IRABAZI ASMORIK GABEKO ELKARTE EDO ENTITATEENTZAT 2022. URTERAKO EZARRI DIREN DIRULAGUNTZA-PROGRAMEN DEIALDI IREKIA

ZIOEN AZALPENA

Bergarako Udalak onartuta dauka dirulaguntzen plan estrategikoa eta plan horri jarraituz hainbat jarduera sustatu nahi ditu dirulaguntzak emanda.

Gauzak horrela, 2022ko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan, diru-izendapenak egin ditu irabazi asmorik gabeko elkarte edo entitateen urteko jarduera edota ekintza desberdinak sustatzeko.

Bestalde, Udalak nahi du nahiz eta ematen diren dirulaguntzak desberdinak izan, deialdi bateratu bat egitea irabazi asmorik gabeko elkarte edo entitateei araudi-erreferentzia bakarra emateko eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin beharreko kudeaketa administratiboak samurtzeko.

Oinarrien egitura honakoa da:

- **Oinarri orokorrak**

Irabazi asmorik gabeko elkarte edo entitateei zuzendutako dirulaguntza lerroetan aplikagarriak izango direnak, ez bada oinarri espezifiko bakoitzean beste zeozer zehazten.

- **Oinarri espezifikoak**

Dirulaguntza lerro bakoitzari aplikagarriak direnak eta non dirulaguntza bakoitzaren berezitasunak zehazten diren; hala nola, dirulaguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

I. TITULUA

OINARRI OROKORRAK

1. artikulua. Xedea

Dirulaguntza hauen xedea da irabazi asmorik ez duten elkarte edo entitateei jarraian zehazten diren dirulaguntzak ematea:

1.- Garapenerako lankidetza-programak lantzen dituzten Gobernuz Kanpoko Erakundeentzako (GKE) dirulaguntzak

2.- Gizarte-zerbitzuen arloan diharduten elkarteentzako dirulaguntzak.

3.- Berdintasunaren aldeko ekintzak eta programak garatzeko elkarte eta taldeei dirulaguntzak.

4.- Kultur elkarte eta taldeek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa.

5.- Bergarako kirol elkarteei ohiko eta ezohiko jarduerak finantzatzeko laguntza edo dirulaguntza programa

6.- Ingurumeneko elkarteek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa

Dirulaguntza horiei aplikatuko zaie titulu honetako ondorengo artikuluetan jasotakoa eta, hor zehaztuta ez dagoenean, dirulaguntza zehatza arautzen duten oinarri espezifikoetan jasotakoa. Kontraesana balego lehentasuna edukiko du oinarri espezifikoetan jasotakoak.

2. artikulua. Araudi aplikagarria

Dirulaguntza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, bete egin beharko dira programa arautzen duten oinarriak eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezartzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie deialdi honen barruan udalak onartutako laguntza edo dirulaguntza programa guztiei.

Oinarriotan (oinarri orokorretan edota espezifikoetan) xedatuta ez dagoen guztian, honako hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua, Bergarako Udalaren udal aurrekontuaren arauak, eta gai honen inguruan indarrean dauden gainerako arauak.

3. artikulua. Onuradunak

Arau espezifikoetan ez badago zehaztuta zeintzuk izan daitezkeen onuradunak, laguntza jaso ahal izango dute egoitza eta jardute eremua Bergaran duten irabazi asmorik gabeko elkarte edo entitateek, deialdiaren arabera, baldin eta euren funtzionamendua baztertzailea ez bada jatorri, aniztasun funtzional, sexu, identitate sexual, erlijio, edota iritzi arrazoien ondorioz, baldin eta sexu-bazterkeriazko egitateren bat egiteagatik zigor administratibo nahiz penala jaso ez badute, eta betiere dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legeak ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

4. artikulua. Eskabideak

Aurkezten diren laguntza-eskabideak udalak prestatutako eskabide-ereduaren arabera idatziko dira. Eskabide-ereduak, orokorrak nahiz espezifikoak –dagokion kasutan–, oinarri-arau hauetan datoz eranskin gisara, eta interesa duten guztiek eskuragarri izango dituzte bai udal bulegoetan bai udalaren web-orrian (www.bergara.eus).

Eskatzailearen ordezkari legalak aurreko paragrafoan aipatutako eskabideak bete eta sinatu beharko du.

5. artikulua. Eskabideak aurkezteko lekua

Eskaerak Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira oinarri espezifiko bakoitzean zehaztutako epean.

6. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskatzaileak eskaera egingo du udalak prestatutako inprimakiak erabilita. Oinarri espezifikoetan zehazten da zein inprimaki erabili behar dituen eta horiekin batera beste zein dokumentu aurkeztu behar dituen.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak edo entitate eskatzaileak oinarri hauetan eta espezifikoetan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.

Ez da beste dokumentazio-motarik onartuko.

Eskatutako dokumenturen bat jadanik Bergarako Udalaren esku balego, dirulaguntzaren eskatzaileak ez du dokumentu hori aurkeztu beharrik izango, betiere eskaeran adierazten bada zein egunetan aurkeztu zen eta zein organori edo zein bulegotan izan zen, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegokion prozedura bukatu zenetik (eskaera-orrian adierazi beharko du).

Hala ere, dokumentua lortzeko ezintasun materiala balego, organo eskudunak dokumentua erabaki-proposamenaren formulazioa baino lehen aurkezteko eska dezake.

7. artikulua. Akats zuzenketa

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, dirulaguntza eskabidean atzera egin duela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo da.

8. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura

Laguntza-programaren arabera, dagokion departamentuak edo udal arloak izango du aurkeztutako eskabideak tramitatzeko ardura; beraz, sail horien esku egongo da, beren eskumenen eremuan, proiektuak aztertu eta ebaluatzeko erantzukizuna.

Zerbitzu teknikoek txostena egin eta gai horretan eskumena duen batzordeak irizpena eman ondoren –hala badagokio–, onartzeko erabaki-proposamena egingo dio organo eskudunari.

Alkatea izango da laguntzak edo dirulaguntzak emateko organo eskuduna.

9. artikulua. Erabakia

Laguntza edo dirulaguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatu beharko da.

Eskatzaileari jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira xedea, dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbat emango zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita oinarri-arau orokor hauetan, dagozkion oinarri espezifikoetan edo dirulaguntza ematen den unean indarrean dauden arauetan

eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

10. artikulua. Publizitatea

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du udalak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatzen denez.

11. artikulua. Onuradunen obligazioak

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotakoez gain, hauek ere entitate edo pertsona onuradunaren betebeharrak izango dira:

a) Dirulaguntza ematea oinarritu duen helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatzea edo jokabidea hartzea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoek egin ditzaketen egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozelan ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Ogasunekiko betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea. Halaber, Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebehar fiskaletan, zergatan eta zergaz aparte tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotea. Bergarako Udalak ofizioz egiaztatuko du elkartea Bergarako Udalarekin egunean dagoela.

f) Jasotako fondoak zertan erabili diren egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, gutxienez bost urtez, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezen.

h) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

i) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

j) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, udalaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

k) Dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero, dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea.

l) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko, eta horietan adierazi beharko da Bergarako Udalak diruz lagundu duela.

Ateratako eskuorri, kartel, sare sozialetan edo bestelako publizitate euskarrietan, Bergarako Udalak diruz lagundu duela adierazi beharko da. Halaber, aurkezpen edo prentsaurrekoak egiten baditu, Bergarako Udalari gonbidapena egingo dio.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

— Euskararen erabileraren inguruan: Dirulaguntza hauek jasotzeko ezinbestekoa izango da, gutxienez, euskara erabiltzea ekitaldi eta idatzizko komunikazio publikoetan: iragarki, ohar eta abar.

Ahozko komunikazioetan, bi hizkuntzak erabiliz gero, euskarari emango zaio lehentasuna, euskarazko aurkezpena erdarazkoaren aurretik eginez.

Era berean, idatzizko komunikazio elebidunetan ere, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean), bai neurriaren aldetik. Testuak, hizkuntza aldetik, zuzen idatziak daudela egiaztatzeko, Euskara Zerbitzura eraman ahalko dira.

Antolatzen dituzten jarduerak (ikastaro, hitzaldi, entrenamendu eta era guztietako ekitaldiak...) euskaraz izatea bultzatuko da, bereziki gazteei bideratuak direnean, eskolako irakaskuntzaren osagarri izan daitezen.

— Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari buruz:

1.- Bete egin beharko ditu Euskadiko 4/2005 Legea –Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa– eta 3/2007 Lege Organikoa –Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirakoa–.

2.- Udalak markatutako irizpideak jarraitu beharko ditu elkarteak**.** Beraz, jarduera, proiektu edo programarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan ez da erabiliko ez hizkera ez irudi sexistarik, estereotipo eta rolak alde batera utziz. Era berean, ezingo da diskriminatu sexu-arrazoiengatik. Eta emakumeen presentzia eta parte hartzea eremu guztietan ahalbidetuko da (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean eta abarretan).

Edozein sari-mota emateko sortzen diren hautaketa-epaimahaietan trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatuko da. Ordezkaritza orekatua izango da lau kide baino gehiago dituzten epaimahaietan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza izatea.

— Adikzioen prebentzioari dagokienez, dirulaguntza hauek jasotzeko ezinbestekoa izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Adikzioen 1/2016 Legeak edari alkoholdunen publizitatea, sustapena, banaketa eta kontsumoa mugatzeko neurriak betetzea, bereziki bere jarduna adingabeei zuzendutakoa denean. Horrelako neurriak ere hartu beharko dira tabakoaren adikzioa prebenitzeko.

m) Dagozkion neurriak hartzea, dirulaguntza-jasotzaileak antola ditzakeen jarduera edo ikastaro guztietan –betiere bertan adingabekoek parte hartzen badute eta udalak diruz lagundu baditu– bete daitezen 1/1996 Lege Organikoak ezarritakoa –urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoa, Adingabeen Babes Juridikoari buruzkoa– eta 26/2015 Lege Organikoak ezarritako –uztailaren 28ko 26/2015, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema Aldatzen duena–; eta horretaz gain, jarduera horiek gauzatu behar dituztenei buruz Sexu-delitugileen Erregistro Nagusiaren ziurtagiri negatiboa aurkezteko derrigortzea.

12. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Eskabideak baloratzeko, laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan (II. tituluko dagokion kapituluan) jasotako irizpideak aplikatuko dira.

13. artikulua. Diruz laguntzeko gastu-kontzeptuak

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, dirulaguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak, ez baldin badute oinarri espezifikoek beste zeozer zehazten.

Dirulaguntzak emateko deialdia arautzeko arau espezifikoek besterik xedatzen ez badute, ulertuko da gastuak egiteko epea (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturalarekin bukatuko dela, hau da, abenduaren 31n.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, bai azpikontratatzeko eskatutako baldintzak bai legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa.

2. Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

— Fakturatzat edo legezko baliodun agiritzat hartu ezin diren gastuen agiriak eta bestelako dokumentuak.

— Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonek sortutakoak izan ezik; halakoetan, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharko da. Dena den, eta salbuespen gisa, udalak, dagokion akordioaren bidez, gastu-kontzeptu hori egiteko berariazko baimena eman ahal izango du.

14. artikulua. Gehienezko diru-izendapena

Deialdi honen oinarri-arau espezifikoetan zehazten da zer diru-kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, bai eta handitu daitekeen edo ez.

Edozelan ere, oro har, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrakorik xedatu ezean, aurrekontu-kopuru horrek muga-izaera izango du eta ezin izango da handitu ekitaldian bertan.

15. artikulua. Aldi berean beste laguntza batzuk jasotzeko aukera

Oro har, eta laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arauek kontrakorik xedatu ezean, onartu egiten da udal dirulaguntza eta beste finantza-bide batzuk aldi berean eta batera eskuratzeko aukera. Finantza-bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik edo abarretik jasotako dirulaguntzak, bai garatu nahi den proiektu edo jarduera finantzatzeko ezarritako ekarpenak edo kuotak.

16. artikulua. Finantzaketa mugak

Dirulaguntza honetaz gainera beste finantza-bide batzuk lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, finantzaketa-muga egindako gastuaren % 100a izango da, hau da, udalaren dirulaguntzarekin ezin izango da inondik ere gain-finantzaketarik egon.

Horri dagokionez, eta dirulaguntzak emateko udal erabakietan berariaz bestelako doitze edo erregularizazio sistemarik adierazten ez bada, udalak, dirulaguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gain-finantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, benetan izandako gastuen eta diru-sarreren arabera, eta, hala badagokio, gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea.

17. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua

Dirulaguntza entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, eskabide-ereduan hark emandako datuen arabera.

Oro har eta oinarri-arau espezifikoetan ordaintzeko beste era bat aurreikusten ez bada, konturako aurrerakinez ordaindu ahal izango da, eta oinarri-arau espezifikoetan beste kopururik adierazten ez bada, ordainketak honela egingo dira:

— Onartutako kopuruaren % 60, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak dirulaguntza onartu eta gehienez ere hilabeteko epean.

Dirulaguntza onartuta ulertuko da, emandako dirulaguntzaren jakinarazpena jasotzen duen hurrengo egunetik kontatzen hasita, 15 eguneko epean dirulaguntzari uko eginez idatzirik aurkezten ez badu.

— Gainerako % 40, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

18. artikulua. Dirulaguntza gutxitzea

Aurkeztutako likidazioa hasierako gastu-aurrekontua baino txikiagoa bada, oinarri-arau espezifikoek beste arauketarik xedatu ezean, dirulaguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori benetan erabilitako kopuruaren portzentajea izango da, hasieran eskatu eta onartutako kopuruarekiko.

19. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa

Diru-laguntzen pertsona edo erakunde onuradunek nahitaez justifikatu beharko dute jasotako funtsak diru-laguntza ematea eragin zuen xederako erabili direla. Horretarako, justifikazio-kontua aurkeztu beharko dute, gastuen egiaztagiriak aurkeztuta, emandako diru-laguntza 60.000 eurotik beherakoa denean izan ezik; kasu horretan, nahikoa izango da justifikazio-kontu sinplifikatua aurkeztea.

Hala ere, diru-laguntza behar bezala aplikatzen dela egiaztatzeko, Bergarako Udalak laginketa-tekniken bidez egiaztatuko du, eta eskatzaileek aurkeztutako zerrenda xehatuaren faktura bat edo batzuk eskatuko ditu.

20. artikulua. Obligazioak ez betetzea. Itzulketa-kasuak

1. Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutakoez gain, dirulaguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza-interesa eskatzea (dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa), ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:

a. Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b. Dirulaguntza eskuratu izana horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz, edo dirulaguntza jasotzea galaraziko zuketen baldintzak ezkutatuz.

c. Dirulaguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d. Dirulaguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, osoki edo zati batean.

Horri dagokionez, eta udalak berariaz besterik erabaki ezean, dirulaguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen % 50 baino gutxiago gauzatu izana bete gabeko jarduera edo programatzat joko da.

e. Organo eskudunen kontrol-jarduerei uko egitea edo oztopoak jartzea.

f. Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan xedatutako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketak udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

21. artikulua. Dirulaguntza itzulketarako prozedura

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak hala erabakita, hura izapidetzeko ardura duen administrazio-atalak txostena egin eta gero, edo bestela banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, beti ere, interesdunari entzuteko eskubidea.

4. Emandako dirulaguntza osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor-prozedurari hasiera eman diezaion.

22. artikulua.

1. Itzultzeko prozedura, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da, edo pertsona fisiko edo juridikoz osatuta dauden baina nortasun juridikorik ez duten taldeetako kideen aurka.

2. Dirulaguntza gehi dagozkion berandutza-interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

23. artikulua. Bermeak

Oinarri-arau espezifikoek edo dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzengatik udalaren aldeko bermerik eskatzea

24. artikulua. Oinarri-arauen interpretazioa

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu, dena delako Batzorde Informatzaileak, hala badagokio, aldez aurretik programaren arabera txostena egin eta gero.

II. TITULUA
OINARRI ESPEZIFIKOAK

Titulu honetan, dirulaguntza-programa bakoitzari dagozkien oinarri-arau espezifikoak kapituluka jasotzen dira, jarraian jasotzen den hurrenkerarekin:

1. kapitulua- Garapenerako lankidetza-programak lantzen dituzten Gobernuz Kanpoko Erakundeentzako (GKE) dirulaguntzak

2. kapitulua- Gizarte-zerbitzuen arloan diharduten elkarteentzako dirulaguntzak.

3. kapitulua- Berdintasunaren aldeko ekintzak eta programak garatzeko elkarte eta taldeei dirulaguntzak.

4. kapitulua- Kultura-entitateek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa.

5. kapitulua- Bergarako kirol entitateei ohiko eta ezohiko jarduerak finantzatzeko laguntza edo dirulaguntza programa

6. kapitulua- Ingurumen-entitateek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa

1. KAPITULUA

Garapenerako lankidetza-programak lantzen dituzten Gobernuz Kanpoko Erakundeentzako (GKE) dirulaguntzak

25. artikulua. Xedea

Oinarri espezifiko hauen xedea da, kontuan hartuta oinarri orokorrek ere diotena, 2022an Gobernuz Kanpoko Erakundeei dirulaguntzak emateko deialdia arautzea, betiere jarraian aipatzen diren bi eremuetako programak garatzeko:

a) Bergarako herritarren artean munduko errealitatearen gainean kontzientzia kritikoa eta herrien arteko elkartasun kultura sustatzen duten sentsibilizazio eta lankidetza ekintzak, Bergaran bertan egitekoak.

b) Garapen-bidean dauden herrialdeetako bizilagunen baldintza sozial, ekonomiko eta kulturalak hobetzeko helburua duten programak.

Parte hartzen duen GKE bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake eremu bakoitzerako (a) eremurako bat eta b) eremurako beste bat).

Dirulaguntza hauek 38/2003 Lege Orokorraren eta lege hori garatzen duen gainontzeko araudiaren menpe daude.

26. artikulua. Diru-izendapena

Dirulaguntzen deialdi honetarako izendatu den kopurua 35.660,00 eurokoa da, eta finantzatuko da Gizarte Zerbitzuak GKE eta Elkarteei dirulaguntzak emateko duen partidatik: 1 0500.481.230.20.01 2022 (B.K. 563)

Aipatutako kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio-oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

Kopuru hori ondoren adierazten den eran banatuko da:

- % 10 herrian bertan egingo diren sentsibilizazio edota lankidetza-arloko ekintzetara bideratuko da.
- Gainerako % 90 garapen-bidean dauden herrialdeetako bizilagunen baldintza sozio-ekonomikoak garatu eta hobetzera zuzendutako ekintzetara bideratuko da.

27. artikulua. Departamentu arduraduna

Gizarte Zerbitzuak.

28. artikulua. Onuradunak

Laguntza jaso ahal izango dute legez eratuta dauden eta irabazi asmorik gabekoak diren Gobernuz Kanpoko Erakundeek. Beren ekintzek deialdi honen xedearekin bat egin behar dute eta Euskal Autonomi Erkidegoan edo Nafarroan erroldatuta egon behar dira; eta egoitza soziala, ordezkaritza bat edo administrazio-egitura iraunkor bat Bergaran edo Debagoienean izan beharko dute.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Estatu, Administrazio Autonomo, Foru Aldundi eta Aurrezki Entitateren baten menpeko erakundeak.

Honako baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea; baita Bergarako Udalarekin ere.

b) Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, dirulaguntza jaso ezin izateko kausetako batean ez egotea.

c) Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, honako egoera batean ez egotea:

- Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak izatea.
- Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak izatea.
- Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak izatea, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

29. artikulua. Eskabideak aurkezteko modua

Interesatuak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia(k) erabilita. Ez da beste dokumenturik onartuko.

30. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea

Dirulaguntza hau eskatzeko epea 21 lanegunekoa da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

31. artikulua. Eskaera egiteko aurkeztu beharreko agiriak

Dirulaguntzak eskatzeko honako dokumentuak behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dituzte:

<u>Sentsibilizaziorako</u>

- Dirulaguntza-eskaera, F0098A (D01) inprimakia erabilita

- Dirulaguntza-eskaera - Proiektuaren laburpena, F0098 (D10) inprimakia erabilita

- Dirulaguntza-eskaera - Aurrekontua, F0098 (D14) inprimakia erabilita

- Dirulaguntza-eskaera - GKEren datuak, F0098 (D16) inprimakia erabilita

<u>Garapenerako</u>

- Dirulaguntza-eskaera, F0098A (D01) inprimakia erabilita

- Dirulaguntza-eskaera - Proiektuaren laburpena, F0098 (D09) inprimakia erabilita

- Dirulaguntza-eskaera - GKEren datuak, F0098 (D15) inprimakia erabilita

- Dirulaguntza-eskaera - Aurrekontua, F0098 (D18) inprimakia erabilita

Gainera bietatik edozein laguntza eskatzen dela, honako hauek:

- Beharrezkoa balitz, udal izapideak egiteko baimena, F0136 inprimakia erabilita.

    Oharra: Elkarteei dagokienez, berez elkartearen ordezkari legala lehendakaria da eta berak egin beharko lituzke eskaerak. Berak, eskaerak egindakoan, ez du F0136 inprimakia aurkeztu behar. Aurkeztu behar du Elkarteen Erregistro agiria non azaltzen den bera dela lehendakaria.

    Gerta daiteke lehendakariak botere notarial bat ematea beste bati. Kasu horretan botere notariala aurkeztu beharko luke.

    Lehendakariak berak edo botere notariala duenak eskaera ez badute egiten, lehendakariak edo botere notariala duenak baimena eman behar dio beste bati F0136 inprimakia erabilita, eta horri erantsiko litzaioke aurreko puntuan aipatutako erregistroko agiriaren kopiaz gain, lehendakariaren edo botere notariala duen pertsonaren NANa.

    Ez aritzeko baimenak ematen une oro, lehendakariak nahi badu, baimena eman dezake, adibidez udalaren aurrean edozein gestio egiteko 2022an, inprimakian hori adierazita.

    Hori egiten badute, eskaneatu eskaerarekin batera eta itzuli egingo zaie, hurrengoan ere erabiltzeko.

- IFZ (NIF), aurreko urteetan aurkeztu ez badute.

- Elkarteek Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, eta horretaz gain aurkeztu egin beharko dute entitatearen edo elkartearen eratze-aktaren kopia, berorren estatutuak eta une horretan zuzendaritza-batzordea nortzuk osatzen duten. Dokumentazio hori udalak aurretik baldin badu, zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute esanez udalak duen dokumentazio horrek indarrean jarraitzen duela.

- Eskatzailearen NANa.

Eskaerak artikulu honetan aipatutako inprimakiei jarraituz ez aurkezteak laguntza ez onartzea eragingo du. Halaber, nahiz eta inprimakiak erabili, atal guztiak ez badira betetzen eta bertan proiektuak baloratzeko informazioa ez bada azaltzen, puntu horiek baloratu gabe geratuko dira.

32. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Dirulaguntzak banatzeko orduan, honako irizpideak hartuko dira kontuan:

A.- Udalerrian bertan egingo diren *sentsibilizazio edota lankidetza-ekintzetarako:*

1.- Erakunde eskatzailea, 20 puntu:

- Erakundearen esperientzia: azken hiru urteetan egindako esku-hartzeak (zer egin duten, non eta zein emaitza lortu duten). 3 puntu

- Erakundeak Bergaran benetako presentzia duela erakusten du kide-kopuruarekin, publikora eskura dagoen ordezkaritzarekin, pertsonal teknikoarekin, Bergaran gauzatutako ekintzekin eta Bergaran beste elkarteekin edo herriko ekintzetan elkarlanean. 12 puntu
- Erakundeak duen misio, balore, helburu eta lan egiteko moduan erakusten du barneratuta dauzkala giza eskubideekin, ekologiarekin eta ingurumen iraunkorrarekin bat datozen balioak, baita genero-ikuspegia ere. 5 puntu

2.- Proiektua, 30 puntu:

- Proiektuak komunitatearen parte hartzea eta indartzea ahalbideratzen du: tokikoa eta globala lotu egiten dira, garapenari buruz jorratutako gaia eta gure gizarte bergararra nolabait harremanetan jartzeko ahalegina egiten baitu. 4 puntu
- Proiektuak batez ere talde ahulenei eta /edo baztertuenei laguntzen die (haurrak, baserri eta/edo hiri inguru zapalduetako biztanleak, gatazka ingurukoak, errefuxiatuak, beren bizitokitik beste toki batera aldatutakoak edo itzulitakoak, etniagatik edo gizarte eta ekonomia kontuengatik baztertutakoak….). 9 puntu
- Zehatz-mehatz azaltzen dira proiektuaren helburuak, ekintzak, zein publikori doan zuzenduta, iraungo duen denbora. 7 puntu
- Koherentzia dago gaiaren, publiko hartzailearen, planteatutako helburuen, proposatutako aktibitateen eta bilatutako emaitza eta ondorioen artean. 4 puntu
- Edukiak, ekintzak eta bestelakoak zabaltzeko era publiko hartzaileari egokitzen zaio. 3 puntu.
- Aurrekontua planteatutako proiektuari egokitzen zaio. 3 puntu.

Hala ere, udalak joko balu ekintzak ez direla bideragarriak, ez litzateke gainontzeko alderdiak baloratzen hasiko.

Banaketatik kanpo geldituko dira, halaber, gutxienez 25 puntu lortzen ez duten eskaerak. Horretarako, dauden bi ataletako –entitatea eta proiektua– bakoitzean eskatzen diren puntu guztien erdia gutxienez izan beharko dute.

<u>B.- Garapen-bidean dauden herrialdeetan burutuko diren *lankidetza-ekintzetarako*</u>:

1.- Entitate eskatzailea, 20 puntu:

1.1.- Gobernuz kanpoko erakunde eskatzailea: 12 puntu

- Erakundearen esperientzia eta gaitasun teknikoa. 3 puntu
- Erakundeak Bergaran benetako presentzia duela erakusten du: kide-kopuruarekin, ordezkaritzarekin, pertsonal teknikoarekin. 6 puntu
- Erakundeak duen misio, balore, helburu eta lan egiteko moduan erakusten du barneratuta dauzkala giza eskubideekin, ekologiarekin eta ingurumen iraunkorrarekin bat datozen balioak, baita genero ikuspegia ere. 3 puntu

1.2.- Bestaldeko entitatea, 8 puntu:

- Horrelako proiektuetan duen ibilbidea eta proiektua burutuko den eskualde eta populazioaren ezagutza du. 3 puntu.

- Erakundeak duen misio, balore, helburu eta lan egiteko moduan erakusten du barneratuta dauzkala giza eskubideekin, ekologiarekin eta ingurumen iraunkorrarekin bat datozen balioak, baita genero ikuspegia ere. 3 puntu
- Entitate eskatzailearen eta beste aldekoaren arteko lankidetzaren aurrekariak daude. 2 puntu

2.- Proiektua, 30 puntu:

- Proiektuak komunitatearen parte hartzea eta indartzea sustatzen du: xede den biztanleriak parte hartzen du proiektuaren proposamen, burutzapen eta kudeaketan. Herri hartzaileko emakumeek eta gizonek parte hartzeko prozesu eta guneak sortzen laguntzen du. Elkartzeko egiturak indartzen eta sareak sortzen laguntzen du. Eta bere egiten ditu onuradunak formatzeko ekintzak eta parte hartutakoen arteko jakintzen eta esperientzien elkartrukatzearen sustapena. 6 puntu
- Proiektuak genero-ekitatea sustatzen du: Generoarekiko kontzientzia izatea ahalbideratzen duten ekintzak egiten dira proiektuan. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatu eta sustatu egiten du. Emakumearen eskubideen defentsa eta sendotzea sustatzen du. 2 puntu.
- Proiektuak batez ere talde ahulenei edo eta baztertuenei laguntzen die (haurrak, baserri eta/edo hiri inguru zapalduetako biztanleak, gatazka inguruetakoak, errefuxiatuak, beren bizitokitik beste toki batera aldatutakoak edo itzulitakoak, etniagatik edo gizarte eta ekonomia kontuengatik baztertutakoak….). 6 puntu.
- Proiektuak interes bereziko arlo hauek lantzen ditu: biztanleen garapen ekonomiko eta sozialen premiei erantzutea; giza eskubideak (tokian tokiko kultura, identitate, hizkuntzaren defentsa eta sustapena); balio ekologikoak (aberastasun naturalen aldeko errespetua eta babesa; ingurumen inpaktuen gaineko prestakuntza/salaketa). 6 puntu.
- Proiektuaren kalitate teknikoa: diagnostiko batean oinarritzen da (testuingurua, beharren analisia, beharrari lehentasuna eman zaion eta horren justifikazioa); proiektuaren definizioa (helburu orokorrak, zehatzak; zehazki zein populaziori dagoen bideratuta; egingo den esku-hartze zehatza; nola egingo den; eta espero diren emaitzak); proiektuaren koherentzia (justifikazioa, helburuen, esku-hartzeen eta bilatzen diren emaitzen artean); proiektuaren bideragarritasuna (egin nahi dena egiteko beharko diren baliabide tekniko, pertsonal, material edo ekonomikoak eta erakunde eskatzaileak dituenak edota eskatzen dituenak); proiektua iraunkorra izatea (dirulaguntza agortutakoan proiektuaren helburuak finkatuta gelditzea, kanpoko laguntzarik gabe). 8 puntu.
- Proiektuaren aurrekontua: aurrekontua aurkeztutako proiektuari egokitzen da; bideragarritasun finantzario osoa bermatzen du (proiektua burutzeko aurkeztutako aurrekontua; erakunde eskatzaileak jarriko duena; beste aldeko erakundeak jarriko duena; udalari eskatzen diotena; beste diru-iturriak eta eskatuta duten dirulaguntzak). 2 puntu

Banaketatik kanpo geldituko dira, halaber, gutxienez 25 puntu lortzen ez duten eskaerak. Horretarako, dauden bi ataletako (entitatea eta proiektua) bakoitzean eskatzen diren puntu guztien erdia gutxienez izan beharko dute.

Deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen dituen erakunde eskatzaile bakoitzarekin elkarrizketa bat egitea erabaki dezake udalak, aurkeztutako proiektua defenda dezaten.

Dirulaguntzak banatzeko orduan, kontuan hartuko dira udalak gai honetarako onartutako aurrekontua, proiektu bakoitzak lortutako puntuazioa eta GKE horrek udalari eskatutako dirulaguntza.

Aurreikusitako aurrekontutik dirua soberan geratuko balitz, talde guztien artean banatuko litzateke, puntuaketaren arabera.

33. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura

Txosten teknikoa egin ondoren, Udaleko dagokion batzorde informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko bi hilabeteko epea izango du gehienez –eskaera dokumentazio guztiarekin aurkezten denetik kontatzen hasita–.

Epe hori igaro ondoren Udalak eskaeraren baten gainean berariazko erabakirik hartuko ez balu, ulertu ahal izango da ez dela eskaera hori onartu.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du Batzorde Informatzailearen bitartez.

34. artikulua. Erabakiaren edukia

Erabakiak oinarri orokorretako 9. artikuluan jasotako edukia izango du.

35. artikulua. Onuradunen obligazioak

Honakoak dira onuradunen betebeharrak, oinarri orokorretako 13. artikuluan jasotakoez gain:

a) Beharrezkoak diren baimenak lortzea diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

b) Aurkezten den proiektua 2022 urtean bertan burutzea.

36. artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa

1. Dirulaguntzaren justifikazioa 2023ko urtarrilaren 31 baino lehen egingo da.

2. Dirulaguntza justifikatzeko jarraian zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da. Inprimakiak behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dira.

<u>Sentsibilizazioko proiektuak</u>:

a. Dirulaguntza ordaintzeko eskaera, F0098 (D20) inprimakia erabilita.

b. Balantzea, F0098 (D22) inprimakia erabilita.

c. Aurrekontuarekiko desbiderapen garrantzitsuak, F0098 (D23) inprimakia erabilita.

d. Gastuen zerrenda sailkatuta, F0098 (D24) inprimakia erabilita.

e. Diru-sarreren zerrenda sailkatua, F0098 (D25) inprimakia erabilita.

f. Proiektua justifikatzeko memoria, F0098 (D28) inprimakia erabilita. Gehienez ere, 6 orrikoa izango da, A-4ko tamainan, orrialde batetik idatzita, Arial 11ko hizkiaz eta 1,5 puntuko lerroartearekin.

g. Udal izapidea egiteko baimena, beharrezkoa balitz (F0136 inprimakia).

h. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarreren edo dirulaguntzen xehetasun-zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita, eta agiriak erantsita. Bestelako dirulaguntzarik ez badute jaso, horrela adierazi beharko dute.

i. Programatutako jarduerei buruzko dokumentazio grafikoa (kartelak, esku-programak, liburuxkak, banatutako idatzizko materiala, prentsa-oharrak, etab.)

Garapenerako proiektuak:

a. Dirulaguntza ordaintzeko eskaera, F0098 (D20) inprimakia erabilita.

b. Balantzea, F0098 (D22) inprimakia erabilita.

c. Aurrekontuarekiko desbiderapen garrantzitsuak, F0098 (D23) inprimakia erabilita

d. Gastuen zerrenda sailkatuta, F0098 (D24) inprimakia erabilita.

e. Diru-sarreren zerrenda sailkatua, F0098 (D25) inprimakia erabilita.

f. Proiektua justifikatzeko memoria, F0098 (D27) inprimakia erabilita. Gehienez ere, 6 orrikoa izango da, A-4ko tamainan, orrialde batetik idatzita, Arial 11ko hizkiaz eta 1,5 puntuko lerroartearekin.

g. Udal izapidea egiteko baimena, beharrezkoa balitz (F0136 inprimakia).

h. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarreren edo dirulaguntzen xehetasun-zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita, eta agiriak erantsita. Bestelako dirulaguntzarik ez badute jaso, horrela adierazi beharko dute.

i. Programa burutzeaz arduratuko den pertsonari egindako diru-transferentziaren ziurtagiria.

OHARRA INPRIMAKIEN INGURUAN: Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web-orrian dirulaguntzen atalean:

Euskaraz: https://www.bergara.eus/eu/dirulaguntzak

Gazteleraz: https://www.bergara.eus/es/ayudas-economicas

2. KAPITULUA

Gizarte-zerbitzuen arloan diharduten elkarteei dirulaguntzak emateko arau espezifikoak

37. artikulua. Xedea

Oinarri espezifiko hauen xedea honako hau da, kontuan hartuta oinarri orokorrek ere diotena: Bergarako udalerrian osasun eta gizarte zerbitzuen arloan diharduten irabazi asmorik gabeko elkarteei 2022an programak garatzeko dirulaguntzak emateko deialdia arautzea.

Programak nagusiki, honako taldeei bideratutakoak izango dira: bazterketa-arazoak dituztenei, desgaitasunen bat dutenei, hirugarren adinekoei, eta gizarte zerbitzuen beharra duten beste edozein talderi.

Honen guztiaren helburua da elkarteak sustatzea, herritarren arteko elkartasuna indartzea eta haiek antolatutako ekintzetan parte-hartzea bultzatzea.

Ekintza edo programa horiek 2022. urtean egin beharko dira.

Dirulaguntza hauek 38/2003 Lege Orokorraren eta lege hori garatzen duen gainontzeko araudiaren menpe daude.

38. artikulua. Diru-izendapena

Dirulaguntzen deialdi honetarako izendatu den kopurua 35.660,00 eurokoa da, eta finantzatuko da Gizarte Zerbitzuak GKE eta Elkarteei dirulaguntzak emateko duen partidatik: 1 0500.481.230.20.01 2022 (563)

39. artikulua. Departamentu arduraduna

Gizarte Zerbitzuak

40. artikulua. Onuradunak

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dute legez eratuta dauden eta irabazi asmorik gabekoak diren osasun eta gizarte zerbitzuen arloan diharduten elkarteek, betiere beraien ekintzek deialdi honen xedearekin bat egiten badute. Aldi berean, Euskal Autonomi Erkidegoan edo Nafarroan erroldatuta egon behar dira, eta egoitza soziala, ordezkaritza bat edo administrazio-egitura iraunkor bat Bergaran edo Debagoienean eduki behar dute.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Osasunaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak.

b) Beren izaera eta helburuagatik udalaren beste dirulaguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak.

c) Estatu, Administrazio Autonomo, Foru Aldundi eta Aurrezki Entitateren baten menpeko erakundeak.

Onuradun izateko honako baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea; baita Bergarako Udalarekin ere. Bergarako Udalarekin egunean dagoela udalak ofizioz egiaztatuko du.

b) Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, dirulaguntza jaso ezin izateko kausetako batean ez egotea.

c) Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, honako egoera batean ez egotea:

- Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak izatea.
- Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak izatea.
- Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak izatea, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

41. artikulua. Eskabideak aurkezteko modua

Interesatuak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia(k) erabilita. Ez da beste dokumenturik onartuko.

42. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea

Dirulaguntza hau eskatzeko epea 21 lanegunekoa da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

43. artikulua. Eskaera egiteko aurkeztu beharreko agiriak

Dirulaguntzak eskatzeko honako dokumentuak behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dituzte:

- Dirulaguntza-eskaera, F0098A (D01) inprimakia erabilita

- Dirulaguntza-eskaera - Proiektuaren memoria, F0098 (D12) inprimakia erabilita

- Dirulaguntza-eskaera - Aurrekontua, F0098 (D14) inprimakia erabilita

- Dirulaguntza-eskaera - Elkartearen datuak, F0098 (D17) inprimakia erabilita

- Udal izapideak egiteko baimena, F0136 inprimakia erabilita.

> Oharra: Elkarteei dagokienez, berez elkartearen ordezkari legala lehendakaria da eta berak egin beharko lituzke eskaerak. Berak, eskaerak egindakoan, ez du F0136 inprimakia aurkeztu behar. Aurkeztu behar du Elkarteen Erregistro agiria non azaltzen den bera dela lehendakaria.
>
> Gerta daiteke lehendakariak botere notarial bat ematea beste bati. Kasu horretan botere notariala aurkeztu beharko luke.
>
> Lehendakariak berak edo botere notariala duenak eskaera ez badute egiten, lehendakariak edo botere notariala duenak baimena eman behar dio beste bati F0136 inprimakia erabilita, eta horri erantsiko litzaioke aurreko puntuan aipatutako

erregistroko agiriaren kopiaz gain, lehendakariaren edo botere notariala duen pertsonaren NANa.

Ez aritzeko baimenak ematen une oro, lehendakariak nahi badu, baimena eman dezake, adibidez udalaren aurrean edozein gestio egiteko 2022an, inprimakian hori adierazita.

Hori egiten badute, eskaneatu eskaerarekin batera eta itzuli egingo zaie, hurrengoan ere erabiltzeko.

- IFZ (NIF), aurreko urteetan aurkeztu ez badute.

- Elkarteek Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, eta horretaz gain aurkeztu egin beharko dute entitatearen edo elkartearen eratze-aktaren kopia, berorren estatutuak eta une horretan zuzendaritza-batzordea nortzuk osatzen duten. Dokumentazio hori udalak aurretik baldin badu, zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute esanez udalak duen dokumentazio horrek indarrean jarraitzen duela.

- Eskatzailearen NANa.

Eskaerak artikulu honetan aipatutako inprimakiei jarraituz ez aurkezteak laguntza ez onartzea eragingo du. Halaber, nahiz eta inprimakiak erabili, atal guztiak ez badira betetzen eta bertan proiektuak baloratzeko informazioa ez bada azaltzen, puntu horiek baloratu gabe geratuko dira.

44. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Udalak elkarte bakoitzari emango dion dirulaguntza zehazteko, honako irizpideak hartuko dira kontuan:

1.- Elkarte eskatzailea, 15 puntu:

- Elkartearen ibilbidea, esperientzia: azken hiru urteetan egindako esku-hartzeak (zer egin duten, non, eta zein emaitza lortu duten). 2 puntu
- Elkarte eskatzaileak Bergaran benetako presentzia duela erakusten du kide-kopuruarekin, publikora eskura dagoen ordezkaritzarekin, pertsonal teknikoarekin, Bergaran gauzatutako ekintzekin eta Bergaran beste elkarteekin edo herriko ekintzetan elkarlanean. 6 puntu
- Erakundeak duen misio, balore eta helburuak bat datoz osasun eta gizarte zerbitzuen esku-hartze eremuarekin eta osatu egiten du aipatutako zerbitzuen funtzioak. 2 puntu
- Elkarteak jarduera xedetzat duen esparruan, eta konkretuki Bergaran, duen eragina, pertsona onuradunak (kopurua eta ezaugarriak). 5 puntu.

2.- Proiektua, 35 puntu:

- Proiektua elkarteko kideei bideratuta egotea: 5 puntu.
- Proiektua herritar orokorrei bideratuta egotea: 5 puntu.
- Proiektuak osatzen ditu hauei bideratutako esku-hartzeak: bazterketa-arazoak dituztenei, desgaitasunen bat dutenei, hirugarren adinekoei eta Osasun eta Gizarte Zerbitzuen alorreko beharra duten beste edozein talderi. 10 puntu.

- Proiektuaren helburuak, ekintzak, zuzenduta doan publikoa, iraungo duen denbora, zehatz-mehatz azaltzen dira, eta koherentzia dago gaiaren, publiko hartzailearen, planteatutako helburuen, proposatutako aktibitateen eta bilatutako emaitza eta ondorioen artean. 8 puntu.
- Edukiak, ekintzak eta bestelakoak zabaltzeko era publiko hartzaileari egokitzen zaio. 4 puntu.
- Aurrekontua planteatutako proiektuari egokitzen zaio. 3 puntu.

Banaketatik kanpo gelditu ko dira, halaber, gutxienez 25 puntu lortzen ez duten eskaerak. Horretarako, dauden bi ataletako (elkartea eta proiektua) bakoitzean eskatzen diren puntu guztien erdia gutxienez izan beharko dute

Puntuaren balioa honela kalkulatuko da:

Udalak aurrekontuetan onartu duen diru-kopurua hartu eta zatitu dirulaguntza eskatu duten elkarte guztien artean lortutako guztizko puntuazioaz (goiko baremoaren gehienezko puntuazio totalarekin).

Gainera, diruz lagunduko den jarduera-proiektua garatzeko, udalak oinarri hauen arabera egokitutako kopurua bakarrik ordainduko du.

Aurreikusitako aurrekontutik dirua soberan geratuko balitz, talde guztien artean banatuko litzateke, puntuaketaren arabera.

45. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura

Txosten teknikoa egin ondoren, Udaleko dagokion batzorde informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko bi hilabeteko epea izango du gehienez –eskaera dokumentazio guztiarekin aurkezten denetik kontatzen hasita–.

Epe hori igaro ondoren Udalak eskaeraren baten gainean berariazko erabakirik hartuko ez balu, ulertu ahal izango da ez dela eskaera hori onartu.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du Batzorde Informatzailearen bitartez.

46. artikulua. Erabakiaren edukia

Erabakiak oinarri orokorretako 9. artikuluan jasotako edukia izango du.

47. artikulua. Onuradunen obligazioak

Honakoak dira onuradunen betebeharrak, oinarri orokorretako 13. artikuluan jasotakoez gain:

a) Beharrezkoak diren baimenak lortzea diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

b) Aurkezten den proiektua 2022. urtean bertan burutzea.

48. artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa

1. Dirulaguntzaren justifikazioa 2023ko urtarrilaren 31 baino lehen egingo da.

2. Dirulaguntza justifikatzeko jarraian zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da. Inprimakiak behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dira.

a.- Dirulaguntza ordaintzeko eskaera, F0098 (D20) inprimakia erabilita

b.- Balantzea, F0098 (D22) inprimakia erabilita

c.- Aurrekontuarekiko desbiderapen garrantzitsuak, F0098 (D23) inprimakia erabilita

d.- Gastuen zerrenda sailkatuta, F0098 (D24) inprimakia erabilita

e.- Diru-sarreren zerrenda sailkatua, F0098 (D25) inprimakia erabilita

f.- Proiektua justifikatzeko memoria, F0098 (D28) inprimakia erabilita. Gehienez ere, 6 orrikoa izango da, A-4ko tamainan, orrialde batetik idatzita, Arial 11ko hizkiaz eta 1,5 puntuko lerroartearekin.

g.- Udal izapidea egiteko baimena, beharrezkoa balitz (F0136 inprimakia).

h.- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarreren edo dirulaguntzen xehetasun-zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita, eta agiriak erantsita. Bestelako dirulaguntzarik ez badute jaso, horrela adierazi beharko dute.

i.- Programatutako jarduerei buruzko dokumentazio grafikoa (kartelak, esku-programak, liburuxkak, banatutako idatzizko materiala, prentsa-oharrak, etab.).

OHARRA INPRIMAKIEN INGURUAN: Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web-orrian dirulaguntzen atalean:

Euskaraz: https://www.bergara.eus/eu/dirulaguntzak

Gazteleraz: https://www.bergara.eus/es/ayudas-economicas

3. KAPITULUA

Berdintasunaren aldeko ekintzak eta programak garatzeko elkarteei eta erakundeei dirulaguntzak emateko arau espezifikoak

49. artikulua. Xedea

Oinarri espezifiko hauen xedea honako hau da, kontuan hartuta oinarri orokorrek ere diotena: gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren aldeko ekintzak edo programak egiteko, Bergarako irabazi asmorik gabeko elkarteei edo erakundeei dirulaguntzak ematea eta hori arautzea. Ekintza edo programa horiek 2022. urtean egin

beharko dira eta honako alor hauek sustatu beharko dituzte: emakumeen ahalduntze eta partaidetza, biztanleen sentsibilizazioa, balio diskriminatzaileak aldatzea, historian emakumeek egindako lana agerian jartzea, etab.

Covid19ren ondorioz bizi dugun egoera kontuan izanda, dirulaguntza honen bitartez finantzatu ahal izango dira "bizitzak erdigunera/ zaintzak erdigunera" kontzeptuarekin lotura duten proiektuak: zaintza krisiaren azterketa eta hobekuntza-proposamenak egitea, emakume-talde zaurgarrienen egoera hobetzeko egitasmoak, zaintzarako ekimen kolektiboak… Halaber, aurkeztu ahal izango dira konfinamenduak indarkeria matxista jasaten duten emakumeengan izan duen eragina aztertu edota hobetzeko helburua duten proiektuak.

Dirulaguntza ez da aurkeztutako aurrekontuaren % 75 baino gehiagokoa izango.

Ez dira diruz lagunduko elkarteek kontratatuta dituzten ohiko langileen soldatak, nahiz eta euren eguneroko jardunaren zati bat berdintasunaren aldeko lanketak egitera bideratu.

50. artikulua. Diru-izendapena

Bergarako Udalak sei mila euro (6.000 €) bideratuko ditu deialdi honetako dirulaguntzetara, 1 0500.481.230.20.01 2022 (563) aurrekontu-partidaren kontura.

51. artikulua. Departamentu arduraduna

Gizarte Zerbitzuak

52. artikulua. Onuradunak

Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke irabazi asmorik gabekoak diren elkarteak edo erakundeak, betiere egoitza soziala Bergaran badute eta Bergarako udalerrian genero-berdintasunarekin lotutako jarduerak gauzatzen badituzte. Jarduera horiek Bergarako herritarrei bideratuak izan behar dira; hau da, ez dira diruz lagunduko elkarte edo erakundearen kideei soilik bideratutako ekintzak.

Ez dira onuradun izango:

1. Bergarako Udalarekiko lehendik emandako beste dirulaguntzaren bat justifikatu gabe duten erakundeak.

2. Aurkeztutako eskaerak 56. artikuluan xedatutakoaren arabera baloratuta, gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten eskaerak.

Onuradun izateko honako baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea; baita Bergarako Udalarekin ere. Bergarako udalarekin egunean dagoela Udalak ofizioz egiaztatuko du.

b) Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, dirulaguntza jaso ezin izateko kausetako batean ez egotea.

c) Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, honako egoera batean ez egotea:

- Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak izatea.
- Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak izatea.
- Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak izatea, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

53. artikulua. Eskabideak aurkezteko modua

Interesatuak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia(k) erabilita eta oinarri hauetan zehaztutako dokumentazioa gehituta. Ez da beste dokumenturik onartuko.

54. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea

Dirulaguntza hau eskatzeko epea 21 lanegunekoa da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

55. artikulua. Eskaera egiteko aurkeztu beharreko agiriak

Dirulaguntzak eskatzeko honako dokumentuak behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dituzte:

- Dirulaguntza-eskaera, F0098A (D01) inprimakia erabilita

  Eskatzen den dirulaguntza 3.000 eurotik beherakoa denean, betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela egiaztatzen duten agiriak zinpeko aitorpen batekin ordezkatu ahal izango dira.
- Dirulaguntza-eskaera - Entitatearen datuak, F0098 (D05) inprimakia erabilita
- Dirulaguntza-eskaera - Entitatearen jardueren programa, F0098 (D06) inprimakia erabilita
- Dirulaguntza-eskaera - Aurrekontua, F0098 (D07) inprimakia erabilita
- Beharrezkoa balitz, udal izapideak egiteko baimena, F0136 inprimakia erabilita.

  Oharra: Elkarteei dagokienez, berez elkartearen ordezkari legala lehendakaria da eta berak egin beharko lituzke eskaerak. Berak eskaerak egindakoan, ez du F0136 inprimakia aurkeztu behar. Aurkeztu behar du Elkarteen Erregistro agiria non azaltzen den bera dela lehendakaria.

  Gerta daiteke lehendakariak botere notarial bat ematea beste bati. Kasu horretan botere notariala aurkeztu beharko luke.

  Lehendakariak berak edo botere notariala duenak eskaera ez badute egiten, lehendakariak edo botere notariala duenak baimena eman behar dio beste bati F0136 inprimakia erabilita, eta horri erantsiko litzaioke aurreko puntuan aipatutako erregistroko agiriaren kopiaz gain, lehendakariaren edo botere notariala duen pertsonaren NANa.

Ez aritzeko baimenak ematen une oro, lehendakariak nahi badu, baimena eman dezake, adibidez udalaren aurrean edozein gestio egiteko 2022an, inprimakian hori adierazita.

Hori egiten badute, eskaneatu eskaerarekin batera eta itzuli egingo zaie, hurrengoan ere erabiltzeko.

- IFZ (NIF), aurreko urteetan aurkeztu ez badute.
- Elkarteek Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, eta horretaz gain aurkeztu egin beharko dute entitatearen edo elkartearen eratze-aktaren kopia, berorren estatutuak eta une horretan zuzendaritza-batzordea nortzuk osatzen duten. Dokumentazio hori udalak aurretik baldin badu, zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute esanez udalak duen dokumentazio horrek indarrean jarraitzen duela.
- Eskatzailearen NANa.

Goian aipatutako eredu horiei ez jarraitzeak laguntza-eskaera ez onartzea eragingo du. Halaber, ereduari jarraiturik ere, atal guztiak ez badira betetzen eta bertan proiektuak baloratzeko informazioa ez bada azaltzen, puntu horiek baloratu gabe geratuko dira.

56. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Irizpide hauek erabiliko ditu Bergarako Udalak eskaerak baloratzeko:

- Covid19k sortutako egoerak emakumeengan eta, bereziki, emakume zaurgarrienengan izan duen eragina aztertzeko eta hobetzeko helburua izatea. 5 puntu gehienez.
- Emakumeek emakume izateagatik bizi dituzten desberdintasun egoeren inguruan herritarrak informatzea eta sentsibilizatzea. 5 puntu gehienez.
- Emakumeen ahalduntzea sustatzea eta autoestimua indartzea. 5 puntu gehienez.
- Indarkeria matxista dela eta, sentsibilizazioa, prebentzioa eta esku-hartzea sustatzeko jarduerak. 5 puntu gehienez.
- Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzat eta/edo diskriminazio edo bazterkeria egoeran daudenentzat proiektuak izatea (emakume atzerritarrak, zaintzaileak, etxeko langileak, aniztasun funtzionala dutenak...). 5 puntu gehienez.
- Emakumeen arteko elkartasuna bultzatzea. 5 puntu gehienez.
- Emakumeen parte hartze soziala eta politikoa bultzatzea. 5 puntu gehienez.
- Etxean, familian eta gizartean gizonezkoek ere duten erantzunkidetasuna sustatzeko eta kontzientzia pizteko jarduerak antolatzea. 5 puntu gehienez.
- Emakumeen elkartasuna zein parte hartze soziala sustatzeko bide bat denez, Bergarako Berdintasun Kontseiluan parte hartzen duten edo aurrerantzean parte hartzeko konpromisoa hartzen duten elkarte edo taldeei 5 puntu emango zaizkie.

Ez zaie dirulaguntzarik emango honako ekintza edo proiektu hauei:

— Aisialdirako baino ez diren jarduera-proiektuei.

— Genero-ikuspegirik gabeko proiektuei.

Eskaera bakoitzari puntuazio bat emango zaio. Ondoren, operazio matematiko hau egingo da: Deialdira bideratutako diru-kopuru osoa zatituko da eskatzaile guztien artean lortutako puntuazioekin. Horrela, puntu bakoitzeko jasoko den diru-kopurua kalkulatuko da.

57. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura

Txosten teknikoa egin ondoren, Udaleko dagokion batzorde informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko bi hilabeteko epea izango du gehienez –eskaera dokumentazio guztiarekin aurkezten denetik kontatzen hasita–.

Epe hori igaro ondoren Udalak eskaeraren baten gainean berariazko erabakirik hartuko ez balu, ulertu ahal izango da ez dela eskaera hori onartu.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du Batzorde Informatzailearen bitartez.

58. artikulua. Erabakiaren edukia

Erabakiak oinarri orokorretako 9. artikuluan jasotako edukia izango du

59. artikulua. Onuradunen obligazioak

Oinarri orokorretako 11. artikuluan jasotako betebeharrak izango ditu.

60. artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa

1.- Dirulaguntzaren justifikazioa 2023ko urtarrilaren 31 baino lehen egingo da.

2.- Dirulaguntza justifikatzeko eta dirulaguntza ordaintzeko aurkeztu beharreko agiriak ondorengoak dira eta behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dira:

a) Dirulaguntza ordaintzeko eskaera, F0098 (D20) inprimakia erabilita.

b) Balantzea, F0098 (D22) inprimakia erabilita.

c) Aurrekontuarekiko desbideraketa garrantzitsuenak, F0098 (D23) inprimakia erabilita.

d) Gastuen zerrenda sailkatua, F0098K (D24) inprimakia erabilita.

e) Diru-sarreren zerrenda sailkatua, F0098 (D25) inprimakia erabilita.

f) Jarduerak justifikatzeko memoria, F0098K (D26) inprimakia erabilita.

g) Udal izapidea egiteko baimena, beharrezkoa balitz (F0136 inprimakia).

h) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarreren edo dirulaguntzen xehetasun-zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita, eta

agiriak erantsita. Bestelako dirulaguntzarik ez badute jaso, horrela adierazi beharko dute.

i) Programatutako jarduerei buruzko dokumentazio grafikoa (kartelak, esku-programak, liburuxkak, banatutako idatzizko materiala, prentsa-oharrak, etab.).

OHARRA INPRIMAKIEN INGURUAN: Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web-orrian, dirulaguntzen atalean:

Euskaraz: https://www.bergara.eus/eu/dirulaguntzak

Gazteleraz: https://www.bergara.eus/es/ayudas-economicas

4. KAPITULUA

Kultura elkarteei urteko egitarauak garatzeko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

61. artikulua. Xedea

Oinarri espezifiko hauen xedea hau da, kontuan hartuta oinarri orokorrek ere diotena: 2022. urtean urteko programak finantzatzeko Bergarako irabazi asmorik gabeko kultur elkarteei dirulaguntzak emateko deialdia arautzea.

62. artikulua. Diru-izendapena.

Programa honen xede diren dirulaguntzetara bideratutako diru-kopurua 46.116 eurokoa da eta finantzatuko da Kulturako dirulaguntzak kontu-sailaren kontura (3310.482.334.20.01. 2022 - B.K. 442).

63. artikulua. Departamentu arduraduna

Kultura.

64. artikulua. Onuradunak

Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke oinarri hauetan zehaztutako alorrean kultur ekintzak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteek, betiere egoitza eta jarduteko esparrua Bergaran izanik.

Elkarteek Autonomia Erkidegoko elkarteen erregistroan edo bestelako erregistro publikoetan erregistratuta egon beharko dute, eta identifikazio fiskaleko kodea eduki beharko dute.

Salbuespen gisa, eta dirulaguntza-eskaera 3.000 eurotik beherakoa izanez gero, onuradunak honako hauek ere izan daitezke: irabazi asmorik ez duten pertsona fisikoen edo juridikoen taldeak (publikoak nahiz pribatuak), nahiz eta nortasun juridiko bereizturik ez izan.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira ondorengoak:

a) Beren izaera eta helburuak Kultura Sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak.

b) Beren izaera eta helburuagatik udalaren beste dirulaguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak.

c) Auzoko kultur elkarteek auzoari zuzendutako kultur ekintzak.

Onuradun izateko honako baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea; baita Bergarako Udalarekin ere. Bergarako udalarekin egunean dagoela Udalak ofizioz egiaztatuko du.

b) Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, dirulaguntza jaso ezin izateko kausetako batean ez egotea.

c) Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, honako egoera batean ez egotea:

- Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak izatea.
- Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak izatea.
- Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak izatea, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

65. artikulua. Eskabideak aurkezteko modua

Interesatuak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia(k) erabilita eta oinarri hauetan zehaztutako dokumentazioa gehituta. Ez da beste dokumenturik onartuko.

66. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea

Dirulaguntza hau eskatzeko epea 21 lanegunekoa da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

67. artikulua. Eskaera egiteko aurkeztu beharreko agiriak

Dirulaguntzak eskatzeko honako dokumentuak behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dituzte:

- Dirulaguntza-eskaera, F0098A (D01) inprimakia erabilita

Eskatzen den dirulaguntza 3.000 eurotik beherakoa denean, betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela egiaztatzen duten agiriak zinpeko aitorpen batekin ordezkatu ahal izango dira.

- Dirulaguntza-eskaera - Entitatearen datuak, F0098 (D05) inprimakia erabilita
- Dirulaguntza-eskaera - Entitatearen jardueren programa, F0098 (D06) inprimakia erabilita
- Dirulaguntza-eskaera - Aurrekontua, F0098 (D07) inprimakia erabilita
- Beharrezkoa balitz, udal izapideak egiteko baimena, F0136 inprimakia erabilita.

  Oharra: Elkarteei dagokienez, berez elkartearen ordezkari legala lehendakaria da eta berak egin beharko lituzke eskaerak. Berak eskaerak egindakoan, ez du F0136 inprimakia aurkeztu behar. Aurkeztu behar du Elkarteen Erregistro agiria non azaltzen den bera dela lehendakaria.

  Gerta daiteke lehendakariak botere notarial bat ematea beste bati. Kasu horretan botere notariala aurkeztu beharko luke.

  Lehendakariak berak edo botere notariala duenak eskaera ez badute egiten, lehendakariak edo botere notariala duenak baimena eman behar dio beste bati F0136 inprimakia erabilita, eta horri erantsiko litzaioke aurreko puntuan aipatutako erregistroko agiriaren kopiaz gain, lehendakariaren edo botere notariala duen pertsonaren NANa.

  Ez aritzeko baimenak ematen une oro, lehendakariak nahi badu, baimena eman dezake, adibidez udalaren aurrean edozein gestio egiteko 2022an, inprimakian hori adierazita.

  Hori egiten badute, eskaneatu eskaerarekin batera eta itzuli egingo zaie, hurrengoan ere erabiltzeko.

- IFZ (NIF), aurreko urteetan aurkeztu ez badute.
- Elkarteek Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, eta horretaz gain aurkeztu egin beharko dute entitatearen edo elkartearen eratze-aktaren kopia, berorren estatutuak eta une horretan zuzendaritza-batzordea nortzuk osatzen duten. Dokumentazio hori udalak aurretik baldin badu, zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute esanez udalak duen dokumentazio horrek indarrean jarraitzen duela.
- Eskatzailearen NANa.

68. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak

Dirulaguntza-eskaerak ondorengo irizpideak kontuan hartuta baloratuko dira:

a) Proposatutako egitarauaren edo proiektuaren ezaugarriak: %40a hauek kontuan hartuta:

a.1. Garatzen den egitarauak kultura arloari egiten dion ekarpena.

- Sormena, originaltasuna, berritasuna

a.2. Garatuko den egitaraua herritar guztiei zuzentzea, giza proiekzioa izatea, edo beste entitate, hiritar eta kultur eragile batzuen inplikazio-maila:

- Balore onuragarriak sustatzea; belaunaldien artekotasuna; elkartasuna, disziplinartekotasuna; aukera berdintasuna
- Parte hartzaileen kopurua
- Aktibitate irekia izatea
- Parte hartzea sustatzea

a.3. Elkarte edo taldeek proposatzen dituzten proiektu edo jarduerak herriko beste talde edo elkarte batzuekin elkarlanean burutuz gero, ekintza bateratu horiek balorazio gehigarri eta positiboa izango dute, sozializazio ikuspegitik.

a.4. Proposatutako proiektu edo jarduueretan herriko norbanakoak parte hartzea baloratuko da

a.5. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea edo finkatzea.

a.6. Garatzen den egitarauak emakume eta gizonen berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.).

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak: %40, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.

b.2. Udalaren ekimenetan parte-hartzaile izatea.

b.3. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

b.4. Emakumeen presentzia eta parte-hartzea elkartearen eremu guztietan (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean, etab.).

b.5. Genero-ikuspegia txertatzea: Emakumeen ekintzailetasuna eta partaidetza indartu. Garatzen den egitarauak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna helburu izatea eta berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.).

b.6. Elkarteen arteko lankidetza eta elkarlana bultzatzea eta lantzea.

c) Entitatearen finantza-baliabideak; bere baliabideen, beste dirulaguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna: %20a.

c.1. Elkarte edo taldeei dagokienez, autofinantzaketarako ekintzak eta ahaleginak egiten dituztenak positiboki baloratuko dira, bereziki ekintza horiek herrirako ekarpen edo ekimen berri bat eragiten dutenean. Modu positiboan baloratuko da, elkartearen inplikazioa baitakar.

69. artikulua. Diruz lagunduko diren gastu kontzeptuak

Diruz lagunduko diren gastuak elkartearen urteko gastuak izango dira honako muga hauekin:

- Elkarteko kideentzat egiten diren ekintza gastronomikoak (bazkariak, hamaiketakoak) dieta moduan onartuko dira. Honen helburua kideen parte hartzea sustatu eta elkartea sendotzea izango da. Gastutzat

onartuko da gehienez ere ekintza bat eta gehienezko kopurua 15 euro pertsona bakoitzeko.

- Ekintza kulturalen partaideentzat afari edo bazkariak justifikatzerakoan: 15 euro pertsona bakoitzeko, gehienez ere ekintza bat.
- Ostalaritzako gastuetan alkoholdun edaririk ez da onartuko.

70. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura

Txosten teknikoa egin ondoren, Udaleko dagokion batzorde informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko bi hilabeteko epea izango du gehienez –eskaera dokumentazio guztiarekin aurkezten denetik kontatzen hasita–.

Epe hori igaro ondoren Udalak eskaeraren baten gainean berariazko erabakirik hartuko ez balu, ulertu ahal izango da ez dela eskaera hori onartu.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du Batzorde Informatzailearen bitartez.

71. artikulua. Erabakiaren edukia

Erabakiak oinarri orokorretako 9. artikuluan jasotako edukia izango du.

72. artikulua. Onuradunen obligazioak

Oinarri orokorretako 11. artikuluan jasotako betebeharrak bete beharko ditu.

73. artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa

1.- Dirulaguntzaren justifikazioa 2023ko urtarrilaren 31 baino lehen egingo da.

2.- Dirulaguntza justifikatzeko eta dirulaguntza ordaintzeko aurkeztu beharreko agiriak ondorengoak dira eta behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dira:

a) Dirulaguntza ordaintzeko eskaera, F0098 (D20) inprimakia erabilita.

b) Balantzea, F0098 (D22) inprimakia erabilita.

c) Aurrekontuarekiko desbideraketa garrantzitsuenak, F0098 (D23) inprimakia erabilita.

d) Gastuen zerrenda sailkatua, F0098K (D24) inprimakia erabilita.

e) Diru-sarreren zerrenda sailkatua, F0098 (D25) inprimakia erabilita.

f) Jarduerak justifikatzeko memoria, F0098K (D26) inprimakia erabilita

g) Udal izapidea egiteko baimena, beharrezkoa balitz (F0136 inprimakia).

h) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarreren edo dirulaguntzen xehetasun-zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita, eta

agiriak erantsita. Bestelako dirulaguntzarik ez badute jaso, horrela adierazi beharko dute.

i) Programatutako jarduerei buruzko dokumentazio grafikoa (kartelak, esku-programak, liburuxkak, banatutako idatzizko materiala, prentsa-oharrak, etab.).

OHARRA INPRIMAKIEN INGURUAN: Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web-orrian, dirulaguntzen atalean:

Euskaraz: https://www.bergara.eus/eu/dirulaguntzak

Gazteleraz: https://www.bergara.eus/es/ayudas-economicas

5. KAPITULUA

Bergarako kirol entitateei ohiko eta ezohiko jarduerak finantzatzeko laguntza edo dirulaguntza programa

74. artikulua. Xedea

Dirulaguntzen helburua da Eskola Kirolaren alorrean, Guztientzako Kirolaren alorrean eta Kirol Federatuaren alorrean kirol jarduerak sustatzen edota antolatzen dituzten kirol entitateak diruz laguntzea.

Denboraldiak bi urte hartzen dituen kasuetan, diruz lagunduko direnak urte horretako denboraldi zati handiena eta aurreko urteko txikiena izango dira. Horrela ez den kasuetan, urte naturala hartuko da denboraldi bezala.

75. artikulua. Diru-izendapena

Dirulaguntzen deialdi honetarako izendatu den kopurua 89.500 eurokoa da, eta finantzatuko da Transf. kirol taldeak partidatik: 1 3320.482.341.00.01 2022 (B.K. 396)

76. artikulua. Departamentu arduraduna

Kirol Departamentua

http://www.bergarakirola.eus/

77. artikulua. Onuradunak

Dirulaguntza hauen onuradunak izan daitezke Bergaran –edo beste herriren batean (betiere Bergaran kirol modalitate horretarako kirol entitaterik ez badago)– egoitza duten eta bergararrekin diharduten irabazi asmorik gabeko kirol entitateak.

Honako baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a) Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea; baita Bergarako Udalarekin ere.

b) Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, dirulaguntza jaso ezin izateko kausetako batean ez egotea.

c) Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, honako egoera batean ez egotea:

- Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak izatea.
- Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten elkarteak izatea.
- Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak izatea, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

78. artikulua. Eskabideak aurkezteko modua

Interesatuak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia(k) erabilita eta oinarri hauetan zehaztutako dokumentazioa gehituta. Ez da beste dokumenturik onartuko.

79. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea

Dirulaguntza hau eskatzeko epea 21 lanegunekoa da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

80. artikulua. Eskaera egiteko aurkeztu beharreko agiriak

Dirulaguntzak eskatzeko honako dokumentuak behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dituzte:

- Dirulaguntza-eskaera, F0098A (D01) inprimakia erabilita

  Eskatzen den dirulaguntza 3.000 eurotik beherakoa denean, betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela egiaztatzen duten agiriak zinpeko aitorpen batekin ordezkatu ahal izango dira.
- Dirulaguntza-eskaera - Entitatearen datuak, F0098 (D05) inprimakia erabilita
- Dirulaguntza-eskaera - Entitatearen jardueren programa, F0098 (D06) inprimakia erabilita
- Dirulaguntza-eskaera - Aurrekontua, F0098 (D07) inprimakia erabilita
- Dirulaguntza-eskaera - Kirol taldeen ezaugarriak eta izaera bereziko jarduerak, F0098 (D11) inprimakia erabilita.
- Beharrezkoa balitz, udal izapideak egiteko baimena, F0136 inprimakia erabilita.

  Oharra: Elkarteei dagokienez, berez elkartearen ordezkari legala lehendakaria da eta berak egin beharko lituzke eskaerak. Berak, eskaerak egindakoan, ez du

F0136 inprimakia aurkeztu behar. Aurkeztu behar du Elkarteen Erregistro agiria non azaltzen den bera dela lehendakaria.

Gerta daiteke lehendakariak botere notarial bat ematea beste bati. Kasu horretan botere notariala aurkeztu beharko luke.

Lehendakariak berak edo botere notariala duenak eskaera ez badute egiten, lehendakariak edo botere notariala duenak baimena eman behar dio beste bati F0136 inprimakia erabilita, eta horri erantsiko litzaioke aurreko puntuan aipatutako erregistroko agiriaren kopiaz gain, lehendakariaren edo botere notariala duen pertsonaren NANa.

Ez aritzeko baimenak ematen une oro, lehendakariak nahi badu, baimena eman dezake, adibidez udalaren aurrean edozein gestio egiteko 2022an, inprimakian hori adierazita.

Hori egiten badute, eskaneatu eskaerarekin batera eta itzuli egingo zaie, hurrengoan ere erabiltzeko.

- IFZ (NIF), aurreko urteetan aurkeztu ez badute.
- Elkarteek Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, eta horretaz gain aurkeztu egin beharko dute entitatearen edo elkartearen eratze-aktaren kopia, berorren estatutuak eta une horretan zuzendaritza-batzordea nortzuk osatzen duten. Dokumentazio hori udalak aurretik baldin badu, zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute esanez udalak duen dokumentazio horrek indarrean jarraitzen duela.
- Eskatzailearen NANa.
- Federazioak egindako agiria, federatutako kirolarien eta teknikarien kopurua eta maila zehaztuz.
- Denboraldiko kiroletan, 2021-2022 denboraldiko jardueraren **kirol-memoria**. Urteko denboraldia duten kiroletan, berriz, 2022ko kirol memoria. Memoria hauek, gutxienez, atal hauexek bilduko dituzte:
    a. **Urte edo denboraldi horretan federazioak egindako kirolari-zerrenda ofiziala.** Horretarako entitateak atxikita dagoen federazioari entitateko kirolarien zerrenda zenbakitu ofiziala eskatu eta udalari aurkeztu beharko dio. Zerrenda horretan, gutxienez, kirolari kopurua, kategoria, adina, sexua eta kirolaria bizi den udalerria agertu beharko dira.
    b. **Federazioak egindako teknikarien zerrenda ofiziala,** federazioan indarrean dagoen lizentzia dutenena, haien titulazioarekin. Horrekin batera, entrenatzaileen euskara-gaitasuna ziurtatuko duten egiaztagiriak aurkeztuko dira.
    c. Entitateko **bazkide kopurua** eta entitateari hilero edo urtero ordaintzen dioten **kuotaren zenbatekoa.**
    d. Klub edota elkartearen berdintasun plana, besteak beste taldeko zuzendaritza organoetan eta kirolari gisa emakumeen partaidetza sustatzeko.

Aukeran, udalari laguntzeko asmotan, kirol entitateak lagungarritzat jo ditzakeen beste edozein agiri.

81. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak

81.1 EGITURA

Honako hauek dira eskaerak baloratzeko irizpideak eta puntuazioak:

1. Federazioetako kirol-lizentziak. Ondoren jasotzen den bezala baloratuko dira:
    a. 18 urte arteko kirol lizentzia federatu bakoitzeko puntu 1.
    b. 18 urtetik gorako (berau barne) eta aisialdiko kirol lizentzia ez den federatu bakoitzeko puntu 1.
    c. 18 urtetik gorako (berau barne) eta aisialdiko kiroletako lizentzia federatu bakoitzeko, 0,25 puntu. (Araudi honen aplikaziorako, aisialdiko kirolak izango dira ehiza-arrantza, zikloturismoa, mendizaletasuna, urpekaritza, eta Kirol Batzordeak hala adierazi ditzakeen kirol modalitateak).
    d. Goiko puntuazio-sistemei honako zuzenketa-koefizienteak aplikatuko zaizkie:
        - Emakumezko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio. Hau ez da aisialdiko kiroletako lizentzietarako baliagarri izango.
        - Eusko Jaurlaritzako Euskal Kirolaren planean dauden herri kirol, euskal pilota edota arrauneko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio.
        - Euskadiko Kirol Egokituko Federazioak kirol egokituko jarduera bezala kontsideratu eta onartua duen kirol jarduera bakoitzeko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio.
    e. Elkartearen kirolari izateko kuotan tarifa soziala aplikatzen zaion kirolari bakoitzeko, 5 puntu.
    f. Kirol entitatearen Eskola Kirol lizentziak lizentzia federatuak balira bezala puntuatuko dira.

    Guztira, gehienez, 450 puntu lortu ahal izango dira.

2. Eusko Jaurlaritzako organo eskudunak, Kiroletako Kontseilu Gorenak *(Consejo Superior de Deportes)* edo dagokion federazioak emandako eta indarrean dagoen lizentzia duen entrenatzaile-maila bakoitzeko, guztira, gehienez, 40 puntu eskuratu ahalko da:
    a. Oinarrizko mailako kirol teknikariaren titulua, edo bateragarri den beste titulu federatu ez ofiziala: 2 puntu titulu bakoitzeko.
    b. Erdi mailako kirol teknikariaren titulua, edo bateragarri den beste titulu federatu ez ofiziala: 5 puntu titulu bakoitzeko.
    c. Goi mailako kirol teknikariaren titulua, edo bateragarri den beste titulu federatu ez ofiziala edota TAFYD: 7 puntu titulu bakoitzeko.
    d. Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan lizentziatu edota gradu bakoitzeko, 10 puntu titulu bakoitzeko.
    e. Entrenatzaile, monitore edo teknikaria kontratatu bakoitzeko:

        e.1 0-10 ordu astean, 10 puntu

e.2 11-20 ordu astean, 20 puntu

e.3 21 ordu baino gehiago astean, 30 puntu

3. Bazkide-kopurua, eta bazkide bakoitzeko diru-ekarpena.
    a. Bazkide kopuruaren araberako puntuazioa:
        - 50 bazkide baino gutxiago, 1 puntu.
        - 50 eta 99 bazkide artean, 3 puntu.
        - 100 eta 249 artean, 6 puntu.
        - 250 baino gehiago, 10 puntu.
    b. Bazkide bakoitzeko kuota:
        - Hilean 6 euro baino gutxiago, 5 puntu.
        - Hilean 7 eta 12 euro artean, 10 puntu.
        - Hilean 12 euro baino gehiago, 20 puntu.

    Guztira gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira.
4. Urteko ekonomia-memorian agertzen den diru-balantzeko diru-sarrerak enpresa edo entitate pribatuetako jatorria duten (babesa edo laguntzak) kontuan hartuko da. Horretarako, sarrera horiek diru-sarrera osoarekiko diren portzentajearen arabera puntuazio bat aplikatuko da. Zehazki, honela baloratuko dira:
    a. Diru-sarreren % 10 arte, 0- 5 puntu bitartean.
    b. Diru-sarreren % 10etik 20ra arte, 5-10 puntu bitartean..
    c. Diru-sarreren % 20tik 40ra arte, 10-15 puntu bitartean.
    d. Diru-sarreren % 40 edo hortik gora, 15-50 puntu bitartean.

    Guztira gehienez 50 puntu lortu ahal izango dira.
5. Autonomia-mailan edo hortik goragoko liga erregularretan lehiatzen duten talde bakoitzarengatik 40 puntu jasoko ditu entitateak.
6. Atal honetan lortutako puntuak gehienez ere bider 1,10 biderkatu ahal izango dira baldin eta taldeak Berdintasun Plana aurkezten badu eta horren balorazioa eta garapena egokitzat jotzen badira.

Irizpide hauen arabera kirol entitateentzako dirulaguntzen % 45a banatuko da. Puntuaren balioa kalkulatzeko, lehenengo kirol entitateek lortutako puntu guztien batuketa egingo da, eta gero, udal aurrekontuetan onartuta dagoen diru-kopuruaren % 45a batuketa horren emaitzaz zatituko da.

Ondoren, eta entitate bakoitzari dagokiona zehazteko, puntuaren balioa entitateak lortutako puntuekin biderkatuko da.

81.2.- KIROL ENTITATEEK ANTOLATZEN DITUZTEN IZAERA BEREZIKO EDOTA NOIZEAN BEHINGO KIROL-JARDUERETARAKO DIRULAGUNTZA.

Kiroletako eranskinetan, entitateek antolatzen dituzten ekintza bakoitzeko D11 fitxa bat bete beharko dute. Bergarako Udal Kirol Batzordeak urte horretako eskaera guztiak aztertuko ditu. Beharrezkoa izan daitezkeen kasuetan, eta izaera bereziko jardueren

konplexutasuna dela-eta, hainbat kirol entitateri argibide eta agiri gehiago eskatzeko aukera izango du. Azterketa ostean, jarduera bakoitzerako urteko diru-partidaren araberako banaketa egingo du.

Bergara Hiria emakumezkoen torneoak atal honetatik kanpo geratzen dira.

Puntuazioa honako irizpideen arabera banatuko da; partaide kopurua, herrian duen oihartzuna, herriko posizionamenduan duen eragina, ekitaldiaren kirol maila, genero-ikuspegiaren txertaketa, eramangarritasun ekonomiko eta ekologikoa, bizi-ohitura osasungarrian duen eragina, euskararen erabilera, zenbatgarren edizioa den eta aurrekontua.

Atal honetan lortutako puntuak gehienez bider 1,10 biderkatu ahal izango dira baldin eta taldeak antolatutako ekitaldien Eramangarritasun Plana aurkezten badu eta horren balorazioa eta garapena egokitzat jotzen badira.

Atal honetan dirulaguntzen % 25a banatuko da.

81.3.- KIROL ENTITATEEK UDALAREKIN BATERA ANTOLATZEN DITUZTEN KIROL-JARDUERETARAKO DIRULAGUNTZA

Kirol entitateak zerrendatu beharko ditu zein ekintzatan eta zenbat egunetan hartu duen parte Eskola Kirolean, Uda Kanpainan, Kirola Kalera egunetan, Bizikleta Jardunaldietan, Mendi Astean…

Puntuazioa honako irizpideen arabera banatuko da: % 60 Eskola Kirola programan parte hartzen dutenen artean, bereiziz partaidetza puntualak, astebete edo bi astekoak, edota iraunkorrak. Beste % 40a banatuko da Kirola Kalera egunetan, Bergara Oinez programan, Bizikleta Jardunaldietan, Mendi Astean, Uda Kanpainan, Bigarren Eskuko Kirol Materialaren Azokan edo beste elkarlaneko proiektu berezietan parte hartzen dutenen artean.

Atal honetan dirulaguntzen % 10a banatuko da

81.4.- KIROL ETA BULEGO MATERIALA EROSTEKO EDO ELKARTEEN LOKALETAN HOBEKUNTZAK EGITEKO DIRULAGUNTZA

Urte honetan, ohiko funtzionamendua hain baldintzatuta egon denez, atal berri hau sortu dugu, elkarteek aurrera egin dezaten eta taldeentzat garrantzitsuak izan daitezkeen inbertsio edo hobekuntzak aurrera eramaten laguntzeko asmoz.

Kirol elkarteek, eskaera egiterakoan, oinarrizko informazioa aurkeztu beharko dute, asmoa azalduz eta justifikatuz, eta aurrekontu zehatza ere aurkeztuko dute, azalduz zeintzuk diren erosi nahi dituzten kirol-material edo bulego-ekipoak edota lokala/biltegia ekipatzeko edo hobetzeko proposamena.

Udalak gehienez gastuen % 75eko ekarpena egingo du eta gehienez 1.500 euroko laguntza emango dio proiektu bakoitzari.

Finkatutako diru-kopurua ezarritako irizpideak betetzen dituzten taldeen artean banatuko da, saiatuz elkarte bakoitzari gutxienez proiektu batean laguntzen.

Atal honetan dirulaguntzen % 10 banatuko da.

81.5.- EUSKARAREN ERABILERA

Hartuko den adin-tartea: 18 urtetik azpikoak.

Kirol elkarteek urteko helburuak finkatuko dituzte Euskara Zerbitzuaren laguntzarekin, urtez urte, euskararen normalizazioan sakontzen joateko. Euskara Zerbitzua izango da, halaber, finkatutako helburuen betetze-maila ebaluatuko duena.

Adostutako helburuak betetzen dituzten taldeen artean banatuko da finkatutako diru-kopurua.

Atal honetan dirulaguntzen % 10 banatuko da.

82. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura

Txosten teknikoa egin ondoren, Udaleko dagokion batzorde informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko bi hilabeteko epea izango du gehienez –eskaera dokumentazio guztiarekin aurkezten denetik kontatzen hasita–.

Epe hori igaro ondoren Udalak eskaeraren baten gainean berariazko erabakirik hartuko ez balu, ulertu ahal izango da ez dela eskaera hori onartu.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du Batzorde Informatzailearen bitartez.

83. artikulua. Erabakiaren edukia

Erabakiak oinarri orokorretako 9. artikuluan jasotako edukia izango du.

84. artikulua. Onuradunen obligazioak

Oinarri orokorretako 11. artikuluan jasotako betebeharrak bete behako ditu.

85. artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa

1.- Dirulaguntzaren justifikazioa 2023ko urtarrilaren 31 baino lehen egingo da.

2.- Dirulaguntza justifikatzeko eta dirulaguntza ordaintzeko aurkeztu beharreko agiriak ondorengoak dira eta behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dira:

- a) Dirulaguntza ordaintzeko eskaera, F0098 (D20) inprimakia erabilita.
- b) Balantzea, F0098 (D22) inprimakia erabilita.
- c) Aurrekontuarekiko desbideraketa garrantzitsuenak, F0098 (D23) inprimakia erabilita.
- d) Gastuen zerrenda sailkatua, F0098K (D24) inprimakia erabilita.
- e) Diru-sarreren zerrenda sailkatua, F0098 (D25) inprimakia erabilita.
- f) Jarduerak justifikatzeko memoria, F0098K (D26) inprimakia erabilita

g) Udal izapidea egiteko baimena, beharrezkoa balitz (F0136 inprimakia).

h) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarreren edo dirulaguntzen xehetasun-zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita, eta agiriak erantsita. Bestelako dirulaguntzarik ez badute jaso, horrela adierazi beharko dute.

i) Programatutako jarduerei buruzko dokumentazio grafikoa (kartelak, esku-programak, liburuxkak, banatutako idatzizko materiala, prentsa-oharrak, etab.).

OHARRA INPRIMAKIEN INGURUAN: Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web-orrian, dirulaguntzen atalean:

Euskaraz: https://www.bergara.eus/eu/dirulaguntzak

Gazteleraz: https://www.bergara.eus/es/ayudas-economicas

6. KAPITULUA

Ingurumen-entitateek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa

86. artikulua. Xedea

Oinarri-arau hauen xedea da Bergarako udalerriaren eremuan ingurumen izaerako jarduerak egiteko diren dirulaguntzak emateko deialdia erregulatzea.

Dirulaguntza jasoko dute Bergarako udalerrian 2022ko urtean irabazi asmorik gabeko talde, elkarte eta erakundeek egindako ingurumen izaerako ekintzek, oinarri hauen hurrengo artikuluan zehaztutako esparruetan.

87. artikulua. 2022. urtean lehentasuna izango duten jarduera esparruak

Bergara 2030 Egin Herrixa Plan Estrategiko Jasangarriak ezarritako 1. Helburu estrategikoa "*Hiri-eredu inklusibo eta jasangarria sortzea, herritarren ongizateari begira dagoena eta klima aldaketa arintzeaz gain, horretara egokitzen dena*" lortzen laguntzeko, helburu horren baitan jasotako honako programen xede eta izaerarekin lerrokatzen diren, edota programa horietan jasotako ekintzak burutzen dituzten proiektuak lagunduko dira diruz:

P1.2. Hiri-mugikortasun jasangarriaren garapena bultzatu: lerro honetan mugikortasun jasangarria bultzatzeko proiektuak lagundu ahalko dira, bereziki bizikletaren erabilera sustatzera bideratuak.

P1.3. Berdeguneen eta natura-ondarearen kudeaketa-eredu berria sustatu: lerro honetan natura-ondarea babestu eta hobetzeko, natura-ondarearen ezagutza hobetzeko, lurzaintza eta antzeko ereduak sustatzeko, zein herriko berdeguneak zabaltzeko proiektuak lagundu ahalko dira.

P1.4. Klima-aldaketa arintzeko energia-trantsizioa ahalbidetu eta klima-aldaketara egokitzeko baliabideak definitu: lerro honetan udalerriko sektore ezberdinetan energiaren aurrezpena eta eraginkortasuna bultzatzeko eta aldaketa klimatikora egokitzeko ekintzak jasotzen dituzten proiektuak lagundu ahalko dira.

P1.5. Natura-baliabideen erabilera arduratsua sustatu, herritarren osasuna eta herriaren ingurumen kalitatea zainduz: konpostatzea sustatzeko ekimenak, hondakinen murrizketa, berrerabilpena eta birziklapena sustatuko duten edo ekonomia zirkularrean oinarritutako proiektuak lagundu ahalko dira.

88. artikulua. Helburuak

Herritarren parte hartzea eta herritarrek bultzatutako interes sozialeko jardueren sustapena da helburu nagusia, beti ere Bergara 2030 Egin Herrixa Plan Estrategiko Jasangarrian jasotako 1. helburu estrategikoa gauzatzeko zehaztutako ekintza programen garapenaren testuinguruan.

89. artikulua. Diru-izendapena

Programa honen xede diren dirulaguntzetara bideratutako diru-kopurua 1.500 eurokoa da eta finantzatuko da Ingurumeneko dirulaguntzak kontu-sailaren kontura (1 2800.482.172.10.01 2022 – B.K. 630).

90. artikulua. Departamentu arduraduna

Hirigintza eta Ingurumena.

91. artikulua. Onuradunak

Laguntza jaso ahal izango dute, Bergaran egoitza eta jardun eremua daukaten irabazi asmorik gabeko erakunde eta elkarteek, horien helburuen eta jardueren artean badaude ingurumenaren kontserbazioa, hobekuntza eta zabaltze zein sentsibilizazioa.

92. artikulua. Eskabideak aurkezteko modua

Interesatuak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia(k) erabilita eta oinarri hauetan zehaztutako dokumentazioa gehituta. Ez da beste dokumenturik onartuko.

93. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea

Dirulaguntza hau eskatzeko epea 21 lanegunekoa da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

94. artikulua. Eskaera egiteko aurkeztu beharreko agiriak

Dirulaguntzak eskatzeko honako dokumentuak behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dituzte:

- Dirulaguntza-eskaera, F0098A (D01) inprimakia erabilita
- Dirulaguntza-eskaera - Entitatearen datuak, F0098 (D05) inprimakia erabilita
- Dirulaguntza-eskaera - Entitatearen jardueren programa, F0098 (D06) inprimakia erabilita
- Dirulaguntza-eskaera - Aurrekontua, F0098 (D07) inprimakia erabilita
- Beharrezkoa balitz, udal izapideak egiteko baimena, F0136 inprimakia erabilita.

  Oharra: Elkarteei dagokienez, berez elkartearen ordezkari legala lehendakaria da eta berak egin beharko lituzke eskaerak. Berak, eskaerak egindakoan, ez du F0136 inprimakia aurkeztu behar. Aurkeztu behar du Elkarteen Erregistro agiria non azaltzen den bera dela lehendakaria.

  Gerta daiteke lehendakariak botere notarial bat ematea beste bati. Kasu horretan botere notariala aurkeztu beharko luke.

  Lehendakariak berak edo botere notariala duenak eskaera ez badute egiten, lehendakariak edo botere notariala duenak baimena eman behar dio beste bati F0136 inprimakia erabilita, eta horri erantsiko litzaioke aurreko puntuan aipatutako erregistroko agiriaren kopiaz gain, lehendakariaren edo botere notariala duen pertsonaren NANa.

  Ez aritzeko baimenak ematen une oro, lehendakariak nahi badu, baimena eman dezake, adibidez udalaren aurrean edozein gestio egiteko 2022an, inprimakian hori adierazita.

  Hori egiten badute, eskaneatu eskaerarekin batera eta itzuli egingo zaie, hurrengoan ere erabiltzeko.

- IFZ (NIF), aurreko urteetan aurkeztu ez badute.
- Elkarteek Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, eta horretaz gain aurkeztu egin beharko dute entitatearen edo elkartearen eratze-aktaren kopia, berorren estatutuak eta une horretan zuzendaritza-batzordea nortzuk osatzen duten. Dokumentazio hori udalak aurretik baldin badu, zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute esanez udalak duen dokumentazio horrek indarrean jarraitzen duela.
- Eskatzailearen NANa.
- Diruz laguntzea nahi den programa edo ekintzaren memoria zehatza (epeak, metodologia, helburuak, baliabideak, arduradunak, aurreikusitako parte hartzea). Aipamen berezia egingo zaio Bergara 2030 Egin Herrixa Plan Estrategiko Jasangarriaren 1. helburu estrategikoko ekintza programaren edo programen garapenari egin nahi zaion ekarpenari.
- Diruz laguntzea nahi den programa edo ekintzaren esparruan eskatzaileak duen ezagutza eta esperientziari buruzko txostena.
- Diruz laguntzea nahi den programa edo ekintzaren aurrekontu xehatua.
- Proiektuaren ezaugarriengatik beharrezkoa dela ikusten badu, jarduera garatzeko eskatzaileak beste erakundeetan eskuratu beharko duen baimen idatziaren kopia ere eskatu ahal izango dio Bergarako Udalak.

95*. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak*

Oinarri-arau hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen den puntuazioarekin:

- Proiektuaren kalitatea: helburuak, metodologia, iraupena, baliabideak, berrikuntza maila, Intereseko habitaten zein espezie mehatxatuen ezagutzan proiektuak egingo duen ekarpena, ondorioak inplementatzeko aukera etab.; gehienez ere 40 puntu arte.
- Entitatearen Ingurumen-ezagutza eta ingurumen-jarduerak garatzen duen esperientzia, baita proiektuari lotutako lan-taldearena; gehienez ere 20 puntu arte.
- Emakumeen presentzia eta parte-hartzea elkartearen eremu guztietan (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean, etab.); emakume eta gizonen berdintasuna sustatzeko neurriak aurreikustea (emakumeen parte-hartzea sustatzeko, sexuaren araberako estereotipoak gainditzeko, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna errazteko, etab.); gehienez ere 5 puntu arte.
- Bergara 2030 Egin Herrixa Plan Estrategiko Jasangarriaren 1. helburu estrategikoaren garapenean egiten duen ekarpena; gehienez ere 20 puntu arte.
- Proiektuak eskaintzen duen parte-hartze maila; gehienez ere 15 puntu arte.

Edozelan ere, programa honetan aurreikusten diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkezten diren proiektuek.

96. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura

Txosten teknikoa egin ondoren, Udaleko dagokion batzorde informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko bi hilabeteko epea izango du gehienez –eskaera dokumentazio guztiarekin aurkezten denetik kontatzen hasita–.

Epe hori igaro ondoren Udalak eskaeraren baten gainean berariazko erabakirik hartuko ez balu, ulertu ahal izango da ez dela eskaera hori onartu.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du Batzorde Informatzailearen bitartez.

97. artikulua. Erabakiaren edukia

Erabakiak oinarri orokorretako 9. artikuluan jasotako edukia izango du.

98. artikulua. Onuradunen obligazioak

Oinarri orokorretako 11. artikuluan jasotako betebeharrak bete behako ditu.

99. artikulua. Dirulaguntzaren justifikazioa

1.- Dirulaguntzaren justifikazioa 2023ko urtarrilaren 31 baino lehen egingo da.

2.- Dirulaguntza justifikatzeko eta dirulaguntza ordaintzeko aurkeztu beharreko agiriak ondorengoak dira eta behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko dira:

a) Dirulaguntza ordaintzeko eskaera, F0098 (D20) inprimakia erabilita.

b) Balantzea, F0098 (D22) inprimakia erabilita.

c) Aurrekontuarekiko desbideraketa garrantzitsuenak, F0098 (D23) inprimakia erabilita.

d) Gastuen zerrenda sailkatua, F0098K (D24) inprimakia erabilita.

e) Diru-sarreren zerrenda sailkatua, F0098 (D25) inprimakia erabilita.

f) Jarduerak justifikatzeko memoria, F0098K (D26) inprimakia erabilita

g) Udal izapidea egiteko baimena, beharrezkoa balitz (F0136 inprimakia).

h) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarreren edo dirulaguntzen xehetasun-zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita, eta agiriak erantsita. Bestelako dirulaguntzarik ez badute jaso, horrela adierazi beharko dute.

i) Programatutako jarduerei buruzko dokumentazio grafikoa (kartelak, esku-programak, liburuxkak, banatutako idatzizko materiala, prentsa-oharrak, etab.).

OHARRA INPRIMAKIEN INGURUAN: Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web-orrian, dirulaguntzen atalean:

Euskaraz: https://www.bergara.eus/eu/dirulaguntzak

Gazteleraz: https://www.bergara.eus/es/ayudas-economicas

CONVOCATORIA ABIERTA DE LOS PROGRAMAS DE SUBVENCIONES ESTABLECIDOS PARA EL AÑO 2022 CON DESTINO A ASOCIACIONES O ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Bergara, mediante el plan estratégico de subvenciones que tiene aprobado y la concesión de dichas subvenciones, desea promover distintas actividades.

Así pues, en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio anual de 2022, ha efectuado diversas consignaciones económicas para la promoción de las distintas actividades o actos de las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro para este año.

Por otro lado, aunque las subvenciones a conceder son diferentes, el ayuntamiento desea realizar una convocatoria unificada a fin de que las asociaciones o entidades, sin ánimo de lucro puedan contar con una referencia normativa única, simplificando al mismo tiempo las gestiones administrativas a realizar en la tramitación de los expedientes.

Las bases se estructuran del siguiente modo:

- **Bases generales**

Que serán de aplicación en las líneas de subvención destinadas a asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, siempre que en sus bases específicas no se establezca otra cosa.

- **Bases específicas**

Que son de aplicación a cada una de las líneas de subvención, estableciéndose las características específicas de cada subvención, como los criterios de adjudicación y distribución de la subvención, posibilidad de conceder anticipos, documentación a presentar, etc.

TÍTULO I
BASES GENERALES

Artículo 1. Objeto

Constituye el objeto de estas ayudas económicas la concesión de las subvenciones que a continuación se señalan, dirigidas a asociaciones o entidades sin ánimo de lucro:

1.- Subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para la elaboración de programas de cooperación al desarrollo

2.- Subvenciones a asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales.

3.- Subvenciones destinadas a grupos o asociaciones para la realización de acciones y programas a favor de la igualdad.

4.- Programa de ayudas para la financiación de las actividades anuales desarrolladas por grupos o entidades culturales.

5.- Programa de ayudas o subvenciones destinadas a asociaciones deportivas bergaresas para la financiación de sus actividades ordinarias y extraordinarias.

6.- Programa de ayudas para la financiación de las actividades anuales desarrolladas por asociaciones medioambientales.

A estas subvenciones les será de aplicación el contenido de los siguientes artículos de este presente título y, para cuanto no esté establecido en ellos, lo que indiquen las bases específicas reguladoras de cada subvención en concreto. En caso de contradicción, prevalecerá el contenido de las bases específicas.

Artículo 2. Régimen aplicable

La concesión de estas subvenciones y el establecimiento de la relación jurídica entre ayuntamiento y beneficiarios/as quedarán sujetos al cumplimiento de las bases reguladoras del programa y del resto de normas vigentes en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayudas o subvenciones aprobados por el ayuntamiento dentro de la presente convocatoria.

En todo lo no previsto en las presentes bases (generales o específicas), serán de aplicación la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, la Norma Presupuestaria Municipal del Ayuntamiento de Bergara, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

En caso de que en las normas específicas no se establezca quién puede ser beneficiaria, podrán optar a la ayuda las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro cuya sede y ámbito de actuación estén en Bergara, en función de la convocatoria, siempre que su funcionamiento no sea discriminatorio por razón de origen, diversidad funcional, sexo, identidad sexual, religión u opinión, que no estén incursas en sanción administrativa ni penal alguna por comisión de actos de discriminación sexual, y que cumplan las condiciones establecidas por la Ley 38/2003 reguladora de las subvenciones.

Artículo 4. Solicitudes

Las solicitudes de ayuda que se presenten se redactarán conforme al modelo de instancia elaborado por el ayuntamiento. Los modelos de solicitud, tanto los generales como los específicos en su caso, figuran como anexo de las presentes bases, y estarán a disposición de todas las personas interesadas tanto en las dependencias municipales como en la página web municipal (www.bergara.eus).

El modelo de instancia citado en el párrafo anterior deberá ser cumplimentado y firmado por la persona representante legal de la entidad solicitante.

Artículo 5. Lugar de presentación de instancias

Las instancias deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, en el plazo establecido en cada base específica.

Artículo 6. Documentación a presentar

La persona o entidad solicitante deberá formular su solicitud utilizando el impreso elaborado al efecto por el ayuntamiento. En las bases específicas se indica el impreso que se ha de utilizar y los documentos que junto al mismo se han de presentar.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra por parte de la persona o entidad solicitante de las condiciones establecidas en las presentes bases así como en las bases específicas.

No se aceptará otro tipo de documentación.

Si alguno de los documentos requeridos obrara ya en poder del Ayuntamiento de Bergara, la solicitante no estará obligada a presentarlo, siempre que indique en la solicitud cuándo se presentó y a qué órgano o en qué dependencia, y siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde el final del procedimiento (se deberá indicar en el impreso de solicitud).

Con todo, en caso de resultar materialmente imposible la obtención del documento, antes de la formulación de la propuesta de resolución el órgano competente podrá requerir la presentación del mismo.

Artículo 7. Corrección de errores

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento por parte del ayuntamiento, a fin de que puedan subsanar los errores detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin haber subsanado los errores, se le tendrá por desistida la solicitud de subvención, y será archivada sin más trámite.

Artículo 8. Procedimiento para resolver

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a los diferentes departamentos o áreas municipales, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos, dentro del ámbito de sus competencias.

Una vez emitido informe por los servicios técnicos, previo dictamen –en su caso– de la comisión competente por razón de la materia, se elevará la propuesta de resolución al órgano competente para su aprobación.

El órgano competente para la concesión de ayudas y subvenciones será Alcaldía.

Artículo 9. Resolución

La resolución de concesión o denegación de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberá quedar acreditado que la misma se ha adoptado en función de los criterios objetivos establecidos en las bases de la convocatoria.

En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, la relación de solicitantes a quienes se concede subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas bases generales, en las bases específicas correspondientes o en la normativa vigente en el momento de su concesión. Asimismo, se hará constar expresamente la relación de solicitudes no admitidas o denegadas.

Artículo 10. Publicidad

El ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 11. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias

En caso de concesión de subvención, además de las obligaciones recogidas en sus bases y normas específicas, constituirán obligaciones de la persona o entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social. Así mismo, no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, impuestos, tasas y precios públicos. El Ayuntamiento de Bergara comprobará de oficio si la entidad se encuentra al corriente con esta institución.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, por un mínimo de cinco años, para posibilitar las actuaciones de comprobación y control.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.

i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

j) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del ayuntamiento.

k) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

l) Adoptar medidas para la difusión de las actividades subvencionadas, donde deberá constar que han sido subvencionadas por el Ayuntamiento de Bergara.

En todos los folletos que se editen, carteles, redes sociales o cualquier otro soporte publicitario, se deberá señalar que ha sido subvencionado por el Ayuntamiento de Bergara. Así mismo, en caso de que realice una presentación o rueda de prensa, deberá invitar al Ayuntamiento de Bergara.

Además, deberán cumplir las condiciones siguientes:

– Respecto a la utilización del euskera: Para recibir estas subvenciones será imprescindible utilizar como mínimo el euskera en las actuaciones y comunicaciones públicas escritas: anuncios, avisos, etc.,

  En las comunicaciones orales, en caso de utilizarse ambos idiomas, se dará preferencia al euskera, efectuando la exposición primeramente en dicha lengua.

  Así mismo, en las comunicaciones escritas bilingües se dará preferencia al euskera, tanto en su ubicación (situando el texto en euskera en la parte superior) como en el tamaño de los caracteres. Con la finalidad de garantizar la corrección lingüística de los textos en euskera éstos podrán ser trasladados al Servicio de Euskera para su revisión.

  En las actividades organizadas (cursillos, conferencias, entrenamientos o eventos de todo tipo...) se fomentará la utilización del euskera, sobre todo en las dirigidas a jóvenes, al objeto de que complementen la labor de los centros educativos.

— Respecto a la igualdad de mujeres y hombres:

  1.- Deberá cumplir la Ley Vasca 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y la Ley Orgánica 3/2007, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

  2.- La asociación deberá seguir los criterios marcados por el ayuntamiento. Por tanto, en los anuncios y comunicaciones relativos a la actividad, proyecto o programa, no se utilizarán lenguaje o imágenes sexistas, evitando los estereotipos y roles. Del mismo modo, no se permitirá la discriminación por motivos de sexo. Además se facilitará la presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos (en las directivas, como socias, usuarias, etc.).

  En los tribunales de selección para la concesión de cualquier tipo de premios, se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considerará que existe una representación equilibrada cuando en los tribunales de más de cuatro miembros cada sexo esté representado al menos al 40%.

– Respecto a la prevención de adicciones, para la obtención de estas subvenciones será imprescindible dar cumplimiento a las medidas establecidas por la Ley 1/2016 de Adicciones de la CAV para la limitación de la publicidad, promoción, suministro, venta y consumo de bebidas alcohólicas, especialmente cuando se

trate de actividades dirigidas a menores de edad. Deberán adoptarse las mismas medidas para la prevención de la adicción al tabaco.

m) Adoptar las medidas necesarias para que, en cualquier actividad o curso organizado por la entidad solicitante de la subvención en el que puedan participar menores de edad y que haya sido subvencionado por el ayuntamiento, se cumpla lo establecido por la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y por la Ley Orgánica 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia, y además exigir la presentación del certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales a quienes vayan a llevar a cabo dichas actividades.

Artículo 12. Criterios para la valoración de las solicitudes

Para la valoración de las solicitudes, serán de aplicación los criterios recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas (en el capítulo correspondiente del título II).

Artículo 13. Conceptos de gasto subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de la actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las bases reguladoras de las subvenciones, siempre que las bases específicas no establezcan otra cosa.

Si las bases específicas reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen otra cosa, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina con carácter general con el fin de año natural, es decir, a 31 de diciembre.

Así mismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

— Notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

— Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido. No obstante, y con carácter excepcional, el ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

Artículo 14. Consignación económica máxima

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que en las bases específicas se disponga lo contrario, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

Artículo 15. Posibilidad de concurrencia con otras ayudas

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras administraciones, de particulares, etc., o se trate de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende llevarse a cabo.

Artículo 16. Límites de financiación

En caso de concurrencia de esta subvención con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100 % del gasto producido, esto es, nunca podrá haber sobrefinanciación con ayuda económica del ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en las resoluciones municipales de concesión de subvenciones no se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención a realizar por el ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, de modo que puede suceder que la beneficiaria esté obligada a devolver parte o la totalidad del anticipo recibido, o se le haya de efectuar un reintegro.

Artículo 17. Forma de pago de la subvención

La subvención se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por esta en el modelo de solicitud.

Con carácter general, salvo que en las bases específicas se señale otra forma de pago, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se indiquen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

— 60 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, en un plazo máximo de un mes, una vez aceptada por la beneficiaria la subvención concedida.

Se entenderá la subvención aceptada, si en el plazo máximo de 15 días, a contar desde el siguiente al recibo de la notificación de la resolución de otorgamiento de la subvención, no presenta escrito de renuncia.

— 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

Artículo 18. Minoración de la subvención

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y siempre que las bases específicas no dispongan

otra regulación, la subvención se minorará mediante la aplicación de un coeficiente corrector, equivalente al porcentaje de la cuantía efectivamente utilizada respecto a la inicialmente solicitada y aprobada.

Artículo 19. Justificación de las subvenciones

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos se han destinado a la finalidad que determinó la concesión de la subvención mediante la presentación de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, salvo que la subvención otorgada sea inferior a 60.000 euros, en cuyo caso bastará la presentación de la cuenta justificativa simplificada.

No obstante, a fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, el Ayuntamiento de Bergara lo comprobará a través de técnicas de muestreo, que se materializarán en la solicitud de una o varias facturas de la relación detallada presentada por las solicitantes.

Artículo 20. Incumplimiento de obligaciones. Supuestos de reintegro

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a. Incumplimiento de la obligación de justificación, o justificación insuficiente, del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c. Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas o entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d. Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de actividades o programas aprobados inicialmente para la concesión de la subvención.

e. La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f. En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el ayuntamiento.

Artículo 21. Procedimiento para el reintegro de la subvención

1. La adopción de la resolución para exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido será competencia del mismo órgano que haya concedido la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de la subvención se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano que concede las subvenciones, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 22.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria o subsidiaria de la obligación de reintegro de la subvención más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Artículo 23. Garantías

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

Artículo 24. Interpretación de las bases

Todas las cuestiones que pudieran surgir respecto de la interpretación de estas bases, serán resueltas por Alcaldía, previo informe –en su caso– de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

TÍTULO II
BASES ESPECÍFICAS

En el presente título se recogen, por capítulos, las bases específicas correspondientes a cada uno de los programas de subvención, siguiendo el orden indicado a continuación:

Capítulo 1- Subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para la elaboración de programas de cooperación al desarrollo

Capítulo 2- Subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales.

Capítulo 3- Subvenciones a grupos y asociaciones para la realización de acciones y programas a favor de la igualdad.

Capítulo 4- Programa de ayudas para la financiación de las actividades anuales desarrolladas por entidades culturales

Capítulo 5- Programa de ayudas y subvenciones para la financiación de las actividades ordinarias y extraordinarias de las entidades deportivas de Bergara

Capítulo 6- Programa de ayudas para la financiación de las actividades anuales desarrolladas por entidades medioambientales

CAPÍTULO 1

Subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) para la elaboración de programas de cooperación al desarrollo

Artículo 25. Objeto

Constituye objeto de las presentes bases específicas, teniendo también en cuenta lo dispuesto por las bases generales, la regulación de la convocatoria de concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales en el año 2022 para el desarrollo de programas dentro de las dos modalidades que a continuación se indican:

a) Actividades de sensibilización y cooperación, a realizar en Bergara, destinadas a fomentar en la población bergaresa la conciencia crítica sobre la realidad mundial y la cultura de la solidaridad entre los pueblos.

b) Programas destinados a mejorar las condiciones sociales, económicas y culturales de las personas en países en vías de desarrollo

Cada ONG participante podrá presentar un único proyecto a cada modalidad (uno en la modalidad a) y otro en la modalidad b)).

Estas subvenciones están sujetas a la Ley General 38/2003 y a toda su normativa de desarrollo.

Artículo 26. Consignación económica

La cantidad asignada para esta convocatoria de subvenciones asciende a 35.660,00 euros, financiándose desde la partida de Servicios Sociales para la concesión de subvenciones a ONGs y asociaciones: 1 0500.481.230.20.01 2022 (B.K. 563)

Dicha cantidad será susceptible de ampliación, de conformidad con lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

La citada cantidad se distribuirá del siguiente modo:

- El 10 % se destinará a acciones de sensibilización o cooperación desarrolladas en el propio municipio.
- El 90 % restante se destinará a la realización de actividades dirigidas al desarrollo y mejora de las condiciones socio-económicas de la población de los países en vías de desarrollo.

Artículo 27. Departamento responsable

Servicios Sociales

Artículo 28. Personas o entidades beneficiarias

Podrán acceder a la ayuda las Organizaciones No Gubernamentales, sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, cuya actividad se corresponda con el objeto de la presente convocatoria, estén inscritas en la Comunidad Autónoma Vasca o Navarra, y tengan en Bergara o en Debagoiena (Alto Deba) su sede social, una delegación o una estructura administrativa permanente.

Quedarán excluidas de esta convocatoria las organizaciones dependientes del Estado, Administraciones Autónomas, Diputaciones Forales o entidades de ahorro.

Además, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

b) No estar incursas en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

c) Considerando lo establecido por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no hallarse en ninguna de las situaciones siguientes:

- Asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.
- Asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.
- Personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

Artículo 29. Modo de presentación de solicitudes

La entidad interesada deberá presentar la solicitud de ayuda en el Registro General Municipal, utilizando para ello el/los impreso/s elaborado/s al efecto por el ayuntamiento. No se admitirá ningún otro tipo de documento.

Artículo 30. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para solicitar la subvención es de 21 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Artículo 31. Documentos que se han de presentar para cursar la solicitud

Para solicitar las subvenciones, se deberán presentar los siguientes documentos, debidamente cumplimentados y firmados:

<u>Para sensibilización</u>

- Solicitud de subvención, utilizando el impreso F0098A (D01)
- Solicitud de subvención - Resumen del proyecto, utilizando el impreso F0098 (D10)
- Solicitud de subvención - Presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D14).
- Solicitud de subvención - Datos de la ONG, utilizando el impreso F0098 (D16)

<u>Para desarrollo</u>

- Solicitud de subvención, utilizando el impreso F0098A (D01)
- Solicitud de subvención - Resumen del proyecto, utilizando el impreso F0098 (D09)
- Solicitud de subvención - Datos de la ONG, utilizando el impreso F0098 (D15)
- Solicitud de subvención - Presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D18).

<u>Además, cualquiera que sea la ayuda solicitada, en ambos casos:</u>

- En caso necesario, autorización para realizar trámites municipales, utilizando el impreso F0136.

> Nota: Respecto a las asociaciones, propiamente la representación legal de una asociación la ostenta su presidente, que es quien debería presentar las solicitudes, en cuyo caso no sería necesario presentar el impreso F0136. Sí que debe presentar el documento del Registro de Asociaciones donde conste que esta persona es quien ostenta la presidencia.
>
> El/La presidente puede otorgar poder notarial a favor de otra persona, en cuyo caso esta debería presentarlo.
>
> Si la solicitud no la realiza el/la presidente ni la persona con poder notarial, uno/a u otra deberán conceder autorización a una tercera persona mediante el impreso F0136, al que se deberá adjuntar una copia del documento del registro citado en el punto anterior, además del DNI de la persona que ostenta la presidencia o cuenta con poder notarial.

A fin de no tener que estar otorgando continuamente estas autorizaciones, la persona que ostenta la presidencia, si así lo considera y lo hace constar en el impreso, podrá conceder autorización para, por ejemplo, realizar cualquier gestión ante el ayuntamiento en el 2022.

De hacerlo así, el impreso se escaneará junto con la solicitud y se le devolverá a fin de que lo pueda utilizar en la siguiente ocasión.

- NIF, en caso de que no lo hubieran presentado en años anteriores.

- Las asociaciones deberán acreditar que están inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, y presentar además copia del acta de constitución de la entidad o asociación, sus estatutos y la composición actual de su junta directiva. Si la documentación señalada está ya en poder del ayuntamiento, deberán presentar una declaración jurada señalando que continúan vigentes.

- DNI de la persona solicitante.

En caso de que la solicitud no sea presentada mediante los impresos indicados en este artículo, la misma no será admitida. Así mismo, aun utilizando los impresos, si no se cumplimentan todos los apartados y no figura la información sobre la valoración de los proyectos, dichos puntos quedarán sin valorar.

Artículo 32. Criterios para la valoración de las solicitudes

Para la distribución de las subvenciones, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

<u>A.- Para las actividades de sensibilización o cooperación en el propio municipio:</u>

1.- Entidad solicitante, 20 puntos:

- Experiencia de la entidad: intervenciones realizadas en los tres últimos años (qué se ha hecho, dónde y con qué resultado). 3 puntos
- La entidad demuestra su presencia efectiva en Bergara mediante el número de miembros, su representación a disposición del público, su personal técnico, las actividades desarrolladas en Bergara y el trabajo conjunto con otras asociaciones bergaresas o en iniciativas populares. 12 puntos
- La entidad, por su misión, valores, objetivos y modo de trabajar, demuestra que tiene asimilados valores concordantes con los derechos humanos, la ecología y la sostenibilidad medioambiental, así como con la perspectiva de género. 5 puntos

2.- Proyecto, 30 puntos:

- El proyecto permite la participación de la comunidad y su fortalecimiento: se enlazan lo local y lo global, al procurar poner en relación de alguna manera a la sociedad bergaresa con el tema que se trate sobre el desarrollo. 4 puntos
- El proyecto apoya a colectivos especialmente vulnerables y/o discriminados (infancia, poblaciones de zonas rurales y/o urbanas reprimidas, de zonas de conflicto, población refugiada, desplazada o retornada, población discriminada por su etnia o por motivos socioeconómicos...). 9 puntos
- Se definen con precisión los objetivos, las acciones, el público al que se dirigen y el periodo de duración. 7 puntos

- Existe coherencia entre la temática, el público destinatario, los objetivos planteados, las actividades propuestas y los resultados y efectos perseguidos. 4 puntos
- El modo de difundir los contenidos, actividades y otros aspectos se adapta al público destinatario. 3 puntos
- El presupuesto se adapta al proyecto planteado. 3 puntos.

No obstante, en caso de que el ayuntamiento considerara que las actividades no son viables, no se entraría a valorar el resto de los aspectos.

Quedarán excluidas del reparto aquellas solicitudes que no obtengan al menos 25 puntos, logrando al menos la mitad de los puntos exigidos en cada uno de los dos apartados existentes –el de entidad y el de proyecto–.

<u>B.- Para las actividades de cooperación en países en vías de desarrollo:</u>

1.- Entidad solicitante, 20 puntos:

1.1.- ONG solicitante: 12 puntos

- Experiencia y capacidad técnica de la entidad. 3 puntos
- La entidad demuestra su presencia efectiva en Bergara con el número de miembros, su representación, personal técnico. 6 puntos
- La entidad, por su misión, valores, objetivos y modo de trabajar, demuestra que tiene asimilados valores concordantes con los derechos humanos, la ecología y la sostenibilidad medioambiental, así como con la perspectiva de género. 3 puntos

1.2.- Contraparte local, 8 puntos:

- Tiene una trayectoria en proyectos de este tipo, así como conocimiento de la zona y de la población donde se va a ejecutar el proyecto. 3 puntos.
- La entidad, por su misión, valores, objetivos y modo de trabajar, demuestra que tiene asimilados valores concordantes con los derechos humanos, la ecología y la sostenibilidad medioambiental, así como con la perspectiva de género. 3 puntos
- Existencia de antecedentes de colaboración entre la entidad solicitante y la contraparte. 2 puntos

2.- Proyecto, 30 puntos:

- El proyecto fomenta la participación y el fortalecimiento de la comunidad: la población sujeto participa en la propuesta, ejecución y gestión del proyecto. Contribuye a la generación de procesos y de espacios de participación de las mujeres y de los hombres de la población destinataria. Contribuye a la formación de redes y al fortalecimiento de estructuras asociativas. Y hace suyas las actividades de formación de las personas beneficiarias, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias de las personas participantes. 6 puntos
- El proyecto fomenta la equidad de género: El proyecto incluye la realización de acciones que permiten lograr la concienciación respecto al género. Impulsa y

fomenta la igualdad entre mujeres y hombres. Promueve la defensa y fortalecimiento de los derechos de las mujeres. 2 puntos.

- El proyecto apoya a colectivos especialmente vulnerables y/o discriminados (infancia, poblaciones de zonas rurales y/o urbanas reprimidas, de zonas de conflicto, población refugiada, desplazada o retornada, población discriminada por su etnia o por motivos socioeconómicos...). 6 puntos.
- El proyecto trabaja estos aspectos de especial interés: responder a las necesidades de desarrollo económico y social de la población; derechos humanos (defensa y fomento de la cultura, identidad y lengua local); valores ecológicos (respeto y protección de la riqueza natural; formación/denuncia sobre impactos medioambientales). 6 puntos.
- Calidad técnica del proyecto: basado en un diagnóstico (contexto, análisis de necesidades, priorización de una necesidad y su justificación); definición del proyecto (objetivos generales, específicos; población concreta a la que se dirige; intervención exacta a realizar; procedimiento; y resultados esperables); coherencia del proyecto (justificación entre objetivos, intervenciones y resultados buscados); viabilidad del proyecto (recursos técnicos, personales, materiales o económicos que se precisan para lograr el objetivo y recursos de que dispone la entidad solicitante o los que solicita); sostenibilidad del proyecto (de modo que, una vez agotada la subvención, los objetivos del proyecto se sigan manteniendo, sin ayuda exterior). 8 puntos.
- Presupuesto del proyecto: el presupuesto se ajusta al proyecto presentado; se garantiza la viabilidad financiera íntegramente (presupuesto presentado para la consecución del proyecto; aportación de la entidad solicitante; aportación de la contraparte; lo que solicitan al ayuntamiento; otras fuentes de financiación y otras subvenciones solicitadas). 2 puntos

Quedarán excluidas del reparto aquellas solicitudes que no obtengan al menos 25 puntos, logrando como mínimo la mitad de los puntos exigidos en cada uno de los dos apartados existentes –el de entidad y el de proyecto–.

El ayuntamiento podrá resolver realizar una entrevista con cada entidad solicitante que reúna los requisitos exigidos para la participación en la convocatoria, al objeto de que defiendan el proyecto presentado.

Las subvenciones se distribuirán en función del presupuesto aprobado por el ayuntamiento para estos fines, de la puntuación obtenida por cada proyecto, y de la subvención solicitada por la ONG al ayuntamiento.

En caso de quedar algún excedente respecto al presupuesto previsto, dicha cuantía se distribuirá entre todas las agrupaciones atendiendo a su puntuación.

Artículo 33. Procedimiento para resolver

Una vez elaborado el informe técnico, la comisión informativa municipal correspondiente elevará la propuesta de concesión de subvención a Alcaldía, u órgano en que esta delegue, para su resolución.

El plazo máximo para adoptar la resolución será de dos meses, a partir de la presentación de la solicitud con toda su documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

Artículo 34. Contenido de la resolución

La resolución tendrá el contenido recogido en el artículo 9 de las bases generales.

Artículo 35. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias

Además de las obligaciones recogidas en el artículo 13 de las bases generales, las entidades beneficiarias estarán obligadas a:

a) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionable, y cumplir sus determinaciones.

b) Llevar a cabo el proyecto presentado en el mismo año 2022.

Artículo 36. Justificación de la subvención

1. La justificación de la subvención se realizará antes del 31 de enero de 2023.

2. La justificación de la subvención se deberá realizar mediante la presentación de la documentación indicada a continuación. Los impresos deberán presentarse debidamente cumplimentados y firmados.

Proyectos de sensibilización:

a. Solicitud de abono de la subvención, utilizando el impreso F0098 (D20).
b. Balance, utilizando el impreso F0098 (D22).
c. Desviaciones sustanciales respecto al presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D23)
d. Relación clasificada de gastos, utilizando el impreso F0098 (D24)
e. Relación clasificada de ingresos, utilizando el impreso F0098 (D25)
f. Memoria justificativa del proyecto, utilizando el impreso F0098 (D28) Tendrá como máximo 6 folios de tamaño A-4, escritos por una sola cara, con letra Arial 11 e interlineado de 1,5 puntos.
g. Autorización para realizar trámites municipales, en caso necesario (impreso F0136).
h. Una relación detallada de otros ingresos o ayudas económicas que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de su importe y procedencia, y adjuntando su documentación. En caso de no haber recibido ninguna otra ayuda, deberán hacerlo constar así.
i. Documentación gráfica sobre las actividades programadas (carteles, programas de mano, folletos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.)

Proyectos de desarrollo:

a. Solicitud de abono de la subvención, utilizando el impreso F0098 (D20).
b. Balance, utilizando el impreso F0098 (D22).
c. Desviaciones sustanciales respecto al presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D23)
d. Relación clasificada de gastos, utilizando el impreso F0098 (D24)
e. Relación clasificada de ingresos, utilizando el impreso F0098 (D25)
f. Memoria justificativa del proyecto, utilizando el impreso F0098 (D27) Tendrá como máximo 6 folios de tamaño A-4, escritos por una sola cara, con letra Arial 11 e interlineado de 1,5 puntos.
g. Autorización para realizar trámites municipales, en caso necesario (impreso F0136).
h. Una relación detallada de otros ingresos o ayudas económicas que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de su importe y procedencia, y adjuntando su documentación. En caso de no haber recibido ninguna otra ayuda, deberán hacerlo constar así.
i. Justificante de la transferencia económica realizada a la persona responsable de la ejecución del programa.

NOTA SOBRE LOS IMPRESOS: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de ayudas económicas:

En euskera: https://www.bergara.eus/eu/dirulaguntzak

En castellano: https://www.bergara.eus/es/ayudas-economicas

CAPÍTULO 2

Bases específicas para concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales

Artículo 37. Objeto

Constituye objeto de las presentes bases específicas, teniendo también en cuenta lo dispuesto por las bases generales, la regulación de la convocatoria de concesión de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales y sanitarios en el municipio de Bergara para el desarrollo de programas en el año 2022.

Los programas se dirigirán principalmente a colectivos con problemas de exclusión, discapacidad, tercera edad y cualquier otro colectivo que requiera servicios sociales.

Todo ello con el fin de impulsar la vida asociativa, fomentar la solidaridad entre la ciudadanía, así como su participación en las actividades organizadas.

Estos programas o actividades deberán realizarse en el año 2022.

Estas subvenciones están sujetas a la Ley General 38/2003 y a toda su normativa de desarrollo.

Artículo 38. Consignación económica

La cantidad asignada para esta convocatoria de subvenciones asciende a 35.660,00 euros, financiándose desde la partida de Servicios Sociales para la concesión de subvenciones a ONGs y asociaciones: 1 0500.481.230.20.01 2022 (563)

Artículo 39. Departamento responsable

Servicios Sociales

Artículo 40. Entidades beneficiarias

Podrán acceder a la ayuda las asociaciones sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, que desarrollen su actividad en el ámbito de los servicios sociales y sanitarios, siempre que dicha actividad se corresponda con el objeto de la presente convocatoria, y que estén inscritas en la Comunidad Autónoma Vasca o Navarra, y tengan en Bergara o en Debagoiena (Alto Deba) su sede social, una delegación o una estructura administrativa permanente.

Quedarán excluidas de esta convocatoria:

a) Las entidades cuya naturaleza y objetivos no tengan relación directa con los ámbitos que son competencia del Departamento de Sanidad y Servicios Sociales.

b) Los proyectos o actividades que, por su naturaleza o por su objeto, puedan incluirse en otro programa de subvenciones municipales.

c) Las organizaciones dependientes del Estado, Administraciones Autónomas, Diputaciones Forales o entidades de ahorro.

Para poder ser beneficiarias de la ayuda deberán cumplir también los siguientes requisitos:

a) Estar al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara. El hecho de encontrarse al corriente con el Ayuntamiento de Bergara será comprobado de oficio por el mismo ayuntamiento.

b) No estar incursas en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

c) Considerando lo establecido por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no hallarse en ninguna de las situaciones siguientes:

- Asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

- Asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.
- Personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

Artículo 41. Modo de presentación de solicitudes

La entidad interesada deberá presentar la solicitud de ayuda en el Registro General Municipal, utilizando para ello el/los impreso/s elaborado/s al efecto por el ayuntamiento. No se admitirá otro tipo de documento.

Artículo 42. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para solicitar la subvención es de 21 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Artículo 43. Documentos que se han de presentar para cursar la solicitud

Para solicitar las subvenciones, se deberán presentar los siguientes documentos, debidamente cumplimentados y firmados:

- Solicitud de subvención, utilizando el impreso F0098A (D01)
- Solicitud de subvención - Memoria del proyecto, utilizando el impreso F0098 (D12)
- Solicitud de subvención - Presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D14).
- Solicitud de subvención - Datos de la asociación, utilizando el impreso F0098 (D17)
- Autorización para realizar trámites municipales, utilizando el impreso F0136.

  Nota: Respecto a las asociaciones, propiamente la representación legal de una asociación la ostenta su presidente, que es quien debería presentar las solicitudes, en cuyo caso no sería necesario presentar el impreso F0136. Sí que debe presentar el documento del Registro de Asociaciones donde conste que esta persona es quien ostenta la presidencia.

  El/La presidente puede otorgar poder notarial a favor de otra persona, en cuyo caso esta debería presentarlo.

  Si la solicitud no la realiza el/la presidente ni la persona con poder notarial, uno/a u otra deberán conceder autorización a una tercera persona mediante el impreso F0136, al que se deberá adjuntar una copia del documento del registro citado en el punto anterior, además del DNI de la persona que ostenta la presidencia o cuenta con poder notarial.

  A fin de no tener que estar otorgando continuamente estas autorizaciones, la persona que ostenta la presidencia, si así lo considera y lo hace constar en el impreso, podrá conceder autorización para, por ejemplo, realizar cualquier gestión ante el ayuntamiento en el 2022.

  De hacerlo así, el impreso se escaneará junto con la solicitud y se le devolverá a fin de que lo pueda utilizar en la siguiente ocasión.

- NIF, en caso de que no lo hubieran presentado en años anteriores.

- Las asociaciones deberán acreditar que están inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, y presentar además copia del acta de constitución de la entidad o asociación, sus estatutos y la composición actual de su junta directiva. Si la documentación señalada está ya en poder del ayuntamiento, deberán presentar una declaración jurada señalando que continúan vigentes.

- DNI de la persona solicitante.

En caso de que la solicitud no sea presentada mediante los impresos indicados en este artículo, la misma no será admitida. Así mismo, aun utilizando los impresos, si no se cumplimentan todos los apartados y no figura la información sobre la valoración de los proyectos, dichos puntos quedarán sin valorar.

Artículo 44. Criterios para la valoración de las solicitudes

Para establecer la cuantía de la subvención que el ayuntamiento concederá a cada asociación, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1.- Asociación solicitante, 15 puntos:

- Trayectoria de la asociación, experiencia: intervenciones realizadas en los tres últimos años (qué se ha hecho, dónde y con qué resultado). 2 puntos
- La asociación solicitante demuestra su presencia efectiva en Bergara mediante el número de miembros, su representación a disposición del público, su personal técnico, las actividades desarrolladas en Bergara y el trabajo conjunto con otras asociaciones bergaresas o en iniciativas populares. 6 puntos
- La misión, valores y objetivos de la entidad concuerdan con el ámbito de intervención de la sanidad y los servicios sociales y complementa las funciones de dichos servicios. 2 puntos
- Grado de influencia en el ámbito que la asociación tiene como objeto de actuación, y concretamente en Bergara; personas beneficiarias (número y características). 5 puntos

2.- Proyecto, 35 puntos:

- Proyecto dirigido a los miembros de la asociación: 5 puntos.
- Proyecto dirigido a la ciudadanía en general: 5 puntos.
- El proyecto está integrado por intervenciones dirigidas a colectivos con problemas de discriminación, minusvalía, a la tercera edad o a cualquier otro colectivo que precise del área de Sanidad y Servicios Sociales. 10 puntos.
- Se definen con precisión los objetivos y acciones del proyecto, el público al que se dirige, el tiempo que durará, y existe coherencia entre la temática, el público destinatario, los objetivos planteados, las actividades propuestas y los resultados y efectos perseguidos. 8 puntos.
- El modo de difundir los contenidos, actividades y otros aspectos se adapta al público destinatario. 4 puntos.
- El presupuesto se adapta al proyecto planteado. 3 puntos.

Quedarán excluidas del reparto aquellas solicitudes que no obtengan al menos 25 puntos, logrando como mínimo la mitad de los puntos exigidos en cada uno de los dos apartados existentes –el de entidad y el de proyecto–.

El valor del punto se calculará del siguiente modo:

A partir de la cantidad presupuestada por el ayuntamiento, se dividirá dicha cuantía entre la puntuación total alcanzada entre todas las asociaciones solicitantes de subvención (con la puntuación total máxima del baremo detallado anteriormente).

Además, para el desarrollo del programa de actividades subvencionable, el ayuntamiento únicamente abonará la cantidad concedida conforme a las presentes bases.

En caso de quedar algún excedente respecto al presupuesto previsto, dicha cuantía se distribuirá entre todas las agrupaciones atendiendo a su puntuación.

Artículo 45. Procedimiento para resolver

Una vez elaborado el informe técnico, la comisión informativa municipal correspondiente elevará la propuesta de concesión de subvención a Alcaldía, u órgano en que esta delegue, para su resolución.

El plazo máximo para adoptar la resolución será de dos meses, a partir de la presentación de la solicitud con toda su documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

Artículo 46. Contenido de la resolución

La resolución tendrá el contenido recogido en el artículo 9 de las bases generales.

Artículo 47. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las obligaciones recogidas en el artículo 13 de las bases generales, las entidades beneficiarias estarán obligadas a:

a) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionable, y cumplir sus determinaciones.

b) Llevar a cabo el proyecto presentado en el mismo año 2022.

Artículo 48. Justificación de la subvención

1. La justificación de la subvención se realizará antes del 31 de enero de 2023.

2. La justificación de la subvención se deberá realizar mediante la presentación de la documentación indicada a continuación. Los impresos deberán presentarse debidamente cumplimentados y firmados.

   a.- Solicitud de abono de la subvención, utilizando el impreso F0098 (D20)

b.- Balance, utilizando el impreso F0098 (D22)

c.- Desviaciones sustanciales respecto al presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D23)

d.- Relación clasificada de gastos, utilizando el impreso F0098 (D24)

e.- Relación clasificada de ingresos, utilizando el impreso F0098 (D25)

f.- Memoria justificativa del proyecto, utilizando el impreso F0098 (D28). Tendrá como máximo 6 folios de tamaño A-4, escritos por una sola cara, con letra Arial 11 e interlineado de 1,5 puntos.

g.- Autorización para realizar trámites municipales, en caso necesario (impreso F0136).

h.- Una relación detallada de otros ingresos o ayudas económicas que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de su importe y procedencia, y adjuntando su documentación. En caso de no haber recibido ninguna otra ayuda, deberán hacerlo constar así.

i.- Documentación gráfica sobre las actividades programadas (carteles, programas de mano, folletos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).

NOTA SOBRE LOS IMPRESOS: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de ayudas económicas:

En euskera: https://www.bergara.eus/eu/dirulaguntzak

En castellano: https://www.bergara.eus/es/ayudas-economicas

CAPÍTULO 3

Bases específicas para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades para el desarrollo de actividades y programas en favor de la igualdad

Artículo 49. Objeto

Constituye objeto de las presentes bases específicas, teniendo también en cuenta lo dispuesto por las bases generales, la regulación de la concesión de subvenciones a asociaciones o entidades bergaresas sin ánimo de lucro para el desarrollo de actividades y programas en favor de la igualdad entre hombres y mujeres. Dichas acciones o programas, que habrán de realizarse en el año 2022, deberán fomentar el empoderamiento y la participación de las mujeres, la sensibilización de la población, el

cambio de valores discriminatorios, la visibilidad del trabajo realizado por las mujeres en la historia, etc.

Teniendo en cuenta la situación que vivimos como consecuencia del covid-19, a través de esta subvención se podrán financiar proyectos relacionados con el concepto "vidas al centro/cuidados al centro": análisis de la crisis del cuidado y propuestas de mejora, proyectos para mejorar la situación de los colectivos de mujeres más vulnerables, iniciativas colectivas de cuidado, así como la presentación de proyectos dirigidos a analizar o paliar el impacto del confinamiento en las mujeres víctimas de violencia machista.

La subvención no podrá ser superior al 75 % del presupuesto presentado.

No se subvencionarán los salarios del personal trabajador habitual que las asociaciones tengan contratado, aunque parte de su actividad diaria se destine a la realización de trabajos a favor de la igualdad.

Artículo 50. Consignación económica

El Ayuntamiento de Bergara destinará a las subvenciones de la presente convocatoria la cantidad de seis mil euros (6.000 €), a cuenta de la partida presupuestaria 1 0500.481.230.20.01 2022 (563).

Artículo 51. Departamento responsable

Servicios Sociales

Artículo 52. Entidades beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que tengan su sede social en Bergara y realicen actividades relacionadas con la igualdad de género en el municipio de Bergara. Estas actividades deben estar dirigidas a la ciudadanía de Bergara, es decir, no se subvencionarán acciones dirigidas exclusivamente a miembros de la asociación o entidad.

No podrán ser beneficiarias:

1. Las entidades que tengan una subvención anterior sin justificar ante el Ayuntamiento de Bergara.

2. Las solicitudes que, tras su presentación, no hayan alcanzado un mínimo de 20 puntos conforme a la baremación dispuesta en el artículo 56.

Para poder ser beneficiarias de la ayuda deberán cumplir también los siguientes requisitos:

a) Estar al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara. El hecho de encontrarse al corriente con el Ayuntamiento de Bergara será comprobado de oficio por el mismo ayuntamiento.

b) No estar incursas en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

c) Considerando lo establecido por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no hallarse en ninguna de las situaciones siguientes:

- Asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.
- Asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.
- Personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

Artículo 53. Modo de presentación de solicitudes

La persona o entidad interesada deberá presentar la solicitud de ayuda en el Registro General Municipal, utilizando para ello el impreso de solicitud elaborado al efecto por el ayuntamiento y adjuntando la documentación señalada en estas bases. No se admitirá otro tipo de documento.

Artículo 54. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para solicitar la subvención es de 21 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Artículo 55. Documentos que se han de presentar para cursar la solicitud

Para solicitar las subvenciones, se deberán presentar los siguientes documentos, debidamente cumplimentados y firmados:

- Solicitud de subvención, utilizando el impreso F0098A (D01)

  En caso de que la subvención solicitada sea inferior a 3.000 euros, los documentos acreditativos de encontrarse al corriente respecto a sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social podrán ser sustituidos por una declaración jurada.
- Solicitud de subvención - Datos de la entidad, utilizando el impreso F0098 (D05)
- Solicitud de subvención - Programa de actividades de la entidad, utilizando el impreso F0098 (D06)
- Solicitud de subvención - Presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D07).
- En caso necesario, autorización para realizar trámites municipales, utilizando el impreso F0136.

  Nota: Respecto a las asociaciones, propiamente la representación legal de una asociación la ostenta su presidente, que es quien debería presentar las solicitudes, en cuyo caso no sería necesario presentar el impreso F0136. Sí que debe presentar el documento del Registro de Asociaciones donde conste que esta persona es quien ostenta la presidencia.

  El/La presidente puede otorgar poder notarial a favor de otra persona, en cuyo caso esta debería presentarlo.

  Si la solicitud no la realiza el/la presidente ni la persona con poder notarial, uno/a u otra deberán conceder autorización a una tercera persona mediante el impreso F0136, al que se deberá adjuntar una copia del documento del registro citado en

el punto anterior, además del DNI de la persona que ostenta la presidencia o cuenta con poder notarial.

A fin de no tener que estar otorgando continuamente estas autorizaciones, la persona que ostenta la presidencia, si así lo considera y lo hace constar en el impreso, podrá conceder autorización para, por ejemplo, realizar cualquier gestión ante el ayuntamiento en el 2022.

De hacerlo así, el impreso se escaneará junto con la solicitud y se le devolverá a fin de que lo pueda utilizar en la siguiente ocasión.

- NIF, en caso de que no lo hubieran presentado en años anteriores.
- Las asociaciones deberán acreditar que están inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, y presentar además copia del acta de constitución de la entidad o asociación, sus estatutos y la composición actual de su junta directiva. Si la documentación señalada está ya en poder del ayuntamiento, deberán presentar una declaración jurada señalando que continúan vigentes.
- DNI de la persona solicitante.

De no seguir los modelos arriba indicados, ello supondrá la no aceptación de la solicitud de subvención. Así mismo, aun siguiendo el modelo, si no se cumplimentan todos los apartados y no figura la información sobre la valoración de los proyectos, dichos puntos quedarán sin valorar.

Artículo 56. Criterios para la valoración de las solicitudes

El Ayuntamiento de Bergara, para la valoración de las solicitudes, utilizar los criterios siguientes:

- Tener como objetivo analizar y paliar el impacto que ha supuesto en las mujeres la situación provocada por el covid-19, y especialmente en los colectivos de mujeres más vulnerables. Máximo 5 puntos.
- Informar y sensibilizar a la población acerca de las desigualdades que sufren las mujeres por el hecho de ser mujeres. Máximo 5 puntos.
- Fomentar el empoderamiento de las mujeres y reforzar su autoestima. Máximo 5 puntos.
- Actividades para promover la sensibilización, prevención y actuación ante la violencia machista. Máximo 5 puntos.
- Contar con proyectos dirigidos a mujeres en situación de especial vulnerabilidad o dificultades o en situación de discriminación (mujeres migrantes, cuidadoras, trabajadoras del hogar, con diversidad funcional...). Máximo 5 puntos.
- Fomentar el asociacionismo entre las mujeres. Máximo 5 puntos.
- Fomentar la participación social y política de las mujeres. Máximo 5 puntos.
- Organizar actividades de concienciación y promoción de la corresponsabilidad de los hombres en el ámbito doméstico, familiar y social. Máximo 5 puntos.
- Al ser un modo de fomentar tanto el asociacionismo como la participación social de las mujeres, se valorará con 5 puntos a las asociaciones o agrupaciones que participan o que se comprometen a participar en el Consejo de Igualdad de

Bergara.

No se concederá subvención para las siguientes actividades o proyectos:

- Meros proyectos o actividades de tiempo libre

- Proyectos sin perspectiva de género

A cada solicitud se le otorgará una puntuación. Por otro lado, se dividirá la cuantía económica total destinada a la convocatoria entre la suma de puntos de todas las solicitudes. Así, mediante esta operación matemática se calculará la cantidad a percibir por cada punto obtenido.

Artículo 57. Procedimiento para resolver

Una vez elaborado el informe técnico, la comisión informativa municipal correspondiente elevará la propuesta de concesión de subvención a Alcaldía, u órgano en que esta delegue, para su resolución.

El plazo máximo para adoptar la resolución será de dos meses, a partir de la presentación de la solicitud con toda su documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

Artículo 58. Contenido de la resolución

La resolución tendrá el contenido recogido en el artículo 9 de las bases generales.

Artículo 59. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 11 de las bases generales.

Artículo 60. Justificación de la subvención

1.- La justificación de la subvención se realizará antes del 31 de enero de 2023.

2.- Para la justificación y posterior abono de la subvención, se deberán presentar los siguientes documentos debidamente cumplimentados y firmados:

a) Solicitud de abono de la subvención, utilizando el impreso F0098 (D20).

b) Balance, utilizando el impreso F0098 (D22).

c) Desviaciones sustanciales respecto al presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D23)

d) Relación clasificada de gastos, utilizando el impreso F0098K (D24).

e) Relación clasificada de ingresos, utilizando el impreso F0098 (D25).

f) Memoria justificativa del proyecto, utilizando el impreso F0098K (D26).

g) Autorización para realizar trámites municipales, en caso necesario (impreso F0136).

h) Una relación detallada de otros ingresos o ayudas económicas que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de su importe y procedencia, y adjuntando su documentación. En caso de no haber recibido ninguna otra ayuda, deberán hacerlo constar así.

i) Documentación gráfica sobre las actividades programadas (carteles, programas de mano, folletos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).

NOTA SOBRE LOS IMPRESOS: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de ayudas económicas:

En euskera: https://www.bergara.eus/eu/dirulaguntzak

En castellano: https://www.bergara.eus/es/ayudas-economicas

CAPÍTULO 4

Bases específicas para concesión de subvenciones a asociaciones culturales para el desarrollo de sus programas anuales

Artículo 61. Objeto

Constituye objeto de las presentes bases específicas, teniendo también en cuenta lo dispuesto por las bases generales, la regulación de la convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones culturales bergaresas sin ánimo de lucro, para la financiación de sus programas anuales en el 2022.

Artículo 62. Consignación económica

Para las subvenciones objeto de este programa, se destina un montante de 46.116 euros, que será financiado a cuenta de la partida de subvenciones de Cultura (3310.482.334.20.01. 2022 - B.K. 442).

Artículo 63. Departamento responsable

Cultura.

Artículo 64. Entidades beneficiarias

Podrán obtener subvención las asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el ámbito especificado en las presentes bases, siempre que tengan su sede y ámbito de actuación en Bergara.

Las asociaciones deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y deberán disponer de código de identificación fiscal.

Excepcionalmente, cuando la solicitud de subvención sea inferior a 3.000 euros, podrán ser beneficiarias las agrupaciones (públicas o privadas) conformadas por personas físicas o jurídicas, sin ánimo de lucro, aunque no cuenten con personalidad jurídica propia.

Quedarán excluidas de esta convocatoria:

a) Las entidades cuya naturaleza y objetivos no tengan relación directa con los ámbitos que son competencia del Departamento de Cultura.

b) Los proyectos o actividades que, por su naturaleza o por su objeto, puedan incluirse en otro programa de subvenciones municipales.

c) Las actividades culturales destinadas por las asociaciones culturales de los barrios a dichos barrios.

Para poder ser beneficiarias de la ayuda deberán cumplir también los siguientes requisitos:

a) Estar al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara. El hecho de encontrarse al corriente con el Ayuntamiento de Bergara será comprobado de oficio por el mismo ayuntamiento.

b) No estar incursas en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

c) Considerando lo establecido por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no hallarse en ninguna de las situaciones siguientes:

- Asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.
- Asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.
- Personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

Artículo 65. Modo de presentación de solicitudes

La entidad interesada deberá presentar la solicitud de ayuda en el Registro General Municipal, utilizando para ello el impreso de solicitud elaborado al efecto por el ayuntamiento y adjuntando la documentación señalada en estas bases. No se admitirá otro tipo de documento.

Artículo 66. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para solicitar la subvención es de 21 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Artículo 67. Documentos que se han de presentar para cursar la solicitud

Para solicitar las subvenciones, se deberán presentar los siguientes documentos, debidamente cumplimentados y firmados:

- Solicitud de subvención, utilizando el impreso F0098A (D01)

  En caso de que la subvención solicitada sea inferior a 3.000 euros, los documentos acreditativos de encontrarse al corriente respecto a sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social podrán ser sustituidos por una declaración jurada.

- Solicitud de subvención - Datos de la entidad, utilizando el impreso F0098 (D05)
- Solicitud de subvención - Programa de actividades de la entidad, utilizando el impreso F0098 (D06)
- Solicitud de subvención - Presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D07).
- En caso necesario, autorización para realizar trámites municipales, utilizando el impreso F0136.

  Nota: Respecto a las asociaciones, propiamente la representación legal de una asociación la ostenta su presidente, que es quien debería presentar las solicitudes, en cuyo caso no sería necesario presentar el impreso F0136. Sí que debe presentar el documento del Registro de Asociaciones donde conste que esta persona es quien ostenta la presidencia.

  El/La presidente puede otorgar poder notarial a favor de otra persona, en cuyo caso esta debería presentarlo.

  Si la solicitud no la realiza el/la presidente ni la persona con poder notarial, uno/a u otra deberán conceder autorización a una tercera persona mediante el impreso F0136, al que se deberá adjuntar una copia del documento del registro citado en el punto anterior, además del DNI de la persona que ostenta la presidencia o cuenta con poder notarial.

  A fin de no tener que estar otorgando continuamente estas autorizaciones, la persona que ostenta la presidencia, si así lo considera y lo hace constar en el impreso, podrá conceder autorización para, por ejemplo, realizar cualquier gestión ante el ayuntamiento en el 2022.

  De hacerlo así, el impreso se escaneará junto con la solicitud y se le devolverá a fin de que lo pueda utilizar en la siguiente ocasión.

- NIF, en caso de que no lo hubieran presentado en años anteriores.
- Las asociaciones deberán acreditar que están inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, y presentar además copia del acta de constitución de la entidad o asociación, sus estatutos y la composición actual de su junta directiva. Si la documentación señalada está ya en poder del ayuntamiento, deberán presentar una declaración jurada señalando que continúan vigentes.
- DNI de la persona solicitante.

Artículo 68. Criterios para la valoración de las solicitudes

Las solicitudes de subvención se valorarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Características del programa o proyecto propuesto: el 40%, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación del programa desarrollado al ámbito cultural.

- Creatividad, originalidad, novedad

a.2. El hecho de que el programa a desarrollar esté destinado a toda la población, su proyección social, o el nivel de implicación con otras entidades, con la ciudadanía y con otros agentes culturales:

- Impulsar valores positivos; intergeneracionalidad, solidaridad, interdisciplinariedad, igualdad de oportunidades
- Número de participantes
- Ser una actividad abierta
- Fomentar la participación

a.3. En caso de que los proyectos o actividades propuestas por las asociaciones o colectivos se desarrollen en colaboración con otros colectivos o asociaciones, estas actividades conjuntas tendrán una valoración adicional y positiva, desde una perspectiva de socialización.

a4. Se valorará la participación de la población individualmente en los proyectos y actividades propuestas

a5. El recorrido y el nivel de arraigo o consolidación del programa propuesto.

a.6. En el programa desarrollado, previsión de medidas para el fomento de la igualdad de mujeres y hombres (fomentar la participación de las mujeres, superar los estereotipos en función del sexo, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.).

b) Características de la entidad solicitante: el 40%, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

b.1. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.2. Participar en las iniciativas municipales.

b.3. Dedicación de la entidad solicitante y de sus equipos humanos.

b.4. Presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos de la asociación (directiva, personas socias, personas usuarias, etc.).

b.5. Incluir la perspectiva de género: Promover el emprendizaje y la participación de las mujeres. El hecho de que el programa a desarrollar tenga como finalidad la igualdad entre mujeres y hombres, con previsión de medidas para promover la igualdad (fomento de la participación femenina, superación de estereotipos de género, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.).

b.6. Impulsar y trabajar la colaboración y el trabajo en común entre asociaciones.

c) Recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y presupuesto de gastos presentado: 20 %.

c.1. Respecto a las asociaciones o colectivos, se valorarán de forma positiva las actividades y esfuerzos para la autofinanciación, particularmente cuando estas actividades supongan una nueva aportación e iniciativa para el municipio. Se valorará positivamente, ya que supone la implicación de la asociación.

Artículo 69. Conceptos de gastos subvencionables

Serán objeto de subvención los gastos anuales de la asociación, con los siguientes límites:

- Las actividades gastronómicas destinadas a los miembros de la asociación (comidas, almuerzos) se aceptarán como dieta. Su objetivo será fomentar la participación de los miembros y afianzar la asociación. Se aceptará como gasto una actividad como máximo, con una cantidad no superior a 15 euros por persona.
- Al justificar las cenas o comidas de las personas participantes en las actividades culturales: un máximo de una actividad y 15 euros por persona.
- En los gastos de hostelería no se admitirán bebidas alcohólicas.

Artículo 70. Procedimiento para resolver

Una vez elaborado el informe técnico, la comisión informativa municipal correspondiente elevará la propuesta de concesión de subvención a Alcaldía, u órgano en que esta delegue, para su resolución.

El plazo máximo para adoptar la resolución será de dos meses, a partir de la presentación de la solicitud con toda su documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

Artículo 71. Contenido de la resolución

La resolución tendrá el contenido recogido en el artículo 9 de las bases generales.

Artículo 72. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 11 de las bases generales.

Artículo 73. Justificación de la subvención

1.- La justificación de la subvención se realizará antes del 31 de enero de 2023.

2.- Para la justificación y posterior abono de la subvención, se deberán presentar los siguientes documentos debidamente cumplimentados y firmados:

a) Solicitud de abono de la subvención, utilizando el impreso F0098 (D20).

b) Balance, utilizando el impreso F0098 (D22).

c) Desviaciones sustanciales respecto al presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D23)

d) Relación clasificada de gastos, utilizando el impreso F0098K (D24).

e) Relación clasificada de ingresos, utilizando el impreso F0098 (D25).

f) Memoria justificativa de las actividades, utilizando el impreso F0098K (D26).

g) Autorización para realizar trámites municipales, en caso necesario (impreso F0136).

h) Una relación detallada de otros ingresos o ayudas económicas que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de su importe y procedencia, y adjuntando su documentación. En caso de no haber recibido ninguna otra ayuda, deberán hacerlo constar así.

i) Documentación gráfica sobre las actividades programadas (carteles, programas de mano, folletos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).

NOTA SOBRE LOS IMPRESOS: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de ayudas económicas:

En euskera: https://www.bergara.eus/eu/dirulaguntzak

En castellano: https://www.bergara.eus/es/ayudas-economicas

CAPÍTULO 5

Programa de ayudas y subvenciones para la financiación de las actividades ordinarias y extraordinarias de las entidades deportivas de Bergara

Artículo 74. Objeto

El fin de las subvenciones es apoyar económicamente a las entidades deportivas que promueven u organizan actividades deportivas en los ámbitos de Deporte Escolar, Deporte para Todos y Deporte Federado.

En caso de que las temporadas abarquen dos años, se subvencionarán la temporada más extensa del año correspondiente y la más breve del año anterior. De no ser así, se considerará como temporada el año natural.

Artículo 75. Consignación económica

El importe consignado para las subvenciones en la presente convocatoria es de 89.500 euros, que será financiado desde la partida “Trans. kirol taldeak”: 1 3320.482.341.00.01 2022 (B.K. 396)

Artículo 76. Departamento responsable

Departamento de Deportes

http://www.bergarakirola.eus/

Artículo 77. Entidades beneficiarias

Podrán beneficiarse de estas subvenciones las entidades deportivas sin ánimo de lucro con sede en Bergara –o en otro municipio siempre que no exista una entidad deportiva para esa modalidad de deporte en Bergara– y que estén dirigidas a la población de Bergara.

Además, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

b) No estar incursas en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

c) Considerando lo establecido por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no hallarse en ninguna de las situaciones siguientes:

- Asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.
- Asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.
- Personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

Artículo 78. Modo de presentación de solicitudes

La persona o entidad interesada deberá presentar la solicitud de ayuda en el Registro General Municipal, utilizando para ello el impreso de solicitud elaborado al efecto por el ayuntamiento y adjuntando la documentación señalada en estas bases. No se admitirá otro tipo de documento.

Artículo 79. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para solicitar la subvención es de 21 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Artículo 80. Documentos que se han de presentar para cursar la solicitud

Para solicitar las subvenciones, se deberán presentar los siguientes documentos, debidamente cumplimentados y firmados:

- Solicitud de subvención, utilizando el impreso F0098A (D01)

  En caso de que la subvención solicitada sea inferior a 3.000 euros, los documentos acreditativos de encontrarse al corriente respecto a sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social podrán ser sustituidos por una declaración jurada.

- Solicitud de subvención - Datos de la entidad, utilizando el impreso F0098 (D05)
- Solicitud de subvención - Programa de actividades de la entidad, utilizando el impreso F0098 (D06)
- Solicitud de subvención - Presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D07).
- Solicitud de subvención - Características de equipos deportivos y actividades de carácter especial, utilizando el impreso F0098 (D11).
- En caso necesario, autorización para realizar trámites municipales, utilizando el impreso F0136.

  Nota: Respecto a las asociaciones, propiamente la representación legal de una asociación la ostenta su presidente, que es quien debería presentar las solicitudes, en cuyo caso no sería necesario presentar el impreso F0136. Sí que debe presentar el documento del Registro de Asociaciones donde conste que esta persona es quien ostenta la presidencia.

  El/La presidente puede otorgar poder notarial a favor de otra persona, en cuyo caso esta debería presentarlo.

  Si la solicitud no la realiza el/la presidente ni la persona con poder notarial, uno/a u otra deberán conceder autorización a una tercera persona mediante el impreso F0136, al que se deberá adjuntar una copia del documento del registro citado en el punto anterior, además del DNI de la persona que ostenta la presidencia o cuenta con poder notarial.

  A fin de no tener que estar otorgando continuamente estas autorizaciones, la persona que ostenta la presidencia, si así lo considera y lo hace constar en el impreso, podrá conceder autorización para, por ejemplo, realizar cualquier gestión ante el ayuntamiento en el 2022.

  De hacerlo así, el impreso se escaneará junto con la solicitud y se le devolverá a fin de que lo pueda utilizar en la siguiente ocasión.

- NIF, en caso de que no lo hubieran presentado en años anteriores.
- Las asociaciones deberán acreditar que están inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, y presentar además copia del acta de constitución de la entidad o asociación, sus estatutos y la composición actual de su junta directiva. Si la documentación señalada está ya en poder del ayuntamiento, deberán presentar una declaración jurada señalando que continúan vigentes.
- DNI de la persona solicitante.
- Documento expedido por la federación, en el que consten el número de técnicos/as y deportistas federados/as, indicando su categoría.

- En el caso de los deportes de temporada, **memoria deportiva** de la actividad de la temporada 2021-2022. En el caso de los deportes anuales, memoria deportiva del 2022. Estas memorias incluirán, como mínimo, los siguientes apartados:
  a. **Listado oficial de deportistas, anual o de temporada, expedido por la federación.** Para ello, la entidad solicitará a la federación a la que esté adscrita el listado oficial numerado de deportistas de la entidad, listado que deberá presentar al ayuntamiento. En dicha relación se deberá señalar, como mínimo, el número de deportistas y su categoría, edad, sexo y municipio de residencia.
  b. **Listado oficial de técnicos/as con licencia en vigor en la federación,** con indicación de su titulación, expedido por la federación. Deberán presentarse así mismo los certificados de aptitud de euskera de las/los entrenadoras/es.
  c. **Número de socios/as** de la entidad e **importe de la cuota** mensual o anual que abonan a la entidad.
  d. Plan de Igualdad del club o asociación, a fin de promover, entre otros objetivos, la participación de las mujeres como deportistas y como miembros de los órganos directivos de la agrupación.

De manera opcional, se puede entregar cualquier documento de la entidad deportiva que pueda servir de ayuda al ayuntamiento.

Artículo 81. Criterios para la valoración de las solicitudes

<u>81.1. ESTRUCTURA</u>

Las solicitudes serán valoradas en función de los siguientes criterios y puntuaciones:

1. Licencias deportivas de las federaciones. Se valorarán de la siguiente manera:
   a. Por cada licencia deportiva federada hasta 18 años, 1 punto.
   b. Por cada licencia deportiva federada de mayores de 18 años (inclusive) y que no sea de deporte de ocio, 1 punto.
   c. Por cada licencia deportiva federada de deporte de ocio de mayores de 18 años (inclusive), 0,25 puntos. (A efectos de esta normativa se entenderán como deporte de ocio la caza y pesca, el cicloturismo, el montañismo, el buceo y las modalidades deportivas que la Comisión de Deportes considere como tal).
   d. A los anteriores sistemas de puntuación se les aplicará los siguientes coeficientes de corrección:
      - Tendrá valor doble cada licencia federada de mujer. No será de aplicación en las licencias de deportes de ocio.
      - Tendrá valor doble cada licencia federada de remo, pelota vasca o deporte rural, recogidos en el Plan del Deporte Vasco del Gobierno Vasco.
      - Tendrá valor doble cada licencia federada de todas aquellas actividades deportivas consideradas como deporte adaptado que estén aprobadas por la Federación Vasca de Deporte Adaptado.

e. Por cada deportista a quien se aplica la tarifa social en la cuota como deportista de la asociación, 5 puntos.

f. Las licencias de Deporte Escolar de la entidad deportiva se puntuarán como las licencias federadas.

En total se podrán obtener como máximo 450 puntos.

2. Por cada nivel de entrenador/a con licencia en vigor concedida por el órgano competente del Gobierno Vasco, por el Comité Superior de Deportes o la federación correspondiente se podrán obtener en total, como máximo, 40 puntos:

   a. Por cada título de técnico/a deportivo/a de nivel básico, o título equivalente federado no oficial: 2 puntos por cada título.

   b. Por cada título de técnico/a deportivo/a de nivel medio, o título equivalente federado no oficial: 5 puntos por cada título.

   c. Por cada título de técnico/a deportivo/a de nivel superior, o título equivalente federado no oficial, o TAFYD: 7 puntos por cada título.

   d. Por cada título de grado o licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, 10 puntos por cada título.

   e. Por cada contrato de persona entrenadora, monitora o técnica:

      e.1 0-10 horas semanales, 10 puntos

      e.2 11-20 horas semanales, 20 puntos

      e.3 21 o más horas semanales, 30 puntos

3. Número de socios/as, y cuota abonada por cada socio/a.

   a. Puntuación por número de socios/as:

      - Menos de 50 socios/as, 1 punto.
      - Entre 50 y 99 socios/as, 3 puntos.
      - Entre 100 y 249, 6 puntos.
      - Más de 250, 10 puntos.

   b. Cuota por cada socio/a:

      - Menos de 6 euros al mes, 5 puntos.
      - Entre 7 y 12 euros al mes, 10 puntos.
      - Más de 12 euros al mes, 20 puntos.

   En total se podrán obtener como máximo 30 puntos.

4. Se tendrá en cuenta si los ingresos del balance económico incluido en la memoria económica anual provienen de empresas o entidades privadas (patrocinios o ayudas). Para ello, se aplicará una puntuación en función del porcentaje de ingresos que, respecto a los ingresos generales, provengan de fuentes privadas. Concretamente, se valorará de la siguiente manera:

   a. Hasta el 10% de los ingresos, 0 - 5 puntos.

   b. Entre el 10% y el 20% de los ingresos, 5-10 puntos.

c. Entre el 20% y el 40% de los ingresos, 10-15 puntos.

d. 40% o más de los ingresos, 15-50 puntos.

En total se podrán obtener como máximo 50 puntos.

5. Por cada equipo compitiendo en liga regular autonómica o superior, se otorgarán a la entidad 40 puntos por cada equipo.
6. Los puntos logrados en este apartado se podrán multiplicar como máximo por 1,10 si la agrupación presenta el Plan de Igualdad y se considera adecuada su valoración y desarrollo.

De acuerdo con estos criterios se distribuirá el 45 % de las subvenciones destinadas a las entidades deportivas. Para calcular el valor de cada punto, en primer lugar se sumarán todos los puntos conseguidos por las entidades deportivas, y después se dividirá el 45 % de la cantidad económica aprobada en el presupuesto municipal entre el resultado de esa primera suma.

A continuación, para determinar lo que corresponde a cada entidad, se multiplicará el valor del punto por los puntos obtenidos por la entidad.

81.2.- SUBVENCIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO Y/U OCASIONAL POR PARTE DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS.

En los anexos de Deportes, las entidades deberán cumplimentar una ficha D11 por cada actividad organizada. La Comisión Municipal de Deportes estudiará todas las solicitudes de ese año. En los casos en los que se considere necesario, por la complejidad de las actividades de carácter extraordinario, la comisión podrá solicitar información y documentación adicional a las entidades deportivas. Una vez estudiadas las solicitudes, realizará la distribución para cada actividad en función de la partida económica de ese ejercicio.

Los torneos femeninos Villa de Bergara quedan fuera de este apartado.

La puntuación se distribuirá en función de los criterios de número de participantes, grado de repercusión en el municipio, influencia en el posicionamiento de la población, nivel deportivo del evento, inclusión de la perspectiva de género, sostenibilidad económica y ecológica, incidencia en hábitos de vida saludables, utilización del euskera, número de ediciones celebradas y presupuesto.

Los puntos logrados en este apartado se podrán multiplicar como máximo por 1,10 si la agrupación presenta un Plan de Sostenibilidad de las actividades organizadas y se considera adecuada su valoración y desarrollo.

A este apartado se destinará el 25 % de las subvenciones.

81.3.- SUBVENCIÓN A LAS ENTIDADES DEPORTIVAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO

La entidad deportiva deberá presentar una relación de las actividades en las que ha participado –con el número de días– en Deporte Escolar, Campaña de Verano, días de Deporte a la Calle, Jornadas de Bicicleta, Semana de Montaña...

La puntuación se distribuirá conforme a los siguientes criterios: El 60 % entre las entidades participantes en el programa Deporte Escolar, con distinción de las participaciones puntuales, las de una semana, las de dos semanas, o las permanentes. El 40 % restante se distribuirá entre las entidades participantes en los días de Deporte a la Calle, programa "Bergara oinez", Jornadas de Bicicleta, Semana de Montaña, Campaña de Verano mercado de material deportivo de segunda mano u otros proyectos extraordinarios de colaboración.

En este apartado se distribuirá el 10 % de las subvenciones.

81.4.- SUBVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO O DE OFICINA O PARA LA EJECUCIÓN DE MEJORAS EN LOS LOCALES DE LAS ASOCIACIONES

Este año, dado que el funcionamiento habitual ha estado tan condicionado, hemos creado este nuevo apartado con el objetivo de que las asociaciones sigan adelante y para ayudarles en la realización de inversiones o mejoras que puedan ser importantes para ellas.

En sus solicitudes, las asociaciones deportivas deberán presentar una información básica, exponiendo y justificando su intención, junto con un presupuesto detallado, indicando el material deportivo o los equipos de oficina que desean adquirir o la propuesta de equipamiento o mejora del local/almacén.

El ayuntamiento aportará como máximo el 75 % de los gastos, con un máximo de 1.500 euros por proyecto.

La cantidad fijada se repartirá entre las agrupaciones que cumplan los criterios establecidos, procurando ayudar al menos en uno de los proyectos de cada asociación.

En este apartado se distribuirá el 10 % de las subvenciones.

81.5.- USO DEL EUSKERA

Tramo de edad que se contempla: menores de 18 años.

Las entidades deportivas, con la colaboración del Servicio de Euskera, establecerán sus objetivos anuales, a fin de ir profundizando año tras año en la normalización del euskera. El Servicio de Euskera será también quien evalúe el grado de cumplimiento de los objetivos trazados.

La cuantía económica determinada se distribuirá entre las agrupaciones que hayan logrado alcanzar los objetivos acordados.

A este apartado se destinará el 10 % de las subvenciones.

Artículo 82. Procedimiento para resolver

Una vez elaborado el informe técnico, la comisión informativa municipal correspondiente elevará la propuesta de concesión de subvención a Alcaldía, u órgano en que esta delegue, para su resolución.

El plazo máximo para adoptar la resolución será de dos meses, a partir de la presentación de la solicitud con toda su documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

Artículo 83. Contenido de la resolución

La resolución tendrá el contenido recogido en el artículo 9 de las bases generales.

Artículo 84. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 11 de las bases generales.

Artículo 85. Justificación de la subvención

1.- La justificación de la subvención se realizará antes del 31 de enero de 2023.

2.- Para la justificación y posterior abono de la subvención, se deberán presentar los siguientes documentos debidamente cumplimentados y firmados:

a) Solicitud de abono de la subvención, utilizando el impreso F0098 (D20).

b) Balance, utilizando el impreso F0098 (D22).

c) Desviaciones sustanciales respecto al presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D23)

d) Relación clasificada de gastos, utilizando el impreso F0098K (D24).

e) Relación clasificada de ingresos, utilizando el impreso F0098 (D25).

f) Memoria justificativa de las actividades, utilizando el impreso F0098K (D26).

g) Autorización para realizar trámites municipales, en caso necesario (impreso F0136).

h) Una relación detallada de otros ingresos o ayudas económicas que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de su importe y procedencia, y adjuntando su documentación. En caso de no haber recibido ninguna otra ayuda, deberán hacerlo constar así.

i) Documentación gráfica sobre las actividades programadas (carteles, programas de mano, folletos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).

NOTA SOBRE LOS IMPRESOS: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de ayudas económicas:

En euskera: https://www.bergara.eus/eu/dirulaguntzak

En castellano: https://www.bergara.eus/es/ayudas-economicas

CAPÍTULO 6

Programa de ayudas para la financiación de las actividades anuales desarrolladas por entidades medioambientales

Artículo 86. Objeto

Constituye objeto de las presentes bases reguladoras regir la convocatoria de concesión de subvenciones para la realización de actividades medioambientales en el ámbito municipal de Bergara.

Obtendrán subvención las actividades medioambientales realizadas en el año 2022 en el municipio de Bergara por agrupaciones, asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, en los ámbitos determinados en el siguiente artículo de las presentes bases.

Artículo 87. Ámbitos de actuación prioritarios en el año 2022

El Objetivo Estratégico 1 marcado por el Plan Estratégico Sostenible Bergara 2030 Egin Herrixa es *crear un modelo de ciudad inclusivo y sostenible, orientado al bienestar de la ciudadanía y que además de mitigar el cambio climático, se adapte al mismo para contribuir a su consecución*. Se subvencionarán los proyectos que se alineen con el objeto y naturaleza de los siguientes programas recogidos en dicho objetivo o que realicen las acciones contempladas en los mismos:

P1.2 *Impulsar el desarrollo de la movilidad urbana sostenible*: en esta línea se podrán apoyar proyectos para impulsar la movilidad sostenible, especialmente orientados al fomento del uso de la bicicleta.

P1.3 Promover un nuevo modelo de gestión de las zonas verdes y del patrimonio natural: en esta línea se podrán apoyar proyectos de protección y mejora del patrimonio natural, de mejora del conocimiento del patrimonio natural, de fomento de la preservación del suelo y otros modelos similares, así como de ampliación de las zonas verdes locales.

P1.4. Permitir la transición energética para mitigar el cambio climático y definir los recursos de adaptación al cambio climático: en esta línea se podrán apoyar proyectos que incluyan acciones de ahorro y eficiencia energética y de adaptación al cambio climático en los diferentes sectores del municipio.

P1.5. Promover un uso responsable de los recursos naturales, velando por la salud de la población y su calidad ambiental: se podrán apoyar iniciativas de fomento del compostaje, proyectos que fomenten la reducción, reutilización y reciclaje de residuos o proyectos basados en la economía circular.

Artículo 88. Objetivos

El objetivo principal es la participación ciudadana y la promoción de actividades de interés social impulsadas por la ciudadanía, en el contexto del desarrollo de los programas de acción definidos para la ejecución del Objetivo Estratégico 1 del Plan Estratégico Sostenible Bergara 2030 Egin Herrixa.

Artículo 89. Consignación económica

Para las subvenciones objeto de este programa, se destina un montante de 1.500 euros, que será financiado a cuenta de la partida de subvenciones de Medio Ambiente (1 2800.482.172.10.01 2022 – B.K. 630).

Artículo 90. Departamento responsable

Urbanismo y Medio Ambiente.

Artículo 91. Entidades beneficiarias

Podrán percibir ayudas las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que tengan en Bergara su sede y ámbito de actuación, y que tengan entre sus fines la conservación y mejora medioambiental y la difusión o sensibilización en torno al medio ambiente.

Artículo 92. Modo de presentación de solicitudes

La entidad interesada deberá presentar la solicitud de ayuda en el Registro General Municipal, utilizando para ello el impreso de solicitud elaborado al efecto por el ayuntamiento y adjuntando la documentación señalada en estas bases. No se admitirá otro tipo de documento.

Artículo 93. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para solicitar la subvención es de 21 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Artículo 94. Documentos que se han de presentar para cursar la solicitud

Para solicitar las subvenciones, se deberán presentar los siguientes documentos, debidamente cumplimentados y firmados:

- Solicitud de subvención, utilizando el impreso F0098A (D01)
- Solicitud de subvención - Datos de la entidad, utilizando el impreso F0098 (D05)

- Solicitud de subvención - Programa de actividades de la entidad, utilizando el impreso F0098 (D06)
- Solicitud de subvención - Presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D07).
- En caso necesario, autorización para realizar trámites municipales, utilizando el impreso F0136.

  Nota: Respecto a las asociaciones, propiamente la representación legal de una asociación la ostenta su presidente, que es quien debería presentar las solicitudes, en cuyo caso no sería necesario presentar el impreso F0136. Sí que debe presentar el documento del Registro de Asociaciones donde conste que esta persona es quien ostenta la presidencia.

  El/La presidente puede otorgar poder notarial a favor de otra persona, en cuyo caso esta debería presentarlo.

  Si la solicitud no la realiza el/la presidente ni la persona con poder notarial, uno/a u otra deberán conceder autorización a una tercera persona mediante el impreso F0136, al que se deberá adjuntar una copia del documento del registro citado en el punto anterior, además del DNI de la persona que ostenta la presidencia o cuenta con poder notarial.

  A fin de no tener que estar otorgando continuamente estas autorizaciones, la persona que ostenta la presidencia, si así lo considera y lo hace constar en el impreso, podrá conceder autorización para, por ejemplo, realizar cualquier gestión ante el ayuntamiento en el 2022.

  De hacerlo así, el impreso se escaneará junto con la solicitud y se le devolverá a fin de que lo pueda utilizar en la siguiente ocasión.
- NIF, en caso de que no lo hubieran presentado en años anteriores.
- Las asociaciones deberán acreditar que están inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, y presentar además copia del acta de constitución de la entidad o asociación, sus estatutos y la composición actual de su junta directiva. Si la documentación señalada está ya en poder del ayuntamiento, deberán presentar una declaración jurada señalando que continúan vigentes.
- DNI de la persona solicitante.
- Memoria detallada del programa o actividad cuya subvención se pretende (con indicación de plazos, metodología, objetivos, recursos, responsables, participación prevista). Se hará una mención especial a la contribución que se pretende realizar al desarrollo del programa o programas de acción del Objetivo Estratégico 1 del Plan Estratégico Sostenible Bergara 2030 Egin Herrixa.
- Informe sobre los conocimientos y experiencia de la solicitante en el ámbito del programa o actividad cuya subvención se pretende.
- Presupuesto detallado del programa o actividad cuya subvención se pretende.
- Si lo considerara preciso por las características del proyecto, el Ayuntamiento de Bergara podrá requerir la presentación de una copia de la autorización escrita que la solicitante haya de obtener en otras instituciones para llevar adelante su actividad.

Artículo 95. *Criterios para la valoración de las solicitudes*

Las ayudas que rigen las presentes bases se calcularán aplicando los siguientes criterios, con la puntuación que aquí se establece para cada apartado:

- Calidad del proyecto: objetivos, metodología, duración, recursos, grado de innovación, aportación del proyecto para el conocimiento de hábitats o especies amenazadas de interés, posibilidad de implementar conclusiones, etc.; hasta un máximo de 40 puntos.
- Conocimiento sobre Medio Ambiente y experiencia en el desarrollo de actividades medioambientales, tanto de la entidad como del equipo de trabajo vinculado al proyecto; hasta un máximo de 20 puntos.
- Presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos de la asociación (directiva, miembros de la asociación, personas usuarias, etc.); previsión de medidas para la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres (fomento de la participación femenina, superación de estereotipos sexuales, facilitar la compatibilidad y corresponsabilidad, etc.); se podrá obtener hasta un máximo de 5 puntos.
- Aportación al desarrollo del Objetivo Estratégico 1 del Plan Estratégico Sostenible Bergara 2030 Egin Herrixa, hasta un máximo de 20 puntos
- Grado de participación que ofrece el proyecto; hasta un máximo de 15 puntos.

En todo caso, para poder acceder a las ayudas contempladas en este programa, los proyectos presentados deberán obtener un mínimo de 50 puntos.

Artículo 96. Procedimiento para resolver

Una vez elaborado el informe técnico, la comisión informativa municipal correspondiente elevará la propuesta de concesión de subvención a Alcaldía, u órgano en que esta delegue, para su resolución.

El plazo máximo para adoptar la resolución será de dos meses, a partir de la presentación de la solicitud con toda su documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

Artículo 97. Contenido de la resolución

La resolución tendrá el contenido recogido en el artículo 9 de las bases generales.

Artículo 98. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 11 de las bases generales.

Artículo 99. Justificación de la subvención

1.- La justificación de la subvención se realizará antes del 31 de enero de 2023.

2.- Para la justificación y posterior abono de la subvención, se deberán presentar los siguientes documentos debidamente cumplimentados y firmados:

a) Solicitud de abono de la subvención, utilizando el impreso F0098 (D20).

b) Balance, utilizando el impreso F0098 (D22).

c) Desviaciones sustanciales respecto al presupuesto, utilizando el impreso F0098 (D23)

d) Relación clasificada de gastos, utilizando el impreso F0098K (D24).

e) Relación clasificada de ingresos, utilizando el impreso F0098 (D25).

f) Memoria justificativa de las actividades, utilizando el impreso F0098K (D26).

g) Autorización para realizar trámites municipales, en caso necesario (impreso F0136).

h) Una relación detallada de otros ingresos o ayudas económicas que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de su importe y procedencia, y adjuntando su documentación. En caso de no haber recibido ninguna otra ayuda, deberán hacerlo constar así.

i) Documentación gráfica sobre las actividades programadas (carteles, programas de mano, folletos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).

NOTA SOBRE LOS IMPRESOS: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de ayudas económicas:

En euskera: https://www.bergara.eus/eu/dirulaguntzak

En castellano: https://www.bergara.eus/es/ayudas-economicas