

BERGARAKO UDALA

**HIRU ADMINISTRARI PLAZA JABETZAN BETETZEKO DEIALDI
CONVOCATORIA PARA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE TRES PLAZAS DE
ADMINISTRATIVO/A**

**AZTERKETA TEORIKO-PRAKTIKOAREN ZUZENKETA IRIZPIDEAK
CRITERIOS DE CORRECCIÓN DE LA PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA**

Esp. 2022LAAU0009

Oposizioaldiko proba teoriko-praktikoa 2023ko maiatzaren 19an egin zuten izangaiei jakinarazten zaie egindako proba zuzentzeko irizpideak ondorengo orrietan jasotakoak direla.

Se les comunica a las personas aspirantes que realizaron la prueba teórica-práctica de la fase de oposición el 19 de mayo de 2023 que se adjuntan en las siguientes paginas los criterios de corrección de la prueba realizada:

Begara, 2023ko ekainaren 23a
Epaimahaiko idazkaria

1. Excel

| | |
|--|--|
| <p>Eginbeharrekoak: "Kobraketak" orrian:</p> | <p><u>Tareas a realizar:</u> En la hoja "Kobraketak"</p> |
| <p>a. "C zutabean. "Eskaerak" orritik ekarri (formula bitartez eskatzaileen izen-abizenak". Puntu 1</p> <p>Erabili beharreko formula / Fórmula a utilizar =BUSCARV(B6;Eskaerak!B5:C104;2;FALSO)</p> | <p>a. "Columna C. Traer de la hoja "Eskaerak" (mediante fórmulas) el nombre y apellidos de las personas solicitantes." 1 punto</p> |
| <p>b. "F zutabean. "Zerbitzuak" orritik ekarri (formula bitartez bakoitzari kobratu behar zaion kuota. Minusbalioa aitortuta duten pertsonak kuota berezia dute." Puntu 1</p> <p>Erabili beharreko formula / Fórmula a utilizar: =SI(E6="BAI";Zerbitzuak!\$E\$5;Zerbitzuak!\$F\$5)</p> | <p>b. "Columna F. Traer de la hoja "Zerbitzuak" (mediante fórmulas) la cuota que cada persona debe abonar. A las personas que tienen reconocida una minusvalía les corresponde una cuota diferente." 1 punto</p> |
| <p>c. "F48 gelaxkan, Udalak kobratu beharreko diru-kopuru osoa atera" Puntu 1</p> <p>Erabili beharreko formula / Fórmula a utilizar: =SUMA(F6:F47) Emitza / Resultado: 3547,1429 €</p> | <p>c. "Celda F48, obtener la cantidad total que cobrará el ayuntamiento." 1 Punto</p> |
| <p>d. "Bergaran erroldatuta ez dauden pertsonen NAN zenbakia eta izen-abizenak gorri agertu behar dira." Puntu 1</p> <p>Erabili beharreko baliabidea: "baldintzazko formatea" / Recurso a utilizar: "Formato condicional"</p> | <p>d. "El nº de DNI y el nombre y apellidos de las personas no empadronadas en Bergara debe constar en rojo." 1 punto</p> |
| <p>e. "Adierazi formula bitartez, F50 gelaxkan, Udalak minusbalioa dutenen kuotengatik kobratuko duen kopuru guztia." Puntu 1</p> <p>Erabili beharreko formula / Fórmula a utilizar =SUMAR.SI.CONJUNTO(F6:F47;E6:E47;"BAI") edo =SUMAR.SI(E6:F47;E6;F6:F47) edo =SUMAR.SI(E6:E47;"BAI";F6:F47) Emitza / Resultado: 297,14286 €</p> | <p>e. "Determine, mediante fórmulas, en la celda F50, la cantidad total que percibirá el ayuntamiento por las cuotas de minusválidos." 1 punto</p> |

2. Word

| | |
|---|--|
| <p>Tareas a realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generar un modelo. Preparar el fichero Word para generar las notificaciones mediante combinación de correo y guardarlo como modelo. - Generar los documentos. Ejecutar la combinación de correo con la lista de personas a notificar (jakinarazteko.xls) y guardar el resultado en formato word. | <p>Eginbeharrekoak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eredua sortu. Word-eko fitxeroa gertatu behar duzu jakinarazpenak egiteko, posta-konbinaketa bitartez, eta gorde eredu bezala. - Dokumentuak sortu. Pertsonen zerrendarekin (jakinarazteko.xlsx) posta-konbinaketa egin, eta sortutako dokumentua word formatuan gorde. |
|---|--|

| | |
|--|--|
| - Guardar el modelo y los documentos en la subcarpeta que ha nombrado con su lema | - <i>Eredua eta dokumentuak gorde zure leloa duen azpikarpetan.</i> |
| a. Bidalketarako behar diren datu guztiak egoki jarrita, puntu 1 Helbidearen zatia: izen-abizenak, helbidea, herria, posta kodea Testuaren barruan, bi hizkuntzetan espediente zenbakia egoki jarrita. | a. La consignación correcta de todos los datos necesarios para el envío, 1 punto. <i>Espacio para dirección: nombre y apellidos, dirección, localidad, código postal</i> <i>Dentro del texto número de expediente correctamente consignado en ambas lenguas.</i> |
| b. Esandako karpeta egoki sortuta, puntu 1 (azterketa osoko puntua , word eta excel, biak, kontutan hartuta) | b. Generar correctamente la carpeta indicada, 1 punto (punto asignado al examen en general, tomando en cuenta tanto word como excel) |
| c. Eredua egoki sortuta eta gordeta, puntu 1 <<Campo combinado>> behar den tokian eta egoki adierazita. | c. Generar y guardar correctamente el modelo, 1 punto <<Campo combinado>> en su lugar y correctamente consignado |
| d. Gutunak egoki sortuta eta gordeta, 2 puntu: Gutun guztiak (5 gutun guztira) datuak zuzen idatzita. | d. Generar y guardar correctamente las cartas, 2 puntos: <i>Todas las cartas (5 en total) con los datos correctamente consignados</i> |

| | |
|--|--|
| <p>1. Herritar batek bere etxebizitzan ez du urik eta ura izan nahi du. Etxebizitza hori bere jabetzakoa da, herentziaz gurasoengandik jasoa eta hirigunean dago. Horretarako, udal ur-zerbitzuarekin alta kontratua egin nahi du. Azaldu aurkeztu behar dituen agiriak. (2 puntu; 0,40 erantzun zuzen bakoitza).</p> <ul style="list-style-type: none"> - -Eskaera-orria (F0074 inprimakia), behar bezala bete behar du. - -Eskatzailearen identifikazio-agiria (IFZ, NAN, AIZ- Atzerritaren Identifikazio Zenbakia-) aurkeztu behar du. - -Eskatzaileak jabetza frogatu beharko du, Udalak informazio hori ez badu. | <p>1- Una persona berguesa no tiene agua en su vivienda y quiere tenerla. La vivienda es de su propiedad, heredada de sus padres y está en el casco urbano. Para ello quiere hacer un contrato de alta con el Servicio Municipal de Aguas. Indique los documentos que debe presentar. (2 puntos; 0,40 por cada respuesta correcta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impreso de solicitud (impreso F0074) debidamente cumplimentado. - Documento de identidad (NIF, DNI, NIE) de la persona solicitante. - La persona solicitante deberá acreditar su condición de propietaria, en caso de que el ayuntamiento no disponga de dicha información. |
| <p>Eta etxebizitzaren jabea izan beharrean, maizterra bada ur-zerbitzuarekin kontratua sinatu nahi duena, aurreko guztiaz gain, zer gehiago:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alokairu-kontratua ekarri behar du. - Jabearen baimena (F0078 inprimakia) ekarri behar du. | <p>Y en caso de que la persona que quiera suscribir el contrato con el servicio de aguas en lugar de ser la propietaria de la vivienda sea la inquilina, además de todo lo anterior ¿qué más debe presentar?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de alquiler. - Autorización de la persona o entidad propietaria (impreso F0078) |
| <p>2. Herritar batek lokal komertzial batean jarduera ekonomiko bat burutu nahi du, ez dago urik eta ura izan nahi du. Lokala ez da bere jabetzakoa. Horretarako, udal ur-zerbitzuarekin alta-kontratua egin nahi du. Azaldu aurkeztu behar dituen agiriak. (1,5 puntu; 0,50 erantzun zuzen bakoitza)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eskaera-orria (F0074 inprimakia), behar bezala bete behar du. - Eskatzailearen identifikazio-agiria (IFZ, NAN, AIZ- Atzerritaren Identifikazio Zenbakia-) aurkeztu behar du. - Jardueraren hasieraren aurretiazko komunikazioa aurkeztu behar du. | <p>2. Una persona berguesa quiere ejercer una actividad económica en un local comercial que no tiene agua y quiere tenerla. El local no es de su propiedad. Para ello, quiere hacer un contrato de alta con el Servicio Municipal de Aguas. Indique los documentos que debe presentar. (1,5 puntos; 0,50 por cada respuesta correcta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impreso de solicitud (impreso F0074) debidamente cumplimentado. - Documento de identidad (NIF, DNI, NIE) de la persona solicitante. - Comunicación previa de inicio de actividad |
| <p>3. Ondasun higiezinaren gaineko zergaren kasuan, herritar batek familia ugaria izateagatik hobaria eskatu nahi du. Azaldu aurkeztu behar dituen agiriak. (1,5 puntu; 0,375 erantzun zuzen bakoitza)</p> | <p>3. En el caso del impuesto sobre Bienes Inmuebles, una persona berguesa quiere solicitar la bonificación por familia numerosa. Indique los documentos que debe presentar. (1,5 puntos; 0,375 por cada respuesta correcta)</p> |

-Eskaera-orria (F0167 inprimakia), behar bezala bete behar du.
-Eskatzailearen **identifikazio-agiria** (IFZ, NAN, AIZ- Atzerritaren Identifikazio Zenbakia-) aurkeztu behar du.
-**Familia ugariaren titulua** ekarri behar du.
-Familia osatzen duten kide bakoitzaren Pertsona Fisikoen **Errentaren gaineko zergaren aitorpena** -hobaria aplikatu beharreko aurreko urtekoari dagokiona- edo bestela egin behar ez izanaren ziurtagiria aurkeztu behar ditu.

-**Impreso de solicitud** (impreso F0167) debidamente cumplimentado.

-**Documento de identidad** (NIF, DNI, NIE) de la persona solicitante.

-**Título de familia numerosa**.

-Declaración del **Impuesto sobre la Renta** de las Personas Físicas (IRPF) de cada miembro de la familia –correspondiente al año anterior al de la aplicación de la bonificación– o, en caso contrario, certificado de no tener la obligación de presentarla.

4. Herritar batek etxebizitza bat erosi du eta etxebizitzari lotutako tributuen titulartasunak eguneratu nahi ditu. Azaldu aurkeztu behar dituen agiriak (1,5 puntu; 0,30 erantzun zuzen bakoitza)

-Eskaera-orria (F0001 inprimakia), behar bezala bete behar du.

-Eskatzailearen **identifikazio-agiria** (IFZ, NAN, AIZ- Atzerritaren Identifikazio Zenbakia-) aurkeztu behar du.

-Higiezinaren **jabetza**-eskriturak, edo higiezinaren titulartasuna egiaztatzen duen beste edozein dokumentu publiko aurkeztu behar du.

4. Una persona bergaresa ha adquirido una vivienda y quiere actualizar las titularidades de los tributos vinculados a la misma. Indique los documentos que debe presentar. (1,5 puntos; 0,30 por cada respuesta correcta)

-**Impreso de solicitud** (impreso F0001) debidamente cumplimentado.

-**Documento de identidad** (NIF, DNI, NIE) de la persona solicitante

-**Escrituras de propiedad** del inmueble o cualquier otro documento público que acredite la titularidad del mismo.

Adierazi, baita ere, etxebizitza 2023-01-09an erosi bazuen eta udalean eskaera aurkeztu badu 2023-03-31n, titulartasun berriak noiz sartuko diren indarrean, kasu hauetan:

Ondasun higiezinaren gaineko zergen:

2024an (2024-01-01)

Ura eta zaborra:

2023/02 hiruhilekoan (2023-04-01)

Además, si compró la vivienda el 09-01-2023 y la solicitud en el ayuntamiento la ha presentado el 31-03-2023, indique cuándo entrarán en vigor las nuevas titularidades en los siguientes supuestos:

En el impuesto sobre Bienes Inmuebles:

En 2024 (01-01-2024)

Agua y basura:

En el trimestre 02/2023 (01-04-2023)

5. Trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zergaren kasuan, minusbalioa duen herritar batek dagokion hobaria eskatu nahi du. Azaldu aurkeztu behar dituen agiriak. (2 puntu; 0,35 erantzun zuzen bakoitza)

5. En el caso del impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, una persona bergaresa con minusvalía quiere solicitar la bonificación que le corresponde. Indique los documentos que debe presentar. (2 puntos; 0,35 por cada respuesta correcta)

| | |
|---|---|
| <p>-Eskaera-orria (F0167 inprimakia), behar bezala bete behar du.</p> <p>-Eskatzailearen identifikazio-agiria (IFZ, NAN, AIZ- Atzerritaren Identifikazio Zenbakia-) aurkeztu behar du.</p> <p>-Gizartekintzak edo bere ordez diharduen erakunde edo agintari administratiboak emandako ziurtagiria aurkeztu behar du</p> <p>-Ibilgailua berak bakarrik erabiltzen duela dioen zinpeko ziurtagiria (F0188) aurkeztu behar du.</p> | <p>-Impreso de solicitud (impreso F0167) debidamente cumplimentado.</p> <p>-Documento de identidad (NIF, DNI, NIE) de la persona solicitante.</p> <p>-Certificado expedido por Gizartekintza o po el organismo o autoridad administrativa que lo sustituye.</p> <p>-Declaración jurada en la que se exponga que el vehículo es para su uso exclusivo (F0188).</p> |
| <p>Zerga ordaintzeko 2023 epealdiko borondatezko aldia da 2023-03-01etik 2023-05-19ra artekoa. Minusbalia ziurtagiriaren balioa 2023-01-02koa bada eta eskaera 2023-05-08an egin badu, noiztik izango du hobari fiskala? (0,20 erantzun zuzena)</p> <p>2024 epealditik aurrera (2024-01-01)</p> | <p><i>En el ejercicio 2023, el período voluntario para el pago del impuesto es el comprendido entre el 01/03/2023 y el 19/05/2023. Si la validez del certificado de minusvalía es del 02-01-2023 y la solicitud la ha realizado el 08-05-2023, ¿desde cuándo tendrá bonificación fiscal? (0,20 respuesta correcta)</i></p> <p>A partir del ejercicio 2024 (01-01-2024)</p> |
| <p>Zerga ordaintzeko 2023 epealdiko borondatezko aldia da 2023-03-01etik 2023-05-19ra artekoa. Minusbalia ziurtagiriaren balioa 2022-11-02koa bada eta eskaera 2023-05-08an egin badu, noiztik izango du hobari fiskala? (0,20 erantzun zuzena)</p> <p>2023 epealditik aurrera (2023-01-01)</p> | <p><i>En el ejercicio 2023, el período voluntario para el pago del impuesto es el comprendido entre el 01/03/2023 y el 19/05/2023. Si la validez del certificado de minusvalía es del 02-11-2022 y la solicitud la ha realizado el 08-05-2023, ¿desde cuándo tendrá bonificación fiscal? (0,20 respuesta correcta)</i></p> <p>A partir del ejercicio 2023 (01-01-2023)</p> |
| <p>Zerga ordaintzeko 2023 epealdiko borondatezko aldia da 2023-03-01etik 2023-05-19ra artekoa. Minusbalia ziurtagiriaren balioa 2022-11-02koa bada eta eskaera 2023-06-08an egin badu, noiztik izango du hobari fiskala? (0,20 erantzun zuzena)</p> <p>2024 epealditik aurrera (2024-01-01)</p> | <p><i>En el ejercicio 2023, el período voluntario para el pago del impuesto es el comprendido entre el 01/03/2023 y el 19/05/2023. Si la validez del certificado de minusvalía es del 02-11-2022 y la solicitud la ha realizado el 08-06-2023, ¿desde cuándo tendrá bonificación fiscal? (0,20 respuesta correcta)</i></p> <p>A partir del ejercicio 2024 (01-01-2024)</p> |
| <p>6. Trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zergaren kasuan, ibilgailu elektriko bat duen herritar batek dagokion hobaria eskatu nahi du. Azaldu aurkeztu behar dituen agiriak. (1,5 puntu; 0,375 erantzun zuzen bakoitza)</p> | <p>6. En el caso del impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, una persona bergaresa que posee un vehículo eléctrico quiere solicitar la bonificación que le corresponde. Indique los documentos que debe presentar. (1,5 puntos; 0,375 por cada respuesta correcta)</p> |

-Eskaera-orria (F0167 inprimakia), behar bezala bete behar du.

-Eskatzailearen **identifikazio-agiria** (IFZ, NAN, AIZ- Atzerritaren Identifikazio Zenbakia-) aurkeztu behar du.

-Ibilgailuaren ingurugiro **pegatina** aurkeztu behar du.

-Ibilgailuaren erosketa **faktura** aurkeztu behar du.

-**Impreso de solicitud** (impreso F0167) debidamente cumplimentado.

-**Documento de identidad** (NIF, DNI, NIE) de la persona solicitante.

-**Pegatina** ambiental del vehículo

-**Factura** de compra del vehículo

Begarako Udalak deialdi bat egin du irailan egingo diren jaietan ogitartekoak eta antzekoak saltzeko postuak jartzeko baimenak emateko. Deialdi hori 2023/03/20an argitaratu zen Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean. Eskabideak aurkezteko epea 20 egunekoa da – deialdia GAOn argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita–, deialdia arautzen duen pleguan jasotakoaren arabera.

Idazkaritza Zerbitzuan 2023ko apirilaren 12an jaso da Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan Pedro Sueskun García jaunak 2023ko apirilaren 11n era presentzialean aurkeztutako eskabidea. Eskatera "Gorla Txurreria SL"ren izenean egin du, aurkeztutako eskabide-inprimakian jaso duenaren arabera. Eskabidearekin batera, NANA bakarrik aurkeztu du.

Deialdiaren ardura duen zerbitzuan administraria zarenez, zuk egiaztatu behar duzu eskabideak onartuak izateko baldintzak betetzen ote dituzten.

El Ayuntamiento de Bergara ha realizado una convocatoria para la concesión de autorizaciones para la instalación de puestos de venta de bocadillos y similares en las fiestas a celebrar en septiembre, convocatoria que se ha publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 20/3/2023. El plazo de presentación de solicitudes es de 20 días a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOG, según consta en el pliego regulador de la convocatoria.

En el servicio de Secretaría se ha recibido el 12/4/2023 la solicitud presentada en el Servicio de Atención Ciudadana presencialmente por don Pedro Sueskun García el 11/4/2023. La solicitud la realiza, según ha hecho constar en el impreso de solicitud presentado, en representación de Gorla Txurreria S.L.. Junto con la solicitud sólo presenta su DNI.

Usted como administrativo/a del servicio responsable de esta convocatoria ha de comprobar si las solicitudes cumplen los requisitos para su admisión.

| MARTXOA | | | | | | | APIRILA | | | | | | | MAIATZA | | | | | | |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| AST | AST | AST | OST | OST | LAR | IGA | AST | AST | AST | OST | OST | LAR | IGA | AST | AST | AST | OST | OST | LAR | IGA |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 29 | 30 | 31 | | | | |

1.- Zer egin beharko luke udalak eskaera era presentzialean aurkeztu duela egiaztatzen duenean? (1 puntu)

A. Ebazpen bat eman beharko luke, haren bidez eskaera presentziala onartzeko.

B. Interesdunari eskatu beharko lioke eskaera egiteko modua zuzen dezala, eta elektronikoki aurkez dezala.

C. Eskaera izapidetzeko ez onartzea ebatzi beharko luke.

1.- ¿Que tendría que hacer el ayuntamiento al comprobar que la solicitud se ha realizado de forma presencial? (1 punto)

A. Debería emitir una resolución aceptando la solicitud presencial.

B. Debería requerir al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica.

C. Debería resolver la inadmisión a trámite de la solicitud.

2. Sueskun jaunak ez du egiaztatu enpresaren ordezkaria denik. 39/2015 Legearen arabera... (1 puntu)

A. Eskabideak egiteko, ez da ordezkaritza egiaztatu behar.

B. Ordezkaritza ez egiaztatzeak edo behar bezala ez egiaztatzeak ez du eragotziko dena delako egintza gauzatutzat jotzea, baldin eta, hamar eguneko epean ordezkaritza egiaztatzen bada edo akatsa zuzentzen bada. Epe hori administrazio-organoak eman beharko du. Kasuaren inguruabarrek hala eskatzen badute, epea handiagoa izango da. Akatsa epe barruan zuzenduta, ulertuko da eskaera egin duela akatsa konpondu duen egunean.

C. Ordezkaritza ez egiaztatzeak edo behar bezala ez egiaztatzeak ez du eragotziko dena delako egintza gauzatutzat jotzea, baldin eta, hamar eguneko epean, ordezkaritza egiaztatzen bada edo akatsa zuzentzen bada. Epe hori administrazio-organoak eman beharko du. Kasuaren inguruabarrek hala eskatzen badute, epea handiagoa izango da. Akatsa epe barruan zuzenduta, ulertuko da eskaera egin duela eskaera aurkeztu zuen egunean.

2. El Sr. Sueskun no ha acreditado la representación de la empresa. Según la Ley 39/2015... (1 punto)

A. Para formular solicitudes no debe acreditarse la representación.

B. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran. Subsanaada en plazo, se entenderá presentada la solicitud en la fecha en que haya realizado la subsanación.

C. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran. Si lo subsanara, se entenderá presentada la solicitud cuando presentó la solicitud inicial.

Amelia Gorla Mendikute andrea autonomoa da eta hanburesak kalez kale saltzen ditu. Deialdi horren beraren barruan bere eskabidea Erregistroan telematikoki aurkeztu du epearen azken egunean, 23:00etan, baina ez du sartu pleguan eskatutako dokumentazioa. Horrenbestez, errekeritu egin zaio 10 egunetan dokumentazio hori aurkeztu dezala, eta horren jakinarazpena interesdunak 2023ko apirilaren 25ean jaso du.

La señora Amelia Gorla Mendikute, autónoma que se dedica a la venta ambulante de hamburguesas, ha presentado dentro de la misma convocatoria telemáticamente en el Registro una solicitud el último día de plazo a las 23:00 horas, pero sin incluir la documentación requerida en el pliego, por lo que se le requiere mediante notificación recibida por la persona interesada en 25 de abril de 2023 la presentación de la documentación en 10 días.

3.- Amelia andreak bere eskaera epe barruan erregistratu al du? (1 puntu)

A. Ez, erregistroa 15:00etan ixten zelako.

B. Bai, jakina.

C. Bai, bide telematikoa erabiliz gero epea hurrengo egunera arte luzatzen delako.

3.- ¿La Sra. Amelia ha registrado en plazo la solicitud? (1 punto)

A. No, porque el registro cerraba a las 15:00 h.

B. Sí, por supuesto.

C. Sí, porque por la vía telemática se amplía el plazo hasta el día siguiente al de su finalización.

4.- Amelia andreak bere eskabidea euskaraz egin du (1 puntu)

A. Ez du euskara hutsean egiteko eskubiderik, nahitaez eskabidea gaztelaniaz ere egin behar du.

B. Eskabidea euskaraz egiteko eskubidea du, baina ez du eskubiderik informazioa euskaraz jasotzeko, nahiz eta hala eskatu.

C. Eskabidea euskaraz egiteko eskubidea du, eta informazioa euskaraz jasotzeko eskubidea du, hala eskatzen badu.

4.- La Sra. Amelia ha realizado la solicitud en euskera (1 punto)

A. No tiene derecho a realizarla únicamente en euskera, debe necesariamente hacer la solicitud también en castellano.

B. Tiene derecho a realizarla en euskera, pero no a que le informen en euskera, aunque lo pida.

C. Tiene derecho a realizarla en euskera y a que se le informe en euskera, si así lo solicita.

5.- Noiz amaitzen da Amelia andreari emandako zuzenketa-epea? (1 puntu)

A. 2023ko maiatzaren 10

B. 2023ko maiatzaren 5

C. 2023ko maiatzaren 8

5.- ¿Cuándo finaliza el plazo de subsanación otorgado a la Sra. Amelia? (1 punto)

A. 10 de mayo de 2023

B. 5 de mayo de 2023

C. 8 de mayo de 2023

Errekeritu zaizkion dokumentuak Amelia andreak epe barruan aurkeztu ditu modu presentzialean Bergarako Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan, baina jarduera ekonomikoen gaineko zergaren alta izan ezik. Horri buruz adierazi du zerga horretan alta emanda dagoela Bergaran, eta, beraz, udalak baduela informazio hori.

La Sra. Amelia presenta los documentos requeridos dentro de plazo presencialmente en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Bergara, salvo el alta en el impuesto sobre actividades económicas. Al respecto señala que está dada de alta en dicho impuesto en Bergara por lo que el ayuntamiento ya dispone de dicha información.

6- Amelia andreak eskabidearen zuzenketa egiteko, Bergarako Udaleko Herritarren Arretarako Zerbitzuan pertsonalki bertaratuta egin al dezake? (1 puntu)

A. Ez. Telematikoki aurkeztu behar du, jarduera ekonomiko bat egiten duelako.

B. Bai Pertsona fisikoa delako, eta ez duelako elkargo bateko kide egin beharrik jarduera horretan aritzeko.

C. Ez. Telematikoki aurkeztu behar du, eskaera telematikoki aurkeztu zuelako.

6- ¿Cabe que la Sra. Amelia realice la subsanación de la solicitud personándose en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Bergara? (1 punto)

A. No. Debe presentarlo telemáticamente porque ejerce una actividad económica.

B. Sí. Porque es una persona física, no obligada a colegiarse para ejercer dicha actividad.

C. No. Debe presentarlo telemáticamente, porque la solicitud la presentó telemáticamente.

7- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren alta ez bada aurkezten, horrek zer ekarriko du? (1 puntu)

- A. Eskaera ez da onartuko
- B. Eskaera ez da onartuko eta eskabidea zuzentzeko beste epe berri bat emango da.
- C. Ez dago behartuta udalean dagoen informazioa aurkeztera; horrenbestez, udalak egiaztatu egin beharko du JEZn alta emanda dagoela, eta horrela bada onartu egingo du.

7- La no presentación del alta en el IAE (1 punto)

- A. Implica la no admisión de la solicitud
- B. Implica la no admisión de la solicitud y la concesión de un nuevo plazo para la subsanación de la solicitud.
- C. Dado que no está obligada a presentar la información que ya existe en el ayuntamiento, éste deberá comprobar que está dada de alta en el IAE, y si lo está, admitirla.

8- Prozesu osoa amaitutakoan, dekretua eman da onartutako eta baztertutako eskaerekin eta esleipenekin; eta ebazpen horrek administrazio-bidea agortzen du. Ebazpenaren jakinarazpena zuk prestatu behar duzu. Adierazi ezazu ebazpen horren jakinarazpenean zein informazio jaso beharko litzatekeen. (1 puntu)

- ebazpenaren testu osoa.
- administrazio-bidea amaitzen ote duen adierazi behar da
- Horren aurka jar daitezkeen errekurtsuak, bai auzibidean bai administrazio-bidean (ontzat hartu da, halaber, errekurtsuak berraztertzeke errekurtsua eta administrazioarekiko auzikoa direla adieraztea).
- Errekurtsuak zein organoren aurrean aurkeztu behar diren
- Errekurtsuak aurkezteko epea

8- Finalizado todo el proceso, se ha emitido Decreto con las solicitudes estimadas y desestimadas y con las adjudicaciones, resolución que agota la vía administrativa. Usted debe preparar la notificación de dicha resolución. Señale qué información debería contener la notificación de dicha resolución. (1 punto)

- texto integro de la resolución.*
- *se debe de señalar si pone fin a la vía administrativa*
- *Los recursos que contra la misma proceden, en vía judicial y administrativa (también se considera correcto señalar que los recursos son el de reposición y el contencioso administrativo).*
- *Organo ante el que hubieran de presentarse los recursos*
- *el plazo de presentación de los recursos*

9.- Amelia andreak eskatu du ebazpenaren jakinarazpena paperean egitea, Bergarako bere etxean. Jakinarazlea adierazitako etxera joan da 2023ko maiatzaren 17an 10:00etan, eta etxean Ameliaren 13 urteko semea bakarrik dago. (1 puntu)

- A. Semea egin daiteke kargu, eta jakinarazpena ondo eginda egongo da.
- B. Ezin da jakinarazpena egintzat hartu, eta bigarren saiakera bat egin beharko da hurrengo bi egunen barruan eta beste ordu batean.
- C. Ezin da jakinarazpena egintzat hartu, eta bigarren saiakera bat egin beharko da hurrengo hiru egunen barruan eta beste ordu batean, baina 15:00etatik aurrera.

9.- La Sra. Amelia ha pedido que se le notifique la resolución en papel en su domicilio de Bergara. La notificadora ha ido al domicilio indicado el día 17 de mayo de 2023 a las 10:00 horas y en la casa está sólo el hijo de Amelia de 13 años. (1 punto)

- A. Puede hacerse cargo su hijo y la notificación estará correctamente realizada.
- B. No puede entenderse realizada la notificación y deberá realizar un segundo intento dentro de los 2 días siguientes a diferente hora.
- C. No puede entenderse realizada la notificación y deberá realizar un segundo intento dentro de los 3 días siguientes en hora distinta, pero a partir de las 15:00 horas.

10.- Jakinarazpena bitarteko elektronikoen bidez egiteko eskatu izan balu, jakinarazpena baztertutzat joko litzateke honako kasu honetan: (1 puntu)

- A. Jakinarazpena eskura jarri zenetik hamar egun natural igaro direnean edukia eskuratu gabe.
- B. Jakinarazpena eskura jarri zenetik hamar egun baliadun igaro direnean edukia eskuratu gabe.
- C. Jakinarazpena eskura jarri zenetik hamabost egun natural igaro direnean edukia eskuratu gabe.

10.- Si hubiera pedido que la notificación se le realizara por medios electrónicos, la notificación se entendería rechazada: (1 punto)

- A. Cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- B. Cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- C. Cuando hayan transcurrido quince días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

1.- Herritar bat Gizarte Zerbitzuetako administrariarekin harremanetan jarri da honako kasua azalduz: Joxe Mari, 85 urte, ezkondua eta emaztearekin bizi da; mokorra apurtuta eta ospitalean dago. Ospitaletik adierazi diote bi egun barru alta jasoko duela eta etxera itzultzean hainbat laguntza tekniko beharko dituela: ohe artikulatua eta dutxan sartzeko gurgildun aulkia.

Azaldu laguntza teknikoei buruzko zein informazio emango zeniokeen eta horiek eskuratzeko urratsak azaldu. (1 puntu)

Aipamena egin beharko zaio Udal laguntza teknikoak (urgentziaz erantzuna emateko) eta Aldundiko laguntza teknikoen programari (egoera egonkortzen denean laguntzeko), zein baldintzetan uzten diren, laguntzak jasotzeko epea eta noiz itzuliko diren.

Udal laguntza teknikoak: **0,50 puntu**

Bat-bateko eta **urgentziazko** mendekotasun, ezintasun edo mugikortasun arazo larriei aurre egiteko, Bergarako Udalak aldi bateko izaeraz uzten dituen laguntza teknikoko produktuak dira (ohe artikulatuak, bainurako aulki biribilkariak, dutxarako aulkiak, ultzeren aurkako koltxoak, garabiak (gruak), eskailerak igotzeko aulkiak, desplazamendurako plataformak, etab.). **Puntuak:** 0,125 puntu

Laguntza-eskaera udaletxean aurkeztu behar da eta, eskuragai badago, **48 orduko** epean etxean entregatuko da. Laguntza eskuragai ez badago, itxarote-zerrendan sartuko da. **Puntuak:** 0,125 puntu

Laguntza eskatzen denean, eskatzaileari **hitzordua** emango zaio **Gizarte Zerbitzuekin** egoteko eta Aldundiari laguntza eskatu ahal izateko (Udalak utzitako laguntzak behin-behineko izaera dute-eta). **Puntuak:** 0,125 puntu

Udalak utzitako laguntzek behin-behineko izaera dutenez, **itzuli egin** beharko dira ondorengo kasuetan: Aldundiari laguntza-eskaerarik ez bazaio egin; Aldundiak laguntza onartzen duenean; edo laguntzen premia desagertzen bada. **Puntuak:** 0,125 puntu

1.- Una persona se ha puesto en contacto con el personal administrativo de Servicios Sociales explicándole el siguiente caso: Joxe Mari, 85 años, está casado y vive con su mujer; se ha roto la cadera y está hospitalizado. En el hospital le han comunicado que en dos días recibirá el alta y que cuando vuelva a casa va a necesitar varias ayudas técnicas: una cama articulada y una silla de ruedas para acceder a la ducha.

Expón qué información le darías sobre las ayudas técnicas y explica los pasos que se han de seguir para acceder a ellas. (1 punto)

Se deberá hacer referencia al programa de Ayudas Técnicas Municipales (para atender con urgencia) y Ayudas Técnicas de la Diputación (para ayudar en la estabilización de la situación), las condiciones en las que se dejan, el plazo para recibir las ayudas y la fecha de devolución.

Ayudas técnicas municipales: **0,50 puntos**

- Son productos de ayuda técnica que el Ayuntamiento de Bergara cede con carácter temporal para hacer frente a situaciones **urgentes** y repentinas de dependencia, incapacidad o problemas graves de movilidad (camas articuladas, sillas rotatorias para baño, sillas de ducha, colchones antiescaras, grúas, sillas sube-escaleras, plataformas de desplazamiento, etc.). 0,125 puntos

- Tras presentarse la solicitud de ayuda en el ayuntamiento, en caso de que la ayuda esté disponible, se entregará en el domicilio en un plazo **de 48 horas**. En caso de no haber disponibilidad, se incluirá en la lista de espera. 0,125 puntos

- En el momento en que solicite la ayuda, a la persona solicitante se le concertará una **cita** para que se persone en los **Servicios Sociales** y pueda solicitar la ayuda a la Diputación (dado que las ayudas cedidas por el ayuntamiento tienen solamente carácter provisional). 0,125 puntos

Dado el carácter provisional de las ayudas cedidas por el ayuntamiento, las mismas **deberán ser devueltas** en caso de que no se solicite ayuda a la Diputación, o en el momento en que la Diputación apruebe su ayuda, o en caso de desaparición del motivo de la misma. 0,125 puntos

Aldundiko Laguntza teknikoak: **0.5 puntu**

Mendekotasun edo desgaitasun balorazioa edukiz gero, gizarte langilearen hitzorduan eskatu daitezke. **Puntuak:** 0,25 puntu

Mendekotasun edo desgaitasun baloraziorik ez badauka, gizarte langilearekin hitzorduan balorazioak eskatzen dira eta behin emaitza iritsita-koan, beharrezko diren laguntza teknikoak eskatzen zaizkio Aldundiari. **Puntuak:** 0,25 puntu

Ayudas técnicas de Diputación: **0.5 puntos**

• En caso de tener una valoración de dependencia o discapacidad, pueden solicitarse en la cita con la trabajadora social. Puntos: 0,25 puntos

• Si no tiene valoración de dependencia o discapacidad, en la cita con la trabajadora social se solicitan las valoraciones y una vez llegado el resultado se solicita a la Diputación las ayudas técnicas necesarias. Puntos: 0,25 puntos

2.- Mari Karmenek galera kognitiboa diagnostikatuta dauka eta, espazio-denbora mailan desorientatuta ibiltzen denez, familiak egun guztirako zaintzaile pribatu bat jartzea erabaki du. Zaintzailea kontratatzeko laguntza pertsonalerako prestazio ekonomikoa eskatzea erabaki dute eta Gizarte Zerbitzuetara laguntzailea kontratatzeko betekizunei buruzko informazio bila etorri dira.

Gizarte Zerbitzuetan harrera leihatilako administrariak egin dio. Adierazi ezazu laguntza jasotzeko kontratatuko den langileak bete beharreko baldintzak zeintzuk izan beharko diren. (2 puntu)

Kontratatutako langileak bete beharreko baldintzak:

- Kontratu bat dagoela egiaztatzea, mendekotasuna duen pertsonari laguntza zerbitzu hori eskaintzeko. **Puntuak: 0,40**
- Gizarte segurantzaren altan egotea. **Puntuak: 0,40**
- Kontratatutako pertsonak adinez nagusia izan beharko du (**Puntuak: 0,40**), eta mendeko pertsonen arreta soziosanitarioa emateko ziurtagiria edo aparteko zein aldi baterako gaikuntza izan beharko du (**Puntuak: 0,40**).
- Ezingo dute laguntzaile pertsonal izan ezkontideak edo izateko bikote lagunak, eta 3. gradura arteko senitartekoek (ez eta tutoreak eta hartzailak ere) (Hartzailaren senitartekoa ez izatea eta gai izatea laguntza pertsonalak eskatzen dituen zerbitzuak egoki emateko.) Ez da eskatuko senitartekotasun maila zehaztea **Puntuak: 0,40**

2.- Mari Carmen tiene diagnosticado deterioro cognitivo y, como suele desorientarse a nivel espacio-temporal, la familia ha acordado ponerle una persona cuidadora privada para todo el día. Para contratarla han decidido solicitar la prestación económica de asistencia personal, por lo que han acudido a los Servicios Sociales en busca de información sobre los requisitos a cumplir para la contratación de la asistente. En los Servicios Sociales les ha recibido el personal administrativo de ventanilla. Indica cuáles son los requisitos que deberá reunir la persona trabajadora que vayan a contratar para que puedan recibir la ayuda. (2 puntos)

Requisitos de la persona contratada:

- Comprobar la existencia de un contrato para la prestación de este servicio de apoyo a la persona en situación de dependencia. Puntos: 0,40
- Estar dada de alta en la Seguridad Social. Puntos: 0,40
- La persona contratada deberá ser mayor de edad (Puntos: 0,40) y estar en posesión del certificado de atención sociosanitaria a personas dependientes o de habilitación extraordinaria o temporal (Puntos: 0,40).
- No podrán ser asistentes personales el cónyuge o la pareja de hecho, ni familiares hasta 3º grado (ni los/as tutores/as ni la familia de acogida) (No ser familiar de la persona destinataria y ser capaces de prestar adecuadamente los servicios que requiere la ayuda personal). No se pedirá concretar el nivel de parentesco. Puntos: 0,40

3.- Herritar batek etxeko laguntza zerbitzua eskatu du BAZ bulegoan.

3.- Una persona ha solicitado servicio de ayuda domiciliaria en la oficina del BAZ.

Eskaera aurkeztu ondoren, zein prozedura jarraitzen du eskaerak? (2 puntu)

-Eskaera eta dokumentazioa izapidetzearen ardura duen departamentura bideratu. Puntuak: 0,50

-Teknikariaren txostena, Gizarte zerbitzuak. Puntuak: 0,50

-Ebazpena (Alkatetzaren dekretua). Ebazpena aipatu, baina esan gabe (edo gaizki esanda) zein organok ematen duen 0,25. Ebazpena Alkatearen dekretuz Puntuak: 0,50

-Jakinarazpena, eskatzaileari. Puntuak: 0,50

Una vez presentada la solicitud, ¿cuál es el procedimiento que sigue la misma? (2 puntos)

-Trasladar la solicitud y la documentación al departamento encargado de su tramitación. Puntos: 0,50

-Informe técnico, Servicios Sociales. Puntos: 0,50

-Resolución (Decreto de Alcaldía). Citar la resolución, pero sin indicar (o no indicar correctamente) el órgano que la ha de emitir, 0,25. Resolución mediante Decreto de Alcaldía. Puntos, 050

-Notificación, a la persona solicitante. Puntos, 0,50.

4.- Joseba, 55 urte, Arrasatekoa, Ibargarai kalean bizi da, bere emaztea eta 15 urteko alabarekin, nahiz eta Arrasaten erroldatuta jarraitzen duen. Hankak ezin ditu mugitu paraplegia baten ondorioz eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politika Sailak % 77ko desgaitasuna onartu dio mugikortasun baremoan A mailarekin. Ezinduentzako aparkaleku-txartela duela 4 urte eskuratu zuen. Gaur egun GUREAK-ek Arrasaten duen lantegian lan egiten du eta egunero berea den, beretzat egokituta duen eta Bergaran helbideratua duen kotxean egiten ditu lanerako joan-etorriak. Gidabaimena urrian iraungitzen zaio.

Ez Josebak, ez familiak, ez daukate garajerik Bergaran, eta lanetik etortzen denean etxe ondoan aparkatzeko arazo oso larriak izaten ditu eta sarri etxetik oso urruti aparkatu behar izaten du denbora eta neke ikaragarria suposatzen diolarik. Lantegian gomendatu diote ezinduentzako aparkaleku-erreserba eskatzeko.

Aipatutako datuak kontuan izanda, Bergarako Udalak Ibargarain ezinduentzako aparkaleku-erreserba bat eman diezaioke Josebari? Jarri erantzunaren zergatia. (1 puntu)

4.- Joseba, 55 años, natural de Arrasate, vive en la calle Ibargarai con su mujer y su hija de 15 años, aunque sigue empadronado en Arrasate. No puede mover las piernas debido a una paraplejía y el Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa le ha reconocido una discapacidad del 77 % con nivel A en el baremo de movilidad. Obtuvo la tarjeta de aparcamiento para personas con discapacidad hace 4 años. Actualmente trabaja en la planta de GUREAK en Arrasate y todos los días se desplaza al trabajo en su propio coche, que lo tiene adaptado para él y domiciliado en Bergara. El permiso de conducir se le caduca en octubre.

Ni Joseba ni su familia tienen garaje en Bergara, por lo que cuando viene del trabajo se encuentra con muchísimos problemas para aparcar al lado de casa y a menudo tiene que aparcar muy lejos, lo que le supone un tiempo y un esfuerzo impresionantes. En la fábrica le han recomendado que solicite una reserva de aparcamiento para personas con discapacidad.

Teniendo en cuenta dichos datos, ¿puede el Ayuntamiento de Bergara conceder a Joseba en Ibargarai una reserva de aparcamiento para personas con discapacidad? Expón el motivo de la respuesta. (1 punto)

Baldintzak pertsona fisikoentzat:

- **Bergaran erroldatuta egotea** eta benetan bertan bizi izatea.
- Ibilgailuaren titularra izateaz gain, horren gidaria ere izatea.
- Gida-baimena indarrean izatea.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Balorazio eta Orientazio Unitateak emandako irizpenean, mugikortasun-baremoan A edo B maila edo 10 puntu aitortuak izatea.
- Familia-unitateak ez izatea irisgarritasun-baldintza egokiak dituen garaje-plaza edo aparkaleku-plaza bateko erabilera pribatiborik.
- Erreserba lantokitik gertu eskatzen badu, benetan erreserba eskatzen den tokian lan egiten duela egiaztatzea.
- Ibilgailua Bergaran helbideratuta egotea; edo bestela, enpresa-ibilgailua dela eta eskatzailearen erabilera eskusiborako dela ziurtatzea.

Erantzuna: **Ez, Bergaran erroldatuta ez dagoelako. Puntua 1**

Requisitos para personas físicas:

- **Estar empadronada** en Bergara y residir efectivamente en el municipio.
- Ser además de titular del vehículo, conductora del mismo.
- Tener en vigor el carnet de conducir.
- Tener reconocido el grado A, B o 10 puntos en el baremo de movilidad en el dictamen emitido por la Unidad de Valoración y Orientación de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- No disponer la unidad familiar de plaza de garaje o plaza de estacionamiento de uso privativo con adecuadas condiciones de accesibilidad.
- Caso de que solicite la reserva cerca de su lugar de trabajo, acreditar que efectivamente trabaja donde solicita la reserva.
- El vehículo deberá estar domiciliado en Bergara, excepto en aquellos casos en que quede acreditado que se trata de un vehículo de empresa y para uso exclusivo de la persona solicitante.

La respuesta es: No, porque no está empadronado en Bergara. Punto 1

5.- Jarraian zehazten diren laguntzei buruzko erabakia eta ebazpena zein administrazio mailari dagokio? Jarri X bat dagokion zutabeen. (2 puntu; 0,13 puntu erantzun zuzen bakoitzeko. Danera 1,95 puntu eta denak asmatuz gero + 0,05 = 2)

5.- Respecto a las ayudas que se detallan a continuación, ¿a qué nivel de la administración le corresponde decidir y resolver sobre ellas? Marca una X en la columna que corresponda. (2 puntos; 0,13 puntos por cada respuesta correcta. Total 1,95 y en caso de responder correctamente a todas + 0,05 = 2)

| Laguntza Ayuda | Udala Ayuntamiento | Foru Aldundia Diputación Foral | Eusko Jaurlaritza Gobierno Vasco |
|---|-------------------------------|---|---|
| Desgaitasuna duten pertsonentzako aparkaleku txartela / <i>Tarjeta de aparcamiento para personas con discapacidad</i> | X | | |
| Mendekotasun eta RAI balorazioak / <i>Valoraciones de dependencia y RAI</i> | | X | |
| Teleasistentzia Zerbitzua (BetiON) / <i>Servicio de Teleasistencia (BetiON)</i> | | | X |
| Genero indarkeriaren biktimentzako dirulaguntza / <i>Ayuda económica para víctimas de violencia de género</i> | | | X |
| Mendekotasunagatiko dirulaguntzak / <i>Ayudas económicas por dependencia</i> | | X | |
| Etxeko laguntza zerbitzua / <i>Servicio de ayuda domiciliaria</i> | X | | |
| Indarkeria matxistaren eta sexu-erasoen biktimentzako laguntza psikologikoa eta juridikoa / <i>Atención psicológica y jurídica a víctimas de violencia machista y agresiones sexuales</i> | | X | |
| ARIN eguneko arretarako zerbitzua / <i>Servicio de atención diurna ARIN</i> | X | | |
| 0–3 eta 3–7 urteko seme-alabak hazi eta mantentzeko dirulaguntzak / <i>Ayudas económicas para crianza y mantenimiento de hijas e hijos de 0 a 3 y de 3 a 7 años</i> | | | X |
| Gizarte Larrialdietarako Laguntzak (Jaurlaritzako diruarekin ordaintzen direnak) / <i>Ayudas de Emergencia Social (que se abonan con fondos del Gobierno Vasco).</i> | X | | |
| Egoitza eskaerak mendekotasun egoeran dauden adineko pertsonentzako / <i>Solicitudes de residencia para personas mayores en situación de dependencia</i> | | X | |
| Errotze-txostena / <i>Informe de arraigo</i> | | | X |
| Familia ugarien titulua / <i>Título de familia numerosa</i> | | X | |
| Etxebizitza egokitzapen txostena / <i>Informe de adecuación de vivienda</i> | | | X |
| Gizarte Larrialdietarako laguntzak (Udalaren diruarekin ordaintzen direnak) / <i>Ayudas de Emergencia Social (que se abonan con fondos del Ayuntamiento).</i> | X | | |

6.- Gizarte Larrialdietarako Laguntzak.

Gizarte Larrialdietako Laguntzak eta Gizarte Larrialdietarako Udal Laguntzak eskatzeko hainbat dokumentazio eta informazio eman behar die herritarrak Gizarte Zerbitzuei, horrela, ondo ezagututa, eskatutako laguntzaren premia baloratu ahal izateko. Datu asko interoperatibitatearen bidez administrazioak eskuratzea badauka, herritarrak horretarako baimena eman gero; baina beste datu batzuk ez, eta horiek herritarrak zuzenean eman behar ditu. Jarraian zehazten den zerrendatik zeintzuk dira herritarrak udalari eman beharreko oinarritzko datuak, administrazioak eskuratzetik ez duelako?

Jarri BAI herritarrak eman beharrekoetan eta EZ administrazioak interoperatibitate bidez lortzen dituenetan (2 puntu; 0,14 puntu erantzun zuzen bakoitzeko. Danera 1,96 puntu eta denak asmatuz gero + 0,04 = 2)

6.-Ayudas de Emergencia Social.

Para solicitar las Ayudas de Emergencia Social y las Ayudas Municipales de Emergencia Social, el/la ciudadano/a debe facilitar a los Servicios Sociales diversa documentación e información, lo cual permitirá el debido conocimiento y valoración de la necesidad respecto a la ayuda solicitada.

Muchos datos pueden ser obtenidos por la administración a través de la interoperabilidad, siempre que la persona lo autorice; pero respecto a otros datos no puede hacerlo, por lo que la persona los deberá facilitar directamente. Partiendo del listado que figura a continuación, ¿cuáles son datos básicos que la persona debe facilitar al ayuntamiento porque la administración no puede acceder a ellos?

Marca el SÍ en los datos que debe facilitar la persona y el NO en los datos que la administración obtiene mediante la interoperabilidad (2 puntos 0,14 puntos por cada respuesta correcta. Total 1,96 y en caso de responder correctamente a todas + 0,04 = 2)

| Herritarrak eman beharreko datuak: | Bai / Sí | Ez / No |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Datos que debe facilitar la persona | | |
| EAEko udaletako errolda historikoaren datuak <i>Datos históricos de empadronamiento en la CAV</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ondasun higieziinei buruzko datuak <i>Datos de bienes inmuebles</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergari (PFEZ) buruzko datuak <i>Datos sobre el impuesto de la renta de las personas (IRPF)</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Azken 6 hilabeteetako bankuko mugimenduen informazioa <i>Información de los movimientos bancarios de los últimos 6 meses</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ondare mailari buruzko datuak <i>Datos referentes al nivel de patrimonio</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Gastu kengarrien eta diru-sarrera ez konputagarrien egiaztagiria <i>Justificantes de los gastos deducibles e ingresos no computables</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Euskadiko babes ofizialeko etxebizitzaren eskatzaileen erregistroan alta emanda egotearen ziurtagiria <i>Certificado de estar de alta en el registro de demandantes de vivienda de protección oficial en Euskadi</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Izatezko bikoteen erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria <i>Certificado de inscripción en el Registro de parejas de hecho</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Etxebizitza alokatzeko etxebizitza prestazioen inguruko datuak <i>Datos referentes a prestaciones económicas de vivienda</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Eskatutako laguntzaren xede diren gastuen egiaztagiria (Laguntzak zein kontzepturi aurre egiteko eta zein kopuru/kantitate eskatzen diren) <i>Documentos acreditativos de los gastos para los que se solicita ayuda (Concepto para el que se solicita la ayuda y la(s) cuantía(s) solicitada(s))</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Diru-sarrerak Bermatzeko Errentari buruzko ziurtagiria <i>Certificado referente a la Renta de Garantía de Ingresos</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Katastroko datuen ziurtagiria <i>Certificado de datos catastrales</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Eskatzailearen eta familia edo elkarbizitza-unitatea osatzen duten kide guztien aurrezki-kutxetako kartillak, epe jakinerako aurrezkiak, akzioak, bonuak... <i>Libretas de ahorro, láminas a plazo, acciones, bonos... de la persona solicitante y de todos los miembros que componen la unidad familiar o convivencial</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lan ibilbideari buruzko datuak <i>Datos referentes a la vida laboral</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

