

Udako Euskal Unibertsitatera (UEU) joateko dirulaguntzen ARAUTEGIA

1.- HELBURUA

Dirulaguntza hauen xedea da Udako Euskal Unibertsitateak (UEUk) antolatutako ikastaroetan Bergarako bizilagunen parte hartzea bultzatzea.

2.- BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Dirulaguntza eskuratu nahi duen bizilagunak ondorengo baldintzak bete beharko ditu:

- Bergaran erroldatuta egotea ikastaroa hasi baino 12 hilabete lehenagotik.
- Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. zatiek adierazitako kausaren baten pean ez egotea.
- Egunean egotea betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan eta baita Udalarekin ere.

3.- FINANTZIAZIOA

Urtero udal aurrekontuan diru kopuru bat izendatuko da dirulaguntza hauetarako. Kopuru zehatzak interesatuei jakinaraziko zaizkie Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarki baten bitartez.

4.- ESKAERAK

Eskaerak derrigorrez Euskara Zerbitzuak emandako inprimakian aurkeztu beharko dira urte bakoitzeko irailaren 15a baino lehen, behar bezala beteta eta sinatuta Agirien Udal Erregistroan (Idazkaritzan) edo 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan zehaztutako lekuetan, ondorengo dokumentazioarekin batera:

- Nortasun Agiriaren kopia.
- Matrikularen ordainagiria.
- UEUko ziurtagiria, ikastaroan parte hartu izana egiaztatuko duena.
- Langabetu txartelaren kopia edo ikaslea dela edo, behintzat, aurreko ikasturtean ikasle izan dela egiaztatuko duen ziurtagiria. (%100eko laguntza lortu ahal izateko, aurkeztu beharrekoa).
- Erakundeei e.a. egindako dirulaguntza eskaeren zein jadanik emandako dirulaguntzen gaineko zinpeko aitorpena.
- Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. zatiek adierazitako dirulaguntzak jasotzeko debeku-kausen pean ez dagoela dioen zinpeko aitorpena.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileek bere horretan onartzen dituztela araudi honetan ezarritako baldintzak.

Ez da beste dokumentazio motarik onartuko.

Begarako Udalak jadanik edukiko balu eskatutako dokumenturen bat, dirulaguntzaren eskatzaileak ez luke aurkeztu beharrik izango, beti ere, eskaeran aurkeztu zireneko data eta organo edo bulegoa adierazten badira, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro dagokien prozedura bukatu zenetik.

Hala ere, dokumentua lortzeko ezintasun materiala balego, organo eskudunak eskatu ahal izango du agiri hori aurkeztea, erabaki-proposamena egin aurretik.

5.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA.

Emango den gehienezko laguntza honakoa izango da:

- Lanik gabe egonez gero edo ikaslea izanez gero, matrikula eta egoitzaren kostu osoaren %100ekoa. Aurreko ikasturtean ikasle izan denari ikasle kontsiderazioa emango zaio, nahiz eta eskaera aurkezten duen momentuan ez izan
- Lana izanez gero, matrikula eta egoitzaren kostu osoaren %75ekoa.

Kasu baten ere ez da diruz lagunduko bestelako gasturik: bidai-gastu eta abar

Laguntzotarako aurreikusitako aurrekontua goian adierazitako gehienezko laguntzak emateko bestekoa ez balitz, eskari guztien artean proportzioan banatuko da.

6.- ERABAKIA

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, Udaleko Euskara departamentuak aztertuko ditu, eta agiriren bat falta bada, 10 eguneko epea emango da hura aurkezteko.

Epea bukatu, eta agiririk aurkeztu ez bada, interesatuak bere eskaeran atzera egin duela ulertuko da eta eskaera artxibatu egingo da.

Azkenik, Departamentuak txosten teknikoa egin ondoren, Euskarako Udal Batzorde Informatzaileak dirulaguntzak emateko proposamena egingo dio Alkateari erabakia har dezan.

Erabakia interesatuari jakinaraziko zaio eta, halaber, emandako dirulaguntzen informazioa udal iragarki taulan argitaratuko da.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu eta, gehienez, hiru hilabeteko epean hartuko da erabakia.

Epe hori igaro ondoren, Udalak eskaeraren baten gainean erabakirik hartu ez badu, eskaera ez dela onartu ulertuko da.

Udalak, Batzorde Informatzailearen bitartez, beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du erabaki-proposamena formulatu aurretik.

7.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Onuradunaren betebeharrak dira:

- a) Dirulaguntzaren arrazoi diren jarduerak egin edo/eta helburuak betetzea.
- b) Dirulaguntzaren emakida edo erabilpenerako baldintzak, jarduerak eta helburuak bete direla Begarako Udalaren aurrean justifikatzea.
- c) Udalak egin beharreko egiaztapen jarduketan pean jartzea.

- d) Begarako Udalarri berak lagundutako jarduera berberengatik jasotako beste dirulaguntzen berri ematea.
Horren berri jakin bezain laster egin beharko da komunikazio hau eta, edozein kasutan, Udaletik jasotako fondoen erabilera justifikatu aurretik.
- e) Jasotako fondoen erabilerari buruzko egiaztagiriak gutxienez bost urtez gordetzea.
- f) Jasotako dirulaguntza itzultzea, horretarako arrazoiren bat izango balitz.

8.- DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO MODUA

Udalak erabakia hartutakoan dirulaguntzaren %100a ordainduko du.

9.- DIRULAGUNTZEN KONKURRENTZIA

Udalak emandako dirulaguntza bateragarria da helburu berberengatik jasotako beste edozein dirulaguntzarekin.

Hala ere, dirulaguntza ezin izango da izan, beste dirulaguntza batzuekin batera zein bera bakarrik, lagundutako jardueraren kostua gainditzeko bestekoa.

10.- DIRULAGUNTZA ALDATZEA

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldaketek, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

11.- DIRULAGUNTZA EZEZTATZEA

Dirulaguntza berrikusteko eta, hala egokituz gero, ezeztatu eta jasotako dirulaguntza itzultzeko arrazoi izango dira:

- a) Dirulaguntza beharrezko baldintzak bete gabe jaso izana.
- b) Dirulaguntzaren helburua, osotasunean edo partzialki, ez betetzea.
- c) Diru-laguntzari eman zaion erabilera zuritzeko derrigortasuna ez betetzea edo behar den bezala ez betetzea.
- d) Finantzen kontrol- eta frogatze-jarduerak oztopatzea, ezetza ematea, desenkusatzeko edo erresistentzia jartzea; agiriak kontserbatzeko eta kontabilitate eta erregistratze aldetik dituzten betebeharrak ez betetzea; horien ondorioz emandako diru-laguntza zertan erabili den ziurtatzea oztopatzen bada, helburua betetzen ez bada edo helburu berarentzako bestelako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideak baldin badaude.
- e) Araudi honetan diru-laguntzaren onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea.

Itzuli beharreko diru-kopuruak eskubide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira.

12.- HARTUTAKO BETEBEHARRAK EZ BETETZEA

Dirulaguntza ezeztatzea ez dakarren ez-betetze bakoitza laguntzaren %5arekin zigortuko da dagokion espedientea tramitatu eta interesatuari audientzia eman ondoren.

13.- ARAUTEGI HONEN INTERPRETAZIOA

Arautegi honen interpretazio eta garapenean sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu.

14.- ZUZENBIDE OSAGARRIA

Arautegi honetan espreski zehaztuta ez dagoenean, azaroaren 17ko 38/2003 legea, dirulaguntzei buruzkoa, aplikatuko da.

NORMATIVA QUE REGULA LAS SUBVENCIONES PARA ACUDIR A LA UNIVERSIDAD VASCA DE VERANO (UEU)

1.- OBJETO

El objeto de estas subvenciones es fomentar la participación de los habitantes del municipio de Bergara en los cursos organizados por la Universidad Vasca de verano (UEU-Udako Euskal Unibertsitatea).

2.- REQUISITOS A CUMPLIR

Aquellos vecinos de Bergara que deseen recibir esta subvención deberán reunir los siguientes requisitos:

- *Deberán estar empadronados en Bergara desde 12 meses antes del comienzo del curso.*
- *No estar incurso en ninguna de las causas señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.*
- *Estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento.*

3.- FINANCIACIÓN

Anualmente se consignará una cantidad para estas subvenciones en los presupuestos municipales. Las cantidades exactas consignadas se darán a conocer a los interesados a través de un anuncio que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

4.- SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán en los impresos confeccionados a tal efecto por el Servicio de Euskera, debidamente cumplimentados y firmados, antes del 15 de septiembre de cada año en el Registro Municipal de Documentos o en alguno de los lugares indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992. Junto con la solicitud se deberá presentar también la siguiente documentación:

- *Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.*
- *Recibo del abono de la matrícula.*
- *Documento expedido por la UEU que certifique la participación en los cursos.*
- *Fotocopia de la tarjeta de desempleo o documento que acredite que es estudiante o, por lo menos, que ha sido estudiante en el curso anterior. (Será obligatoria su presentación para poder acceder a una subvención del 100%).*
- *Declaración jurada de las solicitudes de subvención presentadas a las instituciones, etc. así como de las subvenciones ya recibidas.*
- *Declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.*

La presentación de la solicitud implica que el solicitante acepta íntegramente las condiciones establecidas en las presentes bases.

No se aceptará otro tipo de documentación.

En el caso de que alguno de los documentos requeridos haya sido ya presentado anteriormente en el Ayuntamiento de Bergara, el solicitante no se verá obligado a presentarlo por segunda vez, siempre que no hayan transcurrido cinco o más años desde que lo hizo. Para ello, deberá indicar en la solicitud en qué fecha y a qué órgano o dependencia fueron presentados dichos documentos.

Sin embargo, si materialmente fuese imposible conseguir dichos documentos, el órgano competente podría solicitar que se presenten antes de la formulación de la propuesta de acuerdo.

5.- IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe máximo de la ayuda que se conceda será:

- *A los desempleados y estudiantes, el 100% del coste total abonado en conceptos de matrícula y estancia. Aquellos/as que fueron estudiantes en el curso anterior tendrán la consideración de tales, aunque no lo sean así en el momento de presentar la solicitud.*
- *A los que estén trabajando, el 75% del coste total abonado en conceptos de matrícula y residencia.*

No se subvencionará en ningún caso otro tipo de gastos tales como gastos de desplazamiento, etc.

En el caso de que la consignación presupuestaria prevista para estas ayudas fuese insuficiente para poder conceder las ayudas máximas arriba expresadas, ésta se repartirá de manera proporcional entre todas las solicitudes presentadas.

6.- RESOLUCIÓN

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, éstas serán revisadas por el Departamento Municipal de Euskera, y, en el caso de que faltase algún documento, se concederá un plazo de 10 días para su subsanación.

Finalizado dicho plazo sin haberse presentado la documentación requerida, se entenderá que el interesado ha desistido y se procederá al archivo de la solicitud.

Finalmente, y una vez que el departamento haya emitido su informe técnico, la Comisión Municipal Informativa de Euskera hará la propuesta de concesión de subvenciones al Alcalde para que éste adopte la resolución oportuna.

Se dará cuenta al interesado de la resolución adoptada, y se expondrá al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la información correspondiente a las subvenciones otorgadas.

La resolución será emitida en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido dicho plazo, si el Ayuntamiento no ha adoptado ninguna resolución respecto a alguna solicitud, se entenderá que dicha solicitud no ha sido aceptada.

El Ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir toda información complementaria que considere necesaria antes de formular la propuesta de acuerdo.

7.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Estas son las obligaciones de las personas beneficiarias:

- g) Realizar las actividades y/o cumplir los fines que fundamentan la concesión de la subvención.*
- h) Justificar ante el Ayuntamiento de Bergara el cumplimiento de las condiciones, actividades y objetivos tenidos en cuenta para la concesión y uso de la subvención.*

- i) *Someterse a las actuaciones de comprobación que realice el Ayuntamiento.*
- j) *Comunicar al Ayuntamiento de Bergara cualquier otra subvención que le haya sido otorgada para la misma actividad que ahora se subvenciona.*
Esta comunicación se deberá realizar nada más se tenga conocimiento de ello y, siempre, antes de justificar el destino de los fondos recibidos del Ayuntamiento.
- k) *Conservar durante cinco años como mínimo los documentos justificativos de la utilización de los fondos recibidos.*
- l) *En caso de que exista algún motivo para la devolución de la ayuda recibida, efectuar dicha devolución.*

8.- FORMA DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El Ayuntamiento abonará el 100% de la subvención concedida en el momento en que se adopte el acuerdo de concesión.

9.- CONCURRENCIA DE LAS SUBVENCIONES

La subvención concedida por el Ayuntamiento es compatible con cualquier otra recibida para el mismo fin.

Sin embargo, el importe no podrá exceder, por sí solo o en concurrencia con otras subvenciones, al coste de la actividad subvencionada.

10.- MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgada por otras entidades públicas o privadas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión de la ayuda.

11.- ANULACIÓN O REVOCACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Serán motivos para la revisión de la subvención así como, si procede, para su revocación y reintegro de la subvención concedida los siguientes:

- f) *Haber recibido la subvención sin cumplir las condiciones requeridas para ello.*
- g) *Incumplimiento, total o parcial, de la actividad objeto de la subvención.*
- h) *Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de la subvención recibida.*
- i) *Impedir las actividades de control financiero o de comprobación, o negarse o poner resistencia a ellas; no cumplir las obligaciones en cuanto a conservación de documentos y a contabilidad y registro; impedir, como consecuencia de lo anterior, las acciones de comprobación del uso dado a las subvenciones recibidas, del cumplimiento del objetivo y si se han recibido otras subvenciones o disponen de otros ingresos o recursos para el mismo objetivo.*
- j) *Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la normativa a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.*

Los importes no reintegrables se considerarán como ingresos de derecho público.

12.- INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS

Las infracciones que no conlleven la revocación de la subvención se penalizarán con el 5% de la subvención concedida, una vez tramitado el correspondiente expediente y concedido un plazo de audiencia al interesado.

13.-INTERPRETACIÓN DE LA NORMATIVA

Cualquier duda surgida en la interpretación y desarrollo de esta normativa será resuelta por el Alcalde.

14.- NORMATIVA COMPLEMENTARIA

En todo lo no recogido expresamente en la presente normativa, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.