

LANBIDEK ENPLEGUA BULTZATZEKO 2023ko PROGRAMA

AUKERAKETA-PROZESURAKO OINARRIAK, BEHIN-BEHINEKO KONTRATUAREKIN BI ADMINISTRARI KONTRATATZEKO

1.- Oinarrien xedea

Oinarrien xedea da, **LANBIDE**ren Tokiko Enplegua Bultzatzeko 2023ko Programaren barruan, bi (2) administrari aukeratzeko prozesua arautzea; horien lana izango da Idazkaritzako Departamentuan eta Laboratorium museoan ere hainbat informazio osatu eta datu-baseetan eguneratze-lanak egitea.

Kontratatu diren bi administrarien lanak hauek izango dira:

- Administraria Laboratorium museoan: Bilduma gizarteratzea eta irisgarri egiteko informazioa osatzea museoan sareko plataforma berria.
- Administraria Idazkaritzan: Idazkaritzako espedienteen espurgoa eta eguneraketa helburu izanda, artxibo irizpide eta ikuspuntutik :
 - 1.- Datu-baseak eguneratzea.
 - 2.- Espedienteak ordenatu eta garbitzea.
 - 3.- Dagokionean, espedienteak suntsitzea (osorik edo partzialki).

Kontratu hauen iraupena sei hilabetekoa izango da eta dedikazioa %75ekoa izango dute.

Lan-jarduna goizez edo goiz eta arratsaldean, aurrerago adieraziko zaien ordutegian.

2.- Lanpostuaren deskribapena

LANBIDEk Enplegua Bultzatzeko 2023ko Programaren barnean, toki-administrazioaren digitalizazioaren helburuarekin jarraitzeko egin beharreko lanetan arituko dira bi (2) administrariak.

3.- Lanpostuaren eginkizunak

Honako hauek izango dira, beste batzuen artean eta beren lan-kategoriaren arabera, izango dituzten eginkizun garrantzitsuenetakoak:

- 3.1. Administraria Laboratorium museoan: Bertako bildumen informazioarekin osatzea museoan sareko plataforma berria.
- 3.2. Administraria Idazkaritzan: Onartu berri diren Idazkaritzako serieak, udal sailkapen taula eta dagokien kontserbazio taula kontuan hartuta, itxitako espedienteen garbiketa, antolaketa eta espurgo lanak egitea, udal artxiboak ezarri dituen irizpideak beteta.

Orokorrean, departamendu horietako udaleko espedienteen inguruan sortutako eginbeharrei erantzutea, betiere kontratatu diren kategoria eta kualifikazioarekin bat etorriz.

4.- Hautagai izateko baldintzak

Deialdi honen helburuari jarraituz, kontratatua izateko eta, beraz, hautaketa-frogetan parte hartzeko, honako baldintza hauek ezinbestekoak dira:

A) Lanbidek eskatutakoak:

1. Langabezia-egoeran egotea eta Euskal Enplegu Zerbitzuan langabetu gisa izena emanda egotea.
2. 2022ko Lanbideko programaren bidez edozein udalekin kontratatua egon ez izana.

B) Bergarako Udalak ezarritako baldintza hauek betetzea:

- Formazioa: Gutxienez Batxilergoa edo Lanbide Heziketako Goi Mailako formazioa gainditua izatea.
- 3. Hizkuntza Eskakizunari dagokion euskara-maila izatea, derrigorrezkoa.
- Excel programa erabiltzen jakitea eta *espedienteen* inguruko oinarrizko formazioa izatea.
- Bergaran erroldatuta egotea gutxienez 2021eko martxoaren 15etik.
- Honako baldintza hauetako bat betetzea (baldintza hauetako bat betetzen dutenak balegoz lehentasuna izango dute):
 - Emakumea eta 55 urte edo gehiago izatea: 20 puntu.
 - Emakumea izatea eta 45 eta 54 urte bitartean izatea: 10 puntu.
 - 35 urte baino gutxiago izatea: 20 puntu.

5.- Hautagaien aukeraketa

Baldintza guzti horiek betetzen dituztenen artean **aukeraketa** egingo da frogen bitartez.

- 1.- Lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasuna neurtzeko, proba baztertzailleak egingo dira:

Baztertzaila(k) d(ir)en proba(k) egitean datza. Proba hori(ek) lanpostuen eginkizunekin zerikusia du(t)en proba(k) izango d(ir)a, Epaimahaiak zehaztutakoa(k), eta hark erabakitako denboran egingo d(ir)a.

Honako hauek baloratuko dira, orientazio gisa:

- 1.- Udal-espedienteak ezagutzea (udalaren webgunean dauden izapideen oinarrizko ezagutza, zehazki multzo hauetan jasotakoak:

1.-Izapide erabilienak

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU074>)

2.- Informazio, erreklamazio, alegazio eta errekursoak

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU074>)

3.- Bestelako lizentzia eta baimenak

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU074>)

4.- Espediente administratiboa zer den eta nola osatzen den ezagutzea, eta, horretarako, honen oinarritzko ezagutza ere izatea: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea (I. Titulua osorik, 13 - 21 arteko artikulua (biak barne) eta IV. Tituluaren I., II., III., V. eta VI. kapituluak).

5.- Museoen inguruko oinarritzko ezagutza.

Laurogei (80) puntura arte baloratuko da, eta gutxienez 40 puntu lortu beharko dira baztertuta ez izateko.

Ariketa honetan, EXCEL 2010 ezagutzen dela neurtzeko ariketa ere jarri ahalko du epaimahaiak, eta Excelaren ezagutzaren maila ere neurtzeko balioko duenez, horretarako eskatutako gutxienekoa lortuko ez balitz, guztira 40 puntu izan arren ere, baztertuta geldituko da.

2.- Euskara jakitea:

3. Hizkuntza Eskakizunaren pareko euskara-maila izatea derrigorrezkoa da.

Hori dela-eta, agiria aurkeztu beharko dute. Agiririk ez dutenei Euskara Zerbitzuak proba bat egingo die. Proba horren emaitzak barnerako balioa izango du eta bakarrik deialdi honetarako.

Proben eguna eta ordua: 2023ko urriko 2. hamabostaldian.

Web-orrian eta udaleko iragarki-taulan jakitera emango da eguna eta ordua.

6.- Epaimahai Kalifikatzailea

Aukeraketa-probetan Epaimahai Kalifikatzailea ondoren aipatzen direnek osatuko dute:

Lehendakaria: Idazkaria

Bokalak: Normalizazio teknikaria

Laboratorium museoko arduraduna

Idazkaritzako AOT bat

Enpresa Komiteko ordezkari bat

Euskara Zerbitzuko burua, euskara-probarako

Idazkaria: Udalarena, edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa

Beharrezkotzat jotzen duen probetarako, Epaimahaiak aholkulariak izendatu ahal izango ditu.

Parte hartu ahal izango dute Antolakuntza Batzordeko kide diren zinegotziek, baina ez dute boto-eskubiderik izango.

7.- Kontratazioaren baldintzak

Aukeratuei sei (6) hilabeterako kontratua egingo zaie.

Dedikazioa edo jarduna %75ekoa izango da .

Soldata %75eko lan-jardunarekin urteko 22.569,00 eurokoa da.

Oinarri hauetan aurreikusten ez direnetan, eta behin-behineko egoerarekin bateragarri denetan, udalaren lan-hitzarmena aplikatuko zaie.

Kontratua 2023ko abenduaren 31 baino lehen egingo zaie.

Lanegunak eta ordutegia udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira.

8.- Hautagai-kopurua

LANBIDEn izena eman duten lehenengo sei (6) izangaiak onartuko dira gehienez ere. Prozesua gutxienez bi (2) izangaik gaitzen ez badute, epe honetan izena eman duten hurrengo sei (6) prozesu berri bat egingo da.

Onartutako irizpideak aplikatuta, baldintzak betetzen dituzten artean egingo dira planteatzen diren probak.

Horretarako, aurrez LANBIDEn izena eman dutenen artean egingo da dagokion konprobaketa.

9.- Eskaintzaren epealdia

Eskaintza 2023ko urriaren 1a arte egingo da irekia.

Epe horretan aurkeztu ahal izango dira eskaerak, LANBIDE zerbitzu publikora bideratu beharko direlarik.

PROGRAMA DE LANBIDE DE FOMENTO DE EMPLEO 2023

BASES DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL DE DOS ADMINISTRATIVOS/AS

1.- Objeto de las bases

Constituye objeto de las presentes bases la regulación del proceso de selección de dos (2) administrativos/as, dentro del Programa de Fomento de Empleo Local 2023 de **LANBIDE**; su labor consistirá en realizar labores de elaboración de información y actualización de las bases de datos en el departamento de Secretaría y en el Museo Laboratorium

Los trabajos a realizar por los/as dos administrativos/as serán los siguientes:

- Administrativo/a en el museo Laboratorium: Completar con la información de la colección la nueva plataforma de la red de museos.
- Administrativo/a en Secretaría: Desde el punto de vista y criterio de archivo, para la actualización y el expurgo de los expedientes de la Secretaría:
 - 1.- Actualización de bases de datos.
 - 2.- Ordenación y expurgo de expedientes.
 - 3.- En su caso, destrucción de los expedientes (total o parcial).

La duración de estos contratos será de seis meses, con una dedicación del 75%.

La jornada laboral será de mañana o de mañana y tarde, en el horario que se indicará más adelante.

2.- Descripción del puesto

Dentro del Programa de Fomento de Empleo 2023 de **LANBIDE**, se trata de dos (2) administrativos/as que ejercerán los trabajos necesarios para continuar con el objetivo de digitalización de la administración local.

3.- Funciones del puesto

Sus funciones principales serán, entre otras y en función de su categoría laboral, las siguientes:

- 3.1. Administrativo/a en el museo Laboratorium: Completar con la información de sus colecciones la nueva plataforma de la red de museos.
- 3.2. Administrativo/a en Secretaría: Realizar las labores de limpieza, organización y espurgo de los expedientes cerrados, teniendo en cuenta las series de Secretaría recién aprobadas, el cuadro de clasificación municipal y el cuadro de conservación correspondiente, cumpliendo con los criterios establecidos por el archivo municipal.

En general, responder a las necesidades generadas en torno a los expedientes municipales, siempre de acuerdo con la categoría y cualificación contratadas.

4.- Requisitos de las personas aspirantes

Atendiendo a la finalidad de esta convocatoria, para la contratación y, por tanto, para la participación en las pruebas de selección, son requisitos imprescindibles los siguientes:

A) Exigidos por Lanbide:

1. La persona aspirante deberá estar en situación de desempleo e inscrita como desempleada en el Servicio Vasco de Empleo.
2. No haber estado contratada en ningún ayuntamiento mediante el programa de Lanbide de 2022.

B) Cumplir los siguientes requisitos establecidos por el Ayuntamiento de Bergara:

- Formación: Como mínimo, haber superado el Bachillerato o Formación Profesional de Grado Superior.
- Contar con nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 3, preceptivo.
- Saber manejar el programa Excel y tener formación básica sobre expedientes.
- Estar empadronado/a en Bergara como mínimo desde el 15 de marzo de 2021.
- Cumplir alguna de las siguientes condiciones (tendrán preferencia los/as aspirantes que cumplan alguna de estas condiciones, si los/as hubiera):
 - Ser mujer y tener 55 años o más: 20 puntos.
 - Ser mujer y con edad comprendida entre 45 y 54 años: 10 puntos.
 - Ser menor de 35 años: 20 puntos.

5.- Selección de personas candidatas

Entre las personas aspirantes que reúnan todas las condiciones se realizará la **selección** a través de una serie de pruebas.

- 1.- A fin de determinar la capacidad para desempeñar las funciones del puesto, se realizarán pruebas de carácter eliminatorio:

Consiste en la realización de una(s) prueba(s) de carácter eliminatorio. Esta(s) prueba(s), que tendrá(n) relación con las funciones de los puestos, será(n) determinada(s) por el tribunal y se realizará(n) en el tiempo señalado por el mismo.

Se valorarán, a título orientativo:

- 1.- El conocimiento de los expedientes municipales (conocimiento básico de los trámites existentes en la web municipal), concretamente los contenidos en los siguientes grupos:

1.- Trámites más frecuentes

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA074>)

2.- Información, reclamaciones, alegaciones y recursos

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA074>)

3.- Otras licencias y permisos

(<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA074>)

4.- Conocimiento del concepto de expediente administrativo y de cómo se conforma, y para ello, conocimiento básico también de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Título I entero, artículos 13 al 21 (ambos inclusive) y del Título IV los capítulos I, II, III, V y VI).

Se valorará hasta ochenta (80) puntos, debiendo alcanzar un mínimo de 40 puntos para no ser eliminado/a del proceso.

En este ejercicio, el tribunal podrá además disponer un ejercicio para determinar el conocimiento de EXCEL 2010, que servirá también para medir el grado de conocimiento del mismo, y por ello, en caso de no obtener la puntuación mínima exigida para dicho ejercicio –aun contando con 40 puntos en total–, estas personas quedarán excluidas.

2.- Conocimiento de euskera:

Estar en posesión de un nivel de euskera correspondiente al Perfil Lingüístico 3, preceptivo.

Para ello, deberán presentar el documento acreditativo. Quienes no tengan certificado se someterán a una prueba realizada por el Servicio de Euskera. Los resultados de esta prueba tendrán únicamente efectos internos y exclusivamente para la presente convocatoria.

Día y hora de las pruebas: Durante la 2ª quincena de octubre de 2023.

El día y hora se darán a conocer en la página web y en el tablón de anuncios municipal.

6. Tribunal Calificador

El Tribunal Calificador de las pruebas de selección estará formado por los siguientes miembros:

Presidente: La Secretaria

Vocales: Técnica de Normalización

Responsable del museo Laboratorium

Un/a TAG de Secretaría

Un/a representante del Comité de Empresa

Jefe del Servicio de Euskera, para la prueba de euskera

Secretario/a: La del ayuntamiento, o persona funcionaria que la sustituya

Para las pruebas en que se estime necesario, el Tribunal podrá nombrar asesores/as.

Podrán tomar parte, con voz pero sin voto, las/los concejales miembros de la Comisión de Organización.

7. Condiciones de contratación

A las personas seleccionadas se les realizará un contrato de seis (6) meses de duración.

La dedicación o jornada será del 75%.

El salario con una jornada del 75% será de 22.569,00 euros anuales.

Para cuanto no esté previsto en las presentes bases, será de aplicación el convenio laboral municipal en todo aquello que sea compatible con el carácter temporal del contrato.

El contrato se formalizará antes del 31 de diciembre de 2023.

El calendario y horario laboral serán los establecidos anualmente por el ayuntamiento.

8.- Número de personas candidatas

Se admitirá como máximo a las seis (6) primeras personas aspirantes que se hayan inscrito en Lanbide. En caso de que el proceso no sea superado por al menos dos (2) aspirantes, se realizará un nuevo proceso con las siguientes seis (6) personas que figuren inscritas en el plazo anterior.

Las pruebas planteadas serán realizadas por las personas que reúnan las condiciones señaladas en aplicación de los criterios aprobados.

Para ello, previamente se realizará la comprobación pertinente entre las personas inscritas en Lanbide.

9.- Plazo de la oferta

Esta oferta permanecerá abierta hasta el 1 de octubre de 2023.

Las solicitudes podrán presentarse, durante dicho plazo, debiendo dirigirse al servicio público LANBIDE.