Betebehar orokorrak).
20. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: 5.artikulutik 20.artikulura.

## **GAI ESPEZIFIKOAK**

1. Euskal Kultura Ondarearen Legea. 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa.
2. Euskadiko Museoei buruzko Legea.
3. Museoak eta jabetza intelektuala.
4. 4/2014 Legea, azaroaren 27koa, Memoriaren, Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Institutua sortzekoa. Memoria demokratikoaren kudeaketa.
5. Irisgarritasunaren diagnostikoa. Euskadiko Museoak (2020)
6. Museoaren kontzeptuaren historia, gaurkotasuna eta etorkizuna
7. Museoei buruzko nazioko eta nazioarteko erakunde, zentro eta elkarteak.
8. Museoen arkitektura: Historia eta proposamen berriak.
9. Euskalerrriaren Adiskideen Elkarrearen historia.
10. Bergarako Errege Mintegiaren historia: XVI-XVIII. mendeak
11. Errege Mintegiaren historia: XIX-XX. mendeak
12. Bergarako Errege Mintegiaren bildumak.
13. Laboratorium museoa: jatorria eta historia.
14. Laboratorium museoa: museotik antolatzen diren jarduerak.

15. Wolframa: Elhuyar anaien aurkikuntza paregabea.
16. Laboratorium museoko erakusketa iraunkorra.
17. Bergarako historia monumentala.
18. Europako XXI. mendeko museoak. Arkitektura eta erakusketa-joerak.
19. Bildumen eta museoen bilakaera historikoa Espainian
20. Autonomia Erkidegoko museoak. Egungo egoeraren ikuspegi orokorra.
21. Euskadiko kultura- eta industria-ondarea.
22. Euskadiko kultura-ondarea. Erromatarren garaiko arkeologia, Erdi Arokoa eta Erdi Aroaren ondokoa.
23. Euskadiko kultura-ondarea. Aro modernoko eta aro garaikideko arkitektura.
24. Euskal artea: historia, bilakaera eta gaurkotasuna.
25. Bergarako historia orokorra.
26. Euskadiko arte garaikideko museoak.
27. Espainiako XIX. mendeko pintura eta eskultura. Genero handienak eta egile nagusienak.
28. Natur Zientzien Museo Nazionala eta Zientzia eta Teknologiaren Museo Nazionala: historia eta bildumen eraketa.
29. Europako mugimendua eta horren esparru soziokulturala. Espainiaren ikuspegi erromantikoa.
30. Museologia: definizioa eta bilakaera.
31. Museologia: egungo korrante teorikoak.
32. Ondarearen nozioa, horren berrikuspenak eta zabalkuntzak: ondare historiko-artistikotik gaur egungo esanahira.
33. Museoa bere dimentsio digitalean: Erabiltzaileak eta harremana izateko moduak.
34. Museoa bere dimentsio digitalean: Ezagutza kudeatzeko baliabide digitalak.
35. Euskadiko egitura museistikoa eta Euskadiko museoen katalogo kolektiboa. EMSIME.
36. Museoa gaur egungo gizartean. Dinamika sozialak, iraunkortasuna eta irisgarritasuna.
37. Genero-ikuspegia ondarearen interpretazioan eta museoetan
38. Etika museo-erakundeetan.
39. "Gordailua"
40. Ikerketa museoan: helburuak eta jardute-eremuak
41. Museoen kudeaketa planifikatzea.
42. Museoak antolatzeke, kudeatzeko eta finantzatzeko ereduak.
43. Segurtasuna museoetan. Neurri arruntak eta salbuespenezkoak.
44. Bildumen kontserbazioa. Neurri prebentiboak.

45. Museoan kultura-ondasunak biltegitatu, manipulatu, enbalatu eta garraiatzea.
46. Kultura-ondasunak zaharberritzea. Bilakaera historikoa eta egungo irizpideak.
47. Bildumak gehitzeko politika: plangintza eta irizpideak.
48. Eskuratzeko moduak museoetan
49. Obrak aldi baterako maileguan lagatzeari buruzko arauak.
50. Erakusketa iraunkorraren sorrera eta garapena.
51. Aldi baterako erakusketak: definizioa, komisariotza, kudeaketa eta antolaketa.
52. Aldi baterako erakusketen zeregina museoaren estrategian.
53. Museoa ikasteko gune gisa.
54. Museoa, gizarte-aldaketaren eta garapenaren eragile gisa.
55. Erakusketak muntatzeko teknikak eta baliabideak.
56. Museografiako egungo joerak.
57. Gizarte zibilaren partaidetza museoan.
58. Museoetako profesionalak Espainian: bilakaera eta egungo egoera. Profil profesionalak.
59. Museoko programazioa eta hezkuntza-jarduerak.
60. Museoaren kanpo-proiektzioa: helburuak eta jardute-eremuak
61. Museoaren kanpo-proiektzioa: planteamendu estrategikoak.
62. Museoaren kanpo-proiektzioa: posizionamendua eta tresnak.
63. Publikoa museoan: Audientzien analisia eta garapena.
64. Museologia-proiektu bat egiteko irizpideak
65. Dokumentazioa: inbentariatzeko eta katalogatzeko irizpideak eta teknikak.
66. Museoen Plangintza Estrategikoa.
67. Museoa eta turismoko plangintza
68. Ondare zientifikoa Espainian. Unibertsitate eta ikerketa-zentroetako bildumak
69. Material arkeologikoen tipologia eta ikerketa-metodoak.
70. Atzerrian kultura-sustapena eta -lankidetzak egiteaz arduratzen diren Espainiako eragileak eta erakundeak. Iber programak museoetan.

## AYUNTAMIENTO DE BERGARA

### **Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de la plaza de técnico/a del Museo Municipal, mediante sistema de concurso-oposición libre**

#### **Primera. Objeto de la convocatoria.**

Constituye objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante sistema de concurso-oposición libre, de la **plaza de técnico/a del Museo Municipal**, plaza que se encuentra vacante en la tabla de personal funcionario del Ayuntamiento de Bergara, encuadrada en la escala de Administración Especial, subescala de Técnicos, clase de Técnicos Superiores, y clasificada en el grupo A1.

El puesto de trabajo se integrará en el Departamento Municipal del museo Laboratorium, con las funciones y tareas principales que se relacionan en la Base Segunda.

Al puesto de la presente convocatoria le corresponde el nivel 15 de la Tabla Retributiva que recoge el convenio regulador de las relaciones laborales del personal del Ayuntamiento de Bergara, así como el nivel lingüístico 4 preceptivo, con fecha de preceptividad cumplida. La valoración de esta plaza está pendiente de realizar y por ello el resultado de la misma será aplicada con carácter retroactivo desde el primer día del nombramiento.

El régimen de dedicación de la plaza es de jornada ampliada con dedicación absoluta. La jornada laboral anual será la que anualmente establezca el ayuntamiento, considerando la naturaleza del puesto y sus necesidades específicas.

La lista de las personas aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios de la Fase de Oposición, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir las necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Para todo aquello no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación en el proceso selectivo las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de 2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.
- DECRETO LEGISLATIVO 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Asimismo, les serán de aplicación las normas que vengan a sustituirlas, así como cualesquiera otras que pudieran serles de aplicación.

### **Segunda. Funciones.**

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria serán, entre otras, las siguientes:

Responsabilizarse del patrimonio histórico-artístico de Bergara y de su educación y didáctica.

#### **PROGRAMA DE COLECCIONES**

- Conservación (gestión, supervisión, seguimiento y elaboración de informes de la colección de su competencia).
- Nuevos ingresos (gestión, supervisión, seguimiento, elaboración de informes de nuevos ingresos de su competencia, conforme a la política de nuevos ingresos del museo)
- Documentación (gestión de las colecciones y de la documentación temática de su competencia)

#### **PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN**

- Realizar o gestionar la investigación relacionada con los temas de su responsabilidad.

#### **PROGRAMA DE DIFUSIÓN**

- Exposiciones temporales (diseño, propuesta, organización y gestión).
- Programas del museo (de verano, de patrimonio, de Navidad, jornadas ZTB...)

- Educación y didáctica (definición del proyecto, organización de actividades, generación de contenidos, elaboración de memorias, realización de actividades de divulgación, realización y gestión de visitas).
- Comunicación/Difusión del museo (gestión y análisis de publicidad/sitio web/redes sociales; creación y difusión de material divulgativo...).
- Conferencias, visitas, excursiones, concursos, etc. (organización y gestión de actividades de divulgación del patrimonio y de temas de su competencia).

#### **ORGANIZACIÓN/INFRAESTRUCTURAS**

- Seguridad general del museo.
- Gestión general (Proponer el plan de gestión y presupuesto para las áreas de trabajo a su cargo; realizar la gestión económica de los trabajos y partidas aprobados; tramitar proyectos de subvenciones y sus justificaciones; Elaboración de propuestas de normativa y convenios para la protección del patrimonio.), labores de seguimiento y apoyo en materia de Patrimonio, informes técnicos de protección del patrimonio cuando proceda.
- Colaboración con el personal técnico de Turismo en la puesta en valor del patrimonio histórico-artístico: inspección de la información turística, coordinación y difusión de exposiciones...
- Participación en la creación y ejecución de proyectos innovadores.
- Canalizar en su trabajo y velar porque se cumplan las políticas e iniciativas aprobadas por el ayuntamiento en temas transversales (normalización lingüística, igualdad de género, prevención, medio ambiente...).
- En las comisiones que determine el ayuntamiento o en los temas o procesos municipales de carácter transversal, participar en las reuniones o en las actividades de los equipos de trabajo, o bien canalizar la participación del departamento mediante el personal técnico correspondiente.
- Y, en general, dentro de su área de conocimiento y categoría, atender todas las funciones que le encomiende su responsable jerárquica/o, así como las responsabilidades y cometidos que le sean encomendados por las autoridades municipales.

#### **Tercera. Condiciones y requisitos de las personas candidatas.**

Para su admisión y, en su caso, participación en esta convocatoria de oposición, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Ostentar la nacionalidad española o ser nacional de otro estado miembro de la Unión Europea, o de un estado al que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el cónyuge de personas españolas y de las nacionales de uno de los estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, y, cuando así lo contemple el correspondiente tratado, el de las personas nacionales de estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. También podrán participar,



en igualdad de condiciones, sus descendientes y los del cónyuge, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título indicado a continuación, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias: Grado en Historia, Grado en Historia del Arte, Licenciatura en Historia o equivalentes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse la posesión del certificado en el que conste la correspondiente convalidación o, en su caso, homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hayan obtenido el reconocimiento de la cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

d) Disponer de la capacidad funcional necesaria para el adecuado desempeño de las funciones propias del puesto, que será acreditada por los servicios médicos correspondientes con carácter previo a su nombramiento como persona funcionaria en prácticas. Todo ello sin perjuicio de la aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse por resolución judicial en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que, en el caso del personal laboral, desempeñaba en el puesto del que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) No concurrir ninguna otra causa de incapacidad o de incompatibilidad para el acceso a la condición de funcionario/a público/a, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

g) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

El pago de la tasa por realización de examen (21,50 euros) se realizará siempre mediante transferencia antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria.

El justificante de la transferencia se presentará junto con la solicitud.

El pago deberá realizarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, en esta cuenta corriente:

KUTXABANK      ES94 2095 5070 79 1061075569

h) Nivel de euskera correspondiente al Perfil Lingüístico 4 preceptivo. No obstante, de conformidad con el acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación Municipal el 24 de julio de 1990, también serán admitidas las personas que posean el perfil lingüístico

3 y posteriormente quien obtenga la plaza dispondrá de un plazo de año y medio para acreditar el perfil 4.

En caso de que no lo acreditara, se anularía el nombramiento y perdería todos sus derechos.

#### **Cuarto. Presentación de instancias.**

Las instancias para participar en el proceso de selección se realizarán en el modelo oficial y normalizado disponible en el sitio web del Ayuntamiento de Bergara ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Tercera de la convocatoria, referido siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Además, junto con la instancia, deberá presentarse la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI, o de documento acreditativo de identidad y nacionalidad de las personas aspirantes de otro estado.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia, en su caso, del documento acreditativo del cumplimiento del Perfil Lingüístico 4 o de estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskera equivalentes establecidos en la Base Séptima de la convocatoria.

No obstante, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, de oficio se verificará y/o incorporará al expediente los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Perfil lingüístico (Euskera).

Todo ello sin perjuicio de lo que más adelante se establecerá sobre la acreditación del conocimiento de euskera.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas electrónicamente en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara dentro del plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

La falta de alegación de méritos en la solicitud o la falta de aportación de documentación acreditativa junto con la misma sólo podrá ser subsanada si se realiza

antes de finalizar el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación.

No se considerará error de hecho el impago de las tasas correspondientes, quedando dicha persona automáticamente excluida.

#### **Quinta. Admisión de las personas aspirantes.**

Finalizado el período de presentación de instancias, la Alcaldía-Presidencia de la Corporación aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas –con indicación, en su caso, de las causas de exclusión–, relación que será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles –a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA– para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La relación provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente. Con carácter previo y potestativo, se podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso de reposición.

#### **Sexta. Tribunal calificador.**

**6.1. Composición:** El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la Alcaldía-Presidencia, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco y la representación de mujeres y hombres será equilibrada, y la imposibilidad quedara acreditada en el expediente.

Formarán parte del tribunal por designación del IVAP un/a representante durante todo el proceso y otro/a para la prueba de euskera.

La relación nominal de los miembros titulares y suplentes que integran el tribunal, previa designación por la Alcaldía-Presidencia, se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa junto con los listados de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento y por los/as representantes del personal.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesoras/es: Se podrá disponer de asesoras/es especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes; en caso de empate, se utilizará el voto de calidad del Presidente del Tribunal para dirimirlo. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, el puesto será declarado desierto.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidencia y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adaptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

### **Séptima. Fase de aptitud (oposición).**

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)), indicándose la fecha, la hora de comienzo y el lugar de celebración del mismo. Los posteriores ejercicios serán anunciados por el Tribunal Calificador en la forma que juzgue más conveniente para facilitar su conocimiento.

En aquellos ejercicios que no puedan realizarse de manera conjunta, el orden de intervención de las personas aspirantes se determinará mediante un sorteo que realizará el tribunal en la sesión en la que se constituya, comunicándolo a las personas aspirantes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

La fase de oposición constará de los ejercicios que a continuación se indican:

- **Primer ejercicio:** De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Constará de dos apartados, uno de carácter teórico y otro de carácter práctico. El Tribunal determinará los mínimos necesarios para superar esta prueba y los dará a conocer a las personas aspirantes antes del comienzo de las mismas.

a) **Apartado teórico:** Consistirá en contestar, en el tiempo que el Tribunal Calificador establezca al efecto, a preguntas relacionadas con el contenido del temario que figura en el Anexo I de estas bases y/o con las responsabilidades y funciones del puesto.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del procedimiento a seguir en el desarrollo de esta prueba (cuestionario tipo test, desarrollo de uno o varios temas, etc.) y, en su caso, la penalización de las respuestas mal contestadas.

Este primer apartado del primer ejercicio se calificará sobre un máximo de veinte (20) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para seguir adelante en el proceso.

b) Apartado práctico: Se deberán resolver los supuestos o casos prácticos que determine el Tribunal Calificador, en relación con el contenido de los temas del Anexo I de estas bases y/o con las funciones propias del puesto.

Este segundo apartado del primer ejercicio se calificará sobre un máximo de cuarenta (40) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para seguir adelante en el proceso.

—**Segundo ejercicio**: Preceptivo y eliminatorio: prueba sobre adecuación del perfil al puesto de trabajo. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, así como de una entrevista personal, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesiográfico del puesto y a las funciones a desempeñar.

Este segundo ejercicio se calificará sobre un máximo de sesenta (60) puntos, siendo necesario obtener un 40% de la puntuación en cada ejercicio y en total un mínimo de 30 puntos para superar el mismo y continuar con el proceso.

—**Tercer ejercicio**: Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se valorará como “Apto” o “No apto”.

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 4.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera aquellas personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 4.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012 de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La posesión del perfil lingüístico 4 se podrá acreditar mediante:

- Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 4 u otro superior.
- Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 4 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.



### **Octava. Procedimiento de la fase de exámenes.**

1.- Si el Tribunal Calificador lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios establecido en la Base 7, así como decidir la realización de más de una prueba el mismo día, en cuyo caso solamente se valorarán los ejercicios de quienes hayan superado el ejercicio anterior.

2.- Así mismo, el Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas para garantizar la confidencialidad tanto del contenido de los ejercicios escritos de la fase de aptitud como de la corrección de los mismos sin conocer la identidad de las personas aspirantes.

3.- Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Embarazo y lactancia. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales, previa comunicación al Área de Personal y Organización, con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la realización de la prueba. Cuando una candidata no pueda finalizar el proceso selectivo o realizar alguno de los ejercicios del mismo por riesgo en el embarazo o a causa del parto, siempre que sean debidamente acreditados, su situación quedará condicionada hasta que pueda finalizar el proceso, debiendo superar las fases que le fueron diferidas, pero sin que ello suponga una demora excesiva para el resto de personas candidata a fin de no vulnerar su derecho a que el proceso se resuelva en un plazo razonable. Dicho extremo deberá ser valorado por el tribunal y, en todo caso, las pruebas diferidas deberán realizarse antes de que se publique la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal calificador adaptará el tiempo y/o los medios de realización de las pruebas a las personas con discapacidad acreditada, previa solicitud de las mismas, garantizando así la igualdad de oportunidades y siempre sin desvirtuar los contenidos o el nivel de aptitud exigibles.

4.- Tras finalizar cada ejercicio eliminatorio, el Tribunal Calificador publicará un listado con las personas aspirantes que hayan superado el mismo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

En caso de que a la fecha de realización de las pruebas hubiera algún recurso pendiente de resolución, la persona interesada podrá realizar las pruebas de forma cautelar, pero estas no tendrán validez si el recurso es desestimado.

Conductas irregulares de las personas aspirantes. El tribunal se reserva la facultad de excluir del proceso selectivo a toda persona que cometa cualquier tipo de fraude que impida el desarrollo normal de cualquier prueba o vulnere los principios de igualdad, mérito y capacidad. La presidencia del Tribunal comunicará inmediatamente estas actuaciones al Área de Personal y Organización, recogiendo en el acta de la sesión. Asimismo, mientras se esté realizando cualquiera de las pruebas que conforman el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia ni el uso de aparatos o medios tecnológicos que pudieran utilizarse para vulnerar los principios anteriormente mencionados, suponiendo dicha conducta la exclusión inmediata.



### **Novena. Fase de méritos (concurso).**

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de pruebas o exámenes pasarán a la fase de méritos.

En esta fase se podrán obtener un **total de 48 puntos**.

No se tendrán en cuenta los méritos no alegados o mencionados en la instancia y los no debidamente acreditados en el plazo concedido por el Tribunal. Este plazo se publicará en la WEB una vez finalizadas las dos pruebas previstas en la oposición.

La documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud será, para su evaluación en la fase de méritos, original o fotocopia.

En esta fase, el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados de acuerdo con lo dispuesto en esta base, con referencia siempre respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

#### **— Acreditación de los servicios prestados:**

Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales, además del documento de "Vida Laboral" expedido por la Seguridad Social. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado.

Asimismo y a los efectos de la valoración de la experiencia contenida en estos apartados (a, b y c), si hubiera estado en alguna de las siguientes situaciones, deberá indicar en la hoja de solicitud el tiempo que ha permanecido la persona candidata en dicha situación de excedencia con valor de declaración jurada:

- excedencia(s) por cuidado de familiares o violencia de género;
- reducción de jornada o situación de permiso para la protección de la maternidad y paternidad o para la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral.
- permiso(s) por violencia de género.

El tiempo de permanencia en estas situaciones se considerará en situación de servicio activo.

#### **Se valorarán:**

##### **a) Experiencia profesional en la Administración Pública:**

Los servicios prestados en la Administración Pública en el ejercicio de la mayoría de responsabilidades relacionadas con el puesto a desempeñar (técnico/a de museo o

responsable de museo) se valorarán con un máximo de **quince (15) puntos**, asignándose 0,20 puntos por mes completo de servicio (no se computarán fracciones menores). En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa –como funcionaria/o bajo régimen de derecho administrativo, o como trabajador/a en régimen de derecho laboral–. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor de lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, del Empleo Público Vasco, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

**b) Otros servicios prestados en la Administración Pública:**

Los servicios prestados en la Administración Pública en el ejercicio de funciones relacionadas con la gestión del patrimonio museístico, cultural, artístico o protegido se calificarán con un máximo de **ocho (8) puntos**, asignando 0,15 puntos por mes completo de servicio (no se computarán fracciones menores). En caso de que la dedicación no haya sido de jornada completa, se procederá a realizar el correspondiente prorrateo en la puntuación.

A estos efectos, para su valoración en el presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa, bajo el régimen de derecho administrativo como funcionaria/o o bajo el régimen de derecho laboral. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, en el artículo 31 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, del Empleo Público Vasco, ni tampoco las becas ni las prácticas formativas.

**c) Otros servicios:**

Así mismo, se valorarán los siguientes servicios, siempre que hayan sido debidamente acreditados, pudiendo obtenerse en este apartado una puntuación máxima de **diez (10) puntos**.

C.1.- Los trabajos desempeñados en el ámbito privado con contrato por cuenta ajena, mediante relación directa, desempeñando el puesto o las funciones correspondientes a la categoría de técnico/a en mantenimiento y conservación de patrimonio y organización de exposiciones y difusión se valorarán con 0,10 puntos por mes completo (no se computarán fracciones menores). En este apartado se podrá obtener un máximo de **5 puntos**.

A estos efectos, para su valoración en este apartado, se entenderán los trabajos realizados mediante relación directa en régimen de derecho laboral. No se valorarán en este apartado los trabajos desarrollados como autónomo/a, ni las becas ni las prácticas formativas.

C.2.- Asimismo, se valorarán los trabajos realizados en una Universidad desempeñando un puesto o funciones con contenidos de Historia, Museología o equivalentes, asignando 0,10 puntos por mes completo (no se computarán fracciones menores). En este apartado se podrá obtener un máximo de **5 puntos**.

A estos efectos, para su valoración en este apartado, se entenderán los trabajos realizados mediante relación directa en régimen de derecho laboral. No se valorarán en este apartado los trabajos desarrollados como autónomo/a, ni las becas ni las prácticas formativas.

C.3.- Los trabajos desempeñados en relación con **la educación y la didáctica** se valorarán asignándole 0,10 puntos por mes completo (no se computarán fracciones menores). En este apartado se podrá obtener un máximo de **5 puntos**.

A estos efectos, para su valoración en este apartado, se entenderán los trabajos desempeñados mediante relación directa en régimen de derecho laboral. No se valorarán en este apartado los trabajos desarrollados como autónomo/a, ni las becas ni las prácticas formativas.

**d) Formación complementaria:**

Se valorará **hasta un máximo de 15 puntos** la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto.

Solamente se tendrán en cuenta los cursillos con una duración mínima de 30 horas. Por cada curso de 30 horas se concederán 0,10 puntos, puntuándose en adelante proporcionalmente. A todos estos efectos se valorará:

- 1.- Formación en materia de organización de museos y patrimonios y actividades museísticas: con un máximo de 3 puntos cada uno.
- 2.- Formación y titulación relacionada con la educación, la didáctica y con la Igualdad de Mujeres y Hombres: con un máximo de 3 puntos cada una.

Respecto a cursos o actividades formativas cursadas, para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con la duración, en horas, de las actividades formativas.

Si no indican dicha información no serán tenidos en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

**e) Contar con el nivel C1 de inglés: 10 puntos.**

**Décima. Propuesta del tribunal calificador.**

A fin de determinar la calificación final de cada aspirante, el orden de prioridad de cada aspirante vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de aptitud (oposición) y en la fase de méritos (concurso).

En caso de producirse un empate, se determinará del siguiente modo y por este orden:

- a) Haber obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio.
- b) Haber obtenido mayor resultado en la suma de puntos de la prueba práctica del apartado b) del primer ejercicio.
- c) En caso de persistir el empate, la prioridad se resolverá con el criterio que previamente haya determinado y hecho público el tribunal.

Una vez efectuada la calificación de las pruebas y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web del ayuntamiento ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y propondrá la designación de la persona que haya obtenido la mejor puntuación. No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las

condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de poder cubrir temporalmente posibles faltas de personal en el Ayuntamiento de Bergara, deberá acompañar la propuesta con la relación de aspirantes que hayan superado los ejercicios eliminatorios, en orden conforme a la puntuación obtenida.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara para que realice el oportuno nombramiento.

La persona aspirante propuesta, en un plazo de veinte (20) días naturales –contados a partir del día siguiente al de la publicación de la relación de aspirantes que han superado las pruebas–, deberá aportar los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones exigidas para tomar parte en el proceso selectivo.

Si dentro del plazo señalado, salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final. previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y de los requisitos exigidos. Se procederá del mismo modo en caso de que la persona aspirante nombrada como funcionaria en prácticas no supere el periodo de prácticas y formación.

#### **Undécima. Período de prácticas y formación, y nombramiento.**

El órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

La duración del periodo de prácticas y formación será de seis (6) meses. Dicho periodo, que deberá ser de realización efectiva, tendrá además carácter eliminatorio.

Antes de la finalización de dicho período, su inmediato/a superior/a emitirá un informe sobre la persona funcionaria en período de prueba, en el que se tendrán en cuenta las aptitudes demostradas en relación con la capacidad de trabajo y el rendimiento profesional, el sentido de responsabilidad y de eficiencia, la disposición para el trabajo y la iniciativa, así como el interés demostrado por el trabajo. Se tendrá en cuenta, asimismo, la capacidad demostrada en cuanto a su integración en el equipo de trabajo. Si la persona aspirante supera el período de prácticas y formación, será nombrada funcionaria de carrera, debiendo tomar posesión del cargo en el término de treinta (30) días naturales a contar desde la notificación del nombramiento. En caso contrario, perderá todos sus derechos, quedando invalidada la resolución de la designación.

#### **Decimosegunda. Incidencias.**

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

### **Decimotercera. Bolsa de trabajo**

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender las necesidades de cobertura temporal del puesto de técnico Museo u otras necesidades de contratación que pudieran surgir en el ayuntamiento en dicho departamento y perfil igual o inferior.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

El plazo de vigencia de la bolsa de trabajo será de un año, a partir de su entrada en vigor, y será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Interior.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que fue aprobada por el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 (se adjunta como anexo).

### **Decimocuarta. Protección de datos personales**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de 2018, y en el resto de normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de las personas aspirantes se enmarcan dentro de una actividad de tratamiento, cuyo objetivo es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que resulte del mismo.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes en la solicitud de participación deberán autorizar expresamente la cesión de sus datos a otras Administraciones Públicas. Esta cesión de datos tendrá como objetivo único y exclusivo que dichas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. En caso de no recibir expresamente su consentimiento, se entenderá que se opone a la cesión.

Podrá ejercitarse el derecho de acceso, cancelación, rectificación, oposición y limitación del tratamiento de los datos ante el responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: Plaza San Martín Agirre, 1 – 20570 Bergara (Begarako Udala - Ayuntamiento de Bergara).

Asimismo, en caso de que no se respeten los derechos o no se haya respondido correctamente a la solicitud, la persona aspirante podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (<https://www.avpd.euskadi.eus>). La información complementaria sobre el tratamiento se encuentra disponible en el apartado de Política de Privacidad y en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos ([www.bergara.eus/RAT](http://www.bergara.eus/RAT)) del sitio web del Ayuntamiento de Bergara. El código de tratamiento es 0602.

#### **Decimoquinta. Impugnaciones.**

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **Decimosexta. Devolución de la documentación.**

Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo las personas que sean contratadas y quienes sean designadas para la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres (3) meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

\*En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano de las presentes bases, se considerará como válida la referencia o versión en euskera.

## **ANEXO I**

### **TEMARIO GENERAL**

1. La Constitución de 1978. Principios constitucionales: El estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución Española.
2. La Constitución de 1978. Artículo 33.
3. Responsabilidad de las administraciones públicas. Responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.
4. Procedimiento administrativo: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Principios generales. Los interesados. Derechos de los ciudadanos.
5. Procedimiento administrativo: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Procedimiento administrativo.
6. Procedimiento administrativo: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo
7. Procedimiento administrativo: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas (artículo 13).
8. Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. Capítulo VI: De los convenios.
9. Los bienes de las Entidades Locales. Clasificación. Régimen de utilización de los bienes de dominio público.
10. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: Título V.
11. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Tipos de contratos. Artículos 12 a 26
12. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Expediente de contratación (del artículo 116 al 124); adjudicación (del artículo 131 al 141); y formalización (del artículo 150 al 154).
13. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres: Principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.
14. Administración Pública. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Principios generales; Órganos administrativos; Competencia; Delegación de competencias; Encomiendas de gestión; Delegación de firma; Suplencia.



15. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Título I y Título II. Disposiciones Generales.
16. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Principios de protección de datos.
17. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Título III. Derechos de las personas.
18. Reglamento (UE) 2016/679. Disposiciones Generales; Principios; Derechos del Interesado: información y acceso a datos personales; Rectificación y supresión, oposición y decisiones individuales automatizadas.
19. Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea: Responsable del tratamiento y encargado del tratamiento (Capítulo IV, Sección 1- Obligaciones generales). El impacto sobre las Administraciones Públicas. Cumplimiento del deber de informar: qué cambia el RGPD sobre el deber de informar; quién, cuándo, dónde y cómo debe informar; información por capas.
20. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, arts. 5 a 20.

## **TEMARIO ESPECÍFICO**

1. Ley de Patrimonio Cultural Vasco. Ley 6/2019, de 9 de mayo.
2. Ley de Museos de Euskadi.
3. Los museos y la propiedad intelectual.
4. Ley 4/2014, de 27 de noviembre, de creación del Instituto de la Memoria, la Convivencia y los Derechos Humanos. Gestión de la memoria democrática.
5. Diagnóstico de accesibilidad. Museos de Euskadi (2020)
6. Historia, actualidad y futuro del concepto de Museo
7. Organismos, centros y asociaciones nacionales e internacionales en relación con los museos.
8. La arquitectura de los museos: Historia y nuevas propuestas.
9. Historia de la Real Sociedad Bascongada de los Amigos del País.
10. Historia del Real Seminario de Bergara: s. XVI-XVIII
11. Historia del Real Seminario: s. XIX-XX
12. Colecciones del Real Seminario de Bergara.
13. El museo Laboratorium: origen e historia.
14. El museo Laboratorium: actividades que se organizan desde el museo.

15. El wolframio: extraordinario descubrimiento de los hermanos Elhuyar.
16. La exposición permanente del museo Laboratorium.
17. Historia monumental de Bergara.
18. Museos europeos del s. XXI. Arquitectura y tendencias expositivas.
19. Evolución histórica de las colecciones y de los museos en España
20. Los museos de la Comunidad Autónoma. Visión general de la situación actual.
21. Patrimonio cultural-industrial de Euskadi.
22. Patrimonio cultural de Euskadi. Arqueología de las épocas romana, medieval y postmedieval.
23. Patrimonio cultural de Euskadi. Arquitectura de la época moderna y contemporánea.
24. Arte vasco: historia, evolución y actualidad.
25. Historia general de Bergara.
26. Los museos de arte contemporáneo en Euskadi.
27. Pintura y escultura española del siglo XIX. Grandes géneros y principales autores.
28. El Museo Nacional de Ciencias Naturales y el Museo Nacional de Ciencia y Tecnología: historia y formación de colecciones.
29. El movimiento europeo y su marco sociocultural. La visión romántica de España.
30. Museología: definición y evolución.
31. Museología: corrientes teóricas actuales.
32. La noción de patrimonio, sus revisiones y ampliaciones: del patrimonio histórico artístico a su significación actual.
33. El museo en su dimensión digital: Las personas usuarias y los modos de relación.
34. El museo en su dimensión digital: Recursos digitales para la gestión del conocimiento.
35. La estructura museística de Euskadi y el catálogo colectivo de los museos vascos. EMSIME.
36. El museo en la sociedad actual. Dinámicas sociales, sostenibilidad y accesibilidad.
37. La perspectiva de género en la interpretación del patrimonio y en los museos
38. La ética en las instituciones museísticas.
39. "Gordailua"
40. La investigación en el museo: objetivos y ámbitos de actuación
41. La planificación en la gestión de museos.
42. Modelos de organización, gestión y financiación en los museos.

43. La seguridad en los museos. Medidas ordinarias y excepcionales.
44. La conservación de las colecciones. Medidas preventivas.
45. Almacenamiento, manipulación, embalaje y transporte de bienes culturales en el museo.
46. La restauración de bienes culturales. Evolución histórica y criterios actuales.
47. La política de incremento de colecciones: planificación y criterios.
48. Modos de adquisición en los museos
49. Normas en relación con el préstamo temporal de obras.
50. Concepción y desarrollo de la exposición permanente.
51. Exposiciones temporales: definición, comisariado, gestión y organización.
52. El papel de las exposiciones temporales en la estrategia del museo.
53. El museo como espacio de aprendizaje.
54. El museo como agente de cambio social y desarrollo.
55. Técnicas y recursos del montaje expositivo.
56. Tendencias actuales en museografía.
57. La participación de la sociedad civil en el museo.
58. Los profesionales de museos en España: evolución y situación actual. Perfiles profesionales.
59. Programación y actividades educativas en el museo.
60. La proyección externa del museo: objetivos y ámbitos de actuación
61. La proyección externa del museo: planteamientos estratégicos.
62. La proyección externa del museo: posicionamiento y herramientas.
63. El público en el museo: El análisis y desarrollo de audiencias.
64. Criterios para la elaboración de un proyecto museológico
65. Documentación: criterios y técnicas de inventario y catalogación.
66. Planificación Estratégica de Museos.
67. Museo y planificación turística
68. El patrimonio científico en España. Colecciones universitarias y de centros de investigación
69. Métodos de investigación y tipología de los materiales arqueológicos.
70. Agentes e instituciones españolas responsables de la promoción y cooperación cultural en el exterior. Los programas Iber en los museos.