

IDAZLE ESKOLAK antolatzen dituen modulu eta hitzaldietan parte hartzen duten bergararentzako diru-laguntzen oinarriak
2017-18 IKASTURTEA

1.- HELBURUA

Diru-laguntza hauen xedea da IDAZLE ESKOLAK Bergarako UNEDen baitan antolatzen dituen modulu eta hitzaldietan Bergarako bizilagunen parte hartzea bultzatzea.

2.- BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Diru-laguntza eskuratu nahi duen bizilagunak ondorengo baldintzak bete beharko ditu:

- Bergaran erroldatuta egotea ikastaroa hasi baino 12 hilabete lehenagotik.
- Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. zatiek adierazitako kausaren baten pean ez egotea.
- Egunean egotea betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan eta baita Udalarekin ere.

3.- FINANTZIAZIOA

Bergarako Udalak 500 euro bideratuko ditu 2017-18 ikasturteko modulu eta hitzaldietan parte hartzen duten herritarrei diruz laguntzeko.

4.- ESKAERAK

Eskaerak derrigorrez Euskara Zerbitzuak emandako inprimakian aurkeztu beharko dira 2018ko irailaren 15a baino lehen, behar bezala beteta eta sinatuta Agirien Udal Erregistroan (Idazkaritzan) edo 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan zehaztutako lekuetan, ondorengo dokumentazioarekin batera:

- Nortasun Agiriaren kopia.
- Matrikularen ordainagiria.
- Idazle Eskolaren ziurtagiria, ikastaroan parte hartu izana egiaztatuko duena.
- Langabetu txartelaren kopia edo ikaslea dela edo, behintzat, aurreko ikasturtean ikasle izan dela egiaztatuko duen ziurtagiria. (%100eko laguntza lortu ahal izateko, aurkeztu beharrekoa).
- Erakundeei e.a. egindako diru-laguntza eskaeren zein jadanik emandako diru-laguntzen gaineko zinpeko aitortpena.
- Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. zatiek adierazitako diru-laguntzak jasotzeko debeku-kausen pean ez dagoela dioen zinpeko aitortpena.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileek bere horretan onartzen dituztela oinarri hauetan ezarritako baldintzak.

Ez da beste dokumentazio motarik onartuko.

Bergarako Udalak jadanik edukiko balu eskatutako dokumenturen bat, diru-laguntzaren eskatzaileak ez luke aurkeztu beharrik izango, beti ere, eskaeran aurkeztu zireneko data eta organo edo bulegoa adierazten badira, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro dagokien prozedura bukatu zenetik.

Hala ere, dokumentua lortzea ezinezkoa balitz, organo eskudunak eskatu ahal izango du agiri hori aurkeztea, erabaki-proposamena egin aurretik.

5.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA.

Emango den gehienezko laguntza honakoa izango da:

- Lanik gabe egonez gero edo ikaslea izanez gero, matrikula osoaren %100ekoa. Aurreko ikasturtean ikasle izan denari ikasle kontsiderazioa emango zaio, nahiz eta eskaera aurkezten duen momentuan ez izan
- Lana izanez gero, matrikula-kostu osoaren %75ekoa.

Laguntzotarako aurreikusitako aurrekontua goian adierazitako gehienezko laguntzak emateko bestekoa ez balitz, eskari guztien artean proportzioan banatuko da.

6.- ERABAKIA

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, Udaleko Euskara departamentuak aztertuko ditu, eta agiriren bat falta bada, 10 eguneko epea emango da hura aurkezteko.

Epea bukatu, eta agiririk aurkeztu ez bada, interesatuak bere eskaeran atzera egin duela ulertuko da eta eskaera artxibatu egingo da.

Azkenik, Departamentuak txosten teknikoa egin ondoren, Euskarako Udal Batzorde Informatzaileak diru-laguntzak emateko proposamena egingo dio Alkateari erabakia har dezan.

Erabakia interesatuari jakinaraziko zaio eta, halaber, emandako diru-laguntzen informazioa udal iragarki taulan argitaratuko da.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu eta, gehienez, hiru hilabeteko epean hartuko da erabakia.

Epe hori igaro ondoren, Udalak eskaeraren baten gainean erabakirik hartu ez badu, eskaera ez dela onartu ulertuko da.

Udalak, Batzorde Informatzailearen bitartez, beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du erabaki-proposamena formulatu aurretik.

7.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Onuradunaren betebeharrak dira:

- a) Diru-laguntzaren arrazoi diren jarduerak egin edo/eta helburuak betetzea.
- b) Diru-laguntzaren emakida edo erabilpenerako baldintzak, jarduerak eta helburuak bete direla Bergarako Udalaren aurrean justifikatzea.
- c) Udalak egin beharreko egiaztapen jarduketan pean jartzea.
- d) Bergarako Udalari berak lagundutako jarduera berberengatik jasotako beste diru-laguntzen berri ematea.

Horren berri jakin bezain laster egin beharko da komunikazio hau eta, edozein kasutan, Udaletik jasotako fondoan erabilera justifikatu aurretik.

- e) Jasotako diru-laguntza itzultzea, horretarako arrazoiren bat izango balitz.

8.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEKO MODUA

Udalak erabakia hartutakoan diru-laguntzaren %100a ordainduko du.

9.- DIRULAGUNTZEN KONKURRENTZIA

Udalak emandako diru-laguntza bateragarria da helburu berberengatik jasotako beste edozein diru-laguntzarekin.

Hala ere, diru-laguntza ezin izango da izan, beste diru-laguntza batzuekin batera zein bera bakarrik, lagundutako jardueraren kostua gainditzeko bestekoa.

10.- DIRU-LAGUNTZA ALDATZEA

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldaketek, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

11.- DIRU-LAGUNTZA EZEZTATZEA

Diru-laguntza berrikusteko eta, hala egokituz gero, ezeztatu eta jasotako diru-laguntza itzultzeko arrazoi izango dira:

- a) Diru-laguntza beharrezko baldintzak bete gabe jaso izana.
- b) Diru-laguntzaren helburua, osotasunean edo partzialki, ez betetzea.
- c) Diru-laguntzari eman zaion erabilera zuritzeko derrigortasuna ez betetzea edo behar den bezala ez betetzea.
- d) Finantzen kontrol- eta frogatze-jarduerak oztopatzea, ezetza ematea, desenkusatzea edo erresistentzia jartzea; agiriak kontserbatzeko eta kontabilitate eta erregistratze aldetik dituzten betebeharrak ez betetzea; horien ondorioz emandako diru-laguntza zertan erabili

den ziurtatzea oztopatzen bada, helburua betetzen ez bada edo helburu berarentzako bestelako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideak baldin badaude.

e) Oinarri hauetan diru-laguntzaren onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea.

Itzuli beharreko diru-kopuruak eskubide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira.

12.- OINARRI HAUEN INTERPRETAZIOA

Oinarri hauen interpretazio eta garapenean sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu.

13.- ZUZENBIDE OSAGARRIA

Oinarri hauetan espreski zehaztuta ez dagoenean, azaroaren 17ko 38/2003 legea, diru-laguntzei buruzkoa, lege hori garatzen duen erregelamendua, uztailaren 22ko 887/2006 Errege Dekretuaren bitartez onartua, eta udal aurrekontuko araua aplikatuko dira.

Bases para la concesión de subvenciones a habitantes de Bergara que participen en los módulos y conferencias organizados por IDAZLE ESKOLA

CURSO 2017-18

1.- OBJETO

El objeto de las subvenciones es fomentar la participación de habitantes de Bergara en los módulos y conferencias organizados por IDAZLE ESKOLA en el seno de la UNED de Bergara.

2.- REQUISITOS

Las personas que deseen obtener subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronadas en Bergara desde al menos 12 meses antes del comienzo del curso.
- No estar incurso en ninguna de las causas señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.
- Estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento.

3.- FINANCIACIÓN

El Ayuntamiento de Bergara destinará 500 euros a las subvenciones para habitantes de Bergara que tomen parte en los módulos y conferencias del curso 2017-18.

-4.- SOLICITUDES

Las solicitudes, que se cumplimentarán necesariamente en el impreso elaborado al efecto por el Servicio de Euskera, deberán presentarse debidamente cumplimentadas y firmadas antes del 15 de septiembre de 2018 en el Registro Municipal de Documentos (Secretaría), o en los lugares establecidos por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, junto con la siguiente documentación:

- Copia del Documento Nacional de Identidad.
- Recibo del abono de la matrícula.
- Certificado de Idazle Eskola acreditando su participación en el curso.
- Copia de la tarjeta de desempleo o de la de estudiante o, al menos, certificado acreditativo de haber sido estudiante en el curso anterior. (Imprescindible su presentación para obtener la subvención del 100%).
- Declaración jurada sobre solicitudes de subvención presentadas a instituciones, etc. así como sobre subvenciones ya recibidas.
- Declaración jurada de no incurrir en ninguna de las prohibiciones para la obtención de subvenciones conforme a lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

La presentación de la solicitud implica la total aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases.

No se aceptará ningún otro tipo de documentación.

En el caso de que alguno de los documentos requeridos haya sido ya presentado anteriormente en el Ayuntamiento de Bergara, la persona solicitante no se verá obligada a presentarlo por segunda vez, siempre que no hayan transcurrido cinco o más años desde que lo hizo. Para ello, deberá indicar en la solicitud en qué fecha y a qué órgano o dependencia fueron presentados dichos documentos.

Sin embargo, en caso de que fuera materialmente imposible conseguir dichos documentos, el órgano competente podría requerir su presentación antes de la formulación de la propuesta de resolución.

5.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

La cuantía máxima de subvención concedida será la siguiente:

- A las personas desempleadas y estudiantes, el 100% del coste total abonado en concepto de matrícula. Quienes hayan sido estudiantes en el curso anterior tendrán la consideración de tales, aunque no lo sean en el momento de presentar la solicitud.
- A quienes estén trabajando, el 75% del coste total abonado en concepto de matrícula.

En caso de que la consignación presupuestaria prevista para estas ayudas no fuese suficiente para responder a las ayudas máximas arriba señaladas, se distribuirá proporcionalmente entre todas las solicitudes.

6.- RESOLUCIÓN

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, éstas serán revisadas por el Departamento Municipal de Euskera, y, en caso de que faltase algún documento, se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Finalizado dicho plazo sin haberse presentado la documentación requerida, se entenderá que la persona interesada ha desistido y se procederá al archivo de la solicitud.

Finalmente, y una vez que el departamento haya emitido su informe técnico, la Comisión Municipal Informativa de Euskera elevará una propuesta de concesión de subvenciones al Alcalde, que será quien adopte la resolución oportuna.

La resolución adoptada se notificará a la persona interesada, y la información sobre las subvenciones otorgadas se expondrá al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

La resolución será emitida en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no ha adoptado ninguna resolución respecto a alguna solicitud, se entenderá que dicha solicitud no ha sido aceptada.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere necesaria antes de formular la propuesta de resolución.

7.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las obligaciones de las personas beneficiarias son las siguientes:

- a) Realizar las actividades y/o cumplir los fines que fundamentan la concesión de la subvención.

- b) Justificar ante el Ayuntamiento de Bergara el cumplimiento de las condiciones, actividades y objetivos tenidos en cuenta para la concesión o utilización de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación que realice el Ayuntamiento.
- d) Comunicar al Ayuntamiento de Bergara cualquier otra subvención que le haya sido otorgada para la misma actividad que ahora se subvenciona.

Esta comunicación se deberá realizar nada más se tenga conocimiento de ello y, siempre, antes de justificar el destino de los fondos recibidos del Ayuntamiento.

- e) En caso de que exista algún motivo para la devolución de la ayuda recibida, efectuar dicha devolución.

8.- FORMA DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El Ayuntamiento abonará el 100% de la subvención concedida en el momento en que se adopte el acuerdo de concesión.

9.- CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES

La subvención concedida por el Ayuntamiento es compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

Sin embargo, el importe no podrá exceder, por sí solo o en concurrencia con otras subvenciones, del coste de la actividad subvencionada.

10.- MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras entidades públicas o privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

11.- ANULACIÓN O REVOCACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Serán motivos para la revisión de la subvención, así como, si procede, para su revocación y reintegro de la subvención concedida, los siguientes:

- a) Haber recibido la subvención sin cumplir las condiciones requeridas para ello.
- b) Incumplimiento, total o parcial, de la actividad objeto de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de la subvención recibida.
- d) Impedir las actividades de control financiero o de comprobación, o negarse, excusarse o poner resistencia a ellas; no cumplir las obligaciones en cuanto a conservación de documentos y a contabilidad y registro; impedir, como consecuencia de lo anterior, llevar a cabo las acciones de comprobación del uso dado a las subvenciones recibidas, del cumplimiento del objetivo y si se han recibido otras subvenciones o disponen de otros ingresos o recursos para el mismo objetivo.
- e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas en las presentes bases a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

Los importes a reintegrar se considerarán como ingresos de derecho público.

12.-INTERPRETACIÓN DE LAS PRESENTES BASES

Cualquier duda surgida en la interpretación y desarrollo de estas bases será resuelta por Alcaldía.

13.- DERECHO SUPLETORIO

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el reglamento de desarrollo de dicha ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 22 de julio y la norma municipal presupuestaria.