

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BERGARAKO UDALA

Iragarkia

2017ko ekainaren 13an Alkateak emandako dekretu baten bitartez Bergarako Udalak 2017. urterako ezarri dituen diru-laguntza programen deialdi irekia arautuko dituzten oinarriak onartu dira eta honen bidez argitaratzen dira

Bergara, 2017ko ekainaren 13a.—Idazkaria. (4304)

Bergarako Udalak 2017. urterako ezarri dituen diru-laguntza programen deialdi irekia.

XEDAPEN OROKORRAK

ZIOEN AZALPENA

Bergarako Udalak, 2017ko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan, diru-izendapenak egin ditu elkarte edo entitateek, enpresek eta herritarrek hainbat arlotan egiten dituzten jarduerak sustatzeko, betiere udal intereskoak izanda. Udal intereskotzat jotzeko, herri-erakundeek lantzen ez dituzten ekimenak izan beharko dira, edo bestela, horiek landutako ekintzen osagarri. Horregatik guztiagatik, bere aurrekontu-baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du Bergarako Udalak, 2017ko urtealdian egitekoak diren proiektuetarako laguntzak eta diru-laguntzak emateko.

Deialdi honek hainbat diru-laguntza mota jasotzen ditu agiri bakar batean, diru-laguntzak hartuko dituzten irabazi asmorik gabeko elkarte edo entitateei, enpresei eta herritarrei araudi-erreferentzia bakarra emateko eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin beharreko kudeaketa administratiboak samurtzeko. Honako udal sail hauek eta erakunde autonomo hauek beren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak sartzen dira:

— Gizarte Zerbitzuak:

1. Garapenerako lankidetzeta-programak lantzen dituzten Gobernu Kanpoko Erakundeentzako (GKE) diru-laguntzak.

2. Gizarte-zerbitzuen arloan diharduten elkarteentzako diru-laguntzak.

3. Gazteendako alokairu sozialaren diru-laguntzak.

— Kultura.

— Kirola.

— Ingurumena.

— Ekonomia-sustapena.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

1. Oinarri orokorrak, Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera. Oinarri horietan zehazten dira, hain zuzen, deialdi guztietarako diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak,

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Anuncio

Mediante Decreto de Alcaldía de 13 de julio de 2017 se han aprobado las bases que rigen la convocatoria abierta de los programas de subvenciones establecidos por el ayuntamiento, por lo que se procede su publicación.

Bergara, a 13 de junio de 2017.—La secretaria. (4304)

Convocatoria abierta de los programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Bergara para el año 2017.

DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Bergara, en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio anual de 2017, ha efectuado diversas consignaciones económicas para la promoción de las actividades desarrolladas por las asociaciones y entidades, empresas y ciudadanía en distintos ámbitos, siempre que sean de interés municipal. Para que sean consideradas como tales, deberá tratarse de iniciativas distintas a las desarrolladas por las instituciones públicas o, en su caso, complementarias de las mismas. Por todo ello, y dentro del ámbito de sus recursos presupuestarios, el Ayuntamiento de Bergara realiza una convocatoria abierta, en libre competencia, para la concesión de ayudas y subvenciones destinadas a proyectos previstos para el ejercicio anual del 2017.

Esta convocatoria recoge varias subvenciones en un único documento, a fin de que las asociaciones o entidades, empresas o ciudadanas/os a quienes van dirigidas dichas subvenciones puedan contar con una referencia normativa única, simplificando al mismo tiempo las gestiones administrativas a realizar en la tramitación de los expedientes. Se incluyen aquí las ayudas que conceden, en el ámbito de sus competencias, los siguientes departamentos municipales y entidades autónomas:

— Servicios Sociales:

1. Subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para la elaboración de programas de cooperación al desarrollo.

2. Subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales.

3. Subvenciones de alquiler social para jóvenes.

— Cultura.

— Deporte.

— Medio Ambiente.

— Promoción económica.

Se establecen en esta convocatoria:

1. Las bases generales, conforme a lo establecido por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las que se establecen las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, el procedimiento a seguir para realizar la solicitud, las entidades beneficiarias, los requisitos exigidos

aurkezteko epeak, laguntzak jasotzeko zenbateko globala, eman beharreko zenbatekoa, diru-laguntza zertarako den justifikatzea, diru-laguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri espezifikoak, sail bakoitzak bere eskumeneko alorretan ezartzen dituenak, non laguntza-programa bakoitzaren berezitasunak zehazten diren; hala nola, diru-laguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

OINARRI OROKORRAK

I. XEDEA

1. artikulua.

Oinarri hauek 2017. urterako diru-laguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute, lehia askearen edo arautegi propioaren bidez.

2. artikulua.

Deialdi hau 2017ko ekainaren 1eko dekretuaren bidez onartu da.

3. artikulua.

Diru-laguntza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, programa arautzen duten oinarriak eta diru-laguntza ematean indarrean dauden gainerrak arauak bete beharko dira.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezartzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie deialdi honen barruan udalak onartutako laguntza edo diru-laguntza programa guztiei.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian, honako hauek aplikatuko dira: Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua, Bergarako Udalaren udal aurrekontuaren arauak, eta gai honen inguruan indarrean dauden gainerako arauak.

II. ONURADUNAK

4. artikulua.

Arau espezifikoetan ez badago zehaztuta zeintzuk izan daitezkeen onuradunak, laguntza jaso ahal izango dute egoitza eta jardute eremua Bergaran daukaten elkarte, entitateek, enpresa edo enpresari autonomoek, edo Bergaran erroldatuta dauden pertsona fisikoek, deialdiaren arabera.

Irabazi asmorik gabeko elkarteek edo entitateek Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistroan edo bestelako erregistro publikoetan erregistratuta egon beharko dute, eta identifikazio fiskaleko kodea eduki beharko dute.

III. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

5. artikulua.

Aurkezten diren laguntza-eskabideak udalak prestatutako eskabide-ereduaren arabera idatziko dira. Eskabide-ereduak, orokorrak nahiz espezifikoak –dagokion kasutan–, oinarri-arau hauetan datoz eranskin gisara, eta interesa duten guztiek eskuragarri izango dituzte bai udal bulegoetan bai udalaren web orrian (www.bergara.eus).

Elkarte, entitate edo enpresa eskatzailearen ordezkariak edo arduradunak aurreko paragrafoan aipatutako eskabide-eredua bete eta sinatu beharko du.

Herritarren kasuan, herritar bakoitzak eskaera bat aurkeztu beharko du.

dos a las solicitantes, plazos de presentación, cuantía global de las ayudas a percibir, cuantía destinada para la concesión, justificación del fin subvencionable, abono de las ayudas, etc.

2. Bases específicas, establecidas por cada departamento en el ámbito de sus competencias, donde se establecen las características específicas de cada programa de ayudas, como los criterios para su adjudicación y distribución, concesión de posibles adelantos, documentación a presentar, etc.

BASES GENERALES

1. OBJETO

Artículo 1.

Las presentes bases regulan el procedimiento general para la concesión de ayudas y subvenciones para el año 2017, en libre concurrencia o mediante normativa propia.

Artículo 2.

La presente convocatoria ha sido aprobada mediante decreto emitido el 1 de junio de 2017.

Artículo 3.

Para la concesión de estas ayudas y el establecimiento de la relación jurídica entre el ayuntamiento y las entidades beneficiarias, se deberán cumplir las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayudas o subvenciones aprobados por el ayuntamiento dentro de la presente convocatoria.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, la Norma Presupuestaria Municipal del Ayuntamiento de Bergara, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

II. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 4.

En caso de que en las normas específicas no se establezca quién puede ser beneficiaria, podrán optar a esta ayuda las asociaciones, entidades, empresas o empresarios/as autónomos/as cuya sede y ámbito de actuación estén en Bergara, o bien personas físicas empadronadas en Bergara.

Las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y deberán disponer de código de identificación fiscal.

III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 5.

Las solicitudes de ayuda que se presenten se redactarán conforme al modelo de instancia elaborado por el ayuntamiento. Los modelos de solicitud, tanto los generales como los específicos en su caso, figuran como anexo de las presentes bases, y estarán a disposición de todas las personas interesadas tanto en las dependencias municipales como en la página web municipal (www.bergara.eus).

En el caso de asociaciones, entidades o empresas, su representante o responsable deberá cumplimentar y suscribir el modelo de instancia citado en el párrafo anterior.

En el caso de tratarse de ciudadanas/os, cada persona deberá presentar una solicitud.

6. artikulua.

Eskaerak astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 13:00etara, Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira 21 laneguneko epean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Alokairu soziala, epemugarik gabe.

IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

7. artikulua.

Eskabidearekin batera eskatzaileak beheko agiri hauek aurkeztuko ditu nahitaez edo bere laguntza programaren oinarri espezifiketan besterik ez ba du eskatzen; horrek ez du esan nahi, ordea, laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arau espezifiketan eskatutako dokumentazioa eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuk ere aurkeztu beharko ez direnik:

– Eskaera-orria sinatuta (eredua VI. eranskinean dago jasota).

– Jarduera-programa.

– Aurrekontua.

– Ogasunekiko betebeharetan eta Gizarte Segurantzako egunear egotearen ziurtagiriak edo zinpeko aitortpena.

Gizarte Segurantzak, Foru Ogasun eta Bergarako Udalarekiko ordainketetan egunear egotearen ziurtagiriak. Udal Batzorde Informatzaile bati jarduera guztietarako eskatzen zaion diru-laguntza 3.000 euro baino txikiagoa denean, dokumentu horiek zinpeko aitortpen batengatik ordezkatu ahal izango dira, jasotzailea erakunde ez ofiziala denean.

– Zinpeko aitortpena, eskatzaileak sinatuta, non adieraziko den ea eskatutako diru-laguntzaren xedeko jarduerak adin txikiarekin harremanik dakarren edo ez, eta baiezkoa balitz, adieraziko da lan horien ardura duten langileek, baita boluntarioek ere, horretarako beharrezkoa den aldeko ziurtagiria dutela (urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoak –adin txikiarekin babes juridikoari buruzkoak– 13.5 artikuluan agintzen duena).

– Departamentu bakoitzak bere arautegi espezifikoko jaso-tako agiriak.

– IFK (CIF) aurreko urteetan aurkeztu ez badute.

– Lehendabiziko aldiz diru-laguntza eskatzen duten entitate edo elkarteek, Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitateen erregistroko kopia zigitatua, elkartearen edo entitatearen sortze-aktaren kopia, estatutuak eta egungo zuzendaritza-batzordearen osaketa. Enpresa balitz bere sorreraren eskritura eta ordezkariaren botere notarialaren kopia eta zuzendaritza-organoen osaketa.

– Herritarren kasuan NANaren kopia.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri haue-tan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.

Ez da beste dokumentazio-motarik onartuko.

Eskatutako dokumenturen bat jadanik Bergarako Udalaren esku balego, diru-laguntzaren eskatzaileak ez du dokumentu hori aurkeztu beharrik izango, betiere eskaeran adierazten bada zein egunetan aurkeztu zen eta zein organori edo zein bulego-tan izan zen, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegokion prozedura bukatu zenetik.

Hala ere, dokumentua lortzeko ezintasun materiala balego, organo eskudunak dokumentua erabaki-proposamenaren formulazioa baino lehen aurkezteko eska dezake.

Artículo 6.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas, dentro del plazo de 21 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El alquiler social no tiene límite de plazo.

IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Artículo 7.

La persona o entidad solicitante deberá acompañar su solicitud obligatoriamente con la documentación siguiente, sin perjuicio del deber de presentar también la documentación exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas o de aquella otra que la solicitante considere de interés:

– Impreso de solicitud debidamente firmado (conforme al modelo recogido en el anexo VI).

– Programa de actividades.

– Presupuesto.

– Certificados, o declaración jurada, de encontrarse al corriente respecto a sus obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social.

Certificados acreditativos de estar al corriente en sus pagos a la Seguridad Social, Hacienda Foral y al Ayuntamiento de Bergara. En el caso de que la subvención solicitada a una comisión informativa municipal para todas las actividades a realizar sea inferior a 3.000 euros, en lugar de los mencionados documentos se podrá presentar una declaración jurada en caso de que la entidad beneficiaria no sea oficial.

– Declaración jurada suscrita por la persona solicitante en la que conste si las actividades para las que se solicita subvención implican o no contacto con menores, y si lo exigiera, que el personal al que le corresponde la realización de dichas tareas, incluido el personal voluntario, cuenta con el certificado negativo exigido en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

– Documentación recogida en la normativa específica por cada departamento.

– CIF, en caso de que no lo hubieran presentado en años anteriores.

– Las entidades o asociaciones que soliciten subvención por primera vez, copia sellada del registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco, copia del acta de constitución de la entidad o asociación, sus estatutos y composición actual de su junta directiva. Si se trata de una empresa, copia de escritura de constitución y del poder notarial de su representante, así como la composición de sus órganos directivos.

– En caso de tratarse de ciudadanas/os, copia del DNI.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra por parte de la solicitante de las condiciones establecidas en las presentes bases.

No se aceptará otro tipo de documentación.

Si alguno de los documentos requeridos obrara ya en poder del Ayuntamiento de Bergara, la solicitante no estará obligada a presentarlo, siempre que indique en la solicitud cuándo se presentó y a qué órgano o en qué dependencia, y siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde el final del procedimiento.

Con todo, en caso de resultar materialmente imposible la obtención del documento, antes de la formulación de la propuesta de resolución el órgano competente podrá requerir la presentación del mismo.

8. artikulua.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, diru-laguntza eskabidean atzera egin duela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo da.

9. artikulua.

Eskabide-inprimakiak behar bezala beteta eta dagokien dokumentazioa erantsita Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira.

V. ERABAKIA

10. artikulua.

Laguntza-programaren arabera, dagokion departamentuak edo udal arloak izango du aurkeztutako eskabideak tramitatzeko ardura; beraz, sail horien esku egongo da, beren eskumenean eremuan, proiektuak aztertu eta ebaluatzeko erantzukizuna.

11. artikulua.

Proiektuek administrazio-unitate edo udal-arlo bati baino gehiagori eraginez gero, ikuspegi orokor batetik aztertuko dira, tartean dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

12. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, gai horretan eskumena duen batzordeburuak, dagokion batzordeak irizpena eman ondoren –hala badagokio–, onartzeko akordio-proposamena egingo dio organo eskudunari.

Alkatea izango da laguntzak edo diru-laguntzak emateko organo eskuduna.

13. artikulua.

Laguntza edo diru-laguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatzea beharko da.

Eskatzaileari jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira xedea, diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbat emango zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita oinarri-arau orokor hauetan, dagokion oinarri espezifikoei edo diru-laguntza ematen den unean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

Era berean, horren aurka jarri daitezkeen errekurtsioak azalduko dira udal erabakian, bai eta zein organo judizialean aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea ere; horrek ez du esan nahi, ordea, interesdunek komenigarritzat jotzen duten beste edozein errekurtsio ere jarri ahal izango ez dutenik.

Orobat, diru-laguntzak emateko akordioetan 10 egun balioduneko epea emango zaie onuradunei, onartu dutela adierazi dezaten. Horretarako emandako epean besterik adierazten ez badute, ulertuko da inplizituki onartu dutela.

14. artikulua.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko adierazten den epea bukatzen denetik zenbatzen hasita, laguntza programa espezifikoak ez badu besterik esaten. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua hilabete baliogabetzat

Artículo 8.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento por parte del ayuntamiento, a fin de que puedan subsanar los errores detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin haber subsanado los errores, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, que será archivada sin más trámite.

Artículo 9.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados y junto con la documentación correspondiente deberán ser presentados en el Registro General del Ayuntamiento.

V. RESOLUCIÓN

Artículo 10.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a los diferentes departamentos o áreas municipales, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos, dentro del ámbito de sus competencias.

Artículo 11.

En el caso de proyectos que afecten a más de una unidad administrativa o área municipal, se procederá a su análisis desde una perspectiva global, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por los departamentos implicados.

Artículo 12.

Una vez emitido informe por los servicios técnicos, la Presidencia de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, previo dictamen –en su caso– de ésta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

El órgano competente para la concesión de ayudas y subvenciones será Alcaldía.

Artículo 13.

La resolución de concesión o denegación de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberá quedar acreditado que la misma se ha adoptado en función de los criterios objetivos establecidos en las bases de la convocatoria.

En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, la relación de solicitantes a quienes se concede subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas bases generales, en las bases específicas correspondientes o en la normativa vigente en el momento de su concesión. Así mismo, se indicará de manera expresa la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas o entidades interesadas puedan presentar cualquier otro que estimen conveniente.

Así mismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las beneficiarias un plazo de 10 días hábiles al objeto de que manifiesten su aceptación. Una vez vencido el plazo concedido sin que se haya manifestado oposición, se entenderá implícitamente que la subvención ha sido aceptada.

Artículo 14.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones correspondientes será de 2 meses, contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria, salvo que el programa específico de ayudas lo establezca de otro modo. A efectos del plazo establecido

hartuko da. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako diru-laguntza guztien publikitatea egingo du udalak, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatzen denez.

VI. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

15. artikulua.

Diru-laguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotako ez gain, hauek ere entitate edo pertsona onuradunaren betebeharrak izango dira:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatzea edo diru-laguntza ematea oinarritzen duen jokabidea hartzea.

b) Diru-laguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta diru-laguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

c) Diru-laguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoei egin ditzaketan egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozein ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Arau espezifikoetan ez badago beste zeozer zehaztuta, Ogasunetik betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotearen ziurtagiriak. Halaber, Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebeharrak fiskaletan, zergatan eta zergaz aparte tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotearen ziurtagiria.

f) Jasotako fondoak zertan erabili diren egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, gutxienez bost urtez, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezkeen.

g) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko, eta horietan adierazi beharko da Bergarako Udalak diruz lagundu duela. Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Euskararen erabileraren inguruan: Diru-laguntza hauek jasotzeko ezinbestekoa izango da, gutxienez, euskara erabiltzea ekitaldi eta idatzizko komunikazio publikoetan: iragarki, ohar eta abar.

Ahozko komunikazioetan, bi hizkuntzak erabiliz gero, euskari emango zaio lehentasuna, euskarazko aurkezpena erdarazkoaren aurretik eginez.

Era berean, idatzizko komunikazio elebidunetan ere, euskari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean), bai neurriaren aldetik. Testuak, hizkuntza aldetik, zuzen idatziak daudela egiaztatzeko, Euskara Zerbitzura eraman ahalko dira.

Antolatzen dituzten jarduerak (ikastaro, hitzaldi, entrenamendu eta era guztietako ekitaldiak...) euskaraz izatea bultzatuko da, bereziki gazteei bideratuak direnean, eskolako irakaskuntzaren osagarri izan daitezkeen.

– Gizon eta emakumeen berdintasunari dagokionez, udalak markatutako irizpideak jarraitu beharko ditu elkarteak. Jar-duera, proiektu edo programarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan ez da erabiliko ez hizkera ez irudi sexistarik, estere-

en el presente artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido el plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

El ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

VI. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 15.

En caso de concesión de subvención, además de las obligaciones recogidas en sus bases específicas, constituirán obligaciones de la persona o entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Si las bases específicas no disponen otra cosa, certificados de hallarse al corriente en sus obligaciones respecto a Hacienda y la Seguridad Social. Así mismo, certificación de no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, impuestos, tasas y precios públicos.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, por un mínimo de cinco años, para posibilitar las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Bergara. Además, deberán cumplir las condiciones siguientes:

– Respecto a la utilización del euskera: Para recibir estas ayudas económicas, se establece como condición indispensable la utilización de, al menos, el euskera en todos los actos públicos y comunicaciones públicas escritas: anuncios, notas, etc.

En las comunicaciones orales, en caso de utilizarse ambos idiomas, se dará preferencia al euskera, efectuando la exposición primeramente en dicha lengua.

Así mismo, en las comunicaciones escritas bilingües se dará preferencia al euskera, tanto en su ubicación (situando el texto en euskera en la parte superior) como en el tamaño de los caracteres. Con la finalidad de garantizar la corrección lingüística de los textos en euskera éstos podrán ser trasladados al Servicio de Euskera para su revisión.

En las actividades organizadas (cursillos, conferencias, entrenamientos o eventos de todo tipo...) se fomentará la utilización del euskera, sobre todo en las dirigidas a jóvenes, al objeto de que complementen la labor de los centros educativos.

– Respecto a la igualdad de mujeres y hombres, la asociación deberá seguir los criterios marcados por el ayuntamiento. En los anuncios y comunicaciones relativos a la actividad, proyecto o programa, no se utilizarán lenguaje o imágenes sexistas,

otipo eta rolag alde batera utziz. Era berean, ezingo da diskriminatu sexu-arrazoiengatik. Eta emakumeen presentzia eta parte hartzea eremu guztietan ahalbidetuko da (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean eta abarretan).

Edozein sari-mota emateko sortzen diren hautaketa-epaimahaietan trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua bermatuko da. Ordezkariak orekatua izango da lau kide baino gehiago dituzten epaimahaietan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkariak izatea.

– Bergarako Udalak diruz lagundu duela adierazi beharko da.

h) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

i) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

j) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, udalaren eta erakunde autonomoaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

k) Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gora-behera aldatuz gero, diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea.

VII. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

16. artikulua.

Eskabideak baloratzeko laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan (oinarri hauen eranskin bezala doazenak) jasotako irizpideak aplikatuko dira, honako hauez gain:

Orokorrean, aintzat hartuko dira emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten neurriak, ekimenak, jarduerak etab. kontuan hartzen dituzten proiektuak.

Kultur eta kirol taldeen eta elkarten artean:

– Genero-ikuspegia txertatzea: Emakumeen ekintzailetasuna eta partaidetza indartu. Garatzen den egitarauak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna helburu izatea eta berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren arabera estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab., 5 puntu gehienez.

– Elkarten arteko lankidetzak eta elkarlana bultzatzea eta lantzea.

– Kanpoko finantzazio-iturriak aurkitzeko lanketa eta saia-kerak.

Ekonomia-sustapenean:

– Emakumeen elkarte edo enpresa edo enpresari autonomo batek aurkeztutako proiektu batek, 5 puntu gehienez.

– Eskaeren artean, lehenetsia izango dute honelako enpresek: euren jarduerak garatzerakoan ingurumenaren arloan indarreko araudietan ezarritakotik haratagoko errespetu eta iraungarritasun irizpideak kontuan hartzen dituzten eta hori egiaztatzen duten enpresek, 5 puntu gehienez.

– Elkarten arteko lankidetzak eta elkarlana bultzatzea eta lantzea.

– Kanpoko finantzazio-iturriak aurkitzeko lanketa eta saia-kerak.

evitando los estereotipos y roles. Del mismo modo, no se permitirá la discriminación por motivos de sexo. Además se facilitará la presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos (en las directivas, como socias, usuarias, etc.).

En los tribunales de selección para la concesión de cualquier tipo de premios, se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considerará que existe una representación equilibrada cuando en los tribunales de más de cuatro miembros cada sexo esté representado al menos al 40 %.

– Se deberá señalar que ha sido subvencionado por el Ayuntamiento de Bergara.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.

i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

j) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del ayuntamiento u organismo autónomo.

k) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 16.

Para la valoración de las solicitudes, serán de aplicación, además de los criterios que figuran en las bases específicas de cada programa de ayudas (que figuran como anexos a las presentes bases), los criterios siguientes:

En general, se tendrán en cuenta los proyectos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres, que contemplen medidas, iniciativas, actividades, etc. en ese sentido.

Entre las asociaciones y agrupaciones culturales y deportivas:

– Incluir la perspectiva de género: Promover el emprendizaje y la participación de las mujeres. El hecho de que el programa a desarrollar tenga como finalidad la igualdad entre mujeres y hombres, con previsión de medidas para promover la igualdad (fomento de la participación femenina, superación de estereotipos de género, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.), máximo 5 puntos.

– Impulsar y trabajar la colaboración y el trabajo en común entre asociaciones.

– Tratar de buscar y obtener fuentes de financiación externas.

En promoción económica:

– Un proyecto presentado por una asociación o empresa de mujeres o una empresaria autónoma, máximo 5 puntos.

– Se dará prioridad a aquellas solicitudes de empresas que demuestren que en el desarrollo de sus actividades tienen en cuenta criterios de sostenibilidad y de respeto al medio ambiente, más allá de lo establecido por la normativa vigente, máximo 5 puntos.

– Impulsar y trabajar la colaboración y el trabajo en común entre asociaciones.

– Tratar de buscar y obtener fuentes de financiación externas.

VIII. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU-KONTZEPTUAK

17. artikulua.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, diruz laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak.

Diru-laguntzak emateko deialdia arautzeko arau espezifikoek besterik xedatzen ez badute, ulertuko da gastuak egiteko epea (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturalarekin bukatuko dela, hau da, abenduaren 31n; edo, noizean behingo ekintzen eta ekintza berezien kasuan, dagokion udal akordioan zehazten den justifikazio-epea bukatu baino lehen.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, bai azpikontratatzeko eskatutako baldintzak bai legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa.

2. Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

– Fakturatzat edo legezko baliodun agiritzat hartu ezin diren gastuen agiriak eta bestelako dokumentuak.

– Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortutakoak izan ezik; halakoetan, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde behar da. Dena den, eta salbuespen gisa, udalak, dagokion akordioaren bidez, gastu-kontzeptu hori egiteko berariazko baimena eman ahal izango du.

IX. EMAN BEHARREKO DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEN ZENBATEKOA ETA DIRU-KOPURU HORREN IZAERA

18. artikulua.

Udalak 2017eko ekitaldirako onartu dituen aurrekontu-kopuruaren arabera eta batzorde informatzaileek programa desberdinetarako esleitutakoaren arabera, deialdi honetan jasotako laguntzetarako gehieneko diru-kopurua 276.700 euro da (gerora gehitu edo handitu egin daiteke kopuru hori).

Deialdi honen oinarri-arauetan zehazten da zer diru-kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, bai eta handitu daitekeen edo ez.

Edozelan ere, oro har, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrarik xedatu ezean, aurrekontu-kopuru horrek muga-izaera izango du eta ezin izango da handitu ekitaldian bertan.

X. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA-MUGAK

19. artikulua.

Oro har, eta laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arauak kontrarik xedatu ezean, onartu egiten da udal diru-laguntza eta beste finantza-bide batzuk aldi berean eta batera eskuratzeko aukera. Finantza-bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik edo abarretik jasotako diru-laguntzak, bai garatu nahi den proiektu edo jarduera finantzatzeko ezarritako ekarpenak edo kuotak.

20. artikulua.

Diru-laguntza honetaz gainera beste finantza-bide batzuk lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, finantzaketa-muga egindako gastuaren % 100a izango

VIII. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

Artículo 17.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Si las bases específicas reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen otra cosa, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina con carácter general con el fin de año natural, es decir, a 31 de diciembre, o en caso de actividades puntuales, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Así mismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido. No obstante, y con carácter excepcional, el ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

IX. IMPORTE MÁXIMO DE SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

Artículo 18.

De conformidad con las dotaciones presupuestarias aprobadas por el ayuntamiento para el ejercicio de 2017, y con las asignaciones para los distintos programas efectuadas por las diferentes comisiones informativas, la cantidad máxima destinada a las ayudas contempladas en la presente convocatoria es de 276.700 euros (sin perjuicio de que posteriormente pueda ser objeto de suplemento o ampliación).

En las bases de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que en las bases específicas se disponga lo contrario, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

X. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 19.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras administraciones, de particulares, etc., o se trate de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende llevarse a cabo.

Artículo 20.

En caso de concurrencia de esta subvención con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido

da, hau da, udalaren diru-laguntzarekin ezin izango da inondik ere gain-finantzaketarik egon, salbuespen honekin:

– Gain-finantzazioa balego onartutako diru-laguntzaren % 5a baino baxuagoa denean edo gehienez ere kopuru horretara iritsi arte, beti 500 € gehiengo mugarekin.

– Diruz lagundutako programa, ekintza edo jarduerak edo hauen baliokideek onartutako diru-laguntzaren ondorengo urtean jarraipena duenean.

Bi baldintza horiek betetzen dituzten gain-finantzazioak ez du beharrezkoa izango itzultzea, betiere ondorengo urteko hitzarmenean bereiztuta jaso eta urteko gastuekin batera justifikatzen badira.

Diruz lagundutako programa edo ekintza bat eskatutako urtean gauzatu ezinez gero, urtea amaitu aurretik idatziz eta beharrezko justifikazioarekin luzapena eskatu ahal izango da, betiere hurrengo urtean gauzatu beharrekarekin eta diru-itzulketarik egin beharrik gabe.

Horri dagokionez, eta diru-laguntzak emateko udal akordioetan berariaz bestelako doitze edo erregularizazio sistemarik adierazten ez bada, udalak, diru-laguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gain-finantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, benetan izandako gastuen eta diru-sarreraren arabera, eta, hala bada, gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea, betiere lehen aipatutako salbuespeneko baldintzak ez baditu betetzen.

XI. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEKO MODUA ETA EPEAK. AURRERAKINAK IZATEKO AUKERA

21. artikulua.

Diru-laguntza zertarako eman zen eta helburu hori bete izana justifikatu eta gero ordainduko du udalak diru-laguntza. Horretarako, aurrekontuan jasotako eta organo eskudunek onartutako kopuruak eta portzentajeak hartuko ditu erreferentziatzat. Diru-laguntza entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, eskabide-ereduan hark emandako datuen arabera.

22. artikulua.

Diru-laguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jardueraren edo programaren ezaugarriak eta finantza-beharrak.

Oro har eta oinarri-arau espezifikoetan ordaintzeko beste era bat aurreikusten ez bada, konturako aurrerakinez ordaindu ahal izango da, eta oinarri-arau espezifikoetan beste kopururik adierazten ez bada, ordainketak honela egingo dira:

– Onartutako kopuruaren % 60, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak diru-laguntza onartutakoan eta gehienez ere hilabeteko epean, akordioa hartzen den egunetik zenbatzen hasita; diru-laguntza 3.000 eurotik gorakoa bada, hitzarmena sinatzen denetik hilabete bateko epean.

– Gainerako % 40, organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasierako gastu-aurrekontua baino txikiagoa bada, oinarri-arau espezifikoek beste arauketarik xedatu ezean, diru-laguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori benetan erabilitako kopuruaren portzentajea izango da, hasieran eskatu eta onartutako kopuruarekiko.

en el 100 % del gasto producido, esto es, nunca podrá haber sobrefinanciación con ayuda económica del ayuntamiento, exceptuando la siguiente salvedad:

– En caso de sobrefinanciación inferior o como máximo equivalente al 5 % de la subvención aprobada, con un límite máximo de 500 euros.

– En caso de que el programa, acción o actividad subvencionada, o sus equivalentes, tengan continuidad durante el año siguiente al de la concesión de la subvención.

La sobrefinanciación que reúna estas dos condiciones no habrá de devolverse, siempre que en el convenio del año siguiente se recoja de modo desglosado y se justifique junto con los gastos de dicho año.

Si en el año para el que se solicitó no fuera posible llevar a cabo el programa o actividad que haya sido objeto de subvención, se podrá solicitar su prórroga, por escrito y justificándolo adecuadamente, con la obligación de llevarlo a cabo el año siguiente y sin tener que devolver el importe.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones no se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención a realizar por el ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, de modo que puede suceder que la beneficiaria esté obligada a devolver parte o la totalidad del anticipo recibido, o se le haya de efectuar un reintegro; siempre que no cumpla las condiciones de exención antes citadas.

XI. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN. POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 21.

El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes recogidos en el presupuesto y aprobados por los órganos competentes, y se librárá a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 22.

Para el pago de la subvención se tendrán en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, salvo que en las bases específicas se señale otra forma de pago, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se indiquen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

– 60 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo correspondiente; en el caso de subvenciones superiores a 3.000 euros, en el plazo de un mes a partir de la firma del convenio.

– 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y siempre que las bases específicas no dispongan otra regulación, la subvención se minorará mediante la aplicación de un coeficiente corrector, equivalente al porcentaje de la cuantía efectivamente utilizada respecto a la inicialmente solicitada y aprobada.

XII. DIRU-LAGUNTZA ZERTARAKO DEN JUSTIFIKATZEKO EPEAK ETA MODUAK

23. artikulua.

1. Diru-laguntzen onuradunek nahitaez justifikatu beharko dute jasotako dirua diru-laguntza ematearen oinarrian zegoen helbururako erabili dutela.

2. Diru-laguntzaren justifikazioa, orokorrean, justifikazio-kontu sinplifikatuaren bidez egingo da, betiere premiazko bete-beharrak betez gero.

Justifikazio-kontuak, orokorrean, honako dokumentazio hau jasoko du:

a) Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduketa-memoria bat; bertan, honako hauek jaso behar dira:

- 1.— Zenbat ekintza garatu diren.
- 2.— Zenbat herritarrengan heldu den diru-laguntza.
- 3.— Zenbat pertsonak hartu duten parte zuzenean ekintzetan.
- 4.— Zein hizkuntza erabili den jardueren garapenean.
- 5.— Lortutako helburuen justifikazioa.
- 6.— Zein jarduketa egin diren jardun-eremu ezberdinetan emakumeen partaidetza handiagoa izatea lortu ahal izateko.
- 7.— Zein jarduketa egin diren ekologia eta ingurumen aldeko balio iraunkorrak sustatzeko.

b) Jarduerako gastuen zerrenda sailkatu bat, onuradunak edo ordezkariak sinatutakoa, eta aitortzailearen identifikazioarekin; bertan datu hauek jasoko dira:

- 1.— Hartzekoduna (NAN, IFK, izen-abizenak, helbide soziala... balego).
- 2.— Dokumentuaren identifikazioa (faktura-zenbakia...).
- 3.— Fakturaren -edo pareko dokumentuaren- zenbatekoa.
- 4.— Fakturaren -edo pareko dokumentuaren- jaulkipen-data.
- 5.— Fakturaren -edo pareko dokumentuaren- ordainketa-data.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarreraren edo diru-laguntzen xehetasun-zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita.

d) Diruz lagundutako jardueraren diru-sarreraren eta gastuen balantze bat, onuradunak edo entitateko ordezkariak sinatuta; sinatzailea identifikatuta gelditu behar da (NAN eta izen-abizenez).

e) Programatutako jarduerari buruzko dokumentazio grafikoa (kartelak, esku-programak, liburuxkak, banatutako idatzizko materiala, prentsa-oharrak, etab.).

f) Diru-laguntza aurrekontu bati lotuta eman bada, desbi-derapenak zeintzuk izan diren, halakorik egon bada.

g) Diru-laguntza behar bezala erabili dela arrazoitzeko moduko ebidentzia izan ahal izateko, Bergarako Udalak egiazta-penak egingo ditu laginketa-tekniken bidez, hau da, eska-tzaileek aurkeztu duten xehetasun-zerrendatik faktura bat edo batzuk bidaltzeko eskatuko die udalak.

24. artikulua.

Aurreko artikuluan aipatutako guztia bete beharko da 2018ko urtarrilaren 31 baino lehen.

Salbuespen gisa, Gobernu Kanpoko Erakundeek 2018. urteko abenduaren 31ra arteko epea izango dute, edota laguntza programa bakoitzak finkatzen duena.

XII. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 23.

1. Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos se han destinado a la finalidad que determinó la concesión de la subvención.

2. La justificación de la subvención, en general, se realizará mediante la cuenta justificativa simplificada, siempre que se cumplan los requisitos necesarios.

La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención en su caso, y que recoja:

- 1.— El número de acciones desarrolladas.
- 2.— Número de ciudadanos a los que alcanza la subvención.
- 3.— Número de participantes directos en las actividades.
- 4.— Idioma del desarrollo de las actividades.
- 5.— Justificación de los objetivos alcanzados.
- 6.— Actuaciones que hayan redundado en una mayor participación de las mujeres en los diferentes ámbitos de actuación.
- 7.— Actuaciones realizadas para el fomento de valores ecológicos y medioambientales sostenibles.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, que vendrá firmada por el beneficiario o representante con identificación del declarante y contendrá:

- 1.— Acreedor/a (DNI, CIF, nombre-apellidos, razón social,... en su caso).
- 2.— Identificación del documento (número de factura, ...).
- 3.— Importe de la factura o documento equivalente.
- 4.— Fecha de emisión de la factura o documento equivalente.
- 5.— Fecha de pago de la factura o documento equivalente.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) Un balance de ingresos y gastos de la actividad subvencionada, firmada por el beneficiario/a o representante de la entidad, identificado con su DNI y nombre y apellidos.

e) Documentación gráfica sobre las actividades programadas (carteles, programas de mano, folletos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).

f) En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

g) El Ayuntamiento de Bergara comprobará a través de las técnicas de muestreo, que se materializarán en la solicitud de una o varias facturas de la relación detallada presentada, a fin de obtener la evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

Artículo 24.

Se deberá cumplir todo lo indicado en el artículo anterior antes del 31 de enero de 2018.

Excepcionalmente, las Organizaciones No Gubernamentales contarán de plazo hasta el 31 de diciembre de 2018, o bien el plazo que se haya establecido en cada programa de ayudas.

XIII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA-KASUAK ETA PROZEDURA

25. artikulua.

1. Diru-laguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutako ez gain, diru-laguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza-interesa eskatzea (diru-laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa), ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:

a) Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b) Diru-laguntza eskuratu izana horretarako eskatutako baldintzak faltatuz, edo diru-laguntza jasotzea galaraziko zuket baldintzak ezkatuz.

c) Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d) Diru-laguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, osoki edo zati batean.

Horri dagokionez, eta udalak berariaz besterik erabaki ezean, diru-laguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen % 50 baino gutxiago gauzatu izana bete gabeko jarduera edo programatzat joko da.

e) Organo eskudunen kontrol-jarduerei uko egitea edo oztupoak jartzea.

f) Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan xedatutako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketak udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

26. artikulua.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Diru-laguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo diru-laguntza ematen duen organoak hala erabakita, hura izapidetzeko ardura duen administrazio-atalak txostena egin eta gero, edo bestela banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, beti ere, interesdunari entzuteko eskubidea.

4. Emandako diru-laguntza osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor-prozedurari hasiera eman diezaion.

27. artikulua.

1. Itzultzeko prozedura, diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da, edo pertsona fisiko edo juridikoz osatuta dauden baina nortasun juridikorik ez duten taldeetako kideen aurka.

2. Diru-laguntza gehi dagozkion berandutza-interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabaki-

XIII. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

Artículo 25.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación, o justificación insuficiente, del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de actividades o programas aprobados inicialmente para la concesión de la subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el ayuntamiento.

Artículo 26.

1. La adopción de la resolución para exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido será competencia del mismo órgano que haya concedido la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de la subvención se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano que concede las subvenciones, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 27.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarias/os de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la

tzeko, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

XIV. BERMEAK

28. artikulua.

Oinarri-arau espezifikoek edo diru-laguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzengatik udalaren aldeko bermerik eskatzea.

XV. OINARRI-ARAUEN INTERPRETAZIOA ETA ERREKURTSOAK

29. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu, bera baita deialdi hau onartzeko eskumena duen organoa, dena delako Batzorde Informatzaileak, hala badagokio, alde zuzenetik programaren arabera txostena egin eta gero.

30. artikulua.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkozkat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtso jarri ezingo denik.

ERANSKINAK

Eranskin hauetan, diru-laguntzak emateko eskumena duten sailei dagozkien oinarri-arau espezifikoak jasotzen dira.

1. Eranskina. Gizarte Zerbitzuen Saila.

1.1. Garapenerako lankidetzeta-programak lantzen dituzten Gobernu Kanpoko Erakundeei (GKE) diru-laguntzak emateko programa.

1.2. Gizarte-ekintzaren arloan diharduten elkarteei diru-laguntzak emateko programa.

1.3. Gazteendako alokairu sozialaren diru-laguntzak.

2. Eranskina. Kultura Saila.

2.1. Kultura-entitateek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa.

3. Eranskina. Kirol Zerbitzua.

3.1. Bergarako kirol entitatei ohiko eta ezohiko jarduerak finantzatzeko laguntza edo diru-laguntza programa.

4. Eranskina. Ingurumen Saila.

4.1. Ingurumen-entitateek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa.

5. Eranskina. Ekonomia Sustapena.

5.1. Bergaran finkatuta dauden enpresak lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egiteko bideratutako diru-laguntzak (Eragin programa).

subvención más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

XIV. GARANTÍAS

Artículo 28.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XV. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 29.

Todas las cuestiones que pudieran surgir respecto de la interpretación de estas bases, serán resueltas por Alcaldía, al ser el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria, previo informe –en su caso– de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 30.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

ANEXOS

Estos anexos recogen las bases específicas correspondientes a cada una de las áreas competentes para otorgar subvenciones:

Anexo 1. Departamento de Servicios Sociales.

1.1. Programa para concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para la elaboración de programas de cooperación al desarrollo.

1.2. Programa para concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollan sus actividades en el ámbito de la acción social.

1.3. Subvenciones de alquiler social para jóvenes.

Anexo 2. Departamento de Cultura.

2.1. Programa de ayudas para la financiación de las actividades anuales desarrolladas por entidades culturales.

Anexo 3. Servicio de Deportes.

3.1. Programa de ayudas y subvenciones para la financiación de las actividades ordinarias y extraordinarias de las entidades deportivas de Bergara.

Anexo 4. Departamento de Medio Ambiente.

4.1. Programa de ayudas para la financiación de las actividades anuales desarrolladas por entidades medioambientales.

Anexo 5. Promoción Económica.

5.1. Subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara (Programa Eragin).

1. ERANSKINA

GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

1.1. *Garapenerako lankidetzeta-programak lantzen dituzten gobernuz kanpoko erakundeei (GKE) DIRU-laguntzak emateko arau espezifikoak.*

1. Xedea eta onuradunak.

Oinarri hauen xedea da 2017ean Gobernuz Kanpoko Erakundeei jarraian aipatzen diren programak garatzeko diru-laguntzak emateko deialdia arautzea:

– Garapen-bidean dauden herrialdeetako bizilagunen baldintza sozial, ekonomiko eta kulturalak hobetzeko helburua duten programak.

– Goian aipatutako herrialdeetako errealitatearekiko eta egoera hori sortzen duten arrazoiekiko Bergarako herritarren interesa sortzera zuzendutako ekintzak egitea.

Legez eraruta dauden eta irabazi asmorik gabekoak diren Gobernuz Kanpoko Erakundeek eska dezakete diru-laguntza. Beren ekintzek deialdi honen xedearekin bat egin behar dute eta Euskal Autonomi Erkidegoan edo Nafarroan erroldatuak egon behar dira; eta egoitza soziala, ordezkaritza bat edo administrazio-egitura iraunkor bat Bergaran edo Debagoiengan izan beharko dute.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatu, Administrazio Autonomo, Foru Aldundi eta Aurrezki Entitateren baten menpeko erakundeak.

Parte hartzen duen GKE bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake arlo bakoitzerako (sentsibilizatorako bat, eta lankidetzarako beste bat).

2. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.*

Gizarte Zerbitzuetako administrazio-unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

3. *Aurkeztu behar den dokumentazioa.*

Aurkeztuko diren proiektuen memoriak, beti ere, alderdi hauek jaso beharko ditu:

Alde batetik, eskaera egiten duen Gobernuz Kanpoko Erakundearen (GKEaren) eta, balego, beste aldeko erakundearen datuak. Eta bestetik, proiektuaren laburpena.

Kasu bietan, oinarri-arau espezifiko hauen gehigarrian jasozten den ereduari jarraituz.

4. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Diru-laguntzak banatzeko orduan, aurkeztutako ekintzak baloratzeko xedapen orokorretarako 16. artikuluan jasotako irizpidez gain, honako hauek ere hartuko dira kontuan:

Diru-laguntzak banatzeko orduan, aurkeztutako ekintzak baloratzeko ondorengo irizpideak hartuko dira kontuan:

A. Udalerrian bertan egingo diren sentsibilizazio-ekintzarako:

a) Proposatutako ekintzek bideragarritasuna bermaturik izatea. Horretarako, helburuak, zehaztutako aurrekontua, eta ekintzak antolatzen erabilitako bitarteko eta baliabide ekonomikoak eta pertsonalak baloratuko dira; eta gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira.

b) Ekintzak komunitate osoa inplikatzeko duten programen barruan egitea; gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira.

c) Genero-ikuspegia txertatzea: Garatzen den egitarauak emakume eta gizonen berdintasuna helburu izatea eta berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-

ANEXO 1

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

1.1. *Bases específicas para la concesión de subvenciones a organizaciones no gubernamentales (ONG) para la elaboración de programas de cooperación al desarrollo.*

1. Objeto y entidades beneficiarias.

Constituye objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria de concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales para el desarrollo en 2017 de los programas que a continuación se indican:

– Programas destinados a mejorar las condiciones sociales, económicas y culturales de las personas en países en vías de desarrollo.

– Actividades destinadas a suscitar el interés de la población bergaresa respecto a la realidad de estos países en vías de desarrollo y las causas que provocan dicha situación.

Podrán solicitar subvención las Organizaciones No Gubernamentales, sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, cuya actividad se corresponda con el objeto de la presente convocatoria, estén inscritas en la Comunidad Autónoma Vasca o Navarra, y que tengan en Bergara o en Debagoiena (Alto Deba) su sede social, una delegación o una estructura administrativa permanente.

Quedarán excluidas de esta convocatoria las organizaciones dependientes del Estado, Administraciones Autónomas, Diputaciones Forales y entidades de ahorro.

Cada ONG participante podrá presentar un único proyecto a cada modalidad (uno para sensibilización, y otro para cooperación).

2. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

3. *Documentación a presentar.*

La memoria de proyectos que se presente deberá recoger, en todo caso, los siguientes aspectos:

Por un lado, los datos de la Organización No Gubernamental (ONG) solicitante y, en su caso, los de la institución del lugar de destino. Y por otro, resumen del proyecto.

En ambos casos, conforme al modelo que figura en el anexo de estas bases específicas.

4. *Criterios para la valoración de las solicitudes.*

Para la distribución de las subvenciones, además de los criterios recogidos en el artículo 16 de las disposiciones generales para valorar las actuaciones presentadas, también se tendrán en cuenta los siguientes:

Para la distribución de las subvenciones, las actividades presentadas se valorarán conforme a los siguientes criterios:

A. Para las actividades de sensibilización en el propio municipio:

a) Garantizar la viabilidad de las actividades propuestas. Para ello, se valorarán los objetivos, el presupuesto detallado, los medios económicos y recursos humanos utilizados para la organización de las actividades. Se puntuará, como máximo, con 5 puntos.

b) Tratarse de actividades incluidas en programas con implicación para toda la comunidad; se valorará con un máximo de 5 puntos.

c) Incluir la perspectiva de género: El hecho de que el programa a desarrollar tenga como finalidad la igualdad de mujeres y hombres, con previsión de medidas para promover la igual-

hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.): gehienez 5 puntu lortu ahal izango dira.

Hala ere, udalak ekintzak bideragarriak ez direla joko balu, ez litzateke gainontzeko alderdiak baloratzen hasiko.

Banaketatik kanpo geldituko dira, halaber, gutxienez 5 puntu lortzen ez duten eskaerak.

B. Garapen-bidean dauden herrialdeetan burutuko diren lankidetzak-ekintzetarako, honako irizpideak erabiliko dira:

a) Proposatutako ekintzek bideragarritasuna bermaturik izatea gehienez ere 5 punturekin baloratuko da, eta honakoak hartuko dira kontuan:

a.1) Kontuan hartuko dira lortu nahi diren helburuak, biztanlego hartzailea, onuradunen kopurua, eta proiektua egin behar den lekuan erakundeak dituen bitarteko tekniko, pertsonal eta materialak, bai eta giza baliabideen organigrama eta proiektuaren egutegia ere.

a.2) Halaber begiratuko zaie proiektua aurrera eramateko aurkeztutako aurrekontuari, erakundeak berak jarriko duen finantziarioari, eta proiektua burutu ahal izateko gutxieneko aurrekontuari.

a.3) Kontuan izango da ea proiektuak beste finantzaketa-bide batzuk dituen edo aurreikusten diren -publiko nahiz pribatuak-. (Zinpeko aitopenaren bidez).

b) Proiektuak ondorengo helburu bat edo gehiago betezea ekarriko balu, baloratu egingo da gehienez ere 5 punturekin:

b.1) Komunitateak berak egindako eskariak izatea.

b.2) Komunitateko kideen partaidetza aktiboa bultzatzea.

b.3) Komunitate onuradunaren kideak prestatzea.

b.4) Tokiko aberastasun naturala eta balore ekologikoak errespetatu eta bultzatzea.

b.5) Eragindako komunitatearen kultura, identitatea eta balore etnikoak sustatzea eta babestea.

b.6) Proiektu iraunkorra izatea, hau da, diru-laguntza agortutakoan proiektuaren helburuak finkatuta gelditzea, kanpoko laguntzarik gabe.

b.7) Gizarte-egoera ahulena daukaten sektoreengan izatea eragina.

b.8) Emakumeek bultzatutako edo/eta emakumearen egoera hobetzeko proiektuak izatea. Puntu gehigarri 1.

Banaketatik kanpo geldituko dira, halaber, gutxienez 5 puntu lortzen ez duten eskaerak.

Sentsibilizazio zein lankidetzak proiektuetan, aipatutako puntuak kontuan edukitzea baloratuko da.

Deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen dituen erakunde eskatzaile bakoitzarekin elkarrizketa bat egitea erabaki dezake udalak, aurkeztutako proiektua defenda dezaten.

Diru-laguntzak banatzeko orduan, kontuan hartuko dira onartutako aurrekontua, proiektu bakoitzak lortutako puntuazioa eta GKE horrek udalari eskatutako diru-laguntza.

5. Aurrekontua.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 55.250 eurokoa da, eta finantzatuko da Gizarte Zerbitzuak GKE eta Elkartei diru-laguntzak emateko duen partidatik (1.0500.481.230.20.01). (Totaletik % 65).

Aipatutako kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio-oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

dad (fomento de la participación femenina, superación de estereotipos de género, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.); se podrá obtener un máximo de 5 puntos.

No obstante, en caso de que el ayuntamiento considere que las actividades no son viables, no se entrará a valorar el resto de los aspectos.

Así mismo, quedarán excluidas del reparto aquellas solicitudes que no obtengan al menos 5 puntos.

B. Para las actividades de cooperación en países en vías de desarrollo, se aplicarán los siguientes criterios:

a) Garantizar la viabilidad de las actividades propuesta, se valorará con un máximo de 5 puntos, considerándose los siguientes aspectos:

a.1) Se tendrán en cuenta los objetivos que se pretendan alcanzar, la población destinataria, el número de personas beneficiarias, y los medios técnicos, personales y materiales con que se cuenta en el lugar donde se va a desarrollar el proyecto. Así mismo, se tendrá en cuenta el organigrama de los recursos humanos y el calendario del proyecto.

a.2) Se considerarán, así mismo, el presupuesto presentado para la realización del proyecto, la financiación que aporta la propia entidad, y el presupuesto mínimo necesario para poder realizar el proyecto.

a.3) Se tendrá en cuenta si el proyecto ha tenido y/o puede tener otros medios de financiación pública o privada (mediante declaración jurada).

b) Se valorarán los proyectos que impliquen el cumplimiento de uno o más de los siguientes objetivos, con 5 puntos como máximo:

b.1) Tratar de demandas surgidas de la propia comunidad.

b.2) Fomentar una participación activa de los miembros de la comunidad.

b.3) Formar a los miembros de la comunidad beneficiaria.

b.4) Respetar y promover la riqueza natural y los valores ecológicos locales.

b.5) Promover y proteger la cultura, identidad y valores étnicos de la comunidad afectada.

b.6) Tratar de un proyecto sostenible, de modo que, una vez agotada la subvención, los objetivos del proyecto hayan quedado establecidos sin ayuda exterior.

b.7) Incidir sobre los sectores socialmente más débiles.

b.8) Tratar de proyectos impulsados por mujeres y/o de mejora de su situación. 1 punto suplementario.

Así mismo, quedarán excluidas del reparto aquellas solicitudes que no obtengan al menos 5 puntos.

Tanto en los proyectos de sensibilización como en los de cooperación se valorarán los puntos señalados.

El ayuntamiento podrá resolver realizar una entrevista con cada entidad solicitante que reúna los requisitos exigidos para la participación en el concurso, con objeto de que defiendan el proyecto presentado.

Las subvenciones se distribuirán en función del presupuesto aprobado, de las puntuaciones obtenidas por cada uno de los proyectos y de la subvención solicitada por la ONG al ayuntamiento.

5. Presupuesto.

La cantidad consignada para las subvenciones que son objeto de este programa asciende a 55.250 euros, y se financiará desde la partida para Servicios Sociales - Concesión de subvenciones a ONG y entidades (1.0500.481.230.20.01). (65 % del total).

Dicha cantidad será susceptible de ampliación, de conformidad con lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

Kopuru hori ondoren adierazten den eran banatuko da:

– % 10 herrian bertan egingo diren sentsibilizazio-arloko ekintzetara bideratuko da.

– Gainerako % 90 garapen-bidean dauden herrialdeetako bizilagunen baldintza sozio-ekonomikoak garatu eta hobetzera zuzendutako ekintzetara bideratuko da.

Bestalde, diru-laguntza ezingo da izan diruz lagunduko den proiekturako zehaztutako aurrekontuaren % 80a baino gehiago.

Diru-laguntza hauetan banatu ez den diru-kopurua urtean zehar suertatutako larrialdi-kasuetan banatzeko dagoen diru-partidari gehituko zaio.

6. *Onuradunen obligazioak.*

Oinarri orokorretan jasotzen denaz gain, udalarekin hitzarmena sinatu beharko da.

Emandako diru-laguntzaren jakinarazpena jaso eta hilabete epean sinatu beharko da hitzarmena.

Hilabete epe hori igarota, diru-laguntzaren onuradunari lepora dakioken arrazoiengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, erakundeak diru-laguntzari uko egin diola ulertuko da.

Hitzarmen horretan alde bien eskubideak eta betebeharrak egongo dira jasota, bai eta diru-laguntza ordaintzeko era, jarduera nola burutuko den, egindako jardueri buruzko txostenak eta memoriak aurkeztean bete beharrekoak, eta gutxi gorabehera jarduerak noiz hasi eta noiz bukatuko diren.

7. *Justifikatzeko modua eta epeak.*

Diru-laguntzaren justifikaziorako oinarri orokorretako 15. artikuluan jasotakoa betetzeaz gain, erakunde onuradunek ondorengo agiri hauek aurkeztu beharko dizkiote udalari:

a) Garapen-bidean dauden herrialdeetan egin beharreko lankidetzak-ekintzetarako, honako hauek aurkeztu beharko dira derrigorrez:

1. Programa burutzeaz arduratuko den pertsonari egindako diru-transferentziaren ziurtagiria.

2. Burututako programa edo jardueraren memoria zehatza, eta bertan genero-inpaktua azaltzea.

3. Gastu eta sarreraren balantzearen aitortpena, arduradunak sinatua (izen-abizenak eta NAN zenbakia agertu beharko ditu).

4. Diruz lagundutako gastuaren ziurtagirien orijinalak edo fotokopia konpultsatuak, edo gastu horri buruzko zinpeko deklarazioa.

5. Aitorpen bat non adieraziko den diruz lagundutako programa finantzatzeko jasotako diru-laguntza, sarrera eta ekarpenekin, Bergarako Udalarena barne, ez duela gastua gaituditu.

* 1. puntuari aipatutakoa diru-laguntza jasotzen denetik gehienez ere 2 hilabete epean justifikatuko da.

* Beste puntu guztiak, berriz, hurrengo urteko abenduaren 31 baino lehen.

b) Garapen-bidean dauden herrialdeetako errealitatearekiko hemengo bizilagunen interesa piztea helburu duten sentsibilizazio-ekintzetarako, hurrengo urteko abenduaren 31 baino lehen honako agiriak aurkeztuko dira:

1. Egindako programa edo ekintzaren memoria zehatza, genero-inpaktua ere azalduz.

2. Diruz lagundutako gastuaren ziurtagirien orijinalak edo fotokopia konpultsatuak.

8. *Klausula gehigarria.*

Oinarri espezifikoen hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

La citada cantidad se distribuirá del siguiente modo:

– El 10 % se destinará a acciones de sensibilización desarrolladas en el propio municipio.

– El 90 % restante se destinará a la realización de actividades dirigidas al desarrollo y mejora de las condiciones socio-económicas de la población de los países en vías de desarrollo.

Por otro lado, la subvención no podrá ser en ningún caso superior al 80 % del presupuesto establecido para el proyecto subvencionable.

La cuantía económica que no se distribuya en estas subvenciones pasará a incrementar la partida prevista para casos de emergencia que puedan surgir a lo largo del año.

6. *Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

Además de cuanto se establece en las bases generales, se deberá suscribir un convenio con el ayuntamiento.

El convenio deberá suscribirse en el plazo de un mes, a partir de la notificación de la concesión de subvención.

En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la organización renuncia a la ayuda concedida.

El convenio recogerá los derechos y obligaciones de ambas partes, cómo se realizará el pago de la subvención, cómo se desarrollará la actividad, los requisitos para la presentación de los informes y memorias sobre las actividades realizadas, así como las fechas aproximadas de inicio y finalización de las mismas.

7. *Justificación: modo y plazos.*

Para la justificación de la subvención, además de cuanto establece el artículo 15 de las bases generales, la entidad beneficiaria deberá presentar al ayuntamiento los documentos siguientes:

a) Para las acciones de cooperación, realizadas en países en vías de desarrollo, se deberán presentar obligatoriamente:

1. Justificante de la transferencia económica efectuada a la persona responsable de la ejecución del programa.

2. Memoria detallada del programa o actividad realizada, indicando el impacto de género.

3. Declaración del balance de gastos e ingresos, firmada por la persona responsable (deben figurar nombre y apellidos y número de DNI).

4. Justificantes originales, o fotocopias compulsadas, del gasto efectuado por el importe subvencionado, o declaración jurada y responsable del mismo.

5. Declaración manifiesto que la subvención que se ha recibido para la financiación del programa subvencionado, con sus ingresos y aportaciones, incluida la del Ayuntamiento de Bergara, no ha superado la cuantía del gasto.

* La justificación del punto 1 se hará en el plazo máximo de 2 meses desde la percepción de la subvención.

* El resto de los puntos se justificarán antes del 31 de diciembre del año siguiente.

b) Para las acciones de sensibilización que promuevan el interés de nuestra población por la realidad de los países en vías de desarrollo, se deberán presentar antes del 31 de diciembre del año siguiente:

1. Memoria detallada del programa o actividad realizada, indicando el impacto de género.

2. Justificantes originales o fotocopias compulsadas del gasto efectuado por el importe subvencionado.

8. *Cláusula adicional.*

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido expresamente en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales de la convocatoria.

GARAPENERAKO LANKIDETZA-PROGRAMAK LANTZEN DITUZTEN GOBERNUZ KANPOKO
ERAKUNDEENTZAKO (GKE) DIRU-LAGUNTZEN INPRIMAKI GEHIGARRIAK

PROIEKTUEN MEMORIAK

ESKAERA EGITEN DUEN GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEAREN (GKEaren) ETA BESTE ALDEKO ERAKUNDEAREN DATUAK:			
ESKAERA EGITEN DUEN GKE:			
<u>Datu orokorrak:</u>			
1- Noiz eratu zen (data).			
2- Dagoeneko burututako hiru garapen-ekintza.			
GKEk Bergaran edo Debagoiengan burutzen duen jarduera:			
3- Bergaran edo Debagoiengan buruturiko ekintzak.			
4- Bergaran duen bazkide kopurua	Guztira	Emakumeak	Gizonak
5- Debagoiengan duen bazkide kopurua.	Guztira	Emakumeak	Gizonak
6- Proiektura bideratuko diren Bergarako - Debagoieneko boluntario edo/eta kooperanteen kopurua.	Guztira	Emakumeak	Gizonak
BESTE ALDEKO ERAKUNDEA:			
7- Izena.			
8- Noiz eratu den eta buruturiko jarduerak.			
9- Helbidea.			

10- Proiektuaren arduraduna.
11- Proiektuaren arduradunaren kargua eta esperientzia.
Eskaera egiten duen GKEaren eta beste aldeko erakundearen arteko lotura:
12- Harremana hasi zeneko urtea.
13- Elkarlanean buruturiko proiektuak (zerrendatu gehienez hiru).
Beste aldeko erakundeak azken onuradunekin duen harremana:
14- Harremana hasi zeneko urtea.
15- Elkarlanean buruturiko proiektuak (zerrendatu gehienez hiru).

Eskaera hau sinatzen duen _____jaun/andreak (NAN: ____) zinpean adierazten du aurkeztat datuak benetakoak direla, eta hitz ematen du oinarri hauetan ezarritakoa bete eta aurkeztutako proiekt aurrera eramango dituela.

Halaber, jakinean dago inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalak behar bez baimendutako fitxeroetan sartuko dituela. Datu horiek bakarrik udal kudeaketarako erabiliko dira, b beste administrazio publikoei edo hirugarrenei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 1 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan. Hala datuak eskuratzeko, ezeztatze, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duc ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala.- San Martin Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

Bergara, 2017eko _____aren _____

SINADURA

PROIEKTUAREN LABURPENA:	
Izena	
Herrialdea	
Kokapen zehatza	
Laburpena: helburuak, proiektuaren genero-ikuspegia zehaztuta, aurrekontua xehea, eta ekintzak garatzen eta antolatzen erabiliko diren bitarteko eta baliabide ekonomikoak eta pertsonalak.	
Nondik sortu den proiektuaren beharra.	
Denbora	
Proiektua gauzatzeko epea	
Noiz hasiko den (baldintza bereziren bat kontuan hartzen den zehaztu)	
Noiz bukatuko den	
Proiektuaren kostu osoa: derrigorrez eurotan.	
Bergarako Udalari eskatzen zaion dirulaguntza zehaztu (eurotan)	
Proiektu berarentzat eskatutako beste dirulaguntza batzuk zehaztu	
Proiektu berarentzat lortutako beste dirulaguntza batzuk zehaztu	
Beste aldeko erakundearen ekarpena zehaztu	
Eskaera egiten duen GKEaren ekarpena zehaztu	

(*) Ezinbestekoa izango da ezarritako atal guztiak betetzea, bai GKEari dagozkionak, bai eskatutako dirulaguntzarekin egingo den proiektuari dagozkionak.

IMPRESOS ANEXOS PARA LAS SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES
(ONG) PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO

MEMORIAS DE LOS PROYECTOS

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL (ONG) SOLICITANTE Y LOS DE LA ORGANIZACIÓN DEL LUGAR DE DESTINO:			
ONG SOLICITANTE:			
Datos generales:			
1- Fecha de constitución.			
2- Enumeración de tres acciones de desarrollo ya efectuadas.			
Actividad de la ONG en Bergara o en Debagoiena-Alto Deba:			
3- Enumeración de actividades desarrolladas en Bergara o Debagoiena-Alto Deba.			
4- Número de socios/as en Bergara	Total	Mujeres	Hombres
5- Número de socios/as en Debagoiena	Total	Mujeres	Hombres
6- Número de personas voluntarias y/o cooperantes de Bergara-Debagoiena destinadas a este proyecto.	Total	Mujeres	Hombres
ORGANIZACIÓN DE DESTINO:			
7- Denominación			
8- Fecha de constitución y actividades realizadas.			
9- Dirección.			

10- Persona responsable del proyecto.
11- Cargo y experiencia de la persona responsable del proyecto.
Relación entre la ONG solicitante y la organización de destino:
12- Año en que iniciaron su contacto.
13- Enumeración de proyectos realizados conjuntamente (hasta tres).
Contacto de la contraparte con las beneficiarias últimas:
14- Año en que iniciaron su contacto.
15- Enumeración de proyectos realizados conjuntamente (hasta tres).

La persona que firma esta solicitud, don/doña _____ (DNI: _____), declara bajo juramento que son ciertos los datos que presenta y se compromete a cumplir lo establecido en las presentes bases y a llevar a cabo los proyectos presentados.

Así mismo declara que está enterada de que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados que son de titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Y de que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala-Ayuntamiento de Bergara.- San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

Bergara, a _____ de _____ 2017

FIRMA

RESUMEN DEL PROYECTO:	
Denominación	
País	
Localización exacta	
Resumen: objetivos, señalando la perspectiva de género del proyecto, presupuesto detallado, y medios y recursos económicos y humanos implicados en la organización y desarrollo de la actividad.	
De dónde surge la necesidad del proyecto.	
Temporalización	
Plazo de ejecución del proyecto	
Fecha de inicio (especificar si depende de alguna circunstancia especial).	
Fecha de finalización	
Coste total del proyecto: imprescindible en euros.	
Detallar la subvención solicitada al Ayuntamiento de Bergara (en euros)	
Detallar otras subvenciones solicitadas para el mismo proyecto	
Detallar otras subvenciones concedidas para el mismo proyecto	
Detallar la aportación de la organización de destino	
Detallar la aportación de la ONG solicitante	

(*) Será imprescindible completar todos y cada uno de los apartados recogidos en el mismo, tanto los referentes a la ONG, como los referentes al proyecto al que se destina la subvención solicitada.

1.2. Gizarte-zerbitzuen arloan diharduten elkarteei diru-laguntzak emateko arau espezifikokoak.

1. Xedea eta onuradunak.

Oinarri hauen xedea da Bergarako udalerrian gizarte zerbitzuen arloan jarduerak egiten dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteei 2017. urterako diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

Honen guztiaren helburua da elkarteak sustatzea, herritarren arteko elkartasuna indartzea eta haiek antolatutako ekinzetan parte-hartzea bultzatzea.

Diru-laguntza hauek jaso ahal izango dituzte legez eratu dauden eta irabazi asmorik gabekoak diren gizarte zerbitzuen arloan diharduten elkarteek. Beren ekintzek deialdi honen xedearekin bat egiten dutenak, eta nagusiki, honako taldeei bideratutakoak direnak: bazterketa-arazoak dituztenei, desgaitasunen bat dutenei, hirugarren adinekoiei, eta zerbitzu sozialen beharra duten beste edozein taldeei. Aldi berean, Euskal Autonomi Erki-degoan edo Nafarroan erroldatuak daudenak, eta egoitza soziala, ordezkartza bat edo administrazio-egitura iraunkor bat Bergaran edo Debagoienean daukatenak.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Gizarte Zerbitzuen Sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak.

b) Bere izaera eta helburuagatik udalaren beste diru-laguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekin-tzak.

2. Eskaerak izapidetzeko administrazio-unitate eskuduna.

Eskabideak Gizarte Zerbitzuetako administrazio-unitateak izapidetuko ditu.

3. Aurkeztu behar den dokumentazioa.

Elkarte parte-hartzaile bakoitzak proiektu bakar bat aurkeztu dezake. Eskabideak deialdi orokorrean ezarritako inprimaki-ereduan aurkeztuko dira. Eredua ez jarraitzeak eskaera baztertzea ekarri dezake.

4. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Udalak elkarte bakoitzari emango dion diru-laguntza zehazteko, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Udalak aurrekontuetan zehaztutako kopurua.
- Elkarte eskatzaileen kopurua.
- Elkartearen ibilbidea eta egokitasuna.
- Bergarako erabiltzaileentzat elkarteak eskaintzen duen zerbitzuaren kalitatea eta garrantzia.
2017. urtean burutu nahi den ekintza zehatza edota jarduera-proiektua.
- Ekintza zehatzari edota jarduera-proiektuari dagokion aurrekontua.

g) Emakumeen presentzia eta parte-hartzea elkartearen eremu guztietan ahalbidetzea (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean, etab.).

Horretarako honako puntuazio-baremoa erabiliko da:

- Eskaintako ekintza-motak: 3 puntu arte.
- Ekintzen iraupena eta maiztasuna: 7 puntu arte.
- Zerbitzuaren kalitatea eta garrantzia: 4 puntu arte.
- Elkarteak Bergaran dituen erabiltzaileen kopurua, eta Bergaran egiten eta egingo diren ekintzetan parte hartuko duten boluntarioen kopurua: 4 puntu arte.

1.2. Bases específicas para concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollan sus actividades en el ámbito de la acción social.

1. Objeto y entidades beneficiarias.

Las presentes bases tienen por objeto regular, para el año 2017, las condiciones de acceso y concesión de subvenciones a las asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollan su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales en el municipio de Bergara.

Todo ello con el fin de impulsar la vida asociativa, fomentar la solidaridad entre la ciudadanía, así como su participación en las actividades organizadas.

Podrán solicitar subvención las asociaciones legalmente constituidas, sin ánimo de lucro, que desarrollen sus actividades en el ámbito de los servicios sociales establecidos en esta convocatoria, y principalmente destinadas a colectivos con problemas de discriminación, minusvalía, a la tercera edad o cualquier otro colectivo que precise de servicios sociales. Así mismo, que estén inscritas en la Comunidad Autónoma Vasca o Navarra, y que tengan su sede social, una delegación o una estructura administrativa permanente en Bergara o Debagoiena-Alto Deba.

Quedarán excluidas de esta convocatoria:

a) Las entidades cuya naturaleza y objetivos no tengan relación directa con los ámbitos que son competencia del Departamento de Servicios Sociales.

b) Los proyectos o actividades que, por su naturaleza o por su objeto, puedan incluirse en otro programa de subvenciones municipales.

2. Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

3. Documentación a presentar.

Cada asociación participante puede presentar un único proyecto. Las solicitudes deberán presentarse en el modelo de impreso establecido en la convocatoria general. En caso de no ajustarse al modelo, la solicitud podrá ser excluida.

4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para establecer la cuantía de la subvención a conceder se tendrán en cuenta los siguientes puntos:

- La cantidad presupuestada por el Ayuntamiento.
- El número de asociaciones solicitantes.
- La trayectoria e idoneidad de la asociación.
- El nivel de calidad e importancia del servicio ofrecido por la asociación respecto a las personas usuarias de Bergara.
- La actividad concreta o el proyecto de actividades que se llevarán a cabo en el año 2017.
- El presupuesto correspondiente a la actividad concreta o al proyecto de actividades.

g) El hecho de que se posibilite la presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos de la asociación (directiva, personas socias, personas usuarias, etc.).

Para ello, se aplicará el siguiente baremo de puntuaciones:

- Tipo de actividades ofertadas: hasta 3 puntos.
- Duración y frecuencia de las actividades: hasta 7 puntos.
- Calidad e importancia del servicio: hasta 4 puntos.
- Número de personas que se benefician de la asociación en Bergara, y número de personas voluntarias que vayan a tomar parte en las actividades desarrolladas en Bergara: hasta 4 puntos.

– Garatzen den egitarauan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna helburu izatea eta berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexua-aren arabera estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.): 5 puntu gehienez.

Puntuaren balioa honela kalkulatu da:

Udalak aurrekontuetan onartu duen diru-kopurua hartu eta zatitu diru-laguntza eskatzen duten elkarte guztien artean lortu-tako guztizko puntuazioarekin (goiko baremoaren gehienezko puntuazio totalarekin).

Bestalde, diru-laguntza ezingo da izan diruz lagunduko den ekintzarako zehaztutako aurrekontuaren % 50etik gorakoa.

Gainera, diruz lagunduko den jarduera-proiektua garatzeko, udalak oinarri hauen arabera egokitutako kopurua bakarrik ordainduko du.

Aurreikusitako aurrekontutik dirua soberan geratuko balitz, talde guztien artean banatuko litzateke, puntuaketaren arabera.

5. Aurrekontua.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 29.750 eurokoa da eta finantzatu da Gizarte Zerbitzuak GKE eta Elkarteei diru-laguntzak emateko duen partidatik (1.0500.481.230.20.01). (Totaletik % 35).

6. Justifikazio-arauak.

Oro har jasotako diru-laguntzaren justifikazioa egingo da, oinarri-arau orokorrek xedatutakoa betez.

7. Onuradunen obligazioak.

Oinarri orokorretan jasotzen denaz gain, udalarekin hitzarmena sinatu beharko da.

Emandako diru-laguntzaren jakinarazpena jaso eta hilabete epean sinatu beharko da hitzarmena.

Hilabete epe hori igarota, diru-laguntzaren onuradunari lepora dakioken arrazoren batengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, erakundeak diru-laguntzari uko egin diola ulertuko da.

Hitzarmen horretan alde bien eskubideak eta betebeharrak egongo dira jasota, bai eta diru-laguntza ordaintzeko era, jarduera nola burutuko den, egindako jarduerari buruzko txostenak eta memoriak aurkeztean bete beharrekoak, eta gutxi gorabehera jarduerak noiz hasi eta noiz bukatuko diren.

8. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarri.

1.3. Gazteendako alokairu sozialaren diru-laguntzak emateko arau espezifikoak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da deialdia erregulatzea diru-laguntzak emateko gazteek etxebizitza alokatu dezaten, euren emantzipazio bidean laguntzeko eta etxebizitza alokairua sustatzeko.

Bergarako udalerrian ohiko egoitza izateko alokairu erregimenean etxebizitza bat duten 18 eta 30 urte bitarteko gazteek etxebizitzaren alokairuaren zati bat ordaintzea helburutzat izango du. Diru-laguntza hori oinarri hauetan ezarritako baldintzen arabera emango da. Onuradunak gutxienez 12 hilabetetan izandako alokairu gastua kontuan hartuta eta betiere, baldintza horiek denbora guzti horretan mantentzen badira.

– El hecho de que el programa a desarrollar tenga como finalidad la igualdad entre mujeres y hombres, con previsión de medidas para promover la igualdad (fomento de la participación femenina, superación de estereotipos de género, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.); máximo 5 puntos.

El valor del punto se calculará del siguiente modo:

A partir de la cantidad presupuestada por el ayuntamiento, se dividirá dicha cuantía entre la puntuación total alcanzada entre todas las asociaciones solicitantes de subvención (con la puntuación total máxima del baremo detallado anteriormente).

Por otro lado, la subvención no podrá ser en ningún caso superior al 50 % del presupuesto establecido para la actividad subvencionable.

Además, para el desarrollo del programa de actividades subvencionable, el ayuntamiento únicamente abonará la cantidad concedida conforme a las presentes bases.

En caso de quedar algún excedente respecto al presupuesto previsto, dicha cuantía se distribuirá entre todas las agrupaciones atendiendo a su puntuación.

5. Presupuesto.

La cantidad consignada para las subvenciones que son objeto de este programa asciende a 29.750 euros, y se financiará desde la partida para Servicios Sociales - Concesión de subvenciones a ONG y entidades (1.0500.481.230.20.01). (35 % del total).

6. Normas para la justificación.

En general, para justificar la subvención recibida se deberá cumplir lo dispuesto en las bases generales.

7. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Además de cuanto se establece en las bases generales, se deberá suscribir un convenio con el ayuntamiento.

El convenio deberá suscribirse en el plazo de un mes, a partir de la notificación de la concesión de subvención.

En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito el convenio por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la organización renuncia a la ayuda concedida.

El convenio recogerá los derechos y obligaciones de ambas partes, cómo se realizará el pago de la subvención, cómo se desarrollará la actividad, los requisitos para la presentación de los informes y memorias sobre las actividades realizadas, así como las fechas aproximadas de inicio y finalización de las mismas.

8. Cláusula adicional.

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido expresamente en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales de la convocatoria.

1.3. Bases específicas para la concesión de subvenciones de alquiler social para jóvenes.

1. Objeto.

Constituye objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria para concesión de subvenciones a fin de que las personas jóvenes accedan al alquiler de una vivienda, apoyándose en su proceso de emancipación y promoviendo el alquiler de viviendas.

Tendrá por objeto el pago de una parte del alquiler de la vivienda destinada a domicilio habitual de jóvenes de 18 a 30 años que dispongan de una vivienda en régimen de alquiler en el término municipal de Bergara. La subvención se concederá con arreglo a las condiciones establecidas en las presentes bases. En función del gasto de alquiler soportado por la persona beneficiaria en al menos 12 meses, y siempre que se mantenga el cumplimiento de las condiciones durante todo ese tiempo.

Araudi honetan jasotakoari jarraituz, alokairu edo diruz lagundu daitekeen kontzeptutik kanpo geldituko dira garaje eta komunitate eta administrazioko gastuei dagozkienak, bai eta kontribuzio edo zerga kontzeptuetan sor daitezkeenak ere, nahiz eta dagokion kontratuan sartuta egon.

Alokairuko hileko kuotatik 50 euroko zenbateko finko bat kenduko da, aurreko paragrafoan deskribatutako garaje edo komunitate gastuengatik, alokairu kontratuan sartuta badaude, eta ez bada aurkezten horietako bakoitzaren hileko kostuaren justifikaziorik.

Etxebizitza partekatzen duten gazte guztiak izan daitezke onuradun, baldin eta alokairu kontratua denek sinatzen badute eta gainontzeko baldintza guztiak betetzen badituzte. Kasu honetan, eskatzaile bakoitza bizikidetzaren unitate independentea dela ulertuko da eta kontratua sinatu duten guztien artean hainbanatuta konputatuko da errenta.

Diru-laguntza hauei dagokienez, bizikidetzaren unitateetatik hartuko da bikote bat, kide biak adinez nagusikoak, euren kargura adin txikikoak izan ala ez, edo pertsona bakarra baldin eta adin txikikoak kargura baditu.

2. Onuradunak.

Laguntza hauek jaso ahal dituzte oinarri hauek argitaratzen diren egunean eta diruz lagundu daitekeen epean, ondorengo baldintza zehatzak beteko dituzten pertsona edo bizikidetzaren unitateak:

a) 18 eta 30 urte bitarteko adina izatea, eskatzailearen bizikidetzaren unitatean kide diren menpeko adin txikikoak izan ezik.

b) Eskatzaile edo bizikidetzaren unitateko kideetatik inork ez izatea beren jabetzan etxebizitzarik, herentzia edo dohaintza bidez eskuratutako etxebizitza baten edo batzuen titularkide diren kasuetan izan ezik, baldin eta titularkidetasun horren portzentajeak ez badu % 50 gainditzen eta etxebizitzetako partaidetzen balio katastrala 75.000 eurotik gorakoa ez bada.

c) Diru-laguntzen onuradun diren bizikidetzaren unitateko pertsona guztiak diru-laguntza jasoko duen etxebizitzan erroldatu beharko dira, alokairu kontratua sinatu ostean, eta datu hau diru-laguntza jaso baino lehen egiaztatu beharko dute. Halaber, kontratua hasi baino lehenagoko datarekin, kontratuaren titular ez diren pertsonak baleude etxe bizitzaren erroldatuta, kontratuaren titularrek erroldan baja eskaera egin beharko dute pertsona horientzat, diruz lagun daitekeen epearen barruan.

d) Gutxienez eskatzailearen bizikidetzaren unitateko pertsona bat Bergarako herrian erroldatua egon izana gutxienez 10 urtetan, nahiz eta era ez jarraituan izan, edota azken 2 urteetan etenik gabe, eskaera aurkezteko unean.

e) Diru-sarrerak tarte hauen barruan egon beharko dira: 7.455,14-28.000 euro gordin urtean, bizikidetzaren unitateko pertsona bakarrak osatzen badu; edo 7.455,14-39.000 euro gordin urtean, bizikidetzaren unitateko pertsona bik edo gehiagok osatzen badute.

f) Diru-sarreraren osaketari dagokionez, amaitutako azken zerga ekitaldiko kapital errentetatik eratorritako errendimendu gordinen zenbatekoa ezin izango da urtean 601,10 eurotik gorakoa izan.

g) Bizikidetzaren unitateko kide guztiek Bergarako Udaleko zerga, tasa eta zehapenen ordainketak egunera izan behar dituzte.

h) Onuradunaren eta alokatzailearen artean ezin izango da inolako familia loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.

A efectos de lo dispuesto en esta normativa, quedan excluidos del concepto de alquiler o cantidad subvencionable, los correspondientes a garajes y gastos de comunidad y administración, así como los que se produzcan en concepto de contribuciones y arbitrios, aun cuando figuren incluidos en el correspondiente contrato.

Se descontará del coste de la mensualidad de alquiler un valor fijo de 50 euros por los gastos de garaje o comunidad descritos en el párrafo anterior, siempre que estén incluidos en el contrato de alquiler y no se aporte justificación del coste mensual de cada uno de ellos.

Pueden ser beneficiarias todas las personas jóvenes que comparten la vivienda, siempre que el contrato de alquiler esté firmado por todas ellas y cumplan el resto de requisitos exigidos. En este caso, se entenderá que cada solicitante constituye una unidad convivencial independiente, computándose la renta mediante prorrateo entre todas las personas que tienen suscrito el contrato.

Respecto a estas subvenciones, se considerará como unidad convivencial a una pareja, siendo ambos mayores de edad, tengan o no menores a su cargo, o bien a una persona sola con menores a su cargo.

2. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas o unidades convivenciales que a la fecha de publicación de las presentes bases y durante el periodo subvencionable cumplan los siguientes requisitos específicos:

a) Tener una edad de entre 18 y 30 años, excepto los menores dependientes que cohabiten con la unidad convivencial de la persona solicitante.

b) Que ninguna persona solicitante ni ningún miembro componente de la unidad convivencial posea vivienda alguna en propiedad, salvo en el supuesto de que sea cotitular de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación, en las que ninguno de los porcentajes de cotitularidad supere el 50 % y el valor catastral de las participaciones en vivienda no supere los 75.000 euros.

c) Todas las personas que forman parte de la unidad convivencial del solicitante deberán empadronarse en la vivienda objeto de subvención tras la formalización del contrato, cuestión que acreditarán con carácter previo a la percepción de la ayuda. Así mismo, en caso de que haya personas, no titulares del contrato, empadronadas en la vivienda con fecha anterior al inicio del contrato, las personas titulares del contrato deberán formular la solicitud de baja del padrón de dichas personas, dentro del periodo subvencionable.

d) Que al menos una de las personas integrantes de la unidad convivencial conste como empadronada en el municipio de Bergara durante al menos 10 años, aunque no haya sido de manera continuada, o bien durante los dos últimos años sin interrupción en el momento de presentar la solicitud.

e) Los ingresos deberán oscilar en un intervalo entre 7.455,14 y 28.000 euros brutos al año, para unidades convivenciales de una sola persona; o entre 7.455,14 y 39.000 euros, para unidades convivenciales de dos o más personas.

f) En cuanto a la composición de los ingresos, la cuantía de los rendimientos brutos derivados de rentas de capital del último ejercicio fiscal vencido no podrá superar en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales.

g) Todos los miembros de la unidad convivencial deberán estar al corriente del pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones del Ayuntamiento de Bergara.

h) Entre la persona beneficiaria y la arrendadora no podrá existir vínculo familiar, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado.

i) Etxebizitza alokairuaren prezioa, gehienez, hileko 500 eurokoa izango da, eranskinak barne.

Edozein kasutan, onuraduntzat jotzeko, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuaren 18. artikulutik 29.era bitartekoetan ezarritako baldintzak bete izana egiaztatu beharko da, hala balego.

3. Etxebizitzek bete beharreko baldintzak.

1. Diruz lagunduko den etxebizitzak Bergarako udalerrian kokatuta egon beharko du eta dagokion bizigarritasun-baimena izan beharko du.

2. Etxebizitzak gutxienez ondorengo bizigarritasun-baldintzak bete beharko ditu eta Hirigintza Saileko teknikari batek baldintza horiek betetzen direla adierazteko txostena egingo du:

a) Erabiltzeko moduan dagoen sukaldea, elikatze-iturri elektrikoa edo gasezkoa duena, eta behar bezala hornitua.

b) Dutxa edo bainuontzia duen bainugela.

c) Erabiltzeko egoeran dagoen ur bero sistema, bainugelara eta sukaldera zerbitzuarekin.

d) Erabiltzeko egoeran dagoen 220 volt-eko instalazio elektrikoa, dagokion buletinarekin.

e) Iturriko ura izatea.

f) Sare orokorrera isurketa duen saneamendua. Hala ez bada, zergatia justifikatu egin beharko du.

g) Kalerako aireztatzea.

h) Bizikidetzta-unitateko bi pertsonako (gehienez) logela bat.

4. Baztertzek.

Ez dira diru-laguntzaren onuradun izango honako egoera hauetan aurkitzen diren eskaerak:

a) Ondorengo etxebizitzak:

1. Sustapen publikoko Babes Ofizialeko etxebizitzak.

2. Berralokairuak.

3. Logelen alokairuak (logela-eskubidea).

4. Etxebizitza gisa erabilitako lokalak, Udalak etxebizitza-erabilerarik aitortu ez badie.

5. Bizigune programaren barruan dauden alokairu-etxebizitzak.

b) Baztertuta geldituko dira hilean 500 euroko zenbatekoa (eranskinak barne) gainditzen duten alokairuko etxebizitzak.

c) Ez da onartuko urtebete baino iraupen txikiagoa duen kontraturik.

d) Bergarako Udaleko hirigintza-irizpideei jarraituz, datozen 10 urteetan botatzea aurreikusten diren etxeetako eskaerak ez dira onartuko.

e) Euren izaera edo helburua kontutan izanik, beste udal departamentu edo erakunde autonomoren baten programei zuzendu beharrekoak, ala balego.

Edozein kasutan, dagokion departamentu edo erakundeari helaraziko zaizkie eskaera hauek, interesatuari egoera horren berri emanaz.

5. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaera-eredu ofizialarekin batera, eskatzaileek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren Nortasun Agiriaren edo egoitza-txartelaren fotokopia edo Pasaportearen.

i) El precio del alquiler de la vivienda será como máximo de 500 euros mensuales, incluidos anejos.

En todo caso, para ostentar la condición de persona beneficiaria, habrá de acreditarse el cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General 38/2002 de Subvenciones y las establecidas entre el artículo 18 y 29 del Real Decreto 887/2006, en su caso.

3. Requisitos que han de cumplir las viviendas.

1. La vivienda objeto de ayuda deberá estar situada en el término municipal de Bergara y contar con la correspondiente licencia de habitabilidad.

2. En todo caso la vivienda deberá contar, al menos, con las siguientes condiciones de habitabilidad, cuyo cumplimiento quedará acreditado mediante informe que elaborará un/a técnico/a del Departamento de Urbanismo:

a) Cocina en uso, con fuente de alimentación eléctrica o gas, adecuadamente equipada.

b) Cuarto de baño con ducha o bañera.

c) Sistema de agua caliente en funcionamiento, con servicio al cuarto de baño y a la cocina.

d) Instalación eléctrica en uso, de 220 voltios, con su boletín correspondiente.

e) Disponer de agua corriente.

f) Saneamiento con vertido a la red general. De no ser así, deberá justificar el motivo.

g) Ventilación a la calle.

h) Un dormitorio para cada dos personas (como máximo) de la unidad convivencial.

4. Exclusiones.

Las solicitudes que se encuentren en situaciones como las siguientes no podrán beneficiarse de ayuda:

a) Las siguientes viviendas:

1. Viviendas de Protección Oficial de promoción pública.

2. Subarrendos.

3. Arrendamientos de habitaciones (derecho de habitación).

4. Locales usados como vivienda, si no se le ha reconocido por el ayuntamiento el uso de vivienda.

5. Viviendas en alquiler sujetas al programa Bizigune.

b) Quedarán excluidos los alquileres de vivienda superiores a 500 euros mensuales (anejos incluidos).

c) No se admitirán contratos de duración inferior a un año.

d) De conformidad con los criterios urbanísticos del Ayuntamiento de Bergara, no se admitirán solicitudes de viviendas cuyo derribo esté previsto en los próximos 10 años.

e) Aquellas solicitudes que, por su naturaleza y objeto, debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos, si los hubiere.

En todo caso, se dará traslado de estas solicitudes al departamento u organismo correspondiente, comunicando tal circunstancia a la persona interesada.

5. Documentación que se ha de presentar.

Junto con el modelo oficial de solicitud, las personas solicitantes deberán presentar la documentación siguiente:

a) Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia o pasaporte de cada una de las personas demandantes de ayuda.

Adin txikikorik balego, Familia Liburuaren fotokopia ere aurkeztu beharko da. Azken agiri hori kasu guztietan aurkeztu beharko da senidetasuna egiaztatzeko.

b) Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz lagundu daitekeen epe barnekoa.

c) Kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.

d) Estatu mailan etxebizitzaren jabe ez izatearen ziurtagiria, laguntza eskatzen duten 18 urtetik gorako kide guztiena, jabetza erregistroak igorria, laguntza eskaera eman baino gehienez 15 egun lehenagokoa.

e) Etxebizitza baten titularkide izanez gero, aurkeztu beharreko agiriak:

– Herentzia kasuan, herentziaren onarpen agiria eta etxebizitza partaidetzaren eskritura.

– Dohaintza kasuan, dohaintza-eskritura.

– Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

f) Bizikidetzta-unitateko kide guztien aurtengo diru-sarrerren egiaztagiria: pentsioak, nominak edo beste diru-sarrerren agiriak (dagokion erakundeak igorrita).

– PFEZ aitortzeko derrigortasuna duenak edo dagoeneko aitortu duenak, honakoak aurkeztu beharko ditu:

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga dela eta, betetako azken zerga-ekitaldian aurkeztutako aitortenaren fotokopia eta horren jatorrizkoa, biak erkatzeko, eskaera hau aurkezteko unean.

Gainera, laguntzako prestazioak jasoko balira (prestaciones no contributivas), prestazio horien ziurtagiria.

– PFEZ aitortzeko derrigortasunik ez duenak honakoak eman beharko ditu:

* Kasu guztietan:

Ekitaldi horretan (eskaera hau aurkezteko unean betetako azken zerga-ekitaldia) PFEZ aitortzea aurkezteko derrigortasunik ez izatea egiaztatzen duen ziurtagiria, Foru Ogasunak emana.

Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak igorria.

* Gainera, hala behar denean:

Besteren konturako langileen kasuan, kontzeptu guztiengatik jasotako diru-sarrera gordin guztiei buruzko dokumentua, ekitaldi horri buruzkoa eta enpresak edo enplegu emaleak emandakoa.

Pentsiodunen edo bekek, prestazioak edo subsidioak jasotzen dituztenen kasuan (Gizarte Ongizateko laguntzak barne), ekitaldi honetako laguntza horien ziurtagiria.

g) Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta zerga obligazioak betetzerakoan egunean dagoela egiaztatzea.

h) Zinpeko aitortpena, beste diru-sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziz) badaudela eta/edo beste erakundeetan diru-laguntza eskatu dutela adierazten duena.

– Lanbidek igorritako ziurtagiria non zehazten den Etxebizitzarako Prestazio Osagarriaren (EPO) onuraduna den ala ez.

– Hala badagokio, onuradunak Bergarako gizarte larrialdietako diru-laguntza eskatu duela adierazten duen aitortpena.

Si hubiera menores de edad, se aportará además fotocopia del Libro de Familia, que será preciso presentar en todo caso para acreditar la filiación.

b) Copia del contrato de arrendamiento de la vivienda, en vigor y abarcando el periodo subvencionable.

c) Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente.

d) Certificado de no tener en propiedad vivienda alguna en el Estado, emitido por el Registro de la Propiedad como máximo 15 días antes de la fecha de presentación de la solicitud, referente a todas las personas solicitantes de ayuda mayores de 18 años.

e) En caso de ser cotitular de alguna vivienda, se deberá presentar la siguiente documentación:

– En caso de herencia, documento de aceptación de la herencia y escritura de partición de la misma.

– En caso de donación, escritura de donación.

– En ambos casos, si se ha realizado venta de la partición, escritura de transmisión.

f) Certificados de los ingresos del año en curso de todos los miembros de la unidad convivencial: pensiones, nóminas o justificantes de otros ingresos (emitidos por el organismo competente).

– Las personas obligadas a declarar o que hayan declarado el IRPF deberán presentar:

Fotocopia, junto con el original para su cotejo, de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al último ejercicio fiscal vencido, respecto al momento de presentación de la solicitud.

En caso de percibir, además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.

– Las personas que no estén obligadas a declarar el IRPF deberán aportar:

* En todos los casos:

Certificado emitido por la Hacienda Foral en el que se acredite que dicha persona no está obligada a presentar la declaración de IRPF en dicho ejercicio (el último ejercicio fiscal vencido respecto al momento de presentación de la solicitud).

Certificado de vida laboral, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

* Además, según cada caso:

En el caso de personas trabajadoras por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o empleador/a en relación con la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondiente a dicho ejercicio.

En el caso de pensionistas o personas perceptoras de becas, prestaciones o subsidios (incluidas las ayudas de Bienestar Social), certificado de las mismas correspondiente a dicho ejercicio.

g) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración.

h) Declaración jurada donde se haga constar la existencia de otros ingresos (especificando la cuantía) y/o solicitudes de subvención en otras instituciones.

– Certificado emitido por Lanbide en el que se indique si dicha persona es beneficiaria o no de la Prestación Complementaria de Vivienda (PCV).

– En su caso, declaración de la persona beneficiaria indicando que ha solicitado las ayudas de emergencia social de Bergara.

i) Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebeharrak fiskaletan, zergatan eta zergaz aparte tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotearen ziurtagiria.

Eskatzaileek berariazko baimena eman beharko diete Bergarako udal zerbitzuei, eskumena duten erakundeek laguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzeko datuak bildu ditzaten, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 6. artikuluan ezarritakoa betez. Erroldako datuak Udalak jasoko ditu zuzenean.

6. Eskaerak aurkezteko epea.

Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik urteko programaren aurrekontua agortu edo gastua konprometitu arte eskatu ahal izango da, hau da, 30.000 € eta gehienez 2017ko abenduak 31ra arte.

2017. urteko urtarrilaren 1etik aurrera sinatutako alokairu-kontratuek, beste baldintza guztiak ere betetzen badituzte, eskaera egin ahal izango dute.

7. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako hutsak konpon ditzaten.

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak konpondu ezean, eskaera bertan behera utzi dutela iritziko da, prozedura artxibatuz, 39/2015 Legeko 68. artikuluan xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

8. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.

Gizarte Zerbitzuen Sailak izapidetuko ditu eskaerak, Kontu-hartzailetza Sailarekin elkarlanean.

9. Diru-laguntzen zenbatekoa.

Diru-laguntzaren zenbatekoa gehienez hileko alokairu prezioaren % 50ekoa izango da, gehienez hilean 250 €ko laguntza etxebizitza bakoitzeko eta gehienez 12 hilabeteko epealdi baterako.

Lehen urteko epealdia urte horri dagokion abenduaren 31n amaituko da, eta gainontzeko urtealdiak urte naturalak izango dira, hau da, urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra arte.

Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa kuantifikatzeko, kontutan hartuko da bizikidetzaren unitatearen diru-sarrerak ondoko taula honen arabera:

i) Certificación acreditativa de no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, tributos, impuestos, tasas y precios públicos.

Las personas solicitantes deberán autorizar expresamente a los servicios municipales de Bergara, a fin de que los organismos competentes puedan recabar los datos precisos para el cumplimiento de todas las condiciones requeridas para ser beneficiarias de las ayudas, a tenor de lo establecido en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos del padrón serán recabados directamente por el ayuntamiento.

6. Plazo para la presentación de solicitudes.

Se podrá solicitar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta que se comprometa el gasto o se agote el presupuesto del programa anual, que son 30.000 euros, siendo en todo caso la fecha límite máxima el 31 de diciembre de 2017.

Los contratos de alquiler firmados a partir del 1 de enero del año 2017 podrán realizar la solicitud, siempre que cumplan además el resto de requisitos.

7. Subsanción de errores.

Cuando la instancia o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o esté incompleta, se concederá a las personas interesadas un plazo de diez hábiles -contados a partir del día siguiente al de la notificación- a fin de que puedan subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que se hayan subsanado los defectos detectados, se entenderá que han desistido de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos dispuestos en el artículo 68 de la Ley 39/2015.

8. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

La tramitación de las solicitudes la realizará el Departamento de Servicios Sociales, con la colaboración del Departamento de Intervención.

9. Cuantía de las ayudas.

La cuantía de la subvención se establece en un máximo del 50 % del precio mensual del alquiler, con un límite máximo de 250 euros mensuales por vivienda y para un periodo máximo de 12 mensualidades.

El periodo del primer año finalizará el 31 de diciembre de dicho año, mientras que el resto de periodos anuales se corresponderán con los años naturales, es decir, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre.

Para la cuantificación de la cantidad subvencionable, se tendrán en cuenta los ingresos de la unidad convivencial conforme al siguiente cuadro:

Bizikid.-unitatea Unidad convivencial	Diru-sarrera gordinak Ingresos brutos	%	Diru-laguntza Subvención
1	25.000,01-28.000	20	100 €
	22.000,01-25.000	30	150 €
	20.000,01-22.000	40	200 €
	7.455,15-20.000	50	250 €
2	33.000,01-39.000	20	100 €
	30.000,01-33.000	30	150 €
	26.000,01-30.000	40	200 €
	7.455,15-26.000	50	250 €

Diru-laguntza gehienez 3 urtetan jaso ahal izango du biziki-
detza-unitate bakoitzak.

10. Diru-laguntzaren ordainketa.

Onartutako diru-laguntza izaera pertsonalekoa da.

Diru-laguntzaren ordainketa hiru-hilabeteko bakoitzaren
bukieran egingo da agiri eta justifikante guztiak aurkeztu eta
baieztatuta ondoren.

11. Agiri justifikagarriak.

Behin diru-laguntza onartuta, oinarri hauen xede diren diru-
laguntzak egiaztatzeko eta dagozkion ordainketak egin ahal izat-
teko, ondorengo egiaztatze-agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Alokairu-kontratuaren baitan egindako hileko ordainke-
ten agiriak.

b) Onuradunaren egoeran aldaketaren bat izan bada,
oinarri hauetan ezarritakoaren arabera dokumentazio berria
aurkeztera behartzen duena, dokumentazio hori aurkeztu
beharko du.

c) Lan bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako
Diruzaintza Nagusiak igorria, gehi nominak.

d) Diruz lagundutako alokairua finantzatzeko jaso diren
beste diru-sarrera edo laguntzen zerrenda, haien zenbatekoa
eta jatorria barne; eta jaso ez bada, zinpeko aitortpena hori azal-
duz.

e) Gastuak egiaztatzeko, fakturak aurkeztuko dira, edo
merkatari-trafiko juridikoan frogabalia bera duten edo admi-
nistrazioaren aurrean eraginkortasuna duten bestelako agiriak,
betiere jatorrizko agiriak edo zigilatutako fotokopiak izanik.

12. Beste diru-laguntzekiko bateragarritasuna.

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzak helburu
berarekin ematen diren beste diru-laguntzekin bateragarri ezi-
nak izango dira.

Laguntza horien eskatzaile gisa, bereziki baztertuta daude
Bizigune programaren bitartez etxebizitza alokatuta duten gaz-
teak.

13. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa
30.000 €koa da, eta «Gazteen etxebizitza alokairuak laguntza
programa» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

14. Prozedura.

— Instrukzioa eta proposamena.

1. Lan honetarako Gizarte Zerbitzuen Sailari dagokio
deialdi honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko lanak egi-
tea. Eskaeren berri dagokion batzordeari emango dio.

2. Diru-laguntzen behin-behineko ebazpena interesatuei
jakinaraziko zaie, eta egoki irizitako alegazioak egiteko hamar
eguneko epea emango zaie.

— Ebazpena.

1. Behin betiko proposamen ebazpena onetsi ondoren,
Tokiko Gobernu Batzordeak (edo «Alkatetzak edo honek eskuor-
detutako organoak» edo «dagokion organoak») prozedura eba-
tziko du ebazpen arrazoituaren bidez, jardunbidean erabakiaren
funtsak adieraziko dira, oinarrietan ezarritakoarekin bat.

2. Ebazpenean berariaz jakinaraziko dira ezetsitako
eskaerak, halakorik balego.

3. Ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehienezko epea sei
hilabetekoa izango da diru-laguntza deialdia argitaratzen den egu-
netik hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez balego, aurkeztutako
eskaera atzera bota dela ulertu ahal izango du eskatzaileak.

Cada unidad convivencial podrá recibir subvención como
máximo durante 3 años.

10. Pago de la subvención.

La subvención reconocida es de carácter personal.

El pago de la subvención se realizará al final de cada trimes-
tre, una vez presentados y admitidos todos los documentos y
justificantes.

11. Documentación justificativa.

Una vez aprobada la subvención, a fin de verificar las ayudas
objeto de estas bases y proceder a los pagos correspondientes,
se deberá presentar la siguiente documentación justificativa:

a) Justificantes de los pagos mensuales correspondientes
al contrato de alquiler.

b) En caso de producirse en la situación de la persona
beneficiaria alguna modificación que implique la presentación
de nueva documentación conforme a lo establecido en las pre-
sentes bases, dicha persona estará obligada a presentarla.

c) Certificado de vida laboral, expedido por la Tesorería
General de la Seguridad Social, más las nóminas.

d) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones
que hayan financiado el alquiler subvencionado, con indicación
de su importe y procedencia; y si no se ha recibido, declaración
jurada haciéndolo constar.

e) Los gastos se justificarán con facturas y demás docu-
mentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico
mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia
compulsada.

12. Concurrencia con otras ayudas.

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases no serán
compatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

Se excluyen expresamente como demandantes de estas
ayudas a las personas jóvenes que dispongan de una vivienda
alquilada a través del programa Bizigune.

13. Presupuesto.

La financiación de las subvenciones convocadas mediante
el presente programa, con una cuantía de 30.000 euros,
correrá a cargo de la partida «Programa de ayudas de alquiler
de viviendas para jóvenes».

14. Procedimiento.

— Instrucción y propuesta.

1. Para este cometido, la ejecución de las labores de ges-
tión de las ayudas previstas en esta convocatoria corresponde
al Departamento de Servicios Sociales, que dará cuenta de las
solicitudes a la comisión correspondiente.

2. La resolución provisional sobre las subvenciones será
notificada a las personas interesadas, concediéndoles un plazo
de diez días para la formulación de las alegaciones que consi-
deren oportunas.

— Resolución.

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva,
la Junta de Gobierno Local (o «la Alcaldía u órgano en quien
delegue» o «el órgano correspondiente») resolverá el procedi-
miento mediante resolución motivada, de conformidad con lo
establecido en las bases, acreditados en el procedimiento los
fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar expresamente las solitu-
des que hayan sido desestimadas –si las hubiere–.

3. El plazo máximo de resolución y notificación será de
seis meses a partir de la fecha de publicación de la convoca-
toria de subvención. La falta de resolución en el plazo indicado
supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

4. Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa era zehaztuko dira.

15. *Diru-laguntzen kontrola.*

Bergarako Udalak egokitzat jotako agiriak aurkez ditzatela eskatu ahal izango die onuradunei.

Udal zerbitzuak udalaren datu baseak kontsultatu ahal izango dituzte diru-laguntzaren oinarrietan adierazitako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko helburu bakarrarekin.

Bergarako Udalak, bere fiskalizazio eginkizunak betetzeko, informaziorik eskatuz gero, diru-laguntzen onuradunek eman egin beharko diote.

Oinarri hauen interpretazioaren harira sor daitekeen edozein zalantza argitzea Bergarako Udalari dagokio.

16. *Klausula gehigarria.*

Oinarri/arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

4. En la resolución han de constar la cuantía y el modo de pago de la subvención.

15. *Control de la subvención.*

El Ayuntamiento de Bergara podrá requerir a las personas beneficiarias la presentación de cuantos documentos considere oportunos.

Los servicios municipales podrán consultar las bases de datos municipales con la única finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases.

Las personas beneficiarias de las ayudas facilitarán cuanta información les sea requerida por el Ayuntamiento de Bergara en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

Ante cualquier duda que pueda suscitar la interpretación de las presentes bases, su resolución corresponde al Ayuntamiento de Bergara.

16. *Cláusula adicional.*

Para todas aquellas cuestiones no recogidas expresamente en estas bases reguladoras, se actuará conforme a lo dispuesto en las bases reguladoras generales de esta convocatoria.

Así mismo, se actuará de conformidad con la Ley General 38/2003 de Subvenciones y el resto de disposiciones legales concordantes.

**ETXEBIZITZA-ALOKAIRUA ORDAINTEZKO DIRU-LAGUNTZAK GAZTEENTZAT 2017
SUBVENCIONES 2017 PARA EL PAGO DE ALQUILER DE VIVIENDA PARA JÓVENES**

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS		NAN / DNI
HELBIDEA / DIRECCIÓN	HERRIA / POBLACIÓN BERGARA	PK / CP 20570
E-POSTA / E-MAIL		TELEFONOA

ESKAERA-MOTA: **NORBANAKOA / INDIVIDUAL**
TIPO DE SOLICITUD **BIZIKIDETZA-UNITATEA / UNIDAD CONVIVENCIAL**

HELBIDE BEREAN BIZI DIREN BESTE PERTSONAK / TODAS LAS PERSONAS QUE RESIDEN EN ESA MISMA DIRECCIÓN

IZEN-ABIZENAK (AHAIDETASUNA, bizikidetzaren kasuan bakarrik) NOMBRE Y APELLIDOS (PARENTESCO, solo en caso de unidades convivenciales)	NAN / DNI
IZEN-ABIZENAK (AHAIDETASUNA) NOMBRE Y APELLIDOS (PARENTESCO)	NAN / DNI
IZEN-ABIZENAK (AHAIDETASUNA) NOMBRE Y APELLIDOS (PARENTESCO)	NAN / DNI
IZEN-ABIZENAK (AHAIDETASUNA) NOMBRE Y APELLIDOS (PARENTESCO)	NAN / DNI

ALOKAIRU-KONTRATUA / CONTRATO DE ALQUILER

SINADURA-DATA FECHA FIRMA	BALIOZKO DATA FECHA VALIDEZ	ALOKAIRUAREN ZENBATEKOA CUANTÍA DEL ALQUILER € / hileko € / mes
-------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

BANKETXEA / ENTIDAD BANCARIA

BANKETXEA / ENTIDAD BANCARIA	KONTU KORRONTEAREN ZENBAKIA / Nº CUENTA CORRIENTE
-------------------------------------	----------------------------------------------------------

Goian datuak agertzen dituen pertsonak hauxe **ESKATZEN DU:**
 La persona que arriba figura **SOLICITA:**

Diru-laguntza ematea, **ETXEBIZITZA-ALOKAIRUA ORDAINTEZKO DIRU-LAGUNTZAK GAZTEENTZAT 2017** izeneko laguntza-programaren barruan / La concesión de subvención, dentro del programa de ayudas de **SUBVENCIONES 2017 PARA EL PAGO DE ALQUILER DE VIVIENDA PARA JÓVENES**

ZINPEKO AITORPENAK / DECLARACIONES JURADAS

Nire sinadurarekin zinez aitortzen dut: / Con mi firma, declaro bajo juramento:

- Etxebizitzan bizi diren pertsona guztien berri ematen ari naizela
Que estoy dando cuenta de todas las personas que residen en la vivienda
- Bizikidetzta-unitateko kide guztiak etxebizitzan erroldatuta gaudela eta alokairu-kontratuaren titularrak garela, adin nagusien kasuan
Que todos los miembros de la unidad convivencial estamos empadronados en la vivienda y somos titulares del contrato de alquiler, en el caso de las personas mayores de edad
- Kontratuaren titularkideetako edo bizikidetzta-unitateko kideetako inork ez dugula errentatzailearekin bigarren mailara arteko odol-loturarik edo kidetasunik
Que ninguna de las personas cotitulares del contrato ni ninguno de los miembros de la unidad convivencial tiene con la persona arrendadora vínculo alguno ni sanguíneo ni de afinidad
- Etxebizitzak oinarrietan aipatzen diren bizigarritasun-baldintzak betetzen dituela
Que la vivienda cumple las condiciones de habitabilidad establecidas en las bases
- Guztiak egunean gaudela Gizarte Segurantzaren eta zerga-betebeharretan
Que todos/as nosotros/as nos hallamos al día en la Seguridad Social y en cuanto a las obligaciones tributarias
- Ez dugula alokairua ordaintzeko beste diru-sarrerarik jasotzen, edo emandako laguntzen zenbatekoak erakusten dituzten agiriak aurkezten ditugula:
Que no recibimos ninguna otra ayuda para pago de alquiler o, en su caso, que presentamos los documentos que acreditan las cuantías de las ayudas que percibimos:
 - Emantzipazio oinarritzko errenta. Zenbatekoa: _____
Renta básica de emancipación. Cuantía: _____
 - Diru-laguntza kontzeptu berarengatiko Premia Sozialeko laguntzak. Zenbatekoa: _____
Ayudas de Emergencia Social por el mismo concepto de la subvención Cuantía: _____
 - Beste laguntza batzuk: Zein: _____ Zenbatekoa: _____
Otras ayudas: Denominación: _____ Cuantía: _____
- Ez gaudela edonolako diru-laguntzak jasotzea eragozten duten inolako egoeretan
Que no estamos incurso/as en ninguna circunstancia que impida la percepción de ayudas

ERANSTEN DIREN AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Eskatzaile guztien NAN agiriaren edo egoitza-txartelaren kopia
Copia de DNI o tarjeta de residencia de todas las personas solicitantes
- Familia-liburuaren kopia edo izatezko bikote-agiria (dagokion kasuetan)
Copia del Libro de Familia o, en su caso, documento acreditativo de constituir pareja de hecho
- Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia
Copia del contrato de alquiler de la vivienda
- Kontu korrontearen titularitatearen egiaztagiria
Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente
- Herentziagatik edo dohaintzagatik etxebizitza baten jabe izanez gero, eskritura eta balio katastrala adierazten duen agiria
En caso de tener una vivienda en propiedad por herencia o donación, escritura y documento en el que conste su valor catastral
- Bizikidetzta-unitateko kide guztien diru-sarreraren egiaztagiriak
Documentos acreditativos de los ingresos de todos los miembros de la unidad convivencial
- Beste agiri batzuk / Otros documentos:
-
-

Behin diru-laguntza onartuta ekarri beharreko dokumentazioa:

Documentación a aportar tras la aprobación de la subvención:

- Estatu mailan etxebizitzaren jabe ez izatearen ziurtagiria
Certificación de no tener en propiedad vivienda alguna a nivel estatal

KONPROMISOA / COMPROMISO

Honen bidez, beheko sinatzaileak konpromisoa hartzen du deialdiko baldintzak eta betebeharrak betetzeko eta, horiek bete ezean, jasotako zenbatekoa itzultzeko.

Mediante la presente, la persona abajo firmante se compromete a cumplir las condiciones y obligaciones de la convocatoria y, en caso contrario, a reintegrar la cuantía percibida.

BAIMENA / AUTORIZACIÓN

Honen bidez, sinatzaileak baimena ematen du Bergarako Udalak egiaztatu ditzan, deialdi honetan ezarrita dauden baldintzak izanik, Udalaren eskutan dauden datuak.

Mediante la presente, la persona firmante autoriza que el Ayuntamiento de Bergara pueda comprobar los datos que posee el ayuntamiento respecto a las condiciones establecidas en esta convocatoria

ESKATZAILEA / SOLICITANTE (SINADURA) / (FIRMA)

Bergara,.....

Titularkide guztiak edo bizikidetz-unitateko 18 urtetik gorako kide guztiak eskabide hau sinatu behar dute:

Esta solicitud debe ser firmada por la totalidad de las personas cotitulares o, en su caso, por todos los miembros de la unidad convivencial mayores de 18 años:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:

Sinadura / Firma:

- Niri dagozkidan dokumentu guztiak aurkezten ditut eta niri dagozkidan zinpeko aitorten guztiak egiazkoak dira / *Presento toda la documentación que me concierne y, en lo que a mí respecta, todas las declaraciones juradas son ciertas.*
- Niri dagozkidan dokumentu guztiak aurkezten ditut eta niri dagozkidan zinpeko aitorten guztiak egiazkoak dira / *Presento toda la documentación que me concierne y, en lo que a mí respecta, todas las declaraciones juradas son ciertas.*
- Niri dagozkidan dokumentu guztiak aurkezten ditut eta niri dagozkidan zinpeko aitorten guztiak egiazkoak dira / *Presento toda la documentación que me concierne y, en lo que a mí respecta, todas las declaraciones juradas son ciertas.*
- Niri dagozkidan dokumentu guztiak aurkezten ditut eta niri dagozkidan zinpeko aitorten guztiak egiazkoak dira / *Presento toda la documentación que me concierne y, en lo que a mí respecta, todas las declaraciones juradas son ciertas.*

2. ERANSKINA

KULTURA SAILA

2.1. Kultura elkarteei urteko egitarauak garatzeko diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea eta onuradunak.

Deialdi honen xedea da 2017. urtean irabazi asmorik gabeko Bergarako kultur elkarteei urteko programak finantzatzeko diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

Diru-laguntza hauek jaso ahal izango dituzte deialdi honetan zehaztutako alorrean kultur ekintzak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteek, betiere egoitza eta jarduteko esparrua Bergaran izanik.

Elkarteek Autonomia Erkidegoko elkarten erregistroan edo bestelako erregistro publikoetan erregistratuta egon beharko dute, eta identifikazio fiskaleko kodea eduki beharko dute.

Salbuespen gisa, eta diru-laguntza eskaera 3.000 eurotik beherakoa izanez gero, onuradunak honako hauek ere izan daitezke: irabazi asmorik ez duten pertsona fisikoen edo juridikoen taldeak (publikoak nahiz probatuak), nahiz eta nortasun juridiko bereizturik ez izan.

Dena den, deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Kultura Sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak.

b) Beren izaera eta helburuagatik udalaren beste diru-laguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak.

c) Auzoko kultur elkarteek auzoari zuzendutako kultur ekintzak.

2. Aurrekontua.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 39.200 eurokoa da eta finantzatuko da Kulturako diru-laguntzak kontu-sailaren kontura (0310.482.334.20.01.2017).

Aipatutako kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio-oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

3. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.

Eskaerak Kulturako administrazio-unitateak izapidetuko ditu.

4. Aurkeztu behar den dokumentazioa.

Elkarte parte-hartzaile bakoitzak proiektu bakar bat aurkeztu dezake. Eskabideak deialdi orokorrean ezarritako inprimaki-ereduan aurkeztuko dira.

5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntza eskaerak ondorengo irizpideak kontuan hartuta baloratuko dira:

a) Proposatutako egitarauaren edo proiektuaren ezaugarriak: % 40a hauek kontuan hartuta:

a.1) Garatzen den egitarauak kultura arloari egiten dion ekarpena.

– Sormena, originaltasuna, berritasuna.

a.2) Garatuko den egitaraua herritar guztiei zuzentzea, giza proiektzioa izatea, edo beste entitate, hiritar eta kultur eragile batzuen inplikazio-maila:

– Balore onuragarriak sustatzea; belaunaldien artekotatua; elkartasuna, disziplinartekotasuna; aukera berdintasuna.

– Parte hartzaileen kopurua.

ANEXO 2

DEPARTAMENTO DE CULTURA

2.1. Bases específicas para concesión de subvenciones a asociaciones culturales para el desarrollo de sus programas anuales.

1. Objeto y entidades beneficiarias.

Constituye objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones destinadas a financiar los programas anuales desarrollados por las asociaciones culturales de Bergara sin ánimo de lucro durante el año 2017.

Podrán obtener subvención las asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el ámbito especificado en la presente convocatoria, siempre que tengan su sede y ámbito de actuación en Bergara.

Las asociaciones deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y deberán disponer de código de identificación fiscal.

Excepcionalmente, cuando la solicitud de subvención sea inferior a 3.000 euros, la beneficiaria podrá ser una agrupación (pública o privada) conformada por personas físicas o jurídicas, sin ánimo de lucro, aunque no cuente con personalidad jurídica propia.

En todo caso, quedarán excluidas de esta convocatoria:

a) Las entidades cuya naturaleza y objetivos no tengan relación directa con los ámbitos que son competencia del Departamento de Cultura.

b) Los proyectos o actividades que, por su naturaleza o por su objeto, puedan incluirse en otro programa de subvenciones municipales.

c) Las actividades culturales destinadas a los barrios por las asociaciones culturales de los de los mismos.

2. Presupuesto.

La cantidad destinada a las subvenciones objeto de este programa es de 39.200 euros y se financiará a cuenta de la partida presupuestaria de subvenciones de Cultura (0310.482.334.20.01.2017).

Esta cuantía podrá ser incrementada, conforme a lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

3. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Cultura.

4. Documentación a presentar.

Cada asociación participante puede presentar un único proyecto. Las solicitudes deberán presentarse en el modelo de impreso establecido en la convocatoria general.

5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Las solicitudes de subvención se valorarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Características del programa o proyecto propuesto: el 40 %, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1) Aportación del programa desarrollado al ámbito cultural.

– Creatividad, originalidad, novedad.

a.2) Destinar el programa desarrollado a toda la población, su proyección social, o el nivel de implicación con otras entidades, con la ciudadanía o con otros agentes culturales.

– Impulsar valores positivos; intergeneracionalidad, solidaridad, interdisciplinariedad, igualdad de oportunidades.

– Número de participantes.

- Aktibitate irekia izatea.
- Parte hartzea sustatzea.

a.3) Elkarte edo taldeek proposatzen dituzten proiektu edo jarduerak herriko beste talde edo elkarte batzuekin elkarlanean burutuz gero, ekintza bateratu horiek balorazio gehigarri eta positiboa izango dute, sozializazio ikuspegitik.

a.4) Proposatutako proiektu edo jardueretan herriko norbanakoak parte hartzea baloratuko da.

a.5) Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea edo finkatzea.

a.6) Garatzen den egitarauak emakume eta gizonen berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.).

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak: % 40, alderdi hauek kontuan hartuta:

- b.1) Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.
- b.2) Udalaren ekimenetan parte-hartzaile izatea.
- b.3) Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

b.4) Emakumeen presentzia eta parte-hartzea elkartean eremu guztietan (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean, etab.).

c) Entitatearen finantza-baliabideak; bere baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuen- aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna: % 20a.

c.1) Elkarte edo taldeei dagokienez, autofinantzaketarako ekintzak eta ahaleginak egiten dituztenak positiboki baloratuko dira, bereziki ekintza horiek herrirako ekarpen edo ekimen berri bat eragiten dutenean. Modu positiboan baloratuko da, elkartean inplikazioa baitakar.

DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU-KONTZEPTUAK

17. artikulua.

Diruz lagundutako gastuak honako gehieneko hauetaz onartuko dira:

– Elkarteko kideentzat egiten diren ekintza gastronomikoak (bazkariak, hamaiketakoak) dieta moduan onartuko dira. Honen helburua kideen parte hartzea sustatu eta elkartea sendotzea izango da. Gastutzat onartuko da gehienez ere ekintza bat eta gehieneko kopurua 15 € pertsona bakoitzeko.

– Ekintza kulturalen partaideentzat afari edo bazkariak justifikatzerakoan: 15 euro pertsona bakoitzeko, gehienez ere ekintza bat.

– Ostalaritzako gastuetan alkoholdun edaririk ez da onartuko.

– Balantzean elkarteko urteko balantzea aurkeztu beharko dute; diru-sarrerak eta gastuak. Diru-laguntza justifikatzeko orduan, autofinantzaketarako ekintzak eta ahaleginak kontuan hartuko dira.

6. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

- Ser una actividad abierta.
- Fomentar la participación.

a.3) En caso de que los proyectos o actividades propuestas por las asociaciones o colectivos se desarrollen en colaboración con otros colectivos o asociaciones, estas actividades conjuntas tendrán una valoración adicional y positiva, desde la perspectiva de la socialización.

a.4) Se valorará la participación de la población individualmente en los proyectos y actividades propuestas.

a.5) El recorrido y el nivel de arraigo o consolidación del programa propuesto.

a.6) En el programa desarrollado, previsión de medidas para el fomento de la igualdad de mujeres y hombres (fomentar la participación de las mujeres, superar los estereotipos en función del sexo, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.).

b) Características de la entidad solicitante: el 40 %, considerando los siguientes aspectos:

- b.1) Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.
- b.2) Participar en las iniciativas municipales.
- b.3) Dedicación de la entidad solicitante y de sus equipos humanos.

b.4) Presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos de la asociación (directiva, personas socias, personas usuarias, etc.).

c) Recursos económicos de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y presupuesto de gastos presentado: 20 %.

c.1) Respecto a las asociaciones o colectivos, se valorarán de forma positiva las actividades y esfuerzos para la autofinanciación, particularmente cuando estas actividades supongan una nueva aportación e iniciativa para el municipio. Se valorará positivamente, ya que supone la implicación de la asociación.

CONCEPTO DE GASTOS SUBVENCIONABLES

Artículo 17.

Los gastos a subvencionar se aprobarán según estos máximos:

– Las actividades gastronómicas destinadas a los miembros de la asociación (comidas, almuerzos) se aceptarán como dieta. Su objetivo será fomentar la participación de los miembros y afianzar la asociación. Se aceptarán como gasto una actividad como máximo, con una cantidad no superior a 15 euros por persona.

– Al justificar las cenas o comidas de las personas participantes en las actividades culturales: un máximo de una actividad y 15 euros por persona.

– En los gastos de hostelería no se admitirán las bebidas alcohólicas.

– En el balance deberán presentar el balance anual de la asociación: ingresos y gastos. A la hora de justificar la subvención, se tendrán en cuenta las actividades y esfuerzos destinados a lograr la autofinanciación.

6. Cláusula adicional.

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales.

3. ERANSKINA

KIROL ZERBITZUA

3.1. *Bergarako kirol entitateendako ohiko eta ezo-ohiko jarduerak finantzatzeko laguntza edo diru-laguntza programa.*

Arau orokorretan araututakoaz gain, kirol entitateek eranskin honetan jasotakoa ere hartu beharko dute kontuan.

1. KAPITULUA

1. Xedea eta onuradunak.

Oinarri hauen xedea da Bergaran –edo beste herriren batean (betiere Bergaran kirol modalitate horretarako kirol taterik ez badago)– egoitza duten eta bergarrekin diharduten irabazi asmorik gabeko kirol entitateei emateko udal diru-laguntzak arautzea.

Diru-laguntzen helburua da Eskola Kirola programan, Guztientzako Kirola programan eta Kirol Federatuaren alorrean kirol jarduerak antolatzen dituzten kirol entitateak diruz laguntzea.

Denboraldiak bi urte hartzen dituen kasuetan, diruz lagunduko direnak urte horretako denboraldi zati handiena eta aurreko urteko txikiena izango dira. Horrela ez den kasuetan, urte naturala hartuko da denboraldi bezala.

2. Eskaerak izapidetzeko administrazio-entitate eskuduna.

Kiroletako unitate eskuduna.

3. Eskaerak egiteko agiriak.

Diru-laguntzak eskatzeko dokumentazio orokorrean aipatutako agiriak gain, kirol entitateek honako agiri hauek ere bete eta aurkeztu beharko dituzte, eranskin honi eranstean zaizkion ereduei jarraituz.

a) Denboraldiko kirolean, 2016-2017 denboraldiko jardueraren kirol-memoria. Urteko denboraldia duten kirolean, berriz, 2017ko kirol memoria. Memoria hauek, gutxienez, atal hauek bilduko dituzte:

a.— Urte edo denboraldi horretan federazioak egindako kirolari-zerrenda ofiziala. Horretarako entitateak atxikita dagoen federazioari entitateko kirolarien zerrenda zenbakitu ofiziala eskatu eta udalari aurkeztu beharko dio. Zerrenda horretan, gutxienez, kirolari kopurua, kategoria, adina, sexua eta kirolaria bizi den udalerria agertu beharko dira.

b.— Teknikarien zerrenda zenbakitua, federazioan indarrean dagoen lizentzia dutenena, haien titulazioarekin. Horretarako, teknikarien federazioko lizentziaren eta tituluaren fotokopia ere gehitu beharko dira. Horrekin batera, entrenatzaileen euskara-gaitasuna ziurtatuko duten egiaztagiriak aurkeztuko dira.

c.— Entitateko bazkide kopurua eta entitateari hilero edo urtero ordaintzen dioten kuotaren zenbatekoa.

d.— Klub edota elkartearen berdintasun plana, besteak beste, taldeko zuzendaritza organoetan eta kirolari gisa emakumeen partaidetza sustatzeko.

e.— Aukeran, udalari laguntzeko asmotan, kirol entitateak lagungarritzat jo ditzakeen beste edozein agiri.

ANEXO 3

SERVICIO DE DEPORTES

3.1. *Programa de ayudas y subvenciones para la financiación de las actividades ordinarias y extraordinarias de las entidades deportivas de bergara.*

Además de lo establecido en las bases generales, las entidades deportivas también deberán tener en cuenta el contenido del presente anexo.

CAPÍTULO 1

1. Objeto y entidades beneficiarias.

Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones municipales a entidades deportivas sin ánimo de lucro, con sede en Bergara o en otro municipio (siempre que no exista una entidad deportiva para esa modalidad de deporte en Bergara) y en las que participen los habitantes de Bergara.

El fin de las subvenciones es apoyar económicamente a las entidades deportivas que organizan actividades deportivas en los programas de Deporte Escolar, Deporte para Todos y en el ámbito del Deporte Federado.

En caso de que las temporadas abarquen dos años, se subvencionarán la temporada más extensa del año correspondiente y la más breve del año anterior. De no ser así, se considerará como temporada el año natural.

2. Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.

La unidad competente en deportes.

3. Documentos para presentar las solicitudes.

Para solicitar subvención, además de los documentos indicados en la documentación general, las entidades deportivas deberán presentar también los siguientes documentos, conforme a los modelos adjuntos al presente anexo:

a) En el caso de los deportes de temporada, memoria deportiva de la actividad de la temporada 2016-2017. En el caso de los deportes anuales, memoria deportiva del 2017. Estas memorias incluirán, como mínimo, los siguientes apartados:

a.— Listado oficial de deportistas, anual o de temporada, elaborado por la federación. Para ello, la entidad solicitará a la federación a la que esté adscrita el listado oficial numerado de deportistas de la entidad, listado que deberá presentar al ayuntamiento. En dicha relación se deberá señalar, como mínimo, el número de deportistas y su categoría, edad, sexo y municipio de residencia.

b.— Listado numerado de las técnicas y técnicos con licencia en vigor en la federación; con indicación de su titulación. Para ello, se deberá incluir también fotocopia de la licencia federativa y titulación de cada técnico/a. Deberán presentarse así mismo los certificados de aptitud de euskera de las/los entrenadoras/es.

c.— Número de socios de la entidad y cuota mensual o anual que abonan a la entidad.

d.— Plan de Igualdad del club o asociación, a fin de promover, entre otros objetivos, la participación de las mujeres como deportistas y como miembros de los órganos directivos de la agrupación.

e.— De manera opcional, se puede entregar cualquier documento de la entidad deportiva que pueda servir de ayuda al ayuntamiento.

4. Kirol entitateentzako diru-laguntzetarako irizpideak.

4.1. Egitura.

Honako hauek dira eskaerak baloratzeko irizpideak eta puntuazioak:

1. Federazioetako kirol-lizentziak. Ondoren jasotzen den bezala baloratuko dira:

a) 18 urte arteko kirol lizentzia federatu bakoitzeko puntu 1.

b) 18 urtetik gorako (berau barne) eta aisialdiko kirol lizentzia ez den federatu bakoitzeko puntu 1.

c) 18 urtetik gorako (berau barne) eta aisialdiko kiroleko lizentzia federatu bakoitzeko, 0,25 puntu. (Araudi honen aplikazioarako, aisialdiko kirolak izango dira ehiza-arrantza, zikloturismoa, mendizaletasuna, urpekaritza, eta Kirol Batzordeak hala adierazi ditzakeen kirol modalitateak).

d) Goiko puntuazio-sistemei honako zuzenketa-koefizienteak aplikatuko zaizkie:

– Emakumezko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio. Hau ez da aisialdiko kiroleko lizentzietarako baliagarri izango.

– Eusko Jaurlaritzako Euskal Kirolaren planean dauden herri kirol, euskal pilota edota arrauneko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio.

– Euskadiko Kirol Egokituko Federazioak kirol egokituko jarduera bezala kontsideratu eta onartua duen kirol jarduera bakoitzeko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio.

e) Kirol entitatearen Eskola Kirol lizentziak lizentzia federatuak balira bezala puntuatuko dira.

Guztira, gehienez, 450 puntu lortu ahal izango dira.

2. Eusko Jaurlaritzako organo eskudunak, Kiroleko Kontseilu Gorenak (Comité Superior de Deportes) edo dagokion federazioak emandako eta indarrean dagoen lizentzia duen entrenatzaile-maila bakoitzeko, guztira, gehienez, 40 puntu eskuratu ahaliko da:

a) Oinarrizko mailako kirol teknikariaren titulua, edo bateragarri den beste titulu federatu ez ofiziala: 2 puntu titulu bakoitzeko.

b) Erdi mailako kirol teknikariaren titulua, edo bateragarri den beste titulu federatu ez ofiziala: 5 puntu titulu bakoitzeko.

c) Goi mailako kirol teknikariaren titulua, edo bateragarri den beste titulu federatu ez ofiziala edota TAFYD: 7 puntu titulu bakoitzeko.

d) Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan lizentziatu bakoitzeko, 10 puntu titulu bakoitzeko.

3. Bazkide-kopurua, eta bazkide bakoitzeko diru-ekarpena.

a) Bazkide kopuruaren araberako puntuazioa:

– 50 bazkide baino gutxiago, 1 puntu.

– 50 eta 99 bazkide artean, 3 puntu.

– 100 eta 249 artean, 6 puntu.

– 250 baino gehiago, 10 puntu.

b) Bazkide bakoitzeko kuota:

– Hilean 6 € baino gutxiago, 5 puntu.

– Hilean 7 € eta 12 € artean, 10 puntu.

– Hilean 12 € baino gehiago, 20 puntu.

Guztira gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira.

4. Urteko ekonomia-memorian agertzen den diru-balantzeko diru-sarrerak enpresa edo entitate pribatuetako jatorria duten (babesa edo laguntzak) kontuan hartuko da. Horretarako,

4. Criterios para la concesión de subvenciones a las entidades deportivas.

4.1. Estructura.

Las solicitudes serán valoradas en función de los siguientes criterios y puntuaciones:

1. Licencias deportivas de las federaciones. Se valorarán de la siguiente manera:

a) Por cada licencia deportiva federada hasta 18 años, 1 punto.

b) Por cada licencia deportiva federada de mayores de 18 años (inclusive) y que no sea de deporte de ocio, 1 punto.

c) Por cada licencia deportiva federada de deporte de ocio de mayores de 18 años (inclusive), 0,25 punto. (A efectos de esta normativa se entenderán como deporte de ocio la caza y pesca, el cicloturismo, el montañismo, el buceo y las modalidades deportivas que la Comisión de Deportes considere como tal).

d) A los anteriores sistemas de puntuación se les aplicará los siguientes coeficientes de corrección:

– Por cada mujer con licencia federada, excepto las licencias de deportes de ocio, x 2.

– Por cada licencia federada de remo, pelota vasca o deporte rural, recogidos en el Plan del Deporte Vasco del Gobierno Vasco, x 2.

– Por cada licencia federada de todas aquellas actividades deportivas consideradas como deporte adaptado que estén aprobadas por la Federación Vasca de Deporte Adaptado, x 2.

e) Las licencias de Deporte Escolar de la entidad deportiva se puntuarán como las licencias federadas.

En total se podrán obtener como máximo 450 puntos.

2. Por cada nivel de entrenador/a con licencia en vigor concedida por el órgano competente del Gobierno Vasco, por el Comité Superior de Deportes o la federación correspondiente se podrán obtener, como máximo, 40 puntos:

a) Por cada título de técnico/a deportivo/a de nivel básico, o título equivalente federado no oficial: 2 puntos.

b) Por cada título de técnico/a deportivo/a de nivel medio, o título equivalente federado no oficial: 5 puntos.

c) Por cada título de técnico/a deportivo/a de nivel superior, o título equivalente federado no oficial, o TAFYD: 7 puntos.

d) Por cada título de licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, 10 puntos.

3. Número de socios/as, y cuota abonada por cada socio/a.

a) Puntuación por número de socios/as:

– Menos de 50 socios/as, 1 punto.

– Entre 50 y 99 socios/as, 3 puntos.

– Entre 100 y 249, 6 puntos.

– Más de 250, 10 puntos.

b) Cuota por cada socio/a:

– Menos de 6 euros al mes, 5 puntos.

– Entre 7 y 12 euros al mes, 10 puntos.

– Más de 12 euros al mes, 20 puntos.

En total se podrán obtener como máximo 30 puntos.

4. Se tendrá en cuenta si los ingresos del balance económico incluido en la memoria económica anual provienen de empresas o entidades privadas (patrocinios o ayudas). Para ello,

sarrera horiek diru-sarrera osoarekiko diren portzentajearen arabera puntuazio bat aplikatuko da. Zehazki, honela baloratuko dira:

- Diru-sarreraren % 10 arte, 0- 5 puntu bitartean.
- Diru-sarreraren % 10etik 20ra arte, 5-10 puntu bitartean.
- Diru-sarreraren % 20tik 40ra arte, 10-15 puntu bitartean.
- Diru-sarreraren % 40 edo hortik gora, 15-50 puntu bitartean.

Guztira gehienez 50 puntu lortu ahal izango dira.

5. Autonomia-mailan edo hortik goragoko liga erregularrean lehiatzen duten talde bakoitzarengatik 40 puntu jasoko ditu entitateak.

6. atal honetan lortutako puntuak, gehienez x 1,10 biderkatuko ahal izango dira, taldeak Berdintasun plana aurkezten badu, eta honen balorazioa eta garapena egokitzat jotzen badira.

Irizpide hauen arabera kirol entitateentzako diru-laguntzen % 45a banatuko da. Puntuaren balioa kalkulatzeko, lehenengo kirol entitateek lortutako puntu guztien batuketa egingo da, eta gero, udal aurrekontuetan onartuta dagoen diru-kopuruaren % 45a batuketa horren emaitzaz zatituko da.

Ondoren, eta entitate bakoitzari dagokiona zehazteko, puntuaren balioa entitateak lortutako puntuekin biderkatuko da.

4.2. Kirol entitateek antolatzen dituzten izaera bereziko edota noizean behingo kirol-jardueretarako diru-laguntza.

Kiroletako eranskinetan, entitateek antolatzen dituzten ekintza bakoitzeko fitxa bat bete beharko dute. Bergarako Udal Kirol Batzordeak urte horretako eskaera guztiak aztertuko ditu. Beharrezkoa izan daitezkeen kasuetan, eta izaera bereziko jardueren konplexutasuna dela-eta, hainbat kirol entitateri argibide eta agiri gehiago eskatzeko aukera izango du. Azterketa ostean, jarduera bakoitzerako urteko diru-partidaren arabera banaketa egingo du.

Puntuazioa honako irizpideen arabera banatuko da; partaide kopurua, herrian duen oihartzuna, komunikabideetan duen oihartzuna, ekitaldiaren kirol maila, zenbatgarren edizioa den eta aurrekontua.

Atal honetan lortutako puntuak, gehienez x 1,10 biderkatuko ahal izango dira, taldeak antolatutako ekitaldien eraman-garritasun plana aurkezten badu, eta honen balorazioa eta garapena egokitzat jotzen badira.

Atal honetan diru-laguntzen % 30a banatuko da.

4.3. Kirol entitateek udalarekin batera antolatzen dituzten kirol-jardueretarako diru-laguntza.

Kirol entitateak zerrendatu beharko ditu zein ekintzatan eta zenbat egunetan hartu duen parte Eskola Kirolean, Uda Kanpainan, Kirola Kalera egunetan, bizikleta-jardunaldietan.

Puntuazioa honako irizpideen arabera banatuko da: % 50 Eskola Kirola programan parte hartzen dutenen artean, bereziki partaidetza puntualak, astebete edo bi astekoak, edota iraunkorrak. Beste % 50a banatuko da Kirola Kalera egunetan, Bizikleta-jardunaldietan, Uda Kanpainan edo beste elkarlaneko proiektu berezietan parte hartzen dutenen artean.

Atal honetan diru-laguntzen % 15a banatuko da.

4.4. Euskararen erabilera.

Irizpide hauen arabera, kirol entitateentzako diru-laguntzen % 10a banatuko da.

se aplicará una puntuación en función del porcentaje de ingresos que, respecto a los ingresos generales, provengan de fuentes privadas. Concretamente, se valorará de la siguiente manera:

- Hasta el 10 % de los ingresos, 0 - 5 puntos.
- Entre el 10 % y el 20 % de los ingresos, 5-10 puntos.
- Entre el 20 % y el 40 % de los ingresos, 10-15 puntos.
- 40 % o más de los ingresos, 15-50 puntos.

En total se podrán obtener como máximo 50 puntos.

5. Por cada equipo compitiendo en liga regular autonómica o superior, se otorgarán a la entidad 40 puntos por cada equipo.

6. Los puntos logrados en este apartado se podrán multiplicar como máximo por 1,10, si la asociación presenta el Plan de Igualdad y se considera adecuada su valoración y desarrollo.

De acuerdo con estos criterios se distribuirá el 45 % de las subvenciones destinadas a las entidades deportivas. Para calcular el valor de cada punto, en primer lugar se sumarán todos los puntos conseguidos por las entidades deportivas, y después se dividirá el 45 % de la cantidad económica aprobada en el presupuesto municipal entre el resultado de esa primera suma.

A continuación, para definir lo que corresponde a cada entidad, se multiplicará el valor del punto por los puntos obtenidos por las entidades.

4.2. Subvención para la organización de actividades deportivas de carácter extraordinario y/u ocasional por parte de las entidades deportivas.

En los anexos de Deportes, las entidades deberán cumplimentar una ficha por cada actividad organizada. La Comisión Municipal de Deportes estudiará todas las solicitudes de ese año. En los casos en los que se considere necesario por la complejidad de las actividades de carácter extraordinario, la comisión podrá solicitar información y documentación adicional a las entidades deportivas. Una vez estudiadas las solicitudes, realizará la distribución para cada actividad en función de la partida económica de ese ejercicio.

La puntuación se distribuirá en función de los criterios de número de participantes, grado de repercusión en el municipio, repercusión en los medios de comunicación, nivel deportivo del evento, número de ediciones celebradas y presupuesto.

Los puntos logrados en este apartado se podrán multiplicar como máximo por 1,10, si la asociación presenta un Plan de Sostenibilidad de las actividades organizadas y se considera adecuada su valoración y desarrollo.

A este apartado se destinará el 30 % de las subvenciones.

4.3. Subvención a las entidades deportivas para la organización de actividades deportivas en colaboración con el ayuntamiento.

La entidad deportiva deberá presentar una relación de las actividades en las que ha participado –con el número de días– en Deporte Escolar, Campaña de Verano, Deporte a la Calle, Jornadas de Bicicleta.

La puntuación se distribuirá conforme a los siguientes criterios: El 50 % entre las entidades participantes en el programa Deporte Escolar, con distinción de las participaciones puntuales, las de una semana, las de dos semanas, o las permanentes. El 50 % restante se distribuirá entre las entidades participantes en los días de Deporte a la Calle, Jornadas de Bicicleta, Campaña de Verano u otros proyectos extraordinarios de colaboración.

A este apartado se destinará el 15 % de las subvenciones.

4.4. Uso del euskera.

De acuerdo con estos criterios se distribuirá el 10 % de las subvenciones destinadas a las entidades deportivas.

Horretarako, kontuan izango dira ohiko entrenamenduak eta partiduak (baita kirol-eskoletakoak ere), eta entrenatzaile eta epaileentzako prestakuntza-ikastaroak.

Hartuko den adin-tartea: 18 urtetik azpikoak.

Puntuazio-sistema: Finkatutako diru-kopurua honelako puntuazio-sistemaren arabera banatuko da:

– Entrenamenduak eta partiduak:

Kirolari kopurua, entrenatzailearen hizkuntza-erabileraren arabera: euskaraz, 1 puntu kirolari bakoitzeko; gehiena euskaraz, 0,75 puntu kirolari bakoitzeko; gehiena gaztelaniaz, 0,25 puntu kirolari bakoitzeko; eta gaztelaniaz, 0 puntu. Entrenatzaile bat baino gehiago badago taldeko, entrenatzaileen batez bestekoa izango da kontuan, puntuak emateko.

Entrenatzaile kopurua hizkuntza-erabileraren arabera: euskaraz dabilzanak, 4 puntu; gehiena euskaraz dabilzanak, 2 puntu.

– Entrenatzaile eta epaileentzako prestakuntza-ikastaroak; Bergaran jaiok edo Bergaran entrenatzen dutenek euskaraz jasotako prestakuntza-orduen arabera: 4-20 ordu euskaraz, 1 puntu entrenatzaile bakoitzeko; 20-50 ordu euskaraz, 2 puntu entrenatzaile bakoitzeko; 50-100 ordu euskaraz, 3 puntu entrenatzaile bakoitzeko; eta 100 ordutik gora euskaraz, 4 puntu entrenatzaile bakoitzeko.

– Neurketa-sistema:

Denboraldi-hasieran klubeko arduradunekin edo entrenatzaileekin bilera bat egingo da eta taldeari eta entrenatzaileei buruzko informazioa jasoko da, entrenatzaileek beteko duten fitxa baten bidez. Prestakuntza-ikastaroei buruzko informazioa, berriz, denboraldi-amaieran jasoko da, horretarako beteko den fitxa baten bidez.

Ikasturtean bi neurketa egingo dira, eta dirua denboraldi-amaieran banatuko da.

Neurketa-modua orain arteko bera izango da: Euskara Zerbitzuak ebaluatuko du galdeketa eta behaketa bidez. Klub bakoitzak arduradun bat izendatuko du, eta kontraesanik izanez gero, adostu egingo dira.

Irizpide hauen arabera, kirol entitateentzako diru-laguntzen % 10a banatuko da.

5. Aurrekontua.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 89.500 eurokoa da eta finantzatuko da kiroletako T.T kirol taldeak partidaren kontura (1 0320 482 341 00 01 2017).

6. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Para ello se tendrán en cuenta tanto los entrenamientos y partidos habituales (también los de Deporte Escolar) como los cursos de formación de entrenadoras/es y árbitros/as.

Tramo de edad que se contempla: menores de 18 años.

Sistema de puntuación: El montante económico establecido será distribuido según el siguiente sistema de puntuación:

– Entrenamientos y partidos:

Número de deportistas, en función del uso lingüístico de la persona entrenadora: en euskera, 1 punto por cada deportista; la mayoría en euskera, 0,75 puntos por cada deportista; la mayoría en castellano, 0,25 puntos por cada deportista; y en castellano, 0 puntos. En caso de que haya más de un/a entrenador/a por grupo, para la puntuación se tendrá en cuenta la media de los/as entrenadores/as.

Número de entrenadoras/es en función del uso lingüístico: utilizan el euskera, 4 puntos; la mayoría en euskera, 2 puntos.

– Cursos de formación dirigidos a entrenadoras/es o árbitros/as; en función de las horas de formación recibidas en euskera por las personas nacidas en Bergara o que entrenan en Bergara: 4-20 horas en euskera, 1 punto por entrenador/a; 20-50 horas en euskera, 2 puntos por entrenador/a; 50-100 horas en euskera, 3 puntos por entrenador/a; y más de 100 horas en euskera, 4 puntos por entrenador/a.

– Sistema de medición:

Al inicio de la temporada se mantendrá una reunión con las personas responsables del club y las/los entrenadoras/es. En ella se recopilará información sobre el grupo y las/los entrenadoras/es mediante una ficha que cumplimentarán estas/os. La información sobre los cursos de formación, por su parte, se recopilará al final de la temporada, mediante una ficha que deberán cumplimentar a tal efecto.

Durante el curso se realizarán dos mediciones, y la cantidad económica se distribuirá a final de la temporada.

El modo de medición seguirá siendo el mismo: El Servicio de Euskera lo evaluará a través de cuestionarios y observación. Cada club designará a una persona responsable, con la cual se llegará a un acuerdo en caso de existir contradicción.

De acuerdo con estos criterios se distribuirá el 10 % de las subvenciones destinadas a las entidades deportivas.

5. Presupuesto.

La cuantía de las subvenciones que son objeto del presente programa asciende a 89.500 euros, y será financiada con cargo a la partida presupuestaria de agrupaciones deportivas TT (1 0320 482 341 00 01 2017).

6. Cláusula adicional.

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales.

KIROLETAKO INPRIMAKI BEREZI GEHIGARRIAK
IMPRESOS COMPLEMENTARIOS ESPECÍFICOS PARA DEPORTES

TALDE eta KIROLARI kopurua / Número de EQUIPOS y DEPORTISTAS: Dagokion federazioak ziurtaturiko kirolarien zerrenda erantsi. <i>Adjuntar el listado de deportistas emitido por la federación correspondiente.</i>				
ESKOLA KIROLA / DEPORTE ESCOLAR (Eskola Kiroleko lizentziak) / (Licencias de Deporte Escolar)				
	NESKAK / CHICAS		MUTILAK / CHICOS	
	Talde kopurua <i>Nº de equipos</i>	Kirolari kopurua <i>Nº de deportistas</i>	Talde kopurua <i>Nº de equipos</i>	Kirolari kopurua <i>Nº de deportistas</i>
BENJAMINAK <i>BENJAMÍN</i>				
ALEBINAK <i>ALEVÍN</i>				
INFANTILAK <i>INFANTIL</i>				
LIZENTZIA FEDERATUAK LICENCIAS DE LA FEDERACIÓN				
	NESKAK / CHICAS		MUTILAK / CHICOS	
	Talde kopurua <i>Nº de equipos</i>	Kirolari kopurua <i>Nº de deportistas</i>	Talde kopurua <i>Nº de equipos</i>	Kirolari kopurua <i>Nº de deportistas</i>
INFANTILAK <i>INFANTILES</i>				
KADETEAK <i>CADETES</i>				
JUBENILAK <i>JUVENILES</i>				
SENIORRAK <i>SENIOR</i>				

KIROL ENTITATEKO TEKNIKARIAK / TÉCNICOS/AS DE LA ENTIDAD DEPORTIVA • Indarrean dauden lizentzien zerrenda, federazioak ziurtatua / Listado de licencias en vigor, certificado por la federación. • Dagozkien titulazioak erantsi / Adjuntar titulaciones correspondientes		
Izen-abizenak <i>Nombre y apellidos</i>	Maila <i>Nivel</i>	Euskara-gaitasuna <i>Aptitud euskera</i>

MAILAK (letrak ipini) / NIVELES (indicar letra):

- a. **Oinarrizko entrenatzaile (begiralea) bakoitzeko, 2 puntu.**
Entrenador/a nivel básico (monitor/a), 2 puntos cada uno/a.
- b. **Maila erdiko kirol entrenatzailea (lurralde/erregionala), 5 puntu.**
Entrenador/a deportivo/a nivel medio (territorial/regional), 5 puntos.
- c. **Goi mailako kirol entrenatzailea (nazionala) edo TAFYD, 7 puntu.**
Entrenador/a deportivo/a nivel superior (nacional), o TAFYD, 7 puntos.
- d. **Jarduera Fisiko eta Kiroletako Zientzietan lizentziatu bakoitzeko, 10 puntu.**
Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, 10 puntos cada una.

KIROL ENTITATEAREN BAZKIDEAK ETA KUOTAK MIEMBROS DE LA ENTIDAD DEPORTIVA, Y CUOTAS	
Kirol entitateko bazkide kopurua: <i>Número de miembros de la entidad deportiva</i>	
Bazkide-kuota <i>Cuota de socio/a</i>	
Adierazi €/urte edo €/hileko kuotak diren: <i>Indicar si las cuotas son €/año o €/mes:</i>	

Kirol entitateek izaera berezi edo/eta noizean behingo kirol jarduerak antolatzeko.
Organización de actividades deportivas de carácter extraordinario y/u ocasional por parte de las entidades deportivas

Jarduera bakoitzeko holako bat aurkeztu beharko da / *Presentar una por actividad:*

1. JARDUERARI BURUZ / ACTIVIDAD

KIROL ENTITATEA <i>ENTIDAD DEPORTIVA</i>	
JARDUERA IZENA <i>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</i>	
EGUNA/ ORDUA <i>FECHA / HORA</i>/...../.....
LEKUA / LUGAR	
AURREKONTUA / PRESUPUESTO	
DIRU-SARRERAK / INGRESOS	
DEFIZITA / DÉFICIT	

2. PARTE-HARTZAILEEI BURUZ / PARTICIPACIÓN

	KOPURUA <i>CANTIDAD</i>
ESKOLA KIROLA <i>DEPORTE ESCOLAR</i>	
BENJAMINAK <i>BENJAMINES</i>	
ALEBINAK <i>ALEVINES</i>	
INFANTILAK <i>INFANTILES</i>	
INFANTILAK <i>INFANTILES</i>	
FEDERATUAK <i>FEDERADOS/AS</i>	
KADETEAK <i>CADETES</i>	
JUBENILAK <i>JUVENILES</i>	
SENIORRAK <i>SENIOR</i>	
PROFESIONALAK / PROFESIONALES	
PARTE-HARTZE IREKIA / PARTICIPACIÓN ABIERTA	
GUZTIRA <i>TOTAL</i>	

4. ERANSKINA

INGURUMENA

Bergarako udalerrian ingurumenarekin lotutako ekintzak egiteko, dirua irabaztea xede ez duten erakunde eta elkarteei ekintzak gauzatzeko 2017an diru-laguntzak emateko oinarri arauak.

1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Bergarako udalerrian eremu ingurumen izaerako jarduerak egiteko diren diru-laguntzak emateko deialdia erregulatzeko.

Diru-laguntza jasoko dute, Bergarako udalerrian 2017ko urtean irabazi asmorik gabeko talde, elkarte eta erakundeek egindako ingurumen izaerako ekintzek, oinarri hauen 2. puntu zehaztutako esparruetan.

2. 2017. urtean lehentasuna izango duten jarduera esparruak.

Begarako Tokiko Agenda 21ean jasotako honako lerro estrategikoetako proiektuak lagunduko dira diruz:

2.1. Biodibertsitatea, ondare naturala eta paisaia babestu eta hobetu. Lerro honetan diruz lagundu ahal izango dira Bergarako udalerrian biodibertsitatea eta ondare naturala hobeto ezagutzeko eta ezagutzera emateko jarduerak, eta baita zuzenean intereseko espezie zein habitaten kontserbazio egoeran hobekuntza eragingo dutenak.

2.2. Baliabide naturalen erabilpena eta hiri hondakinen kudeaketa hobetzea. Lerro honetan, hiri hondakinen sortze prebentzioaren arloko proiektuak lagundu ahal izango dira.

3. Onuradunak.

Laguntza jaso ahal izango dute, Bergaran egoitza eta jardun eremua daukaten irabazi asmorik gabeko erakunde eta elkarteek, horien helburuen eta jardueren artean badaude ingurumenaren kontserbazioa, hobekuntza eta zabaltze zein sentibilizazioa.

4. Helburuak.

Herritarren parte hartzea eta herritarrek bultzatutako interes sozialeko jardueren sustapena da helburu nagusia, beti ere Tokiko AG-21ean jasotako lerro estrategikoen garapenaren tesuinguruan.

5. Esleipen modua.

Deialdi publikoa.

6. Eskaerak aurkezteko epea.

2017ko diru-laguntzetarako eskaerak aurkezteko epea hogeita hamar egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

7. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Diru-laguntza eskaerak ondorengo agiriakin batera aurkeztuko dira:

— Elkarte edo erakundearen ordezkari batek sinatutako diru-laguntza eskaera. Elkarte edo erakunde bakoitzak proiektu bat baino ezingo du aurkeztu.

— Eusko Jaurlaritzaren Elkarte eta Erakundearen Erregistroan izena emanda egotearen ziurtagiria.

— Identifikazio fiskaleko Kodearen fotokopia.

— Erakunde edo taldearen estatutuen kopia.

ANEXO 4

MEDIO AMBIENTE

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en 2017 a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de actividades relacionadas con el medio ambiente en el municipio de Bergara.

1. Objeto.

Constituye objeto de las presentes bases reguladoras regir la convocatoria de concesión de subvenciones para la realización de actividades medioambientales en el ámbito municipal de Bergara.

Obtendrán subvención las actividades medioambientales realizadas en 2017 en el municipio de Bergara por agrupaciones, asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, en los ámbitos determinados en el punto 2 de las presentes bases.

2. Ámbitos de actuación prioritarios en el año 2017.

Se subvencionarán los proyectos de las siguientes líneas estratégicas establecidas por la Agenda Local 21 de Bergara:

2.1. Protección y mejora de la biodiversidad, el patrimonio natural y el paisaje. En esta línea, serán subvencionables las actividades encaminadas a difundir y conocer mejor la biodiversidad y el patrimonio natural existentes en el municipio de Bergara, así como aquellas que incidan directamente en la mejora de la conservación de especies o hábitats de interés.

2.2. Mejora en la utilización de recursos naturales y en la gestión de residuos urbanos. En esta línea, serán subvencionables los proyectos relativos a la prevención de generación de residuos urbanos.

3. Entidades beneficiarias.

Podrán percibir ayudas las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que tengan en Bergara su sede y ámbito de actuación, y que tengan entre sus fines la conservación y mejora medioambiental y la difusión o sensibilización en torno al medio ambiente.

4. Objetivos.

El objetivo principal es la participación ciudadana y la promoción de actividades de interés social impulsadas por la ciudadanía en el contexto del desarrollo de las siguientes líneas estratégicas, recogidas en la Agenda Local 21.

5. Modo de adjudicación.

Convocatoria pública.

6. Plazo de presentación de solicitudes.

Para las subvenciones de 2017, el plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

7. Documentación que se ha de adjuntar a la solicitud.

Las solicitudes de subvención deberán presentarse junto con los documentos siguientes:

— Solicitud de subvención, firmada por un/a representante de la asociación o entidad. Cada asociación o entidad podrá presentar un solo proyecto.

— Certificado acreditativo de su inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.

— Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

— Copia de los estatutos de la entidad o agrupación.

– Diruz laguntzea nahi den programa edo ekintzaren memoria zehatza (epeak, metodologia, helburuak, baliabideak, arduradunak, aurreikusitako parte hartzea).

– Diruz laguntzea nahi den programa edo ekintzaren esparruan eskatzaileak duen ezagutza eta esperientziari buruzko xostena.

– Diruz laguntzea nahi den programa edo ekintzaren aurrekontu xehatua.

– Proiektuaren ezaugarriengatik beharrezkoa dela ikusten badu, jarduera garatzeko eskatzaileak beste erakundeetan eskuratu beharko duen baimen idatziaren kopia ere eskatu ahal izango dio Bergarako udalak.

8. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.*

Udal Ingurugiro Arloko administrazio-unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

Hala komeni dela baloratzen badu, eskabideak baloratzeko orduan Udalak kanpoko aholkularitza izango du.

9. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri-arau hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen den puntuazioarekin:

– Proiektuaren kalitatea: helburuak, metodologia, iraupena, baliabideak, berrikuntza maila, Intereseko habitaten zein espezie mehatxatuen ezagutzan proiektuak egingo duen ekarpena, ondorioak inplementatzeko aukera etab.; gehienez ere 40 puntu arte.

– Entitatearen Ingurumen-ezagutza eta ingurumen-jarduerak garatzen duen esperientzia, baita proiektuari lotutako lantaldearena; gehienez ere 20 puntu arte.

Emakumeen presentzia eta parte-hartzea elkarrearen eremu guztietan (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean, etab.); emakume eta gizonen berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.); gehienez ere 5 puntu arte.

– Tokiko Agenda 21eko lerro estrategikoen garapenean egi-ten duen ekarpena; gehienez ere 20 puntu arte.

– Proiektuak eskaintzen duen parte-hartze maila; gehienez ere 15 puntu arte.

Edozelan ere, programa honetan aurreikusten diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkezten diren proiektuek.

10. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 3000 eurokoa da, eta finantzatuko da 1.0800.482.172.10.01-«T.T. Ingurugiroa» kontu-sailaren kontura.

11. *Klausula gehigarria.*

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan –ingurumenekoak barne– ezarritakoari atxikiko zaio.

– Memoria detallada del programa o actividad cuya subvención se pretende (con indicación de plazos, metodología, objetivos, recursos, responsables, participación prevista).

– Informe sobre los conocimientos y experiencia de la solicitante en el ámbito del programa o actividad cuya subvención se pretende.

– Presupuesto detallado del programa o actividad cuya subvención se pretende.

– Si lo considerara preciso por las características del proyecto, el Ayuntamiento de Bergara podrá pedir una copia de la autorización escrita que la solicitante haya de obtener en otras instituciones para llevar adelante su actividad.

8. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa del Área de Medio Ambiente.

En caso de considerarlo conveniente, el ayuntamiento podrá contar con asesoría externa para la valoración de las solicitudes.

9. *Criterios para la valoración de las solicitudes.*

Las ayudas que rigen las presentes bases se calcularán aplicando los siguientes criterios, con la puntuación que aquí se establece para cada apartado:

– Calidad del proyecto: objetivos, metodología, duración, recursos, grado de innovación, aportación del proyecto para el conocimiento de hábitats o especies amenazadas de interés, posibilidad de implementar conclusiones, etc.; hasta un máximo de 40 puntos.

– Conocimiento sobre Medio Ambiente y experiencia en el desarrollo de actividades medioambientales, tanto de la entidad como del equipo de trabajo vinculado al proyecto; hasta un máximo de 20 puntos.

– Presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos de la asociación (directiva, miembros de la asociación, personas usuarias, etc.); previsión de medidas para la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres (fomento de la participación femenina, superación de estereotipos sexuales, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.); se podrá obtener hasta un máximo de 5 puntos.

– Aportación al desarrollo de las líneas estratégicas de la Agenda Local 21; hasta un máximo de 20 puntos.

– Grado de participación que ofrece el proyecto; hasta un máximo de 15 puntos.

No obstante, solamente podrán obtener ayudas contempladas en el presente programa aquellos proyectos que obtengan un mínimo de 50 puntos.

10. *Presupuesto.*

Para la convocatoria de este programa de subvenciones se contempla una cuantía de 3.000 euros, que será financiada a través de la partida económica 1.0800.482.172.10.01-«T.T. Ingurugiroa».

11. *Cláusula adicional.*

Respecto a todas aquellas cuestiones no recogidas en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales.

Así mismo, se estará a lo dispuesto en la Ley General 38/2003 de Subvenciones y en el resto de normativa legal concordante –incluida la medioambiental–.

5. ERANSKINA

EKONOMIA SUSTAPENA.

Bergaran finkatuta dauden enpresak lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egitera bideratutako diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak. Eragin programa.

Bergarako Udalak ebaluazio bakoitzuaren araubidez eta zuzeneko prozeduraz emango dituen diru-laguntzei buruzkoa.

1. Diru-laguntzaren xedea.

Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 23.2 artikulua eta diru-laguntza arautzen duten Oinarriek ezarritakoaren arabera -deialdi honi erantsi zaizkionak-, udal honek Bergaran finkatutako enpresei -50 langile edo hortik behera dituztenei- lehiakortasuna hobetzera zuzendutako diru-laguntzak emateko deialdia egiten du.

2. Diru-laguntzari egotzi zaion aurrekontu kreditua.

Diru-laguntza hauek emateko, udal aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

Partida: 2017 - 0500.227.241.00.99.

Zenbatekoa: 30.000 €.

3. Onuradunek diru-laguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak.

Diru-laguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikulua aipatzen duen debeku bat bera ez duten pertsona fisiko eta juridikoak eta ondasun-erkidegoak, jaso ahal izango dituzte diru-laguntza hauek.

Baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

- Bergaran lantokiren bat izan behar dute.
- Azken 6 hilean plantillan lantaldean 50 langile edo gutxiago eduki izana.
- Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontutan hartuta, honako egoera batean ez egotea:
 - Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak.
 - Emakumeek gizonetik berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak.
 - Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

d) Zergak jarduera ekonomikoen gaineko zergaren barruko talde hauetako batean egoteagatik ordaintzen dituzten enpresak izan behar dute:

Lehen atala

- 222 taldea. Burdingintza ez integrala.
- 223 taldea. Altzairuzko tutuen fabrikazioa.
- 224 taldea. Altzairu trefilaketa, teinkaketa, profilaketa eta ijeketa. Denak hotzean.
- 225 taldea. Burdina ez diren metalen produkzioa eta transformazioa.
- 245 taldea. Geztera fabrikazioa.
- 253 taldea. Batik bat industriarako diren produktu kimi-koen fabrikazioa.

ANEXO 5

PROMOCIÓN ECONÓMICA

Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara Programa Eragin.

Sobre concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Bergara, mediante procedimiento de concesión directa en régimen de evaluación individualizada.

1. Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la Ley General 38/2003 de Subvención y en las Bases reguladoras de la subvención -que se adjuntan a la presente convocatoria-, este ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara con un número de personal trabajador igual o inferior a 50.

2. Crédito presupuestario asignado a la subvención.

Para la concesión de estas subvenciones, se utilizarán los siguientes importes del presupuesto municipal:

Partida: 2017 - 0500.227.241.00.99.

Cuantía: 30.000 €.

3. Requisitos que para la obtención de la subvención han de cumplir las empresas beneficiarias.

Podrán acceder a estas subvenciones las personas físicas y jurídicas y comunidades de bienes que no se hallen incursas en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Además, deberán cumplir las condiciones siguientes:

- Contar con un centro de trabajo en Bergara.
- Contar con un número de trabajadores/as en plantilla igual o inferior a 50 durante los últimos seis meses.
- Considerando lo establecido por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no hallarse en ninguna de las situaciones siguientes:

- Asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

- Asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

- Personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

d) Deben ser empresas que tributen dentro de alguno de los grupos siguientes del Impuesto sobre Actividades Económicas:

Sección primera

- Grupo 222. Siderurgia no integral.
- Grupo 223. Fabricación de tubos de acero.
- Grupo 224. Trefilado, estirado, perfilado, laminado en frío del acero.
- Grupo 225. Producción y primera transformación de metales no féreos.
- Grupo 245. Fabricación de abrasivos.
- Grupo 253. Fabricación de productos químicos destinados principalmente a la industria.

3. saila. Metal transformagintza. Prezisio mekanika

- 31 multzoa. Produktu metalikoen fabrikazioa (makinak eta garraiorako gaiak izan ezik)
- 311 taldea. Fundizioak.
 - 312 taldea. Forjatze, estanpaketa, enbutizioa, trokelaetzea, ebaketa eta bozelketa.
 - 313 taldea. Metal tratamendu eta estaldura.
 - 314 taldea. Egituratarako produktu metalikoen fabrikazioa.
 - 315 taldea. Depositu handien fabrikazioa eta pieza handietako galdaragintza.
 - 316 taldea. Erreminta eta metalezko produktu bukatuen fabrikazioa, material elektriko izan ezik.
 - 319 taldea. Mekanika lantegi independenteak.
 - 321 taldea. Nekazaritzako makina eta traktoreen fabrikazioa.
 - 322 taldea. Metalak, zura eta tortoxa lantzeko makin fabrikazioa; makinenzako ekipo, tresna eta ordezk piezak.
 - 323 taldea. Ehungintza, larrugintza, zapatagintza eta jantzi gintza rako makinak.
 - 324 taldea. Elikagai, kimika, plastiko eta kaut xuaren ndustrietarako makinak eta aparatuen fabrikazioa.
 - 325 taldea. Meatzaritza, etxegintza eta obra publiko, burdingintza eta fundizioko makina eta ekipoen fabrikazioa, baita jasotzeko eta manipulatzeko makinena ere.
 - 326 taldea. Transmisio organoen fabrikazioa.
 - 329 taldea. Beste makina eta ekipo mekanikoen fabrikazioa.
 - 330 taldea. Bulegoko makina eta ordenagailuen fabrikazioa (horiek instalatzea barne).
 - 341 taldea. Hari eta kable elektriko fabrikazioa.
 - 342 taldea. Erabiltzeko eta ekipatzeko material elektrikoaren fabrikazioa.
 - 343 taldea. Pilen eta akumulagailuen fabrikazioa.
 - 344 taldea. Kontatzeko, neurtzeko, kontrolatzeko eta egiazatzeko aparatu elektriko fabrikazioa.
 - 345 taldea. Etxe tresna elektriko fabrikazioa.
 - 346 taldea. Lanpara eta argi egiteko materialaren fabrikazioa.
 - 351 taldea. Telekomunikazioko aparatu eta ekipoen fabrikazioa.
 - 352 taldea. Elektromedikuntza rako eta erabilera profesional eta zientifikoetarako aparatuen fabrikazioa.
 - 353 taldea. Seinalaztatu, kontrolatu eta programatzeko ekipo eta aparatu elektronikoen fabrikazioa.
 - 354 taldea. Osagai elektroniko eta zirkuitu integratuen fabrikazioa.
 - 355 taldea. Soinu eta irudiak hartzeko, erregistratzeko eta erreproduzitzeko aparatuak. Disko eta zinta magnetikoen grabazioa.
 - 361 taldea. Ibilgailuen eta ibilgailu motorren fabrikazioa eta muntaketa.
 - 362 taldea. Karrozeria, atoi eta brozelen fabrikazioa.
 - 363 taldea. Ibilgailuentzako ekipo, osagailu, osagarri eta ordezk piezen fabrikazioa.
 - 371 taldea. Itsas ontzigintza.

División 3. Industrias transformadoras de los metales.
Mecánica de precisión

- Agrupación 31. Fabricación de productos metálicos (excepto máquinas y material de transporte)
- Grupo 311. Fundiciones.
 - Grupo 312. Forja, estampado, embutición, troquelado, corte y repulsado.
 - Grupo 313. Tratamiento y recubrimiento de los metales.
 - Grupo 314. Fabricación de productos metálicos estructurales.
 - Grupo 315. Construcción de grandes depósitos y calderería gruesa.
 - Grupo 316. Fabricación de herramientas y artículos acabados en metales, con exclusión de material eléctrico.
 - Grupo 319. Talleres mecánicos independientes.
 - Grupo 321. Construcción de máquinas agrícolas y tractores agrícolas.
 - Grupo 322. Construcción de máquinas para trabajar los metales, la madera y el corcho; útiles, equipos y repuestos para máquinas.
 - Grupo 323. Construcción de máquinas para las industrias textiles, del cuero, calzado y vestido.
 - Grupo 324. Construcción de máquinas y aparatos para las industrias alimenticias, químicas, del plástico y del caucho.
 - Grupo 325. Construcción de máquinas y equipo para minería, construcción y obras públicas, siderurgia y fundición y de elevación y manipulación.
 - Grupo 326. Fabricación de órganos de transmisión.
 - Grupo 329. Construcción de otras máquinas y equipo mecánico.
 - Grupo 330. Construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluida su instalación).
 - Grupo 341. Fabricación de hilos y cables eléctricos.
 - Grupo 342. Fabricación de material eléctrico de utilización y equipamiento.
 - Grupo 343. Fabricación de pilas y acumuladores.
 - Grupo 344. Fabricación de contadores y aparatos de medida, control y verificación eléctricos.
 - Grupo 345. Fabricación de aparatos electrodomésticos.
 - Grupo 346. Fabricación de lámparas y materia de alumbrado.
 - Grupo 351. Fabricación de aparatos y equipo telecomunicación.
 - Grupo 352. Fabricación de aparatos y equipo electromédico y de uso profesional y científico.
 - Grupo 353. Fabricación de aparatos y equipo electrónico de señalización, control y programación.
 - Grupo 354. Fabricación de componentes electrónicos y circuitos integrados.
 - Grupo 355. Fabricación de aparatos receptores, de registro y reproducción de sonido e imagen. Grabación de discos y cintas magnéticas.
 - Grupo 361. Construcción y montaje de vehículos automóviles y sus motores.
 - Grupo 362. Construcción de carrocerías, remolques y volquetes.
 - Grupo 363. Fabricación de equipo, componentes, accesorios y piezas de repuestos para vehículos automóviles.
 - Grupo 371. Construcción naval.

- 372 taldea. Itsas ontzi konponketa eta kontserbazioa.
- 381 taldea. Trenbideko materiala fabrikatzea, konpontzea eta kontserbatzea.
- 382 taldea. Aireontziak egitea, konpontzea eta mantentzea.
- 383 taldea. Bizikletak eta motozikletak fabrikatzea eta haiantzako ordezkoiak egitea.
- 389 taldea. B.I.S.G.ko garraio materiala fabrikatzea.
- 391 taldea. Prezisio, neurketa eta kontrolerako tresnen fabrikazioa.
- 392 taldea. Material mediko kirurgikoaren eta ortopedia-paratuen fabrikazioa.
- 393 taldea. Optika tresnen eta argazki eta zinemagintza rako materialen fabrikazioa.
- 399 taldea. Erlojuen eta B.I.S.G.ko instrumentuen fabrikazioa.
- 472 taldea. Paperaren eta kartoiaren fabrikazioa.
- 473 taldea. Papera eta kartoia eraldatzea.
- 474 taldea. Arte grafikoa (inprimaketa grafikoa).
- 475 taldea. Arte grafikoei erantsiriko jarduerak.
- 482 taldea. Plastikogaien eraldatzea.
- 495 taldea. Zenbait manufaktura industria.

5. saila. Eraikuntza

50 multzoa. Eraikuntza

- 501 taldea. Eraikuntza eta obra zibila.
- 502 taldea. Lurren konsolidaketa eta prestaketa, eraisketak, urak ateratzeko zulaketak, zimentazioak eta zolaztaketak.
- 503 taldea. Estructura eta estalduren prestaketa etamuntaketa, posteak eta dorre metalikoak, karrilak, atakak, garabiak, etab.
- 504 taldea. Instalazioak eta muntaketak.
- 505 taldea. Obren amaiera.
- 506 taldea. Eraikuntza eta dragaketarako zerbitzu-laguntzaileak.
- 507 taldea. Edozein motatako obraren eraikuntza, konponketa eta kontserbazioa.
- 508 taldea. Interes ekonomikoko taldeek eta aldi baterako enpresa batasunek egindako era guztietako obren eraikuntza.

6. saila. Merkataritza, jatetxeak eta ostalaritza, konponketak

61 multzoa. Handizkako merkataritza

- 611 taldea. 612tik 617ra arteko taldeetan eta 619 taldean zehaztuko diren edozein eratako merkantzien handizkako merkataritza.
- 612 taldea. Nekazaritzako lehengaien, elikagaien, edarien eta tabakoaren handizkako merkataritza.
- 613 taldea. Ehungintza, jantzigintza, oinetako eta larrugaien handizkako salmenta.
- 616 taldea. Meakinen eta kimikagaien industriartekohandizkako salmenta.
- 617 taldea. Industriarteko handizkako beste salmenta batzuk (mea eta kimikagaiena izan ezik).

- Grupo 372. Reparación y mantenimiento de buques.
- Grupo 381. Construcción, reparación y mantenimiento de material ferroviario.
- Grupo 382. Construcción, reparación y mantenimiento de aeronaves.
- Grupo 383. Construcción de bicicletas, motocicletas y sus piezas de repuesto.
- Grupo 389. Construcción de otro material de transporte N.C.O.P.
- Grupo 391. Fabricación de instrumentos de precisión, medida y control.
- Grupo 392. Fabricación de material medicoquirúrgico y de aparatos ortopédicos.
- Grupo 393. Fabricación de instrumentos ópticos y material fotográfico y cinematográfico.
- Grupo 399. Fabricación de relojes y otros instrumentos N.C.O.P.
- Grupo 472. Fabricación de papel y cartón.
- Grupo 473. Transformación de papel y cartón.
- Grupo 474. Artes gráficas (impresión gráfica).
- Grupo 475. Actividades anexas a las artes gráficas.
- Grupo 482. Transformación de materias plásticas.
- Grupo 495. Industrias manufactureras diversas.

División 5. Construcción

Agrupación 50. Construcción

- Grupo 501. Edificación y obra civil.
- Grupo 502. Consolidación y preparación de terrenos, demoliciones, perforaciones para alumbramiento de aguas, cimentaciones y pavimentaciones.
- Grupo 503. Preparación y montaje de estructuras y cubiertas, postes y torres metálicas, carriles, compuertas, grúas, etc.
- Grupo 504. Instalaciones y montajes.
- Grupo 505. Acabado de obras.
- Grupo 506. Servicios auxiliares de la construcción y dragados.
- Grupo 507. Construcción, reparación y conservación de toda clase de obras.
- Grupo 508. Construcción de toda clase de obras realizadas por las agrupaciones de interés económico y las uniones temporales de empresas.

División 6. Comercio, restaurantes y hospedaje

Agrupación 61. Comercio al por mayor

- Grupo 611. Comercio al por mayor de toda clase de mercancías especificadas en los grupos 612 al 617 y 619.
- Grupo 612. Comercio al por mayor de materias primas agrarias, productos alimenticios, bebidas y tabaco artículos de cuero.
- Grupo 613. Comercio al por mayor de textiles, confección, calzado y marroquinería.
- Grupo 616. Comercio al por mayor interindustrial de la minería y química.
- Grupo 617. Otro comercio al por mayor interindustrial (excepto de la minería y de la química).

621 taldea. Txatarraren eta burdinazko eta burdinazkoen diren hondakinen handizkako salmenta.

622 taldea. Berreskuraketako beste ekoizkin batzuen handizkako salmenta.

623 taldea. Betiko establezimenduetatik kanpo egitenden hondakinen berreskuraketa eta salmenta.

631 taldea. Salmentarako bitartekariak.

664 taldea. Gordailuetako erakusketen eta aparatu automatikoen bidezko salmenta.

692 taldea. Industri makineriaren konponketa.

699 taldea. B.I.S.g.ko konponketa b atzuk.

843 taldea. Zerbitzu teknikoak (ingeniaritza, arkitektura, hirigintza, eta abar).

845 taldea. Hirugarrenen konturako ustiapen elektronikoa.

936 taldea. Ikerketa zientifikoa eta teknikoa.

Bigarren sekzioa

2. saila. Aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikaren industriekin. Zerikusia duten profesionalak

21 multzoa. Itsas Ingeniariak eta Ingeniari Aeronautikoak, Telekomunikazio Ingeniariak eta Armamentu eta Eraikuntza eta antzekoen Ingeniariak

211 taldea. Ingeniari aeronautikoak.

212 taldea. Itsas ingeniariak.

213 taldea. Telekomunikazio ingeniariak.

214 taldea. Armamentu eta eraikuntza ingeniariak, itsasarmen ingeniariak eta ICAI delakoko elektromekanikoak.

22 multzoa. Aeronautika ingeniari teknikoak eta laguntzaileak, eta armamentu eta eraikuntza eta antzekoen ingeniarien laguntzaileak

221 taldea. Ingeniari tekniko aeronautikoak, laguntzaileak eta perituak.

222 taldea. Telekomunikazio ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.

223 taldea. Armamentu eta itsas armen eraikuntza ingeniarien laguntzaileak eta ICAIren ingeniari tekniko elektromekanikoak.

224 taldea. Teknikari marrazkilaria.

225 taldea. Telekomunikazio teknikariak.

226 taldea. Soinu teknikariak.

227 taldea. Argiteria teknikariak.

228 taldea. Itsas ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak..

29 multzoa. Aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industriekin zerikusia duten beste profesional batzuk, B.I.S.G.koak

299 taldea. Aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industriekin zerikusia duten beste profesional batzuk, B.I.S.G.koak.

Grupo 621. Comercio al por mayor de chatarra y metales de desecho.

Grupo 622. Comercio al por mayor de otros productos de recuperación.

Grupo 623. Recuperación y comercio de residuos fuera de establecimiento permanente.

Grupo 631. Intermediarios del comercio.

Grupo 664. Comercio en régimen de expositores en depósito y mediante aparatos automáticos.

Grupo 692. Reparación de maquinaria industrial.

Grupo 699. Otras reparaciones N.C.O.P.

Grupo 843. Servicios técnicos (ingeniería, arquitectura, urbanismo, etc.).

Grupo 845. Explotación electrónica por cuenta de terceros.

Grupo 936. Investigación científica y técnica.

Sección segunda

División 2. Profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión

Agrupación 21. Ingenieros Aeronáuticos y Navales, Ingenieros de Telecomunicación e Ingenieros de Armamento y Construcción y similares

Grupo 211. Ingenieros Aeronáuticos.

Grupo 212. Ingenieros Navales.

Grupo 213. Ingenieros de Telecomunicación.

Grupo 214. Ingenieros de Armamento y Construcción, de Armas Navales y Electromecánicos del ICAI.

Agrupación 22. Ingenieros Técnicos y Ayudantes de la aeronáutica y Ayudantes de Ingenieros de Armamento y Construcción y similares

Grupo 221. Ingenieros Técnicos Aeronáuticos, Ayudantes y Peritos.

Grupo 222. Ingenieros Técnicos de Telecomunicación, Ayudantes y Peritos.

Grupo 223. Ayudantes de Ingenieros de Armamento y Construcción de Armas Navales e Ingenieros Técnicos Electromecánicos del ICAI.

Grupo 224. Dibujantes técnicos.

Grupo 225. Técnicos en telecomunicación.

Grupo 226. Técnicos en sonido.

Grupo 227. Técnicos en iluminación.

Grupo 228. Ingenieros Técnicos Navales, Ayudantes y Peritos.

Agrupación 29. Otros profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, N.C.O.P

Grupo 299. Otros profesionales relacionados con industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, N.C.O.P.

- 3 saila. Beste zenbait manufaktura industriarekinzerikusia duten profesionalak
- 31 multzoa. Industri eta ehungintza ingeniariak
311 taldea. Industri eta ehungintza ingeniariak.
- 32 multzoa. Industri eta ehungintza ingeniari teknikoak eta arte grafikoetako teknikariak
321 taldea. Industri eta ehungintza ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.
322 taldea. Arte grafikoetako teknikariak.
- 39 multzoa. Beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten beste profesional batzuk, B.I.S.G.koak)

4. *Eskaera aurkezteko modua eta epea.*

Eskaerak astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 13:00etara, Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira 21 laneguneko epean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Diru-laguntza eskaerak, oinarri hauetan jasotzen den inprimaki ereduari jarraituz interesatuek eurek izenpetuko dituzte, edo zuzenbidean balioa duen beste edozein baliabide erabilita haiek ordezkatzeko dituztela egiaztatzen duten pertsonak.

Eskaerarekin batera ondoren zehazten den dokumentazio hau aurkeztu behar da:

– Eskatzailearen NAN, IFZren edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia.

– Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkariaren NAN edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario ahalordeak, eskriturak).

– Frogagiria, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar dena (ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: Laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo diru-laguntzarako eskaera-orrian bertan dagoen kontu zenbakia atalean bertan banketxeak emandako zigilua).

– Jarduera Ekonomikoen Zergaren altaren fotokopia edo ordaindu den azken ordain-agiriarena.

– Gizarte Segurantzako TC2 agirien fotokopiak, deialdiaren aurreko 6 hilabetekoak.

– Egingo den azterlan teknologikoaren proposamena eta aurrekontuaren fotokopia.

– Aitorpen arduratsua aurkeztu beharko da zerga betebehartean eta Gizarte Segurantzako egunean dagoela. Horrekin batera, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra eta dagoen Ogasun Sailak egindako ziurtagiriak ordainketetan eguneratuta dagoela diotenak.

Enpresa batek baino gehiagok egindako proiektu komuna bada, enpresa bakoitzak eskaera bat egin beharko du, eta horretan adierazi zein enpresarekin batera aurkezten duen proiektu komuna.

5. *Akatsak zuzentzea.*

Eskaera edo harekin batera doan nahitazko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek, Udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik hasita, antzemandako akatsak zuzentzeko.

División 3. Profesionales relacionados con otras industrias manufactureras

Agrupación 31. Ingenieros Industriales y Textiles

Grupo 311. Ingenieros Industriales y Textiles.

Agrupación 32. Ingenieros Técnicos Industriales y Textiles y Técnicos en Artes Gráficas

Grupo 321. Ingenieros Técnicos Industriales y Textiles, Ayudantes y Peritos.

Grupo 322. Técnicos en Artes Gráficas.

Agrupación 39. Otros profesionales relacionados con otras industrias manufactureras N.C.O.P.

4. *Plazo y modo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas, dentro del plazo de 21 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes de subvención, conforme al modelo de impreso que se adjunta a estas bases, estarán suscritas por las personas interesadas o por aquellas que ostenten su representación, que deberá estar acreditada mediante cualquier otro medio válido en derecho.

Junto con la solicitud, se deberá presentar la documentación que a continuación se señala:

– Fotocopia del DNI, NIF o documento de validez equiparable, correspondiente a la persona solicitante.

– En caso de representación legal, fotocopia del DNI o documento equiparable de la persona representante y acreditación documental de dicha representación mediante cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras).

– Documento acreditativo de la cuenta bancaria de la solicitante, cuya titularidad ha de coincidir con la identidad de quien ha formulado la solicitud (para lo cual serán válidos cualquiera de los siguientes documentos: fotocopia de extracto bancario, fotocopia de la libreta de ahorros, certificado expedido por la entidad bancaria, o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado de «número de cuenta» del impreso de solicitud de la subvención).

– Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económica y del último recibo abonado.

– Fotocopias de los documentos TC2 de la Seguridad Social correspondientes a los 6 meses anteriores al de la convocatoria.

– Propuesta del estudio tecnológico a realizar, con fotocopia de su presupuesto.

– Declaración responsable de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, acompañada de certificaciones acreditativas de tales circunstancias emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y el Departamento de Hacienda competente.

En el caso de proyectos conjuntos de más de una empresa, cada una de las empresas deberá realizar su propia solicitud en la que se indicará la empresa o empresas con las que comparte el proyecto.

5. *Subsanación de errores.*

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento, para la subsanación de los defectos detectados.

Emandako epea igarotakoan horiek zuzendu barik, diru-laguntza eskaeran atzera egin duela ulertu eta beste tramiterik gabe artxibatu egingo da eskaera.

6. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egitera bideratuko diren gastuak izango dira diruz laguntzekotzat hartuko direnak.

Diruz lagundu daitezkeen azterlanak, 2017ko urtarrilaren 1etik aurrera egindakoak eta 2017ko abenduaren 31a baino lehen amaitutakoak izango dira.

7. Diru-laguntza emateko prozedura.

Diru-laguntza emateko prozedura zuzenean ematekoa izango da, eskatzen diren betebeharrak guztiak beteta eta dokumentazio guztia ere osatuta dagoela ziurtatu ondoren.

Eskaeren artean, lehenetsia izango dute honelako enpresek: euren jarduerak garatzerakoan ingurumenaren arloan indarreko araudietan ezarritakotik haratagoko errespetu eta iraungarritasun irizpideak kontuan hartzen dituzten eta hori egiaztatzen duten enpresek.

Prozedurari ofizioz ekingo zaio, dagokion deialdiaren bidez; deialdiak DLoren 23.2 artikulua ezarritako edukia izango du, alde aurretik gastu onarpenaren kalte gabe, lege horren 34.1 artikulua aipatu bezala.

Diru-laguntzak emateko araubide honetan, aurrekontu-kreditua agortu eta eskabideak erantzuteke geratzen badira, organo eskudunak hala erabakiz gero, ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko, diru-laguntzak egozten zaizkion aurrekontuaren kontu-saila gehitu egin daiteke.

Edozelan ere, aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, deialdian krediturik ez egoteagatik ebatzi ezin izan diren diru-laguntza eskabideak hurrengo deialdian sar daitezke; kasu horretan, lehenetsia edukiko lukete tramitatzeko.

8. Diru-laguntzak emateko irizpideak.

Espedienteak, diru-laguntzak emateko prozedura honetan, aurkeztu ahala tramitatu dira eta aurkeztu ahala erabakiko da haien gainean (deialdian jarritako epearen barruan), aurrekontuan horretarako dirua dagoen bitartean. Eskaera egin eta baldintza guztiak betetzen dituztenei emango zaizkie diru-laguntzak.

Enpresa bakoitzeko bakarrik azterlan edo ikerketa bat egiteko emango da diru-laguntza.

9. Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa.

Diagnostiko teknologikoaren kostuaren portzentaje bat lagunduko da diruz, langile kopuruaren arabera, muga hauekin:

– Azken 6 hilabetetan 12 langile baino gutxiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 3.000 (% 90) eurokoa izango da diru-laguntza.

– Azken 6 hilabetetan 12 eta 25 langile bitarteko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 3.000 (% 85) eurokoa izango da diru-laguntza.

– Azken 6 hilabetetan 25 langile baino gehiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 3.000 (% 80) eurokoa izango da diru-laguntza.

– Ekonomia jardueren gaineko zergaren 3. atalean sartutako enpresen kasuan, 300 euroan handituko da diru-laguntza.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

6. Gastos subvencionables.

Se considerarán como gastos subvencionables aquellos que se destinen a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad.

Serán subvencionables los estudios realizados a partir del 1 de enero de 2017 que estén finalizados antes del 31 de diciembre de 2017.

7. Procedimiento de concesión de la subvención.

El procedimiento para la concesión de la subvención será en régimen de concesión directa, una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos exigidos así como la idoneidad de toda la documentación.

Se dará prioridad a aquellas solicitudes de empresas que demuestren que en el desarrollo de sus actividades tienen en cuenta criterios de sostenibilidad y de respeto al medio ambiente, más allá de lo establecido por la normativa vigente.

El procedimiento se iniciará de oficio, mediante la oportuna convocatoria, cuyo contenido será el establecido en el artículo 23.2 de la LGS, sin perjuicio de la aprobación de gasto previa, de conformidad con lo establecido por el artículo 34.1 de la misma ley.

En este régimen de concesión de subvenciones, una vez agotado el crédito presupuestario si aún quedaran solicitudes sin atender, y si así lo acordara el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están consignadas las subvenciones a fin de atender aquellas que no han quedado resueltas.

No obstante, en cualquier caso, las solicitudes de subvención que no se hayan resuelto en esta convocatoria por falta de crédito a causa de la circunstancia señalada en el párrafo anterior podrán ser incluidas en la siguiente convocatoria, en la cual gozarán además de prioridad para su tramitación.

8. Criterios para la concesión de las subvenciones.

En este procedimiento de concesión de subvenciones, los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando (dentro del plazo establecido en la convocatoria), siempre que se disponga de crédito presupuestario suficiente para ello. La concesión de las subvenciones estará sujeta a la formulación de solicitud y al cumplimiento de la totalidad de los requisitos.

Se concederá subvención únicamente para la realización de un estudio o investigación por empresa.

9. Cuantía máxima de la subvención.

Se subvencionará un porcentaje del coste del diagnóstico tecnológico, con las siguientes limitaciones en función del número de personas trabajadoras:

– Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla inferior a 12 personas, una subvención máxima de 3.000 euros (90 %).

– Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla de 12 a 25 personas, una subvención máxima de 3.000 euros (85 %).

– Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla superior a 25 personas, una subvención máxima de 3.000 euros (80 %).

– En el caso de empresas encuadradas en la división 3 del Impuesto de Actividades Económicas, la subvención se incrementará en 300 euros.

10. Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.

Diru-laguntza emateko ebazpenak adierazi behar du laguntza ukatu edo ematen zaion; eta ematen bazaio, zenbateko diru-laguntza ematen zaion, nola ordainduko zaion, nola justifikatu behar dituen oinarri hauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak.

Erabaki hori eskatzaileari jakinaraziko zaio eta honek ebazpenean zehaztutako epean hitzarmena sinatu beharko du udalarekin. Diru-laguntzaren onuradunari lepora dakiokkeen arrazoiaren batengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, ulertuko da enpresak diru-laguntzari uko egiten diola.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, sei hilabetekoa izango da.

DLOaren 25.5 artikulua araberak, gehieneko epearen muga iritsita ebazpena jakinarazteke badago, diru-laguntza eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertu dezakete interesatuek.

11. Diru-laguntzaren publikitatea.

Emandako diru-laguntza guztien publikitatea egingo du Udalak, Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18 artikuluan aurreikusitako eran.

12. Diru-laguntza emateko prozedura eratu, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak.

Diru-laguntza banaketarako mahaia honako hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

– Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo berak eskuordetzen duena.

Mahaikideak:

– Garapen Ekonomiko, Turismo eta Enpleguko udal batzordeko burua.

– Kontuhartzailea, edo berak eskuordetzen duena.

– Udaleko idazkaria, edo berak eskuordetzen duena.

Idazkaria.

– Udalbatzako idazkaria, edo berak eskuordetzen duena.

Mahaiaren bileretan parte hartu ahal izango dute Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonak, Mahaiak aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaiak, halaber, bidezko irizitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

13. Onuradunak, diru-laguntza emateko helburua bete duela ziurtatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen adierazteko epea eta modua.

Azterlana egiteko epea muga: 2017ko abenduaren 31.

Diru-laguntza emateko helburua bete duela zuzitzeko onuradunak duen epe muga: 2018ko urtarrilaren 31.

Justifikatzeko modua kontu garbiketa delakoaren bidez egingo da eta horretarako ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean:

– Eskaera orokorra behar bezala beteta.

– Azterlanaren kostua eta fakturak konpultsatuak.

– Azterlanaren kopia.

14. Diru-laguntzaren ordainketa.

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen diru-laguntzetan. Onuradunaren aldeko betebeharrak aitortu eta ordaindu

10. Contenido de la resolución y plazo para su notificación.

En la resolución de concesión de subvención, deberá establecerse como mínimo la concesión o denegación de la subvención y, en caso de concesión, su cuantía, la forma de pago, el modo en que se han de justificar el resto de condiciones y obligaciones exigidas en las presentes bases.

En esta resolución, que se notificará a la persona solicitante, se establecerá el plazo en el que dicha persona deberá suscribir el convenio con el ayuntamiento. En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito el convenio por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la empresa renuncia a la ayuda concedida.

El plazo máximo para la resolución del procedimiento y su notificación será de seis meses a partir de la fecha de solicitud.

De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, una vez vencido el plazo máximo sin haberse notificado la resolución, las personas o entidades interesadas podrán considerar denegada su solicitud de subvención por silencio administrativo.

11. Publicidad de la subvención.

El ayuntamiento hará publicidad de todas las subvenciones concedidas, del modo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de subvención.

La mesa para la distribución de subvenciones estará formada por:

Presidente:

– Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

Vocales:

– Presidente de la Comisión Municipal de Desarrollo Económico, Turismo y Empleo.

– La Interventora, o persona en quien delegue.

– La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue.

Secretaria.

– La Secretaria de la Corporación, o persona en quien delegue.

Podrán asistir a las reuniones de esta mesa las personas con responsabilidad técnica en el ayuntamiento, siempre que la Mesa las requiera para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar cuantos informes técnicos crea convenientes.

13. Plazo y modo en que la beneficiaria habrá de justificar el cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida, así como el uso dado a la cuantía recibida.

Límite de plazo para la realización del estudio: 31 de diciembre de 2017.

Límite de plazo para que la entidad beneficiaria justifique el cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida: 31 de enero de 2018.

La forma de justificación será mediante la modalidad de cuenta justificativa, para lo que se deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara la siguiente documentación:

– Impreso de solicitud general debidamente cumplimentado.

– Coste del estudio y facturas compulsadas.

– Copia del estudio.

14. Pago de la subvención.

No se anticiparán pagos en las subvenciones de esta convocatoria. Para el reconocimiento de la obligación y la realización

ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da zuribidea edo justifikazioa oinarri hauetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea.

15. Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Diru-laguntzak bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administratibotik edo erakunde publikotik zein pribatutik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri, baldin eta diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira, eta beste diru-laguntza horien araudiak horren inguruan diotena alde batera utzi gabe.

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzekin bateragarria den diru-laguntza jasotzen duen onuradunak ezin gezurtatzeko moduan eman behar dio horren berri diru-laguntzak ematen dituen organoari.

16. Obligazioak ez betetzea, itzulketa kasuak eta prozedura.

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldaketek, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

– Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36. artikuluan aurreikusitako arrazoiez gain, diru-laguntza emateko erabakia deuseza edo deuseztagarri izateagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza-interesa eskatzea –diru-laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerako berandutza-interesa, alegia–, honako egoera hauetakoren bat gertatzen bada:

a) Jasotzen diren fondoak zertan erabiltzen diren ez egiaztatzea edo xedaturiko moduan eta epean egiaztatzeko eginbeharra ez betetzea.

b) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza eskuratzeari galaraziko zuketenak ezkutatu edo eskuratu bada diru-laguntza.

c) Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak betetzen ez badira.

d) Diru-laguntza ematea ekarri duen helburua –osorik nahiz zati batean– bete ez bada.

Horren harira, eta udalak beste akordiorik hartu ezean, ulertuko da xedea ez dela bete baldin eta diru-laguntzaren xede diren jarduera edo egitarauetatik % 50etik beherakoa bakarrik egin bada.

e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol-jarduerari.

f) Diru-laguntza edo laguntza bakoitzaren oinarri berezietan aurreikusitako egoerak gertatuz gero.

2. Itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidez ere existitu ahal izango dira, baldin eta Udalak horretarako zehaztutako epeetan itzuli ez badira.

– Itzulketa.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren itzulketa –osorik edo zati batean– exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Diru-laguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio laguntza edo diru-laguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio-atal arduradunak txostena egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

del pago a favor de la beneficiaria, será requisito imprescindible presentar la justificación en la forma y condiciones previstas en las presentes bases.

15. Compatibilidad o incompatibilidad respecto a otras subvenciones.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad y que procedan de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas, ya sean nacionales, de la Unión Europea o internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

La beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente de las mismas.

16. Incumplimiento de obligaciones, supuestos de reintegro y procedimiento.

En caso de alterarse las condiciones en que se haya fundamentado la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención en concurrencia de otras ayudas de entidades públicas o privadas pueden suponer la modificación de la resolución de concesión.

– Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considerará incumplimiento una ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas objeto de subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos establecidos por el Ayuntamiento.

– Devolución.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Ematen den diru-laguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, eta aipatuari ohartaraziko zaio dirua xedaturiko epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio-arauaren bat urra dezakeen zeozergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna, arauzko zigor-prozedurari ekiteko.

1.— Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

2.— Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeko, diru-laguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

17. Bermeak.

Diru-laguntza emateko akordio konkretuek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezkotzat bermeak exijitzea Udalaren alde, emandako laguntzengatik.

18. Oinarrien interpretazioa eta errekurtsoak.

Oinarri hauek interpretatzeari buruz sor daitezkeen zalantzak erabakiko ditu deialdi hau onartzeko organo eskudunak, alkateak edo honek delegatutako organoak, dagokion Ekonomia-sustapen, Turismo eta Enpleguko batzorde informaziozkoaren proposamena aztertu eta gero.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioa behin betikoa da administrazio bidean, eta horren aurka egiteko berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da aukerabideko izaeraz -administrazioarekiko auzi errekurtsoa baino lehen- hilabete epean, edo zuzenean jarri administrazioarekiko auzi errekurtsoa Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean; oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasita kontatzen bi epeok.

19. Datu pertsonalen babesa.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratu-hartzaileak bete egin beharko ditu Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak, bertan biltzen baitira Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak.

4. Si se comprobará la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y la forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, el ayuntamiento procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

1.— El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2.— Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17. Garantías.

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

18. Interpretación de las bases y recursos.

Cuantas cuestiones pudieran suscitar la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano al que compete la aprobación de esta convocatoria, Alcaldía u órgano en quien delegue, tras analizar la correspondiente propuesta de la Comisión Informativa de Promoción Económica, Turismo y Empleo.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contando en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

19. Protección de datos de carácter personal.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

**“ERAGIN” DIRU-LAGUNTZA PROGRAMA
PROGRAMA DE SUBVENCIONES “ERAGIN”**

**ESKAERA-EREDUA
MODELO DE SOLICITUD**

Enpresa eskatzailearen izena:
Nombre de la empresa solicitante

Helbidea / *Dirección:*

IKF / *CIF:*

K/K zenbakia (banketxearen zigilua):
Nº c/c (con sello de la entidad bancaria)

Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta-taldea:
Grupo de alta en el Impuesto de Actividades Económicas

Enpresa ordezkariaren izen-abizenak:
Nombre y apellidos de la persona representante de la empresa

NAN zenbakia / *Nº DNI:*

Helbidea / *Dirección:*

Aurkeztu beharreko dokumentazioa	Documentación que se ha de presentar
<ul style="list-style-type: none"> - Enpresa ordezkariaren NAN fotokopia - Enpresaren CIF fotokopia - Banku kontuaren titularitatea (Enpresa eskatzailearekin bat datorrena) - Jarduera ekonomiko zergako altaren fotokopia - Jarduera ekonomiko zergako azken errezioboaren fotokopia - Gizarte Segurantzako TC2 agirien fotokopia, deialdiaren aurreko sei hilabetekoa - Egingo den Diagnostiko teknologikoaren proposamena eta aurrekontuaren kopia. - Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako ordainketetan eguneratuta dagoela adierazten duten ziurtagiriak. - Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, zinpeko erantzukizunpeko aitopena aurkeztu beharko da, non honako hauek jaso beharko diren: <ul style="list-style-type: none"> • Hautagaiak aukeratzeko prozesuan, enpresak ez duela egin sexuaren ziozko bereizkeriarik. • Emakumeek gizonekiko berdintasunez parte hartzea eragozten edo oztopatzen duten jarduerarik ez duela antolatzen enpresak. • Enpresak ez duela zigorrik jaso, ez bide administratibotik ez bide penaletik, sexuaren ziozko bereizkeriarik egiteagatik. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Fotocopia del DNI de la persona representante de la empresa</i> - <i>Fotocopia del CIF de la empresa</i> - <i>Titularidad de la cuenta bancaria (coincidente con la empresa solicitante)</i> - <i>Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas</i> - <i>Fotocopia del último recibo del Impuesto de Actividades Económicas</i> - <i>Fotocopia de los documentos TC2 de la Seguridad Social correspondientes a los 6 meses anteriores al de la convocatoria.</i> - <i>Propuesta del diagnóstico tecnológico a realizar, con copia del presupuesto</i> - <i>Certificados acreditativos de hallarse al corriente en cuanto a sus obligaciones tributarias y pagos de la Seguridad Social</i> - <i>Considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, deberá presentar declaración jurada y responsable que recoja lo siguiente:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Que la empresa no ha incurrido en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.</i> ○ <i>Que la empresa no organiza actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.</i> ○ <i>Que la empresa no ha sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.</i>

Sinadura / *Firma*

**“ERAGIN” DIRU-LAGUNTZA PROGRAMA
PROGRAMA DE SUBVENCIONES “ERAGIN”**

**ZURITZEKO INPRIMAKI-EREDUA
MODELO DE IMPRESO PARA JUSTIFICACIÓN**

Enpresa eskatzailearen izena:
Nombre de la empresa solicitante

Helbidea / *Dirección:*

IKF / *CIF:*

K/K zenbakia (banketxearen zigilua):
Nº c/c (con sello de la entidad bancaria)

Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta-taldea:
Grupo de alta en el Impuesto de Actividades Económicas

Enpresa ordezkariaren izen-abizenak:
Nombre y apellidos de la persona representante de la empresa

NAN zenbakia / *Nº DNI:*

Helbidea / *Dirección:*

Aurkeztu beharreko dokumentazioa	Documentación que se ha de presentar
<ul style="list-style-type: none">- Diagnostikoaren kostua, fakturak eta ordainketen zerrenda, xedapen orokorretan jasotakoaren arabera.- Diagnostikoa amaituta dagoela adierazteko agiria, egin duen enpresak sinatuta.- Diagnostikoaren kopia.- Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzako ordainketetan eguneratuta dagoela adierazten duten ziurtagiriak.- Ekimen berberarako jasotako beste diru-laguntzen agiriak, eta jaso ez badira, jaso ez direla adierazten duen zinpeko aitortpena.	<ul style="list-style-type: none">- <i>Coste del diagnóstico, facturas y relación de pagos, conforme a lo establecido en las disposiciones generales.</i>- <i>Documento en el que conste que el diagnóstico ha sido finalizado, firmado por la empresa que ha realizado el mismo.</i>- <i>Copia del diagnóstico</i>- <i>Certificados acreditativos de hallarse al corriente en cuanto a sus obligaciones tributarias y pagos de la Seguridad Social</i>- <i>Documentación relativa a otras ayudas que haya recibido para la misma actividad o, si no las hay, declaración jurada manifestando que no se han recibido.</i>

Sinadura / *Firma*

VI. ERANSKINA

EDOZEIN KASUTAN AURKEZTU BEHARREKO INPRIMAKIAK

ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

Izena / Nombre	Lehen abizena / Apellido 1	Bigarren abizena / Apellido 2	NAN zk.a / NºDNI
Jakinarazteko helbidea / Domicilio a efectos de notificación		Herria / Población	K.P./C.P.
Probintzia	Herrialdea / País	Telefonoa(k)	
e-posta / e-mail			Fax-a

Honakoaren izenean / En representación de:

ORDEZKATUAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD REPRESENTADA

Entitatearen izena/Nombre de la entidad	IFZ / CIF
-----------------------------------------	-----------

ESKATZEN DEN DIRU-LAGUNTZA / SUBVENCIÓN QUE SOLICITA

Kodea / Código	Data / Fecha	Departamentu arduraduna/Departamento responsable
----------------	--------------	--------------------------------------------------

BANKUAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

Entitatea / Entidad	Titularra / Titular
---------------------	---------------------

IBAN	Zkia. / Nº	
------	------------	--

Sinatzaileak **adierazten** du Bergarako Udalak onartu eta argitaratu dituen diru-laguntza oinarriak ezagutu eta onartzen dituela.

Azaroak 17ko 38/2003 Legeak 13. artikuluko eta 2 eta 3 idazatietan adierazitako diru-laguntzak jasotzeko debeku-egoeretako batean ere ez gaudela.

Halaber, ondorengo honen **jakitun geratzen da**:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan

- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martin Agirre plaza, 1. -20570 Bergara..

La persona que suscribe declara que conoce y acepta las bases de subvención aprobadas y publicadas por el Ayuntamiento de Bergara.

Que no estamos incursas/os en ninguna de las prohibiciones para obtención de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Además, **queda enterada** de lo siguiente:

- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal.

- Que respecto a dichos datos podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara. San Martin Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

ZEIN DEPARTAMENTUTARA BIDERATZEN DA ESKAERA / DEPARTAMENTO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD

GIZARTE ZERBITZUAK SERVICIOS SOCIALES	KIROLAK DEPORTE	KULTURA CULTURA	INGURUMENA MEDIO AMBIENTE	EKONOMIA- SUSTAPENA PROMOCIÓN ECONÓMICA
1. GKEentzako diru-laguntza <i>Subvención para ONG</i>				
2. Gizarte-ekintzetarako diru-laguntza <i>Subvención para acción social</i>				
3. Gazteendako alokairu sozialaren diru-laguntzak <i>Subvenciones de alquiler social para jóvenes</i>				

TALDEKO KONTU KORRONTEAREN DATUAK / DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE DE LA AGRUPACIÓN

BANKETXEA / ENTIDAD BANCARIA

IBAN ES _____

Data eta sinadura/ Fecha y firma

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIEN ZERRENDA

- Eskuera-orria, behar bezala beteta eta sinatuta
- Jarduera-programa
- Aurrekontua
- Ogasunekiko betebeharretan egunean egotearen ziurtagiria edo zinpeko aitortpena
- Gizarte Segurantzarekin egunean egotearen ziurtagiri ofiziala edo zinpeko aitortpena
- Zinpeko aitortpena, beren eginkizunetan adin txikikoekin ohiko harremana duten langileei buruzkoa*
- Departamentu bakoitzak bere arautegi espezifikoan jasotako agiriak

Lehendabiziko aldiz diru-laguntza eskatzen duten entitateek, gainera:

- Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitateen erregistroko kopia zigilatua, elkarrearen edo entitatearen eratze-aktaren kopia, estatutuak eta egungo zuzendaritza-batzordearen osaketa

LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR

- Impreso de solicitud, debidamente cumplimentado y firmado*
- Programa de actividades*
- Presupuesto*
- Certificado, o declaración jurada, de estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda*
- Certificado, o declaración jurada, de estar al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social*
- Declaración jurada sobre personal con contacto habitual con menores en el desempeño de sus funciones.*
- Documentación requerida en las bases específicas por cada departamento.*

Las entidades que realicen la solicitud por primera vez, además:

- Copia sellada del registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco, copia del acta de constitución, estatutos y composición actual de la junta directiva.*

ENTITATEAREN DATUAK
DATOS DE LA ENTIDAD

Nortzuek osatzen dute zuzendaritza-taldea / Miembros de la junta directiva	
Presidentea / <i>Presidente</i>	
Idazkaria / <i>Secretario/a</i>	
Diruzaina / <i>Tesorera/o</i>	
Bokalak / <i>Vocales</i>	
Bergaran, zenbat kide zarete elkartearen? / N° miembros de la asociación en Bergara	
10 kide baino gutxiago <i>Menos de 10</i>	
10-25 bitartean <i>Entre 10 y 25</i>	
26-50 bitartean <i>Entre 26 y 50</i>	
51-100 bitartean <i>Entre 51 y 100</i>	
100etik gora <i>Más de 100</i>	
Udalak utzitako lokala duzue? / ¿Disponen de local cedido por el ayuntamiento?	
Zuentzako bakarrik? <i>¿Es de uso exclusivo?</i> Zein? / <i>¿Cuál es?</i>	
Konpartitua? Zeinekin? <i>El local es compartido con...</i>	
Soilik udal bilera gela erabiltzen dugu / <i>Solamente usamos una sala municipal para reuniones.</i> Non? / <i>¿Dónde?</i>	
Debagoieneko beste herrietan jarduten zarete? ¿Desarrollan actividades en otros municipios de Debagoiena-Alto Deba?	
Zein herritan <i>En qué municipios</i>	
Kultur taldearen kuota / Cuota de la agrupación cultural	
Kuotarik ez / <i>No hay cuota</i>	
25 eurotik behera / <i>Menos de 25 €</i>	
25-35 euro bitartean / <i>Entre 25-35 €</i>	
36-55 euro bitartean / <i>Entre 36-55 €</i>	
56-65 euro bitartean / <i>Entre 56-65 €</i>	
66 eurotik gora / <i>Más de 66 €</i>	

JARDUEREN PROGRAMA PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Jardueraren izena / Nombre de la actividad	Data/ Fechas	Aurreikusitako partaidetza/ Participación prevista	Bergarakoen partaidetza/ Participación de bergares@s
a) Urte osoan zehar/Durante el año			
•			
•			
•			
•			
•			
b) Puntualak / Puntuales			
•			
•			
•			
•			
•			
c) Udalarekin elkarlanean / En colaboración con el Ayuntamiento			
•			
•			
•			
•			
•			

**AURREKONTUA
PRESUPUESTO**

AURREKONTUA / PRESUPUESTO			
	Gastua (€) <i>Gasto</i>		Sarrera (€) <i>Ingreso</i>
GASTUAK GUZTIRA / GASTOS TOTAL		SARRERAK GUZTIRA/INGRESOS TOTAL	
BALANTZEA / BALANCE			