

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**BERGARAKO UDALA**

*Iragarkia*

2018ko otsailaren 27an Alkateak emandako dekretu baten bitartez Bergarako Udalak 2018 urterako ezarri dituen diru-laguntza programen deialdi irekia arautuko dituzten oinarriak onartu dira eta honen bidez argitaratzen dira:

*Bergarako Udalak 2018 urterako ezarri dituen diru-laguntza programen deialdi irekia.*

XEDAPEN OROKORRAK

ZIOEN AZALPENEA

Bergarako Udalak, 2018ko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan, diru-izendapenak egin ditu elkarte edo entitateek, enpresek eta herritarrek hainbat arlotan egiten dituzten jarduerak sustatzeko, betiere udal intereskoak izanda. Udal interesko zat jotzeko, herri-erakundeek lantzen ez dituzten ekimenak izan beharko dira, edo bestela, horiek landutako ekintzen osagarri. Horregatik guztiagatik, bere aurrekontu-baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du Bergarako Udalak, 2018ko urtealdian egitekoak diren proiektuetarako laguntzak eta diru-laguntzak emateko.

Deialdi honek hainbat diru-laguntza mota jasotzen ditu agiri bakar batean, diru-laguntzak hartuko dituzten irabazi asmorik gabeko elkarte edo entitateei, enpresei eta herritarrei araudi-erreferentzia bakarria emateko eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin beharreko kudeaketa administratiboak samurtzeko. Honako udal sail hauek beren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak sartzeko dira:

— Gizarte Zerbitzuak:

1. Garapenerako lankidetzeta-programak lantzen dituzten Gobernu Kanpoko Erakundeentzako (GKE) diru-laguntzak.

2. Gizarte-zerbitzuen arloan diharduten elkarteentzako diru-laguntzak.

3. Gazteendako alokairu sozialaren diru-laguntzak.

— Kultura.

— Kirola.

— Ingurumena.

— Ekonomia-sustapena.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

1. Oinarri orokorrak, Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera. Oinarri horietan zehazten dira, hain zuzen, deialdi guztietarako diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak,

**AYUNTAMIENTO DE BERGARA**

*Anuncio*

Mediante Decreto de alcaldía de fecha 27 de enero de 2018, se han aprobado las bases que rigen la convocatoria abierta de los programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Bergara, por lo que se procede a su publicación.

*Ayuntamiento de Bergara. Convocatoria abierta de los programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Bergara para el año 2018.*

DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Bergara, en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio anual de 2018, ha efectuado diversas consignaciones económicas para la promoción de las actividades desarrolladas por las asociaciones y entidades, empresas y ciudadanía en distintos ámbitos, siempre que sean de interés municipal. Para que sean consideradas como tales, deberá tratarse de iniciativas distintas a las desarrolladas por las instituciones públicas o, en su caso, complementarias de las mismas. Por todo ello, y dentro del ámbito de sus recursos presupuestarios, el Ayuntamiento de Bergara realiza una convocatoria abierta, en libre concurrencia, para la concesión de ayudas y subvenciones destinadas a proyectos previstos para el ejercicio anual del 2018.

Esta convocatoria recoge varias subvenciones en un único documento, a fin de que las asociaciones o entidades, empresas o ciudadanas/os a quienes van dirigidas dichas subvenciones puedan contar con una referencia normativa única, simplificando al mismo tiempo las gestiones administrativas a realizar en la tramitación de los expedientes. Se incluyen aquí las ayudas que conceden, en el ámbito de sus competencias, los siguientes departamentos municipales:

— Servicios Sociales:

1. Subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para la elaboración de programas de cooperación al desarrollo.

2. Subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales.

3. Subvenciones de alquiler social para jóvenes.

— Cultura.

— Deporte.

— Medio Ambiente.

— Promoción económica.

Se establecen en esta convocatoria:

1. Las bases generales, conforme a lo establecido por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las que se establecen las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, el procedimiento a seguir para realizar la solicitud, las entidades beneficiarias, los requisitos exigidos

aurkezteko epeak, laguntzak jasotzeko zenbateko globala, eman beharreko zenbatekoa, diru-laguntza zertarako den justifikatzea, diru-laguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri espezifikoak, sail bakoitzak bere eskumeneko alorretan ezartzen dituenak, non laguntza-programa bakoitzaren berezitasunak zehazten diren; hala nola, diru-laguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

## OINARRI OROKORRAK

### I. XEDEA

#### 1. artikulua.

Oinarri hauek 2018 urterako diru-laguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute, lehia askearen edo arautegi propioaren bidez.

#### 2. artikulua.

Deialdi hau 2018ko otsailak 27ko dekretuaren bidez onartu da.

#### 3. artikulua.

Diru-laguntza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, programa arautzen duten oinarriak eta diru-laguntza ematean indarrean dauden gainerrak arauak bete beharko dira.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezartzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie deialdi honen barruan udalak onartutako laguntza edo diru-laguntza programa guztiei.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian, honako hauek aplikatuko dira: Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua, Bergarako Udalaren udal aurrekontuaren arauak, eta gai honen inguruan indarrean dauden gainerako arauak.

### II. ONURADUNAK

#### 4. artikulua.

Arau espezifikoetan ez badago zehaztuta zeintzuk izan daitezkeen onuradunak, laguntza jaso ahal izango dute egoitza eta jardute eremua Bergaran daukaten elkarte, entitateek, enpresa edo enpresari autonomoek, edo Bergaran erroldatuta dauden pertsona fisikoek, deialdiaren arabera.

Irabazi asmorik gabeko elkarteek edo entitateek Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistroan edo bestelako erregistro publikoetan erregistratuta egon beharko dute, eta identifikazio fiskaleko zenbakia eduki beharko dute.

### III. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

#### 5. artikulua.

Aurkezten diren laguntza-eskabideak udalak prestatutako eskabide-ereduaren arabera idatziko dira. Eskabide-ereduak, orokorrak nahiz espezifikoak –dagokion kasutan–, oinarri-arau hauetan datoz eranskin gisara, eta interesa duten guztiek esku-ragarri izango dituzte bai udal bulegoetan bai udalaren web orrian ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Elkarte, entitate edo enpresa eskatzailearen ordezkari legalak aurreko paragrafoan aipatutako eskabide-eredua bete eta sinatu beharko du.

Herritarren kasuan, herritar bakoitzak eskaera bat aurkeztu beharko du.

dos a las solicitantes, plazos de presentación, cuantía global de las ayudas a percibir, cuantía destinada para la concesión, justificación del fin subvencionable, abono de las ayudas, etc.

2. Bases específicas, establecidas por cada departamento en el ámbito de sus competencias, donde se establecen las características específicas de cada programa de ayudas, como los criterios para su adjudicación y distribución, concesión de posibles adelantos, documentación a presentar, etc.

## BASES GENERALES

### 1. OBJETO

#### Artículo 1.

Las presentes bases regulan el procedimiento general para la concesión de ayudas y subvenciones para el año 2018, en libre concurrencia o mediante normativa propia.

#### Artículo 2.

La presente convocatoria ha sido aprobada mediante decreto emitido el 27 de febrero de 2018.

#### Artículo 3.

Para la concesión de estas ayudas y el establecimiento de la relación jurídica entre el ayuntamiento y las entidades beneficiarias, se deberán cumplir las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayudas o subvenciones aprobados por el ayuntamiento dentro de la presente convocatoria.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, la Norma Presupuestaria Municipal del Ayuntamiento de Bergara, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

### II. ENTIDADES BENEFICIARIAS

#### Artículo 4.

En caso de que en las normas específicas no se establezca quién puede ser beneficiaria, podrán optar a esta ayuda las asociaciones, entidades, empresas o empresarios/as autónomos/as cuya sede y ámbito de actuación estén en Bergara, o bien personas físicas empadronadas en Bergara.

Las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y deberán disponer de número de identificación fiscal.

### III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

#### Artículo 5.

Las solicitudes de ayuda que se presenten se redactarán conforme al modelo de instancia elaborado por el ayuntamiento. Los modelos de solicitud, tanto los generales como los específicos en su caso, figuran como anexo de las presentes bases, y estarán a disposición de todas las personas interesadas tanto en las dependencias municipales como en la página web municipal ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

En el caso de asociaciones, entidades o empresas, su representante legal deberá cumplimentar y suscribir el modelo de instancia citado en el párrafo anterior.

En el caso de tratarse de ciudadanas/os, cada persona deberá presentar una solicitud.

#### 6. artikulua.

Eskaerak astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 13:00etara, Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira 21 laguneko epean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Gizarte Zerbitzuko Alokairu Soziala: 2018ko abenduak 31 (diru partidaren arabera).

Ekonomia Sustapena saileko diru-laguntzen epea: Partida agortu arte. Urte bukaera baino lehen ez bada partida agortzen, epea 2018ko abenduak 31 izango da.

### IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

#### 7. artikulua.

Eskabidearekin batera eskatzaileak beheko agiri hauek aurkeztuko ditu nahitaez edo bere laguntza programaren oinarri espezifikoetan besterik ez ba du eskatzen; horrek ez du esan nahi, ordea, laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan eskatutako dokumentazioa eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuk ere aurkeztu beharko ez direnik:

– Eskaera-orria sinatuta (eredua VI. eranskinean dago jasota).

– Jarduera-programa.

– Aurrekontua.

– Ogasunekiko betebeharretan eta Gizarte Segurantzako egunean egotearen ziurtagiriak edo zinpeko aitortpena, baldin eta udalari baimena ematen ez bazaio konprobaketak egiteko.

\* Gizarte Segurantzaren, Foru Ogasun eta Bergarako Udalarekiko ordainketetan egunean egotearen ziurtagiriak. Udal Batzorde Informatzaile bati jarduera guztietarako eskatzen zaion diru-laguntza 3.000 euro baino txikiagoa denean, dokumentu horiek zinpeko aitortpen batengatik ordezkatu ahal izango dira, jasotzailea erakunde ez ofiziala denean.

– Departamentu bakoitzak bere arautegi espezifikoan jasotako agiriak.

– IFZ (NIF) aurreko urteetan aurkeztu ez badute.

– Lehendabiziko aldiz diru-laguntza eskatzen duten entitate edo elkarteek, Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitateen erregistroko kopia zigitatua, elkartearen edo entitatearen sortze-aktaren kopia, estatutuak eta egungo zuzendaritza-batzordearen osaketa. Enpresa balitz bere sorreraren eskritura eta ordezkariaren botere notarialaren kopia eta zuzendaritza-organoen osaketa.

– Herritarren kasuan NANaren kopia.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri hauek eta espezifikoetan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.

Ez da beste dokumentazio-motarik onartuko.

Eskatutako dokumenturen bat jadanik Bergarako Udalaren esku balego, diru-laguntzaren eskatzaileak ez du dokumentu hori aurkeztu beharrik izango, betiere eskaeran adierazten bada zein egunetan aurkeztu zen eta zein organori edo zein bulegoan izan zen, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegoen prozedura bukatu zenetik.

Hala ere, dokumentua lortzeko ezintasun materiala balego, organo eskudunak dokumentua erabaki-proposamenaren formulazioa baino lehen aurkezteko eska dezake.

#### Artículo 6.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas, dentro del plazo de 21 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

El Alquiler Social de Servicios Sociales: 31 de diciembre de 2018 (en función de la partida económica).

Plazo de las subvenciones del departamento de promoción económica: Hasta agotar la partida. Si no se ha agotado la partida antes de fin de año, el plazo será el 31 de diciembre de 2018.

### IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

#### Artículo 7.

La persona o entidad solicitante deberá acompañar su solicitud obligatoriamente con la documentación siguiente, sin perjuicio del deber de presentar también la documentación exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas o de aquella otra que la solicitante considere de interés:

– Impreso de solicitud debidamente firmado (conforme al modelo recogido en el anexo VI).

– Programa de actividades.

– Presupuesto.

– Certificados, o declaración jurada, de encontrarse al corriente respecto a sus obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social, en caso de que no se haya autorizado al ayuntamiento para la realización de comprobaciones.

\* Certificados acreditativos de estar al corriente en sus pagos a la Seguridad Social, Hacienda Foral y al Ayuntamiento de Bergara. En el caso de que la subvención solicitada a una comisión informativa municipal para todas las actividades a realizar sea inferior a 3.000 euros, en lugar de los mencionados documentos se podrá presentar una declaración jurada en caso de que la entidad beneficiaria no sea oficial.

– Documentación recogida en la normativa específica por cada departamento.

– NIF, en caso de que no lo hubieran presentado en años anteriores.

– Las entidades o asociaciones que soliciten subvención por primera vez, copia sellada del registro de asociaciones y entidades del Gobierno Vasco, copia del acta de constitución de la entidad o asociación, sus estatutos y composición actual de su junta directiva. Si se trata de una empresa, copia de escritura de constitución y del poder notarial de su representante, así como la composición de sus órganos directivos.

– En caso de tratarse de ciudadanas/os, copia del DNI.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra por parte de la solicitante de las condiciones establecidas en las presentes bases y en las bases específicas.

No se aceptará otro tipo de documentación.

Si alguno de los documentos requeridos obrara ya en poder del Ayuntamiento de Bergara, la solicitante no estará obligada a presentarlo, siempre que indique en la solicitud cuándo se presentó y a qué órgano o en qué dependencia, y siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde el final del procedimiento.

Con todo, en caso de resultar materialmente imposible la obtención del documento, antes de la formulación de la propuesta de resolución el órgano competente podrá requerir la presentación del mismo.

#### 8. artikulua.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, diru-laguntza eskabidean atzera egin duela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo da.

#### 9. artikulua.

Eskabide-inprimakiak behar bezala beteta eta dagokien dokumentazioa erantsita Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira.

### V. ERABAKIA

#### 10. artikulua.

Laguntza-programaren arabera, dagokion departamentuak edo udal arloak izango du aurkeztutako eskabideak tramitatzeko ardura; beraz, sail horien esku egongo da, beren eskumenen eremuan, proiektuak aztertu eta ebaluatzeko erantzukizuna.

#### 11. artikulua.

Proiektuek administrazio-unitate edo udal-arlo bati baino gehiagori eraginez gero, ikuspegi orokor batetik aztertuko dira, tartean dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

#### 12. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, gai horretan esumenaren duen batzordeburuak, dagokion batzordeak irizpene eman ondoren -hala badagokio-, onartzeko akordio-proposamena egingo dio organo eskudunari.

Alkatea izango da laguntzak edo diru-laguntzak emateko organo eskuduna.

#### 13. artikulua.

Laguntza edo diru-laguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatu beharko da.

Eskatzaileari jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira xedea, diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbat emango zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita oinarri-arau orokor hauetan, dagozkion oinarri espezifikoetan edo diru-laguntza ematen den unean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

Era berean, horren aurka jarri daitezkeen errekursoak azalduko dira udal erabakian, bai eta zein organo judizialetan aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea ere; horrek ez du esan nahi, ordea, interesdunek komenigarritzat jotzen duten beste edozein errekurso ere jarri ahal izango ez dutenik.

Orobat, diru-laguntzak emateko akordioetan 10 egun balioduneko epea emango zaie onuradunei, onartu dutela adierazi dezaten. Horretarako emandako epean besterik adierazten ez badute, ulertuko da inplizituki onartu dutela.

#### 14. artikulua.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko adierazten den epea bukatzen denetik zenbatzen hasita, laguntza programa espezifikoak ez badu besterik esaten. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua hilabete baliogabetzat

#### Artículo 8.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento por parte del ayuntamiento, a fin de que puedan subsanar los errores detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin haber subsanado los errores, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, que será archivada sin más trámite.

#### Artículo 9.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados y junto con la documentación correspondiente deberán ser presentados en el Registro General del Ayuntamiento.

### V. RESOLUCIÓN

#### Artículo 10.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a los diferentes departamentos o áreas municipales, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos, dentro del ámbito de sus competencias.

#### Artículo 11.

En el caso de proyectos que afecten a más de una unidad administrativa o área municipal, se procederá a su análisis desde una perspectiva global, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por los departamentos implicados.

#### Artículo 12.

Una vez emitido informe por los servicios técnicos, la Presidencia de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, previo dictamen -en su caso- de ésta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

El órgano competente para la concesión de ayudas y subvenciones será Alcaldía.

#### Artículo 13.

La resolución de concesión o denegación de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberá quedar acreditado que la misma se ha adoptado en función de los criterios objetivos establecidos en las bases de la convocatoria.

En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, la relación de solicitantes a quienes se concede subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas bases generales, en las bases específicas correspondientes o en la normativa vigente en el momento de su concesión. Así mismo, se indicará de manera expresa la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas o entidades interesadas puedan presentar cualquier otro que estimen conveniente.

Así mismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las beneficiarias un plazo de 10 días hábiles al objeto de que manifiesten su aceptación. Una vez vencido el plazo concedido sin que se haya manifestado oposición, se entenderá implícitamente que la subvención ha sido aceptada.

#### Artículo 14.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones correspondientes será de 2 meses, contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria, salvo que el programa específico de ayudas lo establezca de otro modo. A efectos del plazo establecido

hartuko da. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako diru-laguntza guztien publikitatea egingo du udalak, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatzen denez.

## VI. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

### 15. artikulua.

Diru-laguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotako ez gain, hauek ere entitate edo pertsona onuradunaren betebeharrak izango dira:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatzea edo diru-laguntza ematea oinarritzen duen jokabidea hartzea.

b) Diru-laguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta diru-laguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

c) Diru-laguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoei egin ditzaketen egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozein ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Arau espezifikoetan ez badago beste zeozer zehaztuta, Ogasunetik betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotearen ziurtagiriak. Halaber, Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebeharrak fiskaletan, zergatan eta zergaz aparte tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotearen ziurtagiria.

f) Jasotako fondoak zertan erabili diren egiaztzeko dokumentuak gordetzea, gutxienez bost urtez, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezkeen.

g) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko, eta horietan adierazi beharko da Bergarako Udalak diruz lagundu duela. Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

— Euskararen erabileraren inguruan: Diru-laguntza hauek jasotzeko ezinbestekoa izango da, gutxienez, euskara erabiltzea ekitaldi eta idatzizko komunikazio publikoetan: iragarki, ohar eta abar.

Ahozko komunikazioetan, bi hizkuntzak erabiliz gero, euskari emango zaio lehentasuna, euskarazko aurkezpena erdarazkoaren aurretik eginez.

Era berean, idatzizko komunikazio elebidunetan ere, euskari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean), bai neurriaren aldetik. Testuak, hizkuntza aldetik, zuzen idatziak daudela egiaztzeko, Euskara Zerbitzura eraman ahalko dira.

Antolatzen dituzten jarduerak (ikastaro, hitzaldi, entrenamendu eta era guztietako ekitaldiak...) euskaraz izatea bultzatuko da, bereziki gazteei bideratuak direnean, eskolako irakaskuntzaren osagarri izan daitezkeen.

— Gizon eta emakumeen berdintasunari dagokionez, udalak markatutako irizpideak jarraitu beharko ditu elkarteak. Jar-duera, proiektu edo programarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan ez da erabiliko ez hizkera ez irudi sexistarik, estere-

en el presente artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido el plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

El ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## VI. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS

### Artículo 15.

En caso de concesión de subvención, además de las obligaciones recogidas en sus bases específicas, constituirán obligaciones de la persona o entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Si las bases específicas no disponen otra cosa, certificados de hallarse al corriente en sus obligaciones respecto a Hacienda y la Seguridad Social. Así mismo, certificación de no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, impuestos, tasas y precios públicos.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, por un mínimo de cinco años, para posibilitar las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Bergara. Además, deberán cumplir las condiciones siguientes:

— Respecto a la utilización del euskera: Para recibir estas ayudas económicas, se establece como condición indispensable la utilización de, al menos, el euskera en todos los actos públicos y comunicaciones públicas escritas: anuncios, notas, etc.

En las comunicaciones orales, en caso de utilizarse ambos idiomas, se dará preferencia al euskera, efectuando la exposición primeramente en dicha lengua.

Así mismo, en las comunicaciones escritas bilingües se dará preferencia al euskera, tanto en su ubicación (situando el texto en euskera en la parte superior) como en el tamaño de los caracteres. Con la finalidad de garantizar la corrección lingüística de los textos en euskera éstos podrán ser trasladados al Servicio de Euskera para su revisión.

En las actividades organizadas (cursillos, conferencias, entrenamientos o eventos de todo tipo...) se fomentará la utilización del euskera, sobre todo en las dirigidas a jóvenes, al objeto de que complementen la labor de los centros educativos.

— Respecto a la igualdad de mujeres y hombres, la asociación deberá seguir los criterios marcados por el ayuntamiento. En los anuncios y comunicaciones relativos a la actividad, proyecto o programa, no se utilizarán lenguaje o imágenes sexistas,

otipo eta rolak alde batera utziz. Era berean, ezingo da diskriminatu sexu-arrazoiengatik. Eta emakumeen presentzia eta parte hartzea eremu guztietan ahalbidetuko da (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean eta abarretan).

Edozein sari-mota emateko sortzen diren hautaketa-epaimahaietan trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua bermatuko da. Ordezkariak orekatua izango da lau kide baino gehiago dituzten epaimahaietan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkariak izatea.

– Prebentzioari dagokienez, diru-laguntza hauek jasotzeko ezinbestekoa izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko Adikzioen 1/2016 legeak edari alkoholdunen publizitatea, sustapena, banatzea eta kontsumoa mugatzeko neurriak betetzea, bereziki bere jarduna adingabeei zuzendutakoa denean.

– Ateratako eskuorri, kartel, sare sozialetan edo bestelako publizitate euskarrietan, Bergarako Udalak diruz lagundu duela adierazi behar da. Halber, aurkezpen edo prentsaurrekoak egiten baditu, Bergarako Udalarari gonbidapena luzatuko dio.

h) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

i) Diruz lagundutako jarduerak garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

j) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, udalaren eta erakunde autonomoaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

k) Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gora-behera aldatuz gero, diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea.

## VII. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

### 16. artikulua.

Eskabideak baloratzekeko laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan (oinarri hauen eranskin bezala doazena) jasotako irizpideak aplikatuko dira.

## VIII. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU-KONTZEPTUAK

### 17. artikulua.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, diru-laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak.

Diru-laguntzak emateko deialdia arautzeko arau espezifikoek besterik xedatzen ez badute, ulertuko da gastuak egiteko epea (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturalarekin bukatuko dela, hau da, abenduaren 31n; edo, noizean behingo ekintzen eta ekintza berezien kasuan, dagokion udal akordioan zehazten den justifikazio-epea bukatu baino lehen.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, bai azpikontratatzeko eskatutako baldintzak bai legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa.

2. Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

– Fakturatzat edo legezko baliodun agiritzat hartu ezin diren gastuen agiriak eta bestelako dokumentuak.

– Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortutakoak

evitando los estereotipos y roles. Del mismo modo, no se permitirá la discriminación por motivos de sexo. Además se facilitará la presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos (en las directivas, como socias, usuarias, etc.).

En los tribunales de selección para la concesión de cualquier tipo de premios, se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considerará que existe una representación equilibrada cuando en los tribunales de más de cuatro miembros cada sexo esté representado al menos al 40 %.

Respecto a la prevención, para la obtención de estas subvenciones será imprescindible dar cumplimiento a las medidas establecidas por la Ley 1/2016 de Adiciones de la CAV para la limitación de la publicidad, promoción, suministro, venta y consumo de bebidas alcohólicas, especialmente cuando se trate de actividades dirigidas a menores de edad.

En todos los folletos que se editen, carteles, redes sociales o cualquier otro soporte publicitario, se deberá señalar que ha sido subvencionado por el Ayuntamiento de Bergara. Así mismo, en caso de que realice una presentación o rueda de prensa, deberá invitar al Ayuntamiento de Bergara.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.

i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

j) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del ayuntamiento u organismo autónomo.

k) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

## VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

### Artículo 16.

Para la valoración de las solicitudes, serán de aplicación los criterios que figuran en las bases específicas de cada programa de ayudas (que se adjuntan como anexo a las presentes).

## VIII. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

### Artículo 17.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Si las bases específicas reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen otra cosa, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina con carácter general con el fin de año natural, es decir, a 31 de diciembre, o en caso de actividades puntuales, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Así mismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios parti-

izan ezik; halakoetan, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharko da. Dena den, eta salbuespen gisa, udalak, dagokion akordioaren bidez, gastu-kontzeptu hori egiteko berariazko baimena eman ahal izango du.

IX. EMAN BEHARREKO DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEO  
ZENBATEKOA ETA DIRU-KOPURU HORREN IZAERA

18. artikulua.

Udalak 2018eko ekitaldirako onartu dituen aurrekontu-kopuruaren arabera eta batzorde informatzaileek programa desberdinetarako esleitutakoaren arabera, deialdi honetan jasotako laguntzetarako gehieneko diru-kopurua 276.700 euro da (gerora gehitu edo handitu egin daiteke kopuru hori).

Deialdi honen oinarri-arauetan zehazten da zer diru-kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, bai eta handitu daitekeen edo ez.

Edozelan ere, oro har, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrarik xedatu ezean, aurrekontu-kopuru horrek muga-izaera izango du eta ezin izango da handitu ekitaldian bertan.

X. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO  
AUKERA ETA FINANTZAKETA-MUGAK

19. artikulua.

Oro har, eta laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arauek kontrarik xedatu ezean, onartu egiten da udal diru-laguntza eta beste finantza-bide batzuk aldi berean eta batera eskuratzeko aukera. Finantza-bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik edo abarretik jasotako diru-laguntzak, bai garatu nahi den proiektu edo jarduera finantzatzeko ezarritako ekarpenak edo kuotak.

20. artikulua.

Diru-laguntza honetaz gainera beste finantza-bide batzuk lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, finantzaketa-muga egindako gastuaren % 100a izango da, hau da, udalaren diru-laguntzarekin ezin izango da inondik ere gain-finantzaketarik egon, salbuespen honekin:

Diruz lagundutako programa edo ekintza bat eskatutako urtean gauzatu ezinez gero, urtea amaitu aurretik idatziz eta beharrezko justifikazioarekin luzapena eskatu ahal izango da, betiere hurrengo urtean gauzatu beharrezkin eta diru-itzulketarik egin beharrik gabe.

Horri dagokionez, eta diru-laguntzak emateko udal akordioetan berariaz bestelako doitze edo erregularizazio sistemarik adierazten ez bada, udalak, diru-laguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gain-finantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, berriz izandako gastuen eta diru-sarreraren arabera, eta, hala bada, gertatu gertatu ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea, betiere lehen aipatutako salbuespeneko baldintzak ez baditu betetzen.

XI. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEKO MODUA ETA EPEAK.  
AURRERAKINAK IZATEKO AUKERA

21. artikulua.

Diru-laguntza zertarako eman zen eta helburu hori bete izana justifikatu eta gero ordainduko du udalak diru-laguntza. Horretarako, aurrekontuan jasotako eta organo eskudunek

cipantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido. No obstante, y con carácter excepcional, el ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

IX. IMPORTE MÁXIMO DE SUBVENCIONES A CONCEDER Y  
CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

Artículo 18.

De conformidad con las dotaciones presupuestarias aprobadas por el ayuntamiento para el ejercicio de 2018, y con las asignaciones para los distintos programas efectuadas por las diferentes comisiones informativas, la cantidad máxima destinada a las ayudas contempladas en la presente convocatoria es de 276.700 euros (sin perjuicio de que posteriormente pueda ser objeto de suplemento o ampliación).

En las bases de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que en las bases específicas se disponga lo contrario, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

X. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y  
LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 19.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras administraciones, de particulares, etc., o se trate de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende llevarse a cabo.

Artículo 20.

En caso de concurrencia de esta subvención con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100 % del gasto producido, esto es, nunca podrá haber sobrefinanciación con ayuda económica del ayuntamiento, exceptuando la siguiente salvedad:

Si en el año para el que se solicitó no fuera posible llevar a cabo el programa o actividad que haya sido objeto de subvención, se podrá solicitar su prórroga, por escrito y justificándolo adecuadamente, con la obligación de llevarlo a cabo el año siguiente y sin tener que devolver el importe.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones no se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención a realizar por el ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, de modo que puede suceder que la beneficiaria esté obligada a devolver parte o la totalidad del anticipo recibido, o se le haya de efectuar un reintegro; siempre que no cumpla las condiciones de exención antes citadas.

XI. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN.  
POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 21.

El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes recogidos

onartutako kopuruak eta portzentajeak hartuko ditu erreferentziatzat. Diru-laguntza entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, eskabide-ereduan hark emandako datuen arabera.

#### 22. artikulua.

Diru-laguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jardueraren edo programaren ezaugarriak eta finantza-beharrak.

Oro har eta oinarri-arau espezifikoetan ordaintzeko beste era bat aurreikusten ez bada, konturako aurrerakinez ordaindu ahal izango da, eta oinarri-arau espezifikoetan beste kopururik adierazten ez bada, ordainketak honela egingo dira:

– Onartutako kopuruaren % 60, justifikatu beharreko aurre-rakin gisara, onuradunak diru-laguntza onartutakoan eta gehienez ere hilabeteko epean, akordioa hartzen den egunetik zenbatzen hasita; diru-laguntza 3.000 eurotik gorakoa bada, hitzarmena sinatzen denetik hilabete bateko epean.

– Gainerako % 40, organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasierako gastu-aurrekontua baino txikiagoa bada, oinarri-arau espezifikoek beste arauketarik xedatu ezean, diru-laguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori benetan erabilitako kopuruaren portzentajea izango da, hasieran eskatu eta onartutako kopuruarekiko.

### XII. DIRU-LAGUNTZA ZERTARAKO DEN JUSTIFIKATZEKO EPEAK ETA MODUAK

#### 23. artikulua.

1. Diru-laguntzen onuradunek nahitaez justifikatu beharko dute jasotako dirua diru-laguntza ematearen oinarrian zegoen helbururako erabili dutela.

2. Diru-laguntzaren justifikazioa, orokorrean, justifikazio-kontu sinplifikatuaren bidez egingo da, betiere premiazko bete-beharrak betez gero.

Justifikazio-kontuak, orokorrean, honako dokumentazio hau jasoko du:

a) Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduketaren memoria bat; bertan, honako hauek jasotzeko behar dira:

- 1.— Zenbat ekintza garatu diren.
- 2.— Zenbat herritarrengan heldu den diru-laguntza.
- 3.— Zenbat pertsonak hartu duten parte zuzenean ekintzetan.
- 4.— Zein hizkuntza erabili den jardueren garapenean.
- 5.— Lortutako helburuen justifikazioa.
- 6.— Zein jarduketa egin diren jardun-eremu ezberdinetan emakumeen partaidetza handiagoa izatea lortu ahal izateko.
- 7.— Zein jarduketa egin diren ekologia eta ingurumen aldeko balio iraunkorrak sustatzeko.

b) Jarduerako gastuen zerrenda sailkatu bat, onuradunak edo ordezkariak sinatutakoa, eta aitortzailearen identifikazio-ekin; bertan datu hauek jasoko dira:

- 1.— Hartzekoduna (NAN, IFK, izen-abizenak, helbide soziala balego).
- 2.— Dokumentuaren identifikazioa (faktura-zenbakia...).

en el presupuesto y aprobados por los órganos competentes, y se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

#### Artículo 22.

Para el pago de la subvención se tendrán en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, salvo que en las bases específicas se señale otra forma de pago, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se indiquen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

– 60 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo correspondiente; en el caso de subvenciones superiores a 3.000 euros, en el plazo de un mes a partir de la firma del convenio.

– 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y siempre que las bases específicas no dispongan otra regulación, la subvención se minorará mediante la aplicación de un coeficiente corrector, equivalente al porcentaje de la cuantía efectivamente utilizada respecto a la inicialmente solicitada y aprobada.

### XII. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

#### Artículo 23.

1. Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos se han destinado a la finalidad que determinó la concesión de la subvención.

2. La justificación de la subvención, en general, se realizará mediante la cuenta justificativa simplificada, siempre que se cumplan los requisitos necesarios.

La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención en su caso, y que recoja:

- 1.— El número de acciones desarrolladas.
- 2.— Número de ciudadanos a los que alcanza la subvención.
- 3.— Número de participantes directos en las actividades.
- 4.— Idioma del desarrollo de las actividades.
- 5.— Justificación de los objetivos alcanzados.
- 6.— Actuaciones que hayan redundado en una mayor participación de las mujeres en los diferentes ámbitos de actuación.
- 7.— Actuaciones realizadas para el fomento de valores ecológicos y medioambientales sostenibles.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, que vendrá firmada por el beneficiario o representante con identificación del declarante y contendrá:

- 1.— Acreedor/a (DNI, CIF, nombre-apellidos, razón social, en su caso).
- 2.— Identificación del documento (número de factura, ...).



- 3.— Fakturaren –edo pareko dokumentuaren– zenbatekoa.
- 4.— Fakturaren –edo pareko dokumentuaren– jaulkipen data.
- 5.— Fakturaren –edo pareko dokumentuaren– ordainketa data.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarreraren edo diru-laguntzen xehetasun-zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita.

d) Diruz lagundutako jardueraren diru-sarreraren eta gastuen balantze bat, onuradunak edo entitateko ordezkariak sinatuta; sinatzailea identifikatuta gelditu behar da (NAN eta izen-abizenaz).

e) Programatutako jarduerari buruzko dokumentazio grafiko (kartelak, esku-programak, liburuxkak, banatutako idatzizko materiala, prentsa-oharrak, etab.).

f) Diru-laguntza aurrekontu bati lotuta eman bada, desbiderapenak zeintzuk izan diren, halakorik egon bada.

g) Diru-laguntza behar bezala erabili dela arrazoitzeko moduko ebidentzia izan ahal izateko, Bergarako Udalak egiaztapenak egingo ditu laginketa-tekniken bidez, hau da, eskatzaileek aurkeztu duten xehetasun-zerrendatik faktura bat edo batzuk bidaltzeko eskatuko die udalak.

#### 24. artikulua.

Aurreko artikuluan aipatutako guztia bete beharko da 2019ko urtarrilaren 31 baino lehen.

Salbuespen gisa, Gobernuz Kanpoko Erakundeek 2019. urteko abenduaren 31ra arteko epea izango dute, edota laguntza programa bakoitzak finkatzen duena.

### XIII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA-KASUAKETA PROZEDURA

#### 25. artikulua.

1. Diru-laguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutako ez gain, diru-laguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza-interesa eskatzea (diru-laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa), ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:

a) Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b) Diru-laguntza eskuratu izana horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz, edo diru-laguntza jasotzea galaraziko zuket baldintzak ezkutatu.

c) Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d) Diru-laguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, osoki edo zati batean.

Horri dagokionez, eta udalak berariaz besterik erabaki ezean, diru-laguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen % 50 baino gutxiago gauzatu izana bete gabeko jarduera edo programatzat joko da.

e) Organo eskudunen kontrol-jarduerari uko egitea edo zotoak jartzea.

f) Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren oinarri espezifiketan xedatutako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketak udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

- 3.— Importe de la factura o documento equivalente.
- 4.— Fecha de emisión de la factura o documento equivalente.
- 5.— Fecha de pago de la factura o documento equivalente.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) Un balance de ingresos y gastos de la actividad subvencionada, firmada por el beneficiario/a o representante de la entidad, identificado con su DNI y nombre y apellidos.

e) Documentación gráfica sobre las actividades programadas (carteles, programas de mano, folletos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).

f) En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

g) El Ayuntamiento de Bergara comprobará a través de las técnicas de muestreo, que se materializarán en la solicitud de una o varias facturas de la relación detallada presentada, a fin de obtener la evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

#### Artículo 24.

Se deberá cumplir todo lo indicado en el artículo anterior antes del 31 de enero de 2019.

Excepcionalmente, las Organizaciones No Gubernamentales contarán de plazo hasta el 31 de diciembre de 2019, o bien el plazo que se haya establecido en cada programa de ayudas.

### XIII. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

#### Artículo 25.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación, o justificación insuficiente, del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de actividades o programas aprobados inicialmente para la concesión de la subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el ayuntamiento.

#### 26. artikulua.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Diru-laguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo diru-laguntza ematen duen organoak hala erabakita, hura izapidetzeko ardura duen administrazio-atalak txostena egin eta gero, edo bestela banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, beti ere, interesdunari entzuteko eskubidea.

4. Emandako diru-laguntza osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor-prozedurari hasiera eman diezaion.

#### 27. artikulua.

1. Itzultzeko prozedura, diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da, edo pertsona fisiko edo juridikoz osatuta dauden baina nortasun juridikorik ez duten taldeetako kideen aurka.

2. Diru-laguntza gehi dagozkion berandutza-interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeke, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

### XIV. BERMEAK

#### 28. artikulua.

Oinarri-arau espezifikoek edo diru-laguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzengatik udalaren aldeko bermerik eskatzea.

### XV. OINARRI-ARAUEN INTERPRETAZIOA ETA ERREKURTSOAK

#### 29. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu, bera baita deialdi hau onartzeko eskumena duen organoa, dena delako Batzorde Informatzaileak, hala badagokio, alde zuzenetik programaren arabera txostena egin eta gero.

#### 30. artikulua.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertzeke errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsoren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtsu jarri ezingo denik.

#### Artículo 26.

1. La adopción de la resolución para exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido será competencia del mismo órgano que haya concedido la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de la subvención se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano que concede las subvenciones, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

#### Artículo 27.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarias/os de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### XIV. GARANTÍAS

#### Artículo 28.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

### XV. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

#### Artículo 29.

Todas las cuestiones que pudieran surgir respecto de la interpretación de estas bases, serán resueltas por Alcaldía, al ser el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria, previo informe –en su caso– de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

#### Artículo 30.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

ERANSKINAK

*Eranskin hauetan, diru-laguntzak emateko eskumena duten sailei dagozkien oinarri-arau espezifikoak jasotzen dira.*

1. eranskina. *Gizarte Zerbitzuen Saila.*

1.1. Garapenerako lankidetzeta-programak lantzen dituzten Gobernu Kanpoko Erakundeei (GKE) diru-laguntzak emateko programa.

1.2. Gizarte-ekintzaren arloan diharduten elkartei diru-laguntzak emateko programa.

1.3. Gazteendako alokairu sozialaren diru-laguntzak.

2. eranskina. *Kultura Saila.*

2.1. Kultura-entitateek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa.

3. eranskina. *Kirol Zerbitzua.*

3.1. Bergarako kirol entitatei ohiko eta ezohiko jarduerak finantzatzeko laguntza edo diru-laguntza programa.

4. eranskina. *Ingurumen Saila.*

4.1. Ingurumen-entitateek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa.

5. eranskina. *Ekonomia Sustapena.*

5.1. Enpresa berrientzat lokala alokatzeko diru-laguntzak.

5.2. Bergaran finkatuta dauden enpresak lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egiteko bideratutako diru-laguntzak (Eragin programa).

1. ERANSKINA  
GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

*1.1. Garapenerako lankidetzeta-programak lantzen dituzten gobernu kanpoko erakundeei (GKE) diru-laguntzak emateko arau espezifikoak.*

1. Xedea eta onuradunak.

Oinarri hauen xedea da 2018ean Gobernu Kanpoko Erakundeei jarraian aipatzen diren programak garatzeko diru-laguntzak emateko deialdia arautzea:

– Garapen-bidean dauden herrialdeetako bizilagunen baldintza sozial, ekonomiko eta kulturalak hobetzeko helburua duten programak.

– Goian aipatutako herrialdeetako errealitatearekiko eta egoera hori sortzen duten arrazoiekiko Bergarako herritarren interesa sortzera zuzendutako ekintzak egitea.

Legez eraruta dauden eta irabazi asmorik gabekoak diren Gobernu Kanpoko Erakundeek eska dezakete diru-laguntza. Beren ekintzek deialdi honen xedearekin bat egin behar dute eta Euskal Autonomi Erkidegoan edo Nafarroan erroldatuak egon behar dira; eta egoitza soziala, ordezkaritza bat edo administrazio-egitura iraunkor bat Bergaran edo Debagoiengan izan beharko dute.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatu, Administrazio Autonomo, Foru Aldundi eta Aurrezki Entitateren baten menpeko erakundeak.

Parte hartzen duen GKE bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake arlo bakoitzerako (sentsibilizaziorako bat, eta lankidetzarako beste bat).

ANEXOS

*Estos anexos recogen las bases específicas correspondientes a cada una de las áreas competentes para otorgar subvenciones.*

Anexo 1. *Departamento de Servicios Sociales.*

1.1. Programa para concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para la elaboración de programas de cooperación al desarrollo.

1.2. Programa para concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollan sus actividades en el ámbito de la acción social.

1.3. Subvenciones de alquiler social para jóvenes.

Anexo 2. *Departamento de Cultura.*

2.1. Programa de ayudas para la financiación de las actividades anuales desarrolladas por entidades culturales.

Anexo 3. *Servicio de Deportes.*

3.1. Programa de ayudas y subvenciones para la financiación de las actividades ordinarias y extraordinarias de las entidades deportivas de Bergara.

Anexo 4. *Departamento de Medio Ambiente.*

4.1. Programa de ayudas para la financiación de las actividades anuales desarrolladas por entidades medioambientales.

Anexo 5. *Promoción Económica.*

5.1. Ayudas para el alquiler a nuevos/as emprendedores/as.

5.2. Subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara (Programa Eragin).

ANEXO 1  
SERVICIOS SOCIALES

*1.1. Bases específicas para la concesión de subvenciones a organizaciones no gubernamentales (ONG) para la elaboración de programas de cooperación al desarrollo.*

1. Objeto y entidades beneficiarias.

Constituye objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria de concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales para el desarrollo en 2017 de los programas que a continuación se indican:

– Programas destinados a mejorar las condiciones sociales, económicas y culturales de las personas en países en vías de desarrollo.

– Actividades destinadas a suscitar el interés de la población bergaresa respecto a la realidad de estos países en vías de desarrollo y las causas que provocan dicha situación.

Podrán solicitar subvención las Organizaciones No Gubernamentales, sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, cuya actividad se corresponda con el objeto de la presente convocatoria, estén inscritas en la Comunidad Autónoma Vasca o Navarra, y que tengan en Bergara o en Debagoiena (Alto Deba) su sede social, una delegación o una estructura administrativa permanente.

Quedarán excluidas de esta convocatoria las organizaciones dependientes del Estado, Administraciones Autónomas, Diputaciones Forales y entidades de ahorro.

Cada ONG participante podrá presentar un único proyecto a cada modalidad (uno para sensibilización, y otro para cooperación).

2. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.*

Gizarte Zerbitzuetako administrazio-unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

3. *Aurkeztu behar den dokumentazioa.*

Aurkeztuko diren proiektuen memoriak, beti ere, alderdi hauek jaso beharko ditu: Alde batetik, eskaera egiten duen Gobernu Kanpoko Erakundearen (GKEaren) eta, balego, beste aldeko erakundearen datuak. Eta bestetik, proiektuaren laburpena.

Kasu bietan, oinarri-arau espezifiko hauen gehigarrian jasozten den ereduari jarraituz. Eredu hau ez jarraitzeak laguntza eskaera ez onartzea suposatuko du. Halaber, eredu jarraiturik, atal guztiak ez badira betetzen eta bertan proiektuak baloratzeko informazioa ez bada azaltzen, puntu horiek baloratu gabe geratuko dira.

4. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Diru-laguntzak banatzeko orduan, aurkeztutako ekintzak baloratzeko xedapen orokorretarako 16. artikuluan jasotako irizpideez gain, honako hauek ere hartuko dira kontuan:

Diru-laguntzak banatzeko orduan, aurkeztutako ekintzak baloratzeko ondorengo irizpideak hartuko dira kontuan:

A. Udalerrian bertan egingo diren sentsibilizazio-ekintzetarako:

a) Proposatutako ekintzek bideragarritasuna bermaturik izatea. Horretarako, helburuak, zehaztutako aurrekontua, eta ekintzak antolatzen erabilitako bitarteko eta baliabide ekonomikoak eta pertsonalak baloratu dira; eta gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira.

b) Ekintzak komunitate osoa inplikatu duten programen barruan egitea; gehienez ere 5 puntu lortu ahal izango dira.

c) Genero-ikuspegia txertatzea: Garatzen den egitarauak emakume eta gizonen berdintasuna helburu izatea eta berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.); gehienez 5 puntu lortu ahal izango dira.

Hala ere, udalak ekintzak bideragarriak ez direla joko balu, ez litzateke gainontzeko alderdiak baloratzen hasiko.

Banaketatik kanpo geldituko dira, halaber, gutxienez 5 puntu lortzen ez duten eskaerak.

B. Garapen-bidean dauden herrialdeetan burutuko diren lankidetzak-ekintzetarako, honako irizpideak erabiliko dira:

a) Proposatutako ekintzek bideragarritasuna bermaturik izatea gehienez ere 5 punturekin baloratu da, eta honakoak hartuko dira kontuan:

a.1.— Kontuan hartuko dira lortu nahi diren helburuak, biztanlego hartzailea, onuradunen kopurua, eta proiektua egin behar den lekuan erakundeak dituen bitarteko tekniko, pertsonal eta materialak, bai eta giza baliabideen organigrama eta proiektuaren egutegia ere.

a.2.— Halaber begiratu zaie proiektua aurrera eramateko aurkeztutako aurrekontuari, erakundeak berak jarriko duen finantziarioari, eta proiektua burutu ahal izateko gutxienezko aurrekontuari.

a.3.— Kontuan izango da ea proiektuak beste finantzaketa-bide batzuk dituen edo aurreikusten diren -publiko nahiz pribatuak-. (Zinpeko aitorenaren bidez).

b) Proiektuak ondorengo helburu bat edo gehiago betezea ekarriko balu, baloratu egingo da gehienez ere 5 punturekin:

2. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

3. *Documentación a presentar.*

La memoria de proyectos que se presente deberá recoger, en todo caso, los siguientes aspectos: Por un lado, los datos de la Organización No Gubernamental (ONG) solicitante y, en su caso, los de la institución del lugar de destino. Y por otro, resumen del proyecto.

En ambos casos, conforme al modelo que figura en el anexo de estas bases específicas. De no seguir el modelo propuesto, ello supondrá la no aceptación de la solicitud. Así mismo, aun siguiendo el modelo, si no se cumplimentan todos los apartados y no figura la información sobre la valoración de los proyectos, dichos puntos quedarán sin valorar.

4. *Criterios para la valoración de las solicitudes.*

Para la distribución de las subvenciones, además de los criterios recogidos en el artículo 16 de las disposiciones generales para valorar las actuaciones presentadas, también se tendrán en cuenta los siguientes:

Para la distribución de las subvenciones, las actividades presentadas se valorarán conforme a los siguientes criterios:

A. Para las actividades de sensibilización en el propio municipio:

a) Garantizar la viabilidad de las actividades propuestas. Para ello, se valorarán los objetivos, el presupuesto detallado, los medios económicos y recursos humanos utilizados para la organización de las actividades. Se puntuará, como máximo, con 5 puntos.

b) Tratarse de actividades incluidas en programas con implicación para toda la comunidad; se valorará con un máximo de 5 puntos.

c) Incluir la perspectiva de género: El hecho de que el programa a desarrollar tenga como finalidad la igualdad de mujeres y hombres, con previsión de medidas para promover la igualdad (fomento de la participación femenina, superación de estereotipos de género, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.); se podrá obtener un máximo de 5 puntos.

No obstante, en caso de que el ayuntamiento considere que las actividades no son viables, no se entrará a valorar el resto de los aspectos.

Así mismo, quedarán excluidas del reparto aquellas solicitudes que no obtengan al menos 5 puntos.

B. Para las actividades de cooperación en países en vías de desarrollo, se aplicarán los siguientes criterios:

a) Garantizar la viabilidad de las actividades propuesta, se valorará con un máximo de 5 puntos, considerándose los siguientes aspectos:

a.1.— Se tendrán en cuenta los objetivos que se pretendan alcanzar, la población destinataria, el número de personas beneficiarias, y los medios técnicos, personales y materiales con que se cuenta en el lugar donde se va a desarrollar el proyecto. Así mismo, se tendrá en cuenta el organigrama de los recursos humanos y el calendario del proyecto.

a.2.— Se considerarán, así mismo, el presupuesto presentado para la realización del proyecto, la financiación que aporta la propia entidad, y el presupuesto mínimo necesario para poder realizar el proyecto.

a.3.— Se tendrá en cuenta si el proyecto ha tenido y/o puede tener otros medios de financiación pública o privada (mediante declaración jurada).

b) Se valorarán los proyectos que impliquen el cumplimiento de uno o más de los siguientes objetivos, con 5 puntos como máximo:

- 1.— Komunitateak berak egindako eskariak izatea.
- 2.— Komunitateko kideen partaidetza aktiboa bultzatzea.
- 3.— Komunitate onuradunaren kideak prestatzea.
- 4.— Tokiko aberastasun naturala eta balore ekologikoak errespetatu eta bultzatzea.
- 5.— Eragindako komunitatearen kultura, identitatea eta balore etnikoak sustatzea eta babestea.
- 6.— Proiektu iraunkorra izatea, hau da, diru-laguntza agortutakoan proiektuaren helburuak finkatuta gelditzea, kanpoko laguntzarik gabe.

7.— Gizarte-egoera ahulena daukaten sektoreengan izatea eragina.

8.— Emakumeek bultzatutako edo/eta emakumearen egoera hobetzeko proiektuak izatea. Puntu gehigarri 1.

Banaketatik kanpo geldituko dira, halaber, gutxienez 5 puntu lortzen ez duten eskaerak.

Sentsibilizazio zein lankidetzat proiektuetan, aipatutako puntuak kontuan edukitzea baloratuko da.

Deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen dituen erakunde eskatzaile bakoitzarekin elkarrizketa bat egitea erabaki dezake udalak, aurkeztutako proiektua defenda dezaten.

Diru-laguntzak banatzeko orduan, kontuan hartuko dira onartutako aurrekontua, proiektu bakoitzak lortutako puntuazioa eta GKE horrek udalari eskatutako diru-laguntza.

#### 5. Aurrekontua.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 46.488 eurokoa da, eta finantzatuko da Gizarte Zerbitzuak GKE eta Elkarteak diru-laguntzak emateko duen partidatik 1 0500.481.230.20.01 2018 (Totaletik % 65).

Aipatutako kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio-oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

Kopuru hori ondoren adierazten den eran banatuko da:

— % 10 herrian bertan egingo diren sentsibilizazio-arloko ekintzetara bideratuko da.

— Gainerako % 90 garapen-bidean dauden herrialdeetako bizilagunen baldintza sozio-ekonomikoak garatu eta hobetzera zuzendutako ekintzetara bideratuko da.

Bestalde, diru-laguntza ezingo da izan diruz lagunduko den proiekturako zehaztutako aurrekontuaren % 80a baino gehiago.

Diru-laguntza hauetan banatu ez den diru-kopurua urtean zehar suertatutako larrialdi-kasuetan banatzeko dagoen diru-partidari gehituko zaio.

#### 6. Onuradunen obligazioak.

Oinarri orokorretan jasotzen denaz gain, udalarekin hitzarmena sinatu beharko da.

Emandako diru-laguntzaren jakinarazpena jaso eta hilabete epean sinatu beharko da hitzarmena.

Hilabeteko epe hori igarota, diru-laguntzaren onuradunari lepora dakioken arrazoirengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, erakundeak diru-laguntzari uko egin diola ulertuko da.

Hitzarmen horretan alde bien eskubideak eta betebeharrak egongo dira jasota, bai eta diru-laguntza ordaintzeko era, jardura nola burutuko den, egindako jardueri buruzko txostenak

1.— Tratarse de demandas surgidas de la propia comunidad.  
2.— Fomentar una participación activa de los miembros de la comunidad.

3.— Formar a los miembros de la comunidad beneficiaria.

4.— Respetar y promover la riqueza natural y los valores ecológicos locales.

5.— Promover y proteger la cultura, identidad y valores étnicos de la comunidad afectada.

6.— Tratarse de un proyecto sostenible, de modo que, una vez agotada la subvención, los objetivos del proyecto hayan quedado establecidos sin ayuda exterior.

7.— Incidir sobre los sectores socialmente más débiles.

8.— Tratarse de proyectos impulsados por mujeres y/o de mejora de su situación. 1 punto suplementario.

Así mismo, quedarán excluidas del reparto aquellas solicitudes que no obtengan al menos 5 puntos.

Tanto en los proyectos de sensibilización como en los de cooperación se valorarán los puntos señalados.

El ayuntamiento podrá resolver realizar una entrevista con cada entidad solicitante que reúna los requisitos exigidos para la participación en el concurso, con objeto de que defiendan el proyecto presentado.

Las subvenciones se distribuirán en función del presupuesto aprobado, de las puntuaciones obtenidas por cada uno de los proyectos y de la subvención solicitada por la ONG al ayuntamiento.

#### 5. Presupuesto.

La cantidad consignada para las subvenciones que son objeto de este programa asciende a 46.488 euros, y se financiará desde la partida de Servicios Sociales para la concesión de subvenciones a ONGs y asociaciones (1 0500.481.230.20.01 2018) (65 % del total).

Dicha cantidad será susceptible de ampliación, de conformidad con lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

La citada cantidad se distribuirá del siguiente modo:

— El 10 % se destinará a acciones de sensibilización desarrolladas en el propio municipio.

— El 90 % restante se destinará a la realización de actividades dirigidas al desarrollo y mejora de las condiciones socioeconómicas de la población de los países en vías de desarrollo.

Por otro lado, la subvención no podrá ser en ningún caso superior al 80 % del presupuesto establecido para el proyecto subvencionable.

La cuantía económica que no se distribuya en estas subvenciones pasará a incrementar la partida prevista para casos de emergencia que puedan surgir a lo largo del año.

#### 6. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Además de cuanto se establece en las bases generales, se deberá suscribir un convenio con el ayuntamiento.

El convenio deberá suscribirse en el plazo de un mes, a partir de la notificación de la concesión de subvención.

En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la organización renuncia a la ayuda concedida.

El convenio recogerá los derechos y obligaciones de ambas partes, cómo se realizará el pago de la subvención, cómo se desarrollará la actividad, los requisitos para la presentación de

eta memoriak aurkeztean bete beharrekoak, eta gutxi gorabehera jarduerak noiz hasi eta noiz bukatuko diren.

#### 7. Justifikatzeko modua eta epeak.

Diru-laguntzaren justifikaziorako oinarri orokorretako 23. artikuluan jasotakoa betetzeaz gain, erakunde onuradunek ondorengo agiri hauek aurkeztu beharko dizkiote udalari:

a) Garapen-bidean dauden herrialdeetan egin beharreko lankidetzak-ekintzetarako, honako hauek aurkeztu beharko dira derrigorrez:

1. Programa burutzeaz arduratuko den pertsonari egindako diru-transferentziaren ziurtagiria.

2. Burututako programa edo jardueraren memoria zehatza, eta bertan genero-inpaktua azaltzea.

3. Gastu eta sarreraren balantzearen aitortpena, arduradunak sinatua (izen-abizenak eta NAN zenbakia agertu beharko ditu).

4. Diruz lagundutako gastuaren ziurtagirien orijinalak edo fotokopia konpultsatuak, edo gastu horri buruzko zinpeko deklarazioa.

5. Aitorpen bat non adieraziko den diruz lagundutako programa finantzatzeko jasotako diru-laguntza, sarrera eta ekarpenekin, Bergarako Udalarena barne, ez duela gastua gainditu.

\* 1. puntuan aipatutakoa diru-laguntza jasotzen denetik gehienez ere 2 hilabeteko epean justifikatuko da.

\* Beste puntu guztiak, berriz, hurrengo urteko abenduaren 31 baino lehen.

b) Garapen-bidean dauden herrialdeetako errealitatearekiko hemengo bizilagunen interesa piztea helburu duten sentsibilizazio-ekintzetarako, hurrengo urteko abenduaren 31 baino lehen honako agiriak aurkeztuko dira:

1.— Egindako programa edo ekintzaren memoria zehatza, genero-inpaktua ere azalduz.

2.— Diruz lagundutako gastuaren ziurtagirien orijinalak edo fotokopia konpultsatuak.

#### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarri.

#### 1.2. Gizarte-zerbitzuen arloan diharduten elkartei diru-laguntzak emateko arau espezifikoak.

##### 1. Xedea eta onuradunak.

Oinarri hauen xedea da Bergarako udalerrian gizarte zerbitzuen arloan jarduerak egiten dituzten irabazi asmorik gabeko elkartei 2018. urterako diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

Honen guztiaren helburua da elkarteak sustatzea, herritarren arteko elkartasuna indartzea eta haiek antolatutako ekintzetan parte-hartzea bultzatzea.

Diru-laguntza hauek jaso ahal izango dituzte legez eratuak dauden eta irabazi asmorik gabekoak diren gizarte zerbitzuen arloan diharduten elkarteek. Beren ekintzek deialdi honen xedearekin bat egiten dutenak, eta nagusiki, honako taldeei bideratutakoak direnak: bazterketa-arazoak dituztenei, desgaitasunen bat dutenei, hirugarren adinekoak, eta zerbitzu sozialen beharra duten beste edozein taldeei. Aldi berean, Euskal Autonomi Erkidegoan edo Nafarroan errolatuak daudenak, eta egoitza soziala, ordezkari bat edo administrazio-egitura iraunkor bat Bergaran edo Debagoienean daukatenak.

los informes y memorias sobre las actividades realizadas, así como las fechas aproximadas de inicio y finalización de las mismas.

#### 7. Justificación: modo y plazos.

Para la justificación de la subvención, además de cuanto establece el artículo 23 de las bases generales, la entidad beneficiaria deberá presentar al ayuntamiento los documentos siguientes:

a) Para las acciones de cooperación, realizadas en países en vías de desarrollo, se deberán presentar obligatoriamente:

1. Justificante de la transferencia económica efectuada a la persona responsable de la ejecución del programa.

2. Memoria detallada del programa o actividad realizada, indicando el impacto de género.

3. Declaración del balance de gastos e ingresos, firmada por la persona responsable (deben figurar nombre y apellidos y número de DNI).

4. Justificantes originales, o fotocopias compulsadas, del gasto efectuado por el importe subvencionado, o declaración jurada y responsable del mismo.

5. Declaración manifestado que la subvención que se ha recibido para la financiación del programa subvencionado, con sus ingresos y aportaciones, incluida la del Ayuntamiento de Bergara, no ha superado la cuantía del gasto.

\* La justificación del punto 1 se hará en el plazo máximo de 2 meses desde la percepción de la subvención.

\* El resto de los puntos se justificarán antes del 31 de diciembre del año siguiente.

b) Para las acciones de sensibilización que promuevan el interés de nuestra población por la realidad de los países en vías de desarrollo, se deberán presentar antes del 31 de diciembre del año siguiente:

1.— Memoria detallada del programa o actividad realizada, indicando el impacto de género.

2.— Justificantes originales o fotocopias compulsadas del gasto efectuado por el importe subvencionado.

#### 8. Cláusula adicional.

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido expresamente en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales.

#### 1.2. Bases específicas para concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollan sus actividades en el ámbito de la acción social.

##### 1. Objeto y entidades beneficiarias.

Las presentes bases tienen por objeto regular, para el año 2018, las condiciones de acceso y concesión de subvenciones a las asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollan su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales en el municipio de Bergara.

Todo ello con el fin de impulsar la vida asociativa, fomentar la solidaridad entre la ciudadanía, así como su participación en las actividades organizadas.

Podrán solicitar subvención las asociaciones legalmente constituidas, sin ánimo de lucro, que desarrollen sus actividades en el ámbito de los servicios sociales establecidos en esta convocatoria, y principalmente destinadas a colectivos con problemas de discriminación, minusvalía, a la tercera edad o cualquier otro colectivo que precise de servicios sociales. Así mismo, que estén inscritas en la Comunidad Autónoma Vasca o Navarra, y que tengan su sede social, una delegación o una estructura administrativa permanente en Bergara o Debagoiena-Alto Deba.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Gizarte Zerbitzuen Sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak.

b) Bere izaera eta helburuagatik udalaren beste diru-laguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekin-tzak.

#### 2. *Eskaerak izapidetzeko administrazio-unitate eskuduna.*

Eskabideak Gizarte Zerbitzuetako administrazio-unitateak izapidetuko ditu.

#### 3. *Aurkeztu behar den dokumentazioa.*

Elkarte parte-hartzaile bakoitzak proiektu bakar bat aurkeztu dezake. Eskabideak deialdi orokorrean ezarritako inprimaki-ereduan aurkeztuko dira.

Eredu hau ez jarraitzeak laguntza eskaera ez onartzea suposatuko du. Halaber, eredia jarraiturik, atal guztiak ez badira betetzen eta bertan proiektuak baloratzeko informazioa ez bada azaltzen, puntu horiek baloratu gabe geratuko dira.

#### 4. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Udalak elkarte bakoitzari emango dion diru-laguntza zehazteko, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Udalak aurrekontuetan zehaztutako kopurua.
- Elkarte eskatzaileen kopurua.
- Elkartearen ibilbidea eta egokitasuna.
- Bergarako erabiltzaileentzat elkarteak eskaintzen duen zerbitzuaren kalitatea eta garrantzia.
2018. urtean burutu nahi den ekintza zehatza edota jarduera-proiektua.
- Ekintza zehatzari edota jarduera-proiektuari dagokion aurrekontua.
- Emakumeen presentzia eta parte-hartzea elkartearen eremu guztietan ahalbidetzea (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean, etab.).

Horretarako honako puntuazio-baremoa erabiliko da:

- Eskaintako ekintza-motak: 3 puntu arte.
- Ekintzen iraupena eta maiztasuna: 7 puntu arte.
- Zerbitzuaren kalitatea eta garrantzia: 4 puntu arte.
- Elkarteak Bergaran dituen erabiltzaileen kopurua, eta Bergaran egiten eta egingo diren ekintzetan parte hartuko duten boluntarioen kopurua: 4 puntu arte.

– Garatzen den egitarauan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna helburu izatea eta berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.): 5 puntu gehienez.

Puntuaren balioa honela kalkulatu da:

Udalak aurrekontuetan onartu duen diru-kopurua hartu eta zatitu diru-laguntza eskatzen duten elkarte guztien artean lortutako guztizko puntuazioarekin (goiko baremoaren gehienezko puntuazio totalarekin).

Bestalde, diru-laguntza ezingo da izan diruz lagunduko den ekintzarako zehaztutako aurrekontuaren % 50etik gorakoa.

Gainera, diruz lagunduko den jarduera-proiektua garatzeko, udalak oinarri hauen arabera egokitutako kopurua bakarrik ordainduko du.

Quedarán excluidas de esta convocatoria:

a) Las entidades cuya naturaleza y objetivos no tengan relación directa con los ámbitos que son competencia del Departamento de Servicios Sociales.

b) Los proyectos o actividades que, por su naturaleza o por su objeto, puedan incluirse en otro programa de subvenciones municipales.

#### 2. *Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

#### 3. *Documentación a presentar.*

Cada asociación participante puede presentar un único proyecto. Las solicitudes deberán presentarse en el modelo de impreso establecido en la convocatoria general.

De no seguir el modelo propuesto, ello supondrá la no aceptación de la solicitud. Así mismo, aun siguiendo el modelo, si no se cumplimentan todos los apartados y no figura la información sobre la valoración de los proyectos, dichos puntos quedarán sin valorar.

#### 4. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para establecer la cuantía de la subvención a conceder se tendrán en cuenta los siguientes puntos:

- La cantidad presupuestada por el Ayuntamiento.
- El número de asociaciones solicitantes.
- La trayectoria e idoneidad de la asociación.
- El nivel de calidad e importancia del servicio ofrecido por la asociación respecto a las personas usuarias de Bergara.
- La actividad concreta o el proyecto de actividades que se llevarán a cabo en el año 2017.
- El presupuesto correspondiente a la actividad concreta o al proyecto de actividades.
- El hecho de que se posibilite la presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos de la asociación (directiva, personas socias, personas usuarias, etc.).

Para ello, se aplicará el siguiente baremo de puntuaciones:

- Tipo de actividades ofertadas: hasta 3 puntos.
- Duración y frecuencia de las actividades: hasta 7 puntos.
- Calidad e importancia del servicio: hasta 4 puntos.
- Número de personas que se benefician de la asociación en Bergara, y número de personas voluntarias que vayan a tomar parte en las actividades desarrolladas en Bergara: hasta 4 puntos.

– El hecho de que el programa a desarrollar tenga como finalidad la igualdad entre mujeres y hombres, con previsión de medidas para promover la igualdad (fomento de la participación femenina, superación de estereotipos de género, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.): máximo 5 puntos.

El valor del punto se calculará del siguiente modo:

A partir de la cantidad presupuestada por el ayuntamiento, se dividirá dicha cuantía entre la puntuación total alcanzada entre todas las asociaciones solicitantes de subvención (con la puntuación total máxima del baremo detallado anteriormente).

Por otro lado, la subvención no podrá ser en ningún caso superior al 50 % del presupuesto establecido para la actividad subvencionable.

Además, para el desarrollo del programa de actividades subvencionable, el ayuntamiento únicamente abonará la cantidad concedida conforme a las presentes bases.

Aurreikusitako aurrekontutik dirua soberan geratuko balitz, talde guztien artean banatuko litzateke, puntuaketaren arabera.

#### 5. Aurrekontua.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 25.032 eurokoa da eta finantzatu da Gizarte Zerbitzuak GKE eta Elkartei diru-laguntzak emateko duen partidatik 1 0500.481.230.20.01 2018. (Totaletik % 35).

#### 6. Justifikazio-arauak.

Oro har jasotako diru-laguntzaren justifikazioa egingo da, oinarri-arau orokorrek xedatutakoa betez.

#### 7. Onuradunen obligazioak.

Oinarri orokorretan jasotzen denaz gain, udalarekin hitzarmena sinatu beharko da.

Emandako diru-laguntzaren jakinarazpena jaso eta hilabete epean sinatu beharko da hitzarmena.

Hilabete epe hori igarota, diru-laguntzaren onuradunari lepora dakioken arrazoiren batengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, erakundeak diru-laguntzari uko egin diola ulertuko da.

Hitzarmen horretan alde bien eskubideak eta betebeharrak egongo dira jasota, bai eta diru-laguntza ordaintzeko era, jarduera nola burutuko den, egindako jardueri buruzko txostenak eta memoriak aurkeztean bete beharrekoak, eta gutxi gorabehera jarduerak noiz hasi eta noiz bukatuko diren.

#### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarri.

### 1.3. Gazteendako alokairu sozialaren diru-laguntzak emateko arau espezifikoak.

#### 1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da deialdia erregulatzea diru-laguntzak emateko gazteek etxebizitza alokatu dezaten, euren emantzipazio bidean laguntzeko eta etxebizitza alokairua sustatzeko.

Bergarako udalerrian ohiko egoitza izateko alokairu erregimenean etxebizitza bat duten 18 eta 30 urte bitarteko gazteei etxebizitzaren alokairuaren zati bat ordaintzea helburutzat izango du. Diru-laguntza hori oinarri hauetan ezarritako baldintzen arabera emango da. Onuradunak gutxienez 12 hilabetetan izandako alokairu gastua kontuan hartuta eta betiere, baldintza horiek denbora guzti horretan mantentzen badira.

Araudi honetan jasotakoari jarraituz, alokairu edo diruz lagundu daitekeen kontzeptutik kanpo geldituko dira garaje eta komunitate eta administrazioako gastuei dagozkienak, bai eta kontribuzio edo zerga kontzeptuetan sor daitezkeenak ere, nahiz eta dagokion kontratuan sartuta egon.

Alokairuko hileko kuotatik 50 euroko zenbateko finko bat kenduko da, aurreko paragrafoan deskribatutako garaje edo komunitate gastuengatik, alokairu kontratuan sartuta badaude, eta ez bada aurkezten horietako bakoitzaren hileko kostuaren justifikaziorik.

Etxebizitza partekatzen duten gazte guztiak izan daitezke onuradun, baldin eta alokairu kontratua denek sinatzen badute eta gainontzeko baldintza guztiak betetzen badituzte. Kasu honetan, eskatzaile bakoitza bizikidetzaren unitate independentea

En caso de quedar algún excedente respecto al presupuesto previsto, dicha cuantía se distribuirá entre todas las agrupaciones atendiendo a su puntuación.

#### 5. Presupuesto.

La cantidad consignada para las subvenciones que son objeto de este programa asciende a 25.032 euros, y se financiará desde la partida de Servicios Sociales para la concesión de subvenciones a ONGs y entidades (1 0500.481.230.20.01 2018). (35 % del total).

#### 6. Normas para la justificación.

En general, para justificar la subvención recibida se deberá cumplir lo dispuesto en las bases generales.

#### 7. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Además de cuanto se establece en las bases generales, se deberá suscribir un convenio con el ayuntamiento.

El convenio deberá suscribirse en el plazo de un mes, a partir de la notificación de la concesión de subvención.

En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito el convenio por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la organización renuncia a la ayuda concedida.

El convenio recogerá los derechos y obligaciones de ambas partes, cómo se realizará el pago de la subvención, cómo se desarrollará la actividad, los requisitos para la presentación de los informes y memorias sobre las actividades realizadas, así como las fechas aproximadas de inicio y finalización de las mismas.

#### 8. Cláusula adicional.

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido expresamente en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales de la convocatoria.

### 1.3. Bases específicas para la concesión de subvenciones de alquiler social para jóvenes.

#### 1. Objeto.

Constituye objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria para concesión de subvenciones a fin de que las personas jóvenes accedan al alquiler de una vivienda, apoyándoles en su proceso de emancipación y promoviendo el alquiler de viviendas.

Tendrá por objeto el pago de una parte del alquiler de la vivienda destinada a domicilio habitual de jóvenes de 18 a 30 años que dispongan de una vivienda en régimen de alquiler en el término municipal de Bergara. La subvención se concederá con arreglo a las condiciones establecidas en las presentes bases. En función del gasto de alquiler soportado por la persona beneficiaria en al menos 12 meses, y siempre que se mantenga el cumplimiento de las condiciones durante todo ese tiempo.

A efectos de lo dispuesto en esta normativa, quedan excluidos del concepto de alquiler o cantidad subvencionable, los correspondientes a garajes y gastos de comunidad y administración, así como los que se produzcan en concepto de contribuciones y arbitrios, aun cuando figuren incluidos en el correspondiente contrato.

Se descontará del coste de la mensualidad de alquiler un valor fijo de 50 euros por los gastos de garaje o comunidad descritos en el párrafo anterior, siempre que estén incluidos en el contrato de alquiler y no se aporte justificación del coste mensual de cada uno de ellos.

Pueden ser beneficiarias todas las personas jóvenes que comparten la vivienda, siempre que el contrato de alquiler esté firmado por todas ellas y cumplan el resto de requisitos exigidos. En este caso, se entenderá que cada solicitante constituye



dela ulertuko da eta kontratua sinatu duten guztien artean hainbanatuta konputatuko da errenta.

Diru-laguntza hauei dagokienez, bizikidetzta-unitatetzat hartuko da adinez nagusiko pertsona bakar bat edo bikote bat –kide biak adinez nagusikoak– eta kargura izan ditzaketen adin txikikoak eta baita aurreko paragrafoan jasotakoaren arabera etxebizitza partekatzen dutenak.

## 2. Eskatzailearen baldintzak.

Laguntza hauek jaso ahal dituzte oinarri hauek argitaratzen diren egunean eta diruz lagundu daitekeen epean, ondorengo baldintza zehatzak beteko dituzten pertsonak:

- a) 18 eta 30 urte bitarteko adina izatea.
  - b) Eskatzaile edo bizikidetzta-unitateko kideetatik inork ez izatea beren jabetzan etxebizitzarik, herentzia edo dohaintza bidez eskuratutako etxebizitza baten edo batzuen titularkide diren kasuetan izan ezik, baldin eta titularkidetasun horren portzentajeak ez badu % 50 gainditzen eta etxebizitzetako partaidetzen balio katastrala 75.000 eurotik gorakoa ez bada.
  - c) Diru-laguntzen onuradun diren bizikidetzta-unitateko pertsona guztiak diru-laguntza jasoko duen etxebizitzan erroldatu beharko dira, alokairu kontratua sinatu ostean, eta datu hau diru-laguntza jaso baino lehen egiaztatu beharko dute. Diru-laguntzak jasotzen dituzten bitartean diru-laguntza jasoko duen etxebizitzan erroldatuta egon beharko dira. Halaber, kontratua hasi baino lehenagoko datarekin, kontratuaren titular ez diren pertsonak baleude etxe bizitzan erroldatuta, kontratuaren titularrak erroldan baja eskaera egin beharko dute pertsona horientzat, diruz lagun daitekeen epearen barruan.
  - d) Gutxienez eskatzailearen bizikidetzta-unitateko pertsona bat Bergarako herrian erroldatuta egon izana gutxienez 10 urtetan, nahiz eta era ez jarraituan izan, edota azken 2 urteetan etenik gabe, eskaera aurkezteko unean.
  - e) Diru-sarrerak tarte hauen barruan egon beharko dira: 7.455,14 –28.000 euro gordin urtean, bizikidetzta-unitatea pertsona bakarrak osatzen badu; edo 7.455,1– 39.000 euro gordin urtean, bizikidetzta-unitatea pertsona bik edo gehiagok osatzen badute.
  - f) Diru-sarreraren osaketari dagokionez, amaitutako azken zerga ekitaldiko kapital errentetatik eratorritako errendimendu gordinen zenbatekoa ezin izango da urtean 601,10 eurotik gorakoa izan.
  - g) Bizikidetzta-unitateko kide guztiek Bergarako Udaleko zerga, tasa eta zehapenen ordainketak egunera izan behar dituzte.
  - h) Onuradunaren eta alokatzailearen artean ezin izango da inolako familia loturarik izan odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.
  - i) Etxebizitza alokairuaren prezioa, gehienez, hileko 500 eurokoa izango da, eranskinak barne.
- Edozein kasutan, onuraduntzat jotzeko, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuaren 18. artikulutik 29.era bitartekoetan ezarritako baldintzak bete izana egiaztatu beharko da, hala balego.
- j) Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebeharrak fiskaletan, zergatan eta zergaz aparte tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotearen ziurtagiria (Bergarako Udalak egingo ditu konprobaketa lanak).

una unidad convivencial independiente, computándose la renta mediante prorrateo entre todas las personas que tienen suscrito el contrato.

Respecto a estas subvenciones, se considerará como unidad convivencial a una persona sola mayor de edad o a una pareja –siendo ambos mayores de edad– y a los/as menores que puedan tener a su cargo, así como las personas que comparten la vivienda conforme a lo recogido en el párrafo anterior.

## 2. Requisitos de las personas solicitantes.

Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas que a la fecha de publicación de las presentes bases y durante el periodo subvencionable cumplan los siguientes requisitos específicos:

- a) Tener una edad de entre 18 y 30 años.
  - b) Que ninguna persona solicitante ni ningún miembro componente de la unidad convivencial posea vivienda alguna en propiedad, salvo en el supuesto de que sea cotitular de una o varias viviendas adquiridas por herencia o donación, en las que ninguno de los porcentajes de cotitularidad supere el 50 % y el valor catastral de las participaciones en vivienda no supere los 75.000 euros.
  - c) Todas las personas que forman parte de la unidad convivencial de la solicitante deberán empadronarse en la vivienda objeto de subvención tras la formalización del contrato, cuestión que acreditarán con carácter previo a la percepción de la ayuda. Durante el periodo en que estén percibiendo las ayudas, deberán estar empadronadas en la vivienda por la que se recibe la subvención. Así mismo, en caso de que haya personas, no titulares del contrato, empadronadas en la vivienda con fecha anterior al inicio del contrato, las personas titulares del contrato deberán formular la solicitud de baja del padrón de dichas personas, dentro del periodo subvencionable.
  - d) Que al menos una de las personas integrantes de la unidad convivencial conste como empadronada en el municipio de Bergara durante al menos 10 años, aunque no haya sido de manera continuada, o bien durante los dos últimos años sin interrupción en el momento de presentar la solicitud.
  - e) Los ingresos deberán oscilar en un intervalo entre 7.455,14 y 28.000 euros brutos al año, para unidades convivenciales de una sola persona; o entre 7.455,14 y 39.000 euros, para unidades convivenciales de dos o más personas.
  - f) En cuanto a la composición de los ingresos, la cuantía de los rendimientos brutos derivados de rentas de capital del último ejercicio fiscal vencido no podrá superar en su conjunto la cifra de 601,10 euros anuales.
  - g) Todos los miembros de la unidad convivencial deberán estar al corriente del pago de impuestos, tasas, arbitrios y sanciones del Ayuntamiento de Bergara.
  - h) Entre la persona beneficiaria y la arrendadora no podrá existir vínculo familiar, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado.
  - i) El precio del alquiler de la vivienda será como máximo de 500 euros mensuales, incluidos anejos.
- En todo caso, para ostentar la condición de persona beneficiaria, habrá de acreditarse el cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General 38/2002 de Subvenciones y las establecidas entre el artículo 18 y 29 del Real Decreto 887/2006, en su caso.
- j) Certificación acreditativa de no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, tributos, impuestos, tasas y precios públicos (El Ayuntamiento de Bergara efectuará las tareas de comprobación).

### 3. Etxebizitzek bete beharreko baldintzak.

1. Diruz lagunduko den etxebizitzak Bergarako udalerrian kokatuta egon beharko du eta dagokion bizigarritasun-baimena izan beharko du.

2. Etxebizitzak gutxienez ondorengo bizigarritasun-baldintzak bete beharko ditu eta Hirigintza Saileko teknikari batek baldintza horiek betetzen direla adierazteko txostena egingo du (Txostenak –teknikariak kontraktorik adierazten ez badu– hiru urterako indarraldia izango du. Teknikariak edozein momentutan etxebizitza ikuskatzeko aukera izango du horrela baloratzen badu. Etxebizitzak bete beharreko baldintzetan aldaketa nabarmenik balego, onuradunak jakinarazi egin beharko du. Etxebizitzak aldaketa nabarmenik izango balu, hilabeteko epean Udalari jakinarazi beharko zaio):

- a) Erabiltzeko moduan dagoen sukaldea, elikatze-iturri elektriko edo gasezkoa duena, eta behar bezala hornitua.
- b) Dutxa edo bainuontzia duen bainugela.
- c) Erabiltzeko egoeran dagoen ur bero sistema, bainugelara eta sukaldera zerbitzuarekin.
- d) Erabiltzeko egoeran dagoen 220 volt-eko instalazio elektriko, dagokion buletinarekin.
- e) Iturriko ura izatea.
- f) Sare orokorrera isurketa duen saneamendua. Hala ez bada, zergatia justifikatu egin beharko du.
- g) Kalerako aireztatzea.
- h) Bizikidetzaren unitateko bi pertsonako (gehienez) logela bat.

### 4. Baztertzeak.

Ez dira diru-laguntzaren onuradun izango honako egoera hauetan aurkitzen diren eskaerak:

- a) Ondorengo etxebizitzak:
  - 1.— Sustapen publikoko Babes Ofizialeko etxebizitzak.
  - 2.— Berralokairuak.
  - 3.— Logelen alokairuak (logela-eskubidea).
  - 4.— Etxebizitza gisa erabilitako lokalak, Udalak etxebizitza-erabilerarik aitortu ez badie.
  - 5.— Bizigune programaren barruan dauden alokairu-etxebizitzak.
- b) Baztertuta geldituko dira hilean 500 euroko zenbatekoa (eranskinak barne) gainditzen duten alokairuko etxebizitzak.
- c) Ez da onartuko urtebete baino iraupen txikiagoa duen kontraturik.
- d) Bergarako Udaleko hirigintza-irizpideei jarraituz, datoren 10 urteetan botatzea aurreikusten diren etxeetako eskaerak ez dira onartuko.

e) Euren izaera edo helburua kontutan izanik, beste udal departamentu edo erakunde autonomoren baten programei zuzendu beharrekoak, ala balego.

Edozein kasutan, dagokion departamendu edo erakundeari helaraziko zaizkie eskaera hauek, interesatuari egoera horren berri emanaz.

### 5. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaera-eredu ofizialarekin batera (gazteendako alokairu sozialaren diru-laguntzak emateko arau espezifikoaren eskaera eredu aurkeztu beharko da, ez eskaera orokorreko eredu) eskatzaileek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- a) Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren Nortasun Agiriaren edo egoitza-txartelaren fotokopia edo Pasaportearen.

### 3. Requisitos que han de cumplir las viviendas.

1. La vivienda objeto de ayuda deberá estar situada en el término municipal de Bergara y contar con la correspondiente licencia de habitabilidad.

2. En todo caso la vivienda deberá contar, al menos, con las siguientes condiciones de habitabilidad, cuyo cumplimiento quedará acreditado mediante informe que elaborará un/a técnico/a del Departamento de Urbanismo (Dicho informe –salvo que el/la técnico/a dictamine lo contrario– tendrá una vigencia de tres años. El/La técnico/a podrá inspeccionar la vivienda en cualquier momento, si así lo valora. La persona beneficiaria deberá comunicar cualquier modificación sustancial que se diera en la vivienda respecto a los requisitos que ha de cumplir. En caso de modificación sustancial de la vivienda, deberá comunicarlo al Ayuntamiento en el plazo de un mes):

- a) Cocina en uso, con fuente de alimentación eléctrica o gas, adecuadamente equipada.
- b) Cuarto de baño con ducha o bañera.
- c) Sistema de agua caliente en funcionamiento, con servicio al cuarto de baño y a la cocina.
- d) Instalación eléctrica en uso, de 220 voltios, con su boletín correspondiente.
- e) Disponer de agua corriente.
- f) Saneamiento con vertido a la red general. De no ser así, deberá justificar el motivo.
- g) Ventilación a la calle.
- h) Un dormitorio para cada dos personas (como máximo) de la unidad convivencial.

### 4. Exclusiones.

Las solicitudes que se encuentren en situaciones como las siguientes no podrán beneficiarse de ayuda:

- a) Las siguientes viviendas:
  - 1.— Viviendas de Protección Oficial de promoción pública.
  - 2.— Subarrendos.
  - 3.— Arrendamientos de habitaciones (derecho de habitación).
  - 4.— Locales usados como vivienda, si no se le ha reconocido por el ayuntamiento el uso de vivienda.
  - 5.— Viviendas en alquiler sujetas al programa Bizigune.

b) Quedarán excluidos los alquileres de vivienda superiores a 500 euros mensuales (anejos incluidos).

c) No se admitirán contratos de duración inferior a un año.

d) De conformidad con los criterios urbanísticos del Ayuntamiento de Bergara, no se admitirán solicitudes de viviendas cuyo derribo esté previsto en los próximos 10 años.

e) Aquellas solicitudes que, por su naturaleza y objeto, debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos, si los hubiere.

En todo caso, se dará traslado de estas solicitudes al departamento u organismo correspondiente, comunicando tal circunstancia a la persona interesada.

### 5. Documentación que se ha de presentar.

Junto con el modelo oficial de solicitud (se ha de presentar el modelo de solicitud de las normas específicas para la concesión de subvenciones de alquiler social para jóvenes, y no el modelo de solicitud general), las personas solicitantes deberán presentar la documentación siguiente:

- a) Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia o pasaporte de cada una de las personas demandantes de ayuda.

Adin txikikorik balego, Familia Liburuaren fotokopia ere aurkeztu beharko da. Azken agiri hori kasu guztietan aurkeztu beharko da senidetasuna egiaztatzeko.

b) Etxebizitzaren alokairu-kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz lagundu daitekeen epe barnekoa.

c) Kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.

d) Estatu mailan etxebizitzaren jabe ez izatearen ziurtagiria, laguntza eskatzen duten 18 urtetik gorako kide guztiena, jabetza erregistroak igorria, laguntza eskaera eman baino gehiezin 15 egun lehenagokoa.

e) Etxebizitza baten titularkide izanez gero, aurkeztu beharreko agiriak:

– Herentzia kasuan, herentziaren onarpen agiria eta etxebizitza partaidetzaren eskritura.

– Dohaintza kasuan, dohaintza-eskritura.

– Bi kasuetan, partaidetza saldu izan balitz: eskualdatzearen eskritura.

f) Bizikidetzta-unitateko kide guztien diru-sarrereren egiaztagiriak: pentsioak, nominak edo beste diru-sarrereren agiriak (dagokion erakundeak igorrita).

g) Eskatzailearen eta familia edo elkarbizitza unitatea osatzen duten kide guztien azken Errenta Aitorpenaren fotokopia, edo eskaerarekin batera Bergarako Udalarari dagokion erakundearen agiri hauek lortzeko baimena ematen dion idatzia.

h) Errenta aitorpenik egin ez badu(te), Gipuzkoako Foru Ogasunak (Toki-Eder plaza, 5 - Bergara) emandako ziurtagiria, non azalduko duen ez dutela errenta aitorpenik egin.

i) Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak emana.

Eskatzaileek berariazko baimena eman beharko diete Bergarako udal zerbitzuei, eskumena duten erakundeek laguntzen onuradun izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzeko datuak bildu ditzaten, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 6. artikuluan ezarritakoa betez. Erroldako datuak Udalak jasoko ditu zuzenean.

## 6. Eskaerak aurkezteko epea.

Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik urteko programaren aurrekontua agortu edo gastua konprometitu arte eskatu ahal izango da, hau da, 30.000 € eta gehienez 2018ko abenduak 31ra arte.

## 7. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako hutsak konpon ditzaten.

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak konpondu ezean, eskaera bertan behera utzi dutela iritziko da, prozedura artxibatuz, 39/2015 Legeko 68. artikuluan xedatutakoarekin bat ebazpena eman eta gero.

## 8. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.

Gizarte Zerbitzuen Sailak izapidetuko ditu eskaerak, Kontu-hartzailetza eta Hirigintza Sailekin elkarlanean.

Si hubiera menores de edad, se aportará además fotocopia del Libro de Familia, que será preciso presentar en todo caso para acreditar la filiación.

b) Copia del contrato de arrendamiento de la vivienda, en vigor y abarcando el período subvencionable.

c) Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente.

d) Certificado de no tener en propiedad vivienda alguna en el Estado, emitido por el Registro de la Propiedad como máximo 15 días antes de la fecha de presentación de la solicitud, referente a todas las personas solicitantes de ayuda mayores de 18 años.

e) En caso de ser cotitular de alguna vivienda, se deberá presentar la siguiente documentación:

– En caso de herencia, documento de aceptación de la herencia y escritura de partición de la misma.

– En caso de donación, escritura de donación.

– En ambos casos, si se ha realizado venta de la partición, escritura de transmisión.

f) Certificados de los ingresos de todos los miembros de la unidad convivencial: pensiones, nóminas o justificantes de otros ingresos (emitidos por el organismo competente).

g) Fotocopia de la última Declaración de la Renta de la persona solicitante y de todos los miembros que componen la unidad familiar o convivencial, o bien, la presentación de un escrito, junto con la solicitud, en el que autorice al Ayuntamiento de Bergara para que pueda obtener dicha documentación en la institución correspondiente.

h) En caso de no haber realizado la declaración de la renta, certificado emitido por Hacienda Foral de Gipuzkoa (Toki-Eder plaza, 5. Bergara), donde conste que no la ha hecho.

i) Certificado de vida laboral, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Las personas solicitantes deberán autorizar expresamente a los servicios municipales de Bergara, a fin de que los organismos competentes puedan recabar los datos precisos para el cumplimiento de todas las condiciones requeridas para ser beneficiarias de las ayudas, a tenor de lo establecido en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos del padrón serán recabados directamente por el ayuntamiento.

## 6. Plazo para la presentación de solicitudes.

Se podrá solicitar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta que se comprometa el gasto o se agote el presupuesto del programa anual, que son 30.000 euros, siendo en todo caso la fecha límite máxima el 31 de diciembre de 2018.

## 7. Subsanación de errores.

Cuando la instancia o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o esté incompleta, se concederá a las personas interesadas un plazo de diez hábiles –contados a partir del día siguiente al de la notificación– a fin de que puedan subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que se hayan subsanado los defectos detectados, se entenderá que han desistido de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos dispuestos en el artículo 68 de la Ley 39/2015.

## 8. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

La tramitación de las solicitudes la realizará el Departamento de Servicios Sociales, con la colaboración de los departamentos de Intervención y Urbanismo.

9. *Diru-laguntzen zenbatekoa.*

Diru-laguntzaren zenbatekoa gehienez hileko alokairu prezioaren % 50ekoa izango da, gehienez hilean 250 €ko laguntza etxebizitza bakoitzeko eta gehienez 12 hilabeteko epealdi bate-rako.

Diru-laguntza bakoitzaren epealdia eskaera egiten den urteko abenduaren 31an amaituko da.

Diru-laguntzen deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean aurkezten diren laguntza-eskaerak, baldintza guztiak betez gero, urtarrilaren 1eko atzera eraginezko ondorioekin jasoko dituzte laguntzak abenduaren 31ra arte.

Gainontzeko kasuetan, eskaera egin eta hurrengo hilabetearen lehen egunetik urte horretako abenduaren 31ra arte jasoko dituzte laguntzak.

Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa kuantifikatzeko, kontutan hartuko da bizikidetzaren diru-sarrerak ondoko taula honen arabera:

Bizikid. unitatea	Diru-sarrera gordinak	%	Diru-laguntza
1	25.000,01-28.000	% 20	100 €
	22.000,01-25.000	% 30	150 €
	20.000,01-22.000	% 40	200 €
	7.455,15-20.000	% 50	250 €
2	33.000,01-39.000	% 20	100 €
	30.000,01-33.000	% 30	150 €
	26.000,01-30.000	% 40	200 €
	7.455,15-26.000	% 50	250 €

Unidad convivencial	Ingresos brutos	%	Subvención
1	25.000,01-28.000	20 %	100 €
	22.000,01-25.000	30 %	150 €
	20.000,01-22.000	40 %	200 €
	7.455,15-20.000	50 %	250 €
2	33.000,01-39.000	20 %	100 €
	30.000,01-33.000	30 %	150 €
	26.000,01-30.000	40 %	200 €
	7.455,15-26.000	50 %	250 €

Jasotako laguntza-eskaeren kopurua eta aurrekontuak kontutan izanik, aipatutako diru-kopuruetan minorazioak aplikatu ahal izango dira.

Diru-laguntza gehienez 3 urtetan jaso ahal izango du bizikidetzaren bakoitzak, baldin eta baldintzak betetzen baditu eta udalak diru-laguntza lerro hau mantentzen badu. Urte bakoitzean dagokion eskaera egin beharko da.

10. *Diru-laguntzaren ordainketa.*

Onartutako diru-laguntza izaera pertsonalekoa da.

Diru-laguntzaren ordainketa hilero egingo da.

9. *Cuantía de las ayudas.*

La cuantía de la subvención se establece en un máximo del 50 % del precio mensual del alquiler, con un límite máximo de 250 euros mensuales por vivienda y para un periodo máximo de 12 mensualidades.

El periodo del primer año finalizará el 31 de diciembre de dicho año.

Una vez publicada la convocatoria de las ayudas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, las solicitudes que se presenten en el plazo de un mes, en caso de que cumplan todos los requisitos, recibirán la ayuda con efecto retroactivo al 1 de enero y hasta el 31 de diciembre.

En el resto de casos, las recibirán a partir del primer día del mes siguiente al de la solicitud hasta el 31 de diciembre del mismo año.

Para la cuantificación de la cantidad subvencionable, se tendrán en cuenta los ingresos de la unidad convivencial conforme al siguiente cuadro:

Las cuantías económicas señaladas podrán verse minoradas en función de los presupuestos y del número de solicitudes recibidas.

Cada unidad convivencial podrá recibir subvención como máximo durante 3 años, siempre que cumpla los requisitos y el ayuntamiento mantenga esta línea de subvención. Cada año deberá formular la solicitud correspondiente.

10. *Pago de la subvención.*

La subvención reconocida es de carácter personal.

El pago de la subvención se realizará cada mes.

Ordaindutako alokairuen ordainagiriak aurkeztu beharko dira; uztailen lehenengo sei hilekoak eta hurrengo urteko urtarilean bigarren sei hilekoak.

Aipatutako ordainagiriak aurkezten ez badira, diru-laguntza eten egingo da eta justifikatu gabeko laguntzak itzultzeko prozedura martxan jarriko da.

Hileko ordainketen zerrenda Gizarte Zerbitzuetatik Kontuhartzaitelza Zerbitzura bideratuko da, honek ordainketa egin dezan.

#### 11. Agiri justifikagarriak.

Behin diru-laguntza onartuta, oinarri hauen xede diren diru-laguntzak egiaztatzeko eta egindako ordainketak justifikatu ahal izateko, ondorengo egiaztatze-agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Alokairu-kontratuaren baitan egindako hileko ordainketen agiriak. Ordainketak banketxe bidez egindakoak izan beharko dira eta ondorengo kontzeptuak azaldu beharko dira: pertsona fisiko edo juridiko igorlearen identifikazioko eta lokalizazioko oinarriko datuak, haren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) edo nortasun-agiri nazionala (NAN), haren gastu-kontzeptua eta horri dagokion zenbatekoa.

b) Onuradunaren egoeran aldaketaren bat izan bada, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera dokumentazio berria aurkeztera behartzen duena, dokumentazio hori aurkeztu beharko du.

c) Gastuak egiaztatzeko, fakturak aurkeztuko dira, edo merkataritako trafiko juridikoan froga-balio bera duten edo administrazioaren aurrean eraginkortasuna duten bestelako agiriak, betiere jatorrizko agiriak edo zigilatutako fotokopiak izanik.

#### 12. Beste diru-laguntzekiko bateragarritasuna.

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzak helburu berekin ematen diren beste diru-laguntzekin bateragarri ezin izango dira.

Laguntza horien eskatzaile gisa, bereziki baztertuta daude Bizigune programaren bitartez etxebizitza alokatuta duten gazteak.

#### 13. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 30.000 €koa da, eta «Gazteen etxebizitza alokairuak laguntza programa» kontu sailaren kontura (0500.480.1552.30.01) finantzatuko da.

#### 14. Prozedura.

Instrukzioa eta proposamena.

1. Lan honetarako Gizarte Zerbitzuen Sailari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko lanak egitea.

2. Eskaera baloratu ondoren, Ogasun Batzordeari bideratuko dio eta honek Alkateari erabakia har dezan.

3. Diru-laguntzen behin-behineko ebazpena interesatuei jakinaraziko zaie, eta egoki irizitako alegazioak egiteko hamar eguneko epea emango zaie.

Ebazpena.

1. Behin betiko proposamen ebazpena onetsi ondoren, Tokiko Gobernu Batzordeak (edo «Alkatetzak edo honek eskuordetutako organoak» edo «dagokion organoak») prozedura ebartziko du ebazpen arrazoituaren bidez, jardunbidean erabakiaren funtsak adieraziko dira, oinarrietan ezarritakoarekin bat.

2. Ebazpenean berariaz jakinaraziko dira ezetsitako eskaerak, halakorik balego.

3. Ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da diru-laguntza deialdia argitaratzen

Los recibos de los alquileres abonados se presentarán en julio los de los seis primeros meses y en enero del año siguiente los de los seis segundos meses.

En caso de no presentarse los recibos, la subvención quedará suspendida y se iniciará el procedimiento para la devolución de las ayudas no justificadas.

Desde los Servicios Sociales se dará traslado de la relación de pagos mensuales al Servicio de Intervención, a fin de que efectúe los mismos.

#### 11. Documentación justificativa.

Una vez aprobada la subvención, a fin de verificar las ayudas objeto de estas bases y justificar los pagos efectuados, se deberá presentar la siguiente documentación justificativa:

a) Justificantes de los pagos mensuales correspondientes al contrato de alquiler. Los pagos deberán realizarse mediante entidad bancaria y deberán constar los siguientes conceptos: el concepto del gasto y el importe correspondiente al mismo, así como los datos básicos de identificación y localización de la persona física o jurídica emisora, el número de identificación fiscal (NIF) o el documento nacional de identidad (DNI).

b) En caso de producirse en la situación de la persona beneficiaria alguna modificación que implique la presentación de nueva documentación conforme a lo establecido en las presentes bases, dicha persona estará obligada a presentarla.

c) Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada.

#### 12. Concurrencia con otras ayudas.

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases no serán compatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

Se excluyen expresamente como demandantes de estas ayudas a las personas jóvenes que dispongan de una vivienda alquilada a través del programa Bizigune.

#### 13. Presupuesto.

La financiación de las subvenciones convocadas mediante el presente programa, con una cuantía de 30.000 euros, correrá a cargo de la partida «Programa de ayudas de alquiler de viviendas para jóvenes» (0500.480.1552.30.01).

#### 14. Procedimiento.

Instrucción y propuesta.

1. Para este cometido, la ejecución de las labores de gestión de las ayudas previstas en esta convocatoria corresponde al Departamento de Servicios Sociales.

2. Una vez valorada la solicitud, esta será remitida a la Alcaldía a fin de que adopte una decisión.

3. La resolución provisional sobre las subvenciones será notificada a las personas interesadas, concediéndoles un plazo de diez días para la formulación de las alegaciones que consideren oportunas.

Resolución.

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Junta de Gobierno Local (o «la Alcaldía u órgano en quien delegue» o «el órgano correspondiente») resolverá el procedimiento mediante resolución motivada, de conformidad con lo establecido en las bases, acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar expresamente las solicitudes que hayan sido desestimadas –si las hubiere–.

3. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses a partir de la fecha de publicación de la convocato-

den egunetik hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez balego, aurkeztutako eskaera atzera bota dela ulertu ahal izango du eskatzaileak.

4. Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa era zehaztuko dira.

Ordainketa.

Onartutako eskaerekin hilabeteko ordainketarako zerrenda bat eratuko da eta Kontuhartzailetzara eramango da ordainketak egiteko.

15. *Diru-laguntzen kontrola.*

Bergarako Udalak egokitzat jotako agiriak aurkeztu ditzatela eskatu ahal izango die onuradunei eta inspezioak egin.

Udal zerbitzuak udalaren datu baseak kontsultatu ahal izango dituzte diru-laguntzaren oinarrietan adierazitako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko helburu bakarrarekin.

Bergarako Udalak, bere fiskalizazio eginkizunak betetzeko, informaziorik eskatuz gero, diru-laguntzen onuradunek eman egin beharko diote.

Oinarri hauen interpretazioaren harira sor daitekeen edozein zalantza argitzea Bergarako Udalari dagokio.

16. *Klausula gehigarria.*

Oinarri/arau espezifiko haueetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

## 2. ERANSKINA KULTURA SAILA

2.1. *Kultura elkarteei urteko egitarauak garatzeko diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

1. *Xedea eta onuradunak.*

Deialdi honen xedea da 2018. urtean irabazi asmorik gabeko Bergarako kultur elkarteei urteko programak finantzatzeko diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

Diru-laguntza hauek jaso ahal izango dituzte deialdi honetan zehaztutako alorrean kultur ekintzak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteek, betiere egoitza eta jarduteko esparrua Bergaran izanik.

Elkarteek Autonomia Erkidegoko elkarten erregistroan edo bestelako erregistro publikoetan erregistratuta egon beharko dute, eta identifikazio fiskaleko kodea eduki beharko dute.

Salbuespen gisa, eta diru-laguntza eskaera 3.000 eurotik beherakoa izanez gero, onuradunak honako hauek ere izan daitezke: irabazi asmorik ez duten pertsona fisikoen edo juridikoen taldeak (publikoak nahiz probatuak), nahiz eta nortasun juridiko bereizturik ez izan.

Dena den, deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Kultura Sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak.

b) Beren izaera eta helburuagatik udalaren beste diru-laguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak.

c) Auzoko kultur elkarteek auzoari zuzendutako kultur ekintzak.

ria de subvención. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

4. En la resolución han de constar la cuantía y el modo de pago de la subvención.

Pago.

Con las solicitudes aprobadas, se elaborará el listado de pagos mensuales, que se trasladará a Intervención a fin de que se hagan efectivos los pagos.

15. *Control de la subvención.*

El Ayuntamiento de Bergara podrá requerir a las personas beneficiarias la presentación de cuantos documentos considere oportunos, así como realizar inspecciones.

Los servicios municipales podrán consultar las bases de datos municipales con la única finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases.

Las personas beneficiarias de las ayudas facilitarán cuanta información les sea requerida por el Ayuntamiento de Bergara en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

Ante cualquier duda que pueda suscitar la interpretación de las presentes bases, su resolución corresponde al Ayuntamiento de Bergara.

16. *Cláusula adicional.*

Para todas aquellas cuestiones no recogidas expresamente en estas bases reguladoras, se actuará conforme a lo dispuesto en las bases reguladoras generales de esta convocatoria.

Así mismo, se actuará de conformidad con la Ley General 38/2003 de Subvenciones y el resto de disposiciones legales concordantes.

## ANEXO 2 DEPARTAMENTO DE CULTURA

2.1. *Bases específicas para concesión de subvenciones a asociaciones culturales para el desarrollo de sus programas anuales.*

1. *Objeto y entidades beneficiarias.*

Constituye objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones destinadas a financiar los programas anuales desarrollados por las asociaciones culturales de Bergara sin ánimo de lucro durante el año 2018.

Podrán obtener subvención las asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el ámbito especificado en la presente convocatoria, siempre que tengan su sede y ámbito de actuación en Bergara.

Las asociaciones deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y deberán disponer de código de identificación fiscal.

Excepcionalmente, cuando la solicitud de subvención sea inferior a 3.000 euros, la beneficiaria podrá ser una agrupación (pública o privada) conformada por personas físicas o jurídicas, sin ánimo de lucro, aunque no cuente con personalidad jurídica propia.

En todo caso, quedarán excluidas de esta convocatoria:

a) Las entidades cuya naturaleza y objetivos no tengan relación directa con los ámbitos que son competencia del Departamento de Cultura.

b) Los proyectos o actividades que, por su naturaleza o por su objeto, puedan incluirse en otro programa de subvenciones municipales.

c) Las actividades culturales destinadas a los barrios por las asociaciones culturales de los de los mismos.

## 2. Aurrekontua.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 42.600,00 eurokoa da eta finantzatuko da Kulturako diru-laguntzak kontu-sailaren kontura (0310.482.334.20.01. 2018).

Aipatutako kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio-oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

## 3. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.

Eskaerak Kulturako administrazio-unitateak izapidetuko ditu.

## 4. Aurkeztu behar den dokumentazioa.

Elkarte parte-hartzaile bakoitzak proiektu bakar bat aurkeztu dezake. Eskabideak deialdi orokorrean ezarritako inprimaki-ereduan aurkeztuko dira.

## 5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntza eskaerak ondorengo irizpideak kontuan hartuta baloratuko dira:

a) Proposatutako egitarauaren edo proiektuaren ezaugarriak: % 40a hauek kontuan hartuta:

a.1. Garatzen den egitarauak kultura arloari egiten dion ekarpena.

– Sormena, originaltasuna, berritasuna.

a.2. Garatuko den egitaraua herritar guztiei zuzentzea, giza proiektioa izatea, edo beste entitate, hiritar eta kultur eragile batzuen inplikazio-maila:

– Balore onuragarriak sustatzea; belaunaldien artekotatzea; elkartasuna, disziplinartekotasuna; aukera berdintasuna.

– Parte hartzaileen kopurua.

– Aktibitate irekia izatea.

– Parte hartzea sustatzea.

a.3. Elkarte edo taldeek proposatzen dituzten proiektu edo jarduerak herriko beste talde edo elkarte batzuekin elkarlanean burutuz gero, ekintza bateratu horiek balorazio gehigarri eta positiboa izango dute, sozializazio ikuspegitik.

a.4. Proposatutako proiektu edo jardueretan herriko norbanakoak partehartzea baloratuko da.

a.5. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea edo finkatzea.

a.6. Garatzen den egitarauak emakume eta gizonen berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen partehartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.).

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak: % 40, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.

b.2. Udalaren ekimenetan parte-hartzaile izatea.

b.3. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

b.4. Emakumeen presentzia eta parte-hartzea elkartearen eremu guztietan (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean, etab.).

b.5. Genero-ikuspegia txertatzea: Emakumeen ekintzatasuna eta partaidetza indartu. Garatzen den egitarauak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna helburu izatea eta berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen partehartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.).

## 2. Presupuesto.

La cantidad destinada a las subvenciones objeto de este programa es de 42.600,00 euros y se financiará a cuenta de la partida presupuestaria de subvenciones de Cultura (0310.482.334.20.01. 2018).

Esta cuantía podrá ser incrementada, conforme a lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

## 3. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Cultura.

## 4. Documentación a presentar.

Cada asociación participante puede presentar un único proyecto. Las solicitudes deberán presentarse en el modelo de impreso establecido en la convocatoria general.

## 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Las solicitudes de subvención se valorarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Características del programa o proyecto propuesto: el 40 %, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación del programa desarrollado al ámbito cultural.

– Creatividad, originalidad, novedad.

a.2. Destinar el programa desarrollado a toda la población, su proyección social, o el nivel de implicación con otras entidades, con la ciudadanía o con otros agentes culturales.

– Impulsar valores positivos; intergeneracionalidad, solidaridad, interdisciplinariedad, igualdad de oportunidades.

– Número de participantes.

– Ser una actividad abierta.

– Fomentar la participación.

a.3. En caso de que los proyectos o actividades propuestas por las asociaciones o colectivos se desarrollen en colaboración con otros colectivos o asociaciones, estas actividades conjuntas tendrán una valoración adicional y positiva, desde la perspectiva de la socialización.

a.4. Se valorará la participación de la población individualmente en los proyectos y actividades propuestas.

a.5. El recorrido y el nivel de arraigo o consolidación del programa propuesto.

a.6. En el programa desarrollado, previsión de medidas para el fomento de la igualdad de mujeres y hombres (fomentar la participación de las mujeres, superar los estereotipos en función del sexo, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.).

b) Características de la entidad solicitante: el 40 %, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.2. Participar en las iniciativas municipales.

b.3. Dedicación de la entidad solicitante y de sus equipos humanos.

b.4. Presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos de la asociación (directiva, personas socias, personas usuarias, etc.).

b.5. Incluir la perspectiva de género: Promover el emprendizaje y la participación de las mujeres. El hecho de que el programa a desarrollar tenga como finalidad la igualdad entre mujeres y hombres, con previsión de medidas para promover la igualdad (fomento de la participación femenina, superación de estereotipos de género, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.).

b.6. Elkarteen arteko lankidetzeta eta elkarlana bultzatzea eta lantzea.

c) Entitatearen finantza-baliabideak; bere baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuen- aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna: % 20a.

c.1. Elkarre edo taldeei dagokienez, autofinantzaketarako ekintzak eta ahaleginak egiten dituztenak positiboki baloratuko dira, bereziki ekintza horiek herrirako ekarpen edo ekimen berri bat eragiten dutenean. Modu positiboan baloratuko da, elkarrearen inplikazioa baitakar.

Diruz laguntzeko gastu-kontzeptuak.

#### 17. artikulua.

Diruz lagundutako gastuak honako gehieneko hauetaz onartuko dira:

– Elkarteko kideentzat egiten diren ekintza gastronomikoak (bazkariak, hamaiketakoak) dieta moduan onartuko dira. Honen helburua kideen parte hartzea sustatu eta elkarre sendotzea izango da. Gastutzat onartuko da gehienez ere ekintza bat eta gehieneko kopurua 15 € pertsona bakoitzeko.

\* Ekintza kulturalen partaideentzat afari edo bazkariak justifikatzerakoan: 15 euro pertsona bakoitzeko, gehienez ere ekintza bat.

\* Ostalaritzako gastuetan alkoholdun edaririk ez da onartuko.

– Balantzean elkarteko urteko balantzea aurkeztu beharko dute; diru-sarrerak eta gastuak. Diru-laguntza justifikatzeko orduan, autofinantzaketarako ekintzak eta ahaleginak kontuan hartuko dira.

#### 6. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

### 3. ERANSKINA KIROL ZERBITZUA

#### 3.1. Bergarako kirol entitateendako ohiko eta ezohiko jarduerak finantzatzeko laguntza edo diru-laguntza programa.

Arau orokorretan araututakoaz gain, kirol entitateek eranskin honetan jasotakoa ere hartu beharko dute kontuan.

### 1. KAPITULUA

#### 1. Xedea eta onuradunak.

Oinarri hauen xedea da Bergaran –edo beste herriren baitan (betiere Bergaran kirol modalitate horretarako kirol entitatek ez badago)– egoitza duten eta bergararekin diharduten irabazi asmorik gabeko kirol entitateei emateko udal diru-laguntzak arautzea.

Diru-laguntzen helburua da Eskola Kirola programan, Guztientzako Kirola programan eta Kirol Federatuaren alorrean kirol jarduerak antolatzen dituzten kirol entitateak diruz laguntzea.

Denboraldiak bi urte hartzen dituen kasuetan, diruz lagunduko direnak urte horretako denboraldi zati handiena eta aurreko urteko txikiena izango dira. Horrela ez den kasuetan, urte naturala hartuko da denboraldi bezala.

b.6. Impulsar y trabajar la colaboración y el trabajo en común entre asociaciones.

c) Recursos económicos de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y presupuesto de gastos presentado: 20 %.

c.1. Respecto a las asociaciones o colectivos, se valorarán de forma positiva las actividades y esfuerzos para la autofinanciación, particularmente cuando estas actividades supongan una nueva aportación e iniciativa para el municipio. Se valorará positivamente, ya que supone la implicación de la asociación.

Concepto de gastos subvencionables.

#### Artículo 17.

Los gastos a subvencionar se aprobarán según estos máximos:

– Las actividades gastronómicas destinadas a los miembros de la asociación (comidas, almuerzos) se aceptarán como dieta. Su objetivo será fomentar la participación de los miembros y afianzar la asociación. Se aceptarán como gasto una actividad como máximo, con una cantidad no superior a 15 euros por persona.

\* Al justificar las cenas o comidas de las personas participantes en las actividades culturales: un máximo de una actividad y 15 euros por persona.

\* En los gastos de hostelería no se admitirán las bebidas alcohólicas.

– En el balance deberán presentar el balance anual de la asociación: ingresos y gastos. A la hora de justificar la subvención, se tendrán en cuenta las actividades y esfuerzos destinados a lograr la autofinanciación.

#### 6. Cláusula adicional.

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales.

### ANEXO 3 SERVICIO DE DEPORTES

#### 3.1. Programa de ayudas y subvenciones para la financiación de las actividades ordinarias y extraordinarias de las entidades deportivas de Bergara.

Además de lo establecido en las bases generales, las entidades deportivas también deberán tener en cuenta el contenido del presente anexo.

### CAPÍTULO 1

#### 1. Objeto y entidades beneficiarias.

Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones municipales a entidades deportivas sin ánimo de lucro, con sede en Bergara o en otro municipio (siempre que no exista una entidad deportiva para esa modalidad de deporte en Bergara) y en las que participen los habitantes de Bergara.

El fin de las subvenciones es apoyar económicamente a las entidades deportivas que organizan actividades deportivas en los programas de Deporte Escolar, Deporte para Todos y en el ámbito del Deporte Federado.

En caso de que las temporadas abarquen dos años, se subvencionarán la temporada más extensa del año correspondiente y la más breve del año anterior. De no ser así, se considerará como temporada el año natural.



2. *Eskaerak izapidetzeko administrazio-entitate eskuduna.*

Kiroletako unitate eskuduna.

3. *Eskaerak egiteko agiriak.*

Diru-laguntzak eskatzeko dokumentazio orokorrean aipatu-tako agiriaz gain, kirol entitateek honako agiri hauek ere bete eta aurkeztu beharko dituzte, eranskin honi eranstean zaizkien ereduak jarraituz:

a) Denboraldiko kirolean, 2017-2018 denboraldiko jardueraren kirol-memoria. Urteko denboraldia duten kirolean, berriaz, 2018ko kirol memoria. Memoria hauek, gutxienez, atal hauek bilduko dituzte:

a.— Urte edo denboraldi horretan federazioak egindako kirolari-zerrenda ofiziala. Horretarako entitateak atxikita dagoen federazioari entitateko kirolarien zerrenda zenbakitu ofiziala eskatu eta udalari aurkeztu beharko dio. Zerrenda horretan, gutxienez, kirolari kopurua, kategoria, adina, sexua eta kirolaria bizi den udalerrira agertu beharko dira.

b.— Federazioak egindako Teknikarien zerrenda ofiziala, federazioan indarrean dagoen lizentzia dutenena, haien titulazioarekin Horrekin batera, entrenatzaileen euskara-gaitasuna ziurtatuko duten egiaztagiriak aurkeztuko dira.

c.— Entitateko bazkide kopurua eta entitateari hilero edo urtero ordaintzen dioten kuotaren zenbatekoa.

d.— Klub edota elkartearen berdintasun plana, besteak beste, taldeko zuzendaritza organoetan eta kirolari gisa emakumeen partaidetza sustatzeko.

e.— Aukeran, udalari laguntzeko asmotan, kirol entitateak lagungarritzat jo ditzakeen beste edozein agiri.

4. *Kirol entitateentzako diru-laguntzetarako irizpideak.*

• 4.1. Egitura.

Honako hauek dira eskaerak baloratzeko irizpideak eta puntuazioak:

1. Federazioetako kirol-lizentziak. Ondoren jasotzen den bezala baloratuko dira:

a) 18 urte arteko kirol lizentzia federatu bakoitzeko puntu 1.

b) 18 urtetik gorako (berau barne) eta aisialdiko kirol lizentzia ez den federatu bakoitzeko puntu 1.

c) 18 urtetik gorako (berau barne) eta aisialdiko kiroleko lizentzia federatu bakoitzeko, 0,25 puntu. (Araudi honen aplikaziorako, aisialdiko kirolak izango dira ehiza-arrantza, zikloturismoa, mendizaleatasuna, urpekaritza, eta Kirol Batzordeak hala adierazi ditzakeen kirol modalitateak).

d) Goiko puntuazio-sistemei honako zuzenketa-koefizienteak aplikatuko zaizkie:

— Emakumezko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio. Hau ez da aisialdiko kiroleko lizentzietarako balagarri izango.

— Eusko Jaurlaritzako Euskal Kirolaren planean dauden herri kirol, euskal pilota edota arrauneko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio.

— Euskadiko Kirol Egokituko Federazioak kirol egokituko jarduera bezala kontsideratu eta onartua duen kirol jarduera bakoitzeko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio.

2. *Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.*

La unidad competente en deportes.

3. *Documentos para presentar las solicitudes.*

Para solicitar subvención, además de los documentos indicados en la documentación general, las entidades deportivas deberán presentar también los siguientes documentos, conforme a los modelos adjuntos al presente anexo:

a) En el caso de los deportes de temporada, memoria deportiva de la actividad de la temporada 2017-2018. En el caso de los deportes anuales, memoria deportiva del 2018. Estas memorias incluirán, como mínimo, los siguientes apartados:

a.— Listado oficial de deportistas, anual o de temporada, elaborado por la federación. Para ello, la entidad solicitará a la federación a la que esté adscrita el listado oficial numerado de deportistas de la entidad, listado que deberá presentar al ayuntamiento. En dicha relación se deberá señalar, como mínimo, el número de deportistas y su categoría, edad, sexo y municipio de residencia.

b.— Listado oficial, elaborado por la federación, de las técnicas y técnicos con licencia en vigor en la federación, con indicación de su titulación. Deberán presentarse así mismo los certificados de aptitud de euskera de las/los entrenadoras/es.

c.— Número de socios de la entidad y cuota mensual o anual que abonan a la entidad.

d.— Plan de Igualdad del club o asociación, a fin de promover, entre otros objetivos, la participación de las mujeres como deportistas y como miembros de los órganos directivos de la agrupación.

e.— De manera opcional, se puede entregar cualquier documento de la entidad deportiva que pueda servir de ayuda al ayuntamiento.

4. *Criterios para la concesión de subvenciones a las entidades deportivas.*

• 4.1. Estructura.

Las solicitudes serán valoradas en función de los siguientes criterios y puntuaciones:

1. Licencias deportivas de las federaciones. Se valorarán de la siguiente manera:

a) Por cada licencia deportiva federada hasta 18 años, 1 punto.

b) Por cada licencia deportiva federada de mayores de 18 años (inclusive) y que no sea de deporte de ocio, 1 punto.

c) Por cada licencia deportiva federada de deporte de ocio de mayores de 18 años (inclusive), 0,25 punto. (A efectos de esta normativa se entenderán como deporte de ocio la caza y pesca, el cicloturismo, el montañismo, el buceo y las modalidades deportivas que la Comisión de Deportes considere como tal).

d) A los anteriores sistemas de puntuación se les aplicará los siguientes coeficientes de corrección:

— Por cada mujer con licencia federada, excepto las licencias de deportes de ocio, x 2.

— Por cada licencia federada de remo, pelota vasca o deporte rural, recogidos en el Plan del Deporte Vasco del Gobierno Vasco, x 2.

— Por cada licencia federada de todas aquellas actividades deportivas consideradas como deporte adaptado que estén aprobadas por la Federación Vasca de Deporte Adaptado, x 2.

e) Kirol entitatearen Eskola Kirol lizentziak lizentzia federatuak balira bezala puntuatuko dira.

f) Elkarteak bere baitan duen saila bakoitzeko: 10 puntu.  
Guztira, gehienez, 450 puntu lortu ahal izango dira.

2. Eusko Jaurlaritzako organo eskudunak, Kirolleko Kontseilu Gorenak (Comité Superior de Deportes) edo dagokion federazioak emandako eta indarrean dagoen lizentzia duen entrenatzaile-maila bakoitzeko, guztira, gehienez, 40 puntu eskuratu ahal da:

a) Oinarrizko mailako kirol teknikariaren titulua, edo bateragarri den beste titulu federatu ez ofiziala: 2 puntu titulu bakoitzeko.

b) Erdi mailako kirol teknikariaren titulua, edo bateragarri den beste titulu federatu ez ofiziala: 5 puntu titulu bakoitzeko.

c) Goi mailako kirol teknikariaren titulua, edo bateragarri den beste titulu federatu ez ofiziala edota TAFYD: 7 puntu titulu bakoitzeko.

d) Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan lizentziatu bakoitzeko: 10 puntu titulu bakoitzeko.

3. Bazkide-kopurua, eta bazkide bakoitzeko diru-ekarpena.

a) Bazkide kopuruaren araberako puntuazioa:

– 50 bazkide baino gutxiago: 1 puntu.

– 50 eta 99 bazkide artean: 3 puntu.

– 100 eta 249 artean: 6 puntu.

– 250 baino gehiago: 10 puntu.

b) Bazkide bakoitzeko kuota:

– Hilean 6 € baino gutxiago: 5 puntu.

– Hilean 7 € eta 12 € artean: 10 puntu.

– Hilean 12 € baino gehiago: 20 puntu.

Guztira gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira.

4. Urteko ekonomia-memorian agertzen den diru-balanztzeko diru-sarrerak enpresa edo entitate pribatuetako jatorria duten (babesa edo laguntzak) kontuan hartuko da. Horretarako, sarrera horiek diru-sarrera osoarekiko diren portzentajearen arabera puntuazio bat aplikatuko da. Zehazki, honela baloratuko dira:

a) Diru-sarreraren % 10 arte, 0- 5 puntu bitartean.

b) Diru-sarreraren % 10etik 20ra arte, 5-10 puntu bitartean.

c) Diru-sarreraren % 20tik 40ra arte, 10-15 puntu bitartean.

d) Diru-sarreraren % 40 edo hortik gora, 15-50 puntu bitartean.

Guztira gehienez 50 puntu lortu ahal izango dira.

5. Autonomia-mailan edo hortik goragoko liga erregularretan lehiatzen duten talde bakoitzarengatik 40 puntu jasoko ditu entitateak.

6. atal honetan lortutako puntuak, gehienez x 1,10 biderkatu ahal izango dira, taldeak Berdintasun plana aurkezten badu, eta honen balorazioa eta garapena egokitzat jotzen badira.

Irizpide hauen arabera kirol entitateentzako diru-laguntzen % 45a banatuko da. Puntuaren balioa kalkulatzeko, lehenengo kirol entitateek lortutako puntu guztien batuketa egingo da, eta gero, udal aurrekontuetan onartuta dagoen diru-kopuruaren % 45a batuketa horren emaitzaz zatituko da.

Ondoren, eta entitate bakoitzari dagokiona zehazteko, puntuaren balioa entitateak lortutako puntuekin biderkatuko da.

• 4.2. Kirol entitateek antolatzen dituzten izaera bereziko edota noizean behingo kirol-jardueretarako diru-laguntza.

e) Las licencias de Deporte Escolar de la entidad deportiva se puntuarán como las licencias federadas.

f) Por cada sección que tenga la asociación: 10 puntos.  
En total se podrán obtener como máximo 450 puntos.

2. Por cada nivel de entrenador/a con licencia en vigor concedida por el órgano competente del Gobierno Vasco, por el Comité Superior de Deportes o la federación correspondiente se podrán obtener, como máximo, 40 puntos:

a) Por cada título de técnico/a deportivo/a de nivel básico, o título equivalente federado no oficial: 2 puntos.

b) Por cada título de técnico/a deportivo/a de nivel medio, o título equivalente federado no oficial: 5 puntos.

c) Por cada título de técnico/a deportivo/a de nivel superior, o título equivalente federado no oficial, o TAFYD: 7 puntos.

d) Por cada título de licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte: 10 puntos.

3. Número de socios/as, y cuota abonada por cada socio/a.

a) Puntuación por número de socios/as:

– Menos de 50 socios/as: 1 punto.

– Entre 50 y 99 socios/as: 3 puntos.

– Entre 100 y 249: 6 puntos.

– Más de 250: 10 puntos.

b) Cuota por cada socio/a:

– Menos de 6 euros al mes: 5 puntos.

– Entre 7 y 12 euros al mes: 10 puntos.

– Más de 12 euros al mes: 20 puntos.

En total se podrán obtener como máximo 30 puntos.

4. Se tendrá en cuenta si los ingresos del balance económico incluido en la memoria económica anual provienen de empresas o entidades privadas (patrocinios o ayudas). Para ello, se aplicará una puntuación en función del porcentaje de ingresos que, respecto a los ingresos generales, provengan de fuentes privadas. Concretamente, se valorará de la siguiente manera:

a) Hasta el 10 % de los ingresos, 0 - 5 puntos.

b) Entre el 10 % y el 20 % de los ingresos, 5-10 puntos.

c) Entre el 20 % y el 40 % de los ingresos, 10-15 puntos.

d) 40% o más de los ingresos, 15-50 puntos.

En total se podrán obtener como máximo 50 puntos.

5. Por cada equipo compitiendo en liga regular autonómica o superior, se otorgarán a la entidad 40 puntos por cada equipo.

6. Los puntos logrados en este apartado se podrán multiplicar como máximo por 1,10, si la asociación presenta el Plan de Igualdad y se considera adecuada su valoración y desarrollo.

De acuerdo con estos criterios se distribuirá el 45 % de las subvenciones destinadas a las entidades deportivas. Para calcular el valor de cada punto, en primer lugar se sumarán todos los puntos conseguidos por las entidades deportivas, y después se dividirá el 45 % de la cantidad económica aprobada en el presupuesto municipal entre el resultado de esa primera suma.

A continuación, para definir lo que corresponde a cada entidad, se multiplicará el valor del punto por los puntos obtenidos por las entidades.

• 4.2. Subvención para la organización de actividades deportivas de carácter extraordinario y/u ocasional por parte de las entidades deportivas.

Kiroletako eranskinetan, entitateek antolatzen dituzten ekin-tza bakoitzeko fitxa bat bete beharko dute. Bergarako Udal Kirol Batzordeak urte horretako eskaera guztiak aztertuko ditu. Beharrezkoa izan daitezkeen kasuetan, eta izaera bereziko jardueren konplexutasuna dela-eta, hainbat kirol entitateri argibide eta agiri gehiago eskatzeko aukera izango du. Azterketa ostean, jarduera bakoitzerako urteko diru-partidaren arabera banaketa egingo du.

Bergara Hiria emakumezkoen torneoak, atal honetatik kanpo geratzen dira.

Puntuazioa honako irizpideen arabera banatuko da; partaide kopurua, herrian duen oihartzuna, herriko posizionamenduan duen eragina, ekitaldiaren kirol maila, genero ikuspegiaren txertaketa, eramangarritasun ekonomiko eta egologikoa, bizi ohitura osasungarrian duen eragina, euskararen erabilera, zenbatgarren edizioa den eta aurrekontua.

Atal honetan lortutako puntuak, gehienez x 1,10 biderkatu ahal izango dira, taldeak antolatutako ekitaldien eramangarritasun plana aurkezten badu, eta honen balorazioa eta garapena egokitzat jotzen badira.

Atal honetan diru-laguntzen % 30a banatuko da.

- 4.3. Kirol entitateek udalarekin batera antolatzen dituzten kirol-jardueretarako diru-laguntza.

Kirol entitateak zerrendatu beharko ditu zein ekintzatan eta zenbat egunetan hartu duen parte Eskola Kirolean, Uda Kanpainan, Kirola Kalera egunetan, bizikleta-jardunaldietan.

Puntuazioa honako irizpideen arabera banatuko da: % 50 Eskola Kirola programan parte hartzen dutenen artean, bereizitako partaidetza puntualak, astebete edo bi astekoak, edota iraunkorrak. Beste % 50a banatuko da Kirola Kalera egunetan, Bizikleta-jardunaldietan, Uda Kanpainan edo beste elkarlaneko proiektu berezietan parte hartzen dutenen artean.

Atal honetan diru-laguntzen % 15a banatuko da.

- 4.4. Euskararen erabilera. Irizpide hauen arabera, kirol entitateentzako diru-laguntzen % 10a banatuko da.

Horretarako, kontuan izango dira ohiko entrenamenduak eta partiduak (baita kirol-eskoletakoak ere), eta entrenatzaile eta epaileentzako prestakuntza-ikastaroak.

Hartuko den adin-tartea: 18 urtetik azpikoak.

Puntuazio-sistema: Finkatutako diru-kopurua honelako puntuazio-sistemaren arabera banatuko da:

– Entrenamenduak eta partiduak:

- \* Kirolari kopurua, entrenatzailearen hizkuntza-erabileraren arabera: euskaraz, 1 puntu kirolari bakoitzeko; gehiena euskaraz, 0,75 puntu kirolari bakoitzeko; gehiena gaztelaniaz, 0,25 puntu kirolari bakoitzeko; eta gaztelaniaz, 0 puntu. Entrenatzaile bat baino gehiago badago taldeko, entrenatzaileen batez bestekoa izango da kontuan, puntuak emateko.

- \* Entrenatzaile kopurua hizkuntza-erabileraren arabera: euskaraz dabilzanak, 4 puntu; gehiena euskaraz dabilzanak, 2 puntu.

- \* Entrenatzaile eta epaileentzako prestakuntza-ikastaroak; Bergaran jaiok edo Bergaran entrenatzen dutenek euskaraz jasotako prestakuntza-orduen arabera: 4-20 ordu euskaraz, 1 puntu entrenatzaile bakoitzeko; 20-50 ordu euskaraz, 2 puntu

En los anexos de Deportes, las entidades deberán cumplimentar una ficha por cada actividad organizada. La Comisión Municipal de Deportes estudiará todas las solicitudes de ese año. En los casos en los que se considere necesario por la complejidad de las actividades de carácter extraordinario, la comisión podrá solicitar información y documentación adicional a las entidades deportivas. Una vez estudiadas las solicitudes, realizará la distribución para cada actividad en función de la partida económica de ese ejercicio.

Los torneos femeninos Villa de Bergara quedan fuera de este apartado.

La puntuación se distribuirá en función de los criterios de número de participantes, grado de repercusión en el municipio, influencia en el posicionamiento de la población, nivel deportivo del evento, inclusión de la perspectiva de género, sostenibilidad económica y ecológica, influencia en hábitos de vida saludables, utilización del euskera, número de ediciones celebradas y presupuesto.

Los puntos logrados en este apartado se podrán multiplicar como máximo por 1,10, si la asociación presenta un Plan de Sostenibilidad de las actividades organizadas y se considera adecuada su valoración y desarrollo.

A este apartado se destinará el 30 % de las subvenciones.

- 4.3. Subvención a las entidades deportivas para la organización de actividades deportivas en colaboración con el ayuntamiento.

La entidad deportiva deberá presentar una relación de las actividades en las que ha participado –con el número de días– en Deporte Escolar, Campaña de Verano, Deporte a la Calle, Jornadas de Bicicleta.

La puntuación se distribuirá conforme a los siguientes criterios: El 50 % entre las entidades participantes en el programa Deporte Escolar, con distinción de las participaciones puntuales, las de una semana, las de dos semanas, o las permanentes. El 50 % restante se distribuirá entre las entidades participantes en los días de Deporte a la Calle, Jornadas de Bicicleta, Campaña de Verano u otros proyectos extraordinarios de colaboración.

A este apartado se destinará el 15 % de las subvenciones.

- 4.4. Uso del euskera. De acuerdo con estos criterios se distribuirá el 10 % de las subvenciones destinadas a las entidades deportivas.

Para ello se tendrán en cuenta tanto los entrenamientos y partidos habituales (también los de Deporte Escolar) como los cursos de formación de entrenadoras/es y árbitros/as.

Tramo de edad que se contempla: menores de 18 años.

Sistema de puntuación: El montante económico establecido será distribuido según el siguiente sistema de puntuación:

– Entrenamientos y partidos:

- \* Número de deportistas, en función del uso lingüístico de la persona entrenadora: en euskera, 1 punto por cada deportista; la mayoría en euskera, 0,75 puntos por cada deportista; la mayoría en castellano, 0,25 puntos por cada deportista; y en castellano, 0 puntos. En caso de que haya más de un/a entrenador/a por grupo, para la puntuación se tendrá en cuenta la media de los/as entrenadores/as.

- \* Número de entrenadoras/es en función del uso lingüístico: utilizan el euskera, 4 puntos; la mayoría en euskera, 2 puntos.

- \* Cursos de formación dirigidos a entrenadoras/es o árbitros/as; en función de las horas de formación recibidas en euskera por las personas nacidas en Bergara o que entrenan en Bergara: 4-20 horas en euskera, 1 punto por entrenador/a; 20-

entrenatzaile bakoitzeko; 50-100 ordu euskaraz, 3 puntu entrenatzaile bakoitzeko; eta 100 ordutik gora euskaraz, 4 puntu entrenatzaile bakoitzeko.

– Neurketa-sistema:

\* Denboraldi-hasieran klubeko arduradunekin edo entrenatzaileekin bilera bat egingo da eta taldeari eta entrenatzaileei buruzko informazioa jasoko da, entrenatzaileek beteko duten fitxa baten bidez. Prestakuntza-ikastaroei buruzko informazioa, berriz, denboraldi-amaieran jasoko da, horretarako beteko den fitxa baten bidez.

\* Ikasturtean bi neurketa egingo dira, eta dirua denboraldi-amaieran banatuko da.

Neurketa-modua orain arteko bera izango da: Euskara Zerbitzuak ebaluatuko du galdeketa eta behaketa bidez. Klub bakoitzak arduradun bat izendatuko du, eta kontraesanik izanez gero, adostu egingo dira.

Irizpide hauen arabera, kirol entitateentzako diru-laguntzen % 10a banatuko da.

#### 5. Aurrekontua.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara bideratutako diru-kopurua 89.500 eurokoa da eta finantzatuko da kiroletako T.T kirol taldeak partidaren kontura (1 0320 482 341 00 01 2018).

#### 6. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan, oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

#### 4. ERANSKINA INGURUMENA

*4.1. Bergarako udalerrian ingurumenarekin lotutako ekintzak egiteko, dirua irabaztea xede ez duten erakunde eta elkarteei ekintzak gauzatzeko 2018an diru-laguntzak emateko oinarri arauak.*

#### 1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Bergarako udalerrian eremuan ingurumen izaerako jarduerak egiteko diren diru-laguntzak emateko deialdia erregulatzea.

Diru-laguntza jasoko dute, Bergarako udalerrian 2018ko urtean irabazi asmorik gabeko talde, elkarte eta erakundeek egindako ingurumen izaerako ekintzek, oinarri hauen 2. puntuari zehaztutako esparruetan.

2. 2018. urtean lehenetsia izango duten jarduera esparruak.

Bergarako Tokiko Agenda 21ean jasotako honako lerro estrategikoetako proiektuak lagunduko dira diruz:

2.1. Biodibertsitatea, ondare naturala eta paisaia babestu eta hobetu. Lerro honetan diruz lagundu ahal izango dira Bergarako udalerrian biodibertsitatea eta ondare naturala hobetu ezagutzeko eta ezagutzera emateko jarduerak, eta baita zuzenean intereseko espezie zein habitaten kontserbazio egoeran hobekuntza eragingo dutenak.

2.2. Baliabide naturalen erabilpena eta hiri hondakinen kudeaketa hobetzea. Lerro honetan, hiri hondakinen sortze prebentzioaren arloko proiektuak lagundu ahal izango dira.

#### 3. Onuradunak.

Laguntza jaso ahal izango dute, Bergaran egoitza eta jardun eremua daukaten irabazi asmorik gabeko erakunde eta elkar-

50 horas en euskera, 2 puntos por entrenador/a; 50-100 horas en euskera, 3 puntos por entrenador/a; y más de 100 horas en euskera, 4 puntos por entrenador/a.

– Sistema de medición:

\* Al inicio de la temporada se mantendrá una reunión con las personas responsables del club y las/los entrenadoras/es. En ella se recopilará información sobre el grupo y las/los entrenadoras/es mediante una ficha que cumplimentarán estas/os. La información sobre los cursos de formación, por su parte, se recopilará al final de la temporada, mediante una ficha que deberán cumplimentar a tal efecto.

\* Durante el curso se realizarán dos mediciones, y la cantidad económica se distribuirá a final de la temporada.

El modo de medición seguirá siendo el mismo: El Servicio de Euskera lo evaluará a través de cuestionarios y observación. Cada club designará a una persona responsable, con la cual se llegará a un acuerdo en caso de existir contradicción.

De acuerdo con estos criterios se distribuirá el 10 % de las subvenciones destinadas a las entidades deportivas.

#### 5. Presupuesto.

La cuantía de las subvenciones que son objeto del presente programa asciende a 89.500 euros, y será financiada con cargo a la partida presupuestaria de agrupaciones deportivas TT (1 0320 482 341 00 01 2018).

#### 6. Cláusula adicional.

Respecto a todas aquellas cuestiones que no se hayan establecido en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales.

#### ANEXO 4 MEDIO AMBIENTE

*4.1. Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en 2018 a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de actividades relacionadas con el medio ambiente en el municipio de Bergara.*

#### 1. Objeto.

Constituye objeto de las presentes bases reguladoras regir la convocatoria de concesión de subvenciones para la realización de actividades medioambientales en el ámbito municipal de Bergara.

Obtendrán subvención las actividades medioambientales realizadas en 2018 en el municipio de Bergara por agrupaciones, asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, en los ámbitos determinados en el punto 2 de las presentes bases.

#### 2. Ámbitos de actuación prioritarios en el año 2018.

Se subvencionarán los proyectos de las siguientes líneas estratégicas establecidas por la Agenda Local 21 de Bergara:

2.1. Protección y mejora de la biodiversidad, el patrimonio natural y el paisaje. En esta línea, serán subvencionables las actividades encaminadas a difundir y conocer mejor la biodiversidad y el patrimonio natural existentes en el municipio de Bergara, así como aquellas que incidan directamente en la mejora de la conservación de especies o hábitats de interés.

2.2. Mejora en la utilización de recursos naturales y en la gestión de residuos urbanos. En esta línea, serán subvencionables los proyectos relativos a la prevención de generación de residuos urbanos.

#### 3. Entidades beneficiarias.

Podrán percibir ayudas las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que tengan en Bergara su sede y ámbito de ac-

teek, horien helburuen eta jardueren artean badaude ingurumenaren kontserbazioa, hobekuntza eta zabaltze zein sensibilizazioa.

#### 4. Helburuak.

Herritarren parte hartzea eta herritarrek bultzatutako interes sozialeko jardueren sustapena da helburu nagusia, beti ere Tokiko AG-21ean jasotako lerro estrategikoen garapenaren tesuinguruan.

#### 5. Esleipen modua.

Deialdi publikoa.

#### 6. Eskaerak aurkezteko epea.

2018ko diru-laguntzetarako eskaerak aurkezteko epea oinarri orokorretan zehaztutakoa izango da.

#### 7. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Oinarri orokorretan zehaztutako agiriak aurkeztuko dira eta horiekin batera baita honako espezifiko hauek ere:

– Diruz laguntzea nahi den programa edo ekintzaren memoria zehatza (epeak, metodologia, helburuak, baliabideak, arduradunak, aurreikusitako parte hartzea). Aipamen berezia egingo zaio Tokiko AG-21eko lerro estrategikoen garapenari egin nahi zaion ekarpenari.

– Diruz laguntzea nahi den programa edo ekintzaren esparruan eskatzaileak duen ezagutza eta esperientziari buruzko txostena.

– Diruz laguntzea nahi den programa edo ekintzaren aurrekontu zehatua.

– Proiektuaren ezaugarriengatik beharrezkoa dela ikusten badu, jarduera garatzeko eskatzaileak beste erakundeetan eskuratu beharko duen baimen idatziaren kopia ere eskatu ahal izango dio Bergarako udalak.

#### 8. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.

Udal Ingurugiro Arloko administrazio-unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

Hala komeni dela baloratzen badu, eskabideak baloratzeko orduan Udalak kanpoko aholkularitza izango du.

#### 9. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Oinarri-arau hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen den puntuazioarekin:

– Proiektuaren kalitatea: helburuak, metodologia, iraupena, baliabideak, berrikuntza maila, Intereseko habitaten zein espezie mehatxatuen ezagutzan proiektuak egingo duen ekarpena, ondorioak inplementatzeko aukera etab.; gehienez ere 40 puntu arte.

– Entitatearen Ingurumen-ezagutza eta ingurumen-jarduerak garatzen duen esperientzia, baita proiektuari lotutako lantaldearena; gehienez ere 20 puntu arte.

– Emakumeen presentzia eta parte-hartzea elkarrearen eremu guztietan (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean, etab.); emakume eta gizonen berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.); gehienez ere 5 puntu arte.

– Tokiko Agenda 21eko lerro estrategikoen garapenean egin den ekarpena; gehienez ere 20 puntu arte.

– Proiektuak eskaintzen duen parte-hartze maila; gehienez ere 15 puntu arte.

tuación, y que tengan entre sus fines la conservación y mejora medioambiental y la difusión o sensibilización en torno al medio ambiente.

#### 4. Objetivos.

El objetivo principal es la participación ciudadana y la promoción de actividades de interés social impulsadas por la ciudadanía en el contexto del desarrollo de las siguientes líneas estratégicas, recogidas en la Agenda Local 21.

#### 5. Modo de adjudicación.

Convocatoria pública.

#### 6. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de solicitudes de subvención de 2018 será el que se ha establecido en las bases generales.

#### 7. Documentación que se ha de adjuntar a la solicitud.

Se presentarán los documentos indicados en las bases generales, así como los siguientes documentos específicos:

– Memoria detallada del programa o actividad cuya subvención se pretende (con indicación de plazos, metodología, objetivos, recursos, responsables, participación prevista). Se hará mención especial a la aportación que se quiera hacer para el desarrollo de las líneas estratégicas de la Agenda Local 21.

– Informe sobre los conocimientos y experiencia de la solicitante en el ámbito del programa o actividad cuya subvención se pretende.

– Presupuesto detallado del programa o actividad cuya subvención se pretende.

– Si lo considerara preciso por las características del proyecto, el Ayuntamiento de Bergara podrá pedir una copia de la autorización escrita que la solicitante haya de obtener en otras instituciones para llevar adelante su actividad.

#### 8. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa del Área de Medio Ambiente.

En caso de considerarlo conveniente, el ayuntamiento podrá contar con asesoría externa para la valoración de las solicitudes.

#### 9. Criterios para la valoración de las solicitudes.

Las ayudas que rigen las presentes bases se calcularán aplicando los siguientes criterios, con la puntuación que aquí se establece para cada apartado:

– Calidad del proyecto: objetivos, metodología, duración, recursos, grado de innovación, aportación del proyecto para el conocimiento de hábitats o especies amenazadas de interés, posibilidad de implementar conclusiones, etc.; hasta un máximo de 40 puntos.

– Conocimiento sobre Medio Ambiente y experiencia en el desarrollo de actividades medioambientales, tanto de la entidad como del equipo de trabajo vinculado al proyecto; hasta un máximo de 20 puntos.

– Presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos de la asociación (directiva, miembros de la asociación, personas usuarias, etc.); previsión de medidas para la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres (fomento de la participación femenina, superación de estereotipos sexuales, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.); se podrá obtener hasta un máximo de 5 puntos.

– Aportación al desarrollo de las líneas estratégicas de la Agenda Local 21; hasta un máximo de 20 puntos.

– Grado de participación que ofrece el proyecto; hasta un máximo de 15 puntos.

Edozelan ere, programa honetan aurreikusten diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkezten diren proiektuek.

#### 10. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 1.500 eurokoa da, eta finantzatuko da 1 0800.482.172.10.01 «T. Elkar-teak. Ingurugiroa» kontu-sailaren kontura.

#### 11. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan -ingurumenekoak barne- ezarritakoari atxikiko zaio.

### 5. ERANSKINA EKONOMIA SUSTAPENA

#### 5.1. Enpresa berrientzat lokala alokatzeko laguntzak arautuko dituzten oinarriak.

#### AURREKARIAK

Bergarako Udalak, programa honen bidez, lantzen ari den garapen sozio-ekonomikoa bultzatu nahi du, bi asmo uztartuz. Alde batetik, ekintzaile berriei alokairu-laguntza eskaintzea beraien ibilbide-hasierako urratsetan laguntzeko; eta bestetik, herriari hutsik dauden lokalen erabilera berreskuratzeko.

Asmoa da herriko merkataritza eta industria eremu-tako funtzio ekonomikoa bultzatzea, eta horretarako jarduera eta ekimen berriak merkataritza- eta industria-ingurune horietan kokatzen dituzten enpresa berriei alokairu-laguntza emango zaie.

Programa hau gauzatzeko, udalak aurreikusita dauka diru-izendapen bat, atzerako eraginekin 2018ko urtarrilaren 1etik aurrera onartutako eskaerentzat: 20.000 euro honako 2018ko partidatik: 1.0900.481.433.00.01.

Ondoren zehazten dira Bergarako Udalak enpresa berriei alokairua ordaintzeko emango dizkien diru-laguntzak arautuko dituzten oinarriak.

#### XEDAPEN OROKORRAK

#### I. XEDEA

##### 1. artikulua.

Oinarri hauen xedea da Bergarako Udalak enpresa berriei alokairua ordaintzeko emango dizkien diru-laguntzak arautzea.

Diru-laguntzen deialdi honetarako izendatu den kopurua 20.000 eurokoa da.

Diru-laguntza hauek Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduaren mende daude, Europar Batasuneko Funtzionamendu Itunaren 107. eta 108. artikulua aplikatzeari buruzkoaren mende, alegia (EBAO, L 352 zk.a, 2013/12/24koa). Diru-laguntza hauek «de minimis» dira; izan ere, pertsona juridiko edo fisiko bati emandako diru-laguntza osoak ez du gaindituko 200.000 euroko muga hiru zerga-ekitaldiren edozein alditan.

No obstante, solamente podrán obtener ayudas contempladas en el presente programa aquellos proyectos que obtengan un mínimo de 50 puntos.

#### 10. Presupuesto.

Para la convocatoria de este programa de subvenciones se contempla una cuantía de 1.500 euros, que será financiada a través de la partida económica 1 0800.482.172.10.01 «T. Elkar-teak. Ingurugiroa».

#### 11. Cláusula adicional.

Respecto a todas aquellas cuestiones no recogidas en las presentes bases específicas, será de aplicación lo establecido en las bases generales.

Así mismo, se estará a lo dispuesto en la Ley General 38/2003 de Subvenciones y en el resto de normativa legal concordante -incluida la medioambiental-.

### ANEXO 5 PROMOCIÓN ECONÓMICA

#### 5.1. Bases reguladoras de las ayudas a nuevas empresas para alquiler de local.

#### ANTECEDENTES

Con este programa, el Ayuntamiento de Bergara quiere impulsar el desarrollo socioeconómico que se está gestando, uniendo para ello dos objetivos. Por un lado, ofrecer ayudas para el alquiler a nuevos/as emprendedores/as, a fin de facilitarles los primeros pasos de su trayectoria; y por otro lado, recuperar para su utilización los locales que se encuentran vacíos en Bergara.

Dado este objetivo de impulsar el comercio local y la función económica de los polígonos industriales, a las nuevas empresas que implanten nuevas actividades e iniciativas en dichas zonas comerciales o industriales se les concederán ayudas para el alquiler.

A fin de hacer realidad el programa, el ayuntamiento tiene contemplada una consignación económica destinada a las solicitudes aprobadas con efecto retroactivo a partir del 1 de enero de 2018: 20.000 euros de la partida 1.0900.481.433.00.01 del año 2018.

A continuación se establecen las bases reguladoras de las subvenciones que concederá el Ayuntamiento de Bergara a las nuevas empresas para el pago del alquiler.

#### DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

#### 1. OBJETO

##### Artículo 1.

Constituye objeto de las presentes bases la regulación de las subvenciones que concederá el Ayuntamiento de Bergara a las nuevas empresas para el pago del alquiler.

El importe consignado para las subvenciones en la presente convocatoria es de 20.000 euros.

Estas subvenciones estarán sujetas al Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (DOUE, L n.º 352, de 24/12/2013). Estas ayudas son calificadas como minimis, puesto que ninguna ayuda total concedida a una persona jurídica o física determinadas superará los 200.000 euros, durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

## 2. artikulua.

Oinarri hauek eta diru-laguntza ematean indarrean dauden gainerako araudiek arautuko dute diru-laguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Oinarri hauetan espresuki zehaztuta ez dagoenean, diru-laguntzak arautzen dituen azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta berau garatzen duten gainontzeko araudiak aplikatuko dira.

## II. ONURADUNAK

### 3. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute 2018ko urtarrilaren 1etik aurrera sortu diren eta Bergaran egoitza izanda jardun-eremua gutxienez Bergaran daukaten enpresek.

Alokairu-laguntza hau eskatu ahal izateko, enpresa eskaizaleek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Eskaera egiten denetik baino gutxienez 6 hilabete lehenagotik, eta gehienez 2018ko urtarrilaren 1etik, enpresak egoitza soziala Bergarako udalerrian izatea.

b) Eskaera egiten denetik baino gutxienez 6 hilabete lehenagotik, eta gehienez 2018ko urtarrilaren 1etik, enpresa Ekonomi Jardueren gaineko Zergan altan egotea.

c) Negozio-ekimenaren bideragarritasun planaren azterketa Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Agentzian egin izatea, eta enpresa-idea bideragarria dela planean zehazki jasota izatea.

d) Hasierako plantila hamar langile edo gutxiagokoa izatea.

e) Enpresarioa autonomia bada 120.000 euro baino gutxiagoko inbertsioa eginda izatea, eta enpresak kapital soziala badu kapital hori 120.000 eurokoa baino gutxiagokoa izatea.

f) Udalarekin alokairu-laguntzaren hitzarmena sinatzen dutenean eta diru-laguntza jasotzen ari diren bitartean enpresa betebeharrak fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea; baita Bergarako Udalarekin ere.

g) azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, diru-laguntza jaso ezin izateko kausetako batean ez egotea.

h) Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, honako egoera batean ez egotea:

– Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak.

– Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak.

– Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

Lokalek eta jarduerak, berriz, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Alokatzeko den lokalak eta bertan burutzen den jarduerak indarrean dagoen legedia bete beharko dute eta Udalaren aurrean dagokion izapidea egin izan martxan jartzeko (udal baimena lortuta edo aurretiazko komunikazioa eginda).

## Artículo 2.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y las entidades beneficiarias se regirán por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Para cuanto no esté expresamente establecido en las presentes bases, serán de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, reguladora de las subvenciones, y demás normativa de desarrollo de la misma.

## II. PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS

### Artículo 3.

Podrán optar a estas ayudas las empresas creadas a partir del 1 de enero de 2018 que tengan su sede y ámbito de actuación como mínimo en Bergara.

Para acceder a las ayudas de alquiler, las empresas solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) La sede social de la empresa deberá estar en el municipio de Bergara con al menos 6 meses de antelación respecto a la solicitud y como máximo desde el 1 de enero de 2018.

b) La empresa deberá estar de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas con una antelación mínima de 6 meses respecto a la solicitud y como máximo desde el 1 de enero de 2018.

c) Haber realizado el estudio del plan de viabilidad de la iniciativa de negocio en la Agencia para el Desarrollo Económico de Debagoiena (Alto Deba), debiéndose recoger en dicho plan expresamente que la idea empresarial es viable.

d) Contar con una plantilla inicial de, como máximo, diez personas.

e) En caso de que la persona empresaria sea autónoma, la inversión realizada deberá ser inferior a 120.000 euros; en caso de ser una empresa con capital social, éste deberá ser inferior a dicha cifra.

f) Desde el momento de la firma del convenio de ayuda al alquiler con el ayuntamiento, y mientras siga percibiendo la subvención, la empresa deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

g) No estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

h) Considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no podrán beneficiarse de estas ayudas:

– Las asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

– Las asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

– Las personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

Por otro lado, los locales y actividades deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tanto el local alquilado como la actividad que se desarrolle en él deberán dar cumplimiento a la legislación vigente, así como haber realizado la correspondiente tramitación ante el Ayuntamiento para su puesta en funcionamiento (obtención de licencia municipal o comunicación previa).

b) Lokalean zerbitzu edo industria jarduera bat burutzea.

c) Bergarako udalerrian dagoen lokal pribatu bat izatea alokatutakoa.

d) Jarduera berria izatea. Ondorioz, ez dira lagunduko lokalak traspasoa. Ondorioz, hauetarako, ulertuko da traspasoa egon dela baldin eta ondoren jasotako kasuetariko bat gertatu bada:

1.— Errentamendu-kontratuaren lagapena (zesioa) egin bada, 29/1994 Legearen 32. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz (29/1994 Legea, Hiri Errentamendua).

2.— Lokalaren jabeak lokalaren errentamenduarekin batera negozioaren traspasoa egin badu. Negozioaren traspasoa egon dela ulertuko da baldin eta lehen ematen ziren zerbitzu guztiak edo batzuk ematen badira edo lehen saltzen ziren produktu guztiak edo batzuk saltzen badira, eta bi hilabete baino epe motzagoa pasatu bada.

3.— Jardueraren titularra eta lokalaren errentaria izan dena hil edo jubilatatu ondoren, jarduerarekin haren oinordekoek jarraitzen badute.

4.— Jardueraren eta errentamenduaren titularra izan den sozietatea desegin ondoren, sozietate horren bazkide izandako batek edo batzuek jarduera berean jarraitzen badu(te).

### III. LAGUNTZA MOTAK

#### 4. artikulua.

Ondoren ezartzen dira emango diren gehieneko diru-laguntzak, hileko eta m<sup>2</sup>-ko (BEZ kanpo):

1. urtean: alokairu-kostuaren % 33,33 onartuko du Udalak eta gehieneko 200 € hileko.

2. urtean: alokairu-kostuaren % 20 onartuko du Udalak eta gehieneko 120 € hileko.

BEZa ez da diruz lagunduko.

#### 5. artikulua.

Udalak emango duen diru-laguntza izango da gehieneko 24 hilabetetan alokairua ordaintzeko.

### IV. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

#### 6. artikulua.

Interesdun enpresak, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia erabilia, Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du bere laguntza-eskaera. Ez da beste dokumenturik onartuko.

*Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri haue-tan ezarritako baldintzak bete-betean onartzen dituela.*

#### 7. artikulua.

Diru-laguntza hau eskatzeko ez da egongo eperik; beraz, alokairu-laguntzen programa hau urte osoan zehar irekita egongo da, aurrekontua agortu arte.

### V. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

#### 8. artikulua.

Eskariarekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— Enpresa-ideiaren Bideragarritasun Plana.

— Eskaera egiten duen pertsona fisikoaren NANaren fotokopia.

b) En el local se deberá desarrollar una actividad industrial o de servicios.

c) El local alquilado deberá ser un local privado ubicado en el municipio de Bergara.

d) Deberá ser una actividad nueva. En consecuencia, no serán subvencionados los locales traspasados. Se entenderá a estos efectos que hay traspaso cuando se dé alguno de los casos reseñados a continuación:

1.— Cuando se produzca la cesión del contrato de arrendamiento previsto en el artículo 32 de la Ley 29/1994, de Arrendamiento Urbanos.

2.— Cuando se produzca un traspaso de negocio junto con el arrendamiento del local por el propietario del local. Se entenderá que hay traspaso de negocio cuando se den todos o algunos de los mismos servicios o se vendan todos o algunos de los productos que se vendían con anterioridad y haya transcurrido un plazo inferior a dos meses.

3.— Cuando en caso de fallecimiento o jubilación del titular de la actividad y arrendatario del local continúen con el ejercicio de la actividad sus herederos.

4.— Cuando se disuelva la sociedad titular de la actividad y del arrendamiento, y continúen con el ejercicio de la misma actividad uno o varios socios.

### III. TIPOS DE AYUDA

#### Artículo 4.

Se establecen a continuación las subvenciones máximas que se concederán, por mes y metro cuadrado (sin IVA):

Primer año: El ayuntamiento asumirá el 33,33 % del coste del alquiler, hasta un límite de 200 euros al mes.

Segundo año: El ayuntamiento asumirá el 20 % del coste del alquiler, hasta un límite de 120 euros al mes.

El IVA no será subvencionado.

#### Artículo 5.

La subvención que conceda el ayuntamiento estará destinada al pago del alquiler durante un máximo de 24 meses.

### IV. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

#### Artículo 6.

La empresa interesada deberá presentar la solicitud de subvención en el Registro General Municipal, utilizando para ello el impreso elaborado al efecto por el ayuntamiento. No se aceptará otro tipo de documento.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra, por parte de la solicitante, de las condiciones establecidas en las presentes bases.

#### Artículo 7.

No habrá plazo determinado para solicitar esta subvención; de modo que el programa de subvenciones de alquileres estará abierto durante todo el año hasta agotar el crédito presupuestario anual.

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### Artículo 8.

Junto con la solicitud, se deberá presentar la documentación siguiente:

— Plan de Viabilidad de la idea empresarial.

— Fotocopia del DNI de la persona física solicitante.



– Enpresa pertsona juridikoa bada: eratze edo aldaketa eskritura (merkataritza-erregistroko idazpenaren arabera) eta identifikazio fiskaleko zenbakiaren kopiak, eta enpresaren izenean eskaera egiten duen pertsona fisikoaren aldeko botere notarialaren kopia.

– Autonomia bada egindako inbertsioen justifikazioa.

– Alokairu-kontratua.

– Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, enpresaren altaren agiria.

– Gizarte Segurantzaren, enpresa eta langileen altaren agiriak.

– Enpresa Ogasun eta Gizarte Segurantzako ordainketetan eguneratuta egotearen agiriak.

– Jardueran (kaltegabean edo sailkatuan) aritzeko aurretiazko komunikazioaren kopia.

– Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, zinpeko erantzukizunpeko aitortpena aurkeztu beharko da, non honako hauek jaso beharko diren:

\* Hautagaiak aukeratzeko prozesuan, enpresak ez duela egin sexuaren ziozko bereizkeriarik.

– Emakumeek gizonekiko berdintasunez parte hartzea eragozten edo oztopatzen duten jarduerarik ez duela antolatzen enpresak.

– Enpresak ez duela zigorrak jaso, ez bide administratibotik ez bide penaletik, sexuaren ziozko bereizkeriarik egiteagatik.

#### 9. artikulua.

Eskaera edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek, Udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik hasita, antzemandako akatsak zuzentzeko.

Emandako epea igarotakoan horiek zuzendu barik, diru-laguntza eskaeran atzera egin duela ulertu eta beste tramiterik gabe artxibatu egingo da eskaera.

### VI. ERABAKIA

#### 10. artikulua.

Txosten teknikoa egin ondoren, Udalaren Sustapen ekonomikoa eta Turismo Batzorde Informatzaileak diru-laguntza emateko proposamena Alkateari edo hark delegatutako organoari bidaliko dio, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko hiru hilabeteko epea izango du gehienez, eskaera dokumentazio guztiarekin aurkezten denetik kontatzen hasita.

Epe hori igaro ondoren, Udalak eskaeraren baten gainean berriazko erabakirik hartuko ez balu, eskaera ez dela onartu ulertu ahal izango da.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du Batzorde Informatzailearen bitartez.

#### 11. artikulua.

Erabakian gutxienez honakoak agertuko dira: laguntza ukatu edo ematen zaion; eta ematen bazaio, zenbateko diru-laguntza ematen zaion, nola ordainduko zaion, nola justifikatu behar dituen oinarri hauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak.

Erabaki hori eskatzaileari jakinaraziko zaio eta honek ebazpenean zehaztutako epean hitzarmena sinatu beharko du udalarekin. Diru-laguntzaren onuradunari lepora dakioken arrazoi-

– En caso de que la empresa sea una persona jurídica: fotocopia de la escritura de constitución o modificación (conforme a la inscripción del Registro Mercantil) y copia del número de identificación fiscal, junto con copia de poder notarial a favor de la persona física que representa a la empresa en la solicitud.

– En caso de tratarse de persona autónoma, justificación de las inversiones realizadas.

– Contrato de alquiler.

– Documento de alta de la empresa en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

– Documentos de alta de la empresa y del personal en la Seguridad Social.

– Acreditación documental de que la empresa se encuentra al corriente en sus pagos con Hacienda y la Seguridad Social.

– Copia de la Comunicación previa para el ejercicio de actividad (inocua o clasificada).

– Considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se deberá presentar declaración jurada y responsable señalando lo siguiente:

\* La empresa no ha incurrido en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

– La empresa no organiza actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

– La empresa no ha sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.

#### Artículo 9.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento, para la subsanación de los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

### VI. RESOLUCIÓN

#### Artículo 10.

Una vez elaborado el informe técnico, la Comisión Informativa Municipal de Promoción Económica y Turismo efectuará una propuesta de subvención, que elevará a Alcaldía, u órgano en quien delegue, para su resolución.

Para adoptar resolución, contará con un plazo máximo de tres meses, contados desde el momento de la presentación de la solicitud con el total de la documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

#### Artículo 11.

En la resolución deberá constar, como mínimo, la concesión o denegación de la subvención; y en caso de concesión, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación del resto de condiciones y obligaciones exigidas en las presentes bases.

En esta resolución, que se notificará a la persona solicitante, se establecerá el plazo en el que dicha persona deberá suscribir el convenio con el ayuntamiento. En caso de transcu-

ren batengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, ulertuko da enpresak diru-laguntzari uko egiten diola.

*12. artikulua.*

Emandako diru-laguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18 artikuluan aurreikusitako eran.

VII. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

*13. artikulua.*

Honakoak dira onuradunaren betebeharrak:

a) Diru-laguntzaren oinarri diren jarduerak egin edo/eta helburuak betetzea.

b) Bergarako Udalaren aurrean justifikatzea diru-laguntza ematearen edo erabiltzearen helburua eta ekintzak betetzen direla, bai eta ekintza horiek burutzeko baldintzak eta betekizunak betetzen direla ere.

c) Diru-laguntzak emateko baldintzak betetzen ari direla frogatzeko, Udalak egin ditzakeen jarduketak onartzea.

d) Diruz lagundutako jarduera berengatik beste diru-laguntzaren bat jasoko balitz, horren berri ematea Bergarako Udalari.

Beste diru-laguntza hori jasoko dela jakin bezain laster jakinarazi beharko zaio Udalari eta, edozein kasutan, Udaletik jasotako fondoan erabilerari justifikatu aurretik.

e) Udalarekin hitzarmena sinatzea.

f) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea, eta baita Bergarako Udalarekin ere.

g) Jasotako diruaren erabilerari buruzko egiaztagiriak gutxienez bost urtez gordetzea.

h) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

i) Diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea, diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero.

j) Lokalaren jabeari egindako ordainketen agiriak sei hiletik behin aurkeztea. Agiriak aurkeztu ondoren, Udalak diru-laguntza ordainduko du enpresak zehaztutako kontu korrontean.

VIII. DIRU-LAGUNTZEN KONKURRENTZIA

*14. artikulua.*

Udalak emandako diru-laguntza bateragarria da helburu bera lortzeko jasotako beste edozein diru-laguntzarekin.

Hala ere, diru-laguntzaren zenbatekoa ezin izango da izan, beste diru-laguntza batzuekin batera zein bakarrik, diruz lagunduko den jardueraren kostua baino handiagoa.

IX. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK

*15. artikulua.*

Diru-laguntza onartu eta hitzarmena sinatzean, lehenengo 6 hilabeteri dagokion diru-laguntza ordainduko zaio, alokairua jabeari ordaindu izanaren agirien fotokopiak aurkeztu eta gero. Eta hurrengoak 6 hiletik behin ordainduko zaizkio, 6 hilabete horiei dagokien alokairua ordaindu izanaren agirien fotokopiak

rrir dicho plazo sin haberse suscrito el convenio por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la empresa renuncia a la ayuda concedida.

*Artículo 12.*

El Ayuntamiento hará publicidad de todas las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

VII. OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS

*Artículo 13.*

Las personas o entidades beneficiarias estarán obligadas a:

a) Cumplir los objetivos y/o realizar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el Ayuntamiento de Bergara la realización de las actividades y el cumplimiento de la finalidad determinantes en la concesión o disfrute de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones para ello.

c) Someterse a las actuaciones que el Ayuntamiento pueda llevar a cabo a fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos para concesión de subvenciones.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Bergara, en su caso, la concesión de otras subvenciones que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá hacerse tan pronto como se tenga noticia de ello, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la utilización dada a los fondos recibidos desde el Ayuntamiento.

e) Suscribir un convenio con el Ayuntamiento.

f) Estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

g) Conservar durante al menos cinco años los documentos justificativos de la utilización de los fondos recibidos.

h) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

i) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

j) Presentar semestralmente los documentos del pago realizado a la propietaria del local. Una vez presentados los documentos, el Ayuntamiento procederá al pago de la subvención en la cuenta corriente que haya indicado la empresa.

VIII. CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES

*Artículo 14.*

La subvención otorgada por el Ayuntamiento es compatible con cualquier otra subvención recibida para el mismo fin.

No obstante, la subvención en ningún caso podrá superar, ni aisladamente ni en concurrencia con otras subvenciones, el coste de la actividad subvencionada.

IX. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN

*Artículo 15.*

Tras la concesión de la subvención y la suscripción del convenio, la subvención correspondiente a los primeros seis meses se abonará tras la presentación de las fotocopias de los documentos que acrediten que se ha hecho efectivo el pago del alquiler a la propiedad. Las subvenciones siguientes se abonarán

aurkeztuta eta egiaztatuta egunean dagoela betebeharriskale-tan eta Gizarte Segurantzakoetan eta baita Bergarako Udalare-kin ere.

Dokumentazio dena aurkeztu eta gehienez ere hilabete ba-teko epean egingo zaio ordainketa berak emandako kontuan.

#### X. DIRU-LAGUNTZETAN ALDAKETAK

##### 16. artikulua.

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen alda-tekak, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren era-bakia aldatzea ekar dezakete.

#### XI. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA, ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

##### 17. artikulua.

1. Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36. artikuluan aurreikusitako arrazoiez gain, diru-laguntza emateko erabakia deuseza edo deuseztagarri izatea-gatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta be-randutza-interesa eskatzea –diru-laguntza edo laguntza ordain-du den unetik aurrerako berandutza-interesa–, honako egoera hauetakoren bat gertatzen bada:

a) Jasotzen diren fondoak zertan erabiltzen diren ez egiaz-tatzea edo xedaturiko moduan eta epean egiaztatzeko egin-be-harra ez betetzea.

b) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza esku-ratzea galaraziko zuketenak ezkutatzuz eskuratu bada diru-laguntza.

c) Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako bal-dintzak betetzen ez badira.

d) Diru-laguntza ematea ekarri duen helburua –osorik na-hiz zati batean– bete ez bada.

Horren harira, eta udalak beste akordiorik hartu ezean, ulertuko da xedea ez dela bete baldin eta diru-laguntzaren xede diren jar-duera edo egitarauetatik % 50etik beherakoa bakarrik egin bada.

e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol-jar-duerei.

f) Diru-laguntza edo laguntza bakoitzaren oinarri berezie-tan aurreikusitako egoerak gertatuz gero.

2. Itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidez ere exi-jitu ahal izango dira, baldin eta Udalak horretarako zehaztutako epeetan itzuli ez badira.

##### 18. artikulua.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du es-kumena jaso den zenbatekoaren itzulketa –osorik edo zati ba-tean– exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Diru-laguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio laguntza edo diru-laguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio-atal arduradunak txostena egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nola-nahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den diru-laguntza guztiz edo alde ez dela be-har bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak zio-dun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta ho-rretarako epea eta modua, eta aipatuari ohartaraziko zaio dirua

semestralmente, una vez presentadas las fotocopias de los do-cumentos del pago efectivo del alquiler correspondiente a di-chos seis meses, y tras acreditar que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

El pago se hará efectivo en la cuenta que se haya facilitado y en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presenta-ción de la documentación en su totalidad.

#### X. MODIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

##### Artículo 16.

La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, las ayudas reci-bidas en concurrencia de otras entidades públicas o privadas pueden suponer la modificación de la resolución de concesión.

#### XI. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES, SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

##### Artículo 17.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de conce-sión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigen-cia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstan-cias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justi-ficación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impe-dido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las per-sonas beneficiarias con motivo de la concesión de la subven-ción.

d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considerará incumplimiento una ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas objeto de subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específi-cas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos determi-nados por el Ayuntamiento.

##### Artículo 18.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo in-forme de la unidad administrativa responsable de su tramita-ción, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad inte-resada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para rein-

xedaturiko epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio-arauaren bat urra dezakeen zeozergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna, arauzko zigor-prozedurari ekiteko.

#### 19. artikulua.

1. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

2. Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeko, diru-laguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

### XII. BERMEAK

#### 20. artikulua.

Diru-laguntza emateko akordio konkretuek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezkotzat bermeak exijitzea Udalaren alde, emandako laguntzengatik.

### XIII. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA ERREKURTSOAK

#### 21. artikulua.

Oinarri hauek interpretatzeari buruz sor daitezkeen zalantzak erabakiko ditu deialdi hau onartzeko organo eskudunak, alkatuek edo honek delegatutako organoak, dagokion Sustapen Ekonomikoa eta Turismoko batzorde informatzailearen proposamena aztertu eta gero.

#### 22. artikulua.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioa behin betikoa da administrazio bidean, eta horren aurka egiteko berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da aukerabideko izaeraz –administrazioarekiko auzi errekurtsoa baino lehen– hilabeteko epean, edo zuzenean jarri administrazioarekiko auzi errekurtsoa Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean; oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasita kontatzen bi epeok.

*5.2. Bergaran finkatuta dauden enpresak lehiakorrak izateko azterlan teknologikoak egitera bideratutako diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak. Erajin programa.*

Bergarako Udalak ebaluazio bakoitzuaren araubidez eta zuzeneko prozeduraz emango dituen diru-laguntzei buruzkoa.

#### 1. Diru-laguntzaren xedea.

Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 23.2 artikulua eta diru-laguntza arautzen duten Oinarriek ezarritakoaren arabera –deialdi honi erantsi zaizkionak–, udal honek Bergaran finkatutako enpresei –50 langile edo hortik behera dituztenei– lehiakortasuna hobetzera zuzendutako diru-laguntzak emateko deialdia egiten du.

#### 2. Diru-laguntzari egotzi zaion aurrekontu kreditua.

Diru-laguntza hauek emateko, udal aurrekontuaren zenbateko hauek erabiliko dira:

Partida: 2018 - 0900.481.433.00.01.

tegrarlo, advirtiéndole de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, el Ayuntamiento procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

#### Artículo 19.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### XII. GARANTÍAS

#### Artículo 20.

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

### XIII. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

#### Artículo 21.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria, Alcaldía u órgano en quien delegue, tras analizar la correspondiente propuesta de la Comisión Informativa de Promoción Económica y Turismo.

#### Artículo 22.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

*5.2. Bases reguladoras de las Subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara Programa Erajin.*

Sobre concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Bergara, mediante procedimiento de concesión directa en régimen de evaluación individualizada.

#### 1. Objeto de la subvención.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la Ley General 38/2003 de Subvención y en las Bases reguladoras de la subvención –que se adjuntan a la presente convocatoria–, este ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad de las empresas radicadas en Bergara con un número de personal trabajador igual o inferior a 50.

#### 2. Crédito presupuestario asignado a la subvención.

Para la concesión de estas subvenciones, se utilizarán los siguientes importes del presupuesto municipal:

Partida: 2018 - 0900.481.433.00.01.

Zenbatekoa: 30.000 €.

3. *Onuradunek diru-laguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak.*

Diru-laguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikulua aipatzen duen debeku bat bera ez duten pertsona fisiko eta juridikoak eta ondasun-erkidegoek, jaso ahal izango dituzte diru-laguntza hauek.

Baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a) Bergaran lantokiren bat izan behar dute.  
b) Azken 6 hilean plantillan lantaldean 50 langile edo gutxiago eduki izana.

c) Ootsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontutan hartuta, honako egoera batean ez egotea:

– Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak.

– Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak.

– Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren barruko talde hauetako batean egoteagatik ordaintzen dituzten enpresak izan behar dute:

#### LEHEN ATALA

- 222 taldea. Burdingintza ez integrala.
- 223 taldea. Altzairuzko tutuen fabrikazioa.
- 224 taldea. Altzairu trefilaketa, teinkaketa, profilaketa eta ijez-keta. Denak hotzean.
- 225 taldea. Burdina ez diren metalen produkzioa eta transformazioa.
- 245 taldea. Geztera fabrikazioa.
- 253 taldea. Batik bat industriarako diren produktu kimikoen fabrikazioa.

#### 3. SAILA. Metal transformagintza. Prezisio mekanika

31 multzoa. *Produktu metalikoen fabrikazioa (makinak eta garraiorako gaiak izan ezik).*

- 311 taldea. Fundizioak.
- 312 taldea. Forjatze, estanpaketa, enbutizioa, trokela tzea, ebaketa eta bozelketa.
- 313 taldea. Metal tratamendu eta estaldura.
- 314 taldea. Egituretarako produktu metalikoen fabrikazioa.
- 315 taldea. Depositu handien fabrikazioa eta pieza handietako galdaragintza.
- 316 taldea. Erreminta eta metalezko produktu bukatuen fabrikazioa, material elektrikoa izan ezik.
- 319 taldea. Mekanika lantegi independenteak.
- 321 taldea. Nekazaritzako makina eta traktoreen fabrikazioa.
- 322 taldea. Metalak, zura eta tortoxa lantzeko makinen fabrikazioa; makinenzako ekipo, tresna eta ordezkotzeko pieza.
- 323 taldea. Ehungin tza, larrugintza, zapatagintza eta jantzi gintzarako makinak.

Cuantía: 30.000 €.

3. *Requisitos que para la obtención de la subvención han de cumplir las empresas beneficiarias.*

Podrán acceder a estas subvenciones las personas físicas y jurídicas y comunidades de bienes que no se hallen incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Además, deberán cumplir las condiciones siguientes:

a) Contar con un centro de trabajo en Bergara.  
b) Contar con un número de trabajadores/as en plantilla igual o inferior a 50 durante los últimos seis meses.

c) Considerando lo establecido por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no hallarse en ninguna de las situaciones siguientes:

– Asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

– Asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

– Personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

d) Deben ser empresas que tributen dentro de alguno de los grupos siguientes del Impuesto sobre Actividades Económicas:

#### SECCIÓN PRIMERA

- Grupo 222. Siderurgia no integral.
- Grupo 223. Fabricación de tubos de acero.
- Grupo 224. Trefilado, estirado, perfilado, laminado en frío del acero.
- Grupo 225. Producción y primera transformación de metales no férreos.
- Grupo 245. Fabricación de abrasivos.
- Grupo 253. Fabricación de productos químicos destinados principalmente a la industria.

#### DIVISIÓN 3. Industrias transformadoras de los metales. Mecánica de precisión

*Agrupación 31. Fabricación de productos metálicos (excepto máquinas y material de transporte).*

- Grupo 311. Fundiciones.
- Grupo 312. Forja, estampado, embutición, troquelado, corte y repulsado.
- Grupo 313. Tratamiento y recubrimiento de los metales.
- Grupo 314. Fabricación de productos metálicos estructurales.
- Grupo 315. Construcción de grandes depósitos y calderería gruesa.
- Grupo 316. Fabricación de herramientas y artículos acabados en metales, con exclusión de material eléctrico.
- Grupo 319. Talleres mecánicos independientes.
- Grupo 321. Construcción de máquinas agrícolas y tractores agrícolas.
- Grupo 322. Construcción de máquinas para trabajar los metales, la madera y el corcho; útiles, equipos y repuestos para máquinas.
- Grupo 323. Construcción de máquinas para las industrias textiles, del cuero, calzado y vestido.

324 taldea.	Elikagai, kimika, plastiko eta kautxuaren industrietarako makinak eta aparatuen fabrikazioa.	Grupo 324.	Construcción de máquinas y aparatos para las industrias alimenticias, químicas, del plástico y del caucho.
325 taldea.	Meatzaritza, etxegintza eta obra publiko, burdintza eta fundizioako makina eta ekipoen fabrikazioa, baita jasotzeko eta manipulatzeko makina ere.	Grupo 325.	Construcción de máquinas y equipo para minería, construcción y obras públicas, siderurgia y fundición y de elevación y manipulación.
326 taldea.	Transmisio organoen fabrikazioa.	Grupo 326.	Fabricación de órganos de transmisión.
329 taldea.	Beste makina eta ekipo mekanikoen fabrikazioa.	Grupo 329.	Construcción de otras máquinas y equipo mecánico.
330 taldea.	Bulegoko makina eta ordenagailuen fabrikazioa (horiek instalatzea barne).	Grupo 330.	Construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluida su instalación).
341. taldea.	Hari eta kable elektrikoen fabrikazioa.	Grupo 341.	Fabricación de hilos y cables eléctricos.
342 taldea.	Erabiltzeko eta ekipatzeko material elektrikoaren fabrikazioa.	Grupo 342.	Fabricación de material eléctrico de utilización y equipamiento.
343 taldea.	Pilen eta akumulagailuen fabrikazioa.	Grupo 343.	Fabricación de pilas y acumuladores.
344 taldea.	Kontatzeko, neurtzeko, kontrolatzeko eta egiazteko aparatuen fabrikazioa.	Grupo 344.	Fabricación de contadores y aparatos de medida, control y verificación eléctricos.
345 taldea.	Etxe tresna elektrikoen fabrikazioa.	Grupo 345.	Fabricación de aparatos electrodomésticos.
346 taldea.	Lanpara eta argi egiteko materialaren fabrikazioa.	Grupo 346.	Fabricación de lámparas y materia de alumbrado.
351 taldea.	Telekomunikazioako aparatuen eta ekipoen fabrikazioa.	Grupo 351.	Fabricación de aparatos y equipo telecomunicación.
352 taldea.	Elektromedikuntzarako eta erabileraprofesional eta zientifikoetarako aparatuen fabrikazioa.	Grupo 352.	Fabricación de aparatos y equipo electromédico y de uso profesional y científico.
353 taldea.	Seinaleztatu, kontrolatu eta programatzeko ekipo eta aparatuen fabrikazioa.	Grupo 353.	Fabricación de aparatos y equipo electrónico de señalización, control y programación.
354 taldea.	Osagai elektronikoen eta zirkuitu integratuen fabrikazioa.	Grupo 354.	Fabricación de componentes electrónicos y circuitos integrados.
355 taldea.	Soinu eta irudiak hartzeko, erregistratzeko eta erreproduzitzeko aparatuen. Disko eta zinta magnetikoen grabazioa.	Grupo 355.	Fabricación de aparatos receptores, de registro y reproducción de sonido e imagen. Grabación de discos y cintas magnéticas.
361 taldea.	Ibilgailuen eta ibilgailu motorren fabrikazioa eta muntaketa.	Grupo 361.	Construcción y montaje de vehículos automóviles y sus motores.
362 taldea.	Karrozeria, atoi eta brozelen fabrikazioa.	Grupo 362.	Construcción de carrocerías, remolques y volquetes.
363 taldea.	Ibilgailuentzako ekipo, osagailu, osagarri eta ordezkotzeko piezaen fabrikazioa.	Grupo 363.	Fabricación de equipo, componentes, accesorios y piezas de repuestos para vehículos automóviles.
371 taldea.	Itsasontzigitza.	Grupo 371.	Construcción naval.
372 taldea.	Itsasontzi konponketa eta kontserbazioa.	Grupo 372.	Reparación y mantenimiento de buques.
381 taldea.	Trenbideko materiala fabrikatzea, konpontzea eta kontserbatzea.	Grupo 381.	Construcción, reparación y mantenimiento de material ferroviario.
382 taldea.	Aireontziak egitea, konpontzea eta mantentzea.	Grupo 382.	Construcción, reparación y mantenimiento de aeronaves.
383 taldea.	Bizikletak eta motozikletak fabrikatzea eta haien ordezkotzeko piezaen egitea.	Grupo 383.	Construcción de bicicletas, motocicletas y sus piezas de repuesto.
389 taldea.	B.I.S.G.-ko garraio materiala fabrikatzea.	Grupo 389.	Construcción de otro material de transporte N.C.O.P.
391 taldea.	Prezisiona, neurketa eta kontrolerako tresnen fabrikazioa.	Grupo 391.	Fabricación de instrumentos de precisión, medida y control.
392 taldea.	Material mediko kirurgikoaren eta ortopediaparatuen fabrikazioa.	Grupo 392.	Fabricación de material médicoquirúrgico y de aparatos ortopédicos.
393 taldea.	Optika tresnen eta argazki eta zinematografiko materialen fabrikazioa.	Grupo 393.	Fabricación de instrumentos ópticos y material fotográfico y cinematográfico.
399 taldea.	Erlojuen eta B.I.S.G.-ko instrumentuen fabrikazioa.	Grupo 399.	Fabricación de relojes y otros instrumentos N.C.O.P.
472 taldea.	Paperaren eta kartoiaren fabrikazioa.	Grupo 472.	Fabricación de papel y cartón.
473 taldea.	Papera eta kartoia eraldatzea.	Grupo 473.	Transformación de papel y cartón.

- 474 taldea. Arte grafikoak (inprimaketa grafikoak).
- 475 taldea. Arte grafikoei erant sir iko jarduerak.
- 482 taldea. Plastikogaien eraldatzea.
- 495 taldea. Zenbait manufaktura industria.
- 5 SAILA. Eraikintza
- 50 multzoa. *Eraikintza.*
- 501 taldea. Eraikuntza eta obra zibila.
- 502 taldea. Lurren kontsolidaketa eta prestaketa, eraisketak, urak atera tzeko zulaketak, zimentazioak eta zolazaketak.
- 503 taldea. Estructura eta estalduren prestaketa eta muntaketa, posteak eta dorre metalikoak, karrilak, atakak, garabiak, etab.
- 504 taldea. Instalazioak eta muntaketak.
- 505 taldea. Obren amaiera.
- 506 taldea. Eraikuntza eta dragaketarako zerbitzu lagun tzaileak.
- 507 taldea. Edozein motatako obraren eraikuntza, konponketa eta kontserbazioa.
- 508 taldea. Interes ekonomikoko taldeek eta aldi baterako enpresa batasunek egindako era guztietako obren eraikuntza.

6. SAILA. Merkataritza, jatetxeak eta ostalaritza konponketak
- 61 multzoa. *Handizkako merkataritza.*
- 611 taldea. 612tik 617ra arteko taldeetan eta 619 taldean zehaztuko diren edozein eratako merkantzien handizkako merkataritza.
- 612 taldea. Nekazaritzako lehengaien, elikagaien, edarien eta tabakoaren handizkako merkataritza.
- 613 taldea. Ehungintza, jantzigintza, oinetako eta larrugaien handizkako salmenta.
- 616 taldea. Meakinen eta kimikagaien industriartekohandizkako salmenta.
- 617 taldea. Industriarteko handizkako beste salmentabatzuk (mea eta kimikagaiena izan ezik).
621. taldea. Txatarraren eta burdinazko eta burdinazkoen diren hondakinen handizkako salmenta.
- 622 taldea. Berreskuraketako beste ekoizkin batzuen handizkako salmenta.
- 623 taldea. Betiko establezimenduetatik kanpo egitenden hondakinen berreskuraketa eta salmenta.
- 631 taldea. Salmentarako bitartekariak.
- 664 taldea. Gordailuetako erakusketen eta aparatu automatikoen bidezko salmenta.
- 692 taldea. Industri makinieren konponketa.
- 699 taldea. B.I.S.G.-ko konponketa batzuk.
- 843 taldea. Zerbitzu teknikoak (ingeniaritza, arkitektura, hirigintza, eta abar).
- 845 taldea. Hirugarrenen konturako ustiapen elektronikoa.
- 936 taldea. Ikerketa zientifikoa eta teknikoa.

- Grupo 474. Artes gráficas (impresión gráfica).
- Grupo 475. Actividades anexas a las artes gráficas.
- Grupo 482. Transformación de materias plásticas.
- Grupo 495. Industrias manufactureras diversas.
- DIVISIÓN 5. Construcción
- Agrupación 50. Construcción.*
- Grupo 501. Edificación y obra civil.
- Grupo 502. Consolidación y preparación de terrenos, demoliciones, perforaciones para alumbramiento de aguas, cimentaciones y pavimentaciones.
- Grupo 503. Preparación y montaje de estructuras y cubiertas, postes y torres metálicas, carriles, compuertas, grúas, etc.
- Grupo 504. Instalaciones y montajes.
- Grupo 505. Acabado de obras.
- Grupo 506. Servicios auxiliares de la construcción y dragados.
- Grupo 507. Construcción, reparación y conservación de toda clase de obras. Agrupaciones de interés económico y las uniones temporales de.
- Grupo 508. Construcción de toda clase de obras realizadas por las empresas.

- DIVISIÓN 6. Comercio, restaurantes y hospedaje
- Agrupación 61. Comercio al por mayor.*
- Grupo 611. Comercio al por mayor de toda clase de mercancías especificadas en los grupos 612 al 617 y 619.
- Grupo 612. Comercio al por mayor de materias primas agrarias, productos alimenticios, bebidas y tabaco artículos de cuero.
- Grupo 613. Comercio al por mayor de textiles, confección, calzado y marroquinería.
- Grupo 616. Comercio al por mayor interindustrial de la minería y química.
- Grupo 617. Otro comercio al por mayor interindustrial (excepto de la minería y de la química).
- Grupo 621. Comercio al por mayor de chatarra y metales de desecho.
- Grupo 622. Comercio al por mayor de otros productos de recuperación.
- Grupo 623. Recuperación y comercio de residuos fuera de establecimiento permanente.
- Grupo 631. Intermediarios del comercio.
- Grupo 664. Comercio en régimen de expositores en deposito y mediante aparatos automáticos.
- Grupo 692. Reparación de maquinaria industrial.
- Grupo 699. Otras reparaciones N.C.O.P.
- Grupo 843. Servicios técnicos (ingeniería, arquitectura, urbanismo, etc.).
- Grupo 845. Explotación electrónica por cuenta de terceros.
- Grupo 936. Investigación científica y técnica.

## BIGARREN SEKZIOA

2. SAILA. Aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikaren industriekin zerikusia duten profesionalak

21 multzoa. *Itsas Ingeniariak eta Ingeniari Aeronautikoak, Telekomunikazio Ingeniariak eta Armamentu eta Eraikuntza eta antzekoen Ingeniariak.*

211 taldea. Ingeniari aeronautikoak.

212 taldea. Itsas ingeniariak.

213 taldea. Telekomunikazio ingeniariak.

214 taldea. Armamentu eta eraikuntza ingeniariak, itsasarmen ingeniariak eta ICAI delakoko elektromekanikoak.

21 multzoa. *Aeronautika Ingeniari Teknikoak eta Laguntzaileak, eta Armamentu eta Eraikuntza eta antzekoen Ingeniarien Laguntzaileak.*

221 taldea. Ingeniari tekniko aeronautikoak, laguntzaileak eta perituak.

222 taldea. Telekomunikazio ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.

223 taldea. Armamentu eta itsas armen eraikuntza ingeniarien laguntzaileak eta ICAIren ingeniari tekniko elektromekanikoak.

224 taldea. Teknikari marrazkilariak.

225 taldea. Telekomunikazio teknikariak.

226 taldea. Soinu teknikariak.

227 taldea. Argiteria teknikariak.

228 taldea. Itsas ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak. 104.

29. multzoa. *Aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industriekin zerikusia duten beste profesional batzuk, B.I.S.G.-koak.*

299 taldea. Aeronautika, telekomunikazio eta zehaztasun mekanikako industriekin zerikusia duten beste profesional batzuk, B.I.S.G.-koak.

2 SAILA. Beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten profesionalak

31 multzoa. *Industri eta ehungintza ingeniariak.*

311 taldea. Industri eta ehungintza ingeniariak.

32 multzoa. *Industri eta ehungintza ingeniari teknikoak eta arte grafikoetako teknikariak.*

321 taldea. Industri eta ehungintza ingeniari teknikoak, laguntzaileak eta perituak.

322 taldea. Arte grafikoetako teknikariak.

39 multzoa. *Beste zenbait manufaktura industriarekin zerikusia duten beste profesional batzuk, B.I.S.G.-koak.*

4. *Eskaera aurkezteko modua eta epea.*

Eskaerak astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 13:00etara, Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnetik.

Diru-laguntza hau eskatzeko ez da egongo eperik; beraz, enpresak lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egitera bideratutako diru-laguntzak, hau da Eragin programa, aurrekon-

## SECCIÓN SEGUNDA

DIVISIÓN 2. Profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión

*Agrupación 21. Ingenieros Aeronáuticos y Navales, Ingenieros de Telecomunicación e Ingenieros de Armamento y Construcción y similares.*

Grupo 211. Ingenieros aeronáuticos.

Grupo 212. Ingenieros navales.

Grupo 213. Ingenieros de telecomunicación.

Grupo 214. Ingenieros de armamento y construcción, de armas navales y electromecánicos del ICAI.

*Agrupación 22. Ingenieros Técnicos y Ayudantes de la aeronáutica y Ayudantes de Ingenieros de Armamento y Construcción y similares.*

Grupo 221. Ingenieros técnicos aeronáuticos, ayudantes y peritos.

Grupo 222. Ingenieros técnicos de telecomunicación, ayudantes y peritos.

Grupo 223. Ayudantes de ingenieros de armamento y construcción de armas navales e ingenieros técnicos electromecánicos del ICAI.

Grupo 224. Dibujantes técnicos.

Grupo 225. Técnicos en telecomunicación.

Grupo 226. Técnicos en sonido.

Grupo 227. Técnicos en iluminación.

Grupo 228. Ingenieros técnicos navales, ayudantes y peritos. 104.

*Agrupación 29. Otros profesionales relacionados con las industrias de la aeronáutica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, N.C.O.P.*

Grupo 299. Otros profesionales relacionados con industrias de la aeronautica, de la telecomunicación y de la mecánica de precisión, N.C.O.P.

DIVISIÓN 3. Profesionales relacionados con otras industrias manufactureras

*Agrupación 31. Ingenieros Industriales y Textiles.*

Grupo 311. Ingenieros industriales y textiles.

*Agrupación 32. Ingenieros Técnicos Industriales y Textiles y Técnicos en Artes Gráficas.*

Grupo 321. Ingenieros técnicos industriales y textiles, ayudantes y peritos.

Grupo 322. Técnicos en artes gráficas.

*Agrupación 39. Otros profesionales relacionados con otras industrias manufactureras N.C.O.P.*

4. *Plazo y modo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas, a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

No habrá plazo determinado para solicitar esta subvención; de modo que el programa de subvenciones destinadas a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competi-



tua agortu arte irekita egongo da eta gehienez ere 2018ko abenduaren 31rarte.

Diru-laguntza eskaerak, oinarri hauetan jasotzen den inprimaki ereduari jarraituz interesatuek eurek izenpetuko dituzte, edo zuzenbidean balioa duen beste edozein baliabide erabilita haiek ordezkatzeko dituztela egiaztatzen duten pertsonak.

Eskaerarekin batera ondoren zehazten den dokumentazio hau aurkeztu behar da:

– Eskatzailearen NAN, IFZren edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia.

– Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkariaren NAN edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario ahalordeak, eskriturak).

– Frogagiria, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar dena (ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: Laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo diru-laguntzarako eskaera-orrian bertan dagoen kontu zenbakia atalean bertan banketxeak emandako zigilua).

– Jarduera Ekonomikoen Zergaren altaren fotokopia edo ordaindu den azken ordain-agiriarena.

– Gizarte Segurantzako TC2 agirien fotokopiak, deialdiaren aurreko 6 hilabetekoak.

– Egingo den azterlan teknologikoaren proposamena eta aurrekontuaren fotokopia.

– Aitorpen arduratsua aurkeztu beharko da zerga betebeharreran eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela. Horrekin batera, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra eta dagoen Ogasun Sailak egindako ziurtagiriak ordainketetan eguneratuta dagoela diotenak.

Enpresa batek baino gehiagok egindako proiektu komuna bada, enpresa bakoitzak eskaera bat egin beharko du, eta horretan adierazi zein enpresarekin batera aurkezten duen proiektu komuna.

#### 5. Akatsak zuzentzea.

Eskaera edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek, Udalak egindako errekerimendua jakinarazten den hurrengo egunetik hasita, antzemandako akatsak zuzentzeko.

Emandako epea igarotakoan horiek zuzendu barik, diru-laguntza eskaeran atzera egin duela ulertu eta beste tramiterik gabe artxibatu egingo da eskaera.

#### 6. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Lehiakorragoak izateko azterlan teknologikoak egitera bideratuko diren gastuak izango dira diruz laguntzekotzat hartuko direnak.

Diruz lagundu daitezkeen azterlanak, 2018ko urtarrilaren 1etik aurrera egindakoak eta 2018ko abenduaren 31a baino lehen amaitutakoak izango dira.

#### 7. Diru-laguntza emateko prozedura.

Diru-laguntza emateko prozedura zuzenean ematekoa izango da, eskatzen diren betebeharrak guztiak beteta eta dokumentazio guztia ere osatuta dagoela ziurtatu ondoren.

Eskaeren artean, lehentasuna izango dute honelako enpresak: euren jarduerak garatzerakoan ingurumenaren arloan in-

termedad de las empresas, programa Eragin, estará abierto hasta agotar el crédito presupuestario y como máximo hasta el 31 de diciembre de 2018.

Las solicitudes de subvención, conforme al modelo de impreso que se adjunta a estas bases, estarán suscritas por las personas interesadas o por aquellas que ostenten su representación, que deberá estar acreditada mediante cualquier otro medio válido en derecho.

Junto con la solicitud, se deberá presentar la documentación que a continuación se señala:

– Fotocopia del DNI, NIF o documento de validez equiparable, correspondiente a la persona solicitante.

– En caso de representación legal, fotocopia del DNI o documento equiparable de la persona representante y acreditación documental de dicha representación mediante cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras).

– Documento acreditativo de la cuenta bancaria de la solicitante, cuya titularidad ha de coincidir con la identidad de quien ha formulado la solicitud (para lo cual serán válidos cualquiera de los siguientes documentos: fotocopia de extracto bancario, fotocopia de la libreta de ahorros, certificado expedido por la entidad bancaria, o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado de «número de cuenta» del impreso de solicitud de la subvención).

– Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas y del último recibo abonado.

– Fotocopias de los documentos TC2 de la Seguridad Social correspondientes a los 6 meses anteriores al de la convocatoria.

– Propuesta del estudio tecnológico a realizar, con fotocopia de su presupuesto.

– Declaración responsable de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, acompañada de certificaciones acreditativas de tales circunstancias emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y el Departamento de Hacienda competente.

En el caso de proyectos conjuntos de más de una empresa, cada una de las empresas deberá realizar su propia solicitud en la que se indicará la empresa o empresas con las que comparte el proyecto.

#### 5. Subsanación de errores.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento, para la subsanación de los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

#### 6. Gastos subvencionables.

Se considerarán como gastos subvencionables aquellos que se destinen a la realización de estudios tecnológicos para la mejora de la competitividad.

Serán subvencionables los estudios realizados a partir del 1 de enero de 2018 que estén finalizados antes del 31 de diciembre de 2018.

#### 7. Procedimiento de concesión de la subvención.

El procedimiento para la concesión de la subvención será en régimen de concesión directa, una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos exigidos así como la idoneidad de toda la documentación.

Se dará prioridad a aquellas solicitudes de empresas que demuestren que en el desarrollo de sus actividades tienen en

darreko araudietan ezarritakotik haratagoko errespetu eta iraungarritasun irizpideak kontuan hartzen dituzten eta hori egiaztatzen duten enpresek.

Prozedurari ofizioz ekingo zaio, dagokion deialdiaren bidez; deialdiak DLoren 23.2 artikulua ezarritako edukia izango du, aldez aurretik gastu onarpenaren kalte gabe, lege horren 34.1 artikulua aipatu bezala.

Diru-laguntzak emateko araubide honetan, aurrekontu-kreditua agortu eta eskabideak erantzuteke geratzen badira, organo eskudunak hala erabakiz gero, ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko, diru-laguntzak egotzen zaizkion aurrekontuaren kontu-saila gehitu egin daiteke.

Edozelan ere, aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, deialdian krediturik ez egoteagatik ebatzi ezin izan diren diru-laguntza eskabideak hurrengo deialdian sar daitezke; kasu horretan, lehenetsuna edukiko lukete tramitatzeko.

#### 8. Diru-laguntzak emateko irizpideak.

Espedienteak, diru-laguntzak emateko prozedura honetan, aurkeztu ahala tramitatuko dira eta aurkeztu ahala erabakiko da haien gainean (deialdian jarritako epearen barruan), aurrekontuan horretarako dirua dagoen bitartean. Eskaera egin eta baldintza guztiak betetzen dituztenei emango zaizkie diru-laguntzak.

Enpresa bakoitzeko bakarrik azterlan edo ikerketa bat egiteko emango da diru-laguntza.

#### 9. Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa.

Diagnostiko teknologikoaren kostuaren portzentaje bat lagunduko da diruz, langile kopuruaren arabera, muga hauekin:

– Azken 6 hilabetetan 12 langile baino gutxiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 3.000 (% 90) eurokoa izango da diru-laguntza.

– Azken 6 hilabetetan 12 eta 25 langile bitarteko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 3.000 (% 85) eurokoa izango da diru-laguntza.

– Azken 6 hilabetetan 25 langile baino gehiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, gehienez 3.000 (% 80) eurokoa izango da diru-laguntza.

– Ekonomia jardueren gaineko zergaren 3. atalean sartutako enpresen kasuan, 300 euroan handituko da diru-laguntza.

#### 10. Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.

Diru-laguntza emateko ebazpenak adierazi behar du laguntza ukatu edo ematen zaion; eta ematen bazaio, zenbateko diru-laguntza ematen zaion, nola ordainduko zaion, nola justifikatu behar dituen oinarri hauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak.

Erabaki hori eskatzaileari jakinaraziko zaio eta honek ebazpenean zehaztutako epean hitzarmena sinatu beharko du udalarekin. Diru-laguntzaren onuradunari lepora dakiokkeen arrazoiaren batengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, ulertuko da enpresak diru-laguntzari uko egiten diola.

Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea, eskaera egiten den egunetik zenbatuta, sei hilabetekoa izango da.

DLoren 25.5 artikulua arabera, gehieneko epearen muga iritsita ebazpena jakinarazteke badago, diru-laguntza eskabideari administrazio-isiltasunez ezetza eman zaiola ulertu dezakete interesatuek.

cuenta criterios de sostenibilidad y de respeto al medio ambiente, más allá de lo establecido por la normativa vigente.

El procedimiento se iniciará de oficio, mediante la oportuna convocatoria, cuyo contenido será el establecido en el artículo 23.2 de la LGS, sin perjuicio de la aprobación de gasto previa, de conformidad con lo establecido por el artículo 34.1 de la misma ley.

En este régimen de concesión de subvenciones, una vez agotado el crédito presupuestario si aún quedaran solicitudes sin atender, y si así lo acordara el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están consignadas las subvenciones a fin de atender aquellas que no han quedado resueltas.

No obstante, en cualquier caso, las solicitudes de subvención que no se hayan resuelto en esta convocatoria por falta de crédito a causa de la circunstancia señalada en el párrafo anterior podrán ser incluidas en la siguiente convocatoria, en la cual gozarán además de prioridad para su tramitación.

#### 8. Criterios para la concesión de las subvenciones.

En este procedimiento de concesión de subvenciones, los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentado (dentro del plazo establecido en la convocatoria), siempre que se disponga de crédito presupuestario suficiente para ello. La concesión de las subvenciones estará sujeta a la formulación de solicitud y al cumplimiento de la totalidad de los requisitos.

Se concederá subvención únicamente para la realización de un estudio o investigación por empresa.

#### 9. Cuantía máxima de la subvención.

Se subvencionará un porcentaje del coste del diagnóstico tecnológico, con las siguientes limitaciones en función del número de personas trabajadoras:

– Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla inferior a 12 personas, una subvención máxima de 3.000 euros (90 %).

– Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla de 12 a 25 personas, una subvención máxima de 3.000 euros (85 %).

– Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla superior a 25 personas, una subvención máxima de 3.000 euros (80 %).

– En el caso de empresas encuadradas en la división 3 del Impuesto de Actividades Económicas, la subvención se incrementará en 300 euros.

#### 10. Contenido de la resolución y plazo para su notificación.

En la resolución de concesión de subvención, deberá establecerse como mínimo la concesión o denegación de la subvención y, en caso de concesión, su cuantía, la forma de pago, el modo en que se han de justificar el resto de condiciones y obligaciones exigidas en las presentes bases.

En esta resolución, que se notificará a la persona solicitante, se establecerá el plazo en el que dicha persona deberá suscribir el convenio con el ayuntamiento. En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito el convenio por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la empresa renuncia a la ayuda concedida.

El plazo máximo para la resolución del procedimiento y su notificación será de seis meses a partir de la fecha de solicitud.

De acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS, una vez vencido el plazo máximo sin haberse notificado la resolución, las personas o entidades interesadas podrán considerar denegada su solicitud de subvención por silencio administrativo.

#### 11. Diru-laguntzaren publizitatea.

Emandako diru-laguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18 artikuluan aurreikusitako eran.

12. Diru-laguntza emateko prozedura eratu, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak.

Diru-laguntza banaketarako mahaia honako hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

– Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo berak eskuordetzen duena.

Mahaikideak:

– Sustapen Ekonomikoa eta Turismoko udal batzordeko burua.

– Kontuhartzailea, edo berak eskuordetzen duena.

– Udaleko idazkaria, edo berak eskuordetzen duena.

Idazkaria.

– Udalbatzako idazkaria, edo berak eskuordetzen duena.

Mahaiaren bileretan parte hartu ahal izango dute Udalean erantzukizun teknikoa duten pertsonak, Mahaiak aholkularitza emateko hala eskatzen duenean. Mahaiak, halaber, bidezko irizitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

13. Onuradunak, diru-laguntza emateko helburua bete duela ziurtatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen adierazteko epea eta modua.

Azterlana egiteko epea muga:

2018ko abenduaren 31a.

Diru-laguntza emateko helburua bete duela zuzitzeko onuradunak duen epe muga:

2019ko urtarrilaren 31a.

Justifikatzeko modua kontu garbiketa delakoaren bidez egingo da eta horretarako ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean:

– Eskaera orokorra behar bezala beteta.

– Azterlanaren kostua eta fakturak konpultsatuak.

– Azterlanaren kopia.

#### 14. Diru-laguntzaren ordainketa.

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen diru-laguntzetan. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da zuribidea edo justifikazioa oinarri hauetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea.

15. Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Diru-laguntzak bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazioetik edo erakunde publikotik zein pribatutik etorri, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri, baldin eta diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira, eta beste diru-laguntza horien araudiak horren inguruan diotena alde batera utzi gabe.

Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzekin bateragarria den diru-laguntza jasotzen duen onuradunak ezin gezurtatzeko moduan eman behar dio horren berri diru-laguntzak ematen dituen organoari.

#### 11. Publicidad de la subvención.

El ayuntamiento hará publicidad de todas las subvenciones concedidas, del modo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de subvención.

La mesa para la distribución de subvenciones estará formada por:

Presidente:

– Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

Vocales:

– Presidente de la Comisión Municipal de Promoción Económica y Turismo.

– La Interventora, o persona en quien delegue.

– La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue.

Secretaria.

– La Secretaria de la Corporación, o persona en quien delegue.

Podrán asistir a las reuniones de esta mesa las personas con responsabilidad técnica en el ayuntamiento, siempre que la Mesa las requiera para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar cuantos informes técnicos crea convenientes.

13. Plazo y modo en que la beneficiaria habrá de justificar el cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida, así como el uso dado a la cuantía recibida.

Límite de plazo para la realización del estudio:

31 de diciembre de 2018.

Límite de plazo para que la entidad beneficiaria justifique el cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida:

31 de enero de 2019.

La forma de justificación será mediante la modalidad de cuenta justificativa, para lo que se deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara la siguiente documentación:

– Impreso de solicitud general debidamente cumplimentado.

– Coste del estudio y facturas compulsadas.

– Copia del estudio.

#### 14. Pago de la subvención.

No se anticiparán pagos en las subvenciones de esta convocatoria. Para el reconocimiento de la obligación y la realización del pago a favor de la beneficiaria, será requisito imprescindible presentar la justificación en la forma y condiciones previstas en las presentes bases.

15. Compatibilidad o incompatibilidad respecto a otras subvenciones.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad y que procedan de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas, ya sean nacionales, de la Unión Europea o internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

La beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente de las mismas.

**16. Obligazioak ez betetzea, itzulketa kasuak eta prozedura.**

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldatzek, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

– Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36. artikuluan aurreikusitako arrazoiez gain, diru-laguntza emateko erabakia deuseza edo deuseztagarri izateagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza-interesa eskatzea –diru-laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerako berandutza-interesa, alegia–, honako egoera hauetakoren bat gertatzen bada:

a) Jasotzen diren fondoak zertan erabiltzen diren ez egiaztatzea edo xedaturiko moduan eta epean egiaztatzeko eginbeharra ez betetzea.

b) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza eskuratzea galaraziko zuketanak ezkutatzuz eskuratu bada diru-laguntza.

c) Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak betetzen ez badira.

d) Diru-laguntza ematea ekarri duen helburua –osorik nahiz zati batean– bete ez bada.

Horren harira, eta udalak beste akordiorik hartu ezean, ulertuko da xedea ez dela bete baldin eta diru-laguntzaren xede diren jarduera edo egitarauetatik % 50etik beherakoa bakarrik egin bada.

e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol-jarduerari.

f) Diru-laguntza edo laguntza bakoitzaren oinarri berezietan aurreikusitako egoerak gertatuz gero.

2. Itzuli beharreko kopuruak premiamendu-bidez ere exijitu ahal izango dira, baldin eta Udalak horretarako zehaztutako epeetan itzuli ez badira.

– Itzulketa.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren itzulketa –osorik edo zati batean– exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Diru-laguntza itzultzeko prozedurari ofizioz ekingo zaio laguntza edo diru-laguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio-atal arduradunak txostena egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den diru-laguntza guztiz edo aldeez ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, eta aipatuari ohartaraziko zaio dirua xedaturiko epean itzuli ezean premiamenduzko bidetara ekingo diola Udalak.

5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio-araren bat urra dezakeen zeozergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna, arauzko zigor-prozedurari ekiteko.

1.– Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

**16. Incumplimiento de obligaciones, supuestos de reintegro y procedimiento.**

En caso de alterarse las condiciones en que se haya fundamentado la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención en concurrencia de otras ayudas de entidades públicas o privadas pueden suponer la modificación de la resolución de concesión.

– Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considerará incumplimiento una ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas objeto de subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos establecidos por el Ayuntamiento.

– Devolución.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Si se comprobará la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y la forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, el ayuntamiento procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

1.– El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2.— Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeko, diru-laguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

#### 17. Bermeak.

Diru-laguntza emateko akordio konkretuek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezkotzat bermeak exijitzea Udalaren alde, emandako laguntzengatik.

#### 18. Oinarrien interpretazioa eta errekurtsuak.

Oinarri hauek interpretatzeari buruz sor daitezkeen zalantzak erabakiko ditu deialdi hau onartzeko organo eskudunak, alkateak edo honek delegatutako organoak, dagokion Sustapen ekonomikoa eta Turismoko batzorde informatzailearen proposamena aztertu eta gero.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioa behin betikoa da administrazio bidean, eta horren aurka egiteko berraztertzeko errekurtsua jarri ahal izango da aukerabideko izaeraz –administrazioarekiko auzi errekurtsua baino lehen– hilabeteko epean, edo zuzenean jarri administrazioarekiko auzi errekurtsua Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean; oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasita kontatzen bi epeok.

#### 19. Datu pertsonalen babesa.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen bada, kontratu-hartzaileak bete egin beharko ditu Sektore Publiko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak, bertan biltzen baitira Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak.

2.— Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### 17. Garantías.

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

#### 18. Interpretación de las bases y recursos.

Cuantas cuestiones pudieran suscitar la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano al que compete la aprobación de esta convocatoria, Alcaldía u órgano en quien delegue, tras analizar la correspondiente propuesta de la Comisión Informativa de Promoción Económica y Turismo.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contando en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 19. Protección de datos de carácter personal.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.