

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## BERGARAKO UDALA

*Iragarkia*

2021eko uztailaren 23an emandako dekretu baten bitartez Bergarako udaleko alkateak erabaki du lehiaketa oposizio bidez «Ikuskapen-eskalako ofizial ondoko kategorian sartzeko hutsik dagoen «udaltzaingoaren ofizial ondokoa, Udaltzaingoaren antolaketa-ko koordinatzailea» plaza betetzeko deialdiak egitea eta hautaketa-prozesuaren oinarriak onartzea.

Honekin batera argitara ematen dira.

— Erabakiaren aurkako bideak:

Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka Administrazioarekiko auzi errekurtsioa jar dezakezu, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hilabeteko epea duzu, jakinarazpen hau jasotzen duzun hurrengo egunetik hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idazatian adierazitako Administrazioarekiko Auzi errekurtsioaren aurretik, berraztertze errekurtsioa jar dezakezu erabakia hartu duen organoaren aurrean, hilabeteko epean jakinarazpena jasotzen duzun hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena den, egoki deritzozun beste edozein errekurtsio ere jar dezakezu.

*Lege-oinarria:* Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilarren 5. atala.

Bergara, 2021eko uztailaren 27a.—Ainhua Lete Zabaleta, behin-behineko alkatea. (5210)

*«Udaltzaingoaren Ofizial Ondokoa, Udaltzaingoaren Antolaketa-ko Koordinatzailea» plaza oposizio-lehiaketa bidez eta barne promozioz hornitzeko hautaketa-prozesuaren oinarri-arauak.*

*Lehena. Xedea.*

Oinarri-arau hauen helburua da ikuskapen-eskalako ofizial ondoko kategorian sartzeko hutsik dagoen «udaltzaingoaren ofizial ondokoa, Udaltzaingoaren antolaketa-ko koordinatzailea» plaza hornitzeko hautaketa-prozedura arautzea.

*Bigarrena. Plazaren eta lanpostuaren ezaugarriak.*

— Plaza.

Udaltzaingoaren ikuskapen eskalako ofizial ondokoa, 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duenaren 57.1.e. artikuluko sailkapenaren arabera.

Sailkapen taldea: C1.

Ordainketa guztira gordina: lan hitzarmeneko soldata tauletako 18. soldata maila du.

## AYUNTAMIENTO DE BERGARA

*Anuncio*

El alcalde del ayuntamiento de Bergara mediante decreto de 23 de julio de 2021, acordó realizar la convocatoria y aprobar las bases que han de regir el proceso selectivo mediante concurso-oposición para el ingreso en la categoría de suboficiales de la escala de inspección y provisión de la plaza de «Suboficial de la Policía Municipal, Coordinador/a de Organización» que se encuentra vacante.

Mediante la presente se procede a la publicación de las mismas.

— Recursos contra la resolución:

Contra la resolución que se le notifica, y que es definitiva en vía administrativa, podrá usted interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al del recibo de esta notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución que se le notifica podrá Vd. interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al recibo de esta notificación.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

*Fundamentos jurídicos:* Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa según redacción dada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre y el art. 46 de la misma Ley así como el artículo 5 del Código Civil.

Bergara, a 27 de julio de 2021.—La alcaldesa en funciones, Ainhua Lete Zabaleta. (5210)

*Bases del proceso de selección para la provisión, mediante concurso-oposición y por promoción interna, de la plaza de «Suboficial de la Policía Municipal, Coordinador/a de Organización» de la Policía Municipal.*

*Primera. Objeto.*

Constituye objeto de las presentes bases regular el procedimiento de selección para el ingreso en la categoría de suboficiales de la escala de inspección y provisión de la plaza de «Suboficial de la Policía Municipal, Coordinador/a de Organización» que se encuentra vacante.

*Segunda. Características de la plaza y del puesto.*

— Plaza.

Suboficial de la escala de Inspección de Policía Local, conforme a la clasificación del artículo 57.1.e del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

Grupo de clasificación: C1.

Retribución bruta total: Se reconoce el nivel retributivo 18 de las tablas salariales del convenio laboral.

Eskatutako hizkuntza eskakizuna: 3. hizkuntza eskakizuna, derrigorrezkoa, eta derrigorrezkotasan eguna amaituta.

Lan-ordutegia: Ohiko ordutegia izango da udalak momentuan erabakitzen duena eta lanpostuaren eginkizunek eskatzen dutena, astelehenetik igandera, egutegiaren eta zerbitzuen premien arabera.

Erabateko prestasunaren erregimena: Lanpostuak dedikazio bereziko erregimena izatea eskatu ahaliko dio udalak, eta derrigorreko izango da.

– Lanpostuaren egitekoak.

Eginkizun esanguratsuenak:

Polizia egitekoek eskatzen duten zeregin exekutiboak betezea, bai eta zerbitzu operatiboan dauden Oinarrizko Eskalako kategoriako funtzionarioen agintea (mando) eta koordinazio-ardura.

Zeregin esanguratsuenak dira:

1. Udaltzaingoari dagozkion prozeduren jarraipena egin eta berrien definizioa egin eta departamenduko zerbitzuen katalogoa prestatzen laguntza eman.

2. Udaltzaingoaren prozedurak hobetzeko hausnarketa egin inplikaturako parte-hartzaileekin.

3. Isunen eta salaketek jarraipena egin.

4. Udaltzaingotik kontratatutako zerbitzuen jarraipena egin eta horiek hobetu edo erregularizatzeko proposamena egin: Txakurrak jasotzea, TAO,...

5. Herritarrek aurkeztutako salaketak jaso eta bideratu.

6. Udaltzainburuaren ordezkapena hura falta denean.

7. Agente lehenen koordinatzaile lanak egin eta hauei dagokien lan eta eginkizunetan laguntzea premia dagoenean.

8. Ondare-erantzukizunagatik jasotako erreklamazioen instrukzioarekin arduratu.

9. Herriko seinalizazioaren inguruko proposamenak egin: elbarrituak, ibi iraunkorrak, aginte gailuak banatzea, bideak itxi...

10. Udalerriko Emergentsia plana egunean mantentzea.

11. Udaltzaingoaren arlokoa izanik, goikoek agintzen dioten beste edozein lan.

*Hirugarrena. Parte hartzeko baldintzak.*

Lehiaketa honetan parte hartu ahal izango dute, eskatutako baldintza orokorrak eta eskainitako lanpostua betetzeko lanpostuen zerrendan ezarritako betebeharrak biltzen dituzten udaltzaingoko funtzionario guztiek, zerbitzu aktiboan daudenak, zerbitzu berezietako egoeran daudenak, seme-alabak zaintzeko eszedentzian daudenak eta 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailearen 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duenaren 86. artikuluan jasota datorren eszedentzian daudenak.

Kasu guztietan, nahitaez baldintza hauek bete behar dira guztienez:

1. Karrerako funtzionarioa izanik, zerbitzu aktiboko egoeran egotea Bergarako Udaltzaingoko Agente Lehenen edo Agente kategorian, eta lau urtez egiaz eskainitako zerbitzuak beteta izatea kategoriatik horretan.

Benetan egindako zerbitzuen aldia zenbatuko da 1/2020 Legegintzako Dekretuaren (uztailearen 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena) 78.3.b artikuluan arabera.

2. Hutsegite larria edo oso larria egiteagatik zigorrik jaso ez izana, ezarritako sartzioa deuseztatzea lortu ezean.

Perfil lingüístico exigido: Perfil lingüístico 3, preceptivo, con la fecha de preceptividad vencida.

Horario laboral: El horario habitual será el que en su momento acuerde el ayuntamiento y venga exigido por las funciones del puesto, de lunes a domingo, en función del calendario y de las necesidades de los servicios.

Régimen de disponibilidad absoluta: El ayuntamiento podrá exigirle el régimen de dedicación especial al puesto, que será preceptivo.

– Funciones del puesto.

Funciones principales:

Ejercer las funciones ejecutivas que requieren los cometidos policiales, así como la responsabilidad del mando y coordinación de los/as funcionarios/as de la categoría de Escala Básica que se encuentren en servicio operativo.

Las tareas más significativas serán:

1. Realizar el seguimiento de los procedimientos correspondientes a la Policía Local y realizar la definición de los nuevos, y colaborar en la elaboración del catálogo de servicios departamentales.

2. Reflexionar sobre la mejora de los procedimientos de la Policía Local junto con las partes participantes implicadas.

3. Seguimiento de multas y denuncias.

4. Seguimiento de los servicios contratados desde la Policía Local y formulación de propuestas para su mejora o regularización: recogida de perros, OTA...

5. Recogida y tramitación de las denuncias presentadas por la ciudadanía.

6. Sustituir al jefe de Policía Municipal en su ausencia.

7. Actuar como coordinador/a de los/as agentes primeros/as y colaborar con ellos/as en sus tareas y funciones cuando sea necesario.

8. Encargarse de la instrucción de las reclamaciones recibidas por responsabilidad patrimonial.

9. Realizar propuestas sobre señalización local: minusvalías, vados permanentes, distribución de dispositivos de mando a distancia, cierre de vías...

10. Mantener actualizado el Plan de Emergencia Municipal.

11. Cualquier otra tarea que, dentro del ámbito de la Policía Local, le sea encomendada por sus superiores.

*Tercera. Requisitos para tomar parte.*

Podrán participar en el presente concurso todos/as aquellos/as funcionarios/as de la Policía Municipal que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos establecidos en la relación de puestos de trabajo para la provisión del puesto ofertado, se encuentren en situación de servicio activo, en situación de servicios especiales, en excedencia por cuidado de hijos e hijas y en la excedencia contemplada en el artículo 86 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

En todos los casos deben cumplirse, como mínimo, las siguientes condiciones:

1. Ser funcionario/a de carrera y estar en servicio activo en la categoría de Agente Primero o Agente de la Policía Municipal de Bergara, habiendo desempeñado servicios efectivos en dicha categoría durante cuatro años.

El período de tiempo efectivo de servicios prestados se computará conforme al artículo 78.3.b del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

2. No haber sido sancionada/o por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la nulidad de la sanción impuesta.

3. Bete beharreko eginkizunak betetzea eragotziko duen arazo fisikorik edo gaixotasunik ez edukitzea, betiere 36/2004 Dekretuak ezarritakoaren arabera (otsailaren 17ko 36/2004 Dekretua, Euskal Herriko Polizia Hautatu eta Prestatzeko Araudiaren Dekretuaren bigarren aldaketa), egoki irizitako mediku-azterketak egin ondoren.

4. B+E klaseko edo baliokidea den gida-baimenaren jabe izatea.

5. Goi batxilerr, goi mailako lanbide-heziketa edo baliokidea den tituluaren jabe izatea.

6. Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik 20,00 euroko tasa ordaindu izanaren agiria.

#### *Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.*

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira, gehienez ere hoge (20) eguneko epean –deialdiaren iragarpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Eredu ofizial hori oinarri hauei erantsirik doa, eranskin gisa. Eta eskuratu ahal izango da, halaber, Bergarako Udaletxeko Bergararren Arreta Bulegoan (BAZean) (8:00etatik 15:00etara bitartean, astelehenetik ostiralera) eta Udalaren webgunean ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Hirugarren Oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzen hartuta.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.

– Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskatutako tituluaren fotokopia.

– Kasua hala bada, 3. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetakoren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

– Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatik tasa ordaindu izanaren agiria.

– Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatutako izateko.

*Oharra:* Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak ezta eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuekin eta instantziak aurkezteko epean egiaztatu/entregatu ez direnak ere.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira eta honako hauek izan beharko dira gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukari dagokionean:

1. Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agiriaren bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta

3. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones a cumplir, de conformidad con lo establecido por el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco, previos los reconocimientos médicos que se estimen convenientes.

4. Estar en posesión del permiso de conducir de clase B+E o equivalente.

5. Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Grado Superior, o equivalente.

6. Haber abonado por derechos de examen la tasa de 20,00 euros, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

#### *Cuarta. Presentación de instancias.*

Las instancias de participación en el proceso selectivo se presentarán cumplimentadas en el modelo oficial y normalizado, en el plazo máximo de veinte (20) días a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Este modelo oficial se adjunta como anexo a estas bases. También se podrá adquirir en la Oficina de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Bergara (BAZ) (de 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes) y en la página web del Ayuntamiento ([www.bergara.eus](http://www.bergara.eus)).

Para ser admitidas, las solicitudes se dirigirán al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Bergara y deberán cumplimentar los siguientes requisitos para no ser recusadas:

a) Las personas aspirantes deberán manifestar que cumplen con todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Tercera de la convocatoria, tomando como referencia la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

– Fotocopia del DNI o del documento acreditativo de la identidad y nacionalidad, en el caso de candidatos de otro Estado.

– Fotocopia del título solicitado como necesario para participar en la convocatoria.

– En su caso, fotocopia del documento que acredite el cumplimiento del perfil lingüístico 3 o la posesión de alguno de los certificados o títulos equivalentes de euskera.

– Acreditación del pago de la tasa por derechos de examen previstos en la Ordenanza Tributaria del Ayuntamiento de Bergara para participar en la convocatoria.

– Documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud para ser evaluados en la fase de méritos.

*Nota:* no se tendrán en cuenta los méritos que no se aleguen en la solicitud ni los que no hayan sido acreditados/entregados en el plazo de presentación de instancias con la documentación que acompaña a la solicitud.

Dichos documentos serán fotocopias y deberán contener, como mínimo, los siguientes, siendo imprescindibles en cuanto al tipo y contenido del documento:

1. En relación con la experiencia de obras o servicios:

Las servicios realizados deberán acreditarse mediante certificados. Los servicios prestados en las Administraciones Públicas se acreditarán mediante documentos expedidos por la Administración en la que se hayan prestado, expedidos por los órganos competentes para ello, en los que se especifique la duración de la relación de empleo, el porcentaje de la dedicación y las funciones del puesto de trabajo desempeñado.

En el caso de los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre que se hayan indicado en la solicitud, no será

hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

2. Prestakuntza. Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira:

– Presentzialki B@Zean (Bergararren Arretarako Zerbitzuan; helbidea: San Martin plaza, 1. zk.a, 20570 Bergara).

– Telematikoki, Bergarako udaleko web orrian: <https://www.bergara.eus/>

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira (urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena).

Izan ditzaketen egiteko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Ez da egiteko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak adierazi ez izana, horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana, edo oinarrietan adierazitakori jarraituz behar beste informazioa ez duten agiriak. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahal du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

*Bosgarrena. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoa betetzea.*

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreaki lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak tratamendu-jardura baten baitan kokatzen dira. Tratamendu horren helburua da langileak hautatzeko prozesuaren kudeaketa eta jarraipena egitea, baita hautaketa prozesutik sortuko den lanpoltsa kudeatzea ere.

Bergarako Udala, datu tratamenduaren arduradun gisa, datu pertsonalak tratatzeko legitimatuta dago interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzeagatik tratatzen direlako datuak, lege betebeharen baitan tratatzen direlako, eta baita, datuak beharrezkoak direlako interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko tratamendua beharrezkoa delako. Halaber, izangaiek berriazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala. Izangaiaren onarpenera berriaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Datuak eskuratzeko, ezabatzeko, zuzentzeko, tratamendua aurka egin zein horien mugatzea eskatzeko eskubidea egikaritu ahal izango da tratamenduaren arduradunaren aurrean, ondorengo helbidera zuzenduta: San Martin Agirre plaza, 1, 20570, Bergara (Bergarako Udala).

imprescindible acreditarlos documentalmente y se evaluarán de acuerdo con los datos que consten en el expediente de cada persona candidata.

2. Formación. Se trata de cursos impartidos por organismos oficiales o homologados por ellos, y para ser valorados deberá especificarse el temario o contenido de cada uno de ellos y la duración de las acciones formativas en horas.

No se tendrán en cuenta los documentos que no contengan esta información.

Asimismo, corresponderá al Tribunal la facultad de resolver las dudas o cuestiones no previstas que puedan surgir.

c) Las personas aspirantes deberán indicar en la instancia en qué idioma oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara:

– Presencialmente en la oficina del Servicio de Atención a la Ciudadanía (B@Z), en la plaza San Martín n.º 1, 20570 Bergara).

– Telemáticamente en la página web del Ayuntamiento de Bergara: <https://www.bergara.eus/>

Asimismo, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 (de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Los errores de hecho que pudieran contener podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

No se considerará error de hecho la no alegación de méritos en la solicitud, la falta de aportación de documentos acreditativos de los mismos en la solicitud o los documentos que carezcan de la información suficiente según lo indicado en las bases. En el caso de que la persona interesada aprecie una omisión al respecto, podrá subsanarla hasta que finalice el plazo de presentación de instancias; transcurrido dicho plazo no se admitirá la subsanación.

*Quinta. Cumplimiento de la ley orgánica de protección de datos de carácter personal.*

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento y del Consejo Europeo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y demás normativa vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal de los aspirantes se enmarcan en una actividad de tratamiento. El objetivo de este tratamiento es la gestión y seguimiento del proceso de selección de personal, así como la gestión de la bolsa de trabajo que surja del proceso de selección.

El Ayuntamiento de Bergara, como responsable del tratamiento de datos, está legitimado para el tratamiento de datos de carácter personal por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, por tratarse los datos en el marco de una obligación legal, así como por la necesidad de tratamiento para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada sea parte. Asimismo, las personas aspirantes deberán dar su consentimiento expreso en la solicitud de participación para ceder sus datos a otras administraciones públicas. El objetivo único y exclusivo de esta cesión de datos será que estas administraciones públicas puedan realizar ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. Si no se recoge expresamente el consentimiento de la persona aspirante, se entenderá que se opone a la cesión.

Los derechos de acceso, cancelación, rectificación, limitación y oposición al tratamiento de los datos podrán ejercitarse mediante escrito presentado ante la persona responsable del tratamiento, dirigiéndose a la siguiente dirección: plaza San Martín de Aguirre, 1, 20570, Bergara (Ayuntamiento de Bergara).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango du izangaiak. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, Udalaren datuen babesaren ordezkariarekin jarri ahal izango da harremanetan, datuen tratamenduari lotutako edozein afera dela eta, honako posta helbidera mezua bidalita: [dbo@bergara.eus](mailto:dbo@bergara.eus).

#### *Seigarrena. Hautagaiak onartzea.*

Eskubideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du alkateak, eta agintuko du argitaratzeko udaletxeko iragarki taulan, web-orrian eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN. Erreklamazioak egiteko 10 egun naturaleko epea ezarri da akatsak zuzendu ahal izateko.

Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da inolako erreklamaziorik egon ezean. Egonez gero, onartu edo baztertu egingo dira Alkatetza erabakiz eta behin betiko zerrenda onartuko da, eta horren berri emango du Udalak, lehen adierazitako moduan.

Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek ez duela betetzen deialdian eskatutako baldintza-aren bat, hautaketatik kanporatua izango da, entzuz eta gero.

Probetan onartutako hautagaiak parte hartu ahal izango dute, baita zerrendetan baztertuta daudenek ere, baldin eta dagozkien inpugnazioak aurkeztuak dituztela eta erabakitzeko daudela frogatzen badute. Ebazpenean erreklamazioak atzera botako balitzte, pertsona horiek prozesutik kanpo geratuko liriteke.

#### *Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.*

Epaimahai kalifikatzailea eratuko da Enplegatutako Publikoaren 5/2015 Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluari jarraiki, eta 40/2015 Legeko 15. artikulutik 18. artikulura araututakoaren arabera funtzionatuko du.

##### *7.1. Osaera.*

Deitutako hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa.

Epaimahaia osatuko dute mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek, Udalean presentzia duten langileen ordezkariak izendatutako ordezkariak izendatutako kide bat eta prozesu osorako Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak izendatutakoak, tartean. Edonola inoiz ez dira izango bost baino gutxiago.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek euskararen probarako ere hartuko du parte epaimahaian.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoren izen-zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakariak izendatutakoan.

Udalean presentzia duten alderdi politikoaren ordezkariak izendatutako kideek ere parte har dezakete begirale moduan.

##### *7.2. Espezialitatea.*

Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta bost eskubideak duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketak maila berdina edo

En el caso de que no se haya recibido la debida atención en el ejercicio de los derechos, la persona aspirante podrá interponer reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3.ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz. No obstante, podrá ponerse en contacto con la persona representante de la protección de datos del Ayuntamiento, por cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de datos, enviando un mensaje a la siguiente dirección postal: [dbo@bergara.eus](mailto:dbo@bergara.eus).

#### *Sexta. Admisión de aspirantes.*

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, y ordenará su publicación en el tablón de anuncios del ayuntamiento, en su página web y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Se establece un plazo de reclamaciones de 10 días naturales a efectos de subsanación de errores.

En caso de no haber reclamaciones, la lista provisional se considerará definitiva. Si hubiera reclamaciones, mediante resolución de Alcaldía serán admitidas o rechazadas y se aprobará la lista definitiva, lo que será comunicado por el Ayuntamiento en la forma anteriormente indicada.

Si en cualquier momento del procedimiento el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna persona candidata no reúne alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, será excluida de la selección, previa audiencia.

Podrán participar en las pruebas tanto las personas candidatas admitidas como las que figuran como excluidas en las listas, siempre que demuestren que han presentado las correspondientes impugnaciones y que se encuentran pendientes de resolución. En caso de que la resolución de sus reclamaciones fuese desestimatoria, las personas aspirantes quedarían excluidas del proceso.

#### *Séptima. Tribunal calificador.*

El Tribunal Calificador se constituirá de conformidad con el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley 5/2015 del Empleo Público y funcionará de acuerdo con lo regulado entre los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015.

##### *7.1. Composición.*

El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

El Tribunal contará con un/a Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales que determine la Alcaldía-Presidencia, entre ellos un miembro designado por los representantes de los/as trabajadores/as con presencia en el Ayuntamiento y un miembro que será designado por la Academia Vasca de Policía y Emergencias, para todo el proceso. En cualquier caso el número de miembros del tribunal no será nunca inferior a cinco.

Así mismo formará parte del tribunal una persona representante designada por el IVAP para la prueba de euskera.

La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Pueden participar y otro designado por los representantes de los partidos políticos, este último en calidad de observador.

##### *7.2. Especialidad.*

La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para

goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

### 7.3. Abstentzia eta errefusatzea.

Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan ohartemandako gorabeheraren bat egonez gero; eta izangaiak mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

### 7.4. Aholkulariak.

Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

### 7.5. Eraketa eta lan-egitaraua.

Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratu da. Eratzte ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezkari gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

### 7.6. Jarduketa-prozedura.

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzaren ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaudituko ez balitu baztertzailak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitaratu emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Udaletxeko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren webgunean.

Epaimahaiburua edo bere ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkari horretarako izendatu den bokalordekatuko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezotasuna zainduta eta

el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

### 7.3. Abstención y recusación.

Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-Presidenta, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

### 7.4. Asesores/as.

Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

### 7.5. Constitución y programación de tareas.

El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

### 7.6. Procedimiento de actuación.

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos del Tribunal Calificador se adoptarán con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes; en caso de empate, se utilizará el voto de calidad del Presidente del Tribunal para romper el empate. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y en el sitio web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable

haren objektibotasuna bermatzeko ardua izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarritik.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

Aholkulari espezialistak erabili ahal izango ditu epaimahaiak, balorazioaren faseetako batean parte hartzeko.

#### Zortzigarrena. Lehiaketa-oposizioa.

Hautaketa prozesuak bi fase ditu.

1. Lehen fasean, oposizio fasea, lehen atalean aipatutako probak burutuko dira (60 puntu).

2. Bigarren fasean, lehiaketaldian, bigarren atalean merituak baloratuko dira (28 puntu).

\* 1. fasea. Probak.

Ondorengo probak izango ditu eta guztira 60 puntu baino gehiago ezin izango da lortu.

1) Lehen proba (derrigorrezkoa eta baztertzaila): Ezagutzari buruzko ariketa teoriko-praktikoak.

Idatziz egin behar dira ariketa teoriko edo/eta teoriko-praktiko batzuk, lanpostuaren eduki funtzionalarekin eta/edo I eranskineko gaiekin lotutako jakintzari buruz. Epaimahaiak ariketa jenduarrean aurkeztea erabaki dezake.

Proba honen balioa gehienez 20 puntukoa izango da puntuakoa, eta gutxienez 10 eskuratu beharko dira prozesutik baztertua ez izateko.

2) Bigarren proba (derrigorrezkoa eta baztertzaila): Proba psikoteknikoak eta elkarrizketa pertsonala. Guztira 50 punturekin.

##### 2.1. Proba psikoteknikoak.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesional eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzen bideraturiko gaitasun edo/eta nortasunari buruzko proba psikoteknikoak egitea izango da. Probek elkarrizketa ere izan dezakete.

Proba psikotekniko hauek gaitasunak eta jarrerak zehazteko dira eta bete beharreko lanpostuaren profilerako egokitasun maila ebaluatzeko, bereziki, agintearekin zerikusia duten gaitasunak eta ofizial kategorian honi dagozkion polizia eginkizunetarako egokitasuna.

Bigarren ariketa honen lehen atalari hogeita hamar (30) puntu emango zaizkio gehienez, eta guztira hamabost (15) puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

##### 2.2. Elkarrizketa.

Izaera pertsonaleko elkarrizketa bat eta/edo talde dinamika bat egingo da, aztertzeko profil profesionalarekiko egokitasuna.

Proba honen balioa gehienez 20 puntukoa izango da eta guztira hamabost (15) puntu lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak, IVAPek edo enpresa espezializatuak kanpo zerbitzu bitartez burutuko ditu proba hauek.

\* 2. fasea. Merituak (28 puntu gehienez).

Meritu hauen inguruko ziurtagiriak deialdi honetan parte hartze eskaerarekin batera aurkeztuko dira eta gainera eskabide orrian zerrendatu beharko dira kontuan izateko.

de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir respecto a la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

El jurado podrá servirse de personas asesoras especializadas, que podrán participar en alguna de las fases de valoración.

#### Octava. Concurso-oposición.

El proceso de selección constará de dos fases.

1. En la primera fase, fase de oposición, se realizarán las pruebas indicadas en el apartado primero (60 puntos).

2. En la segunda fase, fase de concurso, se valorarán los méritos en un segundo apartado (28 puntos).

\* Apartado 1. Pruebas.

Constará de las siguientes pruebas, obteniéndose un máximo de 60 puntos.

1) Primera prueba (obligatoria y eliminatoria): Ejercicios teórico-prácticos sobre conocimiento.

Consistirá en realizar por escrito ejercicios teóricos y/o teórico-prácticos sobre el conocimiento relacionado con el contenido funcional del puesto y/o con los temas del anexo I. El Tribunal podrá acordar la presentación en público del ejercicio.

El valor máximo de esta prueba será de 20 puntos y será necesario obtener un mínimo de 10 puntos para no ser excluido/a del proceso.

2) Segunda prueba (obligatoria y eliminatoria): Pruebas psicotécnicas y entrevista personal.

##### 2.1. Pruebas psicotécnicas.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesional del puesto y a las funciones a desempeñar.

Estas pruebas psicotécnicas servirán para determinar aptitudes y actitudes y evaluar el grado de adecuación al perfil del puesto a cubrir, en particular, las competencias relacionadas con el mando y la adecuación a las funciones policiales correspondientes a esta categoría de oficial.

Este segundo ejercicio se calificará sobre un máximo de treinta (30) puntos, siendo necesario obtener en total un mínimo de quince (15) puntos para superar el mismo.

##### 2.2. Entrevista.

Se realizará una entrevista de carácter personal y/o una dinámica de grupo, para analizar la idoneidad con el perfil profesional.

El valor máximo de esta prueba será de 20 puntos, siendo necesario obtener un total de quince (15) puntos para superarla y continuar con el proceso.

Estas pruebas serán realizadas por la Academia Vasca de Policía y Emergencias, por el IVAP o mediante servicio externo de una empresa especializada.

\* Apartado 2. Méritos (máximo 28 puntos).

Los méritos, cuyas certificaciones se presentarán junto con la solicitud de participación en la presente convocatoria, deberán relacionarse en dicho impreso de solicitud.

– Ez dira inola ere baloratuko aurkeztu ez diren merezimen-  
duak eta behar bezala egiaztatu ez direnak.

– Merituak baloratzeko, gehieneko erreferentzia izango da  
eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna.

Meritu fase hau irizpide hauen arabera baloratuko da:

1) Lan eskarmentua.

Gehienez 20 puntu baloratuko dira atal honetan. Soilik balo-  
ratuko da Bergarako Udaltzaingoan ondorengo kategoriatan  
burututako lan postuetan ziurtatutako lan eskarmentua, gutxie-  
nez hilabete osorik eta jarraian egindako esperientzia tartearik  
baloratuko direlarik.

Baloratuko dira, halaber, parte hartzeko eskatutako gutxie-  
neko baldintzaren gainetik egindako esperientzia-denborak (ez  
da baloratuko baldintza gisa eskatu den gutxieneko esperien-  
tzia, agente kategorian egindakoa hartuko delarik aintzat eragin  
hauetarako beti ere behar den denbora bete artekoa):

– Ofizial-ondoko kategoriako lanetan: 0,20 puntu hilabete ba-  
koitzeko.

– Agente lehena: 0,15 puntu hilabete bakoitzeko.

– Agentea: 0,10 puntu hilabete bakoitzeko. Gehienez, 10 puntu.

Egiaztatzeko, egiaztatzea aurkeztu beharko da Egiaztatzea ja-  
torrizko herri-administrazioetako eta erakundeetako funtzio publi-  
koko, pertsonaleko, giza baliabideetako edo antzeko zuzendarit-  
zek egin beharko dute.

2) Prestakuntza eta hobetze ikastaroak.

Gehienez 2 puntuz baloratuko da lanpostuarekin eskusiboki  
eta zuzenean lotuta dauden prestakuntza eta hobetze ikastaroak  
edo, genero berdintasun eta emakumeen ingurukoak, Keinu-hiz-  
kuntza, Zuzenbidea, Herritarren Segurutasuna, Babes Zibilaren in-  
guruko gaietako buruzko ikastaroak gairak izana betiere diploma  
edo egiaztatze bidez ziurtatuta.

Gehienez ere 2 puntu eskuratuko dira, irizpide hauen arabera:

– 10 ordu arteko ikastaroa: 0,05 puntu.

– 10 eta 30 ordu bitartekoa: 0,10 puntu.

– 31 eta 60 ordu bitartekoa: 0,20 puntu.

– 61 eta 100 ordu bitartekoa: 0,50 puntu.

– 100 eta 150 ordu bitartekoa: 0,75 puntu.

– 150 eta 200 ordu bitartekoa: 1,00 puntu.

– 200 eta 250 ordu bitartekoa: 1,50 puntu.

– 250 ordu baino gehiago: 2,00 puntu.

Ikastaroen orduak egiaztatzen ez badira, ez dira baloratuko.

Bakar-bakarrik kontuan izango dira azken 5 urtean jasotako  
ikastaroak.

3) Euskara.

4. HEren maila ziurtatzea (C2) 4 punturekin baloratuko da.

4) Titulazio akademikoak.

Ez da baloratuko lortu nahi den kategoriara sartzeko erabili-  
tako titulazioa. Atal hau gehienez 2 puntu baloratuko da. Beti  
ere, titulazioak Kriminologia, Zuzenbidea, Herritarren Segurta-  
suna, Babes Zibila, administrazio/antolaketa arloa edota lan-  
postuaren zereginekin zerikusi zuzena izan beharko du.

– Doktore titulazioak: 1 puntu.

– Lizentziatu, gradu edo titulazio baliokideak: 1 puntu.

– Diplomatura edo titulazio baliokideak: 0,5 puntu.

– Goi mailako teknikari titulua (beti ere ez bada parte hartze-  
ko titulu gisa alegatua izan): 0,25 puntu.

– En ningún caso se valorarán los méritos no presentados ni  
debidamente acreditados.

– Para la valoración de los méritos, la referencia máxima será  
la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La fase de méritos se valorará de acuerdo con los siguientes  
criterios:

1) Experiencia laboral.

En este apartado se valorarán un máximo de 20 puntos. Úni-  
camente se valorará la experiencia laboral acreditada en pue-  
stos de trabajo desempeñados en las siguientes categorías en la  
Policía Municipal de Bergara, valorándose como mínimo los in-  
tervalos de experiencia realizados durante un mes completo y  
continuado.

Se valorarán así mismo los tiempos de experiencia que so-  
brepasen el requisito mínimo exigido para participar (no se va-  
lorará la experiencia mínima exigida como requisito, teniendo  
en cuenta a estos efectos el tiempo realizado en la categoría de  
agente hasta completar el tiempo necesario):

– En trabajos de categoría de suboficial: 0,20 puntos por mes.

– Agente primero: 0,15 puntos por mes.

– Agente: 0,10 puntos por mes. Máximo de 10 puntos.

La acreditación se realizará mediante presentación de certi-  
ficación, que deberá estar expedida por las direcciones de Fun-  
ción Pública, Personal, Recursos Humanos o similares de las Ad-  
ministraciones Públicas e instituciones de procedencia.

2) Cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos haber superado  
cursos de formación y perfeccionamiento relacionados exclusi-  
va y directamente con el puesto de trabajo, así como cursos  
sobre materias relacionadas la igualdad de género y mujeres,  
con la lengua de signos, derecho, seguridad ciudadana, protec-  
ción civil, siempre que se acrediten mediante diploma o certifi-  
cación.

Se obtendrá un máximo de 2 puntos, de acuerdo con los si-  
guientes criterios:

– Curso hasta 10 horas: 0,05 puntos.

– Curso entre 10 y 30 horas: 0,10 puntos.

– Curso entre 31 y 60 horas: 0,20 puntos.

– Curso entre 61 y 100 horas: 0,50 puntos.

– Curso entre 100 y 150 horas: 0,75 puntos.

– Curso entre 150 y 200 horas: 1,00 puntos.

– Curso entre 200 y 250 horas: 1,50 puntos.

– Más de 250 horas: 2,00 puntos.

Si no se acreditan las horas de los cursos, no se valorarán.

Sólo se tendrán en cuenta los cursos realizados en los últi-  
mos 5 años.

3) Euskera.

La acreditación del PL 4 (C2) se valorará con 4 puntos.

4) Titulaciones académicas.

No se valorará la titulación exigida para el acceso a la cate-  
goría a la que se aspira. Este apartado se valorará sobre un má-  
ximo de 2 puntos. En todo caso, la titulación deberá estar direc-  
tamente relacionada con Criminología, Derecho, Seguridad Ciu-  
dadana, Protección Civil, área de administración/organización o  
con las funciones del puesto de trabajo.

– Titulaciones de doctorado: 1 punto.

– Licenciatura, grado o titulaciones equivalentes: 1 punto.

– Diplomatura o titulaciones equivalentes: 0,5 puntos.

– Titulación de técnico superior (siempre que no haya sido ale-  
gado como título para tomar parte en la convocatoria): 0,25 puntos.



*Bederatzigarrena. Epaimahaiaren proposamena.*

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa meritu eta probetan (betiere hauek gaindituz gero) eskuratutako puntuazioaren baturketatik ondorioztatuko da. Kalifikazio honek zehaztuko du lehentasun hurrenkera.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak lehiatzaileen zerrenda argitaratuko du –guztira ateratako puntuazioaren ordenan– Iragarki Taulan eta udal web-orrian, eta bost lan eguneko epe bat emango du erreklamazioak aurkezteko epaimahairi.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzailearen akordioz behin betiko emaitzak onartu eta udalaren iragarki oholean eta web orrian argitaratuko dira, lehiakide guztien zerrenda puntuazio osoaren hurrenkera. Ondoren, epaimahaiaren aurrean erreklamazioak jartzeko 5 lan eguneko epea zabalduko da.

*Hamargarrena. Erreklamazioak ebatzea eta agiriak aurkezte.*

Erreklamazioak ez baleude, argitaratutako emaitzak behin betikotzat joko dira. Erreklamazioak baleude, ebatzi eta argitaratu egingo ditu epaimahaiak, eta jarraian akta Alkate-udalburuari bidaliko dio, proposatuz praktiketako funtzionario izenda dezan lehen postuan gelditu den pertsona. Era berean, akta horretan bertan agertuko dira, puntuazioaren hurrenkera, ariketa baztertzaila guztiak gainditu dituzten hautagai guztiak.

Hala ere, izendapena baino lehen, lehen tokian gelditu den pertsonak udaletxeko pertsonal sailean aurkeztu beharko du, behin betiko emaitzak argitaratu eta biharamunaz geroztik 15 lan eguneko epean, prozesu honetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituela ziurtatzen duen dokumentazioa, hirugarren oinarrian aipatu bezala.

Aipatutako epealdian, gaindiezina den egoera larri batean izan ezik, proposatutako pertsonak dokumentazioa ekarri ez badiu edo ez badiu eskatutako baldintzak egiaztatu, ez da izendatua izango eta berekin izandako ekintza guztiak balio gabetu egingo dira. Kasu honetan, bigarren lekuan dagoen pertsonaren alde egingo da proposamena.

*Hamaikagarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea.*

Aukeratutako hautagaiak prozesu honetan oinarrien hirugarren atalean ezarritako parte hartzeko baldintzak bete dituela behar bezala egiaztatu eta gero, praktiketako funtzionario izango da izendatua Alkate Dekretuz. Bere izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Praktiketako funtzionario izendapenak hautaketa prozedura gaintzearekin du lotura, soil soilik funtzionarioa prestakuntza ikastarora sartuko den unetik eta karrerako funtzionario gisa izendapena egin bitartean edota bere kanporatzea erabaki bitartean.

*Hamabigarrena. Prestakuntza edo formazio ikastaroa eta praktikaldia.*

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia derrigorrezkoak eta baztertzaila dira, banaka kontuan hartuta.

Gainditu ezean, automatikoki kanporatua izango da hautaketa prozesutik hautagaia eta ondorioz, «Ofizial-ondokoa, udaltzaingoaren antolaketa-koordinatzaile» plaza-erakunde balizko esku-bideak galtzea eragingo du.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia ezin dira aldi berean gauzatu. Iraupena gehienez 30 hilabetekoa izango da.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia antolatu eta garatzea, Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiari dagokio baita bere azken ebaluazioa ere.

*Novena. Propuesta del tribunal.*

La calificación final de cada aspirante, que se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida en méritos y pruebas (siempre que se hayan superado), determinará el orden de prelación.

Una vez finalizada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará la relación de las personas concursantes –por orden de puntuación total– en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal, y concederá un plazo de cinco días hábiles para la presentación de reclamaciones ante el Tribunal.

Una vez realizada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, los resultados definitivos se aprobarán por acuerdo del Tribunal Calificador y se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en su página web, conforme al orden de puntuación total de todas las personas concursantes. A continuación, se abrirá un plazo de 5 días hábiles para la interposición de reclamaciones ante el Tribunal.

*Décima. Resolución de reclamaciones y presentación de documentación.*

En caso de no existir reclamaciones, los resultados publicados se considerarán definitivos. Si hubiera reclamaciones, las mismas serán resueltas y publicadas por el Tribunal, que a continuación elevará el acta a la Alcaldía-Presidencia, proponiendo el nombramiento como funcionario en prácticas de la persona que ocupe el primer puesto. Además, en la misma acta figurarán, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios.

No obstante, antes del nombramiento, la persona que ocupe el primer lugar deberá presentar en el departamento de personal del ayuntamiento, en un plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de los resultados definitivos, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos para la participación en el proceso, tal y como se indica en la base tercera.

En el caso de que la persona propuesta no haya aportado la documentación o no haya acreditado los requisitos exigidos durante el citado periodo, salvo caso de fuerza mayor, no tendrá lugar el nombramiento y se anularán todas las acciones que se hubieran producido. En este caso, la propuesta se hará a favor de la persona que ocupe el segundo lugar.

*Undécima. Nombramiento como funcionario/a en prácticas.*

Una vez que la persona seleccionada acredite fehacientemente el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base tercera para la participación en este proceso, será nombrada funcionaria en prácticas mediante Decreto de Alcaldía, y dicho nombramiento será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El nombramiento de funcionario en prácticas está vinculado a la superación del procedimiento selectivo únicamente desde el momento de la incorporación del funcionario al curso de formación y hasta su nombramiento como funcionario de carrera o hasta su exclusión.

*Duodécima. Curso de formación y periodo de prácticas.*

El curso de formación y el periodo de prácticas son obligatorios y eliminatorios, individualmente considerados.

En caso de no superarlos, la persona aspirante será automáticamente excluida del proceso de selección, lo que implicará, en consecuencia, la pérdida de los derechos que tuviere respecto a la plaza de suboficial coordinador/a de organización de la Policía Municipal.

El curso de formación y el periodo de prácticas no se pueden realizar simultáneamente. La duración máxima será de 30 meses.

La organización y desarrollo del curso de formación y del periodo de prácticas corresponde a la Academia Vasca de Policía y Emergencias, así como también su evaluación final.

Hautaketa-prozesu honen aldi hau dela eta, kontuan izango dira 1/2020 Legegintzako Dekretuak (uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen Testu Bateginak onartzen duena) ezarritakoa eta 315/1994 Dekretuak (Euskadiko poliziaren hautaketa eta formazioaren Erregelamenduak) araututakoa.

*Hamahirugarrena. Prestakuntza edo formazio ikastaroa.*

Nahitaezkoa eta baztertzaila den prestakuntza ikastaroa, izaera selektiboa duen ikastaro akademikoa da eta aurrez zehaztutako ikasketa plana eta iraupena izango du. Hasiera Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiak zehaztuko du ebazpen bidez.

Ikastaroaren azken kalifikazioa udal web orrian eta iragarki oholean iragarriko da.

*Hamalagarrena. Praktikaldia.*

Praktikaldia derrigorrezkoa eta baztertzaila da.

Praktikaldia abiatu aurretik, Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiako zuzendaritza orokorrak, ebazpen bidez zera ezarriko du: praktikaldiaren iraupena, balorazio sistemak eta prozedurak eta praktikaldia nola gaindituko den. Ebazpen hori Euskadiko polizia akademia zein Bergarako Udaleko web orrian eta iragarki oholean argitaratuko da.

Praktikaldiaren azken kalifikazioa Gai/Ez Gai izango da eta udalaren zein Polizia eta Larrialdietarako Euskal Akademiako web orrian eta iragarki oholean argitaratuko da. Praktikaldiaren arduradunak ezarritako kalifikazio hori loteslea edo binkulantea izango da bai epaimahai kalifikatzailearentzat bai karrerako funtzionario izendapena egiteko eskuduntza duen Bergarako udal organoarentzat.

*Hamabosgarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.*

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia gainditu ondoren, Bergarako Udaleko karrerako funtzionario izendatuko da hautagaia. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da izendapen hori. Izendatu ondoren, plaza jabetzan hartu beharko du 10 lan eguneko epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik. Gainerakoan, ordura arte gauzatutako jardun guztiak eraginik gabekoak izango dira eta karrerako funtzionario izateko egoki dakizkikeen eskubideak galduko ditu.

Prestakuntza ikastaroa edota praktikaldia gainditzeko ez badu, kanporatua izango da hautaketa prozesutik.

*Hamaseigarrena. Araudi ezargarrira, gorabeherak eta aurkatzeak.*

Deialdia egokituko zaio kasu guztietan eta bereziki, Oinarrihauetan aurreikusi ez den guztitan honako araudiari:

– 315/1994 Dekretua, abenduaren 19koa –Euskal Herriko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntza Arautegia–.

– 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.

– 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

– 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

– 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena.

– 315/1994 Dekretua, abenduaren 19koa –Euskal Herriko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntza Arautegia–.

En relación con este periodo del proceso de selección, se estará a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2020 (de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco) y a lo regulado en el Decreto 315/1994 (Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco).

*Decimotercera. Curso de formación.*

El curso de formación, obligatorio y eliminatorio, es un curso académico de carácter selectivo, con un plan de estudios y una duración predeterminados, cuyo inicio se establecerá mediante resolución de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

La calificación final del curso se anunciará en la página web municipal y en el tablón de anuncios.

*Decimocuarta. Período de prácticas.*

El periodo de prácticas es de carácter obligatorio y eliminatorio.

Con carácter previo al inicio del periodo de prácticas, la Dirección General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias establecerá, mediante resolución, la duración del mismo, los sistemas y procedimientos de valoración y la forma en que se superará el periodo de prácticas. Dicha resolución se publicará tanto en la Academia de Policía del País Vasco como en la página web del Ayuntamiento de Bergara y en el tablón de anuncios.

La calificación final del periodo de prácticas será Apto/No Apto y se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del ayuntamiento y de la Academia Vasca de Policía y Emergencias. La calificación establecida por la persona responsable del periodo de prácticas será vinculante tanto para el tribunal calificador como para el órgano municipal de Bergara competente para el nombramiento de funcionarios de carrera.

*Decimoquinta. Nombramiento como funcionario/a de carrera.*

Una vez superado el curso de formación y el periodo de prácticas, la persona candidata será nombrada funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Bergara, y dicho nombramiento será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Tras el nombramiento, deberá tomar posesión de la plaza en el plazo de 10 días hábiles, salvo causa de fuerza mayor. En caso contrario, todas las actuaciones realizadas hasta la fecha quedarán sin efecto y perderá los derechos que le pudieran corresponder para el acceso a la condición de funcionario de carrera.

Si no supera el curso de formación o el periodo de prácticas, la persona aspirante será excluida del proceso de selección.

*Decimosexta. Normativa aplicable, incidencias e impugnaciones.*

La convocatoria se ajustará en todo caso y en particular en lo no previsto en las presentes Bases a la siguiente normativa:

– Decreto 315/1994, de 19 de diciembre –Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco–.

– Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca.

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Decreto 315/1994, de 19 de diciembre –Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco–.

I. ERANSKINA

1. Udal Administrazioa: 7/1985 Legea. Udalerrria. Xedapen orokorrak. Udal antolaketa. Derrigorrezko organoak eta organo osagarriak.
2. Euskadiko tokiko erakundeak: 6/2016 Legea. Objektua. Udal eskuduntzak.
3. Euskadiko 4/2005 Legea, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasun Legea: Atariko titulua. Printzipio orokorrak. II. tituluko IV. kapitulua –Administrazio arauetan eta jardueretan berdintasuna sustatzeko neurriak–. III. tituluko VII. kapitulua.
4. Estatuko 1/2004 Lege Organikoa. Genero Indarkeriaren aurkako Babes Integral Neurriak. IV titulua eta V titulua.
5. 10/1982 Legea, Euskararen Normalizazio Legea: herritarren eskubideak eta herri aginteen betebeharrak hizkuntzaren alorrean. Euskararen erabilera herri administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur eremuan (5. artikulutik 14. artikulura). Bergarako Udalean Euskararen Erabilera Plana (7. atala - hizkuntza-irizpideak).
6. 31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa (I. eta III. kapitulua). Ideia orokorrak arrisku-motak direla-eta. Larrialdi eta ebakuazio planak eta horien ebaluazioaren helburuak. Bakarkako babes-ekipoak. Zamak nola manipulatu era egokian.
7. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena. I. tituluko IV. kapitulua. II. tituluko I. eta III. kapituluak. IV. tituluko X. kapitulua.
8. 15/2012 Legea, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzekoa: III. titulua eta IV. titulua.
9. 10/1995 Lege Organikoa, Kode Penalarena. I. liburua: I. titulua. II. titulua.
10. 10/1995 Lege Organikoa, Kode Penalarena. II. liburuko titulu hauek: I, III, VI, VII, VIII, IX, X, XII, XIII, XVII, XVIII, XIX.
11. 4/2015 Lege Organikoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Xedapen orokorrak. Dokumentazioa eta identifikazio pertsonala.
12. 4/2015 Lege Organikoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa: Kapitulu hauek: II (salbu 10., 11., 12. artikulua); III; IV (salbu 28. eta 29. artikulua); V (salbu 3. sekzioa).
13. 6/2015 Errege Dekretu Legegilea, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Motordun Ibilgailuen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen Testu Bategina onetsi zuena. Titulu hauek: I, IV, V. eranskinak: I, II, IV.
14. 1428/2003 Errege Dekretua, Zirkulazio Erregelamendua. Titulu hauek: I; II –II. kapitulua eta XI. kapitulua–; III; IV –V. kapitulua–; V.
15. 320/1994 Errege Dekretu Legegilea, Trafikoaren, ibilgailu motordunen zirkulazioaren eta bide-segurtasunaren zigor prozedura. Artikulu hauek: 1etik 10era, 14, 18, 19 eta 20.
16. 8/2004 Errege Dekretu Legegilea, Motordun ibilgailuen zirkulaziorako erantzukizun zibilar eta aseguruari buruzko legearen Testu Bategina: I. tituluko I. kapitulua. I. tituluko II. kapituluko I. atala.
17. 818/2009 Errege Dekretua, Gidarien Erregelamendu Orokorra: I. titulua, IV. titulua, V. titulua. Xedapen gehigarriak eta iragankorrak. Eranskinak: I, II eta III.
18. 10/2015 Legea, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena.
19. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5ekoa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea Garatzeko Erregelamendua onartzen duena.
20. Animalia arriskutsuak: Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeari buruzko 50/1999 Legea. Txakurrak edukitzeari buruzko 101/2004 Dekretua.

ANEXO I

1. Administración Municipal: Ley 7/1985. El Municipio. Disposiciones generales. Organización municipal. Órganos necesarios y órganos complementarios.
2. Instituciones locales de Euskadi: Ley 6/2016. Objeto. Competencias municipales.
3. Ley 4/2005 de Euskadi, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Título preliminar. Principios generales. Título II, Capítulo IV –Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa–. Título III, Capítulo VII.
4. Ley Orgánica 1/2004 del Estado. Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título IV y Título V.
5. Ley 10/1982, de Normalización del Euskera: De los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística. Del uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco (del artículo 5 al 14). Plan de Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Bergara (Apartado 7 - criterios lingüísticos).
6. Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales (Capítulos I y III). Ideas generales sobre tipos de riesgos. Planes de emergencia y evacuación y objetivos de su evaluación. Equipos de protección individual. Manipulación adecuada de cargas.
7. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco. Título I, Capítulo IV. Título II, Capítulos I y III. Título IV, Capítulo X.
8. Ley 15/2012, de Ordenación del Sistema de Seguridad Pública de Euskadi: Título III y Título IV.
9. Ley Orgánica 10/1995 del Código Penal. Libro I: Título I. Título II.
10. Ley Orgánica 10/1995 del Código Penal. Libro II, títulos: I, III, VI, VII, VIII, IX, X, XII, XIII, XVII, XVIII, XIX.
11. Ley Orgánica 4/2015, de Protección de la Seguridad Ciudadana. Disposiciones generales. Documentación e identificación personal.
12. Ley Orgánica 4/2015, de Protección de la Seguridad Ciudadana: Capítulos II (excepto artículos 10, 11, 12), III, IV (excepto artículos 28 y 29), V (excepto sección 3).
13. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Títulos I, IV, V. anexos I, II, IV.
14. Real Decreto 1428/2003, Reglamento de Circulación. Títulos I, II –capítulo II y capítulo XI–, III, IV –capítulo V–, V.
15. Real Decreto Legislativo 320/1994, Procedimiento sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Artículos 1 a 10, 14, 18, 19 y 20.
16. Real Decreto Legislativo 8/2004, Texto Refundido de la ley sobre responsabilidad civil y seguro en la circulación de vehículos a motor: Título I, Capítulo I. Título I, Capítulo II, Sección I.
17. Real Decreto 818/2009, Reglamento General de Conductores: Título I, Título IV y Título V. Disposiciones adicionales y transitorias. Anexos I, II y III.
18. Ley 10/2015, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
19. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
20. Animales peligrosos: Ley 50/1999, sobre tenencia de animales potencialmente peligrosos. Decreto 101/2004, sobre tenencia de animales de la especie canina.

- |   |   |
|---|---|
| <p>21. Polizia deontologia. Polizia arteko koordinazioa.</p> <p>22. Herritarren arreta eta komunikazioa. Herritarren kexak kudeatu. Hizkera administratiboaren erabilera egokia.</p> <p>23. Etxeko tratu txarrak eta sexu indarkeria jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko erakundeen arteko II. Akordioa (Emakunde).</p> <p>24. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa: II., III. eta IV. tituluak.</p> <p>25. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: Xedea. Aplikazio-eremua. Eskubideak eta betebeharrak. Bakarkako babes ekipoak. Zama nola manipulatu era egokian.</p> <p>26. Eraikinak hustea: Autobabeserako planen hastapenak. Gertakariari erantzutea. Gutxieneko jokabide-jarraibideak. Okupazio handiko eraikinak. Larrialdi Plana.</p> <p>27. Lehen laguntzak: lesioen lehen eta bigarren mailako balorazioa. Bihotz-biriketako bizkortzea. Aire-bideen buxadura. Odoljarioak. Erreduren arreta orokorra.</p> <p>28. Gardentasunaren 19/2013 Legea: I. titulua, II. eta III. kapi-tuluak.</p> | <p>21. Deontología policial. Coordinación interpolicial.</p> <p>22. Atención y comunicación ciudadana. Gestión de quejas ciudadanas. Uso adecuado del lenguaje administrativo.</p> <p>23. II Acuerdo Interinstitucional para la mejora en la atención de mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico y de violencia sexual (Emakunde).</p> <p>24. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Títulos II, III y IV.</p> <p>25. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto. Ámbito de aplicación. Derechos y obligaciones. Equipos de protección individual. Manipulación adecuada de cargas.</p> <p>26. Evacuación de edificios: Introducción a los planes de auto-protección. Respuesta al incidente. Pautas mínimas de conducta. Edificios de gran ocupación. Plan de Emergencia.</p> <p>27. Primeros auxilios: Valoración primaria y secundaria de las lesiones. Reanimación cardiopulmonar. Obstrucción de las vías aéreas. Hemorragias. Atención general a quemaduras.</p> <p>28. Ley 19/2013, de Transparencia: Título I, Capítulos II y III.</p> |
|---|---|



**ESKABIDEA,**  
**lan eskaintzan partehartzeko**  
**SOLICITUD**  
para participar en oferta de empleo

Esp. zk.a: 2021LAAU0007

**LANPOSTUAREN izena eta deialdiaren ezaugarriak / Denominación del PUESTO DE TRABAJO y características de la convocatoria**

Udaltzaingoaren antolaketarako koordinatzailea» plaza / Plaza de "suboficial de la policía municipal, coordinador/a de organización" de la policía municipal	Deialdi irekia Promoción interna
--	-------------------------------------

**ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE**

<b>Izena / Nombre</b>	<b>Lehen abizena / Apellido 1</b>	<b>Bigarren abizena / Apellido 2</b>	<b>NAN zk.a / Nº DNI</b>
<b>Jakinarazteko helbidea / Domicilio a efectos de notificación</b>		<b>Herria / Población</b>	<b>K.P. / C.P.</b>
<b>Probintzia</b>	<b>Herrialdea / País</b>	<b>Telefonoa(k)</b>	
<b>e-posta / e-mail</b>			<b>Fax-a</b>

**DEIALDIRAKO ZIURTATZEN DUEN TITULAZIOA / TITULACION QUE ACREDITA PARA TOMAR PARTE EN LA CONVOCATORIA**


**IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

<b>Formazioaren izenburua / Título de la formación.</b>	<b>Zertaz (ziurtagiriaren azalpen laburra / Objeto ( Descripción según certificado)</b>	<b>Iraupena ordutan (agirian jasotakoa) / Duración en horas (según certificado)</b>

**LANEKO ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Enpresaren izena / Nombre de la empresa</b>	<b>Kontratuaren iraupena / Duración del contrato</b>	<b>Betetako lanpostua / Puesto de trabajo ocupado</b>

**Sinatzaileak,** deialdiaren oinarrietan jasotako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, hautaketa prozesuan onartua izatea eskatzen du.

La persona firmante, mediante la firma de esta instancia, declara cumplir todas las condiciones exigidas en las bases y, en consecuencia, solicita ser admitida en dicho proceso de selección.

Era berean adierazten du Bergarako Udala

**BAIMENTZEN DUELA** /  **EZ DUELA BAIMENTZEN**

beste datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, betiere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatze beharrei erantzuteko.

Halaber, sinatzailea ondorengo honen jakitun geratzen da:

Igualmente declara que

**SÍ AUTORIZA** /  **NO AUTORIZA**

al Ayuntamiento de Bergara para que facilite sus datos personales a otras Administraciones Públicas que así lo soliciten, siempre al objeto de cubrir necesidades de contratación de personal no permanente en puestos similares a los que opta mediante esta instancia.

Además la persona firmante queda enterada de lo siguiente:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan.

- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko edo aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela, ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martin Agirre plaza, 1. - 20570 Bergara.

- *Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

- *Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.*

**Lekua, data eta sinadura** / Lugar, fecha y firma