



BERGARAKO UDALA
OBRA ETA ZERBITZUETAKO IGELTSEROTZA BRIGADARAKO
PEOI ESPEZIALISTEN LAN-POLTSA OSATZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

=====

1.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da **Obra eta Zerbitzuen igeltserotza brigadarako aldi baterako premiei erantzuteko lan-poltsa osatzea**, lehiaketa-oposizioaren bidez.

Lanpostua sailkapeneko **E sailkapen-mailakoa da**, eta 7. mailari dagokion soldata-maila du. Halaber, 1. hizkuntz eskakizuna dagokio, ez derrigorrezkoa.

Lanegunak eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren eta zerbitzuaren premien arabera; adibide gisara, Bergarako jaietan, San Martin jaietan, San Martzial jaietan, Erramu Zapatuan eta horrelako jaietan antolatzen den egitarauak eskatzen duen langile-premiari erantzuteko lan egin beharko du, guztiak egutegian aurreikusiko direlarik.

2.- Betekizunak

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak, besteak beste, ondoko hauek dira:

1. Masa egin eta igeltsero ofizialak eskatutako materiala eman.
2. Elektrikariei lagundu, egiten dituzten lanetan.
3. Hodiak, ubideak, saretak eta arekak garbitu.
4. Asfaltatze-lanetan parte hartu, material, tresna edo erreminta desberdinak erabiliz.
5. Taulatuak egin. Muntatu eta desmuntatu. Jaso, kamioian kargatu eta deskargatu eta materiala biltegian gorde.
6. Hormak eraiki, arekak egin, hodiak jarri, hormigoizko tapak egin, seinaleak eutsi, espaloietan galtzadarria, baldosa eta arbela jarri, enkofratze-lanak egin, etab.
7. Konpresorearekin lanak egin.
8. Lorategietako brigadei lagundu.
9. Kanposantuko langileak ordezkatu, bertako langileetako bat falta denean.
10. Orokorrean, bere kategoriarik dagozkion eta enkargatuak agindutako beste lan batzuk.

3.- Izangaiek bete beharrekoak

Onartuak izateko eta, hala badagokio, neurketan parte hartzeko, ondorengo baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:



- a) Europar Batasuneko kide diren estatuetakoren baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, era berean, Europar Batasuneko kide diren estatuetakoko herritarren ezkontideak, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak ere, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, eta adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.

Era berean, parte hartu ahal izango dute Espainiako estatuan bizi eta aurreko paragrafoetan sartu gabe daude atzerritarrek. Hauek aukeratuak izango balira, kontratuaren objektu den jarduera burutzeko administrazioaren baimena dutela probatu beharko dute, aipatutako kontratua egin baino lehen.

- b) 16 urte beteta izatea.
- c) Eskolaratze Ziurtagiria edo parekoa den titulazio-maila izatea.
- d) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko liokeen gaixotasunik edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea.
- e) Diziplinazko prozeduraren bidez Administrazio Publikoetako erakundeen zerbitzutik bereizitakoa ez izatea, eta administrazio publikoan jarduteko gaitasunaz gabeturik ez egotea.
- f) 1. Hizkuntza Eskakizuna, ez-derrigorrezkoa.
- g) B motako gida-baimena edo baliokide baten jabe izatea.

4.- Eskabideak

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredua Bergarako Udaleko Erregistroaren Bulegoan emango dute, eta oinarri hauei erantsirik doa.

Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko eskabideak Bergarako Udaleko Alkate-Lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta ondorengo baldintza hauek bete beharko dira atzera bota ez izateko:

- a) Hirugarren oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute izangaiek, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkiola.
- b) Eskabidearekin batera, ondoko agiriok erantsiko dituzte:
- Nortasun-agiriaren fotokopia.
 - Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.
 - Hala badagokio, eskatutako hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko tituluen edota egiaztatagiriaren fotokopia.
 - Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, lehiaketaren fasean baloratuak izateko.

Laneko esperientzia egiaztatu beharko da lan egindako Enpresek edo Administrazioek egindako ziurtagiriaren bidez, bertan kontratuaren iraupena eta lanaren eginkizunak zehaztuz. Esparru pribatuko



esperientzia egiaztatzeko, gainera, Gizarte Segurantzari kotizatu izanaren ziurtagiriak aurkeztu behar dira.

Eskabidean Bergarako Udalean egindako zerbitzuak eta laneko esperientzia adierazi baditu, ez da agiri bidez egiaztatu beharrik izango, eta izangai bakoitzaren espedientean azaltzen diren datuen arabera baloratuko dira.

Prestakuntza osagarriari buruzko merezimendua egiaztatzeko aurkeztuko duen agirian, haren iraupena zehaztu beharko du. Horrela egin ezean, Epaimahaiaren esku geratuko da merezimendu hori baloratzea ala ez.

c) Izangaiak eskabideetan adierazi beharko dute oposizio-aldiko ariketak Erkidego Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dituzte, **2016ko azaroaren 16a arteko epean.**

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legeak, (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legearen*) 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira. Bergarako Udaleko Alkate-Lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta, eskabideak aurkezteko epearen barruan, dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarrita eduki beharko dute. Izan ditzaketen egitatezko akatsak, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

5.- Izangaiak onartzea

Onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrendak Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako Udalaren web-orrian ere jarriko dira ikusgai. Udalak 5 egun naturaleko epea emango du erreklamazioak egiteko, 39/2015 Legeak, (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legearen*) 68. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Behin-behineko zerrendak, besterik gabe, behin betikotzat joko dira erreklamaziorik ez badago. Halakorik badago, berriz, beste ebazpen baten bidez izango dira onartuak edo baztertuak. Ebazpen horren bidez, behin betiko zerrendak onetsiko ditu udalak, eta udaleko iragarki taulan eta Bergarako udalaren web-orrian ere argitaratuko ditu.

Azken erabaki horren aurka administrazioarekiko auzien errekurtsua jarri ahal izango da Euskal Herriko Justiziako Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietarako Salan; eta horretarako epea bi hilabetekoa izango da, onartuen eta baztertuen zerrenda Bergarako Udaleko iragarki-taulan argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtsu aurkez dezan.

Aldez aurretik, eta hala nahi izanez gero, birjarpen errekurtsua jarri ahal izango da hilabeteko epean.

6.- Epaimahaia

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratuko da: Urriaren 30etan onartutako 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan, ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 8/1989 Legearen 31. artikuluan



ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Langileen ordezkariak izendatutako batek hartuko du parte epaimahaian. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda udalaren iragarki taulan eta Bergarako udalaren web-orrian argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatuta.

Udalean presentzia duten alderdi politikoen ordezkariak parte har dezakete begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto-eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza-arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzia eta errefusatzea. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan oharmandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiak mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze-ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu

baino lehenago uko egiten badu, proposaturiko izangaien ondorengo izangaiak osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gairatutako ez balitu baztertzailerak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.



7.- Gaitasunaren faseko ariketak

Bergarako udaleko iragarki-taulan eta Bergarako udalaren web-orrian argitaratuko da lehenengo ariketa egiteko deialdia, eta han adieraziko da azterketa zein egun, ordu eta tokitan egingo den. Ondorengo deialdiak Epaimahaiak iragarriko ditu, aditzera emateko egoki deritzon moduan.

Gaitasunaren fasean ondoko ariketa hauek egingo dira:

—Lehen ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Froga praktikoa, galdera teorikoekin ere osatutakoa: **Obra eta Zerbitzuetako peoi espezialistaren** lanpostuarekin zerikusia du(t)en froga(k) praktikoa(k) egin beharko d(it)u(z)te. Ariketa honekin batera izaera teorikoa izango duten hainbat galdera ere egin ahalko dira.

Froga honetan gehienez **30 puntu** lortu ahal izango dira. Prozesuan aurrera jarraitzeko derrigorrezkoa izango da **15 puntu** ateratzea eta praktikoari emandako puntuazioaren erdia ere.

Ariketa hau **azaroaren 21eko asteen** egingo da.

8.- Merezimenduen fasea.

Epaimahaiak ondorengo merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta, laugarren oinarriko b) atalean xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta agiri bidez egiaztatuak izan badira, eta betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz:

—Bete behar den lanpostuaren funtzioekin —hau da, obretako peoi espezialista edo ofizialaren lanekin— erlazionatuta **egindako lana**: Gehienez ere, **6 puntu arte**, eta hileko gehienez ere 0,10 puntu.

Merezimendu horiek egiaztatu beharko dira lan egindako Enpresek eta zerbitzuak bete diren Administrazioak luzatutako ziurtagirien bitartez, eta Gizarte Segurantzak luzatutako laneko bizitzaren agiriarekin lagunduz. Egiaztagirietan betetako funtzio guztiak zehaztu beharko dira; eta ez badira lanpostuaren eginkizunen artean jasotako gehienak aipatzen, epaimahaiak erabaki ahal izango du nola baloratu. Kotizazio-agirietan ofizial kategoriari dagokion kotizazio-maila izan beharko da, eta gutxienez 6 hilabeteko iraupen jarraitua izan beharko dute baloratuak izateko

—**Formazio osagarria**: Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da, gehienez ere **5 puntu** arte.

Ikastaroek gutxienez 10 orduko iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko. 10 ordukoari 0,10 puntu emango zaio, eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira. Horren guztiaren eraginetarako baloratuko direnak hauek izango dira:

- Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko formazioa izatea, **2 puntu** arte.
- Lanbide heziketan igeltserotzan erdi mailako zikloko titulua izatea, **2,5 puntu**; eta goi mailakoa izatea, **3 puntu**. Goi mailakoa puntuatzen denean ez da erdi mailakoa puntuatuko.



- Igeltserotza lanekin edo lanpostuaren eginkizun puntualekin zerikusia duten formazio jarduerak eginda izatea, **2 puntu** arte
- Eraikuntza lanekin edo obrarekin zerikusia duten formazio akademikoa izatea **2 punturekin** baloratuko da.

—**1. hizkuntza eskakizunari** dagokion euskara-maila izatea: 3 puntu.

Ezaguera hau egiaztatu ahal izango da Epaimahaiak proposaturiko idatzizko eta ahozko proben bitartez. "Gai" edo "ez-gai" kalifikatuko da.

Azterketa honek barne eraginak soilik izango ditu eta udaleko Euskara Zerbitzukoek egin eta baloratuko dute.

Ez dute froga hau egin beharrik izango ziurtatzen dutenak 1. hizkuntza-eskakizunarekin parekatutako agiriren baten jabe direla; betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko apirilaren 8ko 64/2008 Dekretuak jasotakoaren arabera.

9.- Gaitasunaren fasea garatzeko era

Epaimahaiak, hala erabakiz gero, alda dezake zazpigarren oinarrian adierazitako ariketen hurrenkera, eta egun batean proba bakar bat egitea ere erabaki dezake.

Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak, baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere, hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

Gainditu beharreko ariketa bakoitza burutu ondoren, Epaimahaiaren erabakiz iragarki-taulan emango da argitara ariketa gainditu dituzten izangaien zerrenda.

10.- Epaimahaiaren proposamena

Izangai bakoitzak bi fasetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Puntuetan berdintasuna gertatuz gero, ondoko irizpide hauen arabera ebatziko da, jarrita dauden hurrenkeran:

- a) Proba praktikoan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- b) Formazioan puntuazioa altuena izatea .
- c) Epaimahaiak erabakitzen duen irizpidea.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu neurketa gainditu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuak: puntu gehienekotik gutxienekora.

Epaimahaiaren iritziz deialdira aurkeztutako izangaien artean ez badago gutxieneko baldintzak betetzen dituenik, deialdia hutsik laga dezake.



Proposatutako zangaiek, proposamena argitara ematen jakitera emango den epean, deialdian parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztuko dituzte.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, izangaiek agiriak aurkezten ez badituzte, bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira.

11.- Kontratazioa

Obretako peoi espezialisten lan-poltsa osatuko da, peoi espezialistak kontratatzeko aldi baterako premien aurrean bertara joko duelarik udalak.

Lan-poltsak, onartzen denetik kontaktzen hasita, urtebeteko balioa izango du, urtez urte eta gehienez ere beste lau urtez luzatu ahal izango delarik, Obra eta zerbitzuen Batzordearen proposamenari jarraituz, Alkate-Lehendakariak horrela erabakiko balu.

Kontratua egin aurretik edo frogaldiak irauten duen epealdian medikuaren ikuskapena pasatuko du, lanpostu honi dagozkion eginkizunei aurre egiteko gai dela egiaztatzeko.

Ukatuko balitz edo ez dela gai emango balu kontratua bertan behera utziko du udalak eta lan-poltsatik aterako da.

12.- Dokumentazioa itzultzea

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko direnak eta lan-poltsarako izendatuko direnak izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta 3 hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

13.- Prozesuaren argitalpenak.-

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta baztertuen zerrenda, oposizioaldiko emaitzak, lehiaketaldiaren emaitzak...) Bergarako Udaleko web-orrian ere argitaratuko dira (www.bergara.eus).

Datu pertsonalen babeserako araudiari jarraituz, edozein izangai edo parte-hartzailek izango du bere datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatzeko eskubidea; horretarako, eskaera aurkeztu beharko du helbide honetara bidalitako idatziaren bitartez: Bergarako Udala, San Martin Agirre plaza 1, 20570 Bergara.

14. Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzailea eskuetsirik dago sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioaren jardura ona zaintzeko beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta aplikazio osagarriko legedian xedatu ez diren kasuetarako.



15. Inpugnazioa.

Interesdunek oinarri hauen aurka egin dezakete –inpugnatu–, indarrean dagoen 39/2015 Legeak, (*urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen Legearen*) ezarritako epe eta moduan.

BERGARAKO UDALA - AYUNTAMIENTO DE BERGARA

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PEONES ESPECIALISTAS PARA LA BRIGADA DE ALBAÑILERÍA DE OBRAS Y SERVICIOS.

=====

1.- Objeto de la convocatoria

Constituye objeto de la presente convocatoria la **creación de una bolsa de trabajo**, mediante concurso-oposición, para responder a las **necesidades temporales de la brigada de albañilería de Obras y Servicios**.

El puesto de trabajo está incluido en el **grupo de clasificación E**, con un nivel retributivo 7. Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico 1, con carácter no preceptivo.

El calendario y horario laboral serán los fijados por el ayuntamiento cada año, adecuándose siempre a las características del puesto y a las necesidades del servicio. Por ejemplo, deberá trabajar para cubrir las necesidades de personal del programa de fiestas de Bergara, fiestas de San Martín, fiestas de San Marcial, Sábado de Ramos y similares, con previsión de todas ellas en sus calendarios.

2.- Funciones del puesto

Las funciones del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

1. Hacer masas y suministrar material solicitado por el oficial albañil.
2. Ayudar a los electricistas en los trabajos que realicen.
3. Limpiar caños, regatas, rejillas y cunetillas.
4. Participar en trabajos de asfaltado con distintos materiales, utensilios o herramientas.
5. Realización de tablados. Montaje y desmontaje. Recogerlo, cargarlo y descargarlo en el camión y almacenar el material.
6. Realización de muros, arquetas, colocación de tubos, hacer tapas de hormigón, sujeción de señales, colocación de adoquín, baldosa y pizarra en las aceras, realización de encofrados, etc.
7. Ejecución de trabajos con el compresor.
8. Ayudar a las brigadas de jardinería.
9. Sustituir al personal del cementerio en caso de ausencia del mismo.



10. En general, cualquier otro trabajo correspondiente a su categoría, cuando así se lo exija su encargado/a.

3.- Requisitos de las personas aspirantes

Las personas aspirantes, para ser admitidas y poder participar en este procedimiento, deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

También podrán participar el cónyuge de las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separada de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos/as descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. En caso de que resulten seleccionadas, y previamente a la firma del contrato, deberán acreditar que cuentan con autorización administrativa para ejercer la actividad objeto de dicho contrato.

- b) Tener cumplidos los 16 años.
- c) Estar en posesión del certificado de escolaridad o titulación equivalente.
- d) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.
- e) No haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Perfil Lingüístico 1, no preceptivo.
- g) Estar en posesión del permiso de conducción B o equivalente.

4.- Instancias

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en la Oficina del Registro del Ayuntamiento de Bergara, y que se adjunta a las presentes bases.

Las instancias para tomar parte en el concurso-oposición se dirigirán a la Alcaldesa-Presidente del Ayuntamiento de Bergara y deberán cumplir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

- a) Las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos enumerados en la base tercera al día de finalización del plazo de presentación de instancias.
- b) Junto con la instancia, deberán presentar la siguiente documentación:
- Fotocopia del documento de identidad.



- Fotocopia de la titulación exigida para tomar parte en la convocatoria.
- En su caso, fotocopia del título o certificado que acredite el perfil lingüístico exigido.
- Documentos que acrediten los méritos señalados en la instancia, para su valoración en la fase de concurso.

Para la acreditación de la experiencia laboral se deberá presentar certificado expedido por la Empresa o Administración correspondiente, en el que se especificará la duración del contrato y las funciones desarrolladas en el puesto de trabajo. Para acreditar la experiencia en el ámbito privado, además deberán presentarse los certificados de las cotizaciones a la Seguridad Social.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en el Ayuntamiento de Bergara, no será necesaria su acreditación documental, ya que serán valorados conforme a los datos que figuren en los expedientes de cada aspirante.

En la documentación presentada para acreditación de méritos sobre formación complementaria, deberá especificarse su duración. En caso contrario, quedará a criterio del Tribunal Calificador la valoración o no de dicho mérito.

c) Las personas aspirantes deberán especificar en sus instancias en qué idioma oficial de la Comunidad Autónoma Vasca desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara dentro del plazo que expira el **16 de noviembre de 2016**.

Las instancias podrán ser también presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Estarán dirigidas a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, y serán fechadas y selladas por la persona funcionaria correspondiente, dentro del plazo de presentación de instancias. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

5.- Admisión de personas aspirantes

Las listas provisionales de personas admitidas y rechazadas serán expuestas al público en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara, así como en la página web del Ayuntamiento de Bergara. El ayuntamiento concederá un plazo de 5 días naturales para presentar reclamaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En caso de no presentarse reclamaciones, la relación provisional pasará automáticamente a ser definitiva. Si las hubiera, éstas serán admitidas o desestimadas mediante una nueva resolución del Ayuntamiento que aprobará las listas definitivas, las cuales serán publicadas en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

En contra de este acuerdo podrá ser interpuesto recurso contencioso-administrativo en el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en la Sala de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara. Sin que ello suponga impedimento alguno para la interposición de cualquier otro recurso, si se estima procedente.



Previa y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

6.- Tribunal calificador

6.1. Composición: El Tribunal Calificador de la convocatoria de selección se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El Tribunal contará con un/a Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formará parte del tribunal un miembro designado por los representantes de los trabajadores. La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su página-web, conjuntamente con los listados de las personas admitidas y excluidas, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrán estar presentes, con carácter de observador, representantes de los partidos políticos con presencia en el Ayuntamiento.

6.2. Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer una titulación o nivel académico igual o superior al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de los miembros deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

6.3. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldesa-Presidenta, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, pudiendo los aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.4. Asesores/as: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

6.5. Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

6.6. Procedimiento de actuación:

a) El procedimiento de actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.



b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de las propuestas.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

7.- Ejercicios de la fase de aptitud

La convocatoria para la realización del primer ejercicio se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su página web, donde se especificará la fecha, la hora y el lugar del examen. Las siguientes convocatorias las anunciará el Tribunal de la forma que estime conveniente.

La fase de aptitud constará de los ejercicios que a continuación se indican:

—Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba práctica y teórica: Consistirá en un realizar una o varias pruebas prácticas relacionadas con el puesto de peón especialista de Obras y Servicios. Junto con este ejercicio se podrán realizar también algunas preguntas de carácter teórico.

Esta prueba se valorará con un máximo de **30 puntos**. Para seguir adelante en el proceso se deberán obtener, obligatoriamente, **15 puntos** y la mitad de la puntuación para el práctico.

Este ejercicio tendrá lugar durante **la semana del 21 de noviembre**.

8.- Fase de méritos.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en el apartado b) de la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

—**Trabajo realizado** relacionado con las funciones del puesto a cubrir —es decir, con categoría de peón especialista u oficial—: **Hasta 6 puntos** como máximo, con 0,10 puntos por mes.

Estos méritos se acreditarán mediante certificados expedidos por las empresas en las que se ha trabajado o por la Administración en la que se ha prestado los servicios, acompañados del documento de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En dichos certificados deberán especificarse todas las funciones que se han desempeñado. Si en la descripción de las funciones o tareas realizadas no se contemplan al menos la mayoría de las funciones correspondientes al puesto, el Tribunal decidirá la puntuación a otorgar en cada caso. En los documentos de cotización, el nivel de cotización deberá ser el correspondiente a la de categoría de oficial, y con una duración continuada de al menos 6 meses para poder ser valorado.



—Formación complementaria: Se valorará hasta un máximo de 5 puntos la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto.

Para ser tenidos en cuenta, los cursos deberán tener una duración mínima de 10 horas, siendo la puntuación por cada curso de 10 horas de 0,10 puntos, y a partir de ahí una puntuación proporcional para los de duración superior. A todos estos efectos se valorará:

- Formación en el ámbito de Prevención de Riesgos Laborales, hasta **2 puntos**.
 - Contar con titulación de ciclo de grado medio de formación profesional en albañilería, **2,5 puntos**; y si es de grado superior, **3 puntos**. La puntuación del grado superior excluye la del grado medio.
 - Haber realizado actividades de formación relacionadas con las obras de albañilería o con funciones puntuales de su puesto, **hasta 2 puntos**.
 - Contar con formación académica relacionada con obras o trabajos de construcción, **2 puntos**.
- Estar en posesión del nivel de euskera correspondiente al **Perfil Lingüístico 1**: 3 puntos.

Dicho conocimiento podrá acreditarse mediante pruebas escritas y orales propuestas por el Tribunal. Se calificará como "Apto" o "No apto".

Esta prueba, que será realizada y evaluada por los miembros del Servicio Municipal de Euskera, tendrá solamente efectos internos.

Quedarán exentas de realizar dicha prueba las personas que acrediten estar en posesión de alguno de los certificados que se equiparan al perfil lingüístico 1 y que vienen regulados en el Decreto 64/2008 de 8 de abril, de convalidación y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

9.- Desarrollo de la fase de aptitud

Si el Tribunal lo estima conveniente, podrá variar el orden de los ejercicios establecido en la base séptima, así como decidir la realización de una única prueba al día.

Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, incluso por causa de fuerza mayor, quedarán excluidas definitivamente del proceso de selección.

Tras la realización de cada uno de los ejercicios que han de ser superados, el Tribunal acordará que se exponga en el tablón de anuncios la relación de aspirantes que lo hayan superado.

10.- Propuesta del tribunal

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido en las dos fases, y esa suma decidirá el orden para priorizar a los/las aspirantes.



En caso de empate en la puntuación, se decidirá de conformidad con los siguientes criterios, respetando su orden:

- a) La obtención de mayor puntuación en la prueba práctica.
- b) Haber alcanzado la mejor puntuación en la formación.
- c) A criterio del Tribunal.

Una vez valorados los ejercicios, el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, en orden decreciente conforme a los puntos obtenidos.

Si en opinión del Tribunal entre las personas aspirantes presentadas a la convocatoria no hay ninguna que cumpla los requisitos mínimos, puede declarar desierta la convocatoria.

Las personas aspirantes propuestas, en el plazo en que se señale en su propuesta como candidata seleccionadas, deberán presentar los documentos originales que acreditan que cumplen los requisitos solicitados en las bases para tomar parte en esta convocatoria.

En caso de que las aspirantes no acrediten en el plazo establecido el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrán ser contratadas y todas sus actuaciones quedarán anuladas.

11.- Contratación

Se conformará, así, una bolsa de trabajo de peones especialistas de obras, a la que recurrirá el ayuntamiento ante necesidades temporales de contratación de los mismos.

El plazo de vigencia de dicha bolsa de trabajo será de un año, y será prorrogable, como máximo hasta cuatro años, a propuesta de la comisión de Obras y Servicios y por aprobación mediante Decreto de Alcaldía.

Antes de realizarse el contrato o durante el periodo de prácticas, se someterá a un reconocimiento médico para comprobar su capacidad de afrontar las funciones del puesto de trabajo.

En caso de negarse o de que resulte no apto/a, el ayuntamiento dejará sin efecto el contrato y quedará excluido/a de la bolsa de trabajo.

12.- Devolución de documentación

Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo quienes vayan a ser contratadas y quienes figuren en la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de 3 meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

13.- Publicaciones del proceso.-



Todo cuanto se haya de publicar durante el proceso (relación de personas admitidas y excluidas, resultados de la fase de oposición, resultados de la fase de concurso...) se publicará también en la página web del Ayuntamiento de Bergara (www.bergara.eus).

De conformidad con la normativa para la protección de datos personales, todas las personas candidatas o participantes tendrán derecho al acceso, rectificación o cancelación de sus datos, para lo cual deberán presentar una solicitud por escrito dirigida a: Bergarako Udala / Ayuntamiento de Bergara, San Martín Agirre plaza 1, 20570 Bergara.

14. Incidencias.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos precisos para el buen orden del concurso-oposición respecto a todo aquello no previsto en las presentes bases o en la legislación de aplicación subsidiaria.

15. Impugnación.

Estas bases podrán ser impugnadas por las personas interesadas en la forma y plazos previstos en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



LANEKO ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL

Enpresaren izena <i>Nombre de la empresa</i>	Kontratuaren iraupena <i>Duración del contrato</i>	Betetako lanpostua <i>Puesto de trabajo ocupado</i>

BESTELAKO MERITUAK / OTROS MÉRITOS (Ikastaroak, mintegiak, diplomak... / Cursos, seminarios, diplomas...)

Eskatzaileak deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, onartua izatea eskatzen du.

Era berean adierazten du Bergarako Udala

BAI EZ

BAIMENTZEN DUELA bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, betiere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

La persona solicitante declara cumplir todas las condiciones exigidas en las bases y, en consecuencia, solicita ser admitida.

Igualmente declara que

SÍ NO

AUTORIZA al Ayuntamiento de Bergara para que facilite sus datos personales a otras Administraciones públicas que así lo soliciten, siempre que sea al objeto de cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

SINADURA / FIRMA

izango zaizkie abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan.

OHARRA: Eskaera-orri honetako datu pertsonalak dagokionaren onespenerekin jasotzen dira eta Bergarako Udalak behar bezala baimendutako fitxategietan sartuko ditu. Datu horiek bakarrik udal kudeaketarako erabiliko dira, baina beste administrazio publikoei edo hirugarrenei laga edo jakinarazi ahal

Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute, ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala.- San Martin Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.



NOTA: Los datos personales contenidos en la presente solicitud son recogidos bajo el consentimiento de la persona afectada y serán incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala.- San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.



**Bergarako
Udala**